



PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

REGIONAL NORTE DE SANTANDER



BIENESTAR
FAMILIAR

San José de Cúcuta
2026



	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 2 de 47

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	6
1.1 ALCANCE.....	7
1.2 OBJETIVOS.....	7
1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL.....	7
1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:	7
1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:	8
2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL.....	9
2.1 INFORMACIÓN GENERAL.....	9
2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL	9
2.2.1 Análisis DOFA	13
2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas	13
2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento	16
2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	18
2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS	24
2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES.....	26
2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental.....	26
2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental	27
3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS	29
3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL.....	29
Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental	29
3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS.....	31
Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos.....	31
3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS.....	33

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 3 de 47

Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos	33
3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR.....	34
Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor.....	34
3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES	35
Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes	35
3.6 PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL	36
Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual	36
3.7 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE	37
Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible	37
3.8 PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL	38
Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental	39
3.9 PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)	40
Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire	40
4. PRESUPUESTO	42
5. SEGUIMIENTO	43
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	45
7. CONTROL DE CAMBIOS.....	46

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 4 de 47

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Sedes Regional.....	9
Tabla 2. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas.....	13
Tabla 3. Riesgos Ambientales	17
Tabla 4. Controles de los Aspectos Significativos.....	20
Tabla 5. Aspectos ambientales en situación de emergencia	23
Tabla 6. Acciones requeridas para requisitos incumplidos	25
Tabla 7. Resultados Lista de Chequeo Ambiental 2026I	26
Tabla 8. Resultados Encuesta Ambiental – 2025	27
Tabla 9. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental	43
Tabla 10. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental.....	43

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 5 de 47

LISTA DE GRAFICAS

Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos 2026	19
Gráfica 2. Impactos Ambientales Negativos	19
Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales.....	24

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 6 de 47

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Gestión Ambiental de la Regional Norte de Santander como herramienta de planificación, inicia con el análisis del contexto interno y externo, las necesidades y expectativas de las partes interesadas, la identificación y valoración de aspectos e impactos, requisitos legales y otros requisitos, gestión de riesgos del Sistema; así como, los resultados de la aplicación de las herramientas Lista de Chequeo y Encuesta de Percepción Ambiental.

El anterior análisis, se realiza con el propósito de generar buenas prácticas ambientales, le mejora continua y la protección del medio ambiente.

En consecuencia, del diagnóstico, se formulan los siguientes Programas:

- Comunicación y Sensibilización Ambiental
- Manejo de Residuos Sólidos
- Manejo de Vertimientos
- Manejo del Parque Automotor
- Manejo de Zonas Verdes
- Gestión de Ambiental Contractual
- Consumo Sostenible
- Calidad del aire (Aire-ruído-PEV)
- Emergencias Ambientales

Cada programa, para facilitar su implementación, se estructura a través de Fichas Ambientales, estos son unos instrumentos que responden a las preguntas: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo? y ¿Dónde? implementar las medidas de prevención y control de los aspectos e impactos ambientales y las acciones para dar cumplimiento a los requisitos legales y otros requisitos que aplican a la Regional Norte de Santander.

La formulación e implementación de los Planes de Gestión Ambiental es liderada por la Dirección Administrativa y el Grupo interno de trabajo Administrativo y de Talento Humano o Grupo interno de trabajo de Gestión de Apoyo en las Regionales; este plan tiene una vigencia de un año y su actualización se realizará teniendo en cuenta las orientaciones suministradas por los Profesionales Ambientales de la SDG, *G4.SA Guía de Actualización de los Planes de Gestión Ambiental*, en concordancia con las políticas que en materia ambiental establezca el Gobierno Nacional.

Así mismo, dentro de este plan se darán las indicaciones para realizar el seguimiento a los resultados obtenidos por la implementación de los programas (indicadores e índices de desempeño), al igual que las directrices respecto a los recursos necesarios para su implementación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 7 de 47

1.1 ALCANCE

Este Plan de Gestión Ambiental inicia con el diagnóstico, continua con la formulación de acciones de prevención, mitigación, control y minimización de los impactos ambientales asociadas al funcionamiento de la Regional Norte de Santander y sus Centros Zonales, y finaliza con las indicaciones para el seguimiento a las actividades definidas.

1.2 OBJETIVOS

-  Diagnosticar la situación ambiental de la Regional Norte de Santander, incluyendo la identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales, cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos; así como, los resultados de la identificación contexto interno y externo, necesidades y expectativas de las partes interesadas y riesgos del eje ambiental.
-  Establecer los programas de manejo ambiental que permitan la prevención, mitigación y control de los aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de los requisitos ambientales derivados de las actividades desarrolladas en la Regional Norte de Santander.
-  Determinar los recursos y responsables necesarios para el desarrollo de las acciones de manejo ambiental.
-  Realizar seguimiento y evaluación a la implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Norte de Santander.

1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL

1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:

El ICBF con presencia a nivel nacional, consciente de la mejora continua y de su compromiso con la protección del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, cumple los requisitos legales y otros requisitos, previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación de residuos y consumo de los recursos agua, energía y papel; efectuando acciones que permitan minimizar los efectos adversos del cambio climático, aportando al cuidado del ambiente y la sostenibilidad, a partir de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, para con ello contribuir al bienestar de los niños, niñas, adolescentes, familias y colaboradores del ICBF.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 8 de 47

1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:

Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad, a través de:

-  La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.
-  Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel.
-  Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 9 de 47

2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

El diagnóstico ambiental se realiza analizando los resultados de la identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos, análisis DOFA, partes interesadas y riesgos; así como los resultados de la aplicación de herramientas lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental.

Los resultados del análisis del diagnóstico se utilizan como base para las actividades del ciclo PHVA de los programas que componen el plan de gestión ambiental.

2.1 INFORMACIÓN GENERAL

La Regional Norte de Santander ubicada en la ciudad de Cúcuta, presta sus servicios en los siguientes centros zonales:

Tabla 1. Sedes Regional

CENTRO ZONAL Y UNIDAD LOCAL	DIRECCIÓN
CENTRO ZONAL CÚCUTA UNO	Cúcuta- Norte de Santander – Av. 1 N° 7 – 39 Barrio Latino
CENTRO ZONAL CÚCUTA DOS	Cúcuta- Norte de Santander – Av. 6 N° 1ª – 105 La Insula
CENTRO ZONAL CÚCUTA TRES	Cúcuta- Norte de Santander – Calle 5AN N° 15E – 01 San Eduardo
CENTRO ZONAL OCAÑA	Ocaña- Calle 7 N° 23 – 63 El Llano Echávez
CENTRO ZONAL PAMPLONA	Pamplona- Calle 5 N° 7 – 85 Centro
CENTRO ZONAL TIBÚ	Tibú- Cra 7 N° 2 – 30 Barrio Delicias

2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL

Para la definición del Contexto Externo e Interno, se consolida la información de las regionales con sus centros zonales en la matriz DOFA para el Eje Ambiental con los factores que tuvieron mayor

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 10 de 47

calificación y los aspectos identificados por los Directores Regionales, Coordinadores de Grupo y Centro Zonal, en el documento *F1.P22.DE Formato Matriz DOFA*.

Una vez definida la matriz DOFA Regional, se organizan los aspectos como insumo para la definición de la matriz DOFA del Proceso Servicios Administrativos en la Sede de la Dirección General.

En el marco de la vigencia 2024, la Regional Norte de Santander, realizó el análisis del contexto interno y externo mediante la metodología DOFA, con el fin de identificar las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas que inciden en la gestión ambiental institucional. A partir del cruce de estas variables, se formularon estrategias orientadas a aprovechar las condiciones internas y externas identificadas, permitiendo priorizar acciones alineadas con los objetivos ambientales de la Regional.

Como resultado del cruce de las variables DO (Debilidades y oportunidades), se definió la estrategia de *“Crear alianzas con entidades ambientales y generar en conjunto actividades de sensibilización en cuanto a buenas prácticas ambientales a colaboradores del ICBF Norte de Santander y operadores de programas misionales.”*. Con el propósito de fortalecer la toma de conciencia ambiental de los colaboradores, se gestionó el acompañamiento de la empresa EIS S.A E.S.P (Empresa prestadora del servicio de acueducto y alcantarillado del municipio), para el desarrollo de jornadas de sensibilización, sobre temas como ciclo del agua, ruta del agua, programa de uso eficiente y ahorro de agua, principales usos del recurso hídrico, entre otros. De igual forma, con el apoyo del contratista de la empresa ARENORTE (Asociación de recicladores de Norte de Santander), se llevaron a cabo jornadas de sensibilización en buenas prácticas ambientales dirigidas a los operadores de las unidades de servicio, fortaleciendo así la gestión ambiental en los programas misionales.

En el cruce de las variables DA (Debilidades y amenazas), se estableció la estrategia *“Implementar estrategias de ahorro de recursos agua y energía por parte de funcionarios de las diferentes dependencias de la Regional y los Centros Zonales, para generar buenas prácticas ambientales y mantener en óptimo los indicadores de consumo de la Regional Norte de Santander.”*. Desde cada Sede y Dependencia se formularon e implementaron acciones como actividades grupales orientadas al ahorro de los recursos, instalación de piezas comunicativas alusivas al uso eficiente de agua y energía, celebración de fechas ambientales, así como la verificación periódica del estado de aparatos eléctricos y de los elementos hidrosanitarios.

Para el cruce de las variables FO (Fortalezas y oportunidades), se definió la estrategia *“Gestionar desde la coordinación administrativa ante la Sede de la dirección general, los recursos necesarios para la implementación de nuevas tecnologías limpias amigables con el medio ambiente, así como el mantenimiento de aquellas tecnologías limpias con las que cuenta la institución.”*. Dentro de su gestión, se realizó la elaboración y trámite de la documentación precontractual correspondiente, la cual fue remitida a la sede de la Dirección General. Posteriormente al recibir dicha documentación, se realizó la reasignación de recursos, donde para el mes de octubre de 2024, se inició la gestión contractual. No

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 11 de 47

obstante, el proceso finalizó con la declaratoria del proceso desierto, quedando pendiente su nueva publicación para la vigencia 2025.

Finalmente, para el cruce de las variables FA (Fortalezas y amenazas), se planteó la estrategia *“Gestionar desde la Coordinación Administrativa ante la Sede de la dirección general, el realizar la contratación directa por parte de la Sede Nacional, para la entrega, recolección y disposición final de residuos peligrosos y especiales.”*. En desarrollo de esta estrategia, se remitió desde el nivel central información de una empresa especializada quien realizó la recolección, transporte y disposición final de dichos residuos, sin embargo, durante la vigencia 2024, no se contó con un contrato formalizado para la prestación de este servicio, lo cual representa un aspecto a fortalecer en las futuras vigencias.

Para la vigencia 2025, la Regional Norte de Santander fortaleció el análisis del contexto interno y externo mediante la metodología DOFA, estableciendo dos estrategias por cada cruce de variables, con el propósito de responder de manera oportuna a las condiciones ambientales, operativas y normativas identificadas, así como asegurar el cumplimiento de la política institucional y las directrices presidenciales vigentes.

En el cruce de variables DO (Debilidades y oportunidades), la primera estrategia definida fue *“Con base en la directiva presidencial con ocasión del fenómeno de El Niño, se realizarán actividades de sensibilización a colaboradores del ICBF Norte de Santander sobre medidas de ahorro de los recursos agua y energía eléctrica.”*. Para la gestión de esta estrategia se desarrollaron comunicaciones y acciones de sensibilización dirigidas a los colaboradores, entre las cuales se incluyó instalación de piezas comunicativas en diferentes espacios institucionales orientadas al ahorro de los recursos, el envío de correos masivos con información y tips ambientales relacionados con la política ambiental institucional, los aspectos impactos ambientales significativos y recomendaciones sobre la aplicación de buenas prácticas, así como jornadas de sensibilización enfocadas en la promoción de buenas prácticas y celebración de fechas ambientales. La segunda estrategia hablaba de *“Contar con un acuerdo, convenio y/o contrato con asociaciones locales de recicladores en el ICBF Norte de Santander, para dar la adecuada recolección, manejo, tratamiento, aprovechamientos y/o disposición final de los residuos sólidos aprovechables.”*. En el desarrollo de esta estrategia, se suscribió un contrato con la asociación de recicladores de norte, Santander (ARENORTE), con una vigencia de tres años, mediante el cual se realizarán las gestiones mencionadas en la estrategia propuesta, dando cumplimiento a la normatividad vigente y apoyando la labor de los recicladores de oficio formalmente organizados, inscritos ante la superintendencia de servicios públicos.

Para el cruce de variables DA (Debilidades y amenazas), la primera estrategia definida habla de *“Solicitar al enlace de comunicaciones de la Regional Norte de Santander, los permisos y directrices para proyectar en los televisores ubicados en las salas de espera de las diferentes Sedes del ICBF Norte de Santander, tips Ambientales para el ahorro y uso eficiente de los recursos agua, energía y papel.”*. Como gestión de esta acción, se remitió correo al enlace de comunicaciones de la Regional solicitando directrices correspondientes, y una vez recibida la respuesta, se procedió al diseño del material audiovisual, para posteriormente ser entregado a los Coordinadores de Centros Zonales para

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 12 de 47

su proyección. Para la segunda estrategia que habla de *“Solicitar a la Sede Nacional directrices de austeridad para el cumplimiento de la Directiva presidencial en cuanto a la cantidad de documentación que debe ser impresa y entregada por parte de los operadores y/o contratistas externos.”*. Para su gestión se remitió correo al enlace ambiental nacional, solicitando las directrices institucionales sobre la impresión y entrega de documentos por parte de los colaboradores y contratistas; como respuesta se informó que se encuentra en proyección un memorando institucional mediante el cual se solicitará el cumplimiento de las directivas presidenciales asociadas a las buenas prácticas para el ahorro de papel y la política cero papel.

Siguiendo con el cruce de variables FO (Fortalezas y oportunidades), la primera estrategia definida habla de *“Crear alianzas con entidades ambientales para el desarrollo de actividades de sensibilización en cuanto al Sistema de Gestión Ambiental a colaboradores del ICBF Norte de Santander y operadores de programas misionales.”*. Para la gestión de esta estrategia, se realizaron comunicaciones con actores estratégicos, con el objetivo de articular y coordinar acciones conjuntas para el desarrollo de jornada de sensibilización en temas relacionados con buenas prácticas ambientales. Para la segunda estrategia que habla de *“Sensibilización al personal de servicios generales y de mantenimiento por parte de entidades de apoyo en la prevención de emergencias ambientales.”*. Como resultado de esta gestión, se desarrolló una jornada de capacitación al personal de servicios generales y de mantenimiento, con el acompañamiento de entidades especializadas en el manejo de sustancias químicas. Durante la actividad se abordaron temas claves como, reconocimiento de riesgos, manejo adecuado de residuos peligrosos y la actuación oportuna ante situaciones de emergencia.

Finalmente en el cruce de variables FA (Fortalezas y amenazas), la primera estrategia consistió en *“Debido a las condiciones climáticas que enfrenta cotidianamente el departamento Norte de Santander, afectando los indicadores de recursos, se elaborara una línea base interna en el ICBF Regional Norte de Santander para los consumos de agua y energía con el fin de realizar seguimiento a los consumos de las diferentes Sedes y verificar que no afecten la línea base nacional, de ser así se realizarían actividades para minimizar la afectación en el consumo de los recursos agua y energía eléctrica.”*. En desarrollo de esta estrategia, se elaboró una línea base interna para el seguimiento de los consumos de agua y energía en las diferentes Sedes del ICBF Norte de Santander, con el propósito de establecer un punto de referencia que permitiera evaluar el comportamiento en el uso de estos recursos y así identificar desviaciones para establecer acciones de mejora. La segunda estrategia fue *“Realizar la búsqueda de empresas y/u organizaciones autorizadas y/o con licencia ambiental para la recolección y disposición final de residuos peligrosos y especiales.”*. Para el desarrollo de esta estrategia, desde el eje ambiental se realizaron contactos con empresas de posconsumo y con empresas debidamente licenciadas, con el fin de crear alianzas que permitieran la entrega adecuada de los residuos con características peligrosas y especiales generadas en las sedes de la Regional Norte de Santander.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 13 de 47

2.2.1 Análisis DOFA

En la Regional Norte de Santander y Centros Zonales para el eje ambiental se identifican debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, las cuales se encuentran documentadas en el *F1.P22.DE Formato Matriz DOFA*, y que reposa en el SharePoint dispuesto para tal fin.

2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Para la Regional Norte de Santander, es importante entender las necesidades y expectativas de sus partes interesadas, tales como: sociedad, peticionarios, usuarios, colaboradores, estado, comunidad, proveedores y aliados estratégicos, las cuales se describen a continuación:

Tabla 2. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Parte Interesada	Grupo de Valor	Necesidad	Expectativa
Estado	Corporación autónoma Regional de la Frontera Nororiental CORPONOR Gobernación de Norte de Santander.	Contar con información disponible y responder oportunamente los requerimientos que en materia ambiental que realicen las autoridades ambientales y los entes de control.	Promover en los proveedores y contratistas el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables.
	Secretaría de vivienda y medio ambiente.	Participación de los diferentes espacios interinstitucionales relacionados con la gestión ambiental.	Ser una Entidad articuladora con otras entidades, sector privado y comunidad que aporte al cuidado del medio ambiente.
	Contraloría General de la Republica.	Tramitar los permisos, licencias y/o autorizaciones ambientales requeridos para el desarrollo de sus proyectos o actividades.	Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente.
	Alcaldía de Cúcuta. Alcaldía de Ocaña. Alcaldía de Pamplona. Arcadia de Tibú. Cuerpo de Bomberos. Cruz Roja. Consejería para la Gestión del Riesgo. Defensa Civil Colombiana.		Garantizar los recursos necesarios para impulsar e implementar acciones de sostenibilidad en el ICBF.
	Alcaldía de Cúcuta. Alcaldía de Ocaña. Alcaldía de Pamplona. Arcadia de Tibú.		Comunicar sobre espacios que lideren las autoridades ambientales para el desarrollo de acciones que aporten al cuidado del medio ambiente, así como, jornadas de sensibilización, siembra de árboles, recolección de residuos.
Sociedad	Medios de Comunicación.	Articular estrategias y recursos para el manejo de situaciones de emergencias ambientales en conjunto con la ciudadanía	Desarrollar campañas de cuidado del medio ambiente desde el ICBF hacia la sociedad.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 14 de 47

Parte Interesada	Grupo de Valor	Necesidad	Expectativa
Peticionarios	Personas naturales. Personas jurídicas. Anónimos.	Promover orientaciones para la protección y cuidado del medio ambiente	Reconocimiento del ICBF como una Entidad comprometida con la protección y cuidado medio ambiente.
			Disminuir la entrega de información impresa, priorizando y fortaleciendo los canales virtuales para la comunicación.
		Disponer de infraestructuras adecuadas y acordes a los requisitos legales, ambientales y de saneamiento, así como la implementación de buenas prácticas ambientales con el fin de tener entornos saludables para la atención de sus peticiones.	Recepción de peticiones relacionadas con el componente ambiental a través de mecanismos de recepción digital, canales de comunicación digital y redes sociales.
		Responder oportunamente las peticiones ambientales emitidas al ICBF.	Recepción de peticiones relacionadas con el componente ambiental a través de herramientas, canales de comunicación digital y redes sociales.
		Atender las solicitudes en materia ambiental, en cumplimiento de los requisitos legales que sean recibidas por el ICBF.	
Usuarios	Niños. Niñas. Adolescentes. Jóvenes.	Sensibilización en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de fortalecer y apropiar la política ambiental institucional.	Sensibilización en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de incentivar las buenas prácticas y fortalecer el cumplimiento de la política ambiental.
		Formular e implementar espacios, estrategias herramientas que promuevan las buenas prácticas ambientales en usuarios y beneficiarios de las diferentes modalidades de atención	Minimizar y optimizar el uso de papelería institucional en las unidades de servicio y programas ofertados por el ICBF.
			Generar espacios y estrategias en temas ambientales que vinculen a los usuarios de los programas y servicios que ofrece el ICBF.
Colaboradores	Servidores públicos Contratistas de prestación de servicios profesionales	Sensibilización y asistencia técnica en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de aportar al	Adoptar las recomendaciones emitidas por entidades y/u organizaciones del orden nacional, que permitan aportar a

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 15 de 47

Parte Interesada	Grupo de Valor	Necesidad	Expectativa
	Trabajadores Oficiales Practicantes, pasantes y judicantes	cumplimiento de la política ambiental.	la conservación y protección del medio ambiente, desarrollo sostenible y cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible.
		Comunicar las actividades realizadas y los resultados relacionados con el desempeño ambiental de la Entidad.	Implementar estrategias innovadoras con el fin de reducir la afectación al medio ambiente a través de la implementación de tecnologías limpias y de alta eficiencia.
		Mantener instalaciones del ICBF en condiciones adecuadas, con el fin de reducir riesgos y/o afectaciones al medio ambiente y colaboradores.	Lograr la participación y apropiación del eje de gestión ambiental dentro de los colaboradores.
		Cumplir los requisitos legales con el fin de no alterar el medio ambiente y su entorno por parte de colaboradores.	
		Promover la implementación de buenas prácticas ambientales, con el fin de disminuir las afectaciones sobre el medio ambiente.	
		Documentar e implementar el Plan integral de Gestión de Cambio Climático en el ICBF que permitan mitigar los efectos adversos del Cambio Climático en la prestación de servicios.	
Comunidad	Comunidad	Garantizar la prestación de los servicios misionales y funcionamiento de las instalaciones, generando una mínima alteración al medio ambiente y comunidades.	Efectuar acciones que permitan la conservación del ambiente y el cumplimiento de los objetivos de Desarrollo Sostenible.
		Cumplir con las actividades establecidas en los trámites y permisos ambientales gestionados, evitando afectaciones al entorno donde se desarrollan actividades misionales y administrativas del ICBF.	Brindar acompañamiento a la comunidad en temas de buenas prácticas ambientales y su participación en actividades para cuidado del medio ambiente.
		Cuidar del medio ambiente, respetando costumbres de la población étnica, además de los recursos naturales.	
		Disminuir la entrega de información impresa a los usuarios y beneficiarios del ICBF, priorizando canales virtuales.	
Proveedores	Operadores del ICBF para la prestación del Servicio	Acompañamiento para el cumplimiento de los requisitos	Responsabilidad ambiental por parte de proveedores,

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 16 de 47

Parte Interesada	Grupo de Valor	Necesidad	Expectativa
	Público de Bienestar Familiar. Otros proveedores de bienes, obras, servicios relacionados con el funcionamiento de la entidad.	ambientales y mejora en el desempeño ambiental asociado a la ejecución del contrato.	garantizando la preservación de recursos naturales (implementación de huella de carbono, ciclo de vida del producto, suministro de elementos amigables con el ambiente, entre otros).
		Cumplir los requisitos legales con el fin de controlar los impactos ambientales generados a partir de las actividades administrativas y misionales del ICBF.	Orientación y charlas en la implementación de proyectos ambientales, como tecnologías limpias en las instalaciones de servicios misionales.
		Fortalecimiento de las estrategias que permitan el consumo sostenible del papel, mediante el uso de herramientas tecnológicas tales como: correos electrónicos, vía telefónica, implementación de firmas digitales, Microsoft Teams, SECOP II, entre otros. Evitando así, el exceso en el consumo de insumos de papelería y permitiendo el cumplimiento de la política ambiental del ICBF.	Divulgar las buenas prácticas ambientales implementadas en la Entidad entre los operadores del servicio y proveedores en general, con el fin de visibilizar y lograr posible gestión entre las partes.
Aliados estratégicos	ARENORTE (Asociación de recicladores de Norte de Santander. REINNVENTA SOLUCIONES SAS ESP Lumina. Hp Colombia, Veolia Aseo Norte de Santander S.A.S E.S.P. Aguas Kpital Cúcuta S.A. E.S.P. Sena, Centrales Eléctricas, Escombrera Municipal. Fundación Ambientalistas en Acción. Policía Ambiental.	Entregar adecuadamente los residuos aprovechables, peligrosos y/o especiales de acuerdo con los lineamientos normativos, apoyándose de los programas post consumo.	Liderar alianzas que permitan vincular a otras Entidades con el fin de fortalecer la participación en las estrategias promovidas por los aliados.
		Participar en las acciones definidas por los aliados estratégicos encaminadas a reducir impactos y fortalecer acciones de educación ambiental.	Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente.
		Facilitar oportunamente la información para la ejecución de propuestas relacionadas con el eje ambiental.	Promover alianzas que nos posicionen como punto estratégico para el apoyo a la recepción de los residuos post consumo que puedan generar los colaboradores, beneficiarios y/o usuarios.

2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento

En la matriz de riesgos de la Regional Norte de Santander se identificaron los siguientes riesgos:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 17 de 47

- ♻️ SA1 - Posibilidad de sanciones legales por incumplimiento de la normatividad ambiental, originado por una identificación deficiente o desactualizada de los requisitos legales aplicables, reflejando debilidades en la ejecución de los controles operacionales.
- ♻️ SA2 - Posibilidad de incumplimiento de los objetivos de la política ambiental para la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores, debido a la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental
- ♻️ SA3 - Posibilidad de incumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental debido al desaprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la entidad por la debilidad en la toma de conciencia en la adecuada separación de los residuos por parte de los colaboradores.

Una vez realizado el análisis de los controles existentes para cada uno de los riesgos identificados en la Regional, en la siguiente tabla se muestra el riesgo que continúa con una valoración residual extrema, alta y moderada y por consiguiente se formulan planes de tratamiento:

Tabla 3. Riesgos Ambientales

RIESGO	PLAN DE TRATAMIENTO	VALORACIÓN RESIDUAL
SA1-AMB	1. Identificar a partir del consolidado remitido por la SDG, las sedes propias o recibidas en comodato que requieren gestión de tramites o permisos ambientales para su operación. (ANUAL) 2. Definir el cronograma de acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato que cuentan con tramites o permisos ambientales (ANUAL) 3. Realizar acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato que cuentan con tramites o permisos ambientales con el fin de verificar el cumplimiento de los actos administrativos (SEMESTRAL) 4. Realizar informe de acompañamiento a las sedes, describiendo los incumplimientos, acciones de mejora identificados y/o plan de acción definido (ANUAL) 5. Comunicar a las partes interesadas (proveedores) los incumplimientos o acciones de mejora identificadas (SEMESTRAL) 6. Realizar seguimiento a las actividades del cumplimiento de los compromisos adquiridos producto del acompañamiento (SEMESTRAL)	ALTO
	1. Articulación y programación con aliados estratégicos para el fortalecimiento de la implementación de las buenas prácticas ambientales. (CUATRIMESTRAL) 2. Desarrollo de actividades de sensibilización ambiental. (SEMESTRAL)	ALTO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 18 de 47

SA2-AMB	3. Identificar las debilidades por componentes de los resultados de la encuesta de percepción ambiental y a partir de estos definir actividades de fortalecimiento. (SEMESTRAL) 4. Realizar la divulgación de resultados de apropiación a los colaboradores del semestre anterior versus semestre actual. (SEMESTRAL)	
SA3-AMB	1. Realizar las sensibilizaciones de separación en la fuente mediante actividades lúdicas para los colaboradores. (TRIMESTRAL) 2. Realizar encuesta de separación de residuos en la fuente. (TRIMESTRAL) 3. Verificar los resultados de la encuesta y establecer acciones frente a las debilidades identificadas. (SEMESTRAL)	ALTO

2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

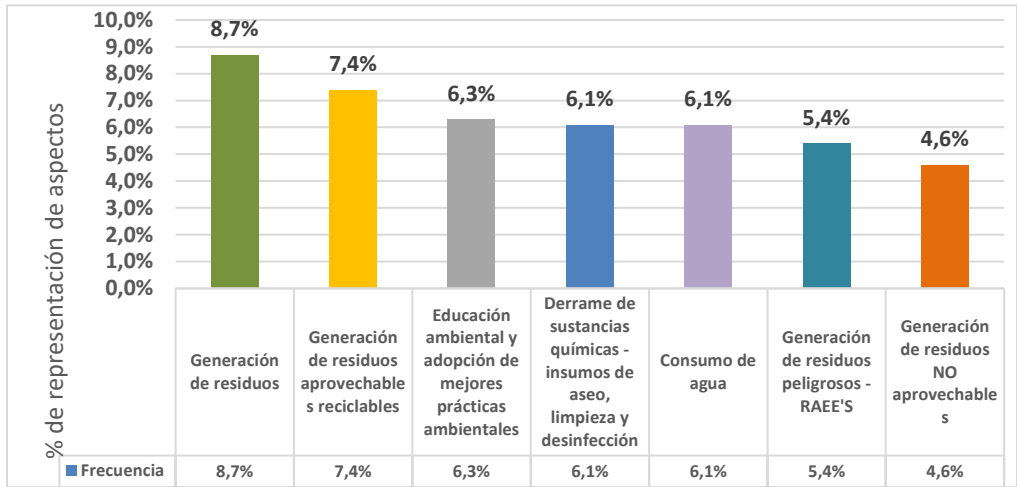
A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados en el desarrollo de las diversas actividades que se desarrollan en las instalaciones de la Sede Regional y los respectivos centros zonales.

En la Regional Norte de Santander, se tienen identificados los siguientes aspectos ambientales significativos: Generación de residuos, generación de residuos aprovechables reciclables, educación ambiental y adopción de mejores prácticas ambientales, derrame de sustancias químicas – insumos de aseo, limpieza y desinfección, consumo de agua, generación de residuos peligrosos - RAEE's, y generación de residuos no aprovechables, todos estos asociados al funcionamiento habitual y desarrollo de las actividades dentro del ICBF.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

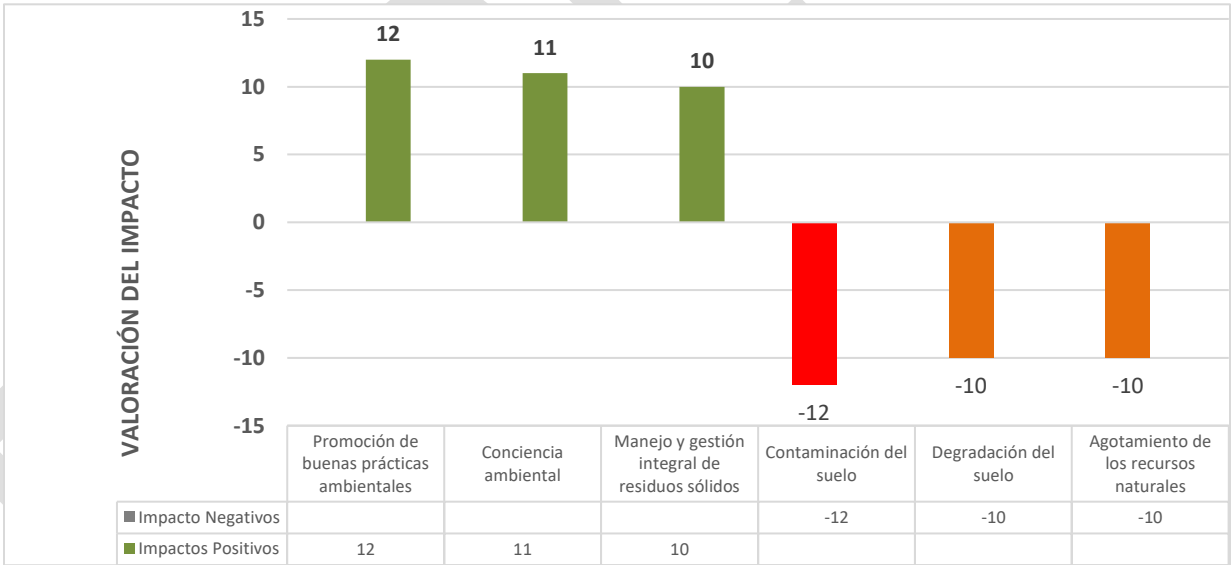
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos 2026



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

Gráfica 2. Impactos Ambientales Negativos



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

En la gráfica anterior se identifican los impactos ambientales positivos y negativos asociados a los aspectos significativos anteriormente mencionados. Entre los impactos negativos se encuentran: contaminación del suelo, degradación del suelo y agotamiento de los recursos naturales; así mismo,

iAntes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 20 de 47

se evidencian los impactos positivos, los cuales contribuyen a la promoción de buenas prácticas ambientales y ahorro de energía, manejo y gestión integral de residuos sólidos y ahorro de energía.

Para cada uno de los aspectos ambientales significativos se diseñaron controles operacionales, los cuales se exponen en el siguiente cuadro:

Tabla 4. Controles de los Aspectos Significativos

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
Generación de residuos	Sensibilización al personal, funcionarios y colaboradores respecto a las buenas prácticas ambientales para el manejo y gestión adecuada de los residuos y uso adecuado de los puntos ecológicos. Diagnóstico de las necesidades de espacios de almacenamiento temporal de residuos, así como elementos requeridos para su adecuado manejo, pesaje y almacenamiento. Programación de actividades de limpieza y mantenimiento a espacios de almacenamiento (puntos ecológicos y cuarto de almacenamiento de residuos). Verificación condiciones de almacenamiento y manejo de residuos. Seguimiento a las cantidades generadas y gestionadas.
Generación de residuos aprovechables reciclables	Sensibilización al personal, funcionarios y colaboradores, unidades de servicio, operadores, proveedores respecto a las buenas prácticas ambientales para el manejo y gestión adecuada de residuos sólidos y cumplimiento de cláusulas contractuales del sistema integrado de gestión de calidad. Convenios y/o contratos realizados con empresas recicladoras para la recolección y disposición final de residuos aprovechables. Diagnóstico de las necesidades de espacios de almacenamiento temporal de residuos, así como elementos requeridos para su adecuado manejo, pesaje y almacenamiento. Programación de actividades de limpieza y mantenimiento a espacios de almacenamiento (puntos ecológicos y cuarto de almacenamiento de residuos).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 21 de 47

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
	Realizar seguimiento a la cantidad de residuos aprovechables generados. Establecer acciones de mejora necesarias, a partir de verificaciones realizadas a la generación, manejo, almacenamiento y eliminación de residuos.
Educación ambiental y adopción de mejores prácticas ambientales	Ejecución de actividades de sensibilización y educación ambiental relacionados con el ahorro y uso eficiente de los recursos. Ejecución de actividades de sensibilización y educación ambiental relacionados almacenamiento y disposición final de los residuos sólidos. Seguimiento a los consumos de agua, energía y papel en la Regional y Centros Zonales. Reconversión gradual del sistema de iluminación por luminarias LED y certificación del producto al proveedor de ferretería. Implementación de sistemas ahorradores para consumo de agua. Implementación de tecnologías limpias.
Derrame de sustancias químicas – Insumos de aseo, limpieza y desinfección	Ejecución del programa de mantenimiento preventivo del parque automotor propio establecido por el proveedor. Inspección y control operacional al estado de los vehículos propios y del servicio especial de transporte. Adquisición kit básico antiderrames Solicitud de soportes y seguimiento contractual a la prestación del servicio especial de transporte. Ejecución del programa de inspecciones periódicas al cuarto de almacenamiento de sustancias químicas. Inspección y control operacional manejo y almacenamiento de las sustancias químicas. Espacio adecuado para el almacenamiento de sustancias químicas, dotado con hojas de seguridad de los productos, inventario, matriz de compatibilidad y debidamente señalizado. Capacitaciones al personal manipulador de las sustancias químicas en cuanto al uso correcto de las hojas de seguridad, matriz de compatibilidad, acciones en caso de derrames, entre otros.
Consumo de agua	Capacitación y sensibilización al personal de mantenimiento y de servicios respecto sobre el manejo adecuado del recurso al momento del

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 22 de 47

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
	desarrollo de actividades de mantenimientos preventivos y/o correctivo de las redes y sistemas hidrosanitarios así como en las labores de limpieza y desinfección realizadas en áreas de baños, oficinas, zonas comunes, entre otros. Sensibilización a colaboradores en cuanto a buenas prácticas ambientales para el manejo y uso eficiente del recurso agua Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos en las redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios. Verificar que, durante los lavados de los tanques de las sedes administrativas, estos se encuentren desocupados. Realizar seguimiento a los consumos de agua en las diferentes sedes.
Generación de residuos peligrosos - RAEE's,	Capacitación y sensibilización al personal de mantenimiento, Ingeniero de sistemas y proveedores de servicios respecto al manejo y gestión adecuada de los residuos RAEE's y lo mecanismos de gestión existentes. Adquisición de recipientes para la disposición de los residuos. Adecuación e inspecciones a las áreas de almacenamiento de residuos. Seguimiento a las cantidades generadas y gestionadas. Entrega a gestores autorizados para disposición final de los residuos.
Generación de residuos no aprovechables	Sensibilización al personal, funcionarios y colaboradores y proveedores respecto a las buenas prácticas ambientales para el manejo y gestión adecuada de los residuos y lo mecanismos de gestión actualmente existentes. Diagnóstico de las necesidades de espacios de almacenamiento temporal de residuos, así como elementos requeridos para su adecuado manejo, pesaje y almacenamiento. Programación de actividades de limpieza y mantenimiento a espacios de almacenamiento (puntos ecológicos y cuarto de almacenamiento de residuos). Control operacional en su cuantificación, gestión interna y externa.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 23 de 47

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
	Seguimiento a las cantidades generadas y gestionadas.

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

- Aspectos ambientales que pueden generar situación de emergencia**

A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados que pueden generar una emergencia y los controles establecidos:

Tabla 5. Aspectos ambientales en situación de emergencia

Aspecto ambiental	Descripción de la Emergencia	Acciones de Prevención, Mitigación, Reducción y Control
Acumulación por RAEE'S – Periféricos	Colapso en los cuartos de almacenamiento de residuos especiales y peligrosos, que al no tener las condiciones adecuadas puede generar acumulación excesiva, incendios, proliferación de roedores, derrame de sustancias peligrosas, acumulación de gases y explosión.	Sensibilización al personal, funcionarios, colaboradores y proveedores respecto a las buenas prácticas ambientales para el manejo y gestión adecuada de residuos RAEEs y los mecanismos de gestión actualmente existentes.
Acumulación de bienes inservibles	Colapso en los cuartos de almacenamiento de residuos especiales y peligrosos, que al no tener las condiciones adecuadas puede generar acumulación excesiva, incendios, proliferación de roedores, derrame de sustancias peligrosas, acumulación de gases y explosión.	Sensibilización al personal, funcionarios y colaboradores y proveedores respecto a las buenas prácticas ambientales para el manejo y gestión adecuada de insumos químicos, los residuos sólidos, RAEEs y RESPEL y lo mecanismos de gestión actualmente existentes Control operacional en su cuantificación, gestión interna y externa
Derrame de sustancias químicas – hidrocarburos, combustibles y derivados	Cualquier vehículo que use las instalaciones del parqueadero puede generar un derrame de aceite, combustible o cualquier tipo de fluido hidráulico sobre el suelo causando la contaminación de este.	Ejecución del programa de mantenimiento preventivo del parque automotor propio establecido por el proveedor. Inspección y control operacional al estado de los vehículos propios y del servicio especial de transporte. Adquisición kit básico antiderrames Solicitud de soportes y seguimiento contractual a la prestación del servicio especial de transporte.
	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de sustancias químicas de aseo y mantenimiento.	Sensibilización al personal, funcionarios y colaboradores, operadores y contratistas respecto a las buenas prácticas ambientales para el manejo y gestión adecuada de los residuos sólidos, RAEEs y RESPEL y los mecanismos de gestión actualmente existentes Control operacional en su cuantificación, gestión interna y externa
Derrame de sustancias químicas	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones	Sensibilización a funcionarios y colaboradores, operadores y contratistas respecto a las buenas

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 24 de 47

– Insumos de aseo, limpieza y desinfección	inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de sustancias químicas de aseo y mantenimiento.	prácticas y el correcto manejo de las sustancias químicas. Sensibilización al personal de servicios generales respecto al correcto almacenamiento de sustancias químicas y el manejo adecuado de las hojas de seguridad de las sustancias químicas para evitar cualquier eventualidad.
Generación de vertimientos – ARD	Inundación en las instalaciones por fugas en las redes y sistemas hidrosanitarios.	Sensibilización al personal, funcionarios y colaboradores y todos respecto a las buenas prácticas ambientales en cuanto al tema de ahorro y uso eficiente del agua. Control operacional a consumos, peticiones quejas y reclamos al proveedor del servicio, intervenciones de fugas y daños y mantenimiento de las redes hidrosanitarias.
Intervención del paisaje	Volcamiento de árboles que puede generar afectación al medio ambiente, a las infraestructuras, entre otros.	Actualización Ficha Técnica de Inventario Forestal. Plan de Manejo Ambiental de coberturas arbóreas. Corte y poda de árboles. Trámite de permiso de corte y poda de árboles ante la autoridad ambiental.
Generación de residuos peligrosos – contenido PCB	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de residuos peligrosos.	Sensibilización al personal, funcionarios y colaboradores y proveedores respecto a las buenas prácticas ambientales para el manejo y gestión adecuada de aceites dieléctricos y los mecanismos de gestión actualmente existentes. Control operacional en su cuantificación, gestión interna y externa. Mantenimiento periódico del transformador de la subestación.

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

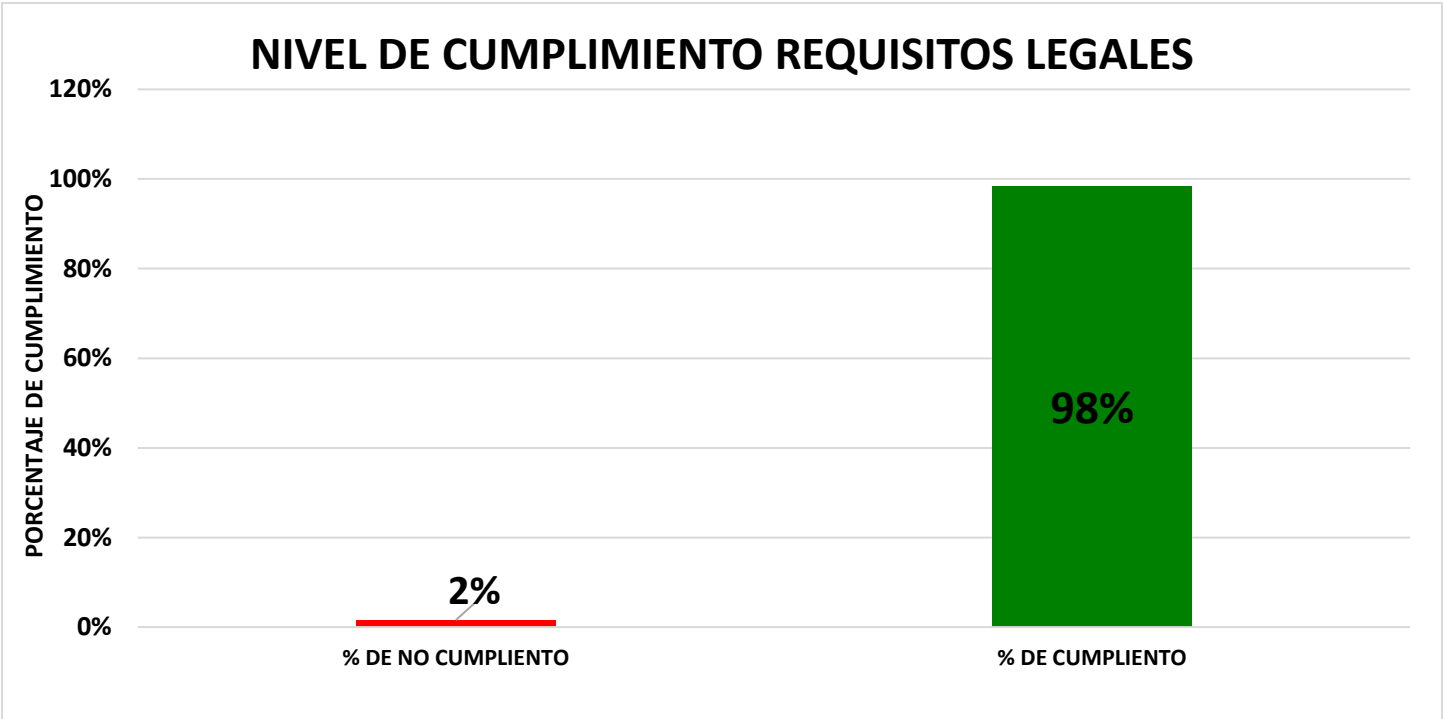
2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

A continuación, se presentan los requisitos legales y otros requisitos que aplican para el funcionamiento de las instalaciones de la Sede Regional y sus respectivos centros zonales, así como los resultados de su cumplimiento:

Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

Para la vigencia 2025, se logra el cumplimiento del plan de acción del requisito legal incumplido establecido en la matriz de aspectos e impactos de la Regional Norte de Santander, relacionado con “Resolución 1092 del 30 de agosto de 2019, por la cual se otorga una Concesión de aguas subterráneas y se dictan otras disposiciones.”

Tabla 6. Acciones requeridas para requisitos incumplidos

Requisito Incumplido	Causas o dificultades para su cumplimiento	Acciones requeridas
<i>Resolución 1092 del 30 de agosto de 2019, por la cual se otorga una Concesión de aguas subterráneas y se dictan otras disposiciones.</i>	El incumplimiento del requisito ambiental se debe a vencimiento de la Resolución 1092 del 30 de agosto de 2019, por la cual se otorga una Concesión de aguas subterráneas y se dictan otras disposiciones. Donde lo correspondiente a la emisión de la prórroga del acto administrativo no se habría logrado por retrasos en la Corporación Autónoma Regional. Se resalta que el ICBF Norte de Santander cumplió oportunamente con las acciones requeridas para	No restan acciones por realizar por parte del ICBF Norte de Santander. A finales de la vigencia 2025 se expidió el nuevo acto administrativo por parte de la autoridad ambiental competente CORPONOR

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 26 de 47

Requisito Incumplido	Causas o dificultades para su cumplimiento	Acciones requeridas
	dicho trámite, incluyendo la solicitud formal.	

2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES

Teniendo en cuenta que es importante conocer el estado de las infraestructuras; así como, la percepción de los colaboradores, frente a la gestión ambiental de la Entidad, se aplican las listas de chequeo y encuestas de percepción en la Regional Norte de Santander y sus Centros Zonales.

A partir de los resultados obtenidos con la aplicación de las herramientas mencionadas anteriormente, se identifican las principales dificultades físicas de las sedes; así como, los aspectos más débiles en la gestión ambiental que los colaboradores consideran se deben mejorar. Para posteriormente formular las acciones en los programas del PGA y determinar los recursos para mejorar dichos aspectos.

2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental

A continuación, se presentan los resultados consolidados de la Lista de Chequeo Ambiental, aplicadas en cada uno de los Centros Zonales y en la Sede Regional:

Tabla 7. Resultados Lista de Chequeo Ambiental 2026I

LISTA DE CHEQUEO AMBIENTAL	SEDE REGIONAL	CENTRO ZONAL I	CENTRO ZONAL II	CENTRO ZONAL III	CENTRO ZONAL OCAÑA	CENTRO ZONAL PAMPLONA	CENTRO ZONAL TIBÚ	PROMEDIO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA
AGUA POTABLE	14	14	16	14	14	14	16	15	Bueno
AGUAS RESIDUALES	3	3	3	3	3	3	3	3	Bueno
ENERGÍA	6	4	4	5	4	4	4	4	Bueno
RESIDUOS SÓLIDOS	6	6	6	6	6	6	5	6	Bueno
REGULACIÓN DE TEMPERATURA	3	3	3	3	3	2	3	3	Bueno
RIESGOS AMBIENTALES	5	3	3	4	10	1	10	5	Crítico

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 27 de 47

Se aplica el formato f2.g4.SA Formato Lista de Chequeo Ambiental. para la Sede Regional Norte de Santander y los Centros Zonales Cúcuta I, II y III, Centro Zonal Ocaña, Pamplona, y Tibú con el objetivo de determinar los aspectos por fortalecer en el desempeño ambiental de las sedes administrativas del ICBF, en lo relacionado con: agua potable, aguas residuales, energía, residuos sólidos, regulación de temperatura y riesgo ambiental, como resultado de lo anterior el ICBF Norte de Santander, obtiene una calificación BUENA debido a las condiciones óptimas en cuanto infraestructura y mobiliario, excepto a las condiciones geográficas que presentan riesgo ambiental critico en algunas Sedes del ICBF Norte de Santander.

2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental

En la Regional y Centros Zonales se aplicaron 144 encuestas; a continuación, se muestran los resultados de su aplicación:

Tabla 8. Resultados Encuesta Ambiental – 2025

ASPECTO	REGIONAL		CZ CÚCUTA 1		CZ CÚCUTA 2		CZ CÚCUTA 3	
	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa
AGUA	4.7	Bueno	4.6	Bueno	4.6	Bueno	4.6	Bueno
AIRE	3.6	Regular	3.5	Regular	2.9	Regular	3.9	Regular
ENERGÍA	4.5	Bueno	4.4	Bueno	4.2	Bueno	4.4	Bueno
RESIDUOS SÓLIDOS	4.7	Bueno	4.6	Bueno	4.6	Bueno	4.9	Bueno
PAPEL	4.8	Bueno	4.7	Bueno	4.7	Bueno	4.8	Bueno
APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	4.6	Bueno	4.5	Bueno	4.3	Bueno	4.7	Bueno
PROMEDIO	4.6	Bueno	4.5	Bueno	4.4	Bueno	4.7	Bueno

ASPECTO	CZ OCAÑA		CZ PAMPLONA		CZ TIBÚ		PROMEDIO	
	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa
AGUA	4.5	Bueno	4.4	Bueno	4.0	Bueno	4.6	Bueno
AIRE	4.6	Bueno	4.8	Bueno	2.7	Regular	3.8	Regular
ENERGÍA	4.5	Bueno	4.1	Bueno	3.8	Regular	4.4	Bueno
RESIDUOS SÓLIDOS	4.7	Bueno	4.7	Bueno	4.2	Bueno	4.7	Bueno

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 28 de 47

ASPECTO	CZ OCAÑA		CZ PAMPLONA		CZ TIBÚ		PROMEDIO	
	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa
PAPEL	4.9	Bueno	4.7	Bueno	4.6	Bueno	4.8	Bueno
APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	4.7	Bueno	4.7	Bueno	4.3	Bueno	4.6	Bueno
PROMEDIO	4.7	Bueno	4.6	Bueno	4.1	Bueno	4.5	Bueno

Los resultados obtenidos de la encuesta de percepción aplicada a cada una de las Sedes del ICBF Norte de Santander para finales de la vigencia 2025, se pudo evidenciar, que no se logró alcanzar el objetivo previsto, debido a que la participación de los colaboradores presentes fue inferior al 50%. Se evidencio baja disposición para participar. Esta limitada respuesta impidió captar de manera integral la percepción de los colaboradores, lo cual dificulta la identificación de mejoras en las componentes ambientales necesarias para fortalecer el desempeño ambiental y las condiciones de las sedes del ICBF.

Dentro del análisis realizado, los colaboradores han logrado generar el reconocimiento de los aspectos e impactos ambientales relevantes en el ICBF Norte de Santander, así como los controles que se implementan para prevenirlos, controlarlos y minimizarlos. Así mismo la participación en las sensibilizaciones y capacitaciones realizadas sobre el manejo y aplicación de las buenas prácticas ambientales, han permitido generar conciencia en el uso adecuado de los recursos agua, energía y papel y el manejo adecuado de los residuos.

Se muestra que para el aspecto AIRE, el porcentaje cualitativo y cuantitativo en la medición tomada, arrojo un rango Regular, ya que para la pregunta que hablaba de “En su lugar de trabajo (oficina) se prefiere el uso de ventilación natural” la mayoría de respuestas obtenidas por parte de los colaboradores fue NO, esto es debido a las condiciones climáticas del departamento Norte de Santander, donde para las Sedes de la Regional y los Centros Zonales Cúcuta Unos, Dos y Tres y Centro Zonal Tibu, las temperaturas oscilan entre los 33°C a los 37°C, evidenciándose grandes olas de calor que no permiten hacer uso de la ventilación natural y se hace necesario el uso de equipos como ventiladores y aires acondicionados.

Si bien se perciben algunas debilidades y desconocimiento de ciertos aspectos ejecutados en el ICBF Norte de Santander, pero es relevante recalcar que se han desarrollo actividades de sensibilización y comunicación a los colaboradores, y que el flujo de personal de salida y de ingreso a la Institución

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 29 de 47

hace que se desconozcan algunos temas o que no participan de actividades realizadas desde el eje ambiental.

3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS

Los Programas de Gestión Ambiental de la Regional establecen las actividades a desarrollar en las sedes administrativas, con el fin de prevenir y controlar los aspectos e impactos ambientales identificados, abordar los riesgos y oportunidades que inciden en la operación de las sedes; así como, el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables, en concordancia con la política y objetivos de eje ambiental.

En dichos programas igualmente se establecen los responsables, la periodicidad en la que se deben cumplir las actividades y las evidencias que soportan el cumplimiento de estos.

3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

Con base en el diagnóstico realizado, la mayor parte de los aspectos ambientales de la Regional y requisitos legales, están asociados a prácticas y comportamientos sobre uso racional de recursos como agua, energía, papel y almacenamiento y disposición de los residuos generados.

Razón por la cual se hace necesaria la implementación de acciones de toma de conciencia y divulgación de la política y objetivo, aspectos e impactos significativos, requisitos legales aplicables, riesgos, buenas prácticas ambientales, entre otros temas, tanto para colaboradores, contratistas externos y visitantes.

Este programa debe cumplirse teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la organización en cuanto a comunicación institucional.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental de Comunicación y Sensibilización Ambiental:

Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental

1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	
Objetivo:	Generar acciones de sensibilización y toma de conciencia dirigidas a los colaboradores, contratistas externos y visitantes, con el fin de contribuir a la mejora continua del sistema de gestión ambiental.
Área o Grupo Responsable:	Oficina de Comunicaciones Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 30 de 47

Impacto Ambiental:	- Contaminación del suelo por inadecuado manejo y disposición de residuos sólidos - Agotamiento de los recursos naturales por uso irracional de agua, energía y papel - Contaminación del agua y suelo por manejo inadecuado de sustancias químicas - Generación de conciencia ambiental - Reducción de la contaminación ambiental por implementación de buenas prácticas ambientales	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Programar celebración de fechas ambientales	Anual
	Programar acciones para comunicar y sensibilizar a los colaboradores de planta y contratistas sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, riesgos, cambio climático, economía circular, aspectos significativos y requisitos legales) y sobre mejores prácticas ambientales, para colaboradores, contratistas externos y visitantes: como ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos principalmente.	Anual
	Programar acciones para sensibilizar al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, cambio climático, economía circular, aspectos significativos y requisitos) y buenas prácticas ambientales, especialmente en manejo de residuos y puntos ecológicos, manejo de sustancias químicas, ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel.	Anual
	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar acuerdos para promover la toma de conciencia ambiental en colaboradores.	Anual
H	Celebrar fechas ambientales de acuerdo con la programación.	Cuatrimestral
	Realizar comunicaciones y sensibilizaciones en mejores prácticas ambientales para colaboradores, contratistas externos y visitantes	Trimestral
	Realizar la sensibilización ambiental al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento en los temas definidos.	Semestral
	Contactar los actores externos que pueden facilitar la puesta en marcha del programa y gestionar los acuerdos para promover la toma de conciencia.	Anual
	Sensibilización sobre el manejo adecuado de residuos y actividad lúdica sobre separación en la fuente de residuos en la Regional	Cuatrimestral
V	Aplicar evaluaciones de conocimiento y encuestas de percepción, por evento y/o actividad realizada.	Semestral
	Reportar al nivel central los resultados de las actividades vinculadas en el Plan Institucional de Capacitación	Semestral
	Realizar seguimiento a los acuerdos definidos para promover la toma de conciencia.	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 31 de 47

A	Revisar y consolidar recomendaciones y observaciones hechas por los colaboradores para la programación de actividades de refuerzo	Semestral
EVIDENCIAS		
 Programación de sensibilización en fechas ambientales y buenas prácticas ambientales  Listados de asistencia  Actas de reunión  Piezas de Comunicación  Registro fotográfico de las actividades  Informes de las actividades realizadas  Evaluaciones de eficacia y satisfacción  Formato Programación Comunicación Interna y Externa Eje Ambiental  Formato Programación Capacitaciones Eje Ambiental  Correos Electrónicos  Documentos de formalización de acuerdos y/o convenios		

3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS

Durante las actividades que se realizan en las instalaciones de la Sede Regional y en los Centros Zonales se produce una cantidad considerable de residuos sólidos que deben ser manejados correctamente para evitar los impactos ambientales asociados a su disposición y mantener buenas condiciones de saneamiento básico, en la siguiente ficha se presentan las medidas de manejo.

Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos

2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		
Objetivo:	Disminuir la cantidad de residuos entregados a la empresa de servicios públicos de aseo, mediante estrategias de separación en la fuente y aprovechamiento de estos. Garantizar la disposición final de residuos RAEE's, peligrosos y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura mediante su entrega a gestores ambientales y/o puntos autorizados.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental Personal de mantenimiento Personal de aseo	
Impacto Ambiental:	- Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de Residuos Sólidos - Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de Residuos Peligrosos - Sobreocupación del relleno sanitario - Disminución de los Residuos Ordinarios por actividades de reciclaje y aprovechamiento	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los residuos sujetos de aprovechamiento, RAEE's, RESPEL y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 32 de 47

	infraestructura que genera la Regional, para establecer mecanismos de almacenamiento y disposición final.	
	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar contratos, acuerdos y/o convenios para promover la gestión de los residuos.	Anual
	Realizar diagnóstico de las necesidades de espacios para el almacenamiento temporal de residuos, así como los elementos requeridos para su adecuado manejo, pesaje y almacenamiento.	Anual
	Realizar la programación de las actividades de limpieza y mantenimiento, así como las frecuencias y los respectivos responsables.	Anual
H	Realizar convenios, contratos y/o acuerdos con empresas recicladoras, asociaciones de recicladores, programa posconsumo y/o gestores ambientales para la recolección y disposición final de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, reciclables, residuos peligrosos-RESPEL y RAEE's, según corresponda, incluyendo las respectivas obligaciones ambientales.	Anual
	Realizar la entrega de los residuos peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura según los convenios, contratos, acuerdos y/o recomendaciones recibidas.	Semestral
	Realizar la entrega de los materiales aprovechables, contribuyendo con el concepto de economía circular, contribuyendo a la generación de nuevos productos.	Bimestral
	Realizar el mantenimiento y la calibración de los instrumentos utilizados para el pesaje de residuos.	Anual
	Gestionar la construcción y/o adecuación de los espacios de almacenamiento temporal de residuos; así como la compra de los elementos requeridos para la dotación del cuarto, garantizando el manejo adecuado de residuos, según el diagnóstico definido y recursos asignados.	Anual
	Comunicar al personal de aseo y mantenimiento las actividades programadas para el mantenimiento y aseo a los espacios y elementos identificados.	Anual
V	Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos aprovechables, no aprovechables, peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura en la Sede Regional, Centros Zonales y Bodegas de Inservibles.	Trimestral
	Realizar seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados, tanto aprovechables y no aprovechables, como RESPEL y RAEE's.	Trimestral
	Solicitar los certificados de disposición final y/o levantar las actas de entrega o manifiesto de los residuos entregados a la empresa recicladora, asociaciones de recicladores, programa posconsumo y/o gestores ambientales.	Bimestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 33 de 47

	Verificar el estado y la existencia de los certificados de mantenimiento y calibración de los instrumentos utilizados para el pesaje de residuos.	Anual
	Realizar seguimiento al cumplimiento de la programación de mantenimiento y aseo establecido para los espacios y elementos de manejo y almacenamiento de residuos.	Semestral
A	Establecer e implementar las acciones de mejora necesarias, a partir de las verificaciones realizadas a la generación, manejo, almacenamiento y eliminación de los residuos.	Anual

EVIDENCIAS

-  Programación mantenimiento y aseo a espacios y elementos de residuos
-  Convenios, contratos y/o acuerdos de entrega de residuos
-  Lista de chequeo de puntos ecológicos y cuartos de residuos
-  Cuadro de control Residuos Sólidos.
-  Lista de Inspección puntos ecológicos y/o cuarto de almacenamiento
-  Formato manejo de Residuos de especiales.
-  Formato manejo de Residuos Peligrosos.
-  Formato identificación de Residuos Peligrosos.
-  Actas de acuse y recibo de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, aprovechables, especiales y/o peligrosos
-  Certificaciones de disposición final de los residuos entregados

3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS

Tenido en cuenta que dentro de los aspectos e impactos ambientales de la Regional se encuentran los relacionados con la generación de vertimientos y que estos dependen del estado de sus redes hidrosanitarias y puntos de desagües.

A continuación, se establecen las medidas de manejo de vertimientos en la siguiente Ficha Ambiental.

Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos

3. MANEJO DE VERTIMIENTOS		
Objetivo:	Implementar acciones para el manejo y disposición final adecuada de las aguas residuales producto del funcionamiento de las sedes.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura Inmobiliaria	
Impacto Ambiental:	- Contaminación del suelo y recurso hídrico por disposición de vertimientos al alcantarillado fuera de la norma - Agotamiento de los recursos naturales	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 34 de 47

P	Realizar diagnóstico sobre el estado de puntos de vertimiento y sistemas de desagües de la Sede Regional y sus Centros Zonales.	Anual
	Identificar los puntos de vertimiento que pueden generar o emitir GEI.	Anual
	Definir Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo para los puntos de vertimientos y sistemas de desagües identificados, tales como: trampas de grasa, drenajes, canaletas, bajantes, entre otros.	Anual
H	Implementar Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo, con el fin de evitar filtraciones, derrames y contaminación del suelo y agua.	Semestral
V	Realizar seguimiento periódico al correcto funcionamiento de los puntos de vertimientos y sistemas de desagües, con el fin de detectar filtraciones, averías y/o derrames.	Semestral
A	Realizar las adecuaciones y/o reparaciones necesarias en donde se hayan identificado filtraciones, averías y/o derrames.	Anual

EVIDENCIAS

-  Diagnóstico de puntos de vertimiento y sistemas de desagües
-  Lista de Chequeo Ambiental – Inspección.
-  Cronograma de mantenimiento
-  Plan de Intervenciones
-  Informes de Mantenimiento y adecuaciones, con registro fotográfico.
-  Permisos de vertimientos, estudios y diseños de sistemas de tratamiento de aguas residuales.
-  Demás evidencias que se consideren necesarias
-  Informes de caracterización de aguas residuales

3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR

Toda organización que utilice para su operación automotores debe hacerse cargo de los aspectos ambientales que implican el uso de combustibles fósiles, el manejo de los aceites usados y la emisión de gases, la siguiente Ficha Ambiental muestra las medidas a tomar.

Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor

4. MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR		
Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales asociados a las actividades de servicio y mantenimiento transporte	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental	
Impacto Ambiental:	- Contaminación del aire por emisión de gases y vapores de automotores asignados a la Regional. - Contaminación del agua por vertimientos - Contaminación del suelo por inadecuada disposición de residuos peligrosos producto del mantenimiento de automotores	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los vehículos que pertenecen al contrato de transporte y que se encuentran prestando servicio en la Regional (contrato).	Semestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 35 de 47

H	Realizar revisión documental (revisión técnico-mecánica y soat) de los vehículos que hacen parte del contrato de transporte (contrato).	Semestral
V	Verificar del cumplimiento de las obligaciones ambientales incluidas en el contrato (certificados de disposición final de aceites y filtros) (contrato)	Semestral
A	En caso de incumplimiento en los contratos realizar los respectivos requerimientos al contratista (contrato).	Anual

EVIDENCIAS

-  Informes de inspección a los vehículos, con registro fotográfico
-  Certificación técnico-mecánica – Soat
-  Certificado de disposición final de residuos peligrosos (aceites y filtros).
-  Demás evidencias contractuales acordadas
-  Correos electrónicos.

3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES

Las instalaciones de la Sede Regional y los Centros Zonales cuentan con áreas de jardines y zonas verdes, las cuales necesitan mantenimiento y adecuación permanente, en la siguiente ficha, se exponen las medidas de manejo ambiental que faciliten dicha labor.

Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes

5. MANEJO DE ZONAS VERDES		
Objetivo:	Garantizar el manejo adecuado y conservación de los individuos arbóreos y zonas verdes que se encuentran ubicados dentro de las sedes administrativas del ICBF	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental	
Impacto Ambiental:	- Deterioro del paisaje por posible caída, corte y/o poda de árboles - Degradación del recurso hídrico por el uso inadecuado de sustancias químicas (fertilizantes y pesticidas) - Reducción de afectación al ambiente. - Contaminación del Suelo - Mejora Paisajística - Agotamiento de los recursos naturales	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar diagnóstico que incluya la identificación de las especies arbóreas y condiciones físicas de los árboles ubicados dentro de la Sede Regional y Centros Zonales, definiendo las medidas de manejo requeridas (talas, podas y/o reubicaciones).	Anual
	Identificar las necesidades de mantenimiento de zonas verdes (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc) y/o recuperación de zonas verdes, suelos, jardines, etc.	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 36 de 47

H	Cuantificar los individuos arbóreos, incluyendo condiciones físicas de los árboles ubicados dentro de la Sede Regional y Centros Zonales.	Anual
	Realizar las gestiones y trámites ambientales requeridos para la aplicación de las medidas de manejo identificadas.	Anual
	Implementar las medidas de manejo sobre los árboles identificados, así como los mantenimientos a los jardines y zonas verdes requeridos (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc.)	Anual
V	Realizar seguimiento al estado de los árboles intervenidos; así como, a los jardines, zonas verdes y/o suelos recuperados, identificando otras medidas de manejo.	Semestral
H	Implementar las demás medidas de manejo requeridas para los árboles, zonas verdes, jardines y/o suelos.	Anual
EVIDENCIAS		
- Informe de inspección - Informe de intervenciones y mantenimiento a zonas verdes, con registro fotográfico. - Ficha Técnica o diagnóstico de Inventario Forestal - Tramites y permisos de manejo de arbolado		

3.6 PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL

Teniendo en cuenta que la responsabilidad del manejo de los aspectos e impactos ambientales relacionados con el funcionamiento de las sedes administrativas es compartida con los contratistas y/o proveedores, el seguimiento y control se realiza a través de las obligaciones contractuales, de la siguiente manera:

Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual

6. GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL		
Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales generados por la ejecución de actividades de proveedores contratados desde Servicios Administrativos, a través de la inclusión y seguimiento de obligaciones ambientales contractuales.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental	
Impacto Ambiental:	- Contaminación del suelo por manejo y disposición inadecuada de residuos - Consumos irracionales de Agua, Energía y Papel - Contaminación del agua y suelo por derrame de sustancias químicas y/o combustibles	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar las responsabilidades ambientales que deben cumplir los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios, tales como: proyectos de obra, mantenimiento, suministros, entre otros.	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 37 de 47

H	Apoyar la inclusión de las responsabilidades ambientales en los términos contractuales, a partir de las obligaciones del eje establecidas en la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios de Calidad.	Semestral
	Socializar a los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios las responsabilidades ambientales establecidas en los términos contractuales.	Semestral
V	Acompañar la verificación del cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.	Semestral
A	Apoyar los respectivos requerimientos al contratista o proveedor, en caso de incumplimiento de las obligaciones ambientales en los contratos.	Anual

EVIDENCIAS

-  Contratos de Servicios Administrativos con obligaciones ambientales
-  Evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones ambientales (informes de inspección, certificaciones ambientales, informes de manejo ambiental, etc)
-  Actas de reunión
-  Memorandos y oficios
-  correos electrónicos

3.7 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

Los aspectos ambientales significativos en el funcionamiento de las instalaciones de la Regional es el consumo de recursos, como agua, energía y papel con relación a que representan el aprovechamiento indirecto de árboles, cuencas hidrográficas y embalses tanto para el almacenamiento del líquido como para la generación de energía; por otra parte, el consumo de papel implica el aprovechamiento de recursos forestales fácilmente reemplazables por recursos informáticos, en la mayoría de los casos.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental con medidas concretas para la prevención y control de estos aspectos:

Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible

7. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE		
Objetivo:	Implementar medidas que propendan por el ahorro y uso racional de los recursos agua, energía y papel	
Área o Grupo Responsa ble:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental Profesional del Grupo de Infraestructura Inmobiliaria Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental :	Reducción de la disponibilidad de agua, contaminación atmosférica y perdida de cobertura vegetales debido a la alta demanda de agua, energía y papel.	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 38 de 47

P	Elaborar cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios.	Anual
	Elaborar diagnóstico y plan de reposición paulatina de luminarias y equipos hidrosanitarios de alto consumo por de mayor eficiencia.	Anual
	Determinar línea base sobre consumo de agua, energía y papel a partir de los consumos reportados en la vigencia anterior, identificando las áreas y/o sedes que reportan mayor consumo.	Anual
H	Realizar los mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios, de acuerdo con el cronograma y plan de reposición (incluye actividades de lavado y desinfección de tanques, limpieza de canaletas y bajantes, etc.)	Semestral
	Implementar buenas prácticas ambientales para el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel y/o desarrollo de proyectos de tecnologías limpias (aprovechamiento de aguas lluvias, energía solar, etc).	Anual
V	Realizar seguimiento a los consumos de agua, energía y papel, comparando los resultados con los obtenidos en la línea base y los consumos reportados en las vigencias anteriores.	Semestral
	Verificar las redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios con el fin de detectar fugas, averías, etc.; de acuerdo con el cronograma de inspecciones y reportar a la referente de infraestructura para su respectiva corrección o mantenimiento preventivo.	Cuatrimestral
A	Comunicar al Coordinador Administrativo o quien haga sus veces, los resultados de las inspecciones para determinar las intervenciones a realizar.	Semestral
	Realizar llamados de atención a las sedes y/o áreas que continúan reportando altos consumos de agua, energía y papel, con el fin de evaluar los aumentos e implementar medidas de ahorro.	Semestral
EVIDENCIAS		
 Cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios  Diagnóstico y plan de reposición de equipos eléctricos e hidrosanitarios  Línea base sobre consumo de agua, energía y papel  Informe de mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios  Informes de inspecciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios		

3.8 PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

Dentro de la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales, se determinó que algunos aspectos pueden derivar situaciones de emergencia, por tal razón, este programa está enfocado a la orientación de acciones que permitan prevenir y controlar aquellos hechos anormales y restablecer las condiciones para su correcto funcionamiento.

Dentro de las posibles situaciones de emergencia se pueden presentar derrames por sustancias químicas y/o combustibles, acumulación de residuos, taponamiento de redes hidrosanitarias y desagües, entre otros.

Teniendo en cuenta que estas situaciones pueden afectar la salud y bienestar de las personas, así como las condiciones de la infraestructura, las actividades de este programa deben estar articuladas con el Plan de Emergencias y Contingencias de la Sede Regional y Centros Zonales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 39 de 47

A continuación, se presentan las actividades para la prevención y manejo de las posibles emergencias ambientales:

Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL		
Objetivo:	Adoptar las acciones de prevención y control de las situaciones de emergencia que pueden ocasionar daño sobre el medio ambiente.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental Referente de SST Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	- Contaminación del suelo por manejo y disposición inadecuada de residuos - Contaminación del agua y suelo por derrame de sustancias químicas y/o combustibles	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar cronograma de inspecciones de infraestructura, a las bodegas de almacenamiento de inservibles, cuartos almacenamiento de productos de aseo y mantenimiento, cuartos de residuos convencionales y peligrosos, archivos, plantas eléctricas y demás espacios requeridos de manera articulada con el referente/profesional SST	Anual
	Definir cronograma de capacitación al personal relacionado con manejo de residuos, sustancias químicas y/o combustibles sobre la prevención y atención de las situaciones emergencias identificadas.	Anual
	Programar en conjunto con el referente de SST el desarrollo de simulacros de las situaciones de emergencias identificadas.	Anual
	Identificar los elementos, intervenciones y demás acciones requeridas para la prevención y control de las situaciones de emergencia	Anual
H	Revisar la matriz de aspectos e impactos ambientales, con el fin de identificar qué aspectos pueden derivar una situación de emergencia y cuáles son los posibles lugares.	Semestral
	Revisar las matrices de riesgos de emergencias y los planes de emergencias y contingencias de la Regional y Centros zonales e identificar los ajustes necesarios para eje ambiental	Anual
	Desarrollar las inspecciones a los espacios identificados donde se puede presentar una situación de emergencia de acuerdo con el cronograma establecido y a las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos, sustancias químicas y protocolo para el manejo de situaciones de emergencias ambientales.	Semestral
	Actualizar los inventarios de las sustancias químicas y las matrices de compatibilidad asegurando la publicación y ubicación junto con las hojas de seguridad en los espacios de almacenamiento en articulación con el referente/profesional SST	Semestral
	Realizar las capacitaciones y sensibilizaciones programadas al personal relacionado con la situación de emergencia	Semestral
	Realizar los simulacros programados sobre las situaciones de emergencia ambiental descritas en los planes de emergencias y contingencias, poniendo en práctica los protocolos para su atención, junto con la elaboración de los respectivos informes.	Semestral
	Realizar la compra de elementos y demás acciones necesarias para la prevención y control de las situaciones de emergencia, de acuerdo con las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos y sustancias químicas, y protocolo para el manejo de situaciones de emergencias ambientales.	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 40 de 47

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL		
V	Comprobar la disponibilidad y conocimiento de los elementos existentes para el control de una situación de emergencia ya sea por medio de entrevista con el personal o por inspección directa.	Semestral
	Aplicar las evaluaciones de conocimiento al personal capacitado.	Semestral
M	En caso de la materialización de una emergencia o amenazas, actualizar la Matriz de valoración de riesgos de emergencias y de aspectos e impactos ambientales con el fin de reevaluar la probabilidad y los controles operacionales de manera articulada con el referente/profesional SST. Actualizar el o los planes de emergencias y contingencias correspondientes según el análisis realizado.	Anual
	Realizar refuerzo al personal capacitado, en caso de que no cumpla con el resultado de eficacia esperado en las evaluaciones de conocimiento aplicadas en las actividades.	Semestral
	Realizar las gestiones y/o mejoras requeridas a los espacios y /o elementos utilizados para la prevención y atención de las situaciones de emergencia, de acuerdo con los resultados de las inspecciones y simulacros realizados.	Semestral
EVIDENCIAS		
 Informes de Inspección con registro fotográfico.  Informes de situaciones de emergencias ambientales y de simulacros.  Inventario y matriz de compatibilidad de sustancias químicas.  Matriz de riesgos de emergencia  Planes de Emergencias y Contingencias  Informes de comisión  Lista de chequeo de sustancias químicas.  Listados de asistencias y evaluaciones de conocimiento  Informes de adecuaciones y compra de elementos		

3.9 PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)

Considerando que la Regional Norte de Santander y los centros zonales, cuentan con plantas eléctricas y demás equipos que por su operación pueden ocasionar contaminación del aire por la generación de emisiones y contaminación auditiva por la generación de ruido, por lo anterior se requieren realizar acciones de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.

Igualmente, dentro de este programa se establecen las acciones que se requieren para las Sedes que tienen ubicados elementos de publicidad exterior (vallas y/o avisos institucionales), los cuales deben cumplir con criterios que reduzcan la contaminación visual generada.

Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire

9. CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)	
Objetivo:	Prevenir impactos ambientales ocasionados por la generación de emisiones de fuentes fijas, generación de ruido y ubicación de elementos de publicidad institucional.
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 41 de 47

	Profesional Ambiental Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura Inmobiliaria Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	- Contaminación del aire -Contaminación auditiva -Contaminación Visual	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los elementos o maquinaria que pueda generar contaminación por emisiones, ruido o publicidad exterior visual; así como las necesidades de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.	Anual
H	Realizar intervenciones y mantenimientos a las maquinas o equipos que puedan generar contaminación del aire, para su prevención y control.	Semestral
V	Verificar el correcto funcionamiento de las maquinas o equipos que puedan generar contaminación del aire, mediante inspecciones y/o estudios ambientales.	Semestral
M	Hacer requerimientos a los contratistas, en caso de incumplimientos ambientales detectados dentro de la ejecución del contrato.	Anual
EVIDENCIAS		
 Diagnóstico de elementos o maquinaria que pueda generar contaminación del aire y auditiva  Informes de mantenimiento  Permisos y/o autorizaciones ambientales para maquinaria y elementos PEV  Informes de inspección  Informes de adecuación y/o mejoras		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 42 de 47

4. PRESUPUESTO

La Dirección Administrativa, establece los recursos para la ejecución de las acciones de la gestión ambiental anualmente de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento Gestión Ambiental y su seguimiento se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*.

La responsabilidad de la ejecución y seguimiento de los Planes de Gestión Ambiental está a cargo de la Coordinación Administrativa o quien haga sus veces de las Regionales y para la Sede de la Dirección General estará a cargo de la Dirección Administrativa, conforme a los requisitos establecidos en materia de ejecución presupuestal de la Entidad.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 43 de 47

5. SEGUIMIENTO

Para evaluar el cumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental y la efectividad de los controles correspondientes a los Programas del PGA relacionados con dicho objetivo, se han establecido los siguientes indicadores, los cuales son reportados en el tablero de control.

Así mismo, se cuenta con los índices de desempeño ambiental, los cuales son reportados a través del F2.P29.SA *Formato Cronograma de Ejecución Ambiental* en la pestaña “IND AMBIENTALES” de manera mensual.

Los programas Gestión Ambiental Contractual, Manejo de Vertimientos, Manejo del Parque Automotor, Manejo de Zonas Verdes, Calidad del aire (aire-ruido-PEV) y Emergencias Ambientales no cuentan con índices de seguimiento específicos, por cuanto sus aspectos e impactos ambientales no hacen parte de los valorados como significativos; sin embargo, la Entidad considera que deben ser gestionados.

Tabla 9. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR
Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel	Consumo Sostenible	Número de metros cúbicos de agua per cápita	<i>Divido por la línea base de consumo de metros cúbicos de agua asignada para el cuatrimestre a evaluar.</i>
		Número de kilovatios de energía per cápita	<i>Divido por la línea base de consumo de kilovatios/hora de energía asignada para el cuatrimestre a evaluar</i>

Tabla 10. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	FORMULA DEL ÍNDICE
La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.	Comunicación y Sensibilización Ambiental	<i>$\frac{\text{Numero de colaboradores sensibilizados en Regional y CZ}}{\text{Promedio de colaboradores de la vigencia anterior}}$</i>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 44 de 47

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	FORMULA DEL ÍNDICE
Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel	Consumo Sostenible	<i>Línea base de resmas de papel definidas para la Regional y Centros Zonales</i> <i>– Número de resmas de papel consumidas en el cuatrimestre evaluado</i> Nota: La línea base se determina a partir de los consumos de la vigencia anterior.
Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.	Manejo de Residuos Sólidos	$\frac{\text{Total Kg de reiduos sólidos aprovechados entregados al gestor}}{\text{Total Kg de residuos sólidos generados}}$ $\frac{\text{Total Kg de reiduos especiales y peligrosos entregados a los gestores ambientales para disposición final}}{\text{Total Kg de residuos especiales y peligrosos generados}}$

El seguimiento a la implementación de los Planes de Gestión Ambiental se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*, así como, el reporte mensual del indicador *“Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental”*.

La revisión del cumplimiento oportuno de las actividades, la calidad de las evidencias del cronograma, la ejecución eficiente de los recursos económicos asignados y el cumplimiento de la meta de los índices e indicadores hacen igualmente parte del seguimiento de los PGA'S.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 45 de 47

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- ♻ Matriz aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros
- ♻ Matriz de valoración de riesgos de emergencias
- ♻ Matriz de riesgos del eje ambiental
- ♻ Anexo Contexto Externo e Interno ICBF
- ♻ Anexo Necesidades y expectativas de las Partes Interesadas
- ♻ Guía de adquisición de bienes y servicios con calidad
- ♻ Programa de residuos
- ♻ Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻ Guía para la actualización de planes de gestión ambiental
- ♻ Procedimiento para La Gestión Ambiental
- ♻ Procedimiento Aspectos, Impactos y Requisitos Ambientales
- ♻ Procedimiento Manejo de Residuos Sólidos
- ♻ Procedimiento para la Elaboración de Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻ Procedimiento Manejo Residuos Especiales y/o Peligrosos
- ♻ Procedimiento Manejo Seguro de Sustancias Químicas
- ♻ Protocolo para el Manejo de Situaciones de Emergencias Ambientales

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 46 de 47

7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
07/07/2025	PL30.SA – Versión 9	Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2026, teniendo en cuenta los cambios realizados durante la planificación del Sistema de Gestión Ambiental, lo cual incluye ajustes en la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental
02/05/2024	PL30.SA – Versión 8	Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2025, teniendo en cuenta los resultados de las siguientes herramientas ambientales: listas de chequeo y encuesta de percepción ambiental, contexto de la entidad y actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales. Así como la actualización en la metodología para la identificación, mitigación y tratamiento de riesgos. Lo anterior, para proceder con la actualización de los programas que hacen parte del Plan de Gestión Ambiental.
03/05/2023	PL30.SA – Versión 7	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2024, teniendo en cuenta los cambios realizados durante la planificación del Sistema de Gestión Ambiental, lo cual incluye ajustes en la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental, además de herramientas de medición de apropiación ambiental como la encuesta de percepción ambiental.
16/05/2022	PL30.SA – Versión 6	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2023, teniendo en cuenta los resultados de las herramientas ambientales: lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental, los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental, para proceder con la actualización de los programas que hacen parte del Plan de Gestión Ambiental.
02/06/2021	PL30.SA – Versión 5	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2022, teniendo en cuenta los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental.
12/05/2020	PL30.SA – Versión 4	Se ajustó la política ambiental, actualización del contexto, DOFA, y necesidades y expectativas de las partes interesadas. Así como, actualización de los resultados de aspectos, impactos y requisitos ambientales, el plan de tratamiento de los riesgos y algunas acciones de los programas de manejo.
14/08/2019	PL30.SA – Versión 3	Se elimino capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales. Se incluyeron nuevas actividades relacionadas con el programa situaciones de emergencia ambiental, igualmente se ajustó las actividades del programa

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE DE SANTANDER	PL30.SA	03/08/2026
		Versión 10	Página 47 de 47

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
		de Gestión Ambiental Contractual enfocadas a los procesos adelantado por Servicios Administrativos. Se ajustó el objetivo del Eje Ambiental. Se ajustaron los indicadores e índices de desempeño ambiental.
06/06/2018	PL30.SA – Versión 2	Se eliminaron los programas manejo ambiental de obra y gestión ambiental interinstitucional, incluyendo sus actividades en los programas gestión ambiental contractual, manejo de residuos y programa de sensibilización y comunicación. Se realizó la actualización del diagnóstico ambiental relacionado con la DOFA, necesidades y expectativas de las partes interesadas, aspectos e impactos y requisitos legales. Se eliminó los índices de desempeño de las fichas de los programas y se incluyeron en el capítulo de seguimiento en los cuales se diferenció cuáles son indicadores y cuales son índices. Se incluyó un nuevo capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales.
05/07/2017	PL30.SA – Versión 1	Inclusión de la siguiente temática en el numeral 2: - Contexto eje ambiental - Matriz DOFA - Partes interesadas contexto ICBF - Riesgos y Acciones de Tratamiento Aspectos e impactos Ambientales: - Aspectos e impactos ambientales que pueden generar situación de emergencia. Se realizó el cambio en la ficha de Programa de Manejo de Sustancias Químicas por Situaciones de Emergencia Ambiental
11/08/2014	PP36.MPA1.P5 Versión 3.0	Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Quindío. La actualización contempla el numeral 1.1 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL incluyendo la política actualizada del ICBF. De igual manera, se incluyó el punto 2.1 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL donde se explica los resultados de la Matriz DOFA, las partes interesadas, el contexto externo e interno y la matriz de riesgos. Del mismo modo, se ajustó el programa No 10, que cambió su nombre a PROGRAMA DE MANEJO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL y está enfocado a la orientación de acciones que permita prevenir y controlar aquellas situaciones y restablecer las condiciones ambientales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.