



# **PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL**

**REGIONAL SANTANDER**



**BIENESTAR  
FAMILIAR**

Bucaramanga  
2026



|                                                                                                         |                                                                                                               |            |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026     |
|                                                                                                         |                                                                                                               | Versión 12 | Página 2 de 46 |

## TABLA DE CONTENIDO

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>                                         | <b>5</b>  |
| <b>1.1 ALCANCE.....</b>                                              | <b>6</b>  |
| <b>1.2 OBJETIVOS.....</b>                                            | <b>6</b>  |
| <b>1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL.....</b>                        | <b>6</b>  |
| 1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL: .....                                      | 6         |
| 1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL: .....                              | 7         |
| <b>2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL.....</b>                                 | <b>7</b>  |
| <b>2.1 INFORMACIÓN GENERAL.....</b>                                  | <b>7</b>  |
| <b>2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL.....</b>                           | <b>8</b>  |
| 2.2.1 Análisis DOFA .....                                            | 13        |
| 2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas .....     | 13        |
| 2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento .....                        | 18        |
| <b>2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES.....</b>                      | <b>19</b> |
| <b>2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS.....</b>                | <b>24</b> |
| <b>2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES.....</b>           | <b>26</b> |
| 2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental.....                                | 26        |
| 2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental .....                        | 27        |
| <b>3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS.....</b>   | <b>30</b> |
| <b>3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL.....</b> | <b>30</b> |
| Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental .....    | 30        |
| <b>3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS.....</b>                       | <b>32</b> |
| Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos.....                   | 32        |
| <b>3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS.....</b>                   | <b>34</b> |
| Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos .....                      | 34        |

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                         |            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026     |
|                                                                                   |                                                                                                         | Versión 12 | Página 3 de 46 |

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR.....</b>        | <b>35</b> |
| Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor.....            | 35        |
| <b>3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES .....</b>            | <b>36</b> |
| Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes .....                | 36        |
| <b>3.6 PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL .....</b>        | <b>36</b> |
| Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual .....         | 37        |
| <b>3.7 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE .....</b>                | <b>37</b> |
| Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible .....                    | 38        |
| <b>3.8 PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL .....</b>  | <b>39</b> |
| Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental .....   | 39        |
| <b>3.9 PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV) .....</b> | <b>40</b> |
| Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire .....                      | 41        |
| <b>4. PRESUPUESTO .....</b>                                    | <b>42</b> |
| <b>5. SEGUIMIENTO .....</b>                                    | <b>42</b> |
| <b>6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA .....</b>                       | <b>44</b> |
| <b>7. CONTROL DE CAMBIOS.....</b>                              | <b>45</b> |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                         |            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026     |
|                                                                                   |                                                                                                         | Versión 12 | Página 4 de 46 |

### LISTA DE TABLAS

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 1. Sedes Regional.....                                       | 7  |
| Tabla 2. Resultados comparativos Indicadores 2024 y 2025.....      | 11 |
| Tabla 3. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas..... | 14 |
| Tabla 4. Riesgos Ambientales .....                                 | 18 |
| Tabla 5. Controles de los Aspectos Significativos.....             | 22 |
| Tabla 6. Aspectos ambientales en situación de emergencia .....     | 23 |
| Tabla 7. Resultados Lista de Chequeo Ambiental 2026 .....          | 26 |
| Tabla 8. Resultados Encuesta Ambiental – 2025 .....                | 27 |
| Tabla 9. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental .....     | 42 |
| Tabla 10. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental.....         | 43 |

### LISTA DE GRAFICAS

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos .....                              | 20 |
| Gráfica 2. Impactos Ambientales Negativos .....                                   | 21 |
| Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales..... | 25 |

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026     |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 5 de 46 |

## 1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Gestión Ambiental de la Regional Santander como herramienta de planificación, inicia con el análisis del contexto interno y externo, las necesidades y expectativas de las partes interesadas, la identificación y valoración de aspectos e impactos, requisitos legales y otros requisitos, gestión de riesgos del Sistema; así como, los resultados de la aplicación de las herramientas Lista de Chequeo y Encuesta de Percepción Ambiental.

El anterior análisis, se realiza con el propósito de generar buenas prácticas ambientales, le mejora continua y la protección del medio ambiente.

En consecuencia, del diagnóstico, se formulan los siguientes Programas:

- Comunicación y Sensibilización Ambiental
- Manejo de Residuos Sólidos
- Manejo de Vertimientos
- Manejo del Parque Automotor
- Manejo de Zonas Verdes
- Gestión de Ambiental Contractual
- Consumo Sostenible
- Calidad del aire (Aire-ruido-PEV)
- Emergencias Ambientales

Cada programa, para facilitar su implementación, se estructura a través de Fichas Ambientales, estos son unos instrumentos que responden a las preguntas: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cómo?, ¿Cuándo? y ¿Dónde? implementar las medidas de prevención y control de los aspectos e impactos ambientales y las acciones para dar cumplimiento a los requisitos legales y otros requisitos que aplican a la Regional Santander

La formulación e implementación de los Planes de Gestión Ambiental es liderada por la Dirección Administrativa y el Grupo interno de trabajo Administrativo y de Talento Humano o Grupo interno de trabajo de Gestión de Apoyo en las Regionales; este plan tiene una vigencia de un año y su actualización se realizará teniendo en cuenta las orientaciones suministradas por los Profesionales Ambientales de la SDG, *G4.SA Guía de Actualización de los Planes de Gestión Ambiental*, en concordancia con las políticas que en materia ambiental establezca el Gobierno Nacional.

Así mismo, dentro de este plan se darán las indicaciones para realizar el seguimiento a los resultados obtenidos por la implementación de los programas (indicadores e índices de desempeño), al igual que las directrices respecto a los recursos necesarios para su implementación.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026     |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 6 de 46 |

## 1.1 ALCANCE

Este Plan de Gestión Ambiental inicia con el diagnóstico, continua con la formulación de acciones de prevención, mitigación, control y minimización de los impactos ambientales asociadas al funcionamiento de la Regional Santander y sus Centros Zonales, y finaliza con las indicaciones para el seguimiento a las actividades definidas.

## 1.2 OBJETIVOS

-  Diagnosticar la situación ambiental de la Regional Santander, incluyendo la identificación y valoración de los aspectos e impactos ambientales, cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos; así como, los resultados de la identificación contexto interno y externo, necesidades y expectativas de las partes interesadas y riesgos del eje ambiental.
-  Establecer los programas de manejo ambiental que permitan la prevención, mitigación y control de los aspectos e impactos ambientales y cumplimiento de los requisitos ambientales derivados de las actividades desarrolladas en la Regional Santander.
-  Determinar los recursos y responsables necesarios para el desarrollo de las acciones de manejo ambiental.
-  Realizar seguimiento y evaluación a la implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Santander

## 1.3 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL

### 1.3.1 POLÍTICA AMBIENTAL:

El ICBF con presencia a nivel nacional, consciente de la mejora continua y de su compromiso con la protección del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, cumple los requisitos legales y otros requisitos, previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación de residuos y consumo de los recursos agua, energía y papel; efectuando acciones que permitan minimizar los efectos adversos del cambio climático, aportando al cuidado del ambiente y la sostenibilidad, a partir de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, para con ello contribuir al bienestar de los niños, niñas, adolescentes, familias y colaboradores del ICBF.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026     |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 7 de 46 |

### 1.3.2 OBJETIVO DEL EJE AMBIENTAL:

Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad, a través de:

-  La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores.
-  Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel.
-  Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.

## 2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

El diagnóstico ambiental se realiza analizando los resultados de la identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros requisitos, análisis DOFA, partes interesadas y riesgos; así como los resultados de la aplicación de herramientas lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental.

Los resultados del análisis del diagnóstico se utilizan como base para las actividades del ciclo PHVA de los programas que componen el plan de gestión ambiental.

### 2.1 INFORMACIÓN GENERAL

La Regional Santander ubicada en la ciudad Bucaramanga presta sus servicios en los siguientes centros zonales:

**Tabla 1. Sedes Regional**

| UBICACIONES ICBF REGIONAL SANTANDER Y CENTROS ZONALES |                                          |                                                         |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ITEM                                                  | NOMBRE                                   | DIRECCIÓN                                               |
| 1                                                     | SEDE REGIONAL                            | CALLE 1 N # 16 D - 86 BARRIO LA JUVENTUD - BUCARAMANGA  |
| 2                                                     | CENTRO ZONAL ANTONIA SANTOS              | CALLE 34 # 26 - 31 BARRIO CENTRO - BUCARAMANGA          |
| 3                                                     | CENTRO ZONAL CARLOS LLERAS RESTREPO      | CARRERA 13 # 42 - 12 BARRIO ALFONSO LÓPEZ - BUCARAMANGA |
| 4                                                     | CENTRO ZONAL LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO | CALLE 41 # 4 - 19 BARRIO LA JOYA - BUCARAMANGA          |
| 5                                                     | CENTRO ZONAL BUCARAMANGA SUR             | CARRERA 6 # 3 - 04 BARRIO CARACOLÍ - FLORIDABLANCA      |
| 6                                                     | CENTRO ZONAL RESURGIR                    | CALLE 21 # 19 - 58 PISO 3 BARRIO SAN FRANCISCO          |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026     |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 8 de 46 |

|    |                                 |                                                           |
|----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 7  | CENTRO ZONAL LA FLORESTA        | CARRERA 32 # 75 - 54 BARRIO LA FLORESTA – BARRANCABERMEJA |
| 8  | CENTRO ZONAL YARIGUIES          | CALLE 57 # 27 – 05 BARRIO GALÁN – BARRANCABERMEJA         |
| 9  | CENTRO ZONAL SAN GIL            | CARRERA 10 # 13 - 78 PISO 3 COOMULTRASAN – SAN GIL        |
| 10 | CENTRO ZONAL SOCORRO            | CALLE 9 # 8 - 20 BARRIO FÁTIMA – SOCORRO                  |
| 11 | CENTRO ZONAL VÉLEZ              | CARRERA 3 # 9 - 31 CENTRO - VÉLEZ                         |
| 12 | CENTRO ZONAL MÁLAGA             | CARRERA 8 # 12 - 30 CENTRO - MÁLAGA                       |
| 13 | CDI PALENQUE SEDE A             | GIRON                                                     |
| 14 | CDI PILATUNAS                   | FLORIDABLANCA                                             |
| 15 | CDI LA HORMIGUITA               | FLORIDABLANCA                                             |
| 16 | CDI MARAVILLAS DE JESUS         | MOGOTES                                                   |
| 17 | NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD      | PARAMO                                                    |
| 18 | MIS PRIMEROS PASOS              | SAN GIL                                                   |
| 19 | UNIDAD1                         | EL CARMEN DE CHUCURI                                      |
| 20 | UNIDAD2                         | EL CARMEN DE CHUCURI                                      |
| 21 | CASITA DE CHOCOLATE             | BUCARAMANGA                                               |
| 22 | NUESTRA SRA DE LOURDES          | BUCARAMANGA                                               |
| 23 | CDI DOMINGO SAVIO               | BUCARAMANGA                                               |
| 24 | CONSTRUYENDO SUEÑOS             | BUCARAMANGA                                               |
| 25 | HOGAR INFANTIL MI PEQUEÑO MUNDO | MALAGA                                                    |

## 2.2 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL

La gestión ambiental en la Regional Santander ICBF está enmarcada dentro del Plan de gestión ambiental-PGA, el cual cuenta con 9 programas para la vigencia actual, donde se establecen las actividades a desarrollar en las sedes administrativas, teniendo en cuenta el ciclo PHVA. En las cuatro vigencias anteriores, el PGA contaba con 10 programas, el avance en el cumplimiento de las diferentes actividades de los programas se ha medido mensualmente, donde la Regional Santander ha mantenido en rango “optimo” el indicador relacionado con el PGA. De igual forma, de acuerdo con los índices ambientales establecidos, se ha cumplido la meta establecida durante la vigencia del 2024 y en el 2025.

Con respecto a los Indicadores de Consumo de Agua y Energía para la Vigencia 2025 se registra un Resultado del III Cuatrimestre de 78,5% (194 kw/ persona) para Energía y 107,10 (6 m<sup>3</sup> / persona) para consumo de Agua.

Al comparar las Vigencias se evidencia una reducción del consumo de Energía de 3%, dicha disminución se debe principalmente a campañas por parte del Sistema de Gestión Ambiental, la Coordinación Administrativa y al apoyo de Actores Externos, de igual forma, a la apropiación por parte de los colaboradores para realizar buenas prácticas ambientales con el uso adecuado del recurso de energía.

Por otra parte, el porcentaje de consumo de agua, aumento un 0.6% del año 2024 al 2025, dicho aumento, se debe principalmente a daños en sistemas hidrosanitarios que se presentaron durante la

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                                            |                                                                                                               |            |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <br>BIENESTAR<br>FAMILIAR | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026     |
|                                                                                                            |                                                                                                               | Versión 12 | Página 9 de 46 |

vigencia 2025, sin embargo, fueron subsanados por el personal de mantenimiento en los centros zonales que presentaron reportes de Fugas y daños en los Sistemas Hidrosanitarios.

Los resultados de estos dos indicadores (ahorro en el consumo de agua y energía) quedaron en rango “Óptimo y En riesgo” respectivamente para el III cuatrimestre de 2025.

### **Contexto general del eje ambiental de la Regional Santander:**

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Regional Santander, hace parte de las 33 regionales que conforman el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Cecilia de la Fuente de Lleras.

Su sede principal se encuentra ubicada en la ciudad de Bucaramanga, capital del departamento de Santander, desde donde se orientan y coordinan los lineamientos técnicos, administrativos y operativos dirigidos a los Centros Zonales que integran la Regional, garantizando la implementación de la política pública de protección integral a la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el fortalecimiento de las familias en todo el territorio departamental.

El departamento de Santander está ubicado en la región Andina de Colombia y hace parte de los 32 departamentos que conforman el territorio nacional. Su capital es Bucaramanga, principal centro administrativo, económico y de servicios del departamento. Santander limita al norte con Norte de Santander, al sur con Boyacá, al oriente con Norte de Santander y Boyacá, y al occidente con Antioquia y Bolívar. Gracias a su ubicación estratégica y a su red vial, el departamento mantiene una importante conexión con el centro y nororiente del país.

Administrativamente, Santander está conformado por 87 municipios agrupados en diferentes provincias, además de numerosos corregimientos, inspecciones de policía y centros poblados. Esta diversidad territorial representa importantes retos para la prestación de los servicios de protección integral, especialmente en municipios con población rural dispersa y de difícil acceso.

La Regional Santander del ICBF cuenta con una red de Centros Zonales ubicados estratégicamente en municipios como Bucaramanga, Floridablanca, Barrancabermeja, San Gil, Socorro, Málaga y Vélez, entre otros, desde los cuales se coordinan y supervisan la prestación de los servicios institucionales y de los operadores contratados. Esta estructura permite garantizar la presencia y cobertura del ICBF en los 87 municipios del departamento, asegurando la implementación de los programas dirigidos a la primera infancia, la niñez, la adolescencia, las familias y las comunidades, de acuerdo con las características y necesidades de cada territorio.

### **Conexión de servicios públicos:**

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 10 de 46 |

Todas las sedes que conforman el ICBF Regional Santander cuentan con conexión a servicios públicos (acueducto, alcantarillado, aseo y energía eléctrica), ninguna sede presenta conexiones hechizas o con desagüe a pozos sépticos; dentro de las empresas que prestan los diferentes servicios tenemos:

| TIPO DE SERVICIO                    | NOMBRE DE LA EMPRESA                       | MUNICIPIO                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ACUEDUCTO                           | AMB ACUEDUCTO DE METROPOLITANO BUCARAMANGA | BUCARAMANGA                                |
| ALCANTARILLADO                      | AMB ACUEDUCTO DE METROPOLITANO BUCARAMANGA | BUCARAMANGA                                |
| ASEO                                | AMB ACUEDUCTO DE METROPOLITANO BUCARAMANGA | BUCARAMANGA                                |
| ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO          | ACUASAN                                    | SAN GIL                                    |
| ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO     | AGUAS DE BARRANCABERMEJA                   | BARRANCABERMEJA                            |
|                                     |                                            |                                            |
| ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO     | AGUAS DEL SOCORRO                          | SOCORRO                                    |
| SERVICIO DE LUZ Y ALUMBRADO PUBLICO | ELECTRIFICADORA DE SANTANDER ESSA          | BUCARAMANGA Y CENTROS ZONALES DE SANTANDER |

Fuente: Referente Ambiental Regional Santander, 2026

### Avance y cumplimiento en la implementación del PGA:

Con relación a la gestión ambiental del ICBF en la Regional Santander, se logró dar continuidad a las acciones de implementación y sostenibilidad del Sistema de Gestión Ambiental (SGA), logrando avances importantes en el cumplimiento de los indicadores asociados al seguimiento, ejecución y evaluación del Plan de Gestión Ambiental (PGA); obteniendo a corte del 31 de diciembre de 2024 resultados con rango OPTIMO ejecutando el 99,5% de las actividades establecidas para la vigencia, siendo consecutiva la obtención del mismo resultado para la vigencia 2025, toda vez que se ejecutaron las 75 actividades programadas para la vigencia.

Así mismo, es preciso señalar que, durante el periodo 2025 la gestión e implementación de medidas fueron eficaces para el control operacional de los aspectos e impactos ambientales generados por el desarrollo de las distintas actividades planeadas, permitieron obtener logros positivos reflejados en los índices de desempeño ambiental.

En la vigencia 2025 se impactó a más del 50% de los colaboradores con las distintas acciones de sensibilización ambiental efectuadas, las cuales de forma presencial y/o virtual recibieron todas las orientaciones establecidas para aportar al mejoramiento del desempeño ambiental de cada una de las

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 11 de 46 |

sedes administrativas, contribuyendo al alcance del objetivo estratégico N° 6, el cual busca *Prevenir la contaminación ambiental ocasionada por el desarrollo de nuestras actividades*.

### **En la vigencia 2025 se destacan los siguientes logros y/o dificultades:**

1. Se propiciaron espacios de sensibilización ambiental a los funcionarios de los centros zonales de Santander.
2. Se dio cumplimiento al 100% de las actividades del POSIGE y a la totalidad de las metas propuestas en los índices de desempeño ambiental.
3. Se logró la ejecución del 100% de los recursos asignados para la implementación del Sistema de Gestión Ambiental.
4. Se logró la ejecución del 99,5% de las actividades del Cronograma del Plan de Gestión ambiental.
5. Se realizó trabajo articulado con el equipo Regional de almacén para la eliminación de los elementos inservibles.
6. Se continua con el acuerdo para el manejo de residuos sólidos con la EMPRESA ECOJIEL con la cual se efectuó el manejo y disposición final de los residuos aprovechables, que para la vigencia 2025 fueron recuperadas y entregadas para su gestión más de 1 tonelada de residuos como: papel, plástico, cartón y chatarra.

### **Resultados de indicadores:**

A continuación, se describen los resultados de los indicadores formulados para la gestión ambiental, correspondientes a cada cuatrimestre de las vigencias 2024 y 2025, en donde se muestran los análisis, dificultades y estrategias a implementar para su mejoramiento:

**Tabla 2. Resultados comparativos Indicadores 2024 y 2025**

| Periodo              | Cumplimiento de Resultados por Vigencia                                    |                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                      | 2024<br>A5-PA3-07 Número de metros cúbicos de agua consumidos por persona. | 2025<br>A5-PA3-07 Número de metros cúbicos de agua consumidos por persona. |
| <b>Cuatrimstre 1</b> | OPTIMO                                                                     | OPTIMO                                                                     |
| <b>Cuatrimstre 2</b> | OPTIMO                                                                     | OPTIMO                                                                     |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                |                                                                           |                                                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Cuatrimestre 3 | OPTIMO                                                                    | OPTIMO                                                                    |
| Periodo        | 2024<br>A5-PA3-08 Número de kilovatios de energía consumidos por persona. | 2025<br>A5-PA3-08 Número de kilovatios de energía consumidos por persona. |
| Cuatrimestre 1 | OPTIMO                                                                    | OPTIMO                                                                    |
| Cuatrimestre 2 | OPTIMO                                                                    | OPTIMO                                                                    |
| Cuatrimestre 3 | OPTIMO                                                                    | OPTIMO                                                                    |

Fuente: Referente Ambiental Regional Santander 2026

La tabla anterior, se presentan los resultados de los indicadores de consumo de agua y energía para las vigencias 2024 y 2025 respectivamente, en donde se observa el comportamiento de estos y lo relacionado a la efectividad de las actividades de control operacional ejecutadas tales como: inspecciones periódicas para la detección temprana de fugas, atención oportuna de daños de redes hídricas, apropiación de buenas prácticas ambientales relacionadas con el consumo de agua y energía; y ampliación de la cantidad de operarios de mantenimiento, lo cual permitió que todos los daños identificados fueran reparados a tiempo.

Así mismo, es importante anotar que no se ha podido avanzar en la remodelación de sistemas hidráulicos y Luminarias ahorradoras, estas mejoras se ejecutaron teniendo en cuenta el recurso que se asigna por el rubro C-4699-1500-2-53105B-4199016-02 ADQUIS. DE BYS - SEDES MANTENIDAS – FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL ICBF A NIVEL NACIONAL el cual ampara el contrato de suministro de materiales de ferretería, y que teniendo en cuenta que este es un recurso que debe alcanzar para cubrir todas las necesidades de las distintas sedes del ICBF Regional Santander.

 **Resultados índices de desempeño:**

Con relación a los resultados de los índices de desempeño ambiental, a continuación, se ilustra el comportamiento de la Regional Santander con corte a 31 de diciembre de 2024 y 2025 respectivamente de acuerdo con cada programa del Plan de Gestión Ambiental:

| Plan / Programa                          | Índice                                                                                                                 | Meta | Avance de la vigencia 2024 | Avance de la vigencia 2025 |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|----------------------------|
| Comunicación y sensibilización ambiental | Numero de colaboradores sensibilizados en Regional y CZ / Promedio de colaboradores de la vigencia anterior            | 20%  | 117,1%                     | 192.8%                     |
| Manejo de Residuos                       | Total kg de residuos sólidos aprovechados en el trimestre evaluado / Total kg de residuos generados trimestre evaluado | 25%  | 52,14%                     | 50.2%                      |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 13 de 46 |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |      |      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|
|                           | Total Kg residuos RESPEL/RAEES entregados al gestor ambiental para disposición final / Total Kg de residuos RESPEL/RAEES generados                                                                                                                                                                                       | 70% | 100% | 100% |
| <b>Consumo Sostenible</b> | Consumo de resmas promedio de papel de la Regional/Sede de la Dirección General de la vigencia anterior - Consumo de resmas de papel de la Regional /Sede de la Dirección General del trimestre a evaluar / Consumo de resmas promedio de papel de la Regional/Sede de la Dirección General de la vigencia anterior *100 | 721 | 758  | 844  |

Teniendo en cuenta los resultados de los índices de desempeño ambiental mostrados en la tabla anterior para la vigencia 2024 y 2025, se evidencia que en los avances se logró de manera positiva sobre la gestión ambiental de la Regional Santander en lo relacionado a los programas de sensibilización ambiental y manejo de residuos sólidos (aprovechables y RAEES); en el seguimiento a la producción de residuos reciclables y no reciclables se realizó mensualmente la entrega de residuos aprovechables a la empresa ECOJIEL de Bucaramanga y área metropolitana, con un total de aprovechamiento del 52,14% de los residuos generados en la sede regional y centros zonales es decir que se dio un cumplimiento a la meta establecida; con respecto al avance en cuanto al manejo de los residuos de carácter peligroso y RAEE´s, con corte al informe se realizó la gestión de recolección con el Gestor Ambiental SOCIAL RAEE mediante su programa de post consumo se gestionó la entrega de lo generado sobrepasando la meta establecida y dando un cumplimiento a la meta del 100%.

 **Resultados de la ejecución de recursos:**

Teniendo en cuenta el interés por parte de la Dirección Administrativa del ICBF con relación a la sostenibilidad del Sistema de Gestión Ambiental, se realizó la asignación presupuestal de \$ 58.365.910 para la Regional Santander para la vigencia 2025, los cuales fueron asignados para atender las necesidades y cumplimiento de los programas de: Comunicación y Sensibilización Ambiental, manejo de residuos sólidos, manejo de sustancias químicas, Consumos Sostenibles, principalmente.

**2.2.1 Análisis DOFA**

En la Regional Santander y Centros Zonales para el eje ambiental se identifican debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, las cuales se encuentran documentadas en el *F1.P22.DE Formato Matriz DOFA*, y que reposa en el SharePoint dispuesto para tal fin.

**2.2.2 Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas**

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 14 de 46 |

Para la Regional Santander, es importante entender las necesidades y expectativas de sus partes interesadas, tales como: sociedad, peticionarios, usuarios, colaboradores, estado, comunidad, proveedores y aliados estratégicos, las cuales se describen a continuación:

**Tabla 3. Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas**

| Parte Interesada            | Grupo de Valor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Necesidad                                                                                                                                                                      | Expectativa                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>USUARIOS</b>             | Niños, niñas, adolescentes, padres de familias colombianas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sensibilización en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de fortalecer y apropiar la política ambiental institucional.                                | Sensibilización en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de incentivar las buenas prácticas y fortalecer el cumplimiento de la política ambiental.             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Formular e implementar espacios, estrategias herramientas que promuevan las buenas prácticas ambientales en usuarios y beneficiarios de las diferentes modalidades de atención | Minimizar y optimizar el uso de papelería institucional en las unidades de servicio y programas ofertados por el ICBF.                                                                  |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                | Generar espacios y estrategias en temas ambientales que vinculen a los usuarios de los programas y servicios que ofrece el ICBF                                                         |
| <b>ALIADOS ESTRATÉGICOS</b> | *Residuos aprovechables en Bucaramanga: Ecojiel y PaperLab.<br>*Residuos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Entregar adecuadamente los residuos aprovechables, peligrosos y/o especiales de acuerdo con los lineamientos normativos, apoyándose de los programas post consumo.             | Liderar alianzas que permitan vincular a otras Entidades con el fin de fortalecer la participación en las estrategias promovidas por los aliados.                                       |
|                             | aprovechables en San Gil: Emares.<br>*Residuos aprovechables en Socorro: Madecoplas -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Participar en las acciones definidas por los aliados estratégicos encaminadas a reducir impactos y fortalecer acciones de educación ambiental.                                 | Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente.                                                                                           |
|                             | *Residuos aprovechables en Vélez: Recivel.<br>*Residuos aprovechables en Barrancabermeja: Recicladora Universal SAS, Coremab.<br>*Residuos peligrosos y/o especiales en Santander: proveedor de tóner hp, jornadas de entrega de residuos pos consumo, ECOCOMPUTO, Descont, Sandesol S.A. E.S.P., LITO S.A.S, puntos limpios de la ciudad<br>*Empresas de servicios públicos: Acueducto metropolitano de Bucaramanga, Aguas de Barrancabermeja, | Facilitar oportunamente la información para la ejecución de propuestas relacionadas con el eje ambiental.                                                                      | Promover alianzas que nos posicionen como punto estratégico para el apoyo a la recepción de los residuos post consumo que puedan generar los colaboradores, beneficiarios y/o usuarios. |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 15 de 46 |

| Parte Interesada | Grupo de Valor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Necesidad                                                                                                                                                                                            | Expectativa                                                                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | ESSA, EMAB, Rediba, EMAB, Emprevel, Aguas del Socorro, Acuasan, Empresa de Servicios Públicos de Málaga, Sespa Universal.<br>*Autoridades ambientales: Área metropolitana de Bucaramanga-AMB, Corporación de Defensa de la Meseta de Bucaramanga-CDMB, CAS.<br>*Otras entidades: Alcaldía de Bucaramanga secretaria de medio ambiente. - Cruz roja. |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
| <b>COMUNIDAD</b> | *Juntas de acción comunal Ciudadanos y extranjeros que habitan las zonas de influencia directa de las Sedes Administrativas del ICBF y que están interesados en el cumplimiento ambiental de la Entidad.                                                                                                                                            | Garantizar la prestación de los servicios misionales y funcionamiento de las instalaciones, generando una mínima alteración al medio ambiente y comunidades.                                         | Efectuar acciones que permitan la conservación del ambiente y el cumplimiento de los objetivos de Desarrollo Sostenible.                          |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cumplir con las actividades establecidas en los tramites y permisos ambientales gestionados, evitando afectaciones al entorno donde se desarrollan actividades misionales y administrativas del ICBF | Brindar acompañamiento a la comunidad en temas de buenas prácticas ambientales y su participación en actividades para cuidado del medio ambiente. |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cuidar del medio ambiente, respetando costumbres de la población étnica, además de los recursos naturales.                                                                                           |                                                                                                                                                   |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Disminuir la entrega de información impresa a los usuarios y beneficiarios del ICBF, priorizando canales virtuales.                                                                                  |                                                                                                                                                   |
| <b>ESTADO</b>    | *Gobernación de Santander *Corporación de Defensa de la Meseta de Bucaramanga. Área metropolitana de Bucaramanga-AMB<br>*CDMB<br>*Corporación Autónoma Regional de Santander CAS *Alcaldía de Bucaramanga<br>*Secretaría de medio ambiente.<br>*Alcaldía de Floridablanca *Alcaldía de Barrancabermeja                                              | Contar con información disponible y responder oportunamente los requerimientos que en materia ambiental que realicen las autoridades ambientales y los entes de control.                             | Promover en los proveedores y contratistas el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables.                                      |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Participación de los diferentes espacios interinstitucionales relacionados con la gestión ambiental.                                                                                                 | Ser una Entidad articuladora con otras entidades, sector privado y comunidad que aporte al cuidado del medio ambiente.                            |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tramitar los permisos, licencias y/o autorizaciones ambientales requeridos para el desarrollo de sus proyectos o actividades                                                                         | Reconocimiento del ICBF a nivel nacional como una Entidad comprometida con el medio ambiente.                                                     |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      | Garantizar los recursos necesarios para impulsar e implementar acciones de sostenibilidad en el ICBF.                                             |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 16 de 46 |

| Parte Interesada   | Grupo de Valor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Necesidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Expectativa                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | *Secretaría de medio ambiente.<br>*Alcaldía de Málaga<br>*Alcaldía de San Gil<br>*Alcaldía de Socorro<br>*Alcaldía de Vélez<br>*Alcaldía de Girón<br>*Bomberos de cada municipio<br>*Defensa Civil Alcaldías - oficina IGRD (Bucaramanga, Floridablanca, Barrancabermeja, Málaga, San Gil, Socorro, Vélez, Girón)<br>Policía Nacional |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Comunicar sobre espacios que lideren las autoridades ambientales para el desarrollo de acciones que aporten al cuidado del medio ambiente, así como, jornadas de sensibilización, siembra de árboles, recolección de residuos.            |
| <b>PROVEEDORES</b> | Operadores del ICBF (dedicados a la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar) • Otros proveedores de bienes, obras y servicios (relacionados con el funcionamiento de la Entidad).                                                                                                                                       | Acompañamiento para el cumplimiento de los requisitos ambientales y mejora en el desempeño ambiental asociado a la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsabilidad ambiental por parte de proveedores, garantizando la preservación de recursos naturales (implementación de huella de carbono, ciclo de vida del producto, suministro de elementos amigables con el ambiente, entre otros). |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cumplir los requisitos legales con el fin de controlar los impactos ambientales generados a partir de las actividades administrativas y misionales del ICBF.                                                                                                                                                                                                                               | Orientación y charlas en la implementación de proyectos ambientales, como tecnologías limpias en las instalaciones de servicios misionales.                                                                                               |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fortalecimiento de las estrategias que permitan el consumo sostenible del papel, mediante el uso de herramientas tecnológicas tales como: correos electrónicos, vía telefónica, implementación de firmas digitales, Microsoft Teams, SECOP II, entre otros. Evitando así, el exceso en el consumo de insumos de papelería y permitiendo el cumplimiento de la política ambiental del ICBF. | Divulgar las buenas prácticas ambientales implementadas en la Entidad entre los operadores del servicio y proveedores en general, con el fin de visibilizar y lograr posible gestión entre las partes                                     |
| <b>SOCIEDAD</b>    | Veedurías Ciudadanas, Medios de Comunicación, Otras formas de organización de la ciudadanía                                                                                                                                                                                                                                           | Articular estrategias y recursos para el manejo de situaciones de emergencias ambientales en conjunto con la ciudadanía                                                                                                                                                                                                                                                                    | Desarrollar campañas de cuidado del medio ambiente desde el ICBF hacia la sociedad.                                                                                                                                                       |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Promover orientaciones para la protección y cuidado del medio ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Reconocimiento del ICBF como una Entidad comprometida con la protección y cuidado medio ambiente.                                                                                                                                         |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Disminuir la entrega de información impresa, priorizando y fortaleciendo                                                                                                                                                                  |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 17 de 46 |

| Parte Interesada     | Grupo de Valor                                                                                                                                  | Necesidad                                                                                                                                                                                                                                       | Expectativa                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 | los canales virtuales para la comunicación.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PETICIONARIOS</b> | Personas naturales<br>Personas jurídicas<br>Anónimos.                                                                                           | Disponer de infraestructuras adecuadas y acordes a los requisitos legales, ambientales y de saneamiento, así como la implementación de buenas prácticas ambientales con el fin de tener entornos saludables para la atención de sus peticiones. | Recepción de peticiones relacionadas con el componente ambiental a través de mecanismos de recepción digital, canales de comunicación digital y redes sociales.                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                 | Responder oportunamente las peticiones ambientales emitidas al ICBF                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                 | Atender las solicitudes en materia ambiental, en cumplimiento de los requisitos legales que sean recibidas por el ICBF.                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                 | Socializar a los peticionarios los mecanismos de recepción, así como el uso adecuado de los mismos.                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>COLABORADORES</b> | Servidores públicos<br>Contratistas de prestación de servicios profesionales,<br>Trabajadores Oficiales,<br>Practicantes, pasantes y judicantes | Sensibilización y asistencia técnica en temas relacionados con el eje de gestión ambiental, con el fin de aportar al cumplimiento de la política ambiental.                                                                                     | Adoptar las recomendaciones emitidas por entidades y/u organizaciones del orden nacional, que permitan aportar a la conservación y protección del medio ambiente, desarrollo sostenible y cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible. |
|                      |                                                                                                                                                 | Comunicar las actividades realizadas y los resultados relacionados con el desempeño ambiental de la Entidad.                                                                                                                                    | Implementar estrategias innovadoras con el fin de reducir la afectación al medio ambiente a través de la implementación de tecnologías limpias y de alta eficiencia.                                                                              |
|                      |                                                                                                                                                 | Mantener instalaciones del ICBF en condiciones adecuadas, con el fin de reducir riesgos y/o afectaciones al medio ambiente y colaboradores.                                                                                                     | Lograr la participación y apropiación del eje de gestión ambiental dentro de los colaboradores.                                                                                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                 | Cumplir los requisitos legales con el fin de no alterar el medio ambiente y su entorno por parte de colaboradores.                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                 | Promover la implementación de buenas prácticas ambientales, con el fin de disminuir las afectaciones sobre el medio ambiente.                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                      |                                                                                                                                                 | Documentar e implementar el Plan integral de Gestión de Cambio Climático en el ICBF que permitan mitigar los efectos adversos del Cambio Climático en la prestación de servicios.                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                   |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 18 de 46 |

### 2.2.3 Riesgos y Acciones de tratamiento

En la matriz de riesgos de la Regional Santander se identificaron los siguientes riesgos:

-  Posibilidad de sanciones legales por incumplimiento de la normatividad ambiental, originado por una identificación deficiente o desactualizada de los requisitos legales aplicables, reflejando debilidades en la ejecución de los controles operacionales.
-  Posibilidad de incumplimiento de los objetivos de la política ambiental para la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores, debido a la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental.
-  Posibilidad de incumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental debido al desaprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la entidad por la debilidad en la toma de conciencia en la adecuada separación de los residuos por parte de los colaboradores.

Una vez realizado el análisis de los controles existentes para cada uno de los riesgos identificados en la Regional, en la siguiente tabla se muestra el riesgo que continúa con una valoración residual alta y por consiguiente al cual se le formuló plan de tratamiento:

Una vez realizado el análisis de los controles existentes para cada uno de los riesgos identificados en la Regional, en la siguiente tabla se muestra el riesgo que continúa con una valoración residual extrema, alta y moderada y por consiguiente se formulan planes de tratamiento:

**Tabla 4. Riesgos Ambientales**

| RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                      | PLAN DE TRATAMIENTO                                                                                                                                                                       | VALORACIÓN RESIDUAL |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Posibilidad de sanciones legales por incumplimiento de la normatividad ambiental, originado por una identificación deficiente o desactualizada de los requisitos legales aplicables, reflejando debilidades en la ejecución de los controles operacionales. | Identificar a partir del consolidado remitido por la SDG, las sedes propias o recibidas en comodato que requieren gestión de tramites o permisos ambientales para su operación.           | <b>ALTO</b>         |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | Definir el cronograma de acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato que cuentan con tramites o permisos ambientales.                                                      |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | Realizar acompañamiento a las sedes propias o recibidas en comodato que cuentan con tramites o permisos ambientales con el fin de verificar el cumplimiento de los actos administrativos. |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | Realizar informe de acompañamiento a las sedes, describiendo los incumplimientos, acciones de mejora identificados y/o plan de acción definido.                                           |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | Comunicar a las partes interesadas (proveedores) los incumplimientos o acciones de mejora identificadas.                                                                                  |                     |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 19 de 46 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizar seguimiento a las actividades del cumplimiento de los compromisos adquiridos producto del acompañamiento.                                               | <b>ALTO</b>     |
| Posibilidad de incumplimiento de los objetivos de la política ambiental para la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los colaboradores, debido a la baja apropiación del Sistema de Gestión Ambiental                                                   | Articulación y programación con aliados estratégicos para el fortalecimiento de la implementación de las buenas prácticas ambientales.                           |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | Desarrollo de actividades de sensibilización ambiental.                                                                                                          |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | Identificar las debilidades por componentes de los resultados de la encuesta de percepción ambiental y a partir de estos definir actividades de fortalecimiento. |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizar la divulgación de resultados de apropiación a los colaboradores del semestre anterior versus semestre actual.                                           |                 |
| Posibilidad de incumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental debido al desaprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la entidad por la debilidad en la toma de conciencia en la adecuada separación de los residuos por parte de los colaboradores. | Realizar las sensibilizaciones de separación en la fuente mediante actividades lúdicas para los colaboradores.                                                   | <b>MODERADO</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizar encuesta de separación de residuos en la fuente.<br>Nota: La encuesta de conocimiento se debe aplicar posterior a la actividad lúdica.                  |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | Verificar los resultados de la encuesta y establecer acciones frente a las debilidades identificadas.                                                            |                 |

## 2.3 ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

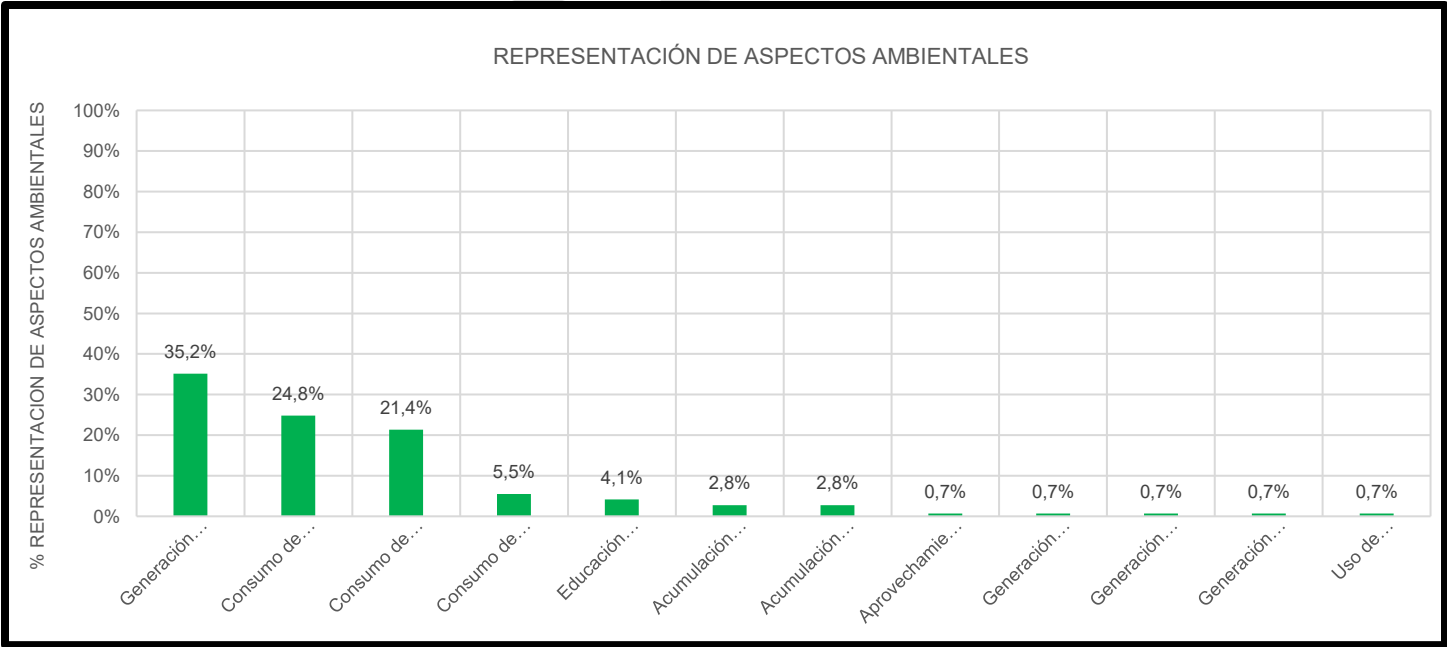
A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados en el desarrollo de las diversas actividades que se desarrollan en las instalaciones de la Sede Regional y los respectivos centros zonales.

En la Regional Santander, se tienen identificados los siguientes aspectos ambientales significativos: Generación de residuos no Aprovechables, Consumo de Energía, Consumo de Agua, Consumo de papel, Acumulación de Residuos sólidos, Acumulación de RESPEL, asociados al funcionamiento habitual y desarrollo de las actividades dentro del ICBF.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

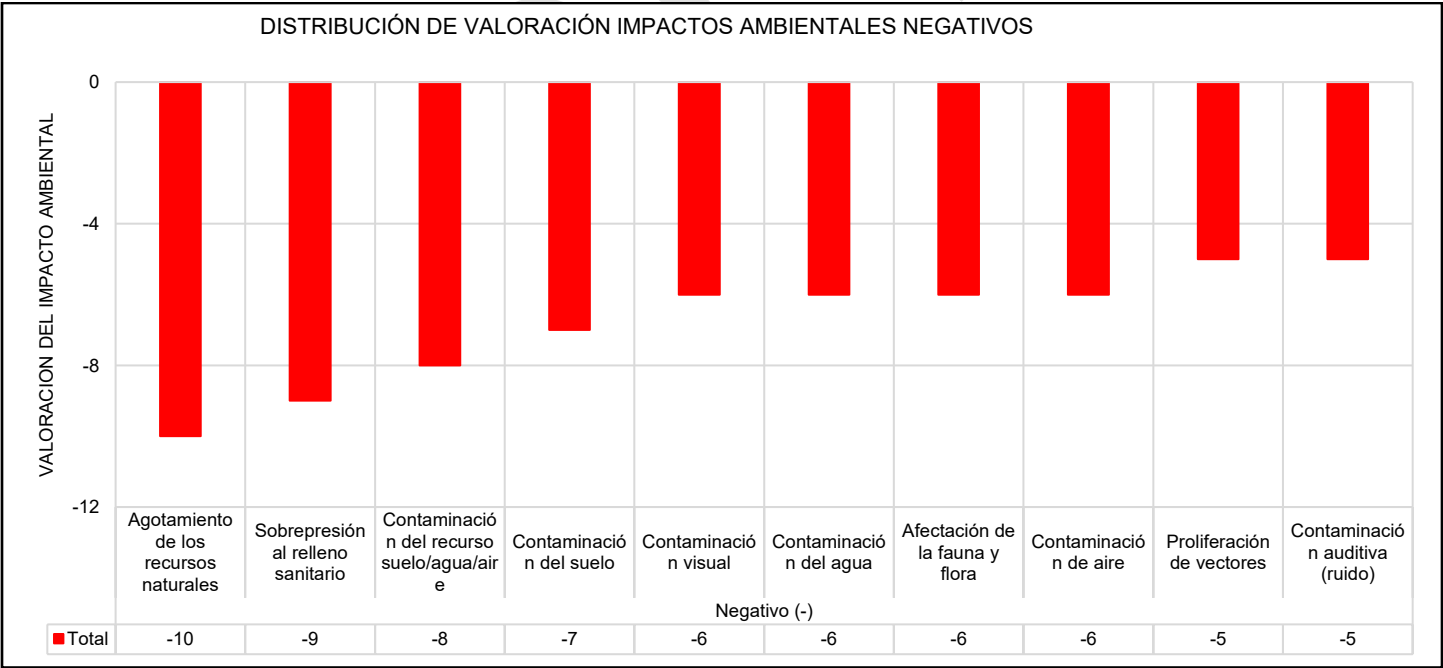
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Gráfica 1. Aspectos Ambientales Significativos



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

Gráfica 2. Impactos Ambientales Negativos



Fuente: Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 22 de 46 |

Para cada uno de los aspectos ambientales significativos se diseñaron controles operacionales, los cuales se exponen en el siguiente cuadro:

**Tabla 5. Controles de los Aspectos Significativos**

| ASPECTO AMBIENTAL                                               | CONTROL OPERACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Generación de residuos NO aprovechables                         | -Sensibilización sobre la adecuada separación de los residuos<br>-Pesaje de residuos generados<br>-Entrega de residuos a gestores autorizados<br>-Aplicación de Procedimientos, Guías e Instructivos relacionadas con el Manejo de Residuos<br>-Promover la aplicación de buenas prácticas ambientales<br>-Recipientes para la adecuada separación de los residuos |
| Consumo de energía                                              | -Sensibilización sobre el uso y ahorro eficiente de los recursos naturales y la adecuada clasificación de los residuos.<br>-Promover la aplicación de buenas prácticas ambientales<br>-Realizar una reunión inicial con el contratista a fin de socializar las evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con el eje ambiental      |
| Consumo de agua                                                 | -Sensibilización sobre el uso y ahorro eficiente del agua<br>-Promover la aplicación de buenas prácticas ambientales<br>-Seguimiento mensual a la cantidad de agua consumida<br>-Inspección a la red hidráulica para detectar fugas<br>-Mantenimiento y/o reparación de fugas detectadas<br>Implementación de sistemas ahorradores.                                |
| Consumo de papel                                                | -Sensibilización sobre el uso y ahorro eficiente del papel<br>- Promover la aplicación de buenas prácticas ambientales<br>- Seguimiento mensual a la cantidad de resmas de papel consumido<br>- Uso del papel reciclado                                                                                                                                            |
| Educación ambiental y adopción en mejores prácticas ambientales | -Sensibilización sobre el uso y ahorro eficiente de los recursos naturales y la adecuada clasificación de los residuos.<br>-Promover la aplicación de buenas prácticas ambientales                                                                                                                                                                                 |

**Fuente:** Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

- **Aspectos ambientales que pueden generar situación de emergencia**

A continuación, se presentan los aspectos ambientales identificados que pueden generar una emergencia y los controles establecidos:

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 23 de 46 |

**Tabla 6. Aspectos ambientales en situación de emergencia**

| Aspecto ambiental                            | Descripción de la Emergencia                                                                                                                                                           | Acciones de Prevención, Mitigación, Reducción y Control                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Consumo de Agua</b>                       | Inundación en las instalaciones por altas precipitaciones y taponamiento en las redes de desagüe.                                                                                      | -Sensibilización sobre el uso y ahorro eficiente del agua<br>-Promover la aplicación de buenas prácticas ambientales<br>-Seguimiento mensual a la cantidad de agua consumida                                                                                                                                                                        |
|                                              | Desabastecimiento de agua por alto consumo                                                                                                                                             | -Inspección a la red hidráulica para detectar fugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                              | Inundación en las instalaciones por fugas en las redes y sistemas hidrosanitarios                                                                                                      | -Mantenimiento y/o reparación de fugas detectadas<br>-Implementación de sistemas ahorradores                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Consumo de sustancias químicas</b>        | Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de sustancias químicas de aseo y mantenimiento                                | -Sensibilización sobre el adecuado almacenamiento de las sustancias químicas y atención a derrames.<br>-Inspección periódica al cuarto de almacenamiento de sustancias químicas<br>Inventario de sustancias químicas<br>-Kit para derrames<br>-Hojas de seguridad de las sustancias químicas                                                        |
| <b>Consumo de energía</b>                    | Incendios producto de instalaciones eléctricas inadecuadas y falta de mantenimiento                                                                                                    | -Sensibilización sobre el uso y ahorro eficiente de la energía<br>-Promover la aplicación de buenas prácticas ambientales<br>-Seguimiento mensual a la cantidad de energía consumida<br>-Inspección del estado de los equipos eléctricos<br>-Mantenimiento preventivo o correctivo a equipos eléctricos<br>-Implementación de sistemas ahorradores. |
| <b>Aprovechamiento de recursos naturales</b> | Volcamiento de árboles que pueden generar afectación al medio ambiente, a las infraestructuras, entre otros.                                                                           | -Permiso aprovechamiento forestal<br>-Aviso a la comunidad                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Acumulación de residuos sólidos</b>       | Colapso en el cuarto de almacenamiento de residuos aprovechables, que al no tener las condiciones adecuadas puede generar acumulación excesiva, incendios y proliferación de roedores. | -Inspecciones a lugares de almacenamiento<br>-Aseo, limpieza y desinfección de lugares de almacenamiento<br>-Almacenamiento adecuado de los residuos                                                                                                                                                                                                |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 24 de 46 |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acumulación de RESPEL</b>                   | Colapso en los cuartos de almacenamiento de residuos especiales y peligrosos, que al no tener las condiciones adecuadas puede generar acumulación excesiva, incendios, proliferación de roedores, derrame de sustancias peligrosas, acumulación de gases y explosión. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspecciones a lugares de almacenamiento</li> <li>-Aseo, limpieza y desinfección de lugares de almacenamiento</li> <li>-Almacenamiento adecuado de los residuos</li> <li>-Kit para derrames de sustancias químicas</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
| <b>Consumo de combustible</b>                  | Derrame de materiales peligrosos producto de condiciones inadecuadas en la manipulación y almacenamiento de hidrocarburos.                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguimiento al consumo de combustible</li> <li>-Inspección a tanque de almacenamiento para detectar fugas</li> <li>-Mantenimiento y/o reparación de sistema de combustión</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Generación de olores ofensivos</b>          | Proliferación excesiva de vectores y roedores producto de las condiciones sanitarias de los inmuebles, predios vecinos y condiciones de la Región, entre otros.                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Inspección periódica al cuarto de almacenamiento</li> <li>-Aseo, limpieza y desinfección del cuarto de residuos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Generación de residuos NO aprovechables</b> | Colapso en el cuarto de almacenamiento de residuos ordinarios, que al no tener las condiciones adecuadas puede generar acumulación excesiva, derrame de lixiviados, proliferación de roedores, acumulación de gases, explosión e incendios.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sensibilización sobre la adecuada separación de los residuos</li> <li>-Pesaje de residuos generados</li> <li>-Entrega de residuos a gestores autorizados.</li> <li>Aplicación de Procedimientos, Guías e Instructivos relacionadas con el Manejo de Residuos</li> <li>-Promover la aplicación de buenas prácticas ambientales</li> <li>-Recipientes para la adecuada separación de los residuos.</li> </ul> |

**Fuente:** Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

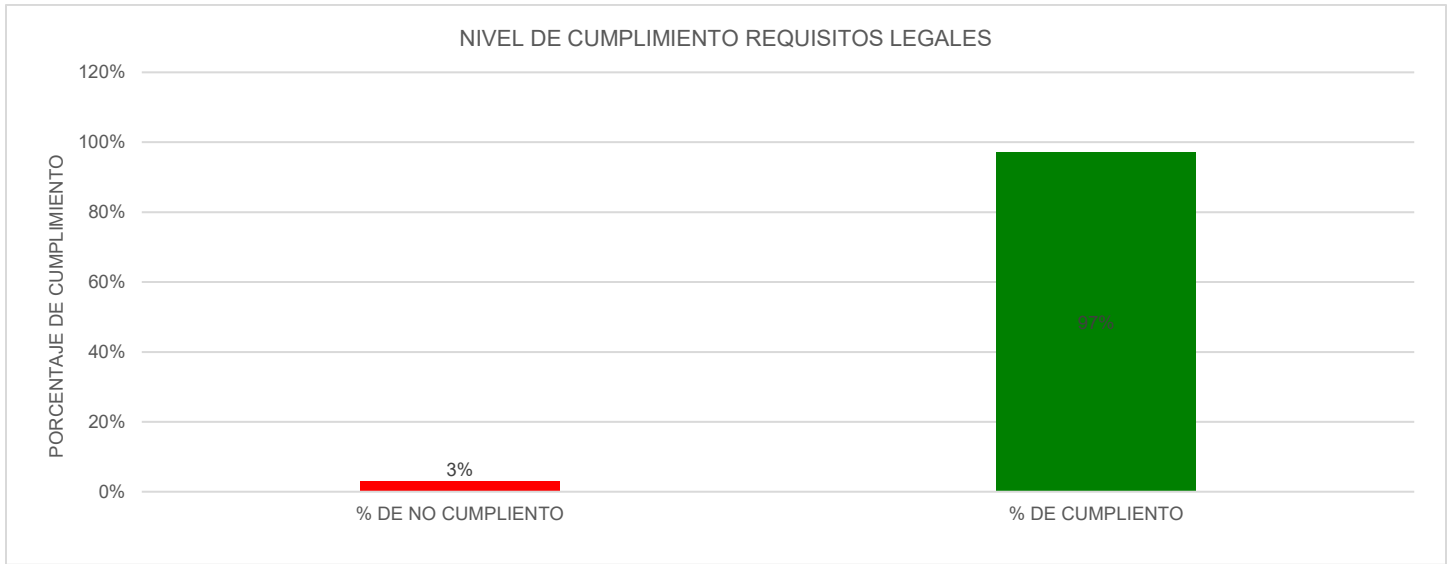
## 2.4 REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

A continuación, se presentan los requisitos legales y otros requisitos que aplican para el funcionamiento de las instalaciones de la Sede Regional y sus respectivos centros zonales, así como los resultados de su cumplimiento:

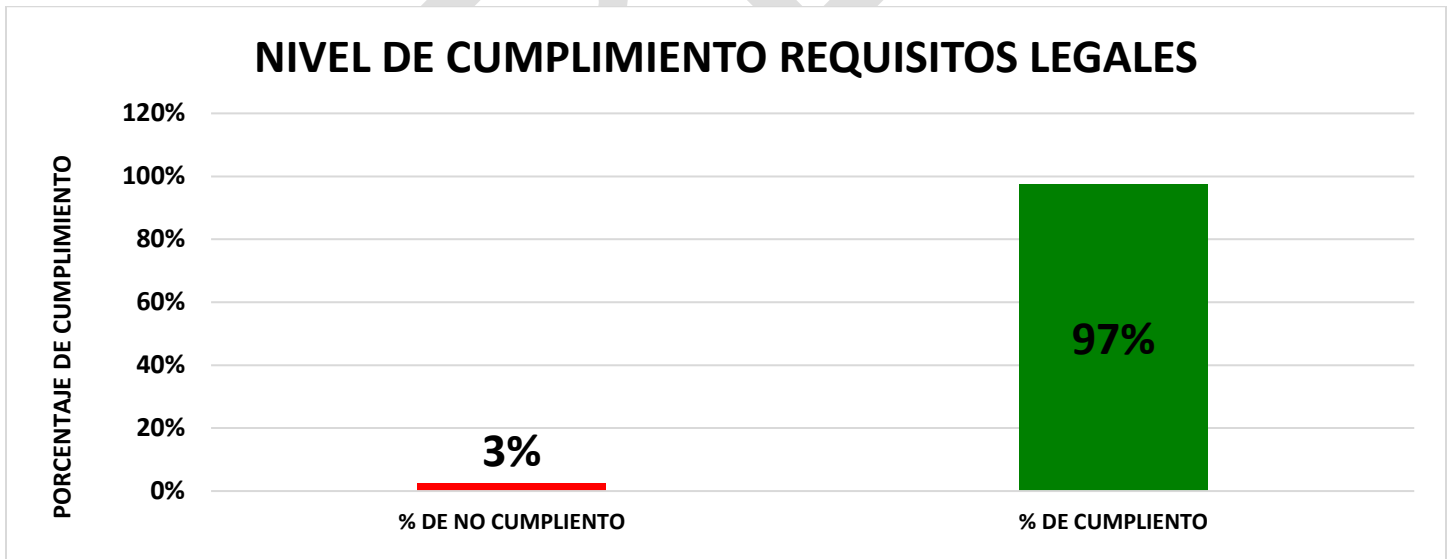
*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                           |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                           | Versión 12 | Página 25 de 46 |



Gráfica 3. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos ambientales



**Fuente:** Resultados Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales, Requisitos Legales y otros.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 26 de 46 |

| Requisito Incumplido                                                                                                                       | Causas o dificultades para su cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                | Acciones requeridas                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Decreto 1077 de 2015</b><br><b>Por medio del cual se expide el decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio</b> | En la ejecución del presupuesto asignado en la vigencia 2024 no fue estimado para realizar la contratación para adquirir o construir un cuarto para el almacenamiento de residuos en los Centros Zonales Socorro, Resurgir y Málaga.                                                                      | Gestionar la compra o la adquisición de cuartos para el almacenamiento temporal de residuos sólidos                                                |
| <b>Directiva presidencial N° 08 de 2022</b><br><b>"Directrices de austeridad hacia un gasto público eficiente"</b>                         | Los Centros Zonales San Gil, Málaga y Vélez los predios son en calidad de arriendo, por tal motivo cuentan con grifos de lavamanos de alto consumo en los baños los cuales son las áreas de mayor consumo y aún no se han sustituido o se ha realizado paulatinamente el cambio por sistemas ahorradores. | Gestionar el cambio de sistemas hidrosanitarios (grifos de lavamanos) de alto consumo por sistemas ahorradores con los propietarios de los predios |

## 2.5 RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS AMBIENTALES

Teniendo en cuenta que es importante conocer el estado de las infraestructuras; así como, la percepción de los colaboradores, frente a la gestión ambiental de la Entidad, se aplican las listas de chequeo y encuestas de percepción en la Regional Santander y sus Centros Zonales.

A partir de los resultados obtenidos con la aplicación de las herramientas mencionadas anteriormente, se identifican las principales dificultades físicas de las sedes; así como, los aspectos más débiles en la gestión ambiental que los colaboradores consideran se deben mejorar. Para posteriormente formular las acciones en los programas del PGA y determinar los recursos para mejorar dichos aspectos.

### 2.5.1 Lista de Chequeo Ambiental

A continuación, se presentan los resultados consolidados de la Lista de Chequeo Ambiental, aplicadas en cada uno de los Centros Zonales y en la Sede Regional:

Tabla 7. Resultados Lista de Chequeo Ambiental 2026

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 27 de 46 |

| LISTA DE CHEQUEO AMBIENTAL | SEDE REGIONAL | CENTRO ZONAL ANTONIA SANTOS | CENTRO ZONAL LUIS CARLOS GALAN | CENTRO ZONAL CARLOS LLERAS | CENTRO ZONAL RESURGIR | CENTRO ZONAL BUCARAMANGA SUR | CENTRO ZONAL LA FLORESTA | CENTRO ZONAL YARIGUIES | CENTRO ZONAL SAN GIL | CENTRO ZONAL SOCORRO | CENTRO ZONAL VELEZ | CENTRO ZONAL MALAGA | PROMEDIO | CALIFICACIÓN CUALITATIVA |
|----------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|---------------------|----------|--------------------------|
| AGUA POTABLE               | 19            | 21                          | 21                             | 21                         | 19                    | 18                           | 18                       | 16                     | 18                   | 18                   | 18                 | 20                  | 19       | BUENO                    |
| AGUAS RESIDUALES           | 12            | 12                          | 12                             | 12                         | 18                    | 12                           | 10                       | 11                     | 11                   | 12                   | 11                 | 11                  | 12       | BUENO                    |
| ENERGÍA                    | 9             | 11                          | 13                             | 9                          | 11                    | 11                           | 8                        | 14                     | 8                    | 12                   | 12                 | 11                  | 11       | BUENO                    |
| RESIDUOS SÓLIDOS           | 36            | 35                          | 38                             | 38                         | 38                    | 35                           | 29                       | 29                     | 29                   | 29                   | 29                 | 35                  | 33       | BUENO                    |
| REGULACIÓN DE TEMPERATURA  | 14            | 16                          | 11                             | 11                         | 8                     | 11                           | 7                        | 12                     | 7                    | 12                   | 12                 | 11                  | 11       | BUENO                    |
| RIESGOS AMBIENTALES        | 3             | 1                           | 1                              | 1                          | 1                     | 1                            | 1                        | 1                      | 1                    | 1                    | 1                  | 1                   | 1        | BUENO                    |

Al aplicar la lista de chequeo ambiental a las 12 sedes administrativas del ICBF Regional Santander, se obtuvo un resultado cualitativo como “BUENO”, en 5 de los 6 aspectos totales evaluados, los cuales tienen que ver con el agua potable, aguas residuales, energía, regulación de temperatura y residuos sólidos, esto se debe a que las sedes que están ubicadas en el casco urbano de diferentes municipios cuentan con los servicios básicos públicos, el manejo de los residuos en los centros zonales que no cuentan con cuarto de almacenamiento estos son entregados diariamente al carro recolector, además se adelantan gestiones con diferentes actores en temas de manejo de residuos sólidos y se cuentan en las instalaciones con sistemas de enfriamiento y ventilación natural para amenizar las condiciones de la temperatura.

Tan sólo el aspecto de Riesgos Ambientales, obtuvo calificación cualitativa “CRITICO”, y esto se debe a que el Departamento Santander está ubicado sobre una falla sísmica activa, por ende todos las sedes de la Regional presentan el riesgo natural de sismo, y además hay sedes que presentan también riesgo de inundación y remoción en masa, para la gestión de los riesgos mencionados anteriormente, se tienen las siguientes herramientas: Planes de emergencias y contingencia, Matriz de peligros, programas de mantenimiento preventivo y correctivo y programas de inspección.

## 2.5.2 Encuestas de Percepción Ambiental

En la Regional y Centros Zonales se aplicaron 54 encuestas; a continuación, se muestran los resultados de su aplicación:

**Tabla 8. Resultados Encuesta Ambiental – 2025**

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                         |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                         | Versión 12 | Página 28 de 46 |

| SEDE                           | CALIFICACIÓN              | ASPECTO |       |         |                  |         |                                              |
|--------------------------------|---------------------------|---------|-------|---------|------------------|---------|----------------------------------------------|
|                                |                           | AGUA    | AIRE  | ENERGIA | RESIDUOS SOLIDOS | PAPEL   | APROPIACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL |
| Regional                       | Calificación Cuantitativa | 4,3     | 4,4   | 4,4     | 4,9              | 4,8     | 4,8                                          |
|                                | Calificación Cualitativa  | BUENO   | BUENO | BUENO   | BUENO            | BUENO   | BUENO                                        |
| Centro zonal Luis Carlos Galán | Calificación Cuantitativa | 4,1     | 4     | 4,3     | 4,8              | 4,5     | 4,9                                          |
|                                | Calificación Cualitativa  | BUENO   | BUENO | BUENO   | BUENO            | BUENO   | BUENO                                        |
| Centro Zonal Carlos Lleras     | Calificación Cuantitativa | 3,6     | 4     | 4       | 3,8              | 4       | 4,8                                          |
|                                | Calificación Cualitativa  | REGULAR | BUENO | BUENO   | REGULAR          | BUENO   | BUENO                                        |
| Centro Zonal Resurgir          | Calificación Cuantitativa | 4,1     | 4,5   | 4       | 3,1              | 4,2     | 4,6                                          |
|                                | Calificación Cualitativa  | BUENO   | BUENO | BUENO   | REGULAR          | BUENO   | BUENO                                        |
| Centro zonal Antonia Santos    | Calificación Cuantitativa | 4,5     | 4,2   | 4       | 4                | 4,4     | 4,5                                          |
|                                | Calificación Cualitativa  | BUENO   | BUENO | BUENO   | BUENO            | BUENO   | BUENO                                        |
| Centro Zonal Bucaramanga Sur   | Calificación Cuantitativa | 4       | 4,2   | 4,5     | 4,4              | 3,8     | 4,6                                          |
|                                | Calificación Cualitativa  | BUENO   | BUENO | BUENO   | BUENO            | REGULAR | BUENO                                        |
| Centro zonal La Floresta       | Calificación Cuantitativa | 4       | 4,4   | 4,5     | 4,1              | 4,1     | 4,6                                          |
|                                | Calificación Cualitativa  | BUENO   | BUENO | BUENO   | BUENO            | BUENO   | BUENO                                        |
| Centro Zonal Yariques          | Calificación Cuantitativa | 4,7     | 4,9   | 4,8     | 5                | 4,2     | 5                                            |
|                                | Calificación Cualitativa  | BUENO   | BUENO | BUENO   | BUENO            | BUENO   | BUENO                                        |
| Centro Zonal San Gil           | Calificación Cuantitativa | 4       | 4,8   | 4,2     | 5                | 4,7     | 5                                            |
|                                | Calificación Cualitativa  | BUENO   | BUENO | BUENO   | BUENO            | BUENO   | BUENO                                        |
| Centro Zonal Socorro           | Calificación Cuantitativa | 4,4     | 3,7   | 4,1     | 4,5              | 3,9     | 4,9                                          |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                         |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                         | Versión 12 | Página 29 de 46 |

|                     |                           |       |         |         |       |         |       |
|---------------------|---------------------------|-------|---------|---------|-------|---------|-------|
|                     | Calificación Cualitativa  | BUENO | REGULAR | BUENO   | BUENO | REGULAR | BUENO |
| Centro Zonal Velez  | Calificación Cuantitativa | 4,5   | 4,8     | 5       | 5     | 4,2     | 4,9   |
|                     | Calificación Cualitativa  | BUENO | BUENO   | BUENO   | BUENO | BUENO   | BUENO |
| Centro Zonal Málaga | Calificación Cuantitativa | 4,2   | 4,4     | 3,9     | 4,2   | 5       | 4,5   |
|                     | Calificación Cualitativa  | BUENO | BUENO   | REGULAR | BUENO | BUENO   | BUENO |

La encuesta de percepción ambiental se aplicó una encuesta virtual, en donde se obtuvieron 54 respuestas de colaboradores, evaluando los siguientes componentes: agua, aire, energía, residuos sólidos, papel de oficina y apropiación del Sistema de Gestión ambiental, obteniéndose los siguientes resultados:

Teniendo en cuenta la calificación de los aspectos de agua, aire, energía, residuos sólidos, papel, y apropiación del Sistema de Gestión Ambiental arrojaron un resultado cualitativo **“BUENO”** en el **90,27%** de los centros zonales, este resultado indica que los controles operacionales implementados están siendo efectivos, esto se debe principalmente a las gestiones realizadas, sumado a esto, se ha contado con la asignación presupuestal para la implementación de sistemas ahorradores y promoción de campañas ambientales para la toma de conciencia y cultura ambiental.

Componente Agua y Energía arrojaron un resultado cualitativo **“BUENO”**, para el **91.6%** de los Centros Zonales, debido a la implementación de diferentes estrategias para promover un ahorro y uso eficiente del agua y energía, una de las estrategias para el ahorro y uso eficiente de la energía fue el cambio total de luminarias de menor eficacia por luminarias tipo LED en todas las Sedes Propias de la Regional Santander, en cuanto al ahorro y uso eficiente del agua.

Para el componente Aire, a pesar de que hay Centros Zonales y oficinas donde carecen de ventilación natural y el funcionamiento de los aires acondicionados es bueno, sin embargo, se debe contemplar nuevas estrategias para minimizar los impactos ambientales asociados al componente aire, con el fin de que no se vea afectado el normal funcionamiento de las actividades laborales, por acumulación de malos olores por la falta de ventilación, es por ello, que se solicitó aumentos en los rubros para la vigencia del 2026 para los mantenimientos, adecuaciones, suministros e instalaciones de aires acondicionados y así evitar contaminación al aire por las emisiones que estos generan y garantizar el funcionamiento adecuado.

En los componentes de residuos sólidos y papel, arrojaron un resultado cualitativo **“BUENO”** en el **83,33%** de los centros zonales, debido a la implementación de diferentes estrategias para promover la adecuado separación en la fuente de los residuos y la entrega a gestores autorizados para su

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 30 de 46 |

disposición final, además de garantizar los recipientes adecuados para la clasificación y su respectiva descripción y cuartos para almacenar los residuos, así como la implementación de buenas prácticas ambientales que se han adelantado como reutilizar el papel e imprimir a doble cara.

Apropiación del Sistema de Gestión Ambiental, este arrojo un resultado cualitativo **“BUENO”** en el **100%** de los centros zonales, sin embargo, se debe contemplar nuevas estrategias para minimizar los impactos ambientales y cumplir los requisitos legales ambientales, en cuanto a la apropiación del SGA a los colaboradores, se debe buscar diferentes estrategias para la divulgación de los temas definidos e incrementar la participación de actividades que se desarrollen.

### 3. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEDES ADMINISTRATIVAS

Los Programas de Gestión Ambiental de la Regional establecen las actividades a desarrollar en las sedes administrativas, con el fin de prevenir y controlar los aspectos e impactos ambientales identificados, abordar los riesgos y oportunidades que inciden en la operación de las sedes; así como, el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables, en concordancia con la política y objetivos de eje ambiental.

En dichos programas igualmente se establecen los responsables, la periodicidad en la que se deben cumplir las actividades y las evidencias que soportan el cumplimiento de estos.

#### 3.1 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

Con base en el diagnóstico realizado, la mayor parte de los aspectos ambientales de la Regional y requisitos legales, están asociados a prácticas y comportamientos sobre uso racional de recursos como agua, energía, papel y almacenamiento y disposición de los residuos generados.

Razón por la cual se hace necesaria la implementación de acciones de toma de conciencia y divulgación de la política y objetivo, aspectos e impactos significativos, requisitos legales aplicables, riesgos, buenas prácticas ambientales, entre otros temas, tanto para colaboradores, contratistas externos y visitantes.

Este programa debe cumplirse teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la organización en cuanto a comunicación institucional.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental de Comunicación y Sensibilización Ambiental:

#### Ficha Ambiental 1. Comunicación y Sensibilización Ambiental

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 31 de 46 |

### 1. COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Objetivo:</b>                 | Generar acciones de sensibilización y toma de conciencia dirigidas a los colaboradores, contratistas externos y visitantes, con el fin de contribuir a la mejora continua del sistema de gestión ambiental.                                                                                                                                                                                      |                     |
| <b>Área o Grupo Responsable:</b> | Grupo Interno de Trabajo Administrativo y de Talento Humano<br>Referente Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |
| <b>Impacto Ambiental:</b>        | -Contaminación del suelo por inadecuado manejo y disposición de residuos sólidos.<br>-Agotamiento de los recursos naturales por uso irracional de agua, energía y papel.<br>-Contaminación del agua y suelo por manejo inadecuado de sustancias químicas.<br>-Generación de conciencia ambiental.<br>-Reducción de la contaminación ambiental por implementación de buenas prácticas ambientales |                     |
| <b>FASE</b>                      | <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>PERIODICIDAD</b> |
| <b>P</b>                         | Programar celebración de fechas ambientales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Anual               |
|                                  | Programar acciones para comunicar y sensibilizar a los colaboradores sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, riesgos, aspectos significativos y requisitos) y sobre mejores prácticas ambientales, para colaboradores, contratistas externos y visitantes: como ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos principalmente                | Anual               |
|                                  | Programar acciones para sensibilizar al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento sobre el Sistema de Gestión Ambiental (política, objetivo ambiental, aspectos significativos y requisitos) y buenas prácticas ambientales, especialmente en manejo de residuos y puntos ecológicos, manejo de sustancias químicas, ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel.                 | Anual               |
|                                  | Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar acuerdos para promover la toma de conciencia.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Anual               |
|                                  | Celebrar fechas ambientales de acuerdo con la programación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mensual             |
| <b>H</b>                         | Realizar comunicaciones y sensibilizaciones en mejores prácticas ambientales para colaboradores, contratistas externos y visitantes                                                                                                                                                                                                                                                              | Mensual             |
|                                  | Realizar la sensibilización ambiental al personal de aseo, cafetería, almacén y mantenimiento en los temas definidos.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Trimestral          |
|                                  | Contactar los actores externos que pueden facilitar la puesta en marcha del programa y gestionar los acuerdos para promover la toma de conciencia.                                                                                                                                                                                                                                               | Cuatrimestral       |
|                                  | Aplicar evaluaciones de conocimiento y encuestas de percepción, por evento y/o actividad realizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Trimestral          |
| <b>V</b>                         | Reportar al nivel central los resultados de las actividades vinculadas en el Plan Institucional de Capacitación                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Trimestral          |
|                                  | Realizar seguimiento a los acuerdos definidos para promover la toma de conciencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Semestral           |
|                                  | Revisar y consolidar recomendaciones y observaciones hechas por los colaboradores para la programación de actividades de refuerzo                                                                                                                                                                                                                                                                | Anual               |

### EVIDENCIAS

-  Programación de sensibilización en fechas ambientales y buenas prácticas ambientales
-  Listados de asistencia

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 32 de 46 |

-  Actas de reunión
-  Piezas de Comunicación
-  Registro fotográfico de las actividades
-  Informes de las actividades realizadas
-  Evaluaciones de eficacia y satisfacción
-  Formato Programación Comunicación Interna y Externa Eje Ambiental
-  Formato Programación Capacitaciones Eje Ambiental
-  Correos Electrónicos
-  Documentos de formalización de acuerdos y/o convenios

## 3.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS

Durante las actividades que se realizan en las instalaciones de la Sede Regional y en los Centros Zonales se produce una cantidad considerable de residuos sólidos que deben ser manejados correctamente para evitar los impactos ambientales asociados a su disposición y mantener buenas condiciones de saneamiento básico, en la siguiente ficha se presentan las medidas de manejo.

### Ficha Ambiental 2. Manejo de Residuos Sólidos

| 2. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Objetivo:</b>                 | <p>Disminuir la cantidad de residuos entregados a la empresa de servicios públicos de aseo, mediante estrategias de separación en la fuente y aprovechamiento de estos.</p> <p>Garantizar la disposición final de residuos RAEE's, peligrosos y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura mediante su entrega a gestores ambientales y/o puntos autorizados.</p> |              |
| <b>Área o Grupo Responsable:</b> | <p>Grupo Interno de Trabajo Administrativo y de Talento Humano</p> <p>Referente Ambiental</p> <p>Personal de mantenimiento</p> <p>Personal de aseo</p>                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| <b>Impacto Ambiental:</b>        | <p>-Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de Residuos Sólidos.</p> <p>-Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de residuos peligrosos.</p> <p>-Sobreocupación del relleno sanitario.</p> <p>-Disminución de los residuos ordinarios por actividades de reciclaje y aprovechamiento</p>                                                                          |              |
| FASE                             | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PERIODICIDAD |
| P                                | Identificar los residuos sujetos de aprovechamiento, RAEE's, RESPEL y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura que genera la Regional, para establecer mecanismos de almacenamiento y disposición final.                                                                                                                                                        | Anual        |
|                                  | Identificar los actores externos estratégicos, con los cuales se puedan celebrar contratos, acuerdos y/o convenios para promover la gestión de los residuos.                                                                                                                                                                                                                                | Anual        |
|                                  | Realizar diagnóstico de las necesidades de espacios para el almacenamiento temporal de residuos, así como los elementos requeridos para su adecuado manejo, pesaje y almacenamiento.                                                                                                                                                                                                        | Anual        |
|                                  | Realizar la programación de las actividades de limpieza y mantenimiento, así como las frecuencias y los respectivos responsables.                                                                                                                                                                                                                                                           | Anual        |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 33 de 46 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Realizar convenios, contratos y/o acuerdos con empresas recicladoras, asociaciones de recicladores, programa posconsumo y/o gestores ambientales para la recolección y disposición final de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, reciclables, residuos peligrosos-RESPEL y RAEE's, según corresponda, incluyendo las respectivas obligaciones ambientales. | Anual      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Realizar la entrega de los residuos aprovechables, residuos peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura según los convenios, contratos, acuerdos y/o recomendaciones recibidas.                                                                                                                                                               | Bimestral  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Realizar el mantenimiento y la calibración de los instrumentos utilizados para el pesaje de residuos.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Anual      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gestionar la construcción y/o adecuación de los espacios de almacenamiento temporal de residuos; así como la compra de los elementos requeridos para el manejo de residuos, según diagnóstico definido y recursos asignados.                                                                                                                                                                | Anual      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Comunicar al personal de aseo y mantenimiento las actividades programadas para el mantenimiento y aseo a los espacios y elementos identificados.                                                                                                                                                                                                                                            | Semestral  |
| <b>V</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos aprovechables, ordinarios en la Sede Regional, Centros Zonales y Bodegas de Inservibles.                                                                                                                                                                                                                               | Trimestral |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Verificar las condiciones de almacenamiento y manejo de los residuos aprovechables, ordinarios, peligrosos, RAEE's y residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura en la Sede Regional, Centros Zonales y Bodegas de Inservibles.                                                                                                                                    | Trimestral |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Realizar seguimiento a la cantidad y tipo de residuos generados, tanto ordinarios y aprovechables, como RESPEL y RAEE's.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mensual    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Solicitar los certificados de disposición final y/o levantar las actas de entrega de los residuos entregados a la empresa recicladora, asociaciones de recicladores, programa posconsumo y/o gestores ambientales.                                                                                                                                                                          | Bimestral  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Verificar el estado y la existencia de los certificados de mantenimiento y calibración de los instrumentos utilizados para el pesaje de residuos.                                                                                                                                                                                                                                           | Anual      |
| <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Realizar seguimiento al cumplimiento de la programación de mantenimiento y aseo establecido para los espacios y elementos de manejo y almacenamiento de residuos.                                                                                                                                                                                                                           | Trimestral |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Establecer e implementar las acciones de mejora necesarias, a partir de las verificaciones realizadas a la generación, manejo, almacenamiento y eliminación de los residuos.                                                                                                                                                                                                                | Anual      |
| <b>EVIDENCIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Programación mantenimiento y aseo a espacios y elementos de residuos</li> <li> Convenios, contratos y/o acuerdos de entrega de residuos</li> <li> Lista de chequeo de puntos ecológicos y cuartos de residuos</li> <li> Cuadro de control Residuos Sólidos.</li> <li> Lista de Inspección puntos ecológicos y/o cuarto de almacenamiento</li> <li> Formato manejo de Residuos de especiales.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 34 de 46 |

-  Formato manejo de Residuos Peligrosos.
-  Formato identificación de Residuos Peligrosos.
-  Actas de acuse y recibo de residuos de construcción y mantenimiento a equipos e infraestructura, aprovechables, especiales y/o peligrosos
-  Certificaciones de disposición final de los residuos entregados

### 3.3 PROGRAMA DE MANEJO DE VERTIMIENTOS

Tenido en cuenta que dentro de los aspectos e impactos ambientales de la Regional se encuentran los relacionados con la generación de vertimientos y que estos dependen del estado de sus redes hidrosanitarias y puntos de desagües.

A continuación, se establecen las medidas de manejo de vertimientos en la siguiente Ficha Ambiental.

#### Ficha Ambiental 3. Manejo de Vertimientos

| 3. MANEJO DE VERTIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Objetivo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Implementar acciones para el manejo y disposición final adecuada de las aguas residuales producto del funcionamiento de las sedes.                                                                                     |              |
| <b>Área o Grupo Responsable:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Grupo Interno de Trabajo Administrativo y de Talento Humano<br>Referente Ambiental<br>Profesional mantenimiento                                                                                                        |              |
| <b>Impacto Ambiental:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -Contaminación del agua y suelo por generación de vertimientos                                                                                                                                                         |              |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                              | PERIODICIDAD |
| P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizar diagnóstico sobre el estado de puntos de vertimiento y sistemas de desagües de la Sede Regional y sus Centros Zonales.                                                                                        | Anual        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Identificar las sedes que no están conectadas a la red de alcantarillado público, así como existencia de permisos y sistemas de tratamiento de vertimientos.                                                           | Anual        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Definir Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo para los puntos de vertimientos y sistemas de desagües identificados, tales como: trampas de grasa, sifones, canaletas, bajantes, entre otros. | Anual        |
| H                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Implementar Plan de Intervenciones y Cronograma de Mantenimiento preventivo, con el fin de evitar filtraciones, derrames y contaminación del suelo y agua.                                                             | Semestral    |
| V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizar seguimiento periódico al correcto funcionamiento de los puntos de vertimientos y sistemas de desagües, con el fin de detectar filtraciones, averías y/o derrames.                                             | Semestral    |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizar las adecuaciones y/o reparaciones necesarias en donde se hayan identificado filtraciones, averías y/o derrames.                                                                                               | Semestral    |
| EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                        |              |
|  Diagnóstico de puntos de vertimiento y sistemas de desagües<br> Lista de Chequeo Ambiental – Inspección.<br> Cronograma de mantenimiento<br> Plan de Intervenciones |                                                                                                                                                                                                                        |              |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 35 de 46 |

-  Informes de Mantenimiento y adecuaciones, con registro fotográfico.
-  Permisos de vertimientos, estudios y diseños de sistemas de tratamiento de aguas residuales.
-  Demás evidencias que se consideren necesarias

### 3.4 PROGRAMA DE MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR

Toda organización que utilice para su operación automotores debe hacerse cargo de los aspectos ambientales que implican el uso de combustibles fósiles, el manejo de los aceites usados y la emisión de gases, la siguiente Ficha Ambiental muestra las medidas a tomar.

#### Ficha Ambiental 4. Manejo del Parque Automotor

| 4. MANEJO DEL PARQUE AUTOMOTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Objetivo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Prevenir y controlar los impactos ambientales asociados a las actividades de servicio y mantenimiento transporte                                                                                                                                                    |              |
| <b>Área o Grupo Responsable:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Grupo Interno de Trabajo Administrativo y de Talento Humano<br>Referente Ambiental                                                                                                                                                                                  |              |
| <b>Impacto Ambiental:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -Contaminación del aire por emisión de gases y vapores de automotores asignados a la Regional.<br>-Contaminación del agua por vertimientos<br>-Contaminación del suelo por inadecuada disposición de residuos peligrosos producto del mantenimiento de automotores. |              |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                           | PERIODICIDAD |
| <b>P</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Identificar los vehículos que pertenecen al contrato de transporte                                                                                                                                                                                                  | Semestral    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Realizar el cronograma de inspecciones a vehículos que pertenecen al contrato de transporte                                                                                                                                                                         | Anual        |
| <b>H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Socializar a los contratistas las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales.                                                                                                                           | Semestral    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Realizar la revisión documental (revisión técnico – mecánica y SOAT) de los vehículos que hacen parte del contrato de transporte.                                                                                                                                   | Semestral    |
| <b>V</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Verificar el cumplimiento de las responsabilidades ambientales incluidas en los contratos y las condiciones mecánicas de los vehículos que pueden generar impactos ambientales, tales como fugas de aceite, emisiones anormales, etc.                               | Semestral    |
| <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | En caso de incumplimiento en los contratos realizar los respectivos requerimientos al contratista.                                                                                                                                                                  | Semestral    |
| EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|  Informes de inspección a los vehículos, con registro fotográfico<br> Certificación técnico-mecánica – SOAT<br> Certificado de disposición final de residuos peligrosos.<br> Demás evidencias contractuales acordadas<br> Correos electrónicos |                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 36 de 46 |

### 3.5 PROGRAMA DE MANEJO DE ZONAS VERDES

Las instalaciones de la Sede Regional y los Centros Zonales cuentan con áreas de jardines y zonas verdes, las cuales necesitan mantenimiento y adecuación permanente, en la siguiente ficha, se exponen las medidas de manejo ambiental que faciliten dicha labor.

#### Ficha Ambiental 5. Manejo de Zonas Verdes

| 5. MANEJO DE ZONAS VERDES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Objetivo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Garantizar el manejo adecuado y conservación de los individuos arbóreos y zonas verdes que se encuentran ubicados dentro de las sedes del ICBF                                                      |              |
| <b>Área o Grupo Responsable:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Grupo Interno de Trabajo Administrativo y de Talento Humano<br>Referente Ambiental                                                                                                                  |              |
| <b>Impacto Ambiental:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -Pérdida de flora y fauna por tala y poda inadecuadas en árboles.                                                                                                                                   |              |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                           | PERIODICIDAD |
| <b>P</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar diagnóstico de las condiciones físicas de los árboles ubicados dentro de la Sede Regional y Centros Zonales, definiendo las medidas de manejo requeridas (talas, podas y/o reubicaciones). | Anual        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Identificar las necesidades de mantenimiento de zonas verdes (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc) y/o recuperación de zonas verdes, suelos, jardines, etc.                       | Anual        |
| <b>H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar las gestiones y trámites ambientales requeridos para la aplicación de las medidas de manejo identificadas.                                                                                 | Anual        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Implementar las medidas de manejo sobre los árboles identificados, así como los mantenimientos a los jardines y zonas verdes requeridos (fumigación, eliminación de maleza, podas, abonos, etc.)    | Trimestral   |
| <b>V</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Realizar seguimiento al estado de los árboles intervenidos; así como, a los jardines, zonas verdes y/o suelos recuperados, identificando otras medidas de manejo.                                   | Semestral    |
| <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Implementar las demás medidas de manejo requeridas para los árboles, zonas verdes, jardines y/o suelos.                                                                                             | Semestral    |
| EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |              |
|  Informe de inspección<br> Informe de intervenciones y mantenimiento a zonas verdes, con registro fotográfico.<br> Ficha Técnica Inventario Forestal<br> Trámites y permisos de manejo de arbolado |                                                                                                                                                                                                     |              |

### 3.6 PROGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL

Teniendo en cuenta que la responsabilidad del manejo de los aspectos e impactos ambientales relacionados con el funcionamiento de las sedes administrativas es compartida con los contratistas y/o

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 37 de 46 |

proveedores, el seguimiento y control se realiza a través de las obligaciones contractuales, de la siguiente manera:

#### Ficha Ambiental 6. Gestión Ambiental contractual

| 6. GESTIÓN AMBIENTAL CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Objetivo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Prevenir y controlar los impactos ambientales generados por la ejecución de actividades de proveedores contratados desde Servicios Administrativos, a través de la inclusión y seguimiento de obligaciones ambientales contractuales. |              |
| <b>Área o Grupo Responsable:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grupo Interno de Trabajo Administrativo y de Talento Humano Referente Ambiental                                                                                                                                                       |              |
| <b>Impacto Ambiental:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -Contaminación del suelo por manejo y disposición inadecuada de residuos.<br>-Consumos irracionales de Agua, Energía y Papel.<br>-Contaminación del agua y suelo por derrame de sustancias químicas y/o combustibles.                 |              |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                             | PERIODICIDAD |
| <b>P</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Identificar las responsabilidades ambientales que deben cumplir los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios, tales como: proyectos de obra, mantenimiento, suministros, entre otros.                                       | Anual        |
| <b>H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Apoyar la inclusión de las responsabilidades ambientales en los términos contractuales, a partir de las obligaciones del eje establecidas en la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios.                                            | Anual        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Socializar a los contratistas y/o proveedores de bienes y servicios las responsabilidades ambientales establecidas en los términos contractuales.                                                                                     | Anual        |
| <b>V</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acompañar la verificación del cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.        | Semestral    |
| <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Apoyar los respectivos requerimientos al contratista o proveedor, en caso de incumplimiento de las obligaciones ambientales en los contratos.                                                                                         | Semestral    |
| EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|  Contratos de Servicios Administrativos con obligaciones ambientales<br> Evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones ambientales (informes de inspección, certificaciones ambientales, informes de manejo ambiental, etc)<br> Actas de reunión<br> Memorandos y oficios<br> correos electrónicos |                                                                                                                                                                                                                                       |              |

### 3.7 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

Los aspectos ambientales significativos en el funcionamiento de las instalaciones de la Regional es el consumo de recursos, como agua, energía y papel con relación a que representan el aprovechamiento indirecto de árboles, cuencas hidrográficas y embalses tanto para el almacenamiento del líquido como

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 38 de 46 |

para la generación de energía; por otra parte, el consumo de papel implica el aprovechamiento de recursos forestales fácilmente reemplazables por recursos informáticos, en la mayoría de los casos.

A continuación, se presenta la Ficha Ambiental con medidas concretas para la prevención y control de estos aspectos:

#### Ficha Ambiental 7. Consumo Sostenible

| 7. PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Objetivo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Implementar medidas que propendan por el ahorro y uso racional de los recursos agua, energía y papel                                                                                                                                     |              |
| <b>Área o Grupo Responsable:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dirección Administrativa<br>Grupo Interno de Trabajo Administrativo y de Talento Humano<br>Referente Ambiental<br>Personal de mantenimiento                                                                                              |              |
| <b>Impacto Ambiental:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -Agotamiento de los recursos por consumos irracionales de agua, energía y papel.                                                                                                                                                         |              |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                | PERIODICIDAD |
| <b>P</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Elaborar cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios.                                                                                                                            | Anual        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Elaborar diagnóstico y plan de reposición paulatina de luminarias y equipos hidrosanitarios de alto consumo por de mayor eficiencia.                                                                                                     | Anual        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Determinar línea base sobre consumo de agua, energía y papel a partir de los consumos reportados en la vigencia anterior, identificando las áreas y/o sedes que reportan mayor consumo.                                                  | Anual        |
| <b>H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizar los mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas, de acuerdo con el cronograma y plan de reposición.                                                                                                          | Trimestral   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Realizar los mantenimientos preventivos e intervenciones a sistemas hidrosanitarios, de acuerdo con el cronograma y plan de reposición (incluye actividades de lavado y desinfección de tanques, limpieza de canaletas y bajantes, etc.) | Trimestral   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Implementar buenas prácticas ambientales para el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel y/o desarrollo de proyectos de tecnologías limpias (aprovechamiento de aguas lluvias, energía solar, etc.).                             | Anual        |
| <b>V</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Verificar las redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios con el fin de detectar fugas, averías, etc.; de acuerdo con el cronograma de inspecciones.                                                                                     | Semestral    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Realizar seguimiento a los consumos de agua, energía y papel, comparando los resultados con los obtenidos en la línea base.                                                                                                              | Mensual      |
| <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Comunicar al Coordinador Administrativo los resultados de las inspecciones para determinar las intervenciones a realizar.                                                                                                                | Semestral    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Realizar llamados de atención a las sedes y/o áreas que continúan reportando altos consumos de agua, energía y papel, con el fin de evaluar los aumentos e implementar medidas de ahorro.                                                | Mensual      |
| EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |              |
|  Cronograma de inspecciones y mantenimiento preventivo a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios<br> Diagnóstico y plan de reposición de equipos eléctricos e hidrosanitarios |                                                                                                                                                                                                                                          |              |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 39 de 46 |

-  Línea base sobre consumo de agua, energía y papel
-  Informe de mantenimientos preventivos e intervenciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios
-  Informes de inspecciones a redes eléctricas y sistemas hidrosanitarios

### 3.8 PROGRAMA SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL

Dentro de la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales, se determinó que algunos aspectos pueden derivar situaciones de emergencia, por tal razón, este programa está enfocado a la orientación de acciones que permitan prevenir y controlar aquellos hechos anormales y restablecer las condiciones para su correcto funcionamiento.

Dentro de las posibles situaciones de emergencia se pueden presentar derrames por sustancias químicas y/o combustibles, acumulación de residuos, taponamiento de redes hidrosanitarias y desagües, entre otros.

Teniendo en cuenta que estas situaciones pueden afectar la salud y bienestar de las personas, así como las condiciones de la infraestructura, las actividades de este programa deben estar articuladas con el Plan de Emergencias y Contingencias de la Sede Regional y Centros Zonales.

A continuación, se presentan las actividades para la prevención y manejo de las posibles emergencias ambientales:

#### Ficha Ambiental 8. Situaciones de emergencia ambiental

| 8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Objetivo:</b>                       | Adoptar las acciones prevención y control de las situaciones de emergencia que pueden ocasionar daño sobre el medio ambiente.                                                                                                                                                                                                        |              |
| <b>Área o Grupo Responsable:</b>       | Grupo Interno de Trabajo Administrativo y de Talento Humano<br>Referente Ambiental<br>Referente de SST<br>Personal de mantenimiento                                                                                                                                                                                                  |              |
| <b>Impacto Ambiental:</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaminación del suelo por manejo y disposición inadecuada de residuos.</li> <li>- Contaminación del agua y suelo por derrame de sustancias químicas y/o combustibles.</li> </ul>                                                                                                          |              |
| FASE                                   | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PERIODICIDAD |
| <b>P</b>                               | Revisar la matriz de aspectos e impactos ambientales, con el fin de identificar qué aspectos pueden derivar una situación de emergencia y cuáles son los posibles lugares.                                                                                                                                                           | Anual        |
|                                        | Revisar las matrices de riesgos de emergencias y los planes de emergencias y contingencias de la Regional y Centros zonales e identificar los ajustes necesarios para eje ambiental                                                                                                                                                  | Anual        |
|                                        | Realizar cronograma de inspecciones de infraestructura, a las bodegas de almacenamiento de inservibles, cuartos almacenamiento de productos de aseo y mantenimiento, cuartos de residuos convencionales y peligrosos, archivos, plantas eléctricas y demás espacios requeridos de manera articulada con el referente/profesional SST | Anual        |
|                                        | Definir cronograma de capacitación al personal relacionado con manejo de residuos, sustancias químicas y/o combustibles sobre la prevención y atención de las situaciones emergencias identificadas.                                                                                                                                 | Anual        |
|                                        | Programar en conjunto con el referente de SST el desarrollo de simulacros de las situaciones de emergencias identificadas.                                                                                                                                                                                                           | Anual        |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                                         |                                                                                                               |            |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                                         |                                                                                                               | Versión 12 | Página 40 de 46 |

| 8. SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Identificar los elementos, intervenciones y demás acciones requeridas para la prevención y control de las situaciones de emergencia                                                                                                                                                                                                                                | Anual      |
| H                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Desarrollar las inspecciones a los espacios identificados donde se puede presentar una situación de emergencia de acuerdo con el cronograma establecido y a las indicaciones establecidas en los procedimientos para manejo de residuos, sustancias químicas y protocolos para cargue seguro de combustibles.                                                      |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Actualizar los inventarios de las sustancias químicas y las matrices de compatibilidad y asegurando la publicación y ubicación junto con las hojas de seguridad en los espacios de almacenamiento en articulación con el referente/profesional SST                                                                                                                 | Semestral  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Realizar las capacitaciones y sensibilizaciones programadas al personal relacionado con la situación de emergencia                                                                                                                                                                                                                                                 | Trimestral |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Realizar los simulacros programados sobre las situaciones de emergencia ambiental descritas en los planes de emergencias y contingencias, poniendo en práctica los protocolos para su atención, junto con la elaboración de los respectivos informes.                                                                                                              | Semestral  |
| V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Comprobar la disponibilidad y conocimiento de los elementos existentes para el control de una situación de emergencia ya sea por medio de entrevista con el personal o por inspección directa.                                                                                                                                                                     | Semestral  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aplicar las evaluaciones de conocimiento al personal capacitado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trimestral |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | En caso de la materialización de una emergencia o amenazas, actualizar la matriz de riesgos amenazas y de aspectos e impactos con el fin de reevaluar la probabilidad y los controles operacionales de manera articulada con el referente/profesional SST. Actualizar el o los planes de emergencias y contingencias correspondientes según el análisis realizado. | Anual      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Realizar refuerzo al personal capacitado, en caso de que no cumpla con el resultado de eficacia esperado en las evaluaciones de conocimiento aplicadas en las actividades.                                                                                                                                                                                         | Anual      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Realizar las gestiones y/o mejoras requeridas a los espacios y /o elementos utilizados para la prevención y atención de las situaciones de emergencia, de acuerdo con los resultados de las inspecciones y simulacros realizados.                                                                                                                                  | Anual      |
| EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Informes de Inspección con registro fotográfico.</li> <li> Informes de situaciones de emergencias ambientales y de simulacros.</li> <li> Inventario y matriz de compatibilidad de sustancias químicas.</li> <li> Matriz de riesgos de emergencia</li> <li> Planes de Emergencias y Contingencias</li> <li> Informes de comisión</li> <li> Lista de chequeo de sustancias químicas.</li> <li> Listados de asistencias y evaluaciones de conocimiento</li> <li> Informes de adecuaciones y compra de elementos</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |

### 3.9 PROGRAMA DE CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)

Considerando que la Regional Santander y los centros zonales, cuentan con plantas eléctricas y demás equipos que por su operación pueden ocasionar contaminación del aire por la generación de emisiones y contaminación auditiva por la generación de ruido, por lo anterior se requieren realizar acciones de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 41 de 46 |

Igualmente, dentro de este programa se establecen las acciones que se requieren para las Sedes que tienen ubicados elementos de publicidad exterior (vallas y/o avisos institucionales), los cuales deben cumplir con criterios que reduzcan la contaminación visual generada.

#### Ficha Ambiental 9. Calidad del Aire

| 9. CALIDAD DEL AIRE (AIRE-RUIDO-PEV)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Objetivo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Prevenir impactos ambientales ocasionados por la generación de emisiones de fuentes fijas, generación de ruido y ubicación de elementos publicidad institucional.                                                            |              |
| <b>Área o Grupo Responsable:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grupo Interno de Trabajo Administrativo y de Talento Humano<br>Referente Ambiental<br>Profesional de apoyo al Grupo de Infraestructura Inmobiliaria<br>Personal de mantenimiento                                             |              |
| <b>Impacto Ambiental:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaminación del aire</li> <li>- Contaminación auditiva.</li> <li>- Contaminación Visual</li> </ul>                                                                                |              |
| FASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                    | PERIODICIDAD |
| <b>P</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Identificar los elementos o maquinaria que pueda generar contaminación por emisiones, ruido o publicidad exterior visual; así como las necesidades de mantenimiento y/o intervenciones para su correcto funcionamiento.      | Anual        |
| <b>H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realizar intervenciones y mantenimientos a los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, para su prevención y control.                                                                               | Semestral    |
| <b>V</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Verificar el correcto funcionamiento de los elementos o maquinaria que puedan generar contaminación del aire, mediante inspecciones y/o estudios ambientales.                                                                | Semestral    |
| <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Hacer requerimientos a los contratistas, en caso de incumplimiento en la realización de las intervenciones y/o mantenimientos requeridos para la prevención y control de la contaminación, hacer el requerimiento respectivo | Anual        |
| EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Diagnóstico de elementos o maquinaria que pueda generar contaminación del aire y auditiva</li> <li> Informes de mantenimiento</li> <li> Permisos y/o autorizaciones ambientales para maquinaria y elementos PEV</li> <li> Informes de inspección</li> <li> Informes de adecuación y/o mejoras</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                              |              |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 42 de 46 |

#### 4. PRESUPUESTO

La Dirección Administrativa, establece los recursos para la ejecución de las acciones de la gestión ambiental anualmente de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento Gestión Ambiental y su seguimiento se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*.

La responsabilidad de la ejecución y seguimiento de los Planes de Gestión Ambiental está a cargo de la Coordinación Administrativa o quien haga sus veces de las Regionales y para la Sede de la Dirección General estará a cargo de la Dirección Administrativa, conforme a los requisitos establecidos en materia de ejecución presupuestal de la Entidad.

#### 5. SEGUIMIENTO

Para evaluar el cumplimiento del objetivo del Sistema de Gestión ambiental y la efectividad de los controles correspondientes a los Programas del PGA relacionados con dicho objetivo, se han establecido los siguientes indicadores, los cuales son reportados en el tablero de control.

Así mismo, se cuenta con los índices de desempeño ambiental, los cuales son reportados a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental* en la pestaña “IND AMBIENTALES” de manera mensual.

Los programas Gestión Ambiental Contractual, Manejo de Vertimientos, Manejo del Parque Automotor, Manejo de Zonas Verdes, Calidad del aire (aire-ruido-PEV) y Emergencias Ambientales no cuentan con índices de seguimiento específicos, por cuanto sus aspectos e impactos ambientales no hacen parte de los valorados como significativos; sin embargo, la Entidad considera que deben ser gestionados.

**Tabla 9. Indicadores -Seguimiento al desempeño ambiental**

| OBJETIVO DEL EJE                                         | PROGRAMAS PGA ASOCIADO | NOMBRE DEL INDICADOR                        | FORMULA DEL INDICADOR                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel | Consumo Sostenible     | Número de metros cúbicos de agua per cápita | <i>Divido por la línea base de consumo de metros cúbicos de agua asignada para el cuatrimestre a evaluar.</i>    |
|                                                          |                        | Número de kilovatios de energía per cápita  | <i>Divido por la línea base de consumo de kilovatios/hora de energía asignada para el cuatrimestre a evaluar</i> |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                               |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                               | Versión 12 | Página 43 de 46 |

**Tabla 10. Índices- Seguimiento al desempeño ambiental**

| OBJETIVO DEL EJE                                                                                | PROGRAMAS PGA ASOCIADO                   | FORMULA DEL ÍNDICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores. | Comunicación y Sensibilización Ambiental | $\frac{\text{Numero de colaboradores sensibilizados en Regional y CZ}}{\text{Promedio de colaboradores de la vigencia anterior}}$                                                                                                                                                                                       |
| Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel                                        | Consumo Sostenible                       | <p><i>Línea base de resmas de papel definidas para la Regional y Centros Zonales</i><br/> – Número de resmas de papel consumidas en el cuatrimestre evaluado</p> <p><b>Nota:</b> La línea base se determina a partir de los consumos de la vigencia anterior.</p>                                                       |
| Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad.             | Manejo de Residuos Sólidos               | $\frac{\text{Total Kg de reiduos sólidos aprovechados entregados al gestor}}{\text{Total Kg de residuos sólidos generados}}$<br>$\frac{\text{Total Kg de reiduos especiales y peligrosos entregados a los gestores ambientales para disposición final}}{\text{Total Kg de residuos especiales y peligrosos generados}}$ |

El seguimiento a la implementación de los Planes de Gestión Ambiental se realiza a través del *F2.P29.SA Formato Cronograma de Ejecución Ambiental*, así como, el reporte mensual del indicador “*Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental*”.

La revisión del cumplimiento oportuno de las actividades, la calidad de las evidencias del cronograma, la ejecución eficiente de los recursos económicos asignados y el cumplimiento de la meta de los índices e indicadores hacen igualmente parte del seguimiento de los PGA’S.

|                                                                                   |                                                                                                         |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                         | Versión 12 | Página 44 de 46 |

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- ♻ Matriz aspectos e impactos ambientales, requisitos legales y otros
- ♻ Matriz de riesgos de emergencias
- ♻ Matriz de riesgos del eje ambiental
- ♻ Anexo Contexto Externo e Interno ICBF
- ♻ Anexo Necesidades y expectativas de las Partes Interesadas del ICBF
- ♻ Guía de adquisición de bienes y servicios con calidad
- ♻ Programa manejo de residuos
- ♻ Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻ Guía para la actualización de planes de gestión ambiental
- ♻ Procedimiento Gestión Ambiental Administrativa
- ♻ Procedimiento Aspectos e Impactos Ambientales y Otros Requisitos
- ♻ Procedimiento Manejo de Residuos Sólidos
- ♻ Procedimiento para la Elaboración de Planes de Emergencias y Contingencias
- ♻ Procedimiento Manejo Residuos Especiales y/o Peligrosos
- ♻ Procedimiento Manejo Seguro de Sustancias Químicas
- ♻ Protocolo para el Manejo de Situaciones de Emergencias Ambientales

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                         |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                         | Versión 12 | Página 45 de 46 |

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha      | Versión              | Descripción del Cambio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07/07/2025 | PL14.SA – Versión 11 | Se actualizó la información correspondiente a la generación de residuos aprovechables y no aprovechables, incorporando los resultados consolidados de la vigencia 2025. Así mismo, se realizó la actualización del cálculo de la media móvil asociado a la gestión integral de residuos, con el fin de documentar el comportamiento en la generación de residuos institucional.                                                                                                         |
| 19/06/2024 | PL14.SA – Versión 10 | Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2025, teniendo en cuenta los resultados de las herramientas ambientales: lista de chequeo y encuesta de percepción ambiental, los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental, para proceder con la actualización de los programas que hacen parte del Plan de Gestión Ambiental.                           |
| 11/07/2023 | PL14.SA – Versión 8  | Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2023, teniendo en cuenta los cambios realizados durante la planificación del Sistema de Gestión Ambiental, lo cual incluye ajustes en la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental, además de herramientas de medición de apropiación ambiental como la encuesta de percepción ambiental.                                         |
| 06/06/2022 | PL14.SA – Versión 7  | Se ajustó los porcentajes de los aspectos e impactos y el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos identificados en la Matriz de Aspectos e Impactos, se actualizó los resultados de las listas de chequeo ambiental y de percepción ambiental aplicadas durante la vigencia del 2026 a los colaboradores del ICBF Regional Santander, de igual forma, se ajustó la periodicidad en la ejecución de las actividades estipuladas en los programas de gestión ambiental. |
| 05/05/2021 | PL14.SA – Versión 6  | Se actualizó el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2022, teniendo en cuenta los cambios realizados a la matriz de aspectos e impactos ambientales y requisitos legales, contexto de la entidad y riesgos identificados para el eje ambiental.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 18/05/2020 | PL14.SA – Versión 5  | Se ajustó las actividades del programa de Manejo de Vertimientos enfocadas a los procesos adelantado por Servicios Administrativos. Se ajustaron las partes interesadas, los resultados de la Matriz de Aspectos e Impactos y cumplimiento de los requisitos legales y se ajustó la política ambiental.                                                                                                                                                                                 |
| 03/09/2019 | PL14.SA – Versión 4  | Se eliminó capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales. Se incluyeron nuevas actividades relacionadas con el programa situaciones de emergencia ambiental, igualmente se ajustó las actividades del programa de Gestión Ambiental Contractual enfocadas a los procesos                                                                                                                                                                                     |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                                         |            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL SANTANDER</b> | PL14.SA    | 04/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                         | Versión 12 | Página 46 de 46 |

| Fecha      | Versión                  | Descripción del Cambio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                          | adelantado por Servicios Administrativos. Se ajustó el objetivo del Eje Ambiental. Se ajustaron los indicadores e índices de desempeño ambiental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 06/06/2018 | PL14.SA – Versión 3      | Se eliminaron los programas manejo ambiental de obra y gestión ambiental interinstitucional, incluyendo sus actividades en los programas gestión ambiental contractual, manejo de residuos y programa de sensibilización y comunicación. Se realizó la actualización del diagnóstico ambiental relacionado con la DOFA, necesidades y expectativas de las partes interesadas, aspectos e impactos y requisitos legales. Se eliminó los índices de desempeño de las fichas de los programas y se incluyeron en el capítulo de seguimiento en los cuales se diferenció cuáles son indicadores y cuales son índices. Se incluyó un nuevo capítulo relacionado con la gestión ambiental en los procesos misionales                                                                       |
| 05/07/2017 | PL14.SA – Versión 2      | La actualización contempla el numeral 2 denominado Diagnóstico Ambiental para lo cual se tuvo en cuenta: la formulación del contexto eje ambiental utilizando a través de la matriz DOFA, identificación de partes interesadas, identificación de riesgos y acciones de tratamiento, aspectos e impactos ambientales, así como los aspectos e ambientales que pueden generar situación de emergencia. De igual forma se realizó el cambio en la ficha del programa de manejo de sustancias químicas por situaciones de emergencia ambiental. Se ajustaron los índices de desempeño para algunos de los programas, así como los indicadores de agua y energía                                                                                                                         |
| 03/05/2017 | PL14.SA – Versión 1      | Inclusión del cuadro de Control de Cambios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11/08/2014 | PP36.MPA1.P5 Versión 3.0 | Dando cumplimiento a la Resolución 8080 por la cual se presenta el nuevo modelo de operación, se realizó la modificación del Plan de Gestión Ambiental de la Regional Quindío. La actualización contempla el numeral 1.1 POLÍTICA Y OBJETIVO AMBIENTAL incluyendo la política actualizada del ICBF. De igual manera, se incluyó el punto 2.1 CONTEXTO DEL EJE AMBIENTAL donde se explica los resultados de la Matriz DOFA, las partes interesadas, el contexto externo e interno y la matriz de riesgos. Del mismo modo, se ajustó el programa No 10, que cambió su nombre a PROGRAMA DE MANEJO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA AMBIENTAL y está enfocado a la orientación de acciones que permita prevenir y controlar aquellas situaciones y restablecer las condiciones ambientales. |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.