

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

REGIONAL TOLIMA



BIENESTAR
FAMILIAR

Ibagué
2026

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 2 de 43

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	5
1.1 ALCANCE	6
1.2 OBJETIVOS	6
1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL	6
1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:	6
1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:	6
2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL	7
2.1 INFORMACIÓN GENERAL	7
2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL	8
2.2.1 Análisis DOFA	9
2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas	9
2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento	13
2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	15
2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS	20
2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES	22
2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental	22
2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental	24
3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS	26
3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	26
Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental	26
3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS	28
Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos	28
3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS	30
Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos	30
3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR	31
Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor	31
3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES	32

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 3 de 43

Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes	32
3.6 PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL.....	33
Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual	33
3.7 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE.....	34
Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible	34
3.8 PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL	35
Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental	35
3.9 PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)	37
Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire	37
4. PRESUPUESTO	38
5. SEGUIMIENTO.....	38
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	40
7. CONTROL DE CAMBIOS.....	41

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 4 de 43

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Sedes Regional Tolima	7
Tabla 2. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas	9
Tabla 3. Riesgos Ambientales	14
Tabla 4. Controles de los Aspectos Significativos.....	16
Tabla 5. Aspectos ambientales en situación de emergencia	18
Tabla 6. Requisitos legales incumplidos	21
Tabla 7. Resultados Lista de Chequeo Ambiental	23
Tabla 8. Resultados Encuesta Ambiental 2025	24
Tabla 9. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental	38
Tabla 10. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental.....	39

LISTA DE GRAFICAS

Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos	15
Gráfica 2. Impactos Ambientales Negativos	15
Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales	21

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 5 de 43

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Gestión Ambiental de la Regional Tolima como herramienta de planificación, inicia con el análisis del contexto interno y externo, las necesidades y expectativas de las partes interesadas, la identificación y valoración de aspectos e impactos, requisitos legales y otros requisitos, gestión de riesgos del Sistema; así como, los resultados de la aplicación de las herramientas Lista de Chequeo y Encuesta de Percepción Ambiental.

El anterior análisis, se realiza con el propósito de generar buenas prácticas ambientales, le mejora continua y la protección del medio ambiente.

En consecuencia, del diagnóstico, se formulan los siguientes Programas:

- Comunicación y Sensibilización Ambiental
- Manejo de Residuos Sólidos
- Manejo de Vertimientos
- Manejo del Parque Automotor
- Manejo de Zonas Verdes
- Gestión de Ambiental Contractual
- Consumo Sostenible
- Calidad del aire (Aire-ruido-PEV)
- Emergencias Ambientales

Cada programa, para facilitar su implementación, se estructura a través de Fichas Ambientales, estos son unos instrumentos que responden a las preguntas: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo? y ¿Dónde? implementar las medidas de prevención y control de los aspectos e impactos ambientales y las acciones para dar cumplimiento a los requisitos legales y otros requisitos que aplican a la Regional Tolima.

La formulación e implementación de los Planes de Gestión Ambiental es liderada por la Dirección Administrativa y el Grupo interno de trabajo Administrativo y de Talento Humano o Grupo interno de trabajo de Gestión de Apoyo en las Regionales; este plan tiene una vigencia de un año y su actualización se realizará teniendo en cuenta las orientaciones suministradas por los Profesionales Ambientales de la SDG, *G4.SA Guía de Actualización de los Planes de Gestión Ambiental*, en concordancia con las políticas que en materia ambiental establezca el Gobierno Nacional.

Así mismo, dentro de este plan se darán las indicaciones para realizar el seguimiento a los resultados obtenidos por la implementación de los programas (indicadores e índices de desempeño), al igual que las directrices respecto a los recursos necesarios para su implementación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 6 de 43

1.1 ALCANCE

Este Plan de Gestión Ambiental inicia con el diagnóstico, continua con la formulación de acciones de prevención, mitigación, control y minimización de los impactos ambientales asociadas al funcionamiento de la Regional Tolima y sus Centros Zonales, y finaliza con las indicaciones para el seguimiento a las actividades definidas.

1.2 OBJETIVOS

-  Diagnosticar la situación ambiental de la Regional Tolima, incluyendo la identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales, cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos; así como, los resultados de la identificación contexto interno y externo, necesidades y expectativas de las partes interesadas y riesgos del eje ambiental.
-  Establecer los programas de manejo ambiental que permitan la prevención, mitigación y control de los aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de los requisitos ambientales derivados de las actividades desarrolladas en la Regional Tolima.
-  Determinar los recursos y responsables necesarios para el desarrollo de las acciones de manejo ambiental.
-  Realizar seguimiento y evaluación a la implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Tolima.

1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL

1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:

El ICBF con presencia a nivel nacional, consciente de la mejora continua y de su compromiso con la protección del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, cumple los requisitos legales y otros requisitos, previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación de residuos y consumo de los recursos agua, energía y papel; efectuando acciones que permitan minimizar los efectos adversos del cambio climático, aportando al cuidado del ambiente y la sostenibilidad, a partir de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, para con ello contribuir al bienestar de los niños, niñas, adolescentes, familias y colaboradores del ICBF.

1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:

Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad, a través de:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 7 de 43

-  La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.
-  Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel.
-  Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.

2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

El diagnóstico ambiental se realiza analizando los resultados de la identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos, análisis DOFA, partes interesadas y riesgos; así como los resultados de la aplicación de herramientas lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental.

Los resultados del análisis del diagnóstico se utilizan como base para las actividades del ciclo PHVA de los programas que componen el plan de gestión ambiental.

2.1 INFORMACIÓN GENERAL

La Regional Tolima ubicada en la ciudad de Ibagué presta sus servicios en los siguientes centros zonales:

Tabla 1. Sedes Regional Tolima

CENTRO ZONAL Y UNIDAD LOCAL	DIRECCIÓN
SEDE REGIONAL	Ibagué, Carrera 5 # 43 – 23 Barrio Restrepo
CENTRO ZONAL IBAGUÉ	Ibagué, Manzana A entrada Barrio Galán, Frente a la escuela José Celestino Mutis
CENTRO ZONAL GALÁN	Ibagué, Calle 13 No.2-94 – Barrio Centro
CENTRO ZONAL JORDÁN	Ibagué, Carrera 11 # 77 - 20 Edificio Frontera Piso 6 y 7 Barrio San Francisco
CENTRO ZONAL ESPINAL	Espinal, Calle 19 # 8 – 38 Barrio Santa Margarita María
CENTRO ZONAL PURIFICACIÓN	Purificación, Calle 7 # 7 A - 24 Barrio Santa Bárbara

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 8 de 43

CENTRO ZONAL CHAPARRAL	Chaparral, Avenida el Estudiante Vía Rioblanco - Edificio ICA
CENTRO ZONAL MELGAR	Melgar, Calle 8 # 19 - 10 C.C. Ulloa Plaza Piso 2 Avenida Cafam
CENTRO ZONAL LÉRIDA	Lérída, Avenida Circunvalar Frente al Hospital Reina Sofía
CENTRO ZONAL HONDA	Honda, Carrera 14 # 7 - 31 Antiguas Oficinas de Telecom Barrio Altos del Rosario
CENTRO ZONAL LÍBANO	Líbano, Calle 6 #14-86 Barrio San José

Fuente: Referente ambiental regional Tolima, 2026

2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL

Para la definición del Contexto Externo e Interno, se consolida la información de las regionales con sus centros zonales en la matriz DOFA para el Eje Ambiental con los factores que tuvieron mayor calificación y los aspectos identificados por los Directores Regionales, Coordinadores de Grupo y Centro Zonal, en el documento *F1.P22.DE Formato Matriz DOFA*.

Una vez definida la matriz DOFA Regional, se organizan los aspectos como insumo para la definición de la matriz DOFA del Proceso Servicios Administrativos en la Sede de la Dirección General, debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades identificadas de las cuales surgen estrategias de gestión orientadas a la mejora continua del Sistema De Gestión Ambiental.

Dentro del contexto de la Regional Tolima durante la vigencia 2024 y 2025 se adelantaron acciones asociadas a la promoción, cuidado, protección del medio ambiente, implementación de buenas prácticas y el cumplimiento de requisitos legales; todo ello en el marco de la política ambiental institucional y de manera conjunta e integral entre las partes interesadas.

En el transcurso de los últimos dos años en el ejercicio e implementación del Sistema de Gestión Ambiental en la regional se evidenciaron dificultades y se alcanzaron diferentes logros. En ambas vigencias la regional tuvo un desempeño óptimo y alcanzó la ejecución del 100% de las actividades planeadas. Por otro lado, los indicadores de consumo de agua y energía se mantuvieron en rangos óptimos y adecuados, y ciertos periodos se vieron afectados por variables climáticas como el fenómeno del niño en 2024 y novedades de infraestructura en 2025; sin embargo, se gestionaron todas las acciones (como la implementación de la Directiva Presidencial del 04 de abril de 2024) para mantener resultados dentro de los rangos permisibles.

Uno de los mayores retos en el transcurso del tiempo ha sido la concientización y apropiación por parte de los colaboradores, contratistas, operadores y visitantes; Pero, se destaca que en las vigencias 2024

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 9 de 43

y 2025 hubo mayor participación y motivación en los colaboradores y contratistas, gracias a las diferentes estrategias de comunicación y sensibilización ambiental que se implementaron.

En estes sentido, se avanzó en el cumplimiento de las metas de ahorro de agua, energía y papel, y se logró el aprovechamiento de 2.361,8 Kilogramos de residuos en 2024 y, 4.091 Kilogramos de residuos en 2025, principalmente chatarra, cartón y papel de archivo; residuos que fueron entregados a gestor ambiental local aliado, para su reciclaje y disposición final adecuada.

En cuanto a procesos contractuales, pese a la asignación limitada de recursos a la regional, se logró la atención de necesidades prioritarias en materia ambiental como el mantenimiento de zonas verdes y atención a requerimientos de permisos y compensación exigidos por la autoridad ambiental. En 2024 se ejecutó contrato con objeto “*Prestar El Servicio De Poda, Tala, Recolección Y Siembra De Especies Ornamentales Y Forestales En La Sede Regional*” por valor de \$12.873.420 y, en 2025 se ejecutaron \$30.101.386 en contrato con objeto “*Prestar el servicio de poda, tala, siembra, remoción de material vegetal y demás servicios de mantenimiento integral de especies ornamentales y forestales en la sede Regional, centros zonales y unidad*”. Con la ejecución de estos contratos se logró la intervención de árboles que se representaban riesgo por volcamiento y caída de ramas de gran tamaño en espacios de tráfico alto en las sedes propias.

2.2.1 Análisis DOFA

En la Regional Tolima y Centros Zonales para el eje ambiental se identifican debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, las cuales se encuentran documentadas en el *F1.P22.DE Formato Matriz DOFA*, y que reposa en el SharePoint dispuesto para tal fin.

2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Para la Regional Tolima, es importante entender las necesidades y expectativas de sus partes interesadas, tales como: sociedad, peticionarios, usuarios, colaboradores, estado, comunidad, proveedores y aliados estratégicos, las cuales se describen a continuación:

Tabla 2. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Parte Interesada	Grupo de Valor	Necesidad	Expectativa
Usuarios	Los usuarios o beneficiarios del ICBF son los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y las familias, tanto nacionales como extranjeras que acceden al Servicio Público de Bienestar Familiar.	- Sensibilización en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de fortalecer y apropiar la política ambiental institucional. - Formular e implementar espacios, estrategias herramientas que promuevan las buenas	- Sensibilización en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de incentivar las buenas prácticas y fortalecer el cumplimiento de la política ambiental. - Minimizar y optimizar el uso de papelería institucional en las unidades de servicio y

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 10 de 43

Parte Interesada	Grupo de Valor	Necesidad	Expectativa
		prácticas ambientales en usuarios y beneficiarios de las diferentes modalidades de atención	programas ofertados por el ICBF. • Generar espacios y estrategias en temas ambientales que vinculen a los usuarios de los programas y servicios que ofrece el ICBF.
Estado	• Organizaciones pertenecientes a las ramas del Poder Público (Ejecutiva, Judicial, y Legislativa) • Organización Electoral • Órganos de Carácter Especial (Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, Corporaciones Autónomas Regionales - CAR, Corporaciones de Desarrollo Sostenible - CDS, Empresas Sociales del Estado - ESE, entre otros). • Órganos de Control (Procuraduría, Defensorías, Contraloría y Personerías). • Agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF)	• Contar con información disponible y responder oportunamente los requerimientos que en materia ambiental que realicen las autoridades ambientales y los entes de control. • Participación de los diferentes espacios interinstitucionales relacionados con la gestión ambiental. • Tramitar los permisos, licencias y/o autorizaciones ambientales requeridos para el desarrollo de sus proyectos o actividades.	• Promover en los proveedores y contratistas el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables. • Ser una Entidad articuladora con otras entidades, sector privado y comunidad que aporte al cuidado del medio ambiente. • Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente. • Garantizar los recursos necesarios para impulsar e implementar acciones de sostenibilidad en el ICBF. • Comunicar sobre espacios que lideren las autoridades ambientales para el desarrollo de acciones que aporten al cuidado del medio ambiente, así como, jornadas de sensibilización, siembra de árboles, recolección de residuos.
Colaboradores	• Servidores Públicos • Contratistas de prestación de servicios • Practicantes, pasantes y judicantes. • Trabajadores Oficiales	• Sensibilización y asistencia técnica en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de aportar al cumplimiento de la política ambiental. • Comunicar las actividades realizadas y los resultados relacionados con el desempeño ambiental de la Entidad. • Mantener instalaciones del ICBF en condiciones adecuadas, con el fin de reducir riesgos y/o afectaciones al medio ambiente y colaboradores. • Cumplir los requisitos legales con el fin de no alterar el medio ambiente y su entorno por parte de colaboradores. • Promover la implementación de buenas prácticas ambientales, con el fin de disminuir las afectaciones sobre el medio ambiente.	• Adoptar las recomendaciones emitidas por entidades y/u organizaciones del orden nacional, que permitan aportar a la conservación y protección del medio ambiente, desarrollo sostenible y cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible. • Implementar estrategias innovadoras con el fin de reducir la afectación al medio ambiente a través de la implementación de tecnologías limpias y de alta eficiencia. • Lograr la participación y apropiación del eje de gestión ambiental dentro de los colaboradores.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 11 de 43

Parte Interesada	Grupo de Valor	Necesidad	Expectativa
		Documentar e implementar el Plan integral de Gestión de Cambio Climático en el ICBF que permitan mitigar los efectos adversos del Cambio Climático en la prestación de servicios.	
Proveedores	- Personas naturales, jurídicas u organizaciones que tienen un vínculo contractual con el ICBF: - Operadores del ICBF (dedicados a la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar) - Otros proveedores de bienes, obras y servicios (relacionados con el funcionamiento de la Entidad).	- Acompañamiento para el cumplimiento de los requisitos ambientales y mejora en el desempeño ambiental asociado a la ejecución del contrato. - Cumplir los requisitos legales con el fin de controlar los impactos ambientales generados a partir de las actividades administrativas y misionales del ICBF. - Fortalecimiento de las estrategias que permitan el consumo sostenible del papel, mediante el uso de herramientas tecnológicas tales como: correos electrónicos, vía telefónica, implementación de firmas digitales, Microsoft Teams, SECOP II, entre otros. Evitando así, el exceso en el consumo de insumos de papelería y permitiendo el cumplimiento de la política ambiental del ICBF.	- Responsabilidad ambiental por parte de proveedores, garantizando la preservación de recursos naturales (implementación de huella de carbono, ciclo de vida del producto, suministro de elementos amigables con el ambiente, entre otros). - Orientación y charlas en la implementación de proyectos ambientales, como tecnologías limpias en las instalaciones de servicios misionales. - Divulgar las buenas prácticas ambientales implementadas en la Entidad entre los operadores del servicio y proveedores en general, con el fin de visibilizar y lograr posible gestión entre las partes.
Aliados Estratégicos	Entidades públicas o privadas mediante las cuales el ICBF busca aunar esfuerzos para el logro de objetivos comunes: - Cooperantes (Entidades públicas o privadas - Empresas y/o Fundaciones Empresariales y/u Organismos Nacionales o extranjeros, Organizaciones No Gubernamentales - ONG y Academia: ☐ IBAL ☐ INTERASEO SAS ☐ PURIFICA E.S.P ☐ EMPOCHAPARRAL E.S.P. ☐ EMPOLERIDA E.S.P ☐ EMSER E.S.P ☐ EMPUMELGAR E.S.P ☐ EAAA DEL ESPINAL E.S.P	- Entregar adecuadamente los residuos aprovechables, peligrosos y/o especiales de acuerdo con los lineamientos normativos, apoyándose de los programas post consumo. - Participar en las acciones definidas por los aliados estratégicos encaminadas a reducir impactos y fortalecer acciones de educación ambiental. - Facilitar oportunamente la información para la ejecución de propuestas relacionadas con el eje ambiental.	- Liderar alianzas que permitan vincular a otras Entidades con el fin de fortalecer la participación en las estrategias promovidas por los aliados. - Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente. - Promover alianzas que nos posicionen como punto estratégico para el apoyo a la recepción de los residuos post consumo que puedan generar los colaboradores, beneficiarios y/o usuarios.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 12 de 43

Parte Interesada	Grupo de Valor	Necesidad	Expectativa
	☐ HONDA TRIPLE A E.S.P ☐ CELSIA S.A ESP ☐ CORTOLIMA ☐ RESITOL - Asociación De Juventudes Y Madres Cabeza De Familia Para El Reciclaje De Residuos Sólidos Del Tolima.		
Comunidad	Ciudadanos y extranjeros que habitan las zonas de influencia directa de la Entidad y que están interesados en el cumplimiento misional de la misma.	• Garantizar la prestación de los servicios misionales y funcionamiento de las instalaciones, generando una mínima alteración al medio ambiente y comunidades. • Cumplir con las actividades establecidas en los tramites y permisos ambientales gestionados, evitando afectaciones al entorno donde se desarrollan actividades misionales y administrativas del ICBF. • Cuidar del medio ambiente, respetando costumbres de la población étnica, además de los recursos naturales. • Disminuir la entrega de información impresa a los usuarios y beneficiarios del ICBF, priorizando canales virtuales.	• Efectuar acciones que permitan la conservación del ambiente y el cumplimiento de los objetivos de Desarrollo Sostenible. • Brindar acompañamiento a la comunidad en temas de buenas prácticas ambientales y su participación en actividades para cuidado del medio ambiente.
Sociedad	Formas de organización de la ciudadanía que tengan interés o relación con el cumplimiento misional del ICBF: • Veedurías Ciudadanas, • Medios de Comunicación, • Comités de Ayuda Mutua, • Otras formas de organización de la ciudadanía	• Articular estrategias y recursos para el manejo de situaciones de emergencias ambientales en conjunto con la ciudadanía • Promover orientaciones para la protección y cuidado del medio ambiente	• Desarrollar campañas de cuidado del medio ambiente desde el ICBF hacia la sociedad. • Reconocimiento del ICBF como una Entidad comprometida con la protección y cuidado medio ambiente. • Disminuir la entrega de información impresa, priorizando y fortaleciendo los canales virtuales para la comunicación.
Peticionarios	Quienes por decisión propia interactúan iniciando cualquier tipo de actuación para solicitar, entre otras cosas, la intervención de la entidad....: • Personas naturales • Personas jurídicas • Anónimos	• Disponer de infraestructuras adecuadas y acordes a los requisitos legales, ambientales y de saneamiento, así como la implementación de buenas prácticas ambientales con el fin de tener entornos saludables para la atención de sus peticiones.	• Recepción de peticiones relacionadas con el componente ambiental a través de mecanismos de recepción digital, canales de comunicación digital y redes sociales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 13 de 43

Parte Interesada	Grupo de Valor	Necesidad	Expectativa
		• Responder oportunamente las peticiones ambientales emitidas al ICBF. • Atender las solicitudes en materia ambiental, en cumplimiento de los requisitos legales que sean recibidas por el ICBF. • Socializar a los peticionarios los mecanismos de recepción, así como el uso adecuado de los mismos.	

Fuente: Referente ambiental regional Tolima, 2026

2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento

En la matriz de riesgos de la Regional Tolima se identificaron los siguientes riesgos:

- 
SA1-AMB: Posibilidad de sanciones legales por incumplimiento de la normatividad ambiental, originado por una identificación deficiente o desactualizada de los requisitos legales aplicables, reflejando debilidades en la ejecución de los controles operacionales.
- 
SA2-AMB: Posibilidad de incumplimiento de los objetivos de la política ambiental para la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores, debido a la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental.
- 
SA3-AMB: Posibilidad de incumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental debido al desaprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la entidad por la debilidad en la toma de conciencia en la adecuada separación de los residuos por parte de los colaboradores.

Una vez realizado el análisis de los controles existentes para cada uno de los riesgos identificados en la Regional, en la siguiente tabla se muestra el riesgo que continúa con una valoración residual extrema, alta y moderada y por consiguiente se formulan planes de tratamiento:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 14 de 43

Tabla 3. Riesgos Ambientales

RIESGO	PLAN DE TRATAMIENTO	VALORACIÓN RESIDUAL
SA1-AMB: Posibilidad de sanciones legales por incumplimiento de la normatividad ambiental, originado por una identificación deficiente o desactualizada de los requisitos legales aplicables, reflejando debilidades en la ejecución de los controles operacionales.	1. Identificar a partir del consolidado remitido por la SDG, las sedes propias o recibidas en comodato que requieren gestión de tramites o permisos ambientales para su operación. 2. Definir el cronograma de acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato que cuentan con tramites o permisos ambientales 3. Realizar acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato que cuentan con tramites o permisos ambientales con el fin de verificar el cumplimiento de los actos administrativos 4. Realizar informe de acompañamiento a las sedes, describiendo los incumplimientos, acciones de mejora identificados y/o plan de acción definido 5. Comunicar a las partes interesadas (proveedores) los incumplimientos o acciones de mejora identificadas 6. Realizar seguimiento a las actividades del cumplimiento de los compromisos adquiridos producto del acompañamiento	Alto
SA2-AMB: Posibilidad de incumplimiento de los objetivos de la política ambiental para la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores, debido a la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental.	1. Articulación y programación con aliados estratégicos para el fortalecimiento de la implementación de las buenas prácticas ambientales. 2. Desarrollo de actividades de sensibilización ambiental. 3. Identificar las debilidades por componentes de los resultados de la encuesta de percepción ambiental y a partir de estos definir actividades de fortalecimiento. 4. Realizar la divulgación de resultados de apropiación a los colaboradores del semestre anterior versus semestre actual.	Alto
SA3-AMB: Posibilidad de incumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental debido al desaprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la entidad por la debilidad en la toma de conciencia en la adecuada separación de los residuos por parte de los colaboradores.	1. Realizar las sensibilizaciones de separación en la fuente mediante actividades lúdicas para los colaboradores. 2. Realizar encuesta de separación de residuos en la fuente. Nota: La encuesta de conocimiento se debe aplicar posterior a la actividad lúdica. 3. Verificar los resultados de la encuesta y establecer acciones frente a las debilidades identificadas.	Alto

Fuente: Referente ambiental regional Tolima, 2026

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

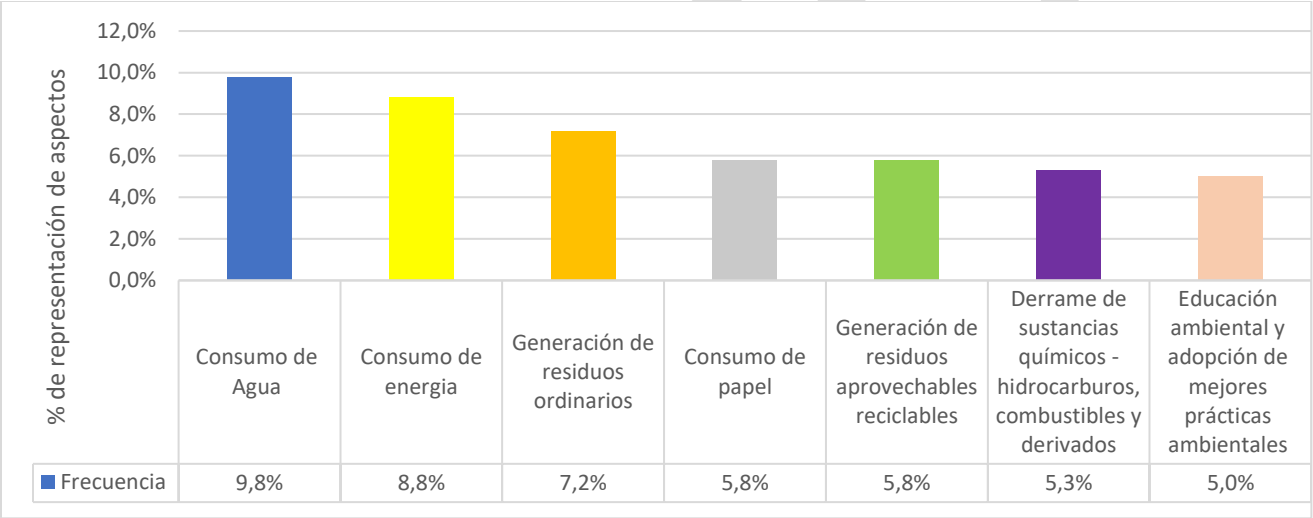
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados en el desarrollo de las diversas actividades que se desarrollan en las instalaciones de la Sede Regional y los respectivos centros zonales.

En la Regional Tolima, se tienen identificados los siguientes aspectos ambientales significativos: Consumo de agua con un 9,8%, consumo de energía con un 8,8%, generación de residuos ordinarios con un 7,2%, consumo de papel con un 5,8%, generación de residuos aprovechables reciclables 5,8%, derrame de sustancias químicos - hidrocarburos, combustibles y derivados 5,3%, educación ambiental y adopción de mejores prácticas ambientales 5,0%, asociados al funcionamiento habitual y desarrollo de las actividades dentro del ICBF.

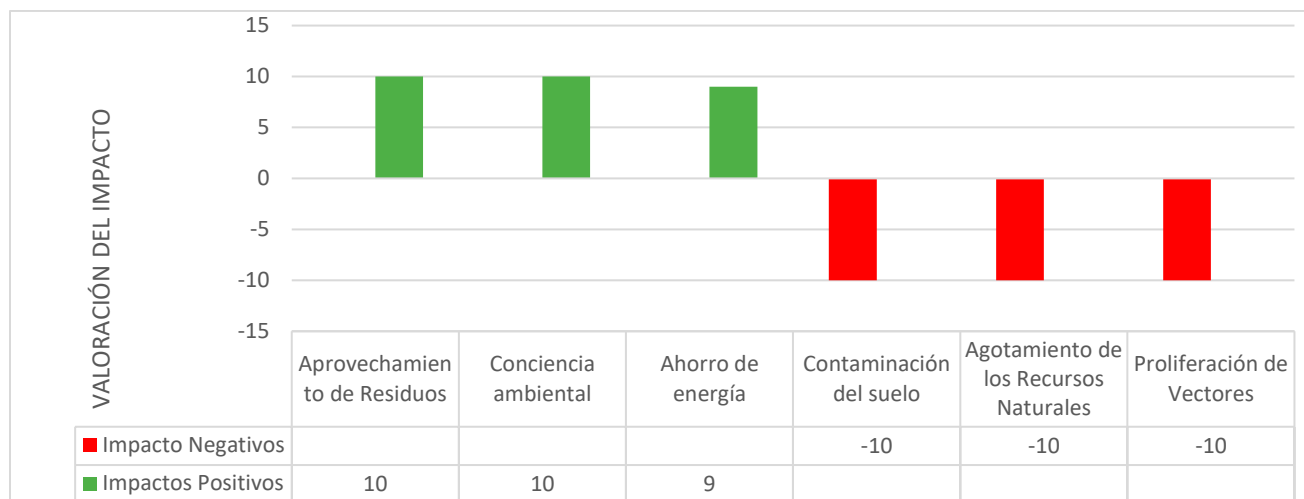
Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

Gráfica 2. Impactos Ambientales Negativos

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 16 de 43



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

Para cada uno de los aspectos ambientales significativos se diseñaron controles operacionales, los cuales se exponen en el siguiente cuadro:

Tabla 4. Controles de los Aspectos Significativos

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
Consumo de Agua	-Avisos de ahorro del recurso en baños. - Sensibilización al personal de aseo en buenas prácticas ambientales. - Seguimiento a los consumos de servicios públicos – reporte del índice desempeño ambiental. - Chequeo periódico para detectar fugas. - Sensibilizaciones y comunicaciones a los colaboradores y visitantes relacionados con la implementación de buenas prácticas ambientales para el ahorro de agua. - Inspecciones y mantenimientos correctivos y preventivos a los hidrosanitarios, redes de distribución, tanques de almacenamiento de agua entre otros. Evidencias: Listados de asistencia a sensibilización. Registros fotográficos. Informe de mantenimiento. Seguimiento a los consumos
Consumo de energía	- Sensibilización en buenas prácticas ambientales. - Señalización y avisos que contribuyan al ahorro de energía dirigido colaboradores, usuarios y personal de servicios generales. - Seguimiento a los consumos de servicios públicos – reporte del índice desempeño ambiental. - Cambio paulatino de los sistemas convencionales por ahorradores.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 17 de 43

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
	Evidencias: Listados de asistencia Registro fotográfico de sensibilización. Seguimiento a consumo. Informes de mantenimiento
Generación de residuos ordinarios	- Seguimiento a la cantidad de residuos generados. - Jornadas de capacitación al personal de aseo en manejo de residuos. - Sensibilización y educación ambiental sobre separación en la fuente. - Inspecciones a los espacios y elementos de almacenamiento y manejo de residuos. - Compra de contenedores y adecuación de espacios de almacenamiento. - Entrega de residuos a la empresa de servicio público de aseo en los horarios establecidos. Evidencias: Cuadro control de residuos Listas de chequeo Registro fotográfico Listados de asistencia
Consumo de papel	- Sensibilización en buenas prácticas ambientales - Seguimiento al consumo de papel y reporte oportuno en el cronograma de ejecución - Jornadas de siembra de arboles - Celebración fechas ambientales especiales relacionadas - Recomendaciones de reporte de daños de impresoras mediante correos masivos Evidencias: Registro fotográfico Listados de asistencia Correos electrónicos
Generación de residuos aprovechable reciclable	- Acciones de sensibilización a colaboradores y personal de aseo. - Chequeo de almacenamiento y separación en la fuente a través de la lista de inspección a puntos ecológicos y cuartos de almacenamiento. - Aplicación de Procedimientos, Guías e Instructivos relacionadas con el Manejo de Residuos. - Medición del material reciclado a través del formato de control de residuos sólidos. - Entrega periódica de material reaprovecharle a gestor autorizado y/o cooperativas de reciclaje o empresas debidamente registradas para la labor de reciclaje, según el caso. - Obtención de los respectivos certificados de aprovechamiento y/o reutilización final. - Adecuación de espacios y suministro de contenedores para la adecuada separación y el almacenamiento. Evidencias: Listado de asistencia a sensibilización. Registro fotográfico. Inspección a puntos ecológicos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 18 de 43

ASPECTO AMBIENTAL	CONTROL OPERACIONAL
Derrame de sustancias químicas - hidrocarburos, combustibles y derivados	- Realizar inspección a los lugares donde se almacena combustible. - Aplicar el formato listo de chequeo para el almacenamiento de sustancias químicas y elementos con características de peligrosidad. - Garantizar el adecuado almacenamiento y manipulación de combustible. - Verificar la publicación de las hojas de seguridad en los espacios donde se almacena y manipula el combustible. - Contar con kits antiderrames en los lugares donde se almacena combustible. - Realizar capacitaciones sobre el manejo, uso y posibles derrames de sustancias químicas. - verificar la fecha de vencimiento y el estado físico de los recipientes de las sustancias químicas. - Publicar la matriz de compatibilidad e inventario. - Aplicar el protocolo para la atención de emergencias ambientales por derrames.
Educación ambiental y adopción de mejores prácticas ambientales	- Jornadas de capacitación y sensibilización a colaboradores, visitantes y operadores. - Publicación de piezas en el micrositio. - Correos masivos con buenas prácticas ambientales. - Aplicación de encuestas y evaluaciones de eficacia. Evidencias: - Listados de asistencia - Registro fotográfico de sensibilización.

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

• Aspectos ambientales que pueden generar situación de emergencia

A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados que pueden generar una emergencia y los controles establecidos:

Tabla 5. Aspectos ambientales en situación de emergencia

Aspecto ambiental	Descripción de la Emergencia	Acciones de Prevención, Mitigación, Reducción y Control
Generación de vectores	Proliferación excesiva de vectores y roedores producto de las condiciones sanitarias de los inmuebles, predios vecinos y condiciones de la Región, entre otros.	Control de vectores con empresas autorizadas Jornadas de orden y aseo Sensibilizaciones ambientales
• Acumulación de RESPEL • Acumulación por RAEE'S - Periféricos • Acumulación por RAEE'S - Electrodomésticos y eléctricos • Acumulación de residuos especiales (Llantas, escombros, textiles, otros) • Generación de olores y/o vapores por sustancias volátiles • Generación de residuos peligrosos – aseo	Colapso en los cuartos de almacenamiento de residuos especiales y peligrosos, que al no tener las condiciones adecuadas puede generar acumulación excesiva, incendios, proliferación de roedores, derrame de sustancias peligrosas, acumulación de gases y explosión.	1. Acciones de capacitación en manejo de residuos sólidos al personal de obra, mantenimiento y aseo. 2. Contactar a las empresas de recolección de residuos alterna para su traslado. 3. Realizar lavado, limpieza y desinfección del cuarto almacenamiento de residuos. 4. Solicitar los certificados o registros de disposición de los residuos. 5. Revisar si los residuos no se

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 19 de 43

• Generación de residuos peligrosos - envases de fumigación • Generación de residuos peligrosos - RAEE'S.		encuentran en el inventario de la Entidad, de ser así aplicar el respectivo procedimiento para la baja y venta de estos bienes. 6. Aplicar el protocolo de contingencia para manejo de residuo 7. incluir en los contratos de obra y mantenimiento las cláusulas ambientales. 8. Realizar seguimiento al cumplimiento de las cláusulas contractuales. 8. Realizar los requerimientos al contratista en caso de incumplimiento.
• Acumulación de residuos sólidos • Generación de residuos Aprovechables reutilizables • Generación de residuos ordinarios	Colapso en el cuarto de almacenamiento de residuos aprovechables, que al no tener las condiciones adecuadas puede generar acumulación excesiva, incendios y proliferación de roedores.	1. Acciones de capacitación en manejo de residuos sólidos al personal de obra, mantenimiento y aseo. 2. Contactar a las empresas de recolección de residuos alterna para su traslado. 3. Realizar lavado, limpieza y desinfección del cuarto almacenamiento de residuos. 4. Solicitar los certificados o registros de disposición de los residuos
• Derrame de sustancias químicas - Insumos de aseo, limpieza y desinfección • Consumo de agua • Consumo de insumos para actividades de limpieza y desinfección	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de sustancias químicas de aseo y mantenimiento.	1. Realizar inspección a los lugares donde se almacena combustible. 2. Aplicar el formato de lista de chequeo para el almacenamiento de sustancias químicas y elementos con características de peligrosidad 3. Garantizar el adecuado almacenamiento y manipulación de combustible. 4. Verificar la publicación de las hojas de seguridad en los espacios donde se almacena y manipula el combustible. 5. Contar con kits antiderrames en los lugares donde se almacena combustible. 6. Realizar capacitaciones sobre el manejo, uso y posibles derrames de sustancias químicas. 7. verificar la fecha de vencimiento y el estado físico de los recipientes de las sustancias químicas. 8. Publicar la matriz de compatibilidad e inventario. 9. Aplicar el protocolo para la atención de emergencias ambientales por derrames
• Derrame de sustancias químicas - hidrocarburos, combustibles y derivados. • Generación de fugas o escapes de sustancias líquidas, semisólidas y gases	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de hidrocarburos.	1. Realizar inspección a los lugares donde se almacena combustible. 2. Aplicar el formato listo de chequeo para el almacenamiento de sustancias químicas y elementos con características de peligrosidad. 3. Garantizar el adecuado almacenamiento y manipulación de combustible. 4. Verificar la publicación de las hojas de seguridad en los espacios donde se almacena y manipula el combustible. 5. Contar con kits antiderrames en los lugares donde se almacena combustible. 6. Realizar capacitaciones sobre el manejo, uso y posibles derrames de sustancias químicas. 7. verificar la fecha de vencimiento y el estado físico de los recipientes de las sustancias químicas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 20 de 43

		8. Publicar la matriz de compatibilidad e inventario. 9. Aplicar el protocolo para la atención de emergencias ambientales por derrames.
• Generación de residuos peligrosos - pinturas y lubricantes.	Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de residuos peligrosos.	1. Acciones de capacitación en manejo de residuos sólidos al personal de obra, mantenimiento y aseo. 2. Contactar a las empresas de recolección de residuos alterna para su traslado. 3. Realizar lavado, limpieza y desinfección del cuarto almacenamiento de residuos. 4. Solicitar los certificados o registros de disposición de los residuos. 5. Revisar si los residuos no se encuentran en el inventario de la Entidad, de ser así aplicar el respectivo procedimiento para la baja y venta de estos bienes. 6. Aplicar el protocolo de contingencia para manejo de residuos. 7. incluir en los contratos de obra y mantenimiento las cláusulas ambientales. 8. Realizar seguimiento al cumplimiento de las cláusulas contractuales. 9. Realizar los requerimientos al contratista en caso de incumplimiento.

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

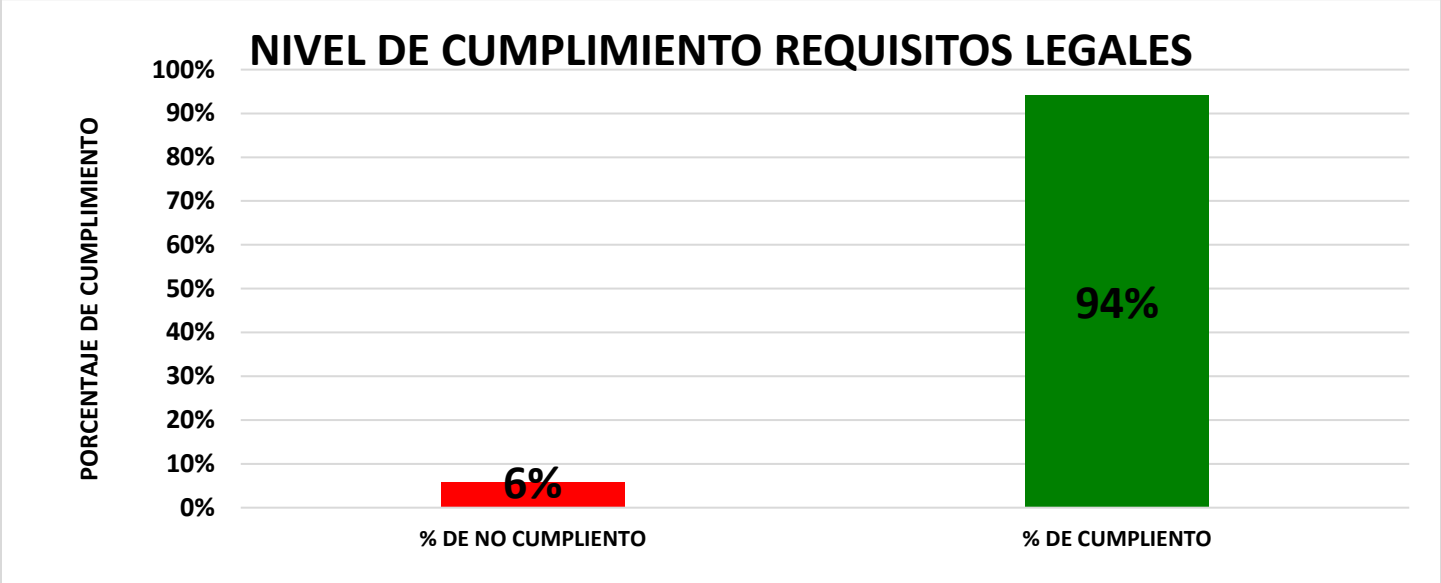
2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

A continuación, se presentan los requisitos legales y otros requisitos que aplican para el funcionamiento de las instalaciones de la Sede Regional y sus respectivos centros zonales, así como los resultados de su cumplimiento:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros 2026

Tabla 6. Requisitos legales incumplidos

Requisito Incumplido	Causas o dificultades para su cumplimiento	Acciones requeridas
Decreto 1077 de 2015 “Por medio del cual se expide el decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio”	No se cuenta con espacios de almacenamiento de residuos sólidos, de acuerdo con la normatividad vigente por falta de espacios para la construcción y/o adecuación, así mismo, por falta de recursos y, algunos centros zonales por estar operando en predios en arriendo o entregados en comodato.	Informar la necesidad de construcción y /o adecuación al enlace del Grupo de Planeación Administrativa. Inspecciones a los espacios destinados para el almacenamiento temporal de residuos sólidos. Adecuaciones temporales para el almacenamiento de residuos sólidos. Adquisición y entrega de puntos ecológicos en donde se evidencia la necesidad. Sensibilizaciones en temas respecto a manejo de residuos sólidos. Solicitud de recursos para la construcción del cuarto de residuos
Ley 9 de 1979 “Por la cual se dictan Medidas Sanitarias...”	No se cuenta con espacios de almacenamiento de residuos sólidos, de acuerdo con la normatividad vigente por falta de espacios para la construcción y/o adecuación, así mismo, por falta de recursos y, algunos centros zonales por	Informar la necesidad de construcción y /o adecuación al enlace del Grupo de Planeación Administrativa.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 22 de 43

Requisito Incumplido	Causas o dificultades para su cumplimiento	Acciones requeridas
	estar operando en predios en arriendo o entregados en comodato.	Inspecciones a los espacios destinados para el almacenamiento temporal de residuos sólidos. Adecuaciones temporales para el almacenamiento de residuos sólidos. Adquisición y entrega de puntos ecológicos en donde se evidencia la necesidad. Sensibilizaciones en temas respecto a manejo de residuos sólidos. Solicitud de recursos para la construcción del cuarto de residuos
Resolución 0634 del 2022 , Por la cual, en desarrollo del Protocolo de Montreal, se entiende prohibida la fabricación e importación de equipos y productos que contengan y/o requiera para su operación o funcionamiento las sustancias controladas en los Anexos A, B, C, E y F del Protocolo de Montreal y se adoptan otras disposiciones.	La Regional Tolima y sus sedes, cuenta con aires acondicionados con gas refrigerante con gas R22, los cuales serán requeridos para cambio por equipos con características amigables con el medio ambiente como los aires con gas tipo R-410A los cuales son más confiables y eficientes durante su operación.	Base de datos con identificación del tipo de gas que tienen los aires acondicionados de cada sede. Solicitud con identificación de aires acondicionados con gas refrigerante tipo r22 a la Dirección Administrativa para cambio. Cambio de aires acondicionados con gas refrigerante tipo R22.

Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros 2026.

2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES

Teniendo en cuenta que es importante conocer el estado de las infraestructuras; así como, la percepción de los colaboradores, frente a la gestión ambiental de la Entidad, se aplican las listas de chequeo y encuestas de percepción en la Regional Tolima y sus Centros Zonales.

A partir de los resultados obtenidos con la aplicación de las herramientas mencionadas anteriormente, se identifican las principales dificultades físicas de las sedes; así como, los aspectos más débiles en la gestión ambiental que los colaboradores consideran se deben mejorar. Para posteriormente formular las acciones en los programas del PGA y determinar los recursos para mejorar dichos aspectos.

2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental

A continuación, se presentan los resultados consolidados de la Lista de Chequeo Ambiental, aplicadas en cada uno de los Centros Zonales y en la Sede Regional:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 23 de 43

Tabla 7. Resultados Lista de Chequeo Ambiental

LISTA DE CHEQUEO AMBIENTAL	SEDE REGIONAL	CENTRO ZONAL IBAGÜE	CENTRO ZONAL GALÁN	CENTRO ZONAL JORDÁN	CENTRO ZONAL ESPINAL	CENTRO ZONAL CHAPARRAL	CENTRO ZONAL HONDA	CENTRO ZONAL PURIFICACIÓN	CENTRO ZONAL LÉRIDA	CENTRO ZONAL LÍBANO	CENTRO ZONAL MELGAR	PROMEDIO	CALIFICACIÓN CUALITATIVA
AGUA POTABLE	11	12	13	13	11	11	11	11	15	15	11	12	Bueno
AGUAS RESIDUALES	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	Bueno
ENERGÍA	5	5	4	3	5	7	4	4	5	5	3	5	Bueno
RESIDUOS SÓLIDOS	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Bueno
REGULACIÓN DE TEMPERATURA	5	5	6	6	5	5	5	5	6	4	4	5	Bueno
RIESGOS AMBIENTALES	1	2	1	1	10	10	1	10	10	1	10	5	Critico

Fuente: Referente ambiental regional Tolima, 2026

Teniendo en cuenta los resultados de la tabla 9, se hacen las siguientes precisiones respecto a cada ítem de la lista de chequeo:

 **AGUA POTABLE:** El suministro de agua potable está a cargo de las empresas de Acueducto de los municipios donde funcionan la sede Regional y Centros Zonales, EMSER, IBAL, HONDA TRIPLE A - CORDILLERAS, EMPOCHAPARRAL, EAAA DEL ESPINAL, EMPOLERIDA, EMPUMELGAR, PURIFICA E.S.P; y el agua para consumo de los colaboradores es suministrada por las empresas de aseo y cafetería. Por otro lado, todas las sedes cuentan con tanques elevados o subterráneos para el almacenamiento de agua, y su mantenimiento y limpieza se debe realizar semestralmente a través del contrato de lavado de tanques. Cuando se presentan daños o fugas en la red de acueducto o los sistemas hídricos e hidrosanitarios, son atendidos por el profesional en ingeniería civil y los operarios de mantenimiento de la Regional.

 **AGUAS RESIDUALES:** El vertimiento de las aguas servidas se realiza directamente al sistema de alcantarillado en cada uno de los municipios donde operan las sedes administrativas de la Regional; así mismo, para la detección y arreglos de fugas, daños, filtraciones y taponamientos se realiza visita en conjunto con profesional en ingeniería civil y los operarios de mantenimiento de la Regional.

 **ENERGÍA:** Este servicio es suministrado por la empresa CELSIA, además, es preciso señalar que los Centros zonales Lérída, Chaparral, Líbano, Ibagué y la sede Regional cuentan con planta eléctrica, la cual suministra el servicio en caso de fallas o daños en la red eléctrica pública.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 24 de 43

RESIDUOS SÓLIDOS: En primer lugar, la recolección y disposición de residuos ordinarios en la sede Regional y los Centros zonales es realizado por las Empresas INTERASEO, EMPOLERIDA, EMSER, EMPOCHAPARAL y EMPUMELGAR; así mismo, los residuos especiales y peligrosos generados se entregan en las campañas posconsumo o se gestionan a través de empresas autorizadas de recolección y disposición final con el que se realiza convenios u/o acuerdos. En segundo lugar, la sede Regional es la única que cuenta con un cuarto de almacenamiento de residuos sólidos adecuado, por lo anterior; se deberá garantizar en los Centros Zonales elementos que permitan el almacenamiento temporal sin exposición a las condiciones climáticas, focos de proliferación de roedores y afectaciones a la salud y al medio ambiente.

REGULACIÓN DE TEMPERATURA: La mayoría de los Centros Zonales están ubicados en municipios de clima cálido, y por las altas temperaturas se cuenta con equipos de aire acondicionado (generalmente permanecen en uso durante toda la jornada laboral), estos reciben mantenimiento preventivo y correctivo cada semestre; Por otro lado, en los municipios de clima templado como Líbano e Ibagué se puede aprovechar la ventilación natural, la infraestructura cuenta con grandes ventanales y los techos son altos.

RIESGOS AMBIENTALES: Las emergencias ambientales que se pueden presentar en la Regional Tolima corresponden principalmente a su cercanía a zonas de influencia volcánica como lo son el Cerro Machín, el Nevado del Ruiz y Nevado del Tolima; además, de posibles influencias sísmicas y altas temperaturas para la mayoría de los Centros zonales.

2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental

En la Regional y Centros Zonales se aplicaron 211 encuestas; a continuación, se muestran los resultados de su aplicación:

Tabla 8. Resultados Encuesta Ambiental 2025

ASPECTO	REGIONAL		CZ IBAGÜÉ		CZ GALÁN		CZ JORDÁN		CZ ESPINAL		CZ MELGAR	
	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa
AGUA	4,4	BUENO	3,7	REGULAR	4,2	BUENO	3,8	REGULAR	4,6	BUENO	4,4	BUENO
AIRE	4,2	BUENO	4,4	BUENO	3,2	REGULAR	3,5	REGULAR	3,9	REGULAR	3,0	REGULAR
ENERGÍA	4,1	BUENO	3,9	REGULAR	4,3	BUENO	3,8	REGULAR	4,0	BUENO	4,5	BUENO
RESIDUOS SÓLIDOS	4,5	BUENO	4,2	BUENO	4,0	BUENO	4,0	BUENO	4,2	BUENO	4,8	BUENO
PAPEL	4,6	BUENO	4,3	BUENO	4,4	BUENO	4,2	BUENO	3,7	REGULAR	4,9	BUENO
APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	4,3	BUENO	4,4	BUENO	4,0	BUENO	4,3	BUENO	4,6	BUENO	4,6	BUENO
PROMEDIO	4,4	BUENO	4,1	BUENO	4,0	BUENO	3,9	BUENO	4,1	BUENO	4,4	BUENO
ASPECTO	CZ CHAPARRAL		CZ HONDA		CZ PURIFICACIÓN		CZ LÉRIDA		CZ LÍBANO		PROMEDIO	
	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa
AGUA	3,9	BUENO	4,4	BUENO	4,2	BUENO	4,2	BUENO	4,6	BUENO	4,2	BUENO
AIRE	3,8	REGULAR	2,4	REGULAR	4,0	BUENO	3,5	REGULAR	4,8	BUENO	3,7	REGULAR
ENERGÍA	4,2	BUENO	4,3	BUENO	4,2	BUENO	4,6	BUENO	4,5	BUENO	4,2	BUENO
RESIDUOS SÓLIDOS	4,3	BUENO	4,5	BUENO	4,7	BUENO	4,8	BUENO	4,5	BUENO	4,4	BUENO
PAPEL	4,5	BUENO	4,9	BUENO	4,7	BUENO	4,6	BUENO	4,8	BUENO	4,5	BUENO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 25 de 43

APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	4,3	BUENO	4,9	BUENO	4,4	BUENO	4,8	BUENO	4,6	BUENO	4,4	BUENO
PROMEDIO	4,2	BUENO	4,2	BUENO	4,4	BUENO	4,5	BUENO	4,6	BUENO	4,2	BUENO

Fuente: Referente ambiental regional Tolima, 2026

Según los resultados de la encuesta evidenciados en la tabla No. 9, se puede apreciar que el componente con resultados más deficientes corresponde a AIRE, el resultado regular es directamente proporcional a la ubicación de la mayoría de los centros zonales, pues se encuentran en municipios de clima cálido y por ende, se requiere del uso del aire acondicionado casi durante toda la jornada laboral. En cuanto a la pregunta que refiere sobre la presencia de malos olores, este factor no es determinante ni relevante en la sede regional ni centros zonales.

Por otra parte, los componentes de residuos sólidos y apropiación del sistema de gestión ambiental fueron los únicos obtuvieron un resultado bueno en todas las sedes, tanto en la regional como en los centros zonales. Lo que refleja la buena gestión en el manejo de los residuos por todas las partes interesadas, pese a condiciones que no son favorables como la carencia de espacios y dotación. Así mismo, se evidencia la Apropiación del Sistema de Gestión Ambiental, la mayoría de los colaboradores manifestaron tener conocimiento de la existencia del Eje Ambiental, su política y objetivos; expresan haber participado en actividades, ferias y jornadas de sensibilización, así como también, han expresado haber contactado al referente ambiental en caso de tener alguna inquietud, inconveniente y/o recomendación frente al sistema. En general se evidencia una perspectiva positiva, y los resultados regulares representan oportunidades de mejora.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 26 de 43

3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS

Los Programas de Gestión Ambiental de la Regional establecen las actividades a desarrollar en las sedes administrativas, con el fin de prevenir y controlar los aspectos e impactos ambientales identificados, abordar los riesgos y oportunidades que inciden en la operación de las sedes; así como, el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables, en concordancia con la política y objetivos de eje ambiental.

En dichos programas igualmente se establecen los responsables, la periodicidad en la que se deben cumplir las actividades y las evidencias que soportan el cumplimiento de estos.

3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

Con base en el diagnóstico realizado, la mayor parte de los aspectos ambientales de la Regional y requisitos legales, están asociados a prácticas y comportamientos sobre uso racional de recursos como agua, energía, papel y almacenamiento y disposición de los residuos generados.

Razón por la cual se hace necesaria la implementación de acciones de toma de conciencia y divulgación de la política y objetivo, aspectos e impactos significativos, requisitos legales aplicables, riesgos, buenas prácticas ambientales, entre otros temas, tanto para colaboradores, contratistas externos y visitantes.

Este programa debe cumplirse teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la organización en cuanto a comunicación institucional.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental de Comunicación y Sensibilización Ambiental:

Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental

1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL		
Objetivo:	Generar acciones de sensibilización y toma de conciencia dirigidas a los colaboradores, contratistas externos y visitantes, con el fin de contribuir a la mejora continua del sistema de gestión ambiental.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo y de Talento Humano. Profesional Ambiental	
Impacto Ambiental:	Contaminación del suelo por inadecuado manejo y disposición de residuos sólidos Agotamiento de los recursos naturales por uso irracional de agua, energía y papel Contaminación del agua y suelo por manejo inadecuado de sustancias químicas Generación de conciencia ambiental Reducción de la contaminación ambiental por implementación de buenas prácticas ambientales	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Programar celebración de fechas ambientales	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 27 de 43

	Programar acciones para comunicar y sensibilizar a los colaboradores sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivos ambientales, riesgos, aspectos significativos y requisitos) y sobre mejores prácticas ambientales, para colaboradores, contratistas externos y visitantes: como ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos principalmente.	Anual
	Programar acciones para sensibilizar al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, aspectos significativos y requisitos) gestión de residuos, manejo de sustancias químicas, buenas prácticas ambientales, ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel.	Anual
	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar acuerdos para promover la toma de conciencia ambiental en colaboradores.	Anual
H	Celebrar fechas ambientales de acuerdo con la programación.	Cuatrimstral
	Realizar comunicaciones y sensibilizaciones en mejores prácticas ambientales para colaboradores, contratistas externos y visitantes	Cuatrimstral
	Realizar la sensibilización ambiental al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento en los temas definidos.	Semestral
	Contactar los actores externos que pueden facilitar la puesta en marcha del programa y gestionar los acuerdos para promover la toma de conciencia.	Anual
	Sensibilización sobre el manejo adecuado de residuos y actividad lúdica sobre separación en la fuente de residuos en la Regional	Trimestral
V	Aplicar evaluaciones de conocimiento y encuestas de percepción, por evento y/o actividad realizada.	Semestral
	Reportar al nivel central los resultados de las actividades vinculadas en el Plan Institucional de Capacitación	Semestral
	Realizar seguimiento a los acuerdos definidos para promover la toma de conciencia.	Anual
M	Revisar y consolidar recomendaciones y observaciones hechas por los colaboradores para la programación de actividades de refuerzo	Semestral

EVIDENCIAS

-  Programación de sensibilización en fechas ambientales y buenas prácticas ambientales
-  Listados de asistencia
-  Actas de reunión
-  Piezas de Comunicación

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 28 de 43

-  Registro fotográfico de las actividades
-  Informes de las actividades realizadas
-  Evaluaciones de eficacia y satisfacción
-  Formato Programación Comunicación Interna y Externa Eje Ambiental
-  Formato Programación Capacitaciones Eje Ambiental
-  Correos Electrónicos
-  Documentos de formalización de acuerdos y/o convenios

3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS

Durante las actividades que se realizan en las instalaciones de la Sede Regional y en los Centros Zonales se produce una cantidad considerable de residuos sólidos que deben ser manejados correctamente para evitar los impactos ambientales asociados a su disposición y mantener buenas condiciones de saneamiento básico, en la siguiente ficha se presentan las medidas de manejo.

Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos

2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		
Objetivo:	Disminuir la cantidad de residuos entregados a la empresa de servicios públicos de aseo, mediante estrategias de separación en la fuente y aprovechamiento de estos.	
	Garantizar la disposición final de residuos RAEE's, peligrosos y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura mediante su entrega a gestores ambientales y/o puntos autorizados.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo y de Talento Humano. Profesional Ambiental Personal de mantenimiento Personal de aseo	
Impacto Ambiental:	Contaminación del suelo y agua por generación de residuos ordinarios, aprovechables, orgánicos, peligrosos, RAEEs y especiales. Aprovechamiento y gestión de residuos Reducción de afectación ambiental	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los residuos sujetos de aprovechamiento, RAEE's, RESPEL y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura que genera la Regional, para establecer mecanismos de almacenamiento y disposición final.	Anual
	Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar contratos, acuerdos y/o convenios para promover la gestión de los residuos.	Anual
	Realizar diagnóstico de las necesidades de espacios para el almacenamiento temporal de residuos, así como los elementos requeridos para su adecuado manejo, pesaje y almacenamiento.	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 29 de 43

	Realizar la programación de las actividades de limpieza y mantenimiento, así como las frecuencias y los respectivos responsables.	Anual
H	Realizar convenios, contratos y/o acuerdos con empresas recicladoras, asociaciones de recicladores, programa posconsumo y/o gestores ambientales para la recolección y disposición final de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, reciclables, residuos peligrosos-RESPEL y RAEE's, según corresponda, incluyendo las respectivas obligaciones ambientales.	Anual
	Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura según los convenios, contratos, acuerdos y/o recomendaciones recibidas.	Semestral
	Realizar el mantenimiento y la calibración de los instrumentos utilizados para el pesaje de residuos.	Anual
	Gestionar la construcción y/o adecuación de los espacios de almacenamiento temporal de residuos; así como la compra de los elementos requeridos para la dotación del cuarto, garantizando el manejo adecuado de residuos, según el diagnóstico definido y recursos asignados.	Anual
	Comunicar al personal de aseo y mantenimiento las actividades programadas para el mantenimiento y aseo a los espacios y elementos identificados.	Semestral
V	Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos aprovechables, no aprovechables, peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura en la Sede Regional, Centros Zonales y Bodegas de Inservibles.	Semestral
	Realizar seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados, tanto aprovechables y no aprovechables, como RESPEL y RAEE's.	Cuatrimestral
	Solicitar los certificados de disposición final y/o levantar las actas de entrega o manifiesto de los residuos entregados a la empresa recicladora, asociaciones de recicladores, programa posconsumo y/o gestores ambientales.	Semestral
	Verificar el estado y la existencia de los certificados de mantenimiento y calibración de los instrumentos utilizados para el pesaje de residuos.	Anual
	Realizar seguimiento al cumplimiento de la programación de mantenimiento y aseo establecido para los espacios y elementos de manejo y almacenamiento de residuos.	Semestral
M	Establecer e implementar las acciones de mejora necesarias, a partir de las verificaciones realizadas a la generación, manejo, almacenamiento y eliminación de los residuos.	Anual

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 30 de 43

EVIDENCIAS

- ♻ Programación mantenimiento y aseo a espacios y elementos de residuos
- ♻ Convenios, contratos y/o acuerdos de entrega de residuos
- ♻ Lista de chequeo de puntos ecológicos y cuartos de residuos
- ♻ Cuadro de control Residuos Sólidos.
- ♻ Lista de Inspección puntos ecológicos y/o cuarto de almacenamiento
- ♻ Formato manejo de Residuos de especiales.
- ♻ Formato manejo de Residuos Peligrosos.
- ♻ Formato identificación de Residuos Peligrosos.
- ♻ Actas de acuse y recibo de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, aprovechables, especiales y/o peligrosos
- ♻ Certificaciones de disposición final de los residuos entregados

3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS

Teniendo en cuenta que dentro de los aspectos e impactos ambientales de la Regional se encuentran los relacionados con la generación de vertimientos y que estos dependen del estado de sus redes hidrosanitarias y puntos de desagües.

A continuación, se establecen las medidas de manejo de vertimientos en la siguiente Ficha Ambiental.

Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos

3. MANEJO DE VERTIMIENTOS		
Objetivo:	Implementar acciones para el manejo y disposición final adecuada de las aguas residuales producto del funcionamiento de las sedes.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo y de Talento Humano. Profesional Ambiental Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura Inmobiliaria	
Impacto Ambiental:	Contaminación de agua y suelo Reducción de afectación ambiental Olores ofensivos	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Realizar diagnóstico sobre el estado de puntos de vertimiento y sistemas de desagües de la Sede Regional y sus Centros Zonales.	Anual
	Identificar las sedes que no están conectadas a la red de alcantarillado público, así como existencia de permisos y sistemas de tratamiento de vertimientos.	Anual
	Definir Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo para los puntos de vertimientos y sistemas de desagües identificados, tales como: trampas de grasa, drenajes, canaletas, bajantes, entre otros.	Anual
H	Implementar Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo, con el fin de evitar filtraciones, derrames y contaminación del suelo y agua.	Semestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 31 de 43

V	Realizar seguimiento periódico al correcto funcionamiento de los puntos de vertimientos y sistemas de desagües, con el fin de detectar filtraciones, averías y/o derrames.	Semestral
M	Realizar las adecuaciones y/o reparaciones necesarias en donde se hayan identificado filtraciones, averías y/o derrames.	Semestral
EVIDENCIAS		
 Diagnóstico de puntos de vertimiento y sistemas de desagües  Lista de Chequeo Ambiental – Inspección.  Cronograma de mantenimiento  Plan de Intervenciones  Informes de Mantenimiento y adecuaciones, con registro fotográfico.  Demás evidencias que se consideren necesarias		

3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR

Toda organización que utilice para su operación automotores debe hacerse cargo de los aspectos ambientales que implican el uso de combustibles fósiles, el manejo de los aceites usados y la emisión de gases, la siguiente Ficha Ambiental muestra las medidas a tomar.

Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor

4. MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR		
Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales asociados a las actividades de servicio y mantenimiento transporte	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo y de Talento Humano. Profesional Ambiental	
Impacto Ambiental:	Contaminación del suelo y agua por mantenimiento de vehículos Contaminación de aire por fuentes móviles	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar los vehículos que pertenecen al contrato de transporte y que se encuentran prestando servicio en la Regional (contrato).	Semestral
H	Realizar revisión documental (revisión técnico-mecánica y soat) de los vehículos que hacen parte del contrato de transporte (contrato).	Semestral
V	Verificar del cumplimiento de las obligaciones ambientales incluidas en el contrato (certificados de disposición final de aceites y filtros) (contrato)	Semestral
M	En caso de incumplimiento en los contratos realizar los respectivos requerimientos al contratista (contrato).	Anual
EVIDENCIAS		
 Informes de inspección a los vehículos, con registro fotográfico  Certificación técnico-mecánica – Soat		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 32 de 43

-  Certificado de disposición final de residuos peligrosos (aceites y filtros).
-  Demás evidencias contractuales acordadas
-  Correos electrónicos

3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES

Las instalaciones de la Sede Regional y los Centros Zonales cuentan con áreas de jardines y zonas verdes, las cuales necesitan mantenimiento y adecuación permanente, en la siguiente ficha, se exponen las medidas de manejo ambiental que faciliten dicha labor.

Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes

5. MANEJO DE ZONAS VERDES		
Objetivo:	Garantizar el manejo adecuado y conservación de los individuos arbóreos y zonas verdes que se encuentran ubicados dentro de las sedes administrativas del ICBF	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano. Profesional Ambiental	
Impacto Ambiental:	Generación de residuos vegetales Contribución a la calidad del aire Intervención del paisaje	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
	Identificar las necesidades de mantenimiento de zonas verdes (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc) y/o recuperación de zonas verdes, suelos, jardines, etc.	Anual
H	Realizar las gestiones y trámites ambientales requeridos para la aplicación de las medidas de manejo identificadas.	Anual
	Implementar las medidas de manejo sobre los árboles identificados, así como los mantenimientos a los jardines y zonas verdes requeridos (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc.)	Anual
	Realizar la gestión adecuada a los individuos que sufran afectación por emergencia (caída de árbol)	Anual
V	Realizar seguimiento al estado de los árboles intervenidos; así como, a los jardines, zonas verdes y/o suelos recuperados, identificando otras medidas de manejo.	Semestral
M	Implementar las demás medidas de manejo requeridas para los árboles, zonas verdes, jardines y/o suelos.	Anual
EVIDENCIAS		
 Informe de inspección  Informe de intervenciones y mantenimiento a zonas verdes, con registro fotográfico.  Ficha Técnica o diagnóstico de Inventario Forestal		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 33 de 43

 Tramites y permisos de manejo de arbolado

3.6 PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL

Teniendo en cuenta que la responsabilidad del manejo de los aspectos e impactos ambientales relacionados con el funcionamiento de las sedes administrativas es compartida con los contratistas y/o proveedores, el seguimiento y control se realiza a través de las obligaciones contractuales, de la siguiente manera:

Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual

6. GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL		
Objetivo:	Prevenir y controlar los impactos ambientales generados por la ejecución de actividades de proveedores contratados desde Servicios Administrativos, a través de la inclusión y seguimiento de obligaciones ambientales contractuales.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo y de Talento Humano. Profesional Ambiental	
Impacto Ambiental:	Contaminación de suelo y agua por generación de residuos peligrosos, RAEES, especiales aprovechables y ordinarios Contaminación de agua y suelo por derrame de productos químicos o combustibles Consumo de recursos por compra de insumos	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Identificar las responsabilidades ambientales que deben cumplir los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios, tales como: proyectos de obra, mantenimiento, suministros, entre otros.	Anual
H	Apoyar la inclusión de las responsabilidades ambientales en los términos contractuales, a partir de las obligaciones del eje establecidas en la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios de Calidad.	Semestral
	Socializar a los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios las responsabilidades ambientales establecidas en los términos contractuales.	Semestral
V	Acompañar la verificación del cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.	Semestral
M	Apoyar los respectivos requerimientos al contratista o proveedor, en caso de incumplimiento de las obligaciones ambientales en los contratos.	Anual
EVIDENCIAS		
 Contratos de Servicios Administrativos con obligaciones ambientales  Evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones ambientales (informes de inspección, certificaciones ambientales, informes de manejo ambiental, etc.)  Actas de reunión		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 34 de 43

-  Memorandos y oficios
-  correos electrónicos

3.7 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

Los aspectos ambientales significativos en el funcionamiento de las instalaciones de la Regional es el consumo de recursos, como agua, energía y papel con relación a que representan el aprovechamiento indirecto de árboles, cuencas hidrográficas y embalses tanto para el almacenamiento del líquido como para la generación de energía; por otra parte, el consumo de papel implica el aprovechamiento de recursos forestales fácilmente reemplazables por recursos informáticos, en la mayoría de los casos. A continuación, se presenta la Ficha Ambiental con medidas concretas para la prevención y control de estos aspectos:

Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible

7. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE		
Objetivo:	Implementar medidas que propendan por el ahorro y uso racional de los recursos agua, energía y papel	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo y de Talento Humano. Profesional Ambiental Profesional del Grupo de Infraestructura Inmobiliaria Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	Agotamiento de los recursos naturales Conciencia ambiental Ahorro de agua y energía Reducción de afectación ambiental Promoción de buenas prácticas ambientales Ahorro de papel	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Solicitar a Profesional del Grupo de Infraestructura el cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios.	Anual
	Elaborar diagnóstico y plan de reposición paulatina de luminarias y equipos hidrosanitarios de alto consumo por de mayor eficiencia.	Anual
	Determinar línea base sobre consumo de agua, energía y papel a partir de los consumos reportados en la vigencia anterior, identificando las áreas y/o sedes que reportan mayor consumo.	Anual
H	Solicitar a Profesional del Grupo de Infraestructura los informes de los mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios, de acuerdo con el cronograma y plan de reposición (incluye actividades de lavado y desinfección de tanques, limpieza de canaletas y bajantes, etc.)	Semestral
	Implementar buenas prácticas ambientales para el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel y/o desarrollo de proyectos de tecnologías limpias (aprovechamiento de aguas lluvias, energía solar, etc).	Anual
V	Verificar las redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios con el fin de detectar fugas, averías, etc.; de acuerdo con el cronograma de inspecciones.	Semestral

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 35 de 43

	Realizar seguimiento a los consumos de agua, energía y papel, comparando los resultados con los obtenidos en la línea base.	Cuatrimestral
M	Comunicar al Coordinador Administrativo o quien haga sus veces, los resultados de las inspecciones para determinar las intervenciones a realizar.	Semestral
	Realizar llamados de atención a las sedes y/o áreas que continúan reportando altos consumos de agua, energía y papel, con el fin de evaluar los aumentos e implementar medidas de ahorro.	Cuatrimestral

EVIDENCIAS

-  Cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Diagnóstico y plan de reposición de equipos eléctricos e hidrosanitarios
-  Línea base sobre consumo de agua, energía y papel
-  Informe de mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Informes de inspecciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios

3.8 PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

Dentro de la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales, se determinó que algunos aspectos pueden derivar situaciones de emergencia, por tal razón, este programa está enfocado a la orientación de acciones que permitan prevenir y controlar aquellos hechos anormales y restablecer las condiciones para su correcto funcionamiento.

Dentro de las posibles situaciones de emergencia se pueden presentar derrames por sustancias químicas y/o combustibles, acumulación de residuos, taponamiento de redes hidrosanitarias y desagües, entre otros.

Teniendo en cuenta que estas situaciones pueden afectar la salud y bienestar de las personas, así como las condiciones de la infraestructura, las actividades de este programa deben estar articuladas con el Plan de Emergencias y Contingencias de la Sede Regional y Centros Zonales.

A continuación, se presentan las actividades para la prevención y manejo de las posibles emergencias ambientales:

Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL		
Objetivo:	Adoptar las acciones de prevención y control de las situaciones de emergencia que pueden ocasionar daño sobre el medio ambiente.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo, Administrativo y de Talento Humano, Gestión de Apoyo. Coordinador Grupo de Planeación Administrativa Profesional Ambiental Profesional SST Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	Contaminación del agua y suelo por derrames Contaminación del aire por acumulación de residuos Contaminación del agua y suelo por disposición inadecuada o colmatación de residuos	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 36 de 43

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

P	Realizar cronograma de inspecciones de infraestructura, a las bodegas de almacenamiento de inservibles, cuartos almacenamiento de productos de aseo y mantenimiento, cuartos de residuos convencionales y peligrosos, archivos, plantas eléctricas y demás espacios requeridos de manera articulada con el referente/profesional SST	Anual
	Definir cronograma de capacitación al personal relacionado con manejo de residuos, sustancias químicas y/o combustibles sobre la prevención y atención de las situaciones emergencias identificadas.	Anual
	Programar en conjunto con el referente de SST el desarrollo de simulacros de las situaciones de emergencias identificadas.	Anual
	Identificar los elementos, intervenciones y demás acciones requeridas para la prevención y control de las situaciones de emergencia	Anual
H	Revisar la matriz de aspectos e impactos ambientales, con el fin de identificar qué aspectos pueden derivar una situación de emergencia y cuáles son los posibles lugares.	Semestral
	Revisar las matrices de riesgos de emergencias y los planes de emergencias y contingencias de la Regional y Centros zonales e identificar los ajustes necesarios para eje ambiental	Anual
	Desarrollar las inspecciones a los espacios identificados donde se puede presentar una situación de emergencia de acuerdo con el cronograma establecido y a las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos, sustancias químicas y protocolo para el manejo de situaciones de emergencias ambientales.	Semestral
	Actualizar los inventarios de las sustancias químicas y las matrices de compatibilidad asegurando la publicación y ubicación junto con las hojas de seguridad en los espacios de almacenamiento en articulación con el referente/profesional SST	Semestral
	Realizar las capacitaciones y sensibilizaciones programadas al personal relacionado con la situación de emergencia	Semestral
	Realizar los simulacros programados sobre las situaciones de emergencia ambiental descritas en los planes de emergencias y contingencias, poniendo en práctica los protocolos para su atención, junto con la elaboración de los respectivos informes.	Semestral
	Realizar la compra de elementos y demás acciones necesarias para la prevención y control de las situaciones de emergencia, de acuerdo con las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos y sustancias químicas, y protocolo para el manejo de situaciones de emergencias ambientales.	Anual
V	Comprobar la disponibilidad y conocimiento de los elementos existentes para el control de una situación de emergencia ya sea por medio de entrevista con el personal o por inspección directa.	Anual
	Aplicar las evaluaciones de conocimiento al personal capacitado.	Semestral
M	En caso de la materialización de una emergencia o amenazas, actualizar la Matriz de valoración de riesgos de emergencias y de aspectos e impactos ambientales con el fin de reevaluar la probabilidad y los controles operacionales de manera articulada con el referente/profesional SST. Actualizar el o los planes de emergencias y contingencias correspondientes según el análisis realizado.	Anual
	Realizar refuerzo al personal capacitado, en caso de que no cumpla con el resultado de eficacia esperado en las evaluaciones de conocimiento aplicadas en las actividades.	Anual
	Realizar las gestiones y/o mejoras requeridas a los espacios y /o elementos utilizados para la prevención y atención de las situaciones de emergencia, de acuerdo con los resultados de las inspecciones y simulacros realizados.	Anual

EVIDENCIAS

-  Informes de Inspección con registro fotográfico.
-  Informes de situaciones de emergencias ambientales y de simulacros.
-  Inventario y matriz de compatibilidad de sustancias químicas.
-  Matriz de riesgos de emergencia
-  Planes de Emergencias y Contingencias
-  Informes de comisión
-  Lista de chequeo de sustancias químicas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 37 de 43

8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

-  Listados de asistencias y evaluaciones de conocimiento
-  Informes de adecuaciones y compra de elementos

3.9 PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)

Considerando que la Regional Tolima y los centros zonales, cuentan con plantas eléctricas y demás equipos que por su operación pueden ocasionar contaminación del aire por la generación de emisiones y contaminación auditiva por la generación de ruido, por lo anterior se requieren realizar acciones de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.

Igualmente, dentro de este programa se establecen las acciones que se requieren para las Sedes que tienen ubicados elementos de publicidad exterior (vallas y/o avisos institucionales), los cuales deben cumplir con criterios que reduzcan la contaminación visual generada.

Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire

9. CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)		
Objetivo:	Prevenir impactos ambientales ocasionados por la generación de emisiones de fuentes fijas, generación de ruido y ubicación de elementos de publicidad institucional.	
Área o Grupo Responsable:	Coordinador(a) Administrativo y de Talento Humano. Profesional Ambiental Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura Inmobiliaria Personal de mantenimiento	
Impacto Ambiental:	Contaminación del aire Contaminación auditiva	
FASE	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
P	Solicitar al Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura la programación de mantenimiento y/o intervenciones de los elementos o maquinaria que pueda generar contaminación por emisiones, ruido o publicidad exterior visual.	Anual
H	Solicitar al Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura los informes o reportes Realizar intervenciones y mantenimientos a las maquinas o equipos que puedan generar contaminación del aire, para su prevención y control.	Anual
V	Verificar el correcto funcionamiento de las maquinas o equipos que puedan generar contaminación del aire, mediante inspecciones y/o estudios ambientales.	Semestral
M	Hacer requerimientos a los contratistas, en caso de incumplimientos ambientales detectados dentro de la ejecución del contrato.	Anual
EVIDENCIAS		
 Diagnóstico de elementos o maquinaria que pueda generar contaminación del aire y auditiva  Informes de mantenimiento  Permisos y/o autorizaciones ambientales para maquinaria y elementos PEV  Informes de inspección  Informes de adecuación y/o mejoras		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 38 de 43

4. PRESUPUESTO

La Dirección Administrativa, establece los recursos para la ejecución de las acciones de la gestión ambiental anualmente de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento Gestión Ambiental y su seguimiento se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*.

La responsabilidad de la ejecución y seguimiento de los Planes de Gestión Ambiental está a cargo de la Coordinación Administrativa o quien haga sus veces de las Regionales y para la Sede de la Dirección General estará a cargo de la Dirección Administrativa, conforme a los requisitos establecidos en materia de ejecución presupuestal de la Entidad.

5. SEGUIMIENTO

Para evaluar el cumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental y la efectividad de los controles correspondientes a los Programas del PGA relacionados con dicho objetivo, se han establecido los siguientes indicadores, los cuales son reportados en el tablero de control.

Así mismo, se cuenta con los índices de desempeño ambiental, los cuales son reportados a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental* en la pestaña “IND AMBIENTALES” de manera mensual.

Los programas Gestión Ambiental Contractual, Manejo de Vertimientos, Manejo del Parque Automotor, Manejo de Zonas Verdes, Calidad del aire (aire-ruido-PEV) y Emergencias Ambientales no cuentan con índices de seguimiento específicos, por cuanto sus aspectos e impactos ambientales no hacen parte de los valorados como significativos; sin embargo, la Entidad considera que deben ser gestionados.

Tabla 9. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR
Consumo sostenible de los recursos agua,	Consumo Sostenible	Número de metros cúbicos de agua per cápita	<i>Divido por la línea base de consumo de metros cúbicos de agua asignada para el cuatrimestre a evaluar.</i>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 39 de 43

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR
energía y papel		Número de kilovatios de energía per cápita	<i>Divido por la línea base de consumo de kilovatios/hora de energía asignada para el cuatrimestre a evaluar</i>

Tabla 10. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental

OBJETIVO DEL EJE	PROGRAMAS PGA ASOCIADO	FORMULA DEL ÍNDICE
La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.	Comunicación y Sensibilización Ambiental	$\frac{\text{Numero de colaboradores sensibilizados en Regional y CZ}}{\text{Promedio de colaboradores de la vigencia anterior}}$
Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel	Consumo Sostenible	<i>Línea base de resmas de papel definidas para la Regional y Centros Zonales</i> <i>– Número de resmas de papel consumidas en el cuatrimestre evaluado</i> Nota: La línea base se determina a partir de los consumos de la vigencia anterior.
Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.	Manejo de Residuos Sólidos	$\frac{\text{Total Kg de reiduos sólidos aprovechados entregados al gestor}}{\text{Total Kg de residuos sólidos generados}}$ $\frac{\text{Total Kg de reiduos especiales y peligrosos entregados a los gestores ambientales para disposición final}}{\text{Total Kg de residuos especiales y peligrosos generados}}$

El seguimiento a la implementación de los Planes de Gestión Ambiental se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*, así como, el reporte mensual del indicador “*Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental*”.

La revisión del cumplimiento oportuno de las actividades, la calidad de las evidencias del cronograma, la ejecución eficiente de los recursos económicos asignados y el cumplimiento de la meta de los índices e indicadores hacen igualmente parte del seguimiento de los PGA’S.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 40 de 43

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- ♻ Matriz aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros
- ♻ Matriz de riesgos de emergencias
- ♻ Matriz de riesgos del eje ambiental
- ♻ Anexo Contexto Externo e Interno ICBF
- ♻ Anexo Necesidades y expectativas de las Partes Interesadas del ICBF
- ♻ Guía de adquisición de bienes y servicios con calidad
- ♻ Programa manejo de residuos
- ♻ Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻ Guía para la actualización de planes de gestión ambiental
- ♻ Procedimiento Gestión Ambiental Administrativa
- ♻ Procedimiento Aspectos e Impactos Ambientales y Otros Requisitos
- ♻ Procedimiento Manejo de Residuos Sólidos
- ♻ Procedimiento para la Elaboración de Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻ Procedimiento Manejo Residuos Especiales y/o Peligrosos
- ♻ Procedimiento Manejo Seguro de Sustancias Químicas
- ♻ Protocolo para el Manejo de Situaciones de Emergencias Ambientales

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 41 de 43

7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
24/07/2025	PL15.SA - Versión 10	Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2026, teniendo en cuenta los cambios realizados durante la planificación del Sistema de Gestión Ambiental, lo cual incluye ajustes en la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental.
19/06/2024	PL15.SA – Versión 9	Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2025, teniendo en cuenta la actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, cambios contexto de la entidad, específicamente para la Regional Tolima y, riesgos identificados para el eje ambiental; así mismo, se actualizaron los programas que hacen parte del Plan de Gestión Ambiental.
11/07/2023	PL15.SA – Versión 8	Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2024, teniendo en cuenta los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental; y así mismo, la actualización de los programas que hacen parte del Plan de Gestión Ambiental.
06/06/2022	PL15.SA – Versión 7	Se actualizo el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2023, teniendo en cuenta los resultados de las herramientas ambientales: lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental, los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental, para proceder con la actualización de los programas que hacen parte del Plan de Gestión Ambiental.
02/06/2021	PL15.SA – Versión 6	Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2022, teniendo en cuenta los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental
12/05/2020	PL15.SA – Versión 5	Se actualizo la Política Ambiental, matriz DOFA, necesidades y expectativas del eje ambiental, resultados de aspectos e impactos ambientales, cumplimiento de requisitos legales ambientales y sobre encuesta de percepción considerando la variable de trabajo en casa
14/08/2019	PL15.SA – Versión 4	Se elimino capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 42 de 43

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
		Se incluyeron nuevas actividades relacionadas con el programa situaciones de emergencia ambiental, igualmente se ajustó las actividades del programa de Gestión Ambiental Contractual enfocadas a los procesos adelantado por Servicios Administrativos. Se ajustó el objetivo del Eje Ambiental. Se ajustaron los indicadores e índices de desempeño ambiental.
06/06/2018	PL15.SA – Versión 3	Se eliminaron los programas manejo ambiental de obra y gestión ambiental interinstitucional, incluyendo sus actividades en los programas gestión ambiental contractual, manejo de residuos y programa de sensibilización y comunicación. Se realizó la actualización del diagnóstico ambiental relacionado con la DOFA, necesidades y expectativas de las partes interesadas, aspectos e impactos y requisitos legales. Se eliminó los índices de desempeño de las fichas de los programas y se incluyeron en el capítulo de seguimiento en los cuales se diferenció cuáles son indicadores y cuales son índices. Se incluyó un nuevo capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales.
05/07/2017	PL15.SA – Versión 2	La actualización contempla el numeral 2 denominado Diagnóstico Ambiental para lo cual se tuvo en cuenta: la formulación del contexto eje ambiental utilizando a través de la matriz DOFA, identificación de partes interesadas, identificación de riesgos y acciones de tratamiento, aspectos e impactos ambientales, así como los aspectos e ambientales que pueden generar situación de emergencia. De igual forma se realizó el cambio en la ficha del programa de manejo de sustancias químicas por situaciones de emergencia ambiental. Se ajustaron los índices de desempeño para algunos de los programas, así como los indicadores de agua y energía.
03/05/2017	PL11.SA – Versión 2	Inclusión del cuadro de Control de Cambios
11/08/2014	PP3.MPA1.P5 Versión 3.0	Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Quindío. La actualización contempla el numeral 1.1 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL incluyendo la política actualizada del ICBF. De igual manera, se incluyó el punto 2.1 CONTEXTO DEL EJE

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL TOLIMA	PL15.SA	03/08/2026
		Versión 11	Página 43 de 43

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
		AMBIENTAL donde se explica los resultados de la Matriz DOFA, las partes interesadas, el contexto externo e interno y la matriz de riesgos. Del mismo modo, se ajustó el programa No 10, que cambió su nombre a PROGRAMA DE MANEJO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL y está enfocado a la orientación de acciones que permita prevenir y controlar aquellas situaciones y restablecer las condiciones ambientales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.