



**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ

PL19.SA

04/09/2026

Versión 10

Página 1 de 52

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ



**TUNJA
2026**

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 2 de 52

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	6
1.1 ALCANCE	7
1.2 OBJETIVOS	7
1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL	7
1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:	7
1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:	8
2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL	9
2.1 INFORMACIÓN GENERAL	9
2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL	10
2.2.1 Análisis DOFA	17
2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas	17
2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento	20
2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	22
2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS	28
2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES	29
2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental	29
2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental	31
3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS	35
3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	35
Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental	35
3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS	37
Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos	37
3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS	39
Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos	39
3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR	40
Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor	40
3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES	41
Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes	41

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 3 de 52

3.6	PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL.....	42
	Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual	42
3.7	PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE	43
	Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible	43
3.8	PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL	45
	Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental	45
3.9	PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)	47
	Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire	47
4.	PRESUPUESTO	48
5.	SEGUIMIENTO	48
6.	DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	50
7.	CONTROL DE CAMBIOS.....	51

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 4 de 52

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Sedes Regional.....	9
Tabla 2. Presupuesto.....	16
Tabla 3. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas.....	17
Tabla 4. Riesgos Ambientales	21
Tabla 5. Controles de los Aspectos Significativos.....	24
Tabla 6. Aspectos ambientales en situación de emergencia	26
Tabla 7. Resultados Lista de Chequeo Ambiental 2025	30
Tabla 8. Resultados Encuesta Ambiental – 2025	31
Tabla 9 Consolidado Resultados Encuesta Ambiental – 2025.....	32
Tabla 10. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental	48
Tabla 11. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental.....	49

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 5 de 52

LISTA DE GRAFICAS

Gráfica 1 Resultado indicador consumo de agua 2025	13
Gráfica 2 Resultado indicador consumo de agua 2024	13
Gráfica 3 Resultado indicador consumo de energía 2025	15
Gráfica 4 Fuente: Resultados indicadores 2024	15
Gráfica 5. Aspectos Ambientales Significativos	23
Gráfica 6. Impactos Ambientales Negativos	23
Gráfica 7. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales.....	28

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 6 de 52

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Gestión Ambiental de la Regional Boyacá como herramienta de planificación, inicia con el análisis del contexto interno y externo, las necesidades y expectativas de las partes interesadas, la identificación y valoración de aspectos e impactos, requisitos legales y otros requisitos, gestión de riesgos del Sistema; así como, los resultados de la aplicación de las herramientas Lista de Chequeo y Encuesta de Percepción Ambiental.

El anterior análisis, se realiza con el propósito de generar buenas prácticas ambientales, le mejora continua y la protección del medio ambiente.

En consecuencia, del diagnóstico, se formulan los siguientes Programas:

- Comunicación y Sensibilización Ambiental
- Manejo de Residuos Sólidos
- Manejo de Vertimientos
- Manejo del Parque Automotor
- Manejo de Zonas Verdes
- Gestión de Ambiental Contractual
- Consumo Sostenible
- Calidad del aire (Aire-ruido-PEV)
- Emergencias Ambientales

Cada programa, para facilitar su implementación, se estructura a través de Fichas Ambientales, estos son unos instrumentos que responden a las preguntas: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo? y ¿Dónde? implementar las medidas de prevención y control de los aspectos e impactos ambientales y las acciones para dar cumplimiento a los requisitos legales y otros requisitos que aplican a la Regional Boyacá.

La formulación e implementación de los Planes de Gestión Ambiental es liderada por la Dirección Administrativa y el Grupo interno de trabajo Administrativo y de Talento Humano o Grupo interno de trabajo de Gestión de Apoyo en las Regionales; este plan tiene una vigencia de un año y su actualización se realizará teniendo en cuenta las orientaciones suministradas por los Profesionales Ambientales de la SDG, *G4.SA Guía de Actualización de los Planes de Gestión Ambiental*, en concordancia con las políticas que en materia ambiental establezca el Gobierno Nacional.

Así mismo, dentro de este plan se darán las indicaciones para realizar el seguimiento a los resultados obtenidos por la implementación de los programas (indicadores e índices de desempeño), al igual que las directrices respecto a los recursos necesarios para su implementación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 7 de 52

1.1 ALCANCE

Este Plan de Gestión Ambiental inicia con el diagnóstico, continua con la formulación de acciones de prevención, mitigación, control y minimización de los impactos ambientales asociadas al funcionamiento de la Regional Boyacá y sus Centros Zonales, y finaliza con las indicaciones para el seguimiento a las actividades definidas.

1.2 OBJETIVOS

-  Diagnosticar la situación ambiental de la Regional Boyacá, incluyendo la identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales, cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos; así como, los resultados de la identificación contexto interno y externo, necesidades y expectativas de las partes interesadas y riesgos del eje ambiental.
-  Establecer los programas de manejo ambiental que permitan la prevención, mitigación y control de los aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de los requisitos ambientales derivados de las actividades desarrolladas en la Regional Boyacá.
-  Determinar los recursos y responsables necesarios para el desarrollo de las acciones de manejo ambiental.
-  Realizar seguimiento y evaluación a la implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Boyacá.

1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL

1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:

El ICBF con presencia a nivel nacional, consciente de la mejora continua y de su compromiso con la protección del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, cumple los requisitos legales y otros requisitos, previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación de residuos y consumo de los recursos agua, energía y papel; efectuando acciones que permitan minimizar los efectos adversos del cambio climático, aportando al cuidado del ambiente y la sostenibilidad, a partir de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, para con ello contribuir al bienestar de los niños, niñas, adolescentes, familias y colaboradores del ICBF.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 8 de 52

1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:

Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad, a través de:

-  La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.
-  Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel.
-  Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 9 de 52

2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

El diagnóstico ambiental se realiza analizando los resultados de la identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos, análisis DOFA, partes interesadas y riesgos; así como los resultados de la aplicación de herramientas lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental.

Los resultados del análisis del diagnóstico se utilizan como base para las actividades del ciclo PHVA de los programas que componen el plan de gestión ambiental.

2.1 INFORMACIÓN GENERAL

La Regional Boyacá ubicada en la ciudad de Tunja presta sus servicios en los siguientes centros zonales:

Tabla 1. Sedes Regional

CENTRO ZONAL Y UNIDAD LOCAL	DIRECCIÓN
Sede Regional Boyacá	Carrera 6 No. 73 – 98 Barrio Palos Verdes
Centro Zonal Chiquinquirá	Calle 17 # 8 - 46 Piso 2 Parque Julio Flores Carrera 8° N° 15 - 28, Local 104
Centro Zonal Duitama	Calle 22 # 17 A - 07 Barrio San Vicente
Centro Zonal El Cocuy	Carrera 4 # 7 - 39 Barrio Santa Cecilia
Centro Zonal Garagoa	Calle 8 # 8 - 42 Barrio Santa Bárbara
Centro Zonal Miraflores	Carrera 6 # 5 - 13 Barrio El Rayo
Centro Zonal Moniquirá	Carrera 12 # 18 - 80 Barrio José Joaquín Mota
Centro Zonal Otanche	Carrera 5 # 4 - 13 Barrio Centro
Centro Zonal Puerto Boyacá	Carrera 3 Calle 16 Esquina Barrio Centro
Centro Zonal Soatá	Carrera 2 Calle 9 Esquina Barrio La Capilla
Centro Zonal Sogamoso	Carrera 9 # 11 - 41 Carrera 9. No.10 – 7 Edif 2 Barrio Centro
Centro Zonal Tunja 1 (Especializado En Prevención)	Carrera 11 # 7 - 39 Sur Piso 2 Barrio Libertador

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 10 de 52

**Centro Zonal Tunja 2 (Especializado
En Protección)**

Calle 22 # 9 - 08 Barrio Centro

2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL

Para la definición del Contexto Externo e Interno, se consolida la información de las regionales con sus centros zonales en la matriz DOFA para el Eje Ambiental con los factores que tuvieron mayor calificación y los aspectos identificados por los Directores Regionales, Coordinadores de Grupo y Centro Zonal, en el documento *F1.P22.DE Formato Matriz DOFA*.

- **Contexto general de la Regional Boyacá.**

El Departamento de Boyacá está situado en el centro del país, en la cordillera oriental de los Andes; localizado entre los 04°39'10" y los 07°03'17" de latitud norte y los 71°57'49" y los 74°41'35" de longitud oeste. Cuenta con una superficie de 23.189 km², lo que representa el 2,03 % del territorio nacional. Limita por el norte con los departamentos de Santander y norte de Santander, por el este con los departamentos de Arauca, Casanare y con el país vecino de Venezuela, por el sur con Cundinamarca, y por el oeste con Cundinamarca, Caldas y Antioquia. Se caracteriza por tener climas fríos, templados y cálidos, los centros zonales se encuentran ubicados en diversas zonas y distribuidos en Temperaturas que están desde los 38 °C (Puerto Boyacá) a 8°C (Tunja), por ende, cada uno cuenta con particularidades las cuales se deben contemplar para su funcionalidad.

Ninguna de las infraestructuras requiere de tramite o permiso para su funcionalidad; sin embargo; para la sede Regional se realiza caracterización de vertimientos de agua residual doméstica anualmente, cumpliendo con requisito exigido por la empresa de servicio de acueducto y alcantarillado Veolia y la corporación autónoma de la regional Boyacá, bajo el cumplimiento de la Resolución 631 de 2015.

- **Conexión de servicios públicos:**

Todas las sedes que conforman el ICBF Regional Boyacá cuentan con conexión a servicios públicos (acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica y en el caso de centros zonales como Moniquirá y Miraflores se cuenta con servicio de gas doméstico), ninguna sede presenta conexiones con desagüe a pozos sépticos; es de señalar que los centros zonales como: Moniquirá, El Cocuy y Soata no se registra consumos del servicio público de acueducto, toda vez que el medidor está ubicado en los hogares infantiles quienes a su vez se hacen cargo de la facturación y pago del mismo por lo tanto no se tienen en cuenta para el reporte de indicadores de ahorro de agua.

- **Avance y cumplimiento en la implementación del PGA:**

Durante la vigencia **2025:**

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 11 de 52

En la ejecución de actividades planteadas en el cronograma del PGA, se ejecutaron conforme a la periodicidad estipulada, teniendo como resultado cada evolución de indicador mensual en optimo, se encaminaron estrategias pedagógicas con el objetivo de involucrar a todos los colaboradores desde una perspectiva diferente, llevándolos a conocer la realidad desde otros escenarios, para ello se realizaron caminatas ecológicas, alianzas estratégicas como ECAS, CAR y ESP, campañas de motivación y participación, evacuación de bodega de deteriorados, así como el primer acuerdo de corresponsabilidad realizado en noviembre con asociación de recicladores de la ciudad de Tunja con un alcance de recolección de la sede Regional y centros zonales Tunja 1 y Tunja 2.

- Alcance de la comunicación a colaboradores en charlas, sensibilizaciones y capacitaciones de manera virtual, presencial, caminatas lo que corresponde al 51.5% de la población y cumpliendo con la meta del índice de desempeño, por otra parte, también se realizaron correos masivos con tips, información y fechas especiales de carácter ambiental.
- Se tuvo el aprovechamiento del 25.3% de los residuos sólidos generados en las actividades de desarrollo en la sede regional, estos derivados a jornadas de orden y aseo y eliminación documental.
- Se gestionó el 91.8% de los residuos de carácter especial y peligroso de la sede regional, en campaña posconsumo adelantada por la gobernación de Boyacá y programas de gestores ambientales como lo es pilas con el ambiente de hp planet partners

Dificultades

Falta de asignación de recursos ya que esto impidió realizar a cabalidad programas de manejo de situaciones de emergencia y manejo de residuos

Resultados indicadores

A continuación, se describen los resultados de los indicadores formulados para la gestión ambiental, correspondientes a cada cuatrimestre de la vigencia 2024, en donde se ilustran los análisis, dificultades y estrategias a implementar para su mejoramiento

Respecto al Plan de Gestión Ambiental del año 2024, se realizaron las actividades programadas conforme a la periodicidad de reporte manteniendo el indicador mensual en optimo; sin embargo, el resultado final de la vigencia es 98.9% arrojando como resultado en adecuado, teniendo en cuenta que la ejecución del recurso del sistema no se ejecutó en mínimo un 50%. Así mismo, es preciso señalar que, durante el periodo de la gestión, la implementación de medidas eficientes para el control operacional de los aspectos e impactos ambientales generados por el desarrollo de nuestras actividades, permitieron obtener logros positivos reflejados en los índices de desempeño ambiental.

Durante la vigencia **2024** la implementación de medidas fueron eficaces para el control operacional de los aspectos e impactos ambientales generados por el desarrollo de las distintas actividades planeadas, permitieron obtener logros positivos reflejados en los índices de desempeño ambiental, los cuales se realizaron mediante la formación de nuevos acuerdos interinstitucionales de los cuales se

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 12 de 52

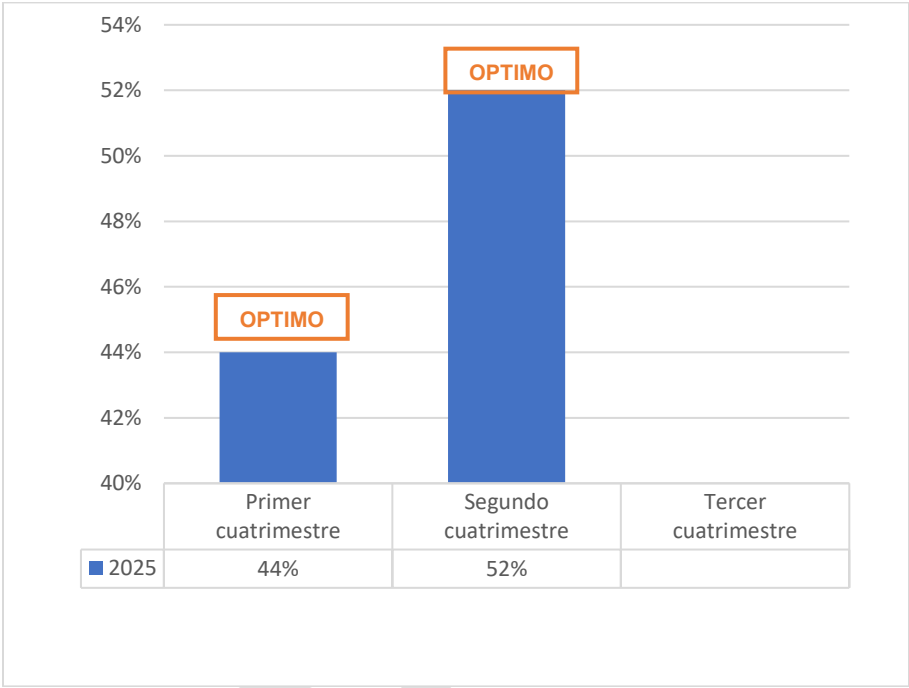
abarcaron temas como la reutilización de residuos aprovechables con la fundación trueq-in y la asociación de recicladores ECA - creciendo juntos, capacitaciones del ahorro y uso eficiente de agua y energía con empresas como EBSA y Veolia; disposición final de residuos sólidos ordinarios el cual se hizo con una caminata de senderismo por el parque ecológico de pigua (relleno sanitario) el cual fue dirigido por Urbaser ESP, así como el acompañamiento de sensibilizaciones por parte de la Corporación autónoma de Boyacá.

- Alcance de la comunicación a 253 colaboradores en charlas, sensibilizaciones y capacitaciones de manera virtual, presencial, caminatas lo que corresponde al 20.3% de la población y cumpliendo con la meta del índice de desempeño, por otra parte, también se realizaron correos masivos con tips, información y fechas especiales de carácter ambiental.
- Se tuvo el aprovechamiento del 27.5% de los residuos sólidos generados en las actividades de desarrollo en la sede regional, estos derivados a jornadas de orden y aseo y eliminación documental.
- Se gestionó el 94.8% de los residuos de carácter especial y peligroso de la sede regional, en campaña posconsumo adelantada por la gobernación de Boyacá.

Dificultades

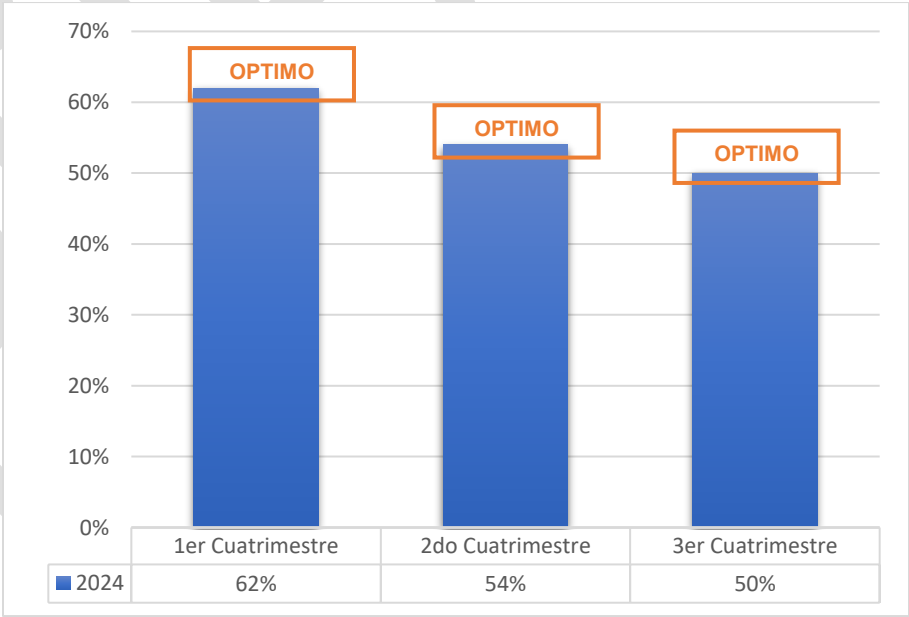
- Retrasos en los procesos de contratación de mínimas cuantías para la ejecución de los recursos asignados a la regional para el mantenimiento y sostenibilidad del sistema de gestión ambiental, teniendo en cuenta que se presentaron cambios constantes de personal del grupo jurídico lo que impidió el avance de los procesos y la ejecución total de los recursos.

Gráfica 1 Resultado indicador consumo de agua 2025



Fuente: Resultados indicadores 2025

Gráfica 2 Resultado indicador consumo de agua 2024



Fuente: Resultados indicadores 2024

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 14 de 52

En la vigencia 2025 el resultado obtenido para el primer cuatrimestre de la vigencia 2025, presenta una disminución de 130 m3, se destaca un comportamiento estabilizado de los consumos de agua en las diferentes sedes analizadas; esto se traduce a una dinámica de normalidad en el desarrollo de las actividades que demandan el uso del recurso hídrico tales como: lavado frecuente de manos, descargas de sanitarios, uso de cocinetas, limpieza de instalaciones, mantenimiento de zonas verdes, etc.

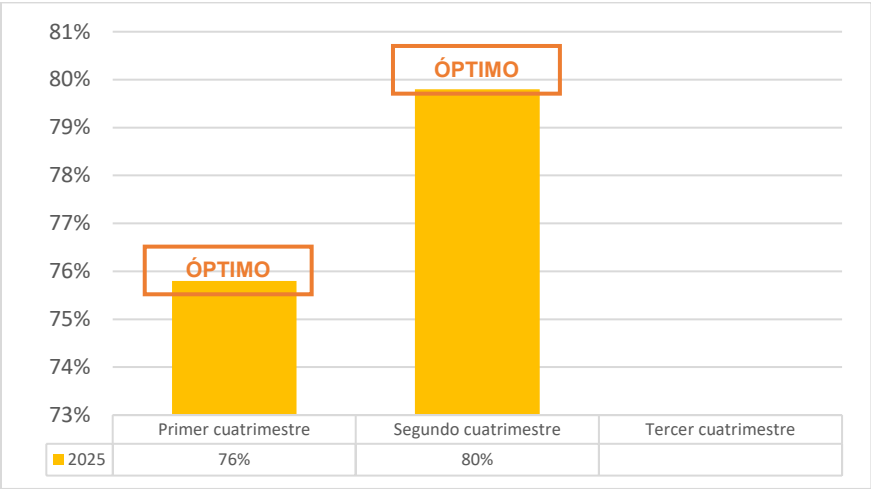
Se detalla igualmente, que algunas sedes se presentaron consumos por encima y cercanos de la línea base definida para la vigencia que, de acuerdo con los análisis efectuados, corresponden a impactos generados por el daño en tuberías que generan pérdidas del recurso hídrico y/o fugas imperceptibles que dificultan su oportuna atención.

En términos generales, se obtienen resultados por debajo de la línea base fijada para la Regional Boyacá para la vigencia 2025, a pesar de registrarse consumos elevados en algunas sedes; lo que se traduce en mantener un buen desempeño en el consumo de agua, lo que también se puede atribuir a la apropiada implementación de buenas prácticas ambientales frente al uso del recurso hídrico.

Históricamente, en la Regional Boyacá se establece una dinámica marcada en cada vigencia en cuanto a los consumos de energía, pues, por un lado, se mantiene el comportamiento de las sedes que reflejan altos registros, asociado al uso permanente de equipos de aires acondicionados por las condiciones climáticas en donde se encuentran ubicados como el CZ de Puerto Boyacá, Cz Otanche, Cz Miraflores, y CZ Garagoa.

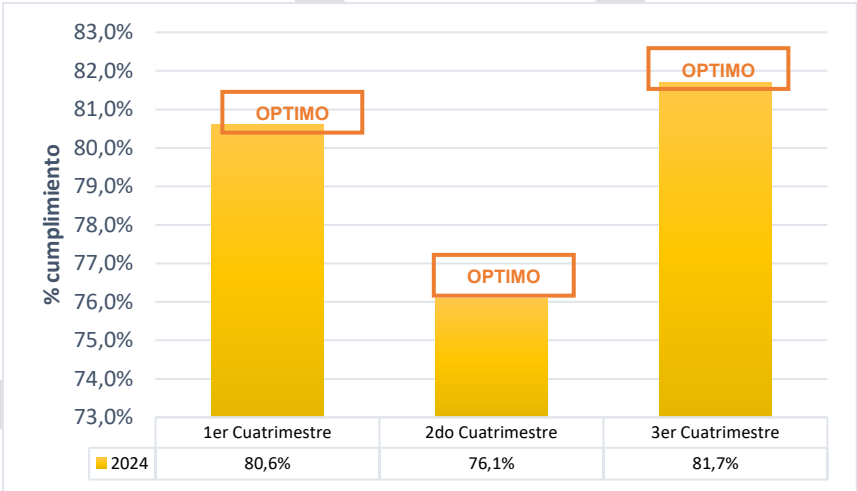
En la vigencia 2024 se aprecia disminución de los consumos de agua teniendo en cuenta que se realizaron los mantenimientos correctivos necesarios ante la presencia de fugas, y manteniendo el indicador en óptimo, se realizó llamados de atención y seguimiento a las sedes que presentaron mayor consumo, solicitud de visitas técnicas de las empresas de servicios públicos, en términos generales se tuvo un comportamiento estabilizado en medida del desarrollo de la actividades típicas diarias, como aseo, cafetería y uso de baños.

Gráfica 3 Resultado indicador consumo de energía 2025



Fuente: Resultados indicadores 2025

Gráfica 4 Fuente: Resultados indicadores 2024



Fuente: Resultados indicadores 2024

Así mismo, es normal detectar que algunas sedes ubicadas en clima templado, que cuentan con aires acondicionados centrales o Split, con uso continuo, también se evidencian altos consumos de algunas sedes debido al cambio de medidores, los cuales contaban con antigüedad de más de 20 años, durante los meses de noviembre y diciembre se llevó a cabo la instalación de 11 equipos de aires acondicionados de 12000 BTU,

Finalmente, en términos generales se evidencia que a pesar de las condiciones antes mencionadas hubo una disminución de 2529 kW, lo que puede atribuirse al tiempo de receso que se tomaron los servidores públicos

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 16 de 52

en semana santa; el resultado obtenido se encuentra por debajo de la línea base teniendo como resultado optimo.

Los consumos de energía para la vigencia 2024, presentan variación teniendo en cuenta que se presentaron cambio es la cantidad de personas por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión; sin embargo, la tendecia de los consumos percapita no excedio la meta asignada para la regional Boyacá, manteniendose el indicador en optimo, a esto aunado a sensibilizaciones, cambios de equipos de aire acondicionado y del parque computacional, asi como los debidos mantenimientos preventivos y correctivos.

- **Ejecución de recursos eje ambiental**

Para la vigencia 2024, no se logró ejecutar más del 50% de los recursos, teniendo en cuenta que el grupo jurídico no contaba con el personal con experticia en contratación lo que involucro que los tiempos de respuesta a la aprobación de las fichas de condiciones técnicas se extendiera y se solicitará nuevas correcciones conforme el profesional que lo revisaba, por lo tanto, las mínimas cuantías se priorizaron en mantenimiento.

Para la vigencia 2025 se realizó asignación de recursos para la sostenibilidad del sistema de gestión ambiental, con lo cual priorizaron la necesidad que requería mayor atención en la regional Boyacá con fin de dar cumplimiento a requisitos legales, sin embargo, se tuvo alta afectación e programas de manejo de residuos y emergencias ambientales por la carencia de presupuesto.

Por lo tanto, la distribución del presupuesto se describe a continuación:

Tabla 2. Presupuesto

2025	
Descripción	Valor ejecutado
Caracterización de vertimientos de ARD	\$ 1.341.725
Liberación de recursos	\$ 838.006
Total	\$ 2.179.731
2024	
Descripción	Valor ejecutado
Caracterización de vertimientos de ARD	\$ 1.333.941
Puntos ecológicos	\$ 3.468.850
Liberación de recursos	\$ 9.997.209
Total	\$ 14.800.000

- **Acciones de proveedores y unidades de servicios.**

Durante la vigencia 2024 se realizaron visitas a las Unidades de servicio identificando falencias en la socialización de la política ambiental, manejo de sustancias químicas y atención a emergencias, sin embargo, se aprecia las actividades encaminadas a la reutilización de recursos, jornadas de aprendizaje y celebración de fechas ambientales, uso eficiente de recursos integrando a los niños, niñas, padres de familia y recurso humanos de las UDS, se realizaron capacitaciones sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales, evidencias, diligenciamiento de formatos y lista de chequeo.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 17 de 52

Para la vigencia 2025 se llevaron a cabo sesiones virtuales, presenciales y visitas a UDS de primera infancia y protección, en las cuales se detecta que para el eje ambiental se encuentran falencias en el almacenamiento temporal de residuos, actualización de código de colores conforme a la resolución 2184 de 2019, almacenamiento y entrenamiento en sustancias químicas, certificaciones de lavado de tanques y atención a emergencias ambientales, para ello se realizó las debidas correcciones y capacitaciones a las UDS frente a los temas que requería fortalecer cada una, eso en cuanto al cumplimiento de obligaciones contractuales, sin embargo se identifica que los equipos de supervisión tuvieron mayor claridad frente a la aplicabilidad de las obligaciones del sistema y por lo tanto se hicieron sesiones únicamente de manejo de seguro de sustancias químicas .

2.2.1 Análisis DOFA

En la Regional Boyacá y Centros Zonales para el eje ambiental se identifican debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, las cuales se encuentran documentadas en el *F1.P22.DE Formato Matriz DOFA*, y que reposa en el SharePoint dispuesto para tal fin.

2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Para la Regional Boyacá, es importante entender las necesidades y expectativas de sus partes interesadas, tales como: sociedad, peticionarios, usuarios, colaboradores, estado, comunidad, proveedores y aliados estratégicos, las cuales se describen a continuación:

Tabla 3. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Parte Interesada	Grupo de Valor	Necesidad	Expectativa
Estado	CORPOBOYACÁ	Contar con información disponible y responder oportunamente los requerimientos que en materia ambiental realicen las autoridades ambientales y los entes de control	Promover en los proveedores y contratistas el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables
	Alcaldías municipales (Tunja, Sogamoso, Duitama, Soata, El Cocuy, Moniquirá, Garagoa, Miraflores, Otanche, Puerto Boyacá, Chiquinquirá).	Participación de los diferentes espacios interinstitucionales relacionados con la gestión ambiental	Ser una Entidad articuladora con otras entidades, sector privado y comunidad que aporte al cuidado del medio ambiente
	Secretaría de salud y medio ambiente Gobernación de Boyacá Bomberos Alcaldías municipales Cruz roja Oficina de gestión del riesgo	Tramitar los permisos, licencias y/o autorizaciones ambientales requeridos para el desarrollo de sus proyectos o actividades	
Sociedad	Veedurías Ciudadanas, Medios de Comunicación, Otras formas de	Articular estrategias y recursos para el manejo de situaciones de emergencias ambientales en conjunto con la ciudadanía	Reconocimiento del ICBF como una Entidad comprometida con la protección y cuidado medio ambiente.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 18 de 52

Parte Interesada	Grupo de Valor	Necesidad	Expectativa
	organización de la ciudadana.		
Peticionarios	Personas naturales Personas jurídicas Anónimos	Responder oportunamente las peticiones ambientales emitidas al ICBF.	Que las y los colaboradores que atienden y tramitan las solicitudes e inquietudes de los peticionarios, participen de estrategias de prevención y promoción de la salud física y mental.
Usuarios	Niños Niñas Adolescentes Jóvenes Familias colombianas	Sensibilización en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de fortalecer y apropiar la política ambiental institucional.	Sensibilización en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de incentivar las buenas prácticas y fortalecer el cumplimiento de la política ambiental.
		Formular e implementar espacios, estrategias herramientas que promuevan las buenas prácticas ambientales en usuarios y beneficiarios de las diferentes modalidades de atención	Minimizar y optimizar el uso de papelería institucional en las unidades de servicio y programas ofertados por el ICBF.
		Prevenir y controlar los impactos ambientales que pueda generar el funcionamiento del ICBF y propender por el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos	Generar espacios y estrategias en temas ambientales que vinculen a los usuarios de los programas y servicios que ofrece el ICBF.
Colaboradores	Servidores públicos Trabajadores Oficiales Contratistas de prestación de servicios profesionales	Sensibilización y asistencia técnica en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de aportar al cumplimiento de la política ambiental	Adoptar las recomendaciones emitidas por entidades y/u organizaciones del orden nacional, que permitan aportar a la conservación y protección del medio ambiente, desarrollo sostenible y cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible
		Comunicar las actividades realizadas y los resultados relacionados con el desempeño ambiental de la Entidad	Implementar estrategias innovadoras con el fin de reducir la afectación al medio ambiente a través de la implementación de tecnologías limpias y de alta eficiencia.
		Mantener instalaciones del ICBF en condiciones adecuadas, con el fin de reducir riesgos y/o afectaciones al medio ambiente y colaboradores	Lograr la participación y apropiación del eje de gestión ambiental dentro de los colaboradores
		Cumplir los requisitos legales con el fin de no alterar el medio ambiente y su entorno por parte de colaboradores	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 19 de 52

Parte Interesada	Grupo de Valor	Necesidad	Expectativa
Comunidad		Promover la implementación de buenas prácticas ambientales, con el fin de disminuir las afectaciones sobre el medio ambiente.	
		Documentar e implementar el Plan integral de Gestión de Cambio Climático en el ICBF que permitan mitigar los efectos adversos del Cambio Climático en la prestación de servicios.	
	Ciudadanos y extranjeros que habitan las zonas de influencia directa de la Entidad (municipios y territorios priorizados de todos los departamentos) y que están interesados en el cumplimiento misional de la misma.	Garantizar la prestación de los servicios misionales y funcionamiento de las instalaciones, generando una mínima alteración al medio ambiente y comunidades.	Efectuar acciones que permitan la conservación del ambiente y el cumplimiento de los objetivos de Desarrollo Sostenible.
		Cumplir con las actividades establecidas en los tramites y permisos ambientales gestionados, evitando afectaciones al entorno donde se desarrollan actividades misionales y administrativas del ICBF.	Brindar acompañamiento a la comunidad en temas de buenas prácticas ambientales y su participación en actividades para cuidado del medio ambiente
		Cuidar del medio ambiente, respetando costumbres de la población étnica, además de los recursos naturales	
Proveedores	Entidades administradoras de servicio misional, proveedores de bienes y servicios de apoyo. Personal de servicios generales, guardas de seguridad y transporte.	Acompañamiento para el cumplimiento de los requisitos ambientales y mejora en el desempeño ambiental asociado a la ejecución del contrato	Responsabilidad ambiental por parte de proveedores, garantizando la preservación de recursos naturales (implementación de huella de carbono, ciclo de vida del producto, suministro de elementos amigables con el ambiente, entre otros)
		Cumplir los requisitos legales con el fin de controlar los impactos ambientales generados a partir de las actividades administrativas y misionales del ICBF.	Orientación y charlas en la implementación de proyectos ambientales, como tecnologías limpias en las instalaciones de servicios misionales
		Fortalecimiento de las estrategias que permitan el consumo sostenible del papel, mediante el uso de herramientas tecnológicas tales como: correos electrónicos, vía telefónica, implementación de firmas digitales, Microsoft Teams, SECOP II, entre otros. Evitando así, el exceso en el	Divulgar las buenas prácticas ambientales implementadas en la Entidad entre los operadores del servicio y proveedores en general, con el fin de visibilizar y lograr posible gestión entre las partes

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 20 de 52

Parte Interesada	Grupo de Valor	Necesidad	Expectativa
		consumo de insumos de papelería y permitiendo el cumplimiento de la política ambiental del ICBF	
Aliados estratégicos	Alcaldías Municipales (Tunja, Sogamoso, Duitama, Soata, El Cocuy, Moniquirá, Garagoa, Miraflores, Otanche, Puerto Boyacá, Chiquinquirá). RECITUNJA ECA - CRECIENDO JUNTOS TRUEQ-IN VEOLIA E.S.P EBSA E.S.P CORPOBOYACÁ LUMINA HP PLANET PARTNERS COLOMBIA RECICLO AMBIENTAL	Entregar adecuadamente los residuos aprovechables, peligrosos y/o especiales de acuerdo con los lineamientos normativos, apoyándose de los programas post consumo	Entregar adecuadamente los residuos aprovechables, peligrosos y/o especiales de acuerdo con los lineamientos normativos, apoyándose de los programas post consumo
	RECIBOY VEOLIA EBSA CORPOBOYACÁ	Participar en las acciones definidas por los aliados estratégicos encaminadas a reducir impactos y fortalecer acciones de educación ambiental.	Promover alianzas que nos posicionen como punto estratégico para el apoyo a la recepción de los residuos post consumo que puedan generar los colaboradores, beneficiarios y/o usuarios.

2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento

En la matriz de riesgos de la Regional Boyacá se identificaron los siguientes riesgos:

-  SA1 Posibilidad de sanciones legales por incumplimiento de la normatividad ambiental, originado por una identificación deficiente o desactualizada de los requisitos legales aplicables, reflejando debilidades en la ejecución de los controles operacionales.
-  SA2 Posibilidad de incumplimiento de los objetivos de la política ambiental para la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores, debido a la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental
-  SA3 Posibilidad de incumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental debido al desaprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la entidad por la debilidad en la toma de conciencia en la adecuada separación de los residuos por parte de los colaboradores.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 21 de 52

Una vez realizado el análisis de los controles existentes para cada uno de los riesgos identificados en la Regional, en la siguiente tabla se muestra el riesgo que continúa con una valoración residual extrema, alta y moderada y por consiguiente se formulan planes de tratamiento:

Tabla 4. Riesgos Ambientales

RIESGO	PLAN DE TRATAMIENTO	VALORACIÓN RESIDUAL
Posibilidad de sanciones legales por incumplimiento de la normatividad ambiental, originado por una identificación deficiente o desactualizada de los requisitos legales aplicables, reflejando debilidades en la ejecución de los controles operacionales.	1. Identificar a partir del consolidado remitido por la SDG, las sedes propias o recibidas en comodato que requieren gestión de trámites o permisos ambientales para su operación. Periodicidad: Anual	ALTO
	2. Definir el cronograma de acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato que cuentan con trámites o permisos ambientales Periodicidad: Anual	
	3. Realizar acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato que cuentan con trámites o permisos ambientales con el fin de verificar el cumplimiento de los actos administrativos Periodicidad: Semestral	
	4. Realizar informe de acompañamiento a las sedes, describiendo los incumplimientos, acciones de mejora identificados y/o plan de acción definido Periodicidad: Semestral	
	5. Comunicar a las partes interesadas (proveedores) los incumplimientos o acciones de mejora identificadas Periodicidad: Semestral	
	6. Realizar seguimiento a las actividades del cumplimiento de los compromisos adquiridos producto del acompañamiento Periodicidad: Semestral	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 22 de 52

Posibilidad de incumplimiento de los objetivos de la política ambiental para la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores, debido a la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental	1. Articulación y programación con aliados estratégicos para el fortalecimiento de la implementación de las buenas prácticas ambientales.	ALTO
	2. Desarrollo de actividades de sensibilización ambiental.	
	3. Identificar las debilidades por componentes de los resultados de la encuesta de percepción ambiental y a partir de estos definir actividades de fortalecimiento.	
	Periodicidad: Semestral	
Posibilidad de incumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental debido al desaprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la entidad por la debilidad en la toma de conciencia en la adecuada separación de los residuos por parte de los colaboradores.	4. Realizar la divulgación de resultados de apropiación a los colaboradores del semestre anterior versus semestre actual.	ALTO
	1. Realizar las sensibilizaciones de separación en la fuente mediante actividades lúdicas para los colaboradores.	
	2. Realizar encuesta de separación de residuos en la fuente.	
	Nota: La encuesta de conocimiento se debe aplicar posterior a la actividad lúdica. Periodicidad: Trimestral	
	3. Verificar los resultados de la encuesta y establecer acciones frente a las debilidades identificadas.	

2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

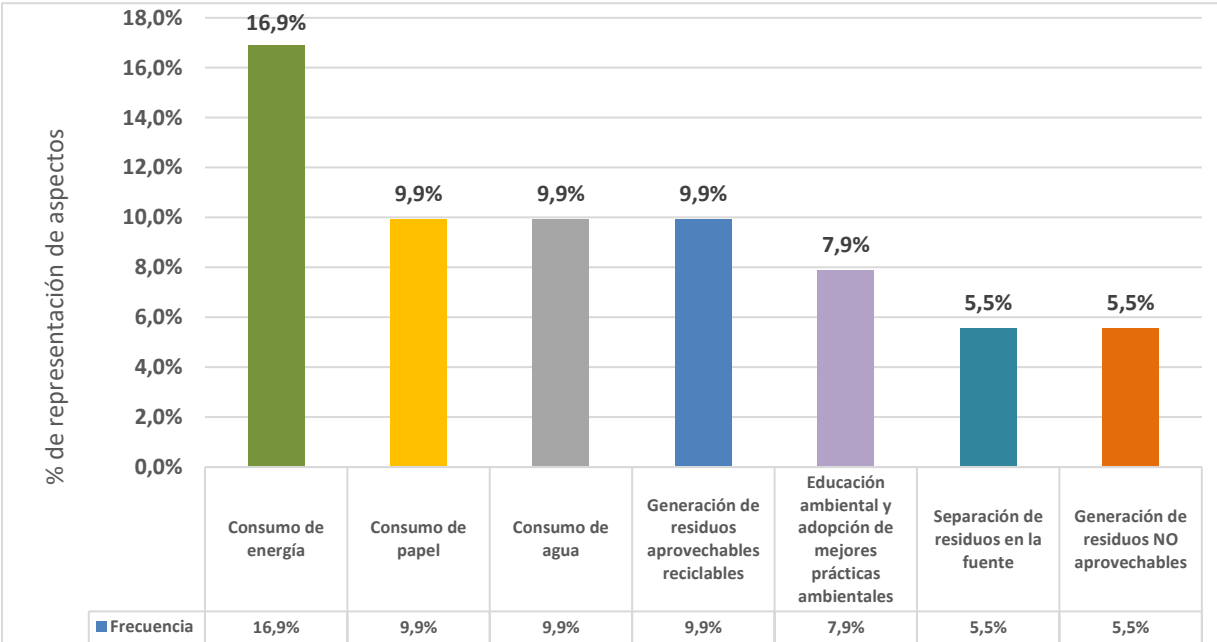
A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados en el desarrollo de las diversas actividades que se desarrollan en las instalaciones de la Sede Regional y los respectivos centros zonales.

En la Regional Boyacá, se tienen identificados los siguientes aspectos ambientales significativos: **Consumo de energía, Consumo de papel, Consumo de agua, Generación de residuos aprovechables y reciclables, Educación ambiental y adopción de mejores prácticas ambientales, separación en la fuente, generación de residuos no aprovechables**, asociados al funcionamiento habitual y desarrollo de las actividades dentro del ICBF.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

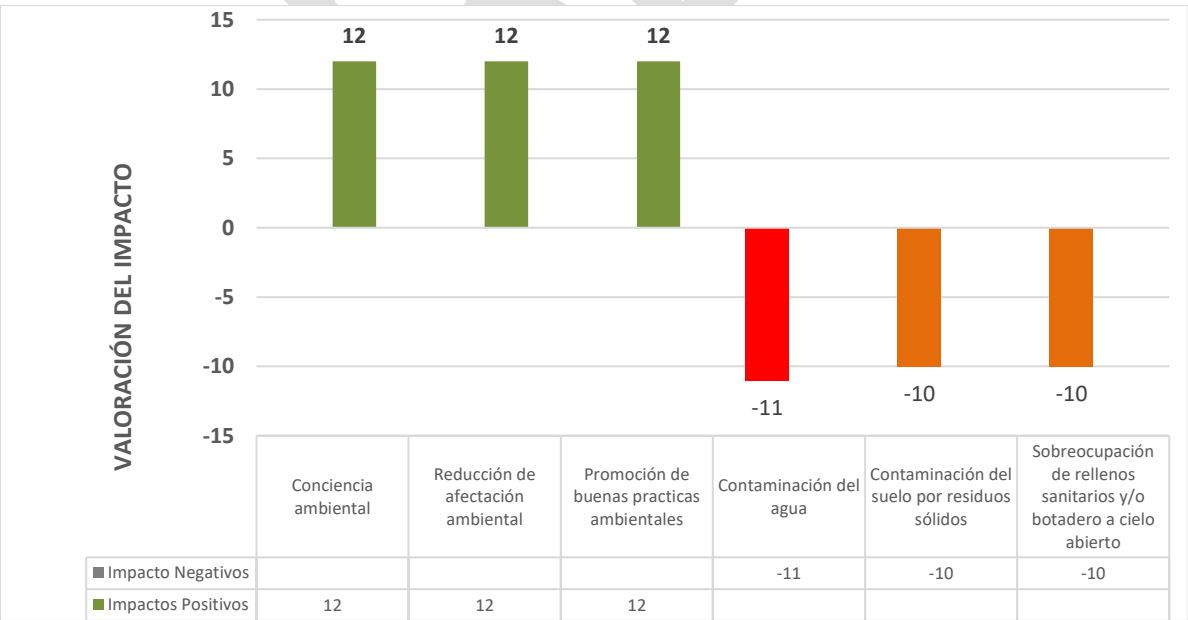
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Gráfica 5. Aspectos Ambientales Significativos



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros 2025.

Gráfica 6. Impactos Ambientales Negativos



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 24 de 52

Para cada uno de los aspectos ambientales significativos se diseñaron controles operacionales, los cuales se exponen en el siguiente cuadro:

Tabla 5. Controles de los Aspectos Significativos

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
Acumulación de residuos especiales (Llantas, escombros, textiles, otros)	1. Inspecciones a el Centro zonal , orden y aseo 2. Correcto almacenamiento de los elementos inservibles 3. Capacitación a operario de mantenimiento y almacenistas 4. Depuración de bienes
Acumulación de residuos sólidos	1. Acciones de sensibilización al personal de aseo. 2. Aplicación del Formato Inspección de cuartos de almacenamiento de residuos. 3. Aplicación del formato cuadro control de residuos 4. Aplicación de Procedimientos, Guías e Instructivos relacionadas con el Manejo de Residuos.
Acumulación de RESPEL	1. Promover y realizar seguimiento del envío al gestor autorizado y el correcto almacenamiento de los residuos. 2. Capacitar al personal de aseo y mantenimiento sobre el adecuado manejo de residuos. 3. Verificar periódicamente la correcta disposición de residuos por medio de revisiones periódicas aplicando la 4. Lista de Inspección para residuos especiales. 5. Realizar sensibilización en buenas prácticas ambientales, al igual que realizar capacitaciones ambientales y promulgar el buen manejo de dichos residuos. 6. Realizar la entrega periódica del material a un gestor autorizado o campañas posconsumo
Acumulación por RAEE'S - Electrodomésticos y eléctricos	1. Recolección y entrega de RAEE'S 2. Realizar actividades de sensibilización a las personas que están en contacto con residuos. 3. Revisar la señalización y demarcación de zonas. 4. Entrega de residuos peligrosos a un gestor autorizado (CONTRATO). 5. Verificar la cantidad y tipo de RAEE'S mediante inspecciones periódicas. 6. Jornadas de sensibilización de buenas prácticas ambientales. 7. Uso de equipos y luminarias de bajo consumo. 8. Aplicación de campañas ambientales 9. Medición de las cantidades de residuos
Acumulación por RAEE'S - Periféricos	1. Inspecciones a el cuarto de almacenamiento temporal de residuos peligrosos, orden y aseo 2. Correcto almacenamiento de los elementos inservibles 3. Capacitación a operario de mantenimiento y almacenistas 4. Entrega de residuos en jornadas territoriales de residuos peligrosos
Aprovechamiento de energías renovables (Solar, eólica, biomasa)	1. Instalación de luminarias y mantenimiento

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 25 de 52

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
Consumo de agua	1. Realizar actividades de sensibilización de ahorro y uso eficiente de agua a operarios de mantenimiento y servicios generales. 2. Seguimiento de consumos 3. Reparaciones de redes hidráulicas
Consumo de combustibles	1. inclusión de cláusulas ambientales de manejo de residuos peligrosos 2. Socialización de cláusulas ambientales a contratista de mantenimiento 3. Informes y/o correos de seguimiento a clausulas ambientales 4. Requerimientos a contratista de mantenimiento en caso de ser necesario 5. Sensibilización en buenas prácticas ambientales 6. Seguimiento a la ejecución del contrato.
Consumo de energía	1. Realizar Revisión y mantenimiento periódicos a las redes eléctricas. 2. Sensibilizar a los colaboradores para el Reporte oportuno de daños en los aires acondicionados. 3. Divulgar y aplicar las buenas prácticas ambientales. 4. Realizar campañas y sensibilizaciones tanto presenciales como mediante correo electrónico. 5. Verificar los informes de mantenimiento de aires acondicionados. 6. Incluir cláusulas ambientales en el contrato.
Consumo de insumos para actividades de limpieza y desinfección	1. Uso de kits antiderrames 2. Adecuaciones en los cuartos de almacenamiento de químicos y otros espacios
Consumo de insumos para mantenimiento	1. Verificar periódicamente la correcta disposición final de los residuos. 2. Sensibilización al personal y/o contratista de mantenimiento sobre buenas prácticas ambientales. 3. Solicitud de información y/o documentación a los contratistas. 4. Inclusión de cláusulas ambientales en los contratos y seguimiento a su cumplimiento. 5. Sensibilización al personal pertinente para el manejo adecuado de RAEES. 6. Entrega a Gestor ambiental Autorizado. 7. Recolección y entrega de residuos especiales. 8. Realizar actividades de sensibilización a las personas que están en contacto con residuos. 9. Revisar la señalización y demarcación de estas zonas.
Consumo de papel	1. Capacitaciones y sensibilización en educación ambiental a todos los colaboradores en el uso adecuado del Papel, 2. Envío de correos electrónico masivo con consejos para la implementación de la estrategia cero Papel, impresión a doble cara, reutilización del papel a una cara
Control de fugas	1. Tanques de almacenamiento de agua potable lavado y desinfección
Control de vectores	1. Programación de fumigación

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 26 de 52

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
	2. Seguimiento de insecticidas, trampas de roedores y/o cebos utilizados 3. Certificado de fumigación 4. Hojas de seguridad 5. Seguimiento a cumplimiento de obligaciones SIGE

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

- Aspectos ambientales que pueden generar situación de emergencia**

A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados que pueden generar una emergencia y los controles establecidos:

Tabla 6. Aspectos ambientales en situación de emergencia

Aspecto ambiental	Descripción de la Emergencia	Acciones de Prevención, Mitigación, Reducción y Control
Acumulación de residuos sólidos	Colapso en el cuarto de almacenamiento de residuos ordinarios, que al no contar con las condiciones adecuadas puede generar acumulación excesiva, derrame de lixiviados, proliferación de roedores, acumulación de gases, inundación, explosión e incendios o se pueda ver afectado por fallas en el sistema de recolección o por suspensión del servicio de agua potable.	1. Inspecciones periódicas al cuarto de almacenamiento de residuos ordinarios 2. Capacitación al personal de servicios generales en manejo de residuos sólidos y contingencias ambientales 3. Mantenimiento preventivo del cuarto de almacenamiento de residuos 4. Desarrollo de simulacros con el personal de servicios generales 5. Establecimiento de un punto temporal de almacenamiento en caso de emergencia. 6. Realización periódica de fumigaciones al cuarto temporal de residuos 7. Ubicación cercana del kit control de derrames y de extintores 8. Desarrollo de actividades de desinfección y limpieza 9. Control de eventos de derrame de lixiviados con el kit control de derrames
Acumulación de RESPEL	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de sustancias químicas de aseo y mantenimiento.	Uso de kits antiderrames, desarrollar simulacros para la atención de posibles emergencias por derrame de residuos peligrosos
Acumulación por RAEE'S - Periféricos	Sobreocupación de la Bodega de Inservibles	Gestionar desde el área de Almacén la entrega de estos elementos a nivel central para su disposición final adecuada
Consumo de agua	Inundación en las instalaciones por fugas en las redes y sistemas hidrosanitarios.	Inspecciones periódicas de redes hidrosanitarias
Consumo combustibles	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la	1. Verificación y seguimiento al cumplimiento de las obligaciones ambientales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 27 de 52

	manipulación y almacenamiento de hidrocarburos.	2. Socialización del cumplimiento de las obligaciones ambientales. 3. Solicitud de requerimientos en caso de ser necesario al contratista. 4. Aplicar las cláusulas ambientales a los contratos administrativos. 5. Solicitar los correspondientes permisos ambientales.
Consumo de papel	Acumulación de material aprovechable en el cuarto de almacenamiento temporal de residuos sólidos	Monitoreo de la entrega de Resmas de Papel a cada una de las dependencias. Entrega de materia reciclable a gestor ambiental autorizado
Derrame de sustancias químicas - Insumos de aseo, limpieza y desinfección	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de sustancias químicas de aseo y mantenimiento.	Uso de kits antiderrames, desarrollar simulacros para la atención de posibles emergencias por derrame de sustancias químicas
Derrame de sustancias químicas - hidrocarburos, combustibles y derivado	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de hidrocarburos.	1. Inspecciones periódicas de planta eléctrica 2. Sensibilización sobre manejo de combustibles y atención de derrames al personal de mantenimiento y demás personal que manipula o resguarda combustibles. 3. Activación del Protocolo Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames. 4. Realización de las adecuaciones de infraestructura 5. Realización periódica de simulacros asociados a la atención de situaciones de la emergencia descrita. 6. Utilización del kit control de derrames y extintores para los eventos de emergencias.
Generación de emisiones atmosféricas provenientes de fuentes fijas	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de hidrocarburos.	1. Verificación y seguimiento al cumplimiento de las obligaciones ambientales. 2. Socialización del cumplimiento de las obligaciones ambientales. 3. Solicitud de requerimientos en caso de ser necesario al contratista. 4. Aplicar las cláusulas ambientales a los contratos administrativos. 5. Solicitar los correspondientes permisos ambientales.
Generación de residuos de material vegetal	Acumulación de residuos sólidos de jardinería en las zonas verdes	Recolección oportuna, selección y entrega a la empresa prestadora de servicios públicos de aseo municipal, F1.P25.SA Formato cuadro de control de residuos sólidos
Generación de residuos NO aprovechables	Colapso en el cuarto de almacenamiento de residuos aprovechables, que al no tener	Recolección oportuna, selección y entrega a la empresa prestadora de servicios públicos de aseo municipal,

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

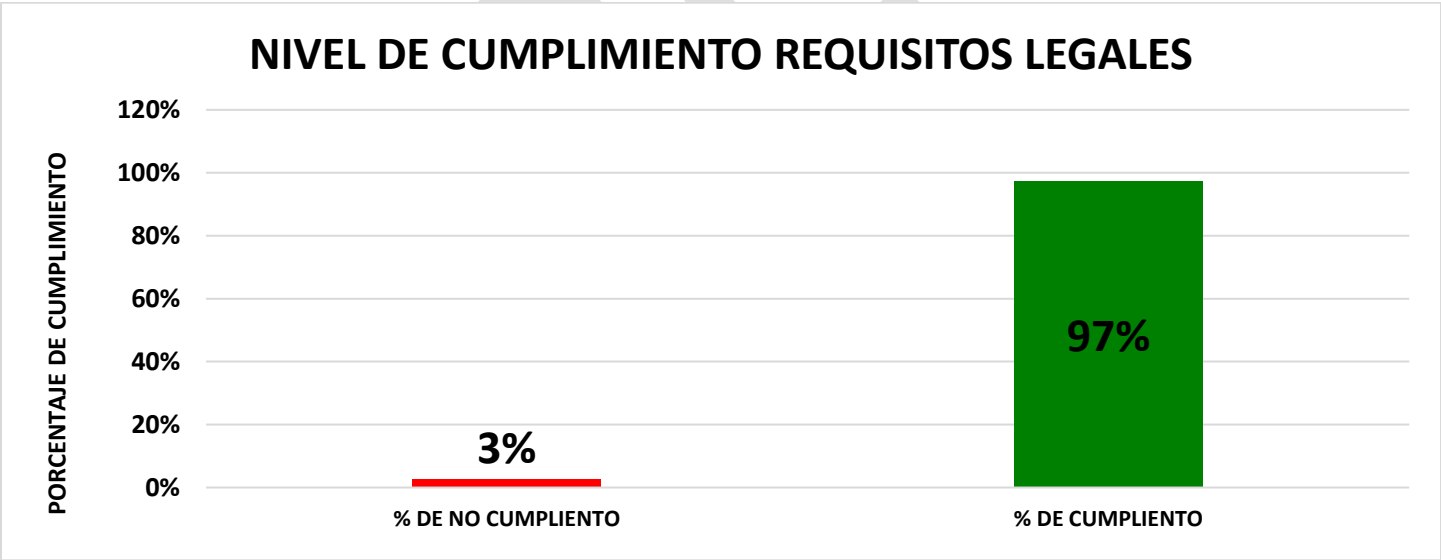
	las condiciones adecuadas puede generar acumulación excesiva, incendios y proliferación de roedores.	F1.P25.SA Formato cuadro de control de residuos sólidos
Generación de residuos de manejo especial - aceites y grasas	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de hidrocarburos.	Monitoreo y mantenimiento del vehículo propio, seguimiento al funcionamiento de los vehículos contemplado en el contrato de prestación de servicio de transporte

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

A continuación, se presentan los requisitos legales y otros requisitos que aplican para el funcionamiento de las instalaciones de la Sede Regional y sus respectivos centros zonales, así como los resultados de su cumplimiento:

Gráfica 7. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros 2025.

Requisito Incumplido	Causas o dificultades para su cumplimiento	Acciones requeridas
Decreto 3450 de 2008 por el cual se dictan medidas tendientes al	No se ha realizado cambio de luminarias incandescentes por pantallas LED de alta eficiencia lumínica y bajo consumo,	Realizar cambio en las sedes que aún cuentan con tubos fluorescentes

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 29 de 52

Requisito Incumplido	Causas o dificultades para su cumplimiento	Acciones requeridas
uso racional y eficiente de la energía eléctrica.	teniendo en cuenta que el CZ Duitama no es propiedad de ICBF y no cuenta con dueño para realizar los respectivos cambios, sin embargo, desde el grupo administrativo se han realizado algunos cambios por necesidad del servicio	
Resolución 180606 de 2008 Por la cual se especifican los requisitos técnicos que deben tener las fuentes lumínicas de alta eficacia usadas en sedes de entidades públicas.	No se ha realizado cambio de luminarias incandescentes por pantallas LED de alta eficiencia lumínica y bajo consumo, teniendo en cuenta que el CZ Duitama no es propiedad de ICBF y no cuenta con dueño para realizar los respectivos cambios, sin embargo, desde el grupo administrativo se han realizado algunos cambios por necesidad del servicio	Realizar cambio en al menos el 30% de las luminarias por pantallas LED
Resolución No. 2184 de 2019 «Por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones»	No hubo apropiación de recursos para el sistema de gestión ambiental hasta la fecha de actualización de esta matriz	Solicitud de recursos para realizar la adquisición de elementos necesarios

2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES

Teniendo en cuenta que es importante conocer el estado de las infraestructuras; así como, la percepción de los colaboradores, frente a la gestión ambiental de la Entidad, se aplican las listas de chequeo y encuestas de percepción en la Regional Boyacá y sus Centros Zonales.

A partir de los resultados obtenidos con la aplicación de las herramientas mencionadas anteriormente, se identifican las principales dificultades físicas de las sedes; así como, los aspectos más débiles en la gestión ambiental que los colaboradores consideran se deben mejorar. Para posteriormente formular las acciones en los programas del PGA y determinar los recursos para mejorar dichos aspectos.

2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental

A continuación, se presentan los resultados consolidados de la Lista de Chequeo Ambiental, aplicadas en cada uno de los Centros Zonales y en la Sede Regional: la cual tiene por objetivo determinar la situación ambiental de las sedes administrativas del ICBF, a fin de identificar fortalezas y debilidades puntuales en el desempeño ambiental de la institución como seguimiento a la implementación y actualización del Plan de Gestión Ambiental.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 30 de 52

La calificación que se presenta a continuación es el resultado de la evaluación por aspecto la cual es arrojado por el instrumento de medición de la lista de chequeo, dichos datos se consolidan para así obtener la calificación cuantitativa; si el resultado es mayor a >2 será calificado como bueno, si es menor a <2 tendrá como resultado crítico.

Tabla 7. Resultados Lista de Chequeo Ambiental 2025

LISTA DE CHEQUEO AMBIENTAL	SEDE REGIONAL	CZ TUNJA 1	CZ TUNJA 2	CZ SOGAMOSO	CZ SOGAMOSO 2	CZ DUITAMA	CZ CHIQUINQUIRÁ	CZ OTANCHE	CZ PUERTO BOYACÁ	CZ MIRAFLORES	CZ GARAGOA	CZ EL COCUY	CZ SOATÁ	CZ MONQUIRA	PROMEDIO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA
AGUA POTABLE	20	12	14	19	19	19	11	10	18	11	11	12	9	13	14.1	Bueno
AGUAS RESIDUALES	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.1	Bueno
ENERGÍA	6	5	4	4	3	3	3	4	6	3	3	2	4	6	4.0	Bueno
RESIDUOS SÓLIDOS	6	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	3	4	4	4.5	Bueno
REGULACIÓN DE TEMPERATURA	3	3	3	3	3	5	3	3	3	4	3	2	2	3	3.1	Bueno
RIESGOS AMBIENTALES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Regular

Conforme el desarrollo de la lista de chequeo en las sedes donde funcionan el ICBF de la regional Boyacá, se identifica que el aspecto de riesgos naturales es el único con calificación regular, lo anterior teniendo en cuenta que los centros zonales funcionan en diferentes municipios que cuentan con características diferentes como clima, altura, topografía específicas y únicas haciendo que se encuentren expuestos a riesgos ambientales, esta calificación cualitativa también se asocia a los diversos eventos presentados, como inundación, caída de cubierta, vectores ocurridos en un centro zonal.

Realizando un comparativo con la vigencia 2024 en el aspecto regulación de temperatura, la cual tuvo una calificación regular, para la vigencia 2025 este aspecto mejoro, teniendo en cuenta que se realizó una mayor instalación de equipos de aire acondicionado, polarización de ventanas lo cual disminuye la radiación y elevación de temperatura; sin embargo, hay infraestructuras que carecen de tener una ventilación natural.

El ítem asociado al componente agua obtuvo una calificación cualitativa buena, esto debido a que en el 100% de las sedes se cuenta con suministro por parte del acueducto municipal, aunque en municipios como Chiquinquirá y Duitama se presentan fallas por condiciones como racionalización y fallas, centros zonales como El Cocuy, Soata no tienen tanque elevado para el almacenamiento de agua, cuando se presentan fallas o fugas en los sistemas se procura realizar priorización del operario

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 31 de 52

de mantenimiento con el fin de subsanar averías; también se cuentan con sanitarios y grifos con sistema ahorrador de agua, exceptuando los Centros Zonales de Tunja 2, Duitama.

Para el aspecto aguas residuales, en la Sede Regional y Centros Zonales se cuenta con red de alcantarillado de las empresas de servicios públicos de cada municipio, considerando que las salidas identificadas son vertimientos producto del uso de sanitarios, labores de limpieza, servicio de cafetería entre otras actividades que son clasificadas como domiciliarias, para el cumplimiento por requerimiento realizado por la empresa de servicio de acueducto de Tunja; se realiza caracterización de vertimientos de agua residual doméstica, para lo cual en la vigencia 2025 se reporta que los parámetros de DBO5 y DQO superan los valores máximos permisibles por la resolución 631 de 2015 llevando a indagar los hechos que causan estas desviaciones, identificando que se está haciendo la inadecuada disposición de residuos en sanitarios por parte de los colaboradores y algunas sustancias químicas.

El suministro de energía es realizado por la empresa de energía de Boyacá EBSA S.A., la cual presta un servicio continuo, a excepción de los Centros Zonales Monquirá y Puerto Boyacá, los cuales por sus condiciones climáticas presentan fallas, por cual se realizó la instalación de plantas eléctricas con el fin de garantizar la continuidad del servicio, estas plantas entraron en funcionamiento luego de un mantenimiento preventivo y correctivo que fue eficaz ya que se encontraban desde el 2018 sin prestar ninguna clase de servicio.

En relación al aspecto asociado a los residuos sólidos, la Sede Regional cuenta con dos cuartos de almacenamiento temporal de residuos uno destinado para los residuos sólidos ordinarios y reciclables y otro para residuos peligrosos y especiales, los cuales contienen contenedores de 200 litros que permite la separación entre cada tipo de residuo, estantes, estibas, balanzas eléctricas y señalización; así mismo, la Regional y los Centros Zonales cuentan con puntos ecológicos para realizar la separación en la fuente, la entrega de estos residuos se realiza a la empresas de servicios públicos de aseo en cada municipio y para las instalaciones ubicadas en la ciudad de Tunja se encuentra la asociación de recicladores de Tunja; lo concerniente a residuos de carácter especial, los centros zonales se encargan de hacerlos llegar a la sede regional para realizar el trámite correspondiente

2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental

En la Regional y Centros Zonales se aplicaron 170 encuestas; se realiza la distribución en Microsoft Forms teniendo en cuenta cada grupo interno de trabajo de la sede regional y centros zonales conforme a las infraestructuras con el fin de facilitar las respuestas de los colaboradores, esto con el objetivo de realizar una correcta identificación del estado de la gestión ambiental y de cada uno de los componentes los cuales contribuyen al mejoramiento continuo del sistema a continuación, se muestran los resultados de su aplicación:

Tabla 8. Resultados Encuesta Ambiental – 2025

ASPECTO	REGIONAL		CZ TUNJA 1		CZ TUNJA 2		CZ SOGAMOSO		CZ SOGAMOSO 2	
	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa
AGUA	4,4	BUENO	4,1	BUENO	3,9	REGULAR	3,6	REGULAR	4,3	BUENO
AIRE	3,5	REGULAR	3,4	REGULAR	4,1	BUENO	4,0	BUENO	3,5	REGULAR

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ						PL19.SA	04/09/2026
							Versión 10	Página 32 de 52

ENERGÍA	4,5	BUENO	4,2	BUENO	4,1	BUENO	4,5	BUENO	4,0	BUENO
RESIDUOS SÓLIDOS	4,7	BUENO	4,6	BUENO	4,4	BUENO	4,3	BUENO	4,3	BUENO
PAPEL	4,8	BUENO	4,4	BUENO	4,8	BUENO	4,1	BUENO	4,5	BUENO
APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	4,5	BUENO	4,5	BUENO	4,3	BUENO	4,2	BUENO	3,8	REGULAR
PROMEDIO	4,39	BUENO	4,22	BUENO	4,28	BUENO	4,10	BUENO	4,09	BUENO

ASPECTO	CZ DUITAMA		CZ OTANCHE		CZ PUERTO BOYACA		CZ MIRAFLORES		CZ GARAGOA	
	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa
AGUA	3,2	REGULAR	3,9	REGULAR	3,7	REGULAR	4,6	BUENO	3,9	REGULAR
AIRE	3,7	REGULAR	2,8	REGULAR	3,3	REGULAR	3,9	REGULAR	3,0	REGULAR
ENERGÍA	3,7	REGULAR	3,9	REGULAR	4,8	BUENO	4,4	BUENO	3,6	REGULAR
RESIDUOS SÓLIDOS	4,0	BUENO	4,7	BUENO	4,4	BUENO	4,9	BUENO	4,4	BUENO
PAPEL	4,5	BUENO	4,8	BUENO	4,5	BUENO	4,8	BUENO	4,9	BUENO
APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	3,4	REGULAR	4,3	BUENO	4,2	BUENO	4,8	BUENO	4,8	BUENO
PROMEDIO	3,75	REGULAR	4,07	BUENO	4,15	BUENO	4,57	BUENO	4,10	BUENO

ASPECTO	CZ EL COCUY		CZ SOATA		CZ MONQUIRÁ		CZ CHIQUINQUIRA	
	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa
AGUA	4,1	BUENO	3,8	REGULAR	4,7	BUENO	3,8	REGULAR
AIRE	4,3	BUENO	4,3	BUENO	3,6	REGULAR	3,8	REGULAR
ENERGÍA	4,5	BUENO	4,1	BUENO	4,4	BUENO	4,6	BUENO
RESIDUOS SÓLIDOS	4,4	BUENO	4,7	BUENO	4,9	BUENO	4,7	BUENO
PAPEL	4,8	BUENO	4,6	BUENO	4,8	BUENO	4,8	BUENO
APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	5,0	BUENO	4,4	BUENO	4,6	BUENO	4,8	BUENO
PROMEDIO	4,51	BUENO	4,32	BUENO	4,49	BUENO	4,41	BUENO

Tabla 9 Consolidado Resultados Encuesta Ambiental – 2025

ASPECTO	Cuantitativo	Cualitativo
AGUA	4,0	BUENO
AIRE	3,6	REGULAR

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 33 de 52

ENERGÍA	4,2	BUENO
RESIDUOS SÓLIDOS	4,6	BUENO
PAPEL	4,7	BUENO
APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	4,3	BUENO
CALIFICACIÓN CUALITATIVA		RANGOS
DEFICIENTE		[1 - 2]
REGULAR		[2,1 - 3,9]
BUENO		[4 - 5]

Conforme se observan en las tablas 7 y 8 con los instrumentos de medición se identifican los aspectos por cada una de las sedes con el objetivo de conocer las falencias existentes conforme a la percepción de los colaboradores y a las infraestructuras en las cuales desarrollan sus labores; y con los cambios que se han obtenido durante la vigencia 2025, para lo cual se evidencia en la mejora de la calificación.

Teniendo en cuenta los resultados de la aplicación se evidencia que hay un promedio percepción regular en el centro zonal de Duitama, teniendo en cuenta que: es una infraestructura que se encuentra en arriendo, para lo cual, los sistemas hidrosanitarios son con tecnología antigua, o sin sistemas ahorradores.

Para los componentes agua y energía se tiene una calificación cualitativa en el rango buena; esto debido a que con recursos dispuestos para los mantenimientos de infraestructura se logró el cambio de luminarias LED y reparaciones de fugas, además se contó con excelente disposición por parte de los coordinadores en cuanto trámites ante las empresas de servicios públicos, participación de los colaboradores en sensibilizaciones y cambios en la iluminación externa de la sede regional por lámparas solares llegando así a tener mejor percepción frente a la implementación de ahorro y uso eficiente, también se han realizado cambios y adquisición de equipos de aire acondicionado, cambios y mantenimientos en las infraestructuras evitando malos olores y generando espacios de ventilación natural.

En los componentes papel y residuos, se destacan de manera positiva, teniendo una percepción buena en los colaboradores de la Regional, como resultados de los comunicados y sensibilizaciones realizadas para promover la toma de conciencia y buenas prácticas sobre su uso, aunque se manifiesta el inconformismo acerca del uso de formatos y las copias requeridas en algunos procesos, se implementa seguimiento a consumos de resmas, sin embargo, la regional contó con bajo stock de resmas por lo tanto el reporte de la vigencia disminuyó en comparación con otras, se ha hecho énfasis en la clasificación y separación en la fuente de los residuos por el cambio de código de colores.

Respecto a los resultados obtenidos en el componente apropiación del sistema de gestión ambiental, se obtiene un cambio bastante significativo, teniendo en cuenta que la encuesta realizada en 2024

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 34 de 52

este componente tuvo una calificación regular, pero durante la vigencia 2025 se realizaron jornadas de trabajo con equipos de supervisión, operadores y colaboradores en lo que se socializo y capacito frente a las obligaciones contractuales y en cómo se deben realizar los formatos, actividades para dar cumplimiento a las que se encuentren inmersas dentro de la minuta contractual, desde el programa de comunicación se realiza estrategias de capacitaciones y sensibilización ambiental cuyo objetivo es mantener informados a los funcionarios a través de charlas virtuales y presenciales, cartelera informativa y correos masivos en el uso eficiente de agua, energía y papel, de igual manera se realiza capacitaciones de cumplimiento de obligaciones contractuales a operadores y contratistas de mínima cuantía.

En general los resultados obtenidos en la encuesta de percepción ambiental, se evidencia que fueron objetivas, de cumplimiento y motivación ya que se utilizaron estrategias diferentes, como socializaciones por medio de actividades didácticas como “No seas como Emilio” el muro SIGE que conlleven a resaltar y promover conductas proambientales que intensifiquen la eficiencia del sistema y de los recursos naturales.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 35 de 52

3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS

Los Programas de Gestión Ambiental de la Regional establecen las actividades a desarrollar en las sedes administrativas, con el fin de prevenir y controlar los aspectos e impactos ambientales identificados, abordar los riesgos y oportunidades que inciden en la operación de las sedes; así como, el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables, en concordancia con la política y objetivos de eje ambiental.

En dichos programas igualmente se establecen los responsables, la periodicidad en la que se deben cumplir las actividades y las evidencias que soportan el cumplimiento de estos.

3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

Con base en el diagnóstico realizado, la mayor parte de los aspectos ambientales de la Regional y requisitos legales, están asociados a prácticas y comportamientos sobre uso racional de recursos como agua, energía, papel y almacenamiento y disposición de los residuos generados.

Razón por la cual se hace necesaria la implementación de acciones de toma de conciencia y divulgación de la política y objetivo, aspectos e impactos significativos, requisitos legales aplicables, riesgos, buenas prácticas ambientales, entre otros temas, tanto para colaboradores, contratistas externos y visitantes.

Este programa debe cumplirse teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la organización en cuanto a comunicación institucional.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental de Comunicación y Sensibilización Ambiental:

Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental

1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL		
Objetivo:	Generar acciones de sensibilización y toma de conciencia dirigidas a los colaboradores, contratistas externos y visitantes, con el fin de contribuir a la mejora continua del sistema de gestión ambiental.	
Área o Grupo Responsable:	Oficina de Comunicaciones Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental	
Impacto Ambiental:	- Ahorro de energía - Ahorro de recursos hídricos - Aprovechamiento de residuos - Conciencia ambiental - Promoción de buenas prácticas ambientales - Reducción de afectación ambiental	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 36 de 52

P	Programar celebración de fechas ambientales	Anual
	Programar acciones para comunicar y sensibilizar a los colaboradores de planta y contratistas sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, riesgos, cambio climático, economía circular, aspectos significativos y requisitos legales) y sobre mejores prácticas ambientales, para colaboradores, contratistas externos y visitantes: como ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos principalmente	Anual
	Programar acciones para sensibilizar al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, aspectos significativos y requisitos) gestión de residuos, manejo de sustancias químicas, buenas prácticas ambientales, ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel.	Anual
	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar acuerdos para promover la toma de conciencia ambiental en colaboradores.	Anual
H	Celebrar fechas ambientales de acuerdo con la programación.	Trimestral
	Realizar comunicaciones y sensibilizaciones en mejores prácticas ambientales para colaboradores, contratistas externos y visitantes	Trimestral
	Realizar la sensibilización ambiental al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento en los temas definidos.	Trimestral
	Contactar los actores externos que pueden facilitar la puesta en marcha del programa y gestionar los acuerdos para promover la toma de conciencia.	Semestral
	Sensibilización sobre el manejo adecuado de residuos y actividad lúdica sobre separación en la fuente de residuos en la Regional	Trimestral
V	Aplicar evaluaciones de conocimiento y encuestas de percepción, por evento y/o actividad realizada.	Trimestral
	Reportar al nivel central los resultados de las actividades vinculadas en el Plan Institucional de Capacitación	Trimestral
	Realizar seguimiento a los acuerdos definidos para promover la toma de conciencia.	Semestral
M	Revisar y consolidar recomendaciones y observaciones hechas por los colaboradores para la programación de actividades de refuerzo	Anual

EVIDENCIAS

-  Programación de sensibilización en fechas ambientales y buenas prácticas ambientales
-  Listados de asistencia
-  Actas de reunión
-  Piezas de Comunicación
-  Registro fotográfico de las actividades
-  Informes de las actividades realizadas
-  Evaluaciones de eficacia y satisfacción
-  Formato Programación Comunicación Interna y Externa Eje Ambiental
-  Formato Programación Capacitaciones Eje Ambiental

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 37 de 52

-  Correos Electrónicos
-  Documentos de formalización de acuerdos y/o convenios

3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS

Durante las actividades que se realizan en las instalaciones de la Sede Regional y en los Centros Zonales se produce una cantidad considerable de residuos sólidos que deben ser manejados correctamente para evitar los impactos ambientales asociados a su disposición y mantener buenas condiciones de saneamiento básico, en la siguiente ficha se presentan las medidas de manejo.

Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos

2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		
Objetivo:	Disminuir la cantidad de residuos entregados a la empresa de servicios públicos de aseo, mediante estrategias de separación en la fuente y aprovechamiento de estos. Garantizar la disposición final de residuos RAEE's, peligrosos y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura mediante su entrega a gestores ambientales y/o puntos autorizados.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental Personal de mantenimiento Personal de aseo	
Impacto Ambiental:	- Aprovechamiento de residuos - Contaminación del suelo por residuos sólidos - Degradación de suelos - Proliferación de vectores - Promoción de buenas prácticas ambientales	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los residuos sujetos de aprovechamiento, RAEE's, RESPEL y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura que genera la Regional, para establecer mecanismos de almacenamiento y disposición final.	Anual
	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar contratos, acuerdos y/o convenios para promover la gestión de los residuos.	Anual
	Realizar diagnóstico de las necesidades de espacios para el almacenamiento temporal de residuos, así como los elementos requeridos para su adecuado manejo, pesaje y almacenamiento.	Anual
	Realizar la programación de las actividades de limpieza y mantenimiento, así como las frecuencias y los respectivos responsables.	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 38 de 52

H	Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura según los convenios, contratos, acuerdos y/o recomendaciones recibidas.	Bimestral
	Realizar la entrega de los materiales aprovechables, contribuyendo con el concepto de economía circular, contribuyendo a la generación de nuevos productos.	Bimestral
	Comunicar al personal de aseo y mantenimiento las actividades programadas para el mantenimiento y aseo a los espacios y elementos identificados.	Semestral
V	Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos aprovechables, no aprovechables, peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura en la Sede Regional, Centros Zonales y Bodegas de Inservibles.	Trimestral
	Realizar seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados, tanto aprovechables y no aprovechables, como RESPEL y RAEE's.	Bimestral
	Solicitar los certificados de disposición final y/o levantar las actas de entrega o manifiesto de los residuos entregados a la empresa recicladora, asociaciones de recicladores, programa posconsumo y/o gestores ambientales.	Bimestral
	Realizar seguimiento al cumplimiento de la programación de mantenimiento y aseo establecido para los espacios y elementos de manejo y almacenamiento de residuos.	Trimestral
M	Establecer e implementar las acciones de mejora necesarias, a partir de las verificaciones realizadas a la generación, manejo, almacenamiento y eliminación de los residuos.	Anual

EVIDENCIAS

-  Programación mantenimiento y aseo a espacios y elementos de residuos
-  Convenios, contratos y/o acuerdos de entrega de residuos
-  Lista de chequeo de puntos ecológicos y cuartos de residuos
-  Cuadro de control Residuos Sólidos.
-  Lista de Inspección puntos ecológicos y/o cuarto de almacenamiento
-  Formato manejo de Residuos de especiales.
-  Formato manejo de Residuos Peligrosos.
-  Formato identificación de Residuos Peligrosos.
-  Actas de acuse y recibo de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, aprovechables, especiales y/o peligrosos
-  Certificaciones de disposición final de los residuos entregados

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 39 de 52

3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS

Tenido en cuenta que dentro de los aspectos e impactos ambientales de la Regional se encuentran los relacionados con la generación de vertimientos y que estos dependen del estado de sus redes hidrosanitarias y puntos de desagües.

A continuación, se establecen las medidas de manejo de vertimientos en la siguiente Ficha Ambiental.

Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos

3. MANEJO DE VERTIMIENTOS		
Objetivo:	Implementar acciones para el manejo y disposición final adecuada de las aguas residuales producto del funcionamiento de las sedes.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador Grupo interno de trabajo Administrativo y de Talento Humano Referente Ambiental Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura Inmobiliaria	
Impacto Ambiental:	- Alteración de olores ofensivos - Alteración de la calidad del agua (vertimientos o lixiviados) - Contaminación del agua	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar diagnóstico sobre el estado de puntos de vertimiento y sistemas de desagües de la Sede Regional y sus Centros Zonales.	Anual
	Definir Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo para los puntos de vertimientos y sistemas de desagües identificados, tales como: trampas de grasa, sifones, canaletas, bajantes, entre otros.	Anual
	Identificar los puntos de vertimiento que pueden generar o emitir GEI.	Anual
H	Implementar Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo, con el fin de evitar filtraciones, derrames y contaminación del suelo y agua.	Anual
	Realizar caracterización de las aguas residuales y cumplimiento de las demás obligaciones del permiso.	Anual
	Reportar a la Sede de la Dirección General los requerimientos de los trámites y permisos ambientales, así como la gestión realizada para su cumplimiento	Anual
V	Realizar seguimiento periódico al correcto funcionamiento de los puntos de vertimientos y sistemas de desagües, con el fin de detectar filtraciones, averías y/o derrames.	Trimestral
M	Realizar las adecuaciones y/o reparaciones necesarias en donde se hayan identificado filtraciones, averías y/o derrames.	Trimestral
	Cumplir con las observaciones y/o requerimientos que reporte la autoridad ambiental.	Anual
EVIDENCIAS		
 Diagnóstico de puntos de vertimiento y sistemas de desagües  Lista de Chequeo Ambiental – Inspección.  Cronograma de mantenimiento  Plan de Intervenciones  Informes de Mantenimiento y adecuaciones, con registro fotográfico.  Permisos de vertimientos, estudios y diseños de sistemas de tratamiento de aguas residuales.  Demás evidencias que se consideren necesarias		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 40 de 52

3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR

Toda organización que utilice para su operación automotores debe hacerse cargo de los aspectos ambientales que implican el uso de combustibles fósiles, el manejo de los aceites usados y la emisión de gases, la siguiente Ficha Ambiental muestra las medidas a tomar.

Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor

4. MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR		
Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales asociados a las actividades de servicio y mantenimiento transporte	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador Grupo interno de trabajo Administrativo y de Talento Humano Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	- Contribución a la calidad del aire - Control y disminución del ruido	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar el cronograma de inspecciones a vehículos (vehículos propios).	Anual
	Apoyar la programación de mantenimiento preventivo a los vehículos propios de la Regional, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento (vehículos propios).	Anual
	Identificar los vehículos que pertenecen al contrato de transporte (contrato).	Semestral
H	Definir e incluir las obligaciones contractuales del eje ambiental aplicables a los contratos de mantenimiento de automotores y servicios de transporte celebrados desde la Regional (vehículos propios).	Anual
	Socializar a los contratistas las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales (vehículos propios).	Anual
	Realizar mantenimientos preventivos a los vehículos automotores de acuerdo con el cronograma establecido (vehículos propios).	Semestral
	Realizar revisión documental (revisión técnico-mecánica y SOAT) de los vehículos que hacen parte del contrato de transporte (contrato).	Semestral
V	Verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales incluidas en el contrato (certificados de disposición final de aceites y filtros) (contrato)	Semestral
	Verificar el cumplimiento de las responsabilidades ambientales incluidas en los contratos y las condiciones mecánicas de los vehículos que pueden generar impactos ambientales, tales como fugas de aceite, emisiones anormales, etc. (Vehículos propios).	Semestral
	Realizar seguimiento al cumplimiento del cronograma mantenimiento preventivo (vehículos propios).	Semestral
M	En caso de incumplimiento en los contratos realizar los respectivos requerimientos al contratista (contrato).	Anual
	Realizar las reparaciones necesarias, según daños evidenciados en los vehículos (propios).	Semestral
EVIDENCIAS		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 41 de 52

-  Informes de inspección a los vehículos, con registro fotográfico
-  Certificación técnico-mecánica – SOAT
-  Certificado de disposición final de residuos peligrosos.
-  Demás evidencias contractuales acordadas
-  Correos electrónicos

3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES

Las instalaciones de la Sede Regional y los Centros Zonales cuentan con áreas de jardines y zonas verdes, las cuales necesitan mantenimiento y adecuación permanente, en la siguiente ficha, se exponen las medidas de manejo ambiental que faciliten dicha labor.

Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes

5. MANEJO DE ZONAS VERDES		
Objetivo:	Garantizar el manejo adecuado y conservación de los individuos arbóreos y zonas verdes que se encuentran ubicados dentro de las sedes del ICBF	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador Grupo interno de trabajo Administrativo y de Talento Humano Referente Ambiental	
Impacto Ambiental:	- Afectación al paisaje - Conciencia ambiental - Degradación de suelos - Proliferación de vectores	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar diagnóstico de las condiciones físicas de los árboles ubicados dentro de la Sede Regional y Centros Zonales, definiendo las medidas de manejo requeridas (talas, podas y/o reubicaciones).	Anual
	Identificar las necesidades de mantenimiento de zonas verdes (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc) y/o recuperación de zonas verdes, suelos, jardines, etc.	Trimestral
H	Realizar las gestiones y trámites ambientales requeridos para la aplicación de las medidas de manejo identificadas.	Anual
	Cuantificar los individuos arbóreos, incluyendo condiciones físicas de los árboles ubicados dentro de la Sede Regional y Centros Zonales, definiendo las medidas de manejo requeridas (talas, podas y/o reubicaciones).	Anual
	Implementar las medidas de manejo sobre los árboles identificados, así como los mantenimientos a los jardines y zonas verdes requeridos (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc.)	Semestral
V	Realizar seguimiento al estado de los árboles intervenidos; así como, a los jardines, zonas verdes y/o suelos recuperados, identificando otras medidas de manejo.	Semestral
M	Implementar las demás medidas de manejo requeridas para los árboles, zonas verdes, jardines y/o suelos.	Trimestral
EVIDENCIAS		
 Informe de inspección  Informe de intervenciones y mantenimiento a zonas verdes, con registro fotográfico.  Ficha Técnica Inventario Forestal		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 42 de 52

 Tramites y permisos de manejo de arbolado

3.6 PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL

Teniendo en cuenta que la responsabilidad del manejo de los aspectos e impactos ambientales relacionados con el funcionamiento de las sedes administrativas es compartida con los contratistas y/o proveedores, el seguimiento y control se realiza a través de las obligaciones contractuales, de la siguiente manera:

Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual

6. GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL		
Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales generados por la ejecución de actividades de proveedores contratados desde Servicios Administrativos, a través de la inclusión y seguimiento de obligaciones ambientales contractuales.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador Grupo interno de trabajo Administrativo y de Talento Humano Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental	
Impacto Ambiental:	- Aprovechamiento de residuos - Conciencia ambiental - Reducción de afectación ambiental	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar las responsabilidades ambientales que deben cumplir los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios, tales como: proyectos de obra, mantenimiento, suministros, entre otros.	Anual
H	Apoyar la inclusión de las responsabilidades ambientales en los términos contractuales, a partir de las obligaciones del eje establecidas en la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios de Calidad.	Semestral
	Socializar a los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios las responsabilidades ambientales establecidas en los términos contractuales.	Semestral
V	Acompañar la verificación del cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.	Anual
M	Apoyar los respectivos requerimientos al contratista o proveedor, en caso de incumplimiento de las obligaciones ambientales en los contratos.	Anual
EVIDENCIAS		
 Contratos de Servicios Administrativos con obligaciones ambientales  Evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones ambientales (informes de inspección, certificaciones ambientales, informes de manejo ambiental, etc)  Actas de reunión		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 43 de 52

-  Memorandos y oficios
-  correos electrónicos

3.7 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

Los aspectos ambientales significativos en el funcionamiento de las instalaciones de la Regional es el consumo de recursos, como agua, energía y papel con relación a que representan el aprovechamiento indirecto de árboles, cuencas hidrográficas y embalses tanto para el almacenamiento del líquido como para la generación de energía; por otra parte, el consumo de papel implica el aprovechamiento de recursos forestales fácilmente reemplazables por recursos informáticos, en la mayoría de los casos.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental con medidas concretas para la prevención y control de estos aspectos:

Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible

7. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE		
Objetivo:	Implementar medidas que propendan por el ahorro y uso racional de los recursos agua, energía y papel	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador Grupo interno de trabajo Administrativo y de Talento Humano Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental Profesional del Grupo de Infraestructura Inmobiliaria Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	- Ahorro de energía - Ahorro de recursos hídricos - Aprovechamiento de energías alternativas - Paneles solares - Aprovechamiento de residuos - Conciencia ambiental - Promoción de buenas prácticas ambientales	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Elaborar cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios.	Anual
	Elaborar diagnóstico y plan de reposición paulatina de luminarias y equipos hidrosanitarios de alto consumo por de mayor eficiencia.	Anual
	Determinar línea base sobre consumo de agua, energía y papel a partir de los consumos reportados en la vigencia anterior, identificando las áreas y/o sedes que reportan mayor consumo.	Anual
H	Realizar los mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios, de acuerdo con el cronograma y plan de reposición (incluye actividades de lavado y desinfección de tanques, limpieza de canaletas y bajantes, etc.)	Trimestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 44 de 52

	Implementar buenas prácticas ambientales para el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel y/o desarrollo de proyectos de tecnologías limpias (aprovechamiento de aguas lluvias, energía solar, etc).	Semestral
V	Verificar las redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios con el fin de detectar fugas, averías, etc.; de acuerdo con el cronograma de inspecciones.	Trimestral
	Verificar al interior de la Regional la línea base sobre consumo de agua, energía y papel a partir de los consumos reportados en la vigencia anterior, identificando las áreas y/o sedes que reportan mayor consumo.	Anual
	Realizar seguimiento a los consumos de agua, energía y papel, comparando los resultados con los obtenidos en la línea base y emitiendo llamados de atención a las infraestructuras con mayor consumo de recursos.	Cuatrimestral
	Realizar seguimiento a los consumos de agua, energía y papel, comparando los resultados con los obtenidos en la línea base.	Cuatrimestral
M	Comunicar al Coordinador Administrativo o quien haga sus veces, los resultados de las inspecciones para determinar las intervenciones a realizar.	Trimestral
	Realizar llamados de atención a las sedes y/o áreas que continúan reportando altos consumos de agua, energía y papel, con el fin de evaluar los aumentos e implementar medidas de ahorro.	Cuatrimestral

EVIDENCIAS

-  Cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Diagnóstico y plan de reposición de equipos eléctricos e hidrosanitarios
-  Línea base sobre consumo de agua, energía y papel
-  Informe de mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Informes de inspecciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 45 de 52

3.8 PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

Dentro de la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales, se determinó que algunos aspectos pueden derivar situaciones de emergencia, por tal razón, este programa está enfocado a la orientación de acciones que permitan prevenir y controlar aquellos hechos anormales y restablecer las condiciones para su correcto funcionamiento.

Dentro de las posibles situaciones de emergencia se pueden presentar derrames por sustancias químicas y/o combustibles, acumulación de residuos, taponamiento de redes hidrosanitarias y desagües, entre otros.

Teniendo en cuenta que estas situaciones pueden afectar la salud y bienestar de las personas, así como las condiciones de la infraestructura, las actividades de este programa deben estar articuladas con el Plan de Emergencias y Contingencias de la Sede Regional y Centros Zonales.

A continuación, se presentan las actividades para la prevención y manejo de las posibles emergencias ambientales:

Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL		
Objetivo:	Adoptar las acciones de prevención y control de las situaciones de emergencia que pueden ocasionar daño sobre el medio ambiente.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador Grupo interno de trabajo Administrativo y de Talento Humano Referente Ambiental Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental Referente de SST Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	- Contaminación de aire - Contaminación del agua - Contaminación del suelo - Contaminación del suelo por lixiviados - Contaminación del suelo por residuos sólidos	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar cronograma de inspecciones de infraestructura, a las bodegas de almacenamiento de inservibles, cuartos almacenamiento de productos de aseo y mantenimiento, cuartos de residuos convencionales y peligrosos, archivos, plantas eléctricas y demás espacios requeridos de manera articulada con el referente/profesional SST	Anual
	Definir cronograma de capacitación al personal relacionado con manejo de residuos, sustancias químicas y/o combustibles sobre la prevención y atención de las situaciones emergencias identificadas.	Anual
	Programar en conjunto con el referente de SST el desarrollo de simulacros de las situaciones de emergencias identificadas.	Anual
	Identificar los elementos, intervenciones y demás acciones requeridas para la prevención y control de las situaciones de emergencia	Anual
H	Revisar la matriz de aspectos e impactos ambientales, con el fin de identificar qué aspectos pueden derivar una situación de emergencia y cuáles son los posibles lugares.	Semestral
	Revisar las matrices de riesgos de emergencias y los planes de emergencias y contingencias de la Regional y Centros zonales e identificar los ajustes necesarios para eje ambiental	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 46 de 52

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

	Desarrollar las inspecciones a los espacios identificados donde se puede presentar una situación de emergencia de acuerdo con el cronograma establecido y a las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos, sustancias químicas y protocolo para el manejo de situaciones de emergencias ambientales.	Trimestral
	Actualizar los inventarios de las sustancias químicas y las matrices de compatibilidad asegurando la publicación y ubicación junto con las hojas de seguridad en los espacios de almacenamiento en articulación con el referente/profesional SST	Semestral
	Realizar las capacitaciones y sensibilizaciones programadas al personal relacionado con la situación de emergencia	Trimestral
	Realizar los simulacros programados sobre las situaciones de emergencia ambiental descritas en los planes de emergencias y contingencias, poniendo en práctica los protocolos para su atención, junto con la elaboración de los respectivos informes.	Semestral
	Realizar la compra de elementos y demás acciones necesarias para la prevención y control de las situaciones de emergencia, de acuerdo con las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos y sustancias químicas, y protocolo para el manejo de situaciones de emergencias ambientales.	Anual
V	Comprobar la disponibilidad y conocimiento de los elementos existentes para el control de una situación de emergencia ya sea por medio de entrevista con el personal o por inspección directa.	Trimestral
	Aplicar las evaluaciones de conocimiento al personal capacitado.	Trimestral
M	En caso de la materialización de una emergencia o amenazas, actualizar la Matriz de valoración de riesgos de emergencias y de aspectos e impactos ambientales con el fin de reevaluar la probabilidad y los controles operacionales de manera articulada con el referente/profesional SST. Actualizar el o los planes de emergencias y contingencias correspondientes según el análisis realizado.	Anual
	Realizar refuerzo al personal capacitado, en caso de que no cumpla con el resultado de eficacia esperado en las evaluaciones de conocimiento aplicadas en las actividades.	Semestral
	Realizar las gestiones y/o mejoras requeridas a los espacios y /o elementos utilizados para la prevención y atención de las situaciones de emergencia, de acuerdo con los resultados de las inspecciones y simulacros realizados.	Anual

EVIDENCIAS

-  Informes de Inspección con registro fotográfico.
-  Informes de situaciones de emergencias ambientales y de simulacros.
-  Inventario y matriz de compatibilidad de sustancias químicas.
-  Matriz de riesgos de emergencia
-  Planes de Emergencias y Contingencias
-  Informes de comisión
-  Lista de chequeo de sustancias químicas.
-  Listados de asistencias y evaluaciones de conocimiento
-  Informes de adecuaciones y compra de elementos

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 47 de 52

3.9 PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)

Considerando que la Regional Boyacá y los centros zonales, cuentan con plantas eléctricas y demás equipos que por su operación pueden ocasionar contaminación del aire por la generación de emisiones y contaminación auditiva por la generación de ruido, por lo anterior se requieren realizar acciones de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.

Igualmente, dentro de este programa se establecen las acciones que se requieren para las Sedes que tienen ubicados elementos de publicidad exterior (vallas y/o avisos institucionales), los cuales deben cumplir con criterios que reduzcan la contaminación visual generada.

Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire

9. CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)		
Objetivo:	Prevenir impactos ambientales ocasionados por la generación de emisiones de fuentes fijas, generación de ruido y ubicación de elementos publicidad institucional.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador Grupo interno de trabajo Administrativo y de Talento Humano Referente Ambiental Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura Inmobiliaria Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	- Alteración de emisiones atmosféricas (por fuentes fijas) - Contaminación auditiva (ruido) - Contribución a la calidad del aire	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	q	Anual
H	Realizar intervenciones y mantenimientos a los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, para su prevención y control.	Anual
V	Verificar el correcto funcionamiento de los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, mediante inspecciones y/o estudios ambientales.	Anual
M	Hacer requerimientos a los contratistas, en caso de incumplimiento en la realización de las intervenciones y/o mantenimientos requeridos para la prevención y control de la contaminación, hacer el requerimiento respectivo	Anual
EVIDENCIAS		
 Diagnóstico de elementos o maquinaria que pueda generar contaminación del aire y auditiva  Informes de mantenimiento  Permisos y/o autorizaciones ambientales para maquinaria y elementos PEV  Informes de inspección  Informes de adecuación y/o mejoras		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 48 de 52

4. PRESUPUESTO

La Dirección Administrativa, establece los recursos para la ejecución de las acciones de la gestión ambiental anualmente de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento Gestión Ambiental y su seguimiento se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*.

La responsabilidad de la ejecución y seguimiento de los Planes de Gestión Ambiental está a cargo de la Coordinación Administrativa o quien haga sus veces de las Regionales y para la Sede de la Dirección General estará a cargo de la Dirección Administrativa, conforme a los requisitos establecidos en materia de ejecución presupuestal de la Entidad.

5. SEGUIMIENTO

Para evaluar el cumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental y la efectividad de los controles correspondientes a los Programas del PGA relacionados con dicho objetivo, se han establecido los siguientes indicadores, los cuales son reportados en el tablero de control.

Así mismo, se cuenta con los índices de desempeño ambiental, los cuales son reportados a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental* en la pestaña “IND AMBIENTALES” de manera mensual.

Los programas Gestión Ambiental Contractual, Manejo de Vertimientos, Manejo del Parque Automotor, Manejo de Zonas Verdes, Calidad del aire (aire-ruido-PEV) y Emergencias Ambientales no cuentan con índices de seguimiento específicos, por cuanto sus aspectos e impactos ambientales no hacen parte de los valorados como significativos; sin embargo, la Entidad considera que deben ser gestionados.

Tabla 10. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR
Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel	Consumo Sostenible	Número de metros cúbicos de agua per cápita	<i>Divido por la línea base de consumo de metros cúbicos de agua asignada para el cuatrimestre a evaluar.</i>
		Número de kilovatios de energía per cápita	<i>Divido por la línea base de consumo de kilovatios/hora de energía asignada para el cuatrimestre a evaluar</i>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 49 de 52

Tabla 11. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	FORMULA DEL ÍNDICE
La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.	Comunicación y Sensibilización Ambiental	$\frac{\text{Numero de colaboradores sensibilizados en Regional y CZ}}{\text{Promedio de colaboradores de la vigencia anterior}}$
Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel	Consumo Sostenible	<i>Línea base de resmas de papel definidas para la Regional y Centros Zonales</i> – Número de resmas de papel consumidas en el cuatrimestre evaluado Nota: La línea base se determina a partir de los consumos de la vigencia anterior.
Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.	Manejo de Residuos Sólidos	$\frac{\text{Total Kg de reiduos sólidos aprovechados entregados al gestor}}{\text{Total Kg de residuos sólidos generados}}$ $\frac{\text{Total Kg de reiduos especiales y peligrosos entregados a los gestores ambientales para disposición final}}{\text{Total Kg de residuos especiales y peligrosos generados}}$

El seguimiento a la implementación de los Planes de Gestión Ambiental se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*, así como, el reporte mensual del indicador “*Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental*”.

La revisión del cumplimiento oportuno de las actividades, la calidad de las evidencias del cronograma, la ejecución eficiente de los recursos económicos asignados y el cumplimiento de la meta de los índices e indicadores hacen igualmente parte del seguimiento de los PGA’S.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 50 de 52

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- ♻ Matriz aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros
- ♻ Matriz de valoración de riesgos de emergencias
- ♻ Matriz de riesgos del eje ambiental
- ♻ Anexo Contexto Externo e Interno ICBF
- ♻ Anexo Necesidades y expectativas de las Partes Interesadas
- ♻ Guía de adquisición de bienes y servicios con calidad
- ♻ Programa de residuos
- ♻ Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻ Guía para la actualización de planes de gestión ambiental
- ♻ Procedimiento para La Gestión Ambiental
- ♻ Procedimiento Aspectos, Impactos y Requisitos Ambientales
- ♻ Procedimiento Manejo de Residuos Sólidos
- ♻ Procedimiento para la Elaboración de Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻ Procedimiento Manejo Residuos Especiales y/o Peligrosos
- ♻ Procedimiento Manejo Seguro de Sustancias Químicas
- ♻ Protocolo para el Manejo de Situaciones de Emergencias Ambientales

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 51 de 52

7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
18/06/2025	PL19.SA – Versión 9	Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2026, teniendo en cuenta los cambios realizados durante la planificación del Sistema de Gestión Ambiental, lo cual incluye ajustes en la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental
02/05/2024	PL19.SA – Versión 8	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2025, teniendo en cuenta los resultados de las siguientes herramientas ambientales: listas de chequeo y encuesta de percepción ambiental, contexto de la entidad y actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales. Así como la actualización en la metodología para la identificación, mitigación y tratamiento de riesgos. Lo anterior, para proceder con la actualización de los programas que hacen parte del Plan de Gestión Ambiental
03/05/2023	PL19.SA – Versión 7	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2024, teniendo en cuenta los cambios realizados durante la planificación del Sistema de Gestión Ambiental, lo cual incluye ajustes en la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental, además de herramientas de medición de apropiación ambiental como la encuesta de percepción ambiental.
16/05/2022	PL19.SA – Versión 6	Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2023, teniendo en cuenta los resultados de las herramientas ambientales: lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental, los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental, para proceder con la actualización de los programas que hacen parte del Plan de Gestión Ambiental.
20/12/2021	PL19.SA – Versión 5	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2022, teniendo en cuenta los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental
12/05/2020	PL19.SA – Versión 4	Se ajustó la política ambiental, actualización del contexto, DOFA, y necesidades y expectativas de las partes interesadas. Así como, actualización de los resultados de aspectos, impactos y requisitos ambientales, el plan de tratamiento de los riesgos y algunas acciones de los programas de manejo.
13/08/2019	PL19.SA – Versión 3	Se elimino capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales. Se incluyeron nuevas actividades relacionadas con el programa situaciones de emergencia ambiental, igualmente se ajustó las actividades del programa de Gestión Ambiental Contractual enfocadas a los procesos adelantado por Servicios Administrativos. Se ajustó el objetivo

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL BOYACÁ	PL19.SA	04/09/2026
		Versión 10	Página 52 de 52

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
		del Eje Ambiental. Se ajustaron los indicadores e índices de desempeño ambiental.
06/06/2018	PL19.SA – Versión 2	Se eliminaron los programas manejo ambiental de obra y gestión ambiental interinstitucional, incluyendo sus actividades en los programas gestión ambiental contractual, manejo de residuos y programa de sensibilización y comunicación. Se realizó la actualización del diagnóstico ambiental relacionado con la DOFA, necesidades y expectativas de las partes interesadas, aspectos e impactos y requisitos legales. Se eliminó los índices de desempeño de las fichas de los programas y se incluyeron en el capítulo de seguimiento en los cuales se diferenció cuáles son indicadores y cuales son índices. Se incluyó un nuevo capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales.
05/07/2017	PL19.SA Versión 1	Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Quindío. La actualización contempla el numeral 1.1 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL incluyendo la política actualizada del ICBF. De igual manera, se incluyó el punto 2.1 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL donde se explica los resultados de la Matriz DOFA, las partes interesadas, el contexto externo e interno y la matriz de riesgos. Del mismo modo, se ajustó el programa No 10, que cambió su nombre a PROGRAMA DE MANEJO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL y está enfocado a la orientación de acciones que permita prevenir y controlar aquellas situaciones y restablecer las condiciones ambientales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.