

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |             |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <br><b>BIENESTAR<br/>FAMILIAR</b> | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026        |
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 1 de<br>72 |

## PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS



**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**

**REGIONAL CAUCA**

**CENTRO ZONAL NORTE SEDE 2**

**2026**

**¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 2 de 72 |

## TABLA DE CONTENIDO

|                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>                                                                          | <b>4</b>  |
| <b>2. OBJETIVOS .....</b>                                                                             | <b>5</b>  |
| <b>2.1 Objetivo General .....</b>                                                                     | <b>5</b>  |
| <b>2.2 Objetivos Específicos .....</b>                                                                | <b>5</b>  |
| <b>3. ALCANCE .....</b>                                                                               | <b>6</b>  |
| <b>4. DEFINICIONES .....</b>                                                                          | <b>6</b>  |
| <b>5. MARCO NORMATIVO .....</b>                                                                       | <b>16</b> |
| <b>6. INFORMACIÓN GENERAL .....</b>                                                                   | <b>19</b> |
| <b>6.1 Información, Centro Zonal Norte Dos Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF .....</b> | <b>19</b> |
| <b>7. METODOLOGÍA ANÁLISIS DE RIESGOS .....</b>                                                       | <b>22</b> |
| <b>7.2 Matriz de riesgos .....</b>                                                                    | <b>27</b> |
| <b>7.3 Consideraciones técnicas de seguridad y salud en el trabajo .....</b>                          | <b>28</b> |
| <b>7.4 Consideraciones elementos ambientales .....</b>                                                | <b>30</b> |
| <b>7.5 Características de áreas .....</b>                                                             | <b>31</b> |
| <b>8. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS INTERNAS .....</b>                       | <b>34</b> |
| <b>8.1 Funciones en el esquema organizacional .....</b>                                               | <b>34</b> |
| <b>9. ENTIDADES DE APOYO EXTERNO .....</b>                                                            | <b>36</b> |
| <b>9.1 Plan de ayuda mutua .....</b>                                                                  | <b>38</b> |
| <b>10. ARTICULACIÓN .....</b>                                                                         | <b>38</b> |
| <b>11. PLANES DE ACCIÓN .....</b>                                                                     | <b>39</b> |
| <b>11.1 Plan de acción general .....</b>                                                              | <b>39</b> |
| <b>11.3 Plan de acción valoración primaria de la salud y primeros auxilios .....</b>                  | <b>44</b> |
| <b>11.4 Plan de acción contra incendios .....</b>                                                     | <b>45</b> |
| <b>11.5 Plan de acción seguridad vial .....</b>                                                       | <b>47</b> |
| <b>11.6 Plan de evacuación .....</b>                                                                  | <b>50</b> |
| <b>11.7 Plan de acción información pública .....</b>                                                  | <b>56</b> |
| <b>12. ANÁLISIS DE SUMINISTROS, RECURSOS Y SERVICIOS .....</b>                                        | <b>58</b> |
| <b>12.1 Análisis de suministros .....</b>                                                             | <b>58</b> |
| <b>13 PLANES DE CONTINGENCIA .....</b>                                                                | <b>63</b> |

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026     |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 3 de 72 |

|             |                                                     |           |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| <b>13.1</b> | <b>Objetivo .....</b>                               | <b>64</b> |
| <b>13.2</b> | <b>Sistema de Alertas .....</b>                     | <b>64</b> |
| <b>14</b>   | <b>PLAN DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN .....</b> | <b>70</b> |
| <b>15</b>   | <b>IMPLEMENTACIÓN.....</b>                          | <b>71</b> |
| <b>16</b>   | <b>ACTUALIZACIÓN .....</b>                          | <b>72</b> |
| <b>17</b>   | <b>CONTROL DE CAMBIOS.....</b>                      | <b>72</b> |

PÚBLICA

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026     |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 4 de 72 |

## 1. INTRODUCCIÓN

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF, desde el año de 1968, es la entidad del estado que trabaja por la prevención y protección integral de la primera infancia, infancia y adolescencia, el fortalecimiento de los jóvenes y las familias en Colombia, brindando atención especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, inobservancia o vulneración de sus derechos, llegando a cerca de 3 millones de colombianos con sus programas, estrategias y servicios de atención con 33 sedes regionales y 218 centros zonales en todo el país.

En el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo la Entidad implementa el plan de emergencias y contingencias con cobertura a todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes y demás partes involucradas, como estrategia para minimizar las consecuencias que sobrevengan por una amenaza de origen natural, social o antrópica no intencional y vial que puedan generar perjuicio sobre la salud e integridad de las personas, el medio ambiente, la seguridad de la información y bienes del Instituto para cada una de sus sedes, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 en su artículo 2.2.4.6.25 “Prevención, preparación y respuesta ante emergencias”, y la Resolución 20223040040595 de 2022 “Por la cual se adopta la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial”,

En esta medida se realiza la identificación de amenazas, valoración del riesgo y análisis de vulnerabilidad, en conjunto con el inventario de recursos, suministros, servicios, relación de las entidades de apoyo, puesto de mando unificado-PMU, definición de planes de acción y de contingencia aspectos que integran el procedimiento de respuesta ante una situación de emergencia o desastre de manera oportuna y efectiva frente a los peligros reales y potenciales de diferente naturaleza que al momento de materializarse podrán ocasionar afectación en la salud y seguridad de los colaboradores, daños al medio ambiente y a la infraestructura generando impacto sobre la prestación de los servicios; el Instituto se ha trazado el objetivo de formular e implementar Planes de Emergencia y Contingencia-PEC.

El presente plan se diseñó con base en la guía metodológica para la elaboración de Planes de Emergencia y Contingencia del Instituto Distrital de Gestión del Riesgos y Cambio Climático-IDIGER, la evaluación del riesgo se efectuó a través del Análisis Preliminar de Riesgos como método de valoración, estimando la probabilidad de ocurrencia de un evento no deseado con una determinada severidad o consecuencia con relación a cada uno de los componentes.

**¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026     |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 5 de 72 |

## 2. OBJETIVOS

### 2.1 Objetivo General

Definir procedimientos claros, precisos y únicos que, junto con los planes de acción y contingencia, permitan dar una respuesta oportuna ante cualquier amenaza emergencia que ponga en riesgo a los colaboradores y demás personas involucradas que se encuentren en las instalaciones del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF o realizando actividades propias de la entidad.

### 2.2 Objetivos Específicos

- Identificar y priorizar las amenazas de origen natural, social y antrópicas no intencionales que pueden generar emergencias dentro y fuera de la institución.
- Valorar y evaluar el riesgo frente a las amenazas identificadas mediante la metodología de valoración preliminar del riesgo establecida.
- Analizar la vulnerabilidad frente a las amenazas identificadas que pueden afectar las sedes del Instituto de Bienestar Familiar-ICBF.
- Identificar los recursos disponibles físicos, humanos y tecnológicos con que cuenta el ICBF para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- Planificar acciones para prevenir o mitigar los impactos ambientales adversos provocados por situaciones de emergencia.
- Planificar acciones para prevenir o mitigar los efectos de los siniestros viales.
- Establecer el Puesto de Mando Unificado-PMU para la atención eficiente y eficaz, de la emergencia.
- Diseñar e implementar planes de acción para la prevención y atención de emergencias.
- Diseñar y socializar los planes de emergencias y contingencias a nivel de cada sede.
- Realizar seguimiento a las actividades de implementación de los planes de emergencias y contingencias.
- Realizar simulacros como mínimo una (1) vez al año.
- Conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias.
- Definir protocolos y acciones orientadas a generar en los brigadistas, colaboradores y visitantes el conocimiento y entrenamiento para actuar de manera oportuna, segura y efectiva frente a condiciones de riesgo y amenazas.
- Concientizar a través de estrategias del plan de cambio y cultura a los colaboradores de la Entidad en la protección de los activos de información.

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026     |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 6 de 72 |

### 3. ALCANCE

Inicia con la ejecución de la metodología de análisis preliminar del riesgo y termina con la implementación del plan de emergencias y contingencias, aplica a todos colaboradores, proveedores, visitantes y demás partes interesadas en caso de emergencia.

### 4. DEFINICIONES

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. (Ley 1562 de 2012 art 3).

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.

Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los colaboradores desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión. (Ley 1562 de 2012 art 3).

**Accidente de Tránsito:** Evento generalmente involuntario, generado al menos por un vehículo en movimiento, que causa daños a personas y bienes involucrados en él e igualmente afecta la normal circulación de los vehículos que se movilizan por la vía o vías comprendidas en el lugar o dentro de la zona de influencia del hecho. (Artículo 2°, Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito Terrestre).

**Accidente Fluvial:** Evento generalmente involuntario, que ocurre en el desplazamiento de colaboradores en ríos, entiéndase como fluvial todo aquello vinculado o con relación con los ríos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026     |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 7 de 72 |

**Accidente Aéreo:** todo suceso relacionado con la utilización de una aeronave, que ocurre dentro del periodo comprendido entre el momento en que una persona entra a bordo de la aeronave con la intención de realizar un vuelo, y el momento en que todas las personas han desembarcado, durante el cual cualquier persona muere o sufre lesiones graves a consecuencia de hallarse en la aeronave, sobre la misma, o por contacto directo con ella o con cualquier cosa sujeta a ella.

**Accidente Grave:** Aquel que trae como consecuencia amputación de cualquier segmento corporal; fractura de huesos largos (fémur, tibia, peroné, húmero, radio y cubito); trauma craneoencefálico; quemaduras de segundo y tercer grado; lesiones severas de mano, tales como aplastamiento o quemaduras; lesiones severas de columna vertebral con compromiso de médula espinal; lesiones oculares que comprometan la agudeza o el campo visual o lesiones que comprometan la capacidad auditiva. (Res.1401 de 2007).

**Activación:** Despliegue efectivo de los recursos destinados a un incidente.

**Actividad Volcánica:** Conjunto de manifestaciones de la dinámica de un volcán, relacionados con la evolución geológica de la tierra, que representan procesos que ocurren tanto en su interior como en su parte externa. La actividad volcánica se puede caracterizar por sismicidad, emisión de gases, además de productos emitidos durante las erupciones como son corrientes de lava y piroclastos (Terminología sobre Gestión del Riesgo de Desastres y Fenómenos Amenazantes, 2017).

**Alarma:** Espacio de tiempo desde cuando alguien se da cuenta que ocurre un evento y puede informarlo.

**Alerta:** Estado o situación de vigilancia sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento cualquiera o acciones específicas de respuesta frente a una emergencia.

**Altas Precipitaciones:** Caída de niveles elevados de agua sólida o líquida debido a la condensación del vapor sobre la superficie terrestre.

**Amenaza:** Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, a la infraestructura, al ambiente y a la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.

**Amenaza Natural:** Peligro latente asociado con la posible manifestación de un fenómeno físico cuya génesis se encuentra totalmente en los procesos naturales de transformación y modificación de la tierra y el ambiente- por ejemplo, un terremoto, una erupción volcánica, un tsunami o un huracán y que puede resultar en la muerte

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026     |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 8 de 72 |

o lesiones a seres vivos, daños materiales o interrupción de la actividad social y económica en general.

**Amenaza Socio-Natural:** Peligro latente asociado con la probable ocurrencia de fenómenos físicos cuya existencia, intensidad o recurrencia se relaciona con procesos de degradación o transformación ambiental y/o de intervención humana en los ecosistemas.

**Amenaza Antrópica:** Peligro latente generado por la actividad humana en la producción, distribución, transporte y consumo de bienes y servicios y en la construcción y uso de infraestructura y edificios. Comprenden una gama amplia de peligros como lo son las distintas formas de contaminación de aguas, aire y suelos, los incendios, las explosiones, los derrames de sustancias tóxicas, los accidentes en los sistemas de transporte, la ruptura de presas de retención de agua, etc. (Lavell, 2007).

**ARL:** Administradora de Riesgos Laborales.

**Asonadas:** Es un tumulto, motín o disturbio que se distingue de la manifestación por su carácter violento y la perturbación del orden público.

**Atentado:** Acto violento intencional y violento por una persona o grupo de ellas contra otra u otras, sean colaboradores o civiles, o contra objetos ajenos, públicos o privados, con el fin de ocasionar un daño público de magnitud, como la muerte en caso de las personas o a la destrucción si se trata de objetos.

**Avalancha:** Cantidad de tierra que se desliza ladera abajo por fuerza de la gravedad.

**Avenida Torrencial:** Movimiento en masa que se desplazan generalmente por los cauces de las quebradas, ríos, llegando a transportar volúmenes importantes de sedimentos y escombros, con velocidades peligrosas para los habitantes e infraestructura ubicados en las zonas de medias y bajas de las cuencas susceptibles de presentar este tipo de fenómenos.

**Brigada:** Grupo de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar una emergencia.

**Brotes de Enfermedades Epidémicas:** Incremento significativamente elevado de una enfermedad, problema o riesgo para la salud, en un territorio y en un corto periodo de tiempo.

¡ ¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026     |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 9 de 72 |

**Centro de Operaciones de Emergencias – COE:** Ejecución de una unidad de coordinación complementaria a los puestos de mando que se encuentren activos en terreno. Consta de la reunión entre altos colaboradores de las entidades involucradas en la respuesta, se lleva a cabo en instalaciones equipadas apropiadamente para facilitar la consolidación y análisis de información sobre la emergencia. Su activación tiene por objeto priorizar y gestionar la asignación de recursos adicionales para las actividades en terreno, así como hacer seguimiento en tiempo real al desempeño de la ejecución de la respuesta, y mantener un panorama actualizado sobre el impacto de los eventos y los avances en la ejecución de los servicios y funciones de respuesta.

**Choque o Colisión:** Encuentro violento entre dos (2) o más vehículos, o entre un vehículo y un objeto fijo.

**Conato:** Fuego en su etapa inicial que puede ser controlado o extinguido mediante extintores portátiles, sistemas fijos contra incendio u otros medios de supresión convencionales, sin requerir intervención especializada. Fuego de origen natural o antrópico que afecta o destruye una extensión inferior a 5.000 m<sup>2</sup>, de cualquier tipo de cobertura vegetal, ya sea en zona urbana o rural.

**Conductor:** Es la persona habilitada y capacitada técnica y teóricamente para operar un vehículo.

**Croquis:** Plano descriptivo de los pormenores de un accidente de tránsito donde resulten daños a personas, vehículos, inmuebles, muebles o animales, levantado en el sitio de los hechos por el agente, la policía de tránsito o por la autoridad competente.

**Consejo Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres –CDGRD:** Instancias de coordinación, asesoría, planeación y seguimiento quienes deben garantizar la efectividad y articulación de los procesos de la Gestión del Riesgo en la entidad territorial que a cada uno le corresponde.

**Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres-CMGRD:** instancias de coordinación, asesoría, planeación y seguimiento quienes deben garantizar la efectividad y articulación de los procesos de la Gestión del Riesgo en la entidad territorial que a cada uno le corresponde.

**Colapso Estructural:** disminución de la resistencia de una estructura o elemento estructural, por condiciones externas o internas, provocando la incapacidad de su función, pérdida de estabilidad y destrucción.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 10<br>de 72 |

**Comité de Seguridad Vial (CSV):** conjunto de personas que apoyan el diseño, implementación, seguimiento y mejora del Plan Estratégico de Seguridad Vial, influenciando y promoviendo en la comunidad de la organización la formación de hábitos, comportamientos interdependientes y conductas seguras en la vía; y, en consecuencia, la formación de criterios autónomos, solidarios y prudentes para la toma de decisiones en situaciones de desplazamiento o de uso de las vías para el cumplimiento de los objetivos en materia de seguridad vial.

**COPASST:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**DEA:** Desfibrilador externo automático, Es un dispositivo electrónico portátil que diagnostica y puede ayudar a restablecer el ritmo cardíaco cuando una persona sufre un paro cardíaco.

**Desastre:** Es el resultado que se desencadena de la manifestación de uno o varios eventos naturales o antropogénicos no intencionales que al encontrar condiciones propicias de vulnerabilidad en las personas, los bienes, la infraestructura, los medios de subsistencia, la prestación de servicios o los recursos ambientales, causa daños o pérdidas humanas, materiales, económicas o ambientales, generando una alteración intensa, grave y extendida en las condiciones normales de funcionamiento de la sociedad, que exige del Estado y del sistema nacional ejecutar acciones de respuesta a la emergencia, rehabilitación y reconstrucción (Ley 1523 de 2012).

**Derrame:** es toda aquella descarga, fuga o emisión dispersa que resulta de un accidente directo o indirecto con materiales, insumos o sustancias químicas con características de peligrosidad. El aspecto más crítico de una descarga accidental es el potencial de contaminación de las áreas adyacentes y el consiguiente impacto a la salud de las personas y al medio ambiente. El aire, el suelo y la superficie del agua son las áreas de interés inmediato.

**Deslizamiento:** Movimiento de masas (volcamiento, desplazamiento, hundimiento, caída de rocas), como producto de la acción tectónica, característica de los suelos, y/o acción del agua.

**Emergencia:** Situación caracterizada por la alteración o interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una comunidad, causada por un evento adverso o por la inminencia del mismo, que obliga a una reacción inmediata y que requiere la respuesta de las instituciones del Estado, los medios de comunicación y de la comunidad en general. Ley 1523 de 2012.

**Enfermedades Transmisibles:** Enfermedad que se puede transmitir muy rápidamente de una persona a otra por medio de un contacto directo. Causadas por

i ¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 11<br>de 72 |

un virus, un hongo o una bacteria. El término contagio también puede implicar la infección por parásitos, como piojos, a menudo de un huésped a otro.

**Evacuación:** Traslado temporal de personas y bienes a sitios seguros, antes, durante o después de la ocurrencia de un fenómeno amenazante para protegerlos (a partir de UNGA, 2016).

**Epidemia:** Ocurrencia de un número de casos con daño particular en un área y en un tiempo dado, mayor que el número de casos esperados. Generalmente de amplia difusión en un territorio.

**Explosión:** Ruptura violenta de un cuerpo por la acción de un explosivo o por el exceso de presión interior provocando un fuerte estruendo.

**Falla en el Servicio de Energía Eléctrica:** interrupción del servicio de energía eléctrica.

**Fuga:** Pérdida de contención accidental de un material en estado gaseoso o vapor.

**Huelga:** Acción emprendida de manera personal o grupal que consiste en dejar de hacer alguna actividad o función individual o colectiva con la finalidad de ejercer una concreta presión social acerca de determinada cuestión y poder lograr el cometido propuesto.

**Huracán:** Es un movimiento de masa de aire a gran velocidad. Básicamente es un conjunto de tormentas que giran en torno a un centro de baja presión causando vientos y lluvias.

**Hurto:** Acto que represente la sustracción de algún elemento a una persona de manera ilegítima o sin su acuerdo o aceptación.

**Incendio:** Fuego de grandes proporciones que arde de forma fortuita o provocada que puede afectar estructuras, bosques, reservas forestales y a seres vivos.

**Incendio Estructural:** Se relacionan con incendios urbanos y rurales e industriales, diferentes a incendios de la cobertura vegetal o forestal (OSSO & LA RED, 2009).

**Incendio de la Cobertura Vegetal:** Fuego sobre la cobertura vegetal de origen natural o antrópico que se propaga sin control, que causa perturbaciones ecológicas afectando o destruyendo una extensión superior a 5.000 m<sup>2</sup>, ya sea en zona urbana o rural, que responde al tipo de vegetación, cantidad de combustible, oxígeno, condiciones meteorológicas, topografía, actividades humanas, entre otras.

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 12<br>de 72 |

**Incidente:** Suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente.

**Incidente Laboral:** suceso que surge del trabajo o en el transcurso del trabajo que podría tener o tiene como resultado lesiones y deterioro de la salud. Un incidente en el que no hay lesión, enfermedad ni víctima mortal también se puede denominar como “casi-accidente” (situación en la que casi ocurre un accidente). ISO 45001:2018.

**Incidente de Tráfico en la Vía:** Evento que ocurre por una falla de un componente o factores externos que contribuyen al sistema de tráfico vial ISO 39001:2014.

**Inundación:** Desbordamiento o subida de aguas de forma rápida o lenta, ocupando áreas que por su uso deben encontrarse normalmente secas.

**Mapa:** Representación geográfica en una superficie de la tierra o de parte de ésta en una superficie plana.

**MEC:** Módulo de estabilización y clasificación de heridos.

**Medidas de Seguridad:** Aquellas acciones enfocadas a disminuir la probabilidad de un evento adverso.

**Mitigación:** Toda acción que se refiere a reducir el riesgo existente.

**Movimientos en Masa:** Todo movimiento ladero abajo de una masa de roca, de detritos o de tierras por efectos de la gravedad (Cruden, 1991). Algunos movimientos en masa son lentos, a veces imperceptibles y difusos; en tanto que otros pueden desarrollar velocidades altas. Los principales tipos de movimientos en masa comprenden caídas, deslizamientos, reptación, flujos y propagación lateral.

**Muerte:** Pérdida de vida(s) humana(s) como resultado directo de un accidente de tráfico en la vía ISO 39001:2014.

**Organización:** Es toda aquella empresa, entidad, institución, establecimiento, actividad o persona de carácter público o privado, natural o jurídico, que desea implementar el Plan de Emergencia y Contingencia-PEC.

**Plan de Acción:** Expresa los objetivos, estrategias, recursos y organización por cumplir durante un período operación al a fin de controlar un incidente.

**Plan de Ayuda Mutua:** Acuerdo, convenio o compromiso privado, voluntario, condicionado, recíproco (bilateral o multilateral) y sin fines de lucro, suscrito entre

i ¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 13<br>de 72 |

diferentes empresas y organizaciones privadas y del estado con actividades o amenazas similares o compatibles

**Pérdida de Contención de Materiales Peligrosos y/o Derrames:** Dispersión de una sustancia o productos cuyas características de peligrosidad pueden afectar al medio ambiente y la vida.

**Plan de Emergencia:** El plan de emergencia es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz, las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases, con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la organización.

**Plan de Contingencia:** Plan preventivo, predictivo y reactivo. Presenta una estructura estratégica y operativa que ayudará a controlar una situación de emergencia y a minimizar sus consecuencias negativas. El plan de contingencia propone una serie de procedimientos alternativos al funcionamiento normal de una organización, cuando algún de sus funciones usuales se ve perjudicada por una contingencia interna o externa.

**Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV):** Es el instrumento de planificación que consignado en un documento contiene las acciones, mecanismos, estrategias y medidas que deberán adoptar las diferentes entidades, organizaciones o empresas del sector público y privado existentes en Colombia. Dichas acciones están encaminadas a alcanzar la seguridad vial como algo inherente al ser humano y así reducir la accidentalidad vial de los integrantes de las organizaciones mencionadas y de no ser posible evitar, o disminuir los efectos que puedan generar los accidentes de tránsito. (Decreto 2851 de 2013).

**Planificar:** Formular objetivos y determinar las actividades y los recursos para lograrlos.

**Plano:** Representación gráfica en una superficie, y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, de la planta de un edificio, entre otros.

**Puesto de Mando Unificado-PMU:** Compone la unidad básica de coordinación interinstitucional para la ejecución de los servicios de respuesta en terreno. Su activación tiene por objeto articular en terreno la ejecución efectiva de los servicios y funciones de respuesta que la emergencia requiere, cuando se encuentran dos o más entidades ejecutoras. Para lograr su apropiado funcionamiento la participación de las diferentes entidades se debe mantener acorde con las características de la situación, respetando las competencias misionales de los participantes y bajo una toma de decisión concertada.

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 14<br>de 72 |

**Preparación:** Toda acción tendiente a fortalecer la capacidad de las comunidades de responder a una emergencia de manera eficaz y eficiente.

**Prevención:** Toda acción tendiente a evitar la generación de nuevos riesgos.

**Protocolo PAS:** Protocolo de actuación básica ante emergencias, dirigido a primeros respondientes. Consiste en tres pasos secuenciales: Proteger la escena del siniestro, Avisar a los servicios de emergencia, y Socorrer a las víctimas.

**Punto de Encuentro:** Sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.

**Recurso:** Equipamiento y personas disponibles o potencialmente disponibles para su asignación táctica a un incidente.

**Residuo Sólido Aprovechable:** Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso directo o indirecto para quien lo genere, pero que es susceptible de incorporación a un proceso productivo.

**Residuo Sólido o Desecho:** Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible de aprovechamiento o transformación en un nuevo bien, con valor económico o de disposición final. Los residuos sólidos se dividen en aprovechables y no aprovechables. Igualmente, se consideran como residuos sólidos aquellos provenientes del barrido de áreas públicas.

**Residuo Sólido No Aprovechable:** Es todo material o sustancia sólida o semisólida de origen orgánico e inorgánico, putrescible o no, proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que no ofrece ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación en un proceso productivo. Son residuos sólidos que no tienen ningún valor comercial, requieren tratamiento y disposición final y por lo tanto generan costos de disposición.

**Residuo Peligroso:** Residuo o desecho peligroso. Es aquel que, por sus características infecciosas, tóxicas, explosivas, corrosivas, inflamables, volátiles, combustibles, radiactivas o reactivas puedan causar riesgo a la salud humana o deteriorar la calidad ambiental hasta niveles que causen riesgo a la salud humana. También son residuos peligrosos aquellos que sin serlo en su forma original se transforman por procesos naturales en residuos peligrosos. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 15<br>de 72 |

**Riesgo:** Daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, social y tecnológico, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones, y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad.

**Sequía:** Falta de lluvias durante un periodo prolongado de tiempo que produce sequedad y escasez de agua

**Servicios:** Son todos aquellos ofrecimientos que satisfacen las necesidades básicas de la población.

**Simulación:** Ejercicio de escritorio que recrea situaciones hipotéticas de emergencia en un ambiente controlado, con participación de tomadores de decisiones y actores clave. Permite evaluar la capacidad de respuesta institucional y validar planes, protocolos y roles.

**Simulacro:** Son ejercicios prácticos que representan una situación de emergencia lo más cercano a lo que sería en la realidad, basados siempre en el análisis del riesgo, en consecuencia, una simulación es una forma de poner a prueba los planes establecidos.

**Sismo:** Sacudida brusca del terreno causado por un proceso de liberación súbita de la energía acumulada en la corteza terrestre, que puede resultar en desplazamiento o deformación de partes de la corteza y en la emisión de ondas elásticas que se propagan por el interior de la tierra. Al llegar a la superficie estas ondas producen la sacudida del terreno, que es la causa del daño y la destrucción. Los sismos son también conocidos como: temblor, terremoto y movimiento telúrico

**Sistema de Alarma:** Medio audible y/o visual que permite avisar que ocurre un evento y pone en riesgo la integridad de personas, animales o propiedades.

**Suministros:** Los suministros humanitarios o de emergencia son los productos, materiales y equipos utilizados por las organizaciones para la atención de los desastres, así como los requeridos para la atención de las necesidades de la población afectada.

**Tránsito:** Es la movilización de personas, animales o vehículos por una vía pública o privada abierta al público.

**Teletrabajo:** Es una forma de organización laboral, que se efectúa en el marco de un contrato de trabajo o de una relación laboral dependiente, que consiste en el

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 16<br>de 72 |

desempeño de actividades remuneradas utilizando como soporte las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para el contacto entre el trabajador y empleador sin requerirse la presencia física del trabajador en un sitio específico de trabajo. (Resolución 7600 de 2016 del ICBF)

**Terremoto:** Sacudida del terreno que se produce debido al choque de las placas tectónicas y a la liberación de energía en el curso de una reorganización brusca de materiales de la corteza terrestre al superar el estado de equilibrio mecánico.

**Trabajo en Alturas:** Toda actividad que realiza un trabajador que ocasione la suspensión y/o desplazamiento, en el que se vea expuesto a un riesgo de caída, mayor a 2.0 metros, con relación del plano de los pies del trabajador al plano horizontal inferior más cercano a él (Resolución 4272 de 2021).

**Tormenta Eléctrica:** Descargas eléctricas que saltan entre nubes de tormenta, o bien entre una nube y el suelo, se presenta con relámpagos.

**Tsunami:** Ola de grandes dimensiones originada cerca de la costa por un sismo o erupción volcánica submarina.

**Vehículo:** Todo aparato montado sobre ruedas que permite el transporte de personas, animales o cosas de un punto a otro por vía terrestre pública o privada abierta al público.

**Vendaval:** Es un fenómeno natural relacionado con el viento extremadamente fuerte y violento que va en una sola dirección y que puede alcanzar hasta 70 kilómetros/hora.

**Vía:** Zona de uso público o privado, abierta al público, destinada al tránsito de vehículos, personas y animales.

**Víctima:** Es la persona que resulta afectada en su integridad física como consecuencia directa de un accidente de tránsito.

**Vulnerabilidad:** Característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera esa amenaza. Es un factor de riesgo interno.

## 5. MARCO NORMATIVO

A continuación, se relaciona la normatividad legal aplicable y otros requisitos:

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 17<br>de 72 |

**Tabla 1. Marco Normativo**

| NORMA                                                      | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LEGISLACIÓN NACIONAL                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ley 9 de 1979</b>                                       | Denominada Código Sanitario Nacional, en sus artículos 114 y 116 hace referencia a la necesidad de contar con recursos humanos entrenados y con equipos adecuados y suficientes para combatir incendios en una empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ley 99 de 1993</b>                                      | Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente y se organiza el Sistema Nacional Ambiental SINA, dispone en su artículo 1 numeral 9 que: la prevención de desastres es materia de interés colectivo y las medidas tomadas para evitar o mitigar los efectos de su ocurrencia son de obligatorio cumplimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Ley 100 de 1993</b>                                     | Creó el Fondo de Solidaridad y Garantía, para la compensación entre las personas de diferentes ingresos y riesgos, la solidaridad del Sistema General de Seguridad Social en Salud y cubrir los riesgos catastróficos y los accidentes de tránsito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Ley 400 de 1997<br/>Modificada Ley<br/>1229 de 2008</b> | Por el cual se adoptan normas sobre construcciones sismo resistentes en su artículo 54, cuyo uso se clasifique como indispensable y de atención a la comunidad localizada en zonas de amenaza sísmica alta e intermedia, se les debe evaluar su vulnerabilidad sísmica de acuerdo con los procedimientos técnicos. Estas edificaciones deben ser intervenidas o reforzadas para llevarlas a un nivel de seguridad sísmica equivalente al de una edificación nueva, diseñada y construida de acuerdo con los requisitos de la ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Ley 388 de 1997</b>                                     | Ordenamiento Territorial. Exige a los municipios la elaboración de los planes de ordenamiento territorial, de acuerdo con el análisis de riesgo, amenaza y vulnerabilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Ley 1562 de 2012</b>                                    | Por la que se modifica y reglamenta la el Sistema General de Riesgos Labores y el Decreto 1443 de 2014, que ordena la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, estipuló en el Artículo 25, y ahora el Decreto 1072 de 2015 en el 2.2.4.6.25, que se debe implementar y mantener un Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: Identificación sistemática de las amenazas, identificación de los recursos internos disponibles, redes institucionales y de ayuda mutua, análisis de vulnerabilidad Procedimientos Operativos Normalizados, planes de ayuda mutua, programas de información, capacitación y entrenamiento en emergencias, realización de simulacros, conformación de brigadas de emergencias, inspección de equipos de prevención y atención de emergencias.<br>Además de articular el plan de emergencia con las instituciones la atención de emergencias de acuerdo con la vulnerabilidad evaluada en lo estipulado en la Ley 1523 de 2012 del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos y Desastres. |
| <b>Ley 1523 de 2012</b>                                    | Por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Ley 1575 de 2012</b>                                    | Reglamento general, administrativo, operativo y técnico de bomberos de Colombia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Decreto 412 de 1992</b>                                 | Por el cual se reglamentan parcialmente los servicios de urgencias, estableciendo la obligatoriedad de la atención inicial de urgencias para todas las empresas que ofrezcan servicios de salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Decreto 93 de 1993</b>                                  | Por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres que orienta las acciones del Estado y de la sociedad civil para la prevención y mitigación de riesgos, así como los preparativos para la atención y recuperación en caso de desastre. En el artículo 7 literal 3.5 decreta la elaboración de planes de emergencia, contingencia y ejercicios de simulación y simulacros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Decreto 1876 de 1994</b>                                | En su capítulo V artículo 23 Consagra la obligatoriedad de las Empresas Sociales del Estado de elaborar un Plan Integral de Seguridad Hospitalaria que garantice la prestación de los servicios de salud en caso de situaciones de emergencia o desastre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Decreto 1443</b>                                        | Artículo 25. Planes de Emergencia dentro de la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Decreto 1072 de 2015</b>                                | Artículo 2.2.4.6.25. Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Decreto 1076 de 2015</b>                                | Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 18<br>de 72 |

| NORMA                                     | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LEGISLACIÓN NACIONAL</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Resolución 2400 de 1979</b>            | Denominada estatuto de seguridad industrial, en los artículos 205 a 234 hace referencia a la prevención y extinción de incendios en los lugares de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Resolución 2013 de 1986</b>            | Artículo 11 (Literal d). Vigilar el desarrollo de las actividades en materia de medicina, higiene y seguridad industrial que debe realizar la empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Resolución 312 de 2019</b>             | Define los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. El Capítulo III, establece la elaboración de un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad. El plan debe incluir como mínimo planos de las instalaciones que identifiquen áreas, salidas de emergencias, señalización, realización de un simulacro por lo menos una (1) vez al año. El Plan debe tener en cuenta todas las jornadas de trabajo en todos los centros de trabajo y debe estar divulgado. |
| <b>Resolución 20223040040595 de 2022</b>  | Por la cual se adopta la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial y se dictan otras disposiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Norma Sismo Resistente NRS 10 2010</b> | Es una norma técnica que actualiza las memorias estructurales a cada uno de los proyectos de construcción, para que los inmuebles sean sismo resistente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NTC -1669</b>                          | Ingeniería civil y arquitectura. Código para el suministro y la distribución de agua para extinción de incendios en edificaciones. Sistema de hidrantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NTC -1700</b>                          | Establece los requisitos mínimos que deban cumplir los medios de salida, para facilitar la evacuación de los ocupantes de una edificación en caso de fuego u otra emergencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NTC- 45.001:2018</b>                   | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NTC- 1931</b>                          | Señalización de seguridad para uso en el campo de la protección y lucha contra incendios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NTC-2875</b>                           | Establece los requisitos mínimos para sistemas de extinción de incendios de bióxido de carbono.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>NTC -2885</b>                          | Extintores portátiles contra incendios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NTC -2886</b>                          | Tanques de agua para sistema aprobados contra incendio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NTC -3324</b>                          | Generalidades. Recomendaciones para la organización, el entrenamiento y los equipos de brigadas contra incendios, privadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>NTC -3398</b>                          | Ropa protectora, protección contra sustancias químicas líquidas. Determinación de la penetración de líquidos en materiales impermeables al aire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>NTC -3458</b>                          | Identificación de tuberías y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NORMAS INTERNACIONALES</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>OSHA 29 CFR 1910.38</b>                | Planes de emergencias para empleados y prevención de fuego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>NFPA 10</b>                            | Manejo y mantenimiento de extintores; establece la clase, distribución y uso de extintores portátiles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NFPA 14</b>                            | Instalación de sistemas de tubería vertical y sistemas de manguera para mejorar la protección y la seguridad contra incendios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>NFPA 20</b>                            | Instalación de bombas estacionarias centrífugas de protección contra incendios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>NFPA 24</b>                            | Normas para la instalación de tuberías maestras para el servicio privado de incendios y sus aditamentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NFPA 25</b>                            | Instalación de tuberías maestras para el servicio privado contra incendios y sus aditamentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NFPA 1961</b>                          | Normas para mangueras contra incendios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NFPA 30</b>                            | Inspección, comprobación y manutención del sistema hidráulico de protección contra incendios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 19<br>de 72 |

| NORMA                     | DESCRIPCIÓN                                                                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LEGISLACIÓN NACIONAL      |                                                                                                                                        |
| <b>NFPA 72</b>            | Código nacional de alarmas de incendio. Sistemas de detección, alarma y comunicación. 2007.                                            |
| <b>NFPA 72 B</b>          | Estándar para la instalación, mantenimiento y el uso de sistemas auxiliares de protección para el servicio de alarmas contra incendio. |
| <b>NFPA 101</b>           | Contempla el almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles.                                                                    |
| <b>NFPA 471</b>           | Prácticas recomendadas para responder a incidentes con materiales peligrosos.                                                          |
| <b>NFPA 600</b>           | Código de protección de la vida.                                                                                                       |
| <b>NFPA 704</b>           | Sistema normativo para la identificación de los riesgos de incendio con materiales peligrosos.                                         |
| <b>NFPA 1600</b>          | Manejo de desastres, emergencias y programa para la continuidad del negocio.                                                           |
| <b>Norma NBE – CPI 91</b> | Norma básica de las edificaciones. Editorial Mapfre.                                                                                   |

## 6. INFORMACIÓN GENERAL

### 6.1 Información, Centro Zonal Norte Dos Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF.

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar registra una clasificación económica 1551201- Empresas dedicadas a actividades ejecutivas de la administración pública en general incluye ministerios, órganos, organismos y dependencias administrativas en los niveles central, regional y local.

El centro Zonal Norte 2 está ubicado en el barrio Canalón, en Santander De Quilichao, el acceso principal se encuentra sobre la carrera 9ª sentido norte a sur, mientras que la salida alterna se realiza por la calle 25, con sentido oriente a occidente. Las vías circundantes permiten fácil acceso vehicular y peatonal, facilitando la evacuación en caso de emergencia.

Las instalaciones están situadas en un sector mixto, donde coexisten viviendas y se observa una alta circulación de vehículos y personas. El centro zonal norte ofrece sus servicios de atención en jornada continua, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

A continuación se presentan los datos básicos del centro zonal cauca, es indispensable conocer, describir e inventariar la infraestructura asociada a las instalaciones, que se encuentran expuestas a las amenazas de acuerdo con su ubicación geográfica desde el punto de vista de áreas, vías de acceso, linderos, carga ocupacional según el promedio de colaboradores (población fija) y visitantes (población flotante) de tal manera que sobre ellos se pueda estimar con mejor precisión el grado de vulnerabilidad.

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 20 de 72 |

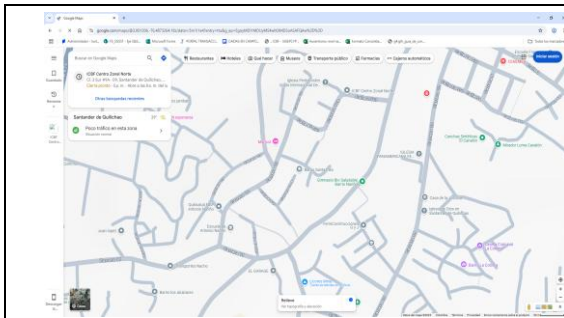
Las instalaciones están compuestas por tres pisos, cuya construcción es en concreto y ladrillo a la vista, las ventanas del primer piso aseguradas con rejas en buen estado, amplias escaleras centrales para acceder al segundo piso, escalones con antideslizantes, pasamanos metálicos. Los pasillos son amplios y libres para la movilización de colaboradores y visitantes, bien señalizados, con suficiente iluminación, adicional se encuentra con la salida de evacuación. La entrada peatonal se ubica sobre la carrera 9ª con sentido norte-sur, mientras que la salida alterna se efectúa por la calle 25, con sentido oriente-occidente. Ambas vías permiten un desplazamiento seguro y rápido en caso de emergencia. en la cual se efectúa un control de seguridad para el acceso a las oficinas, posteriormente en la recepción donde los visitantes realizan su registro.

**Tabla 2. Identificación Centro Zonal Norte**

| FORMATO DATOS GENERALES DE LA SEDE                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |                        |                          |                   |                                |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------|----|
| DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN REGIONAL -CENTRO ZONAL -SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL |                                                                                                                                                                                                                  |                        |                          |                   |                                |    |
| REPRESENTANTE LEGAL                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  | Director Regional      | ENLACES                  |                   | Coordinador Centro Zonal Norte |    |
| DIRECCIÓN                                                                                           | CALLE 2S # 9A - 09                                                                                                                                                                                               |                        |                          |                   |                                |    |
| LOCALIZACIÓN                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |                        |                          |                   |                                |    |
| DEPARTAMENTO                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  | CIUDAD/MUNICIPIO       |                          | LOCALIDAD /COMUNA | BARRIO                         |    |
| Cauca                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  | Santander de Quilichao |                          | N/A               | Canalón                        |    |
| LINDEROS SECTORIALES INMEDIATOS                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                        | VÍAS DE ACCESO - SALIDAS |                   |                                |    |
| NORTE                                                                                               | CON LA CALLE 2 SUR CON 17 M                                                                                                                                                                                      | NOMENCLATURA           | Carrera 9A               | SENTIDO           | Norte-Sur                      |    |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  | ACCESO POR:            | Carrera 9A               | SALIDA POR:       | Carrera 9A                     |    |
| SUR                                                                                                 | PREDIO 01-00-252-0005-000 CON 17M                                                                                                                                                                                | NOMENCLATURA           | Carrera 10               | SENTIDO           | Sur-Norte                      |    |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  | ACCESO POR:            | Carrera 10 (vía alterna) | SALIDA POR:       | Carrera10                      |    |
| ORIENTE                                                                                             | CARRERA 9A EN 8.5 M                                                                                                                                                                                              | NOMENCLATURA           | Calle 25                 | SENTIDO           | Oriente-Occidente              |    |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  | ACCESO POR:            | Calle 25                 | SALIDA POR:       | Calle 25                       |    |
| OCCIDENTE                                                                                           | PREDIO 01-00-0252-0003-000 COM 8.5M                                                                                                                                                                              | NOMENCLATURA           | Calle26                  | SENTIDO           | Occidente-Oriente              |    |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  | ACCESO POR:            | Calle 26(vía alterna)    | SALIDA POR:       | Calle 26                       |    |
| TAMAÑO DE ÁREAS                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                        |                          |                   |                                |    |
| ÁREA TOTAL m²                                                                                       | 144,5                                                                                                                                                                                                            |                        | ÁREA CONSTRUIDA m²       | 127,5             | ÁREA DE AMORTIGUACION m²       | 17 |
| SISTEMA CONSTRUCTIVO                                                                                | La estructura está construida con vigas y columnas, la cubierta está en dos materiales Eternit y teja de barro, los pisos están en cerámica, los muros internos en estuco y pintura y el cielo raso está en PVC. |                        |                          |                   |                                |    |

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**FIGURA 1 GEOREFERENCIACIÓN LOCALIZACIÓN REGIONAL Y/O CENTRO ZONAL**  
Fuente: Google Maps



**FIGURA 2 FOTOGRAFÍA FACHADA**  
Fuente: Registro fotográfico Regional Cauca

**CARGA OCUPACIONAL Y HORARIOS DE OCUPACIÓN**

| <b>POBLACIÓN FLOTANTE</b>                                  | Hasta 54 personas entre visitantes, trabajadores, operarios del contrato de transporte y contrato de aseo y cafetería.<br>Hasta 30 personas en una misma jornada cuando se programan capacitaciones y se citan a reuniones |                         |                                          |                       |                       |                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA                                                       | PISO                                                                                                                                                                                                                       | NÚMERO DE COLABORADORES | HORARIO                                  |                       |                       | OBSERVACIÓN                                                                                           |
| Oficina de atención al usuario                             | 1                                                                                                                                                                                                                          | 3                       | De lunes a viernes                       | 8:00 a.m.- 12:00 p.m. | 2:00 p.m.- 5:00 p.m.  |                                                                                                       |
| Oficinas de promoción y prevención                         | 2                                                                                                                                                                                                                          | 30                      | De lunes a viernes                       | 8:00 a.m.- 12:00 p.m. | 2:00 p.m.- 5:00 p.m.  |                                                                                                       |
| Personal de aseo y cafetería                               | 1                                                                                                                                                                                                                          | 8                       | De lunes a viernes                       | 6:00 a.m.- 4:00 p.m.  |                       | Proveedor ASEAR Aseo asignadas 8 personas para realizar labores de aseo en el primer piso de la sede  |
| Personal de seguridad y vigilancia                         | 1                                                                                                                                                                                                                          | 3                       | De lunes a domingo en turnos de 24 horas | 6:00 a.m. - 6:00 p.m. | 6:00 a.m. - 6:00 p.m. | Se asignan personal de seguridad en diferentes turnos. Proveedor Empresa de Seguridad. DETECCIÓN LTDA |
| Conductores de vehículos para el transporte a funcionarios | 1                                                                                                                                                                                                                          | 10                      | De lunes a viernes                       | 8:00 a.m.- 12:00 p.m. | 2:00 p.m.- 6:00 p.m.  | Proveedor Empresa de Transporte UT ICBF                                                               |

**• Base de datos colaboradores**

Dentro del trabajo realizado en la formulación del Plan de Emergencias y Contingencias-PEC se elaboró la base de datos de colaboradores con el directorio telefónico en caso de emergencia que además incluye información vital de la

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 22<br>de 72 |

empresa prestadora del servicio de salud, datos de contacto de un familiar en caso de emergencia, entre otros. Esta información es confidencial y permanecerá actualizada y disponible dentro de la sede por parte del referente de seguridad y salud en el trabajo.

De acuerdo con lo anterior se estima una carga ocupacional con el promedio de colaboradores (población fija) 54 colaboradores y 30 visitantes promedio día, (población flotante) para un total diario de 84 personas.

## 7. METODOLOGÍA ANÁLISIS DE RIESGOS

La metodología con base en la cual se desarrolló el presente plan de emergencias y contingencias se denomina “**Análisis preliminar de riesgos**” y se fundamenta en el análisis de cada una de las instalaciones asociadas a la sede de la dirección general en las amenazas de origen natural, social y antrópico no intencional, en la identificación evaluación y jerarquización de los escenarios de riesgo, de acuerdo con los principales aspectos a considerarse que se muestran a continuación:

- **Matriz de Riesgos:** 10%
  - **Elementos en gestión de seguridad y salud:** 0%
  - **Elementos ambientales:** 5%
  - **Relación áreas de amortiguamiento/ área establecimiento:** 6%
  - **Uso del suelo del sitio de ubicación:** 3.5%
- Cumplimiento de la Norma NSR 10: 7%

Igualmente, dentro de la metodología contemplada se establecieron los recursos con que cuenta el instituto para responder ante las amenazas, así como la estructuración de los planes de acción y de contingencia que se pondrán en marcha en caso de presentarse alguno de los escenarios identificados como prioritarios. Dentro de los recursos ambientales, se tienen en cuenta el protocolo de contingencias para las emergencias ambientales, el instructivo para el almacenamiento de sustancias químicas, protocolo de trasiego de combustible, inspecciones periódicas eléctricas e hidrosanitarias y entre otras.

### 7.1 Identificación y valoración de las amenazas

Es indispensable identificar las amenazas de tipo natural, social, antrópicas no intencionales que pueden llegar afectar la operación normal del ICBF; las amenazas naturales están relacionadas con aquellos eventos propios del ambiente tales como terremotos, inundaciones, deslizamientos, etc.; las amenazas de tipo social son aquellos eventos generados por personal externo o interno de la institución tales

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 23<br>de 72 |

como, atentados, hurtos, asonadas y dentro de las amenazas antrópicas no intencionales se encuentran aquellos peligros asociados a la actividad humana que se materializan de forma no intencional, por ejemplo: incendios, contaminaciones, colapso estructural, pérdida de contención de materiales peligrosos, entre otras.

Una vez realizada la evaluación de amenazas y consecuencias para estimar el riesgo se determinan los planes de acción y contingencia para aquellas amenazas con mayor probabilidad de ocurrencia y que sus consecuencias al momento de materializarse puedan ser graves o catastróficas; este análisis se efectúa de forma particular sobre las instalaciones propiamente. A continuación, se presentan las amenazas y consecuencias identificadas:

**Tabla 3. Amenazas identificadas**

| CÓDIGO AMENAZA | AMENAZA                                             | CONSECUENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-1            | INUNDACIONES                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agua en las instalaciones</li> <li>• Deterioro de la infraestructura</li> <li>• Lesiones</li> <li>• Afectación directa de los registros documentales por deterioro o pérdida</li> <li>• Pérdida de Comunicación</li> <li>• Cortos circuitos</li> <li>• Daño probable en equipos de oficina y muebles</li> </ul>                                                                    |
| A-2            | VENDAVAL                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida total o parcial de vehículos o autopartes</li> <li>• Lesiones</li> <li>• Pérdidas Humanas</li> <li>• Daño probable en equipos de oficina y muebles</li> <li>• Pérdidas Económicas</li> <li>• Interrupción de operación o servicio</li> <li>• Suspensión de suministro de redes físicas (Energía, gas, agua e internet)</li> <li>• Afectación Salud Mental</li> </ul>       |
| A-3            | TORMENTA ELECTRICA                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermedades</li> <li>• Pérdidas Humanas</li> <li>• Pérdida de comunicación</li> <li>• Cortos Circuitos</li> <li>• Daño Probable en equipos de oficina y muebles</li> <li>• Interrupción de operación o servicio</li> <li>• Pérdidas Económicas</li> <li>• Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas agua e internet)</li> <li>• Afectación Salud Mental</li> </ul> |
| A-4            | BROTES DE ENFERMEDADES EPIDEMICAS                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermedades</li> <li>• Lesiones</li> <li>• Pérdidas Humanas</li> <li>• Pérdidas Económicas</li> <li>• Interrupción de Operación o servicio</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| A-5            | ENFERMEDADES CONTAGIOSAS DE ORIGEN ANIMAL O VEGETAL | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectación Salud Mental</li> <li>• Lesiones</li> <li>• Pérdidas Humanas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 24 de 72 |

| CÓDIGO AMENAZA | AMENAZA              | CONSECUENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdidas económicas</li> <li>• Interrupción de Operación o servicio</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| A-6            | COLAPSO ESTRUCTURAL  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectación Salud Metal</li> <li>• Afectación directa de los registros documentales por deterioro o pérdida</li> <li>• Pérdida estructural</li> <li>• Enfermedades</li> <li>• Lesiones</li> <li>• Pérdidas Humanas</li> <li>• Daño probable en equipos de oficina y muebles</li> <li>• Incremento de contaminación</li> <li>• Incremento de volúmenes de residuos</li> <li>• Pérdidas económicas</li> <li>• Interrupción de operación o servicio</li> <li>• Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas, agua e internet)</li> <li>• Afectación Salud Mental</li> </ul> |
| A-7            | INCENDIOS            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectación Salud Mental</li> <li>• Pérdida de comunicación</li> <li>• Pérdida estructural</li> <li>• Enfermedades</li> <li>• Lesiones</li> <li>• Pérdidas Humanas</li> <li>• Daño probable en equipos de oficina y muebles</li> <li>• Incremento de contaminación</li> <li>• Incremento de volúmenes de residuos</li> <li>• Pérdidas económicas</li> <li>• Interrupción de operación o servicio</li> <li>• Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas, agua e internet)</li> <li>• Afectación Salud Mental</li> </ul>                                                 |
| A-8            | ATENTADOS            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectación Salud Mental</li> <li>• Pérdida de comunicación</li> <li>• Daño a la infraestructura</li> <li>• Enfermedades</li> <li>• Lesiones</li> <li>• Pérdidas Humanas</li> <li>• Daño probable en equipos de oficina y muebles</li> <li>• Pérdidas económicas</li> <li>• Interrupción de operación o servicio</li> <li>• Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas, agua e internet)</li> <li>• Afectación Salud Mental</li> </ul>                                                                                                                                 |
| A-9            | HUELGAS Y/O ASONADAS | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesiones</li> <li>• Daño probable en equipos de oficina y muebles</li> <li>• Pérdidas económicas</li> <li>• Interrupción de operación o servicio</li> <li>• Afectación Salud Mental</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| A-10           | HURTOS               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesiones</li> <li>• Pérdidas humanas</li> <li>• Daño a la infraestructura</li> <li>• Pérdidas económicas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 25<br>de 72 |

| CÓDIGO AMENAZA | AMENAZA                                             | CONSECUENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Afectación directa de los registros documentales por deterioro o pérdida</li> <li>Afectación Salud Mental</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| A-11           | FALLA EN SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS | <ul style="list-style-type: none"> <li>Incremento de vectores</li> <li>Incremento de contaminación</li> <li>Incremento de volúmenes y residuos</li> <li>Pérdidas económicas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A-12           | CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pérdidas Humanas</li> <li>Pérdidas Económicas</li> <li>Interrupción de operación o servicio</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| A-13           | ACTIVIDAD SISMICA                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pérdida de Comunicación</li> <li>Pérdida estructural</li> <li>Enfermedades</li> <li>Lesiones</li> <li>Pérdidas Humanas</li> <li>Daño probable en equipos de oficina y muebles</li> <li>Incremento de contaminación</li> <li>Pérdidas Económicas</li> <li>Interrupción de operación o servicio</li> <li>Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas, agua e internet)</li> <li>Afectación Salud Mental</li> </ul>                                                                                                            |
| A-14           | ALTAS PRECIPITACIONES                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pérdida total o parcial de vehículos o autopartes</li> <li>Enfermedades</li> <li>Lesiones</li> <li>Afectación directa de los registros documentales por deterioro o pérdida</li> <li>Pérdida de Comunicación</li> <li>Cortos Circuitos</li> <li>Daño probable en equipos de oficina y muebles</li> <li>Incremento de vectores</li> <li>Interrupción de Operación o servicio</li> <li>Pérdidas Económicas</li> <li>Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas, agua e internet)</li> <li>Afectación Salud Mental</li> </ul> |
| A-15           | CAIDA POR TRABAJO EN ALTURAS                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Enfermedades</li> <li>Pérdidas Humanas</li> <li>Pérdidas Económicas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| A-16           | EXPLOSION                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Afectación Salud Mental</li> <li>Pérdida de comunicación</li> <li>Cortos circuitos</li> <li>Fuga de agua y gas</li> <li>Enfermedades</li> <li>Lesiones</li> <li>Pérdidas Humanas</li> <li>Daño probable en equipos de oficina y muebles</li> <li>Incremento de contaminación</li> <li>Pérdidas económicas</li> <li>Interrupción de operación o servicio</li> </ul>                                                                                                                                                                       |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 26<br>de 72 |

| CÓDIGO AMENAZA | AMENAZA                                                                                   | CONSECUENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas agua e internet)</li> <li>Afectación Salud Mental</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| A-17           | FALLO EN EL SUMINISTRO DE REDES FÍSICAS (hidrosanitarias, Energía, Gas y de Comunicación) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Afectación directa de los registros documentales por deterioro o pérdida</li> <li>Pérdida de comunicación</li> <li>Pérdida estructural</li> <li>Enfermedades</li> <li>Lesiones</li> <li>Pérdidas Humanas</li> <li>Daño probable en equipos de oficina y muebles</li> <li>Incremento de contaminación</li> <li>Incremento de volúmenes de residuos</li> <li>Pérdidas económicas</li> <li>Interrupción de operación o servicio</li> <li>Suspensión de suministros de redes físicas (Energía, gas, agua e internet)</li> </ul> |
| A-18           | SEQUIAS                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Escases de agua</li> <li>Escases de agua</li> <li>Aparición de incendios</li> <li>Incremento de vectores</li> <li>Incremento de contaminación</li> <li>Pérdidas Económicas</li> <li>Enfermedades</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| A-19           | ACTIVIDAD VOLCÁNICA                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Material de arrastre en las instalaciones</li> <li>Afectación directa de los registros documentales por deterioro o pérdida</li> <li>Cortos Circuitos</li> <li>Pérdida de comunicación</li> <li>Pérdida estructural</li> <li>Daño probable en equipos de oficina y muebles</li> <li>Interrupción de Operación o servicio</li> <li>Caída de Cenizas</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| A-20           | PERDIDA DE CONTENCIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS Y/O DERRAMES                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Enfermedades</li> <li>Lesiones</li> <li>Incremento de contaminación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 7.1.1 Valoración de la gravedad

Los resultados obtenidos reflejan la valoración de la gravedad según la metodología de Análisis Preliminar del Riesgo, considerando el impacto potencial de cada amenaza sobre las instalaciones. Esta clasificación permite priorizar aquellas situaciones que, por su severidad, requieren planes de acción y contingencia específicos. A continuación, se presenta la tabla con el detalle de la evaluación.

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 27<br>de 72 |

**Tabla 4. Valoración de la gravedad y probabilidad de las consecuencias**

| AMENAZA                                                                                   | GRAVEDAD |          |           |                         | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|-------------------------|----------------------------|
|                                                                                           | VIDA     | AMBIENTE | PROPIEDAD | VELOCIDAD DE DESARROLLO |                            |
| INUNDACIONES                                                                              | 2        | 2        | 1         | 2                       | 2                          |
| VENDAVAL                                                                                  | 3        | 3        | 2         | 2                       | 5                          |
| TORMENTA ELECTRICA                                                                        | 2        | 2        | 1         | 2                       | 2                          |
| BROTES DE ENFERMEDADES EPIDEMICAS                                                         | 2        | 2        | 2         | 2                       | 1                          |
| ENFERMEDADES CONTAGIOSAS DE ORIGEN ANIMAL O VEGETAL                                       | 2        | 1        | 2         | 2                       | 0                          |
| COLAPSO ESTRUCTURAL                                                                       | 2        | 2        | 1         | 2                       | 2                          |
| INCENDIOS                                                                                 | 3        | 3        | 4         | 2                       | 3                          |
| ATENTADOS                                                                                 | 2        | 2        | 1         | 2                       | 2                          |
| HUELGAS Y/O ASONADAS                                                                      | 2        | 2        | 2         | 2                       | 4                          |
| HURTOS                                                                                    | 2        | 1        | 2         | 1                       | 4                          |
| FALLA EN SITEMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS                                        | 1        | 2        | 2         | 2                       | 4                          |
| CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS                                                                | 1        | 1        | 2         | 1                       | 2                          |
| ACTIVIDAD SISMICA                                                                         | 3        | 3        | 3         | 3                       | 4                          |
| ALTAS PRECIPITACIONES                                                                     | 2        | 2        | 2         | 2                       | 2                          |
| CAIDA POR TRABAJO EN ALTURAS                                                              | 3        | 1        | 3         | 1                       | 1                          |
| EXPLOSION                                                                                 | 3        | 2        | 3         | 2                       | 2                          |
| FALLO EN EL SUMINISTRO DE REDES FÍSICAS (hidrosanitarias, Energía, Gas y de Comunicación) | 3        | 2        | 3         | 2                       | 2                          |
| SEQUIAS                                                                                   | 1        | 2        | 2         | 1                       | 2                          |
| ACTIVIDAD VOLCÁNICA                                                                       | 2        | 3        | 2         | 2                       | 1                          |
| PERDIDA DE CONTENCIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS Y/O DERRAMES                               | 1        | 2        | 1         | 1                       | 4                          |

## 7.2 Matriz de riesgos

Mediante el análisis de riesgos se logró medir las consecuencias de una amenaza contra las probabilidades que esta llegue a ocurrir. El término “riesgo” incluye dos aspectos:

1. La probabilidad que una amenaza ocurra dentro de cierto período de tiempo.
2. Las consecuencias para la población, las propiedades y el ambiente.

**¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 28<br>de 72 |

De acuerdo con los resultados obtenidos en la matriz de riesgos que se presenta a continuación, se puede identificar que se priorizarán aquellas amenazas ubicadas en los grados catastróficos, muy graves y graves (hasta probable) con relación a la probabilidad de ocurrencia de acuerdo con lo anterior se determina un plan de contingencia para las siguientes amenazas: A-2 vendaval, A-7 incendio, y/o asonadas, A-13 actividad sísmica.

Los colores determinados para cada amenaza corresponden únicamente al porcentaje asignado a la matriz de riesgos y estos no se deberán tener en cuenta en el momento de priorizar las amenazas identificadas.

**Figura 1. Resultados matrices de riesgos**

|                             |                       | A                                | B                        | C          | D          | E             |   |
|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------------|------------|------------|---------------|---|
| PROBABILIDAD                | Muy Probable          |                                  |                          |            |            |               | 6 |
|                             | Bastante Probable     |                                  |                          | A-2        |            |               | 5 |
|                             | Medianamente Probable | A-10, A-20                       | A-9, A-11                | A-13       |            |               | 4 |
|                             | Probable              |                                  |                          | A-7        |            |               | 3 |
|                             | Poco Probable         | A-12, A-18                       | A-1, A-3, A-6, A-8, A-14 | A-16, A-17 |            |               | 2 |
|                             | Improbable            |                                  | A-4, A-15, A-19          |            |            |               | 1 |
| Calificación Matriz Riesgos |                       | Poco Importante                  | Limitada                 | Graves     | Muy Graves | Catastróficas |   |
|                             | 10%                   | PONDERACIÓN DE LAS CONSECUENCIAS |                          |            |            |               |   |

**NOTA 1.** Para las demás amenazas se podrá consultar los planes de contingencia en la Intranet y pagina web del ICBF.

**NOTA 2.** Los colores en la matriz solo indican porcentajes y no influyen en la priorización.

### 7.3 Consideraciones técnicas de seguridad y salud en el trabajo

Otra de las características técnicas que se tienen en cuenta en el análisis de riesgos es la verificación de elementos de seguridad, salud y ambiente en donde prioritariamente se comprueba si la organización cuenta con los aspectos estructurales del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y si además ha generado controles para los riesgos ocupacionales y aspectos ambientales significativos.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos en la evaluación de elementos de gestión en seguridad y salud.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 29<br>de 72 |

**Tabla 5. Resultados elementos de gestión en seguridad y salud**

| SEGURIDAD                                                                                                                                                                                                                    | SI (0) | PARCIALMENTE (0.5) | NO (1) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|--------|
| 1-Cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado sobre un 95% de los estándares mínimos del SG-SST                                                                                         | 0      |                    |        |
| 2-La Política de Seguridad, Salud en el Trabajo se encuentra documentada y divulgada entre colaboradores y partes interesadas.                                                                                               | 0      |                    |        |
| 3-Tiene identificados y evaluados los requisitos legales aplicables para Seguridad y Salud en el trabajo.                                                                                                                    | 0      |                    |        |
| 4-Se aplica el procedimiento de evaluación de la implementación Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                       | 0      |                    |        |
| 5-Cuenta con canales que permitan recolectar inquietudes, oportunidades de mejora, felicitaciones y aportes de los colaboradores en materia de seguridad y salud en el trabajo.                                              | 0      |                    |        |
| 6-Cuenta con la cartilla de prevención de desastres                                                                                                                                                                          | 0      |                    |        |
| 7-Aplica la metodología para la identificación y valoración de los peligros en la sede.                                                                                                                                      | 0      |                    |        |
| 8- Cuenta con planos detallados de la construcción, instalaciones eléctricas, aguas lluvias, aguas residuales.                                                                                                               | 0      |                    |        |
| 9 -Cuenta con un procedimiento para el reporte e investigación de incidentes de trabajo.                                                                                                                                     | 0      |                    |        |
| 10 -Cuenta con un plan de emergencias y contingencias para responder a situaciones tales como la alteración de las condiciones normales de operación por amenazas de origen naturales, social y antrópicas no intencionales. | 0      |                    |        |
| 11-Tiene conformadas y en funcionamiento las brigadas de emergencia.                                                                                                                                                         | 0      |                    |        |
| 12 - Existen recursos y suministros para el personal de las Brigadas                                                                                                                                                         | 0      |                    |        |
| 13 -Tiene actividades de capacitación y entrenamiento para las brigadas de emergencia.                                                                                                                                       | 0      |                    |        |
| 14 -Tiene establecidos los requisitos necesarios para desempeñar cada trabajo y proporciona a los colaboradores el entrenamiento correspondiente.                                                                            | 0      |                    |        |
| 15 -Aplica el procedimiento de inducción, reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, en el caso de nuevos colaboradores y de refuerzo para colaboradores antiguos.                                                      | 0      |                    |        |
| 16-A los contratistas se les exige el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.                                                                                                                         | 0      |                    |        |
| 17 -Todos los productos químicos se encuentran identificados conforme a las normas nacionales o internacionales, en lo relacionado con sus riesgos y poseen la correspondiente hoja de seguridad.                            | 0      |                    |        |
| 18-Cuenta con equipos redundantes de protección y/o otras medidas de seguridad, donde sea aplicable.                                                                                                                         | 0      |                    |        |
| 19- Cuenta con sistemas de prevención (alarmas, extintores, botiquines, detectores de humo, etc.).                                                                                                                           | 0      |                    |        |
| 20-Cuenta con esquemas de rutas de evacuación actualizados.                                                                                                                                                                  | 0      |                    |        |
| 21-Realiza simulacros al menos una vez al año con participación de todos los colaboradores.                                                                                                                                  | 0      |                    |        |
| 22. Cuenta con sistemas alternos (planta de emergencia eléctrica, tanques de reserva de agua, bombas eléctricas, etc.).                                                                                                      | 0      |                    |        |
| 23. Cuenta con Sistemas de Recuperación (Pólizas, seguros)                                                                                                                                                                   | 0      |                    |        |
| SALUD                                                                                                                                                                                                                        | SI (0) | PARCIALMENTE (0.5) | NO (1) |
| 24. Los colaboradores se involucran en la elaboración de procedimientos tendientes a lograr un ambiente laboral sano y seguro.                                                                                               | 0      |                    |        |

**¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 30<br>de 72 |

| SEGURIDAD                                                                                         | SI (0) | PARCIALMENTE (0.5) | NO (1) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|--------|
| 25. Tiene identificados los riesgos y/o peligros por tareas y son conocidos por los colaboradores | 0      |                    |        |
| <b>TOTAL</b>                                                                                      | 0      | 0,5                | 2      |
|                                                                                                   |        | 1                  |        |

## 7.4 Consideraciones elementos ambientales

A través de la metodología de Análisis Preliminar del Riesgo, se consideran las principales variables ambientales para evaluar el conocimiento y aplicación de la política ambiental, el cumplimiento normativo y la implementación de planes de gestión y programas de manejo de residuos. A continuación, se presentan los resultados obtenidos.

**Tabla 6. Resultados elementos ambientales**

| AMBIENTE                                                                                                                                    | ENUNCIADO VERDADERO (1) | ENUNCIADO FALSO (0) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1- La Política Ambiental no se encuentra escrita y divulgada entre colaboradores, proveedores y otras partes interesadas.                   |                         | 0                   |
| 2-No cuenta con un Plan de Gestión Ambiental de la sede.                                                                                    |                         | 0                   |
| 3-No tiene identificados los requisitos legales aplicables                                                                                  |                         | 0                   |
| 3 - La sede genera emisiones.                                                                                                               | 1                       |                     |
| 4 - La sede no cuenta con sistemas de tratamiento de las emisiones.                                                                         |                         | 0                   |
| 5 - La sede genera vertimientos no domésticos                                                                                               |                         | 0                   |
| 6 - La sede no cuenta con red de alcantarillado público                                                                                     |                         | 0                   |
| 7- Los residuos sólidos esperados contienen características peligrosas.                                                                     | 1                       |                     |
| 8 - La sede no realiza simulacros ambientales al menos una vez al año en articulación con el Sistema Integrado de Gestión                   |                         | 0                   |
| 10 - La sede no realiza reducción en la fuente, reciclaje o reutilización.                                                                  |                         | 0                   |
| 11- La sede no realiza periódicamente mediciones de residuos.                                                                               |                         | 0                   |
| 12- La sede no evalúa los riesgos causados por residuos.                                                                                    |                         | 0                   |
| 13 - La sede no cuenta con servicios de transporte y disposición final para los residuos                                                    |                         | 0                   |
| 14 - La sede no cuenta estrategias para la reducción de residuos.                                                                           |                         | 0                   |
| 15 - La sede cuenta con máquinas y/o equipos generadores de ruido ambiental.                                                                | 1                       |                     |
| 16 - La sede no cuenta con aislamiento que permita la reducción del ruido, tales que garanticen el cumplimiento de la normatividad vigente. |                         | 0                   |
| 17 - La sede no ha identificado emergencias ambientales dentro de la matriz de valoración de aspectos e impactos ambientales.               |                         | 0                   |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                | 3                       | 0                   |
|                                                                                                                                             | 3                       |                     |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 31<br>de 72 |

**Nota:** La entidad cuenta con protocolos específicos para el cargue de combustible en plantas eléctricas, el manejo de residuos sólidos y la atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames.

### Análisis resultados

De acuerdo con la tabla anterior en la evaluación de elementos ambientales arrojó un resultado de **3 puntos: 5%**, lo cual significa que la sede tiene **un riesgo ambiental bajo**, de acuerdo con los siguientes porcentajes:

- 13 a 17 puntos: 20%
- 9 a 12 puntos: 15%
- 5 a 8 puntos: 10%
- 1 a 4 puntos 5%
- 0 puntos: 0%

Con base en esta evaluación y en los riesgos identificados, en caso de presentarse una emergencia ambiental se deberán aplicar los protocolos establecidos para manejo y atención de contingencias, además de realizar simulacros al menos una vez al año, articulados con los ejes de Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad de la Información, conforme al procedimiento y formatos definidos para simulacros.

La entidad cuenta con protocolos específicos para el cargue de combustible en plantas eléctricas, el manejo de residuos sólidos y la atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames.

### 7.5 Características de áreas

Otro de los aspectos analizados contempla el suelo y la infraestructura. Permite cuantificar el nivel de riesgo contemplando el uso del suelo, el porcentaje de áreas de amortiguamiento (zonas libres) que puede ser usada como área para evacuaciones parciales y el cumplimiento de las instalaciones de la norma sismo resistente, como se presenta a continuación:

**Tabla 6. Resultados característicos de áreas**

| ÁREAS INSTALACIÓN      |             |                |
|------------------------|-------------|----------------|
| ÁREA                   | DESCRIPCIÓN | m <sup>2</sup> |
| PISO 1                 | OFICINAS    | 128            |
| PISO 2                 | OFICINAS    | 127,5          |
| PISO 3                 | TERRAZA     | 127,5          |
| ÁREA TOTAL INSTALACIÓN |             | 382,5          |
| ÁREA AMORTIGUAMIENTO   |             |                |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 32<br>de 72 |

| ÁREA                                                                | DESCRIPCIÓN                               | m <sup>2</sup> |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| PISO 1 ENTRADA                                                      | JARDINERA A LA ENTRADA POR AMBAS FACHADAS | 17             |
| <b>ÁREA TOTAL AMORTIGUAMIENTO</b>                                   |                                           | <b>17</b>      |
| <b>1. RELACIÓN DE ÁREA DE AMORTIGUAMIENTO / ÁREA DE INSTALACIÓN</b> |                                           | <b>4%</b>      |
| <b>2. USO DEL SUELO</b>                                             |                                           |                |
| USO RESIDENCIAL O RECREACIONAL (7%)                                 |                                           |                |
| USO MIXTO (3,5%)                                                    |                                           | 3,5%           |
| USO INDUSTRIAL O COMERCIAL (0%)                                     |                                           |                |
| TOTAL USO DEL SUELO                                                 |                                           | <b>3,5%</b>    |
| <b>3. CUMPLIMIENTO NORMA NSR - 10</b>                               |                                           |                |
| SI CUMPLE (0%)                                                      |                                           |                |
| NO CUMPLE (7%)                                                      |                                           | 7,0%           |
| TOTAL NORMA NSR - 10                                                |                                           | <b>7,0%</b>    |

## 7.6 Evaluación final

Para la interpretación del resultado se tienen los porcentajes que se muestran a continuación:

| PORCENTAJE TOTAL       | CONCEPTO     |
|------------------------|--------------|
| MAYOR AL 65%           | RIESGO ALTO  |
| ENTRE EL 30% Y EL 65 % | RIESGO MEDIO |
| MENOR AL 30%           | RIESGO BAJO  |

La sede presenta un **nivel de riesgo medio (31,5%)**, resultado obtenido de la evaluación integral que incluye matriz de riesgos, gestión en seguridad y salud, elementos ambientales y características de áreas. Los detalles se muestran en la tabla siguiente.

**Tabla 7. Resultados obtenidos en cada uno de los aspectos**

| 1. RESULTADOS OBTENIDOS                                                     |       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|
| ASPECTO                                                                     |       | PUNTAJE OBTENIDO      |
| CLASIFICACIÓN EN LA MATRIZ DE RIESGOS                                       |       | 10%                   |
| PUNTAJE OBTENIDO EN ELEMENTOS DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |       | 0%                    |
| PUNTAJE OBTENIDO EN ELEMENTOS AMBIENTALES                                   |       | 5%                    |
| RELACIÓN ÁREAS DE AMORTIGUAMIENTO/ÁREA ESTABLECIMIENTO                      |       | 6%                    |
| USO DEL SUELO SITIO DE UBICACIÓN                                            |       | 3.5%                  |
| CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NSR - 10                                           |       | 7.0%                  |
| 2. TABLA REFERENCIA                                                         |       |                       |
| ASPECTO                                                                     | RANGO | ALCANZADO POR LA SEDE |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 33<br>de 72 |

|                                                         |                                      |       |                     |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|---------------------|
| MATRIZ DE RIESGOS                                       | CLASIFICACIONES D Y E                | 40,0% | 10%                 |
|                                                         | CLASIFICACIÓN C, 4B Y 5B             | 20,0% |                     |
|                                                         | CLASIFICACIONES 1B, 2B, 3B, 4A, Y 5A | 10,0% |                     |
|                                                         | CLASIFICACIONES 1A, 2A               | 0,0%  |                     |
| ELEMENTOS DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 20 - 25 PUNTOS                       | 20,0% | 0%                  |
|                                                         | 13 A 19 PUNTOS                       | 15,0% |                     |
|                                                         | 7 A 13 PUNTOS                        | 10,0% |                     |
|                                                         | 1 A 6 PUNTOS                         | 5,0%  |                     |
|                                                         | 0 PUNTOS                             | 0,0%  |                     |
| ELEMENTOS AMBIENTALES                                   | 13 A 17 PUNTOS                       | 20,0% | 5%                  |
|                                                         | 9 A 12 PUNTOS                        | 15,0% |                     |
|                                                         | 5 A 8 PUNTOS                         | 10,0% |                     |
|                                                         | 1 A 4 PUNTOS                         | 5,0%  |                     |
|                                                         | 0 PUNTOS                             | 0,0%  |                     |
| RELACIÓN ÁREAS DE AMORTIGUAMIENTO/ÁREA ESTABLECIMIENTO  | MAYOR A 75 %                         | 0,0%  | 6%                  |
|                                                         | ENTRE 50% Y 75 %                     | 1,5%  |                     |
|                                                         | ENTRE 25 % Y 49 %                    | 3,0%  |                     |
|                                                         | ENTRE 10 % Y 24 %                    | 4,5%  |                     |
|                                                         | MENOR AL 9 %                         | 6,0%  |                     |
| USO DEL SUELO DEL SITIO DE UBICACIÓN                    | USO COMERCIALES O INDUSTRIAL         | 0,0%  | 3.5%                |
|                                                         | USO MIXTO (COMERCIAL Y RESIDENCIAL)  | 3,5%  |                     |
|                                                         | USO RESIDENCIAL O RECREACIONAL       | 7,0%  |                     |
| CUMPLIMIENTO DE LA NORMA NSR 10                         | CUMPLE                               | 0,0%  | 7%                  |
|                                                         | NO CUMPLE                            |       |                     |
| <b>3. SUMATORIA DE PORCENTAJES</b>                      |                                      |       | <b>31,5%</b>        |
| <b>4. INTERPRETACIÓN</b>                                |                                      |       | <b>Riesgo medio</b> |

La interpretación de la sumatoria estará sujeta a:

- Mayor a 65%: RIESGO ALTO
- Entre el 30% y el 65%: RIESGO MEDIO
- Menor al 30%: RIESGO BAJO

Se puede evidenciar que el centro zonal norte se encuentra en un nivel de riesgo medio donde si requiere planes de acción.

De acuerdo con los resultados obtenidos en la evaluación de riesgos, dentro de las amenazas identificadas, se debe priorizar el componente ambiental; sin embargo, en caso de presentarse alguna emergencia relacionada se deberá tener en cuenta los protocolos relacionados con el manejo y atención de emergencias ambientales,

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

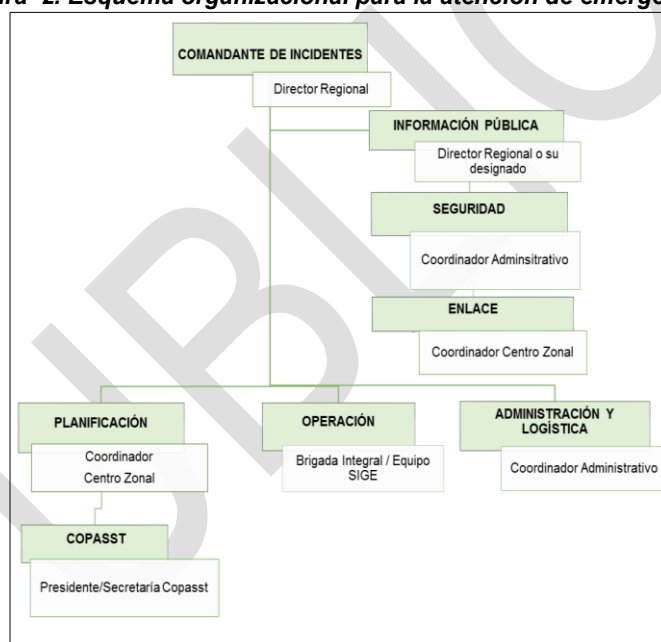
|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 34<br>de 72 |

adicionalmente se realizan simulacros como mínimo una vez al año articulados con los ejes de seguridad y salud en el trabajo y seguridad de la información de acuerdo con el procedimiento, guía para el desarrollo de simulacros y sus formatos respectivos.

## 8. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS INTERNAS

El esquema organizacional obedece a los principios establecidos en el Sistema Comando de Incidentes-SCI, aplica para las emergencias que pueden ser atendidas con recursos propios del ICBF, en caso de requerirse apoyo externo, el jefe de emergencias deberá contactarse con las entidades correspondientes.

**Figura 2. Esquema organizacional para la atención de emergencias**



**Nota:** Este esquema se mantendrá para efectos de posibles siniestros viales.

### 8.1 Funciones en el esquema organizacional

#### Comandante de incidentes - Staff comando:

- Comandante de incidente o jefe de emergencias: Es el responsable de las actividades de respuesta frente a la emergencia, incluyendo el desarrollo e implementación de decisiones estratégicas y la aprobación, solicitud y descargo de los recursos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 35<br>de 72 |

- Seguridad: Es el responsable de la supervisión de la vigilancia y evaluación de situaciones peligrosas e inseguras, así como el desarrollo de medidas para la seguridad del personal.
- Enlace: es el encargado de establecer contacto entre los grupos de planificación y operaciones y el comandante de incidentes, antes, durante y después de la emergencia.
- Información pública: Es el responsable de la formulación y emisión de información acerca de la emergencia a los medios de prensa, instituciones y organizaciones relevantes. A nivel regional se autoriza al director regional para esta labor o a quien lo pueda suplir.

#### **Staff general**

- Planificación: Responsable de todas las actividades de preparación de planes de acción, consolidación de información, administración de recursos y análisis de la situación para la atención de la emergencia.
- Operaciones: responsable del manejo de todas las operaciones directamente aplicables a la misión principal del plan; adicionalmente realiza la recolección, evaluación, socialización de la información acerca del desarrollo del incidente y del estado de los recursos.
- Administración y logística: Responsable de proporcionar instalaciones, servicios y materiales para apoyar el incidente. Al igual que supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de recursos.
- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST responsable de organizar la información acerca de estrategias alternativas para la atención de emergencias y proporcionar estadísticas periódicas u otra información acerca del potencial del incidente.

#### **Brigada Integral: (contra incendio, primeros auxilios, evacuación, búsqueda y rescate)**

- Conocer el plan de emergencias y contingencias de la Regional y/o Centro Zonal y mantenerse actualizado en materia de conocimientos de la brigada, de acuerdo con el proceso de capacitación de brigadista.
- Verificar el estado de los equipos de emergencias (incluye los extintores, botiquines, gabinetes, señalización y otros).

**¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 36<br>de 72 |

- Deben velar por el cuidado de los elementos entregados como parte del equipo de Brigadista y a reintegrar una vez ya no se participe en la Brigada.
- Posterior a la emergencia se deberá revisar y reportar el inventario de los equipos o elementos utilizados con el fin de realizar su reposición.
- Reportar las emergencias al jefe de Brigada quien a su vez le comunicará al comandante de incidentes.
- Apoyar las actividades de difusión a los colaboradores de la sede en donde se encuentre (ubicación de equipos de protección, rutas de evacuación y normas de conducta ante emergencias) para crear una cultura de autocuidado.
- El brigadista de emergencias será el primer respondiente cuando se presente una emergencia vial dentro de las instalaciones de la Entidad, y se denominará brigadista vial.

## 9. ENTIDADES DE APOYO EXTERNO

La forma oportuna en que se haga la notificación de una situación de emergencia dentro del Centro Zonal Norte – sede 2, es fundamental para la disminución del tiempo en que se obtenga la ayuda de organismos especializados externos (Bomberos, Policía, Cruz Roja, Hospitales, Tránsito y Transporte, etc.).

Esto puede significar el salvar una vida o evitar graves daños en las instalaciones. El personal que representa el enlace, brigadistas encargados y/o personal de seguridad, deben hacer esta notificación una vez reciba la alerta de la emergencia. Para realizar esta notificación se deben tener en cuenta los siguientes pasos:

1. Emplear para ello el listado telefónico de emergencias que debe permanecer en lugar visible.
2. En el momento de la llamada suministrar en forma clara y concreta la siguiente información.
  - Nombre y dirección de la sede.
  - Nombre y cargo de quién efectúa la llamada.
  - Situación que se está presentando (según lo informado por la brigada) y requerimientos especiales si los hay.
  - Número telefónico a donde puedan llamar a confirmar la veracidad de la solicitud hecha.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 37<br>de 72 |

- Cualquier otra información que solicite el organismo de socorro.

Con respecto al listado de números de contactos de emergencias externo se relacionan a continuación:

**Tabla 8. Entidades de apoyo en caso de emergencia**

| ENTIDADES DE APOYO                                                  |                                   |                                                    |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENTIDAD                                                             | DIRECCIÓN                         | NÚMEROS DE CONTACTO                                | CORREO ELECTRÓNICO                                                                       |
| Comité Local De Emergencias                                         | Calle 3 N 9-75                    | (+57) 28443000<br>ext. 165                         | alcaldia@santanderdequilichao-cauca.gov.co.                                              |
| Benemérito Cuerpo De Bomberos Voluntarios De Santander De Quilichao | Cra 13 Entre Calles 5 Y 6         | Alarma 119<br>+57 28292022                         | notijudicialesbomquil@gmail.com                                                          |
| Defensa Civil                                                       | Calle 52 #.14-67                  | 8231577 –<br>8236002 ext. 144                      | orientacionciudadana@defensacivil.gov.co                                                 |
| Cruz roja                                                           | Carrera 8 #1-1 #1-105a            | 3118251962 –<br>6014376300<br>ambulancias ext. 132 | donaciones@cruzrojacolombiana.org                                                        |
| Dirección Departamental De Salud Del Cauca                          | Calle 5 # 15-57                   | 8209607 -<br>8209614 -<br>8209601                  | despachosalud(a)cauca.gov.co                                                             |
| Hospital Francisco De Paula Santander E.S. E                        | Carrera 9#2-92                    | (602) 8443156                                      | centraldecitas@hfps-ese.gov.co                                                           |
| Quilisalud ESE Sede Centro                                          | Calle 2b, Santander De Quilichao  | 3245585364                                         | s.d                                                                                      |
| Comité Regional para La Prevención Y Atención De Emergencias        | Calle 4 Carrera 7 Esquina         | 3202397449                                         | contactenos@cauca.gov.co                                                                 |
| Batallón De Infantería No. 7 José Hilario López                     | Cra. 15 Nte. #3-2                 | Comando<br>8234051<br>Ejecutivo<br>8231300         | sac@ejercito.mil.gov.co                                                                  |
| Policía Nacional                                                    | Calle 2a # 9-44 Barrio Centro     | 3123046383 ext. 101                                | decau.esantanderquilichao@policia.gov.co                                                 |
| Comando Operativo De Seguridad Ciudadana                            | Avenida Panamericana 1 N 75       | 3214316800                                         | SD                                                                                       |
| Compañía Energética De Occidente                                    | Carrera 8 Con Calle 1 Esquina     | pbx: (2) 833 9393<br>01 8000 51 12 34              | <a href="mailto:cia.energetica@ceoesp.com">cia.energetica@ceoesp.com</a>                 |
| Alcanos S.A. E.S.P - Compañía Del Gas                               | Cl. 18 Nte. #9-38                 | 164 -<br>018000 918808 o<br>031 5806041            | 164 -<br><u>018000 918808</u>                                                            |
| Acueducto Y Alcantarillado De EMQUILICHAO E.S.P.                    | Calle 2b N 6-49 Barrio El Rosario | 6028443335                                         | <a href="mailto:emquilichaoesp@emquilichao.gov.co">emquilichaoesp@emquilichao.gov.co</a> |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

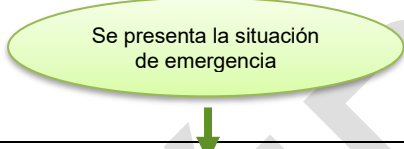
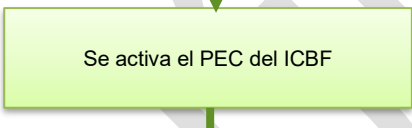
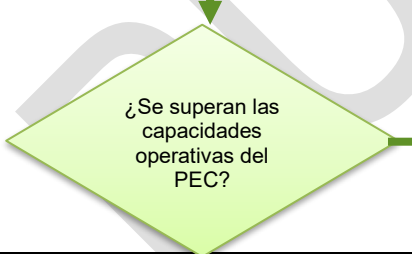
|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 38<br>de 72 |

## 9.1 Plan de ayuda mutua

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF ha desarrollado una guía que sirve como instrumento para conformar el plan de ayuda mutua entre el Instituto, instituciones, empresas y/u organizaciones según su ubicación geográfica; en concordancia con el Decreto 1072 de 2015, en su artículo 2.2.4.6.25, numeral 13, se diseñó la Guía para la elaboración de planes de ayuda mutua y su respectivo formato. Los referentes de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST lideraran la búsqueda de estrategias para aunar esfuerzos en la conformación de los planes de ayuda mutua dentro de la fase de implementación de los Planes de Emergencias y Contingencias-PEC. Igualmente, de establecer mecanismos de socialización de los planes al interior del instituto y con las demás entidades involucradas en la atención de emergencias.

## 10. ARTICULACIÓN

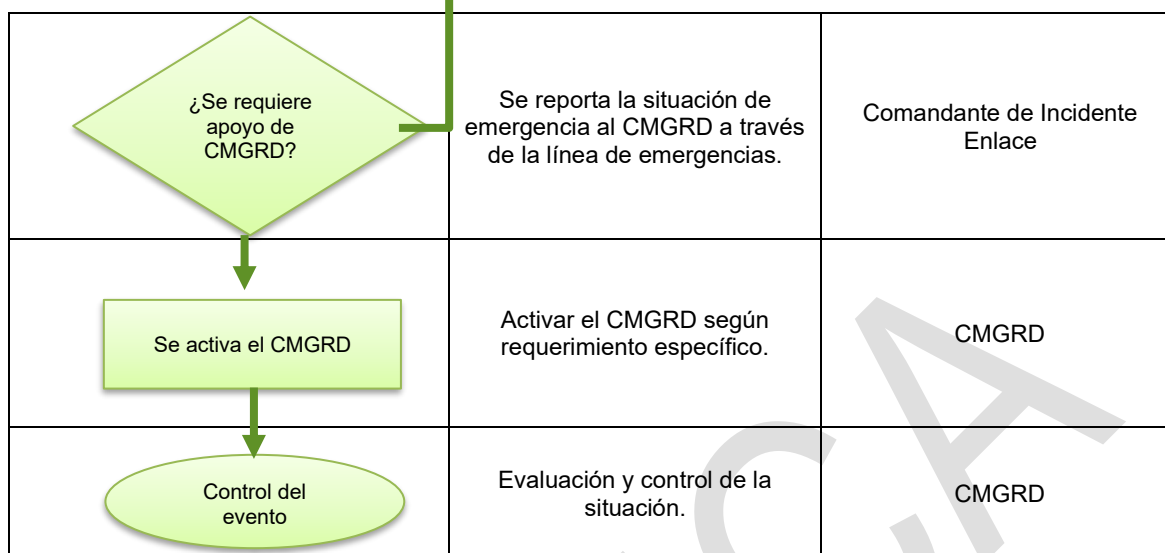
**Tabla 10. Articulación Sistema Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático o articulación con el CMGRD-consejo municipal de gestión de riesgo de desastres**

| DIAGRAMA DE FLUJO                                                                   | ACTIVIDADES                                                                                                                       | RESPONSABLE                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | Reportar la situación de emergencia.                                                                                              | Persona que detecte la situación |
|  | Activar los planes de acción y de contingencia requeridos.                                                                        | Comandante de Incidente          |
|  | Analizar y evaluar la situación para determinar si se puede controlar con recursos propios del ICBF se requiere de apoyo externo. | Comandante de Incidente          |
|  | Se desarrollan planes de acción y contingencia.<br>Control de la situación                                                        | Brigada Integral Referentes SIGE |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 39 de 72 |



## 11. PLANES DE ACCIÓN

Como parte fundamental del plan de emergencias y contingencias de la sede de la dirección general se han definido los planes de acción que se deberán activar en caso de una emergencia dependiendo de su magnitud.

### 11.1 Plan de acción general

**Tabla 91. Plan de acción general**

| PLAN DE ACCIÓN                        | PLAN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                       | Definir protocolos y acciones orientadas a generar en los brigadistas, coordinadores de evacuación y colaboradores los conocimientos para actuar de manera oportuna, segura y efectiva frente a condiciones de riesgo y amenazas que puedan convertirse en una emergencia y que puedan poner en peligro su vida o integridad o la de sus compañeros o visitantes, así como la afectación al medio ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ANTES</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC- de la Regional</li> <li>• Identificar las zonas más vulnerables de la sede.</li> <li>• Reportar las condiciones de riesgo para su correspondiente control.</li> <li>• Mantener actualizados los inventarios de recursos humanos, materiales y técnicos para la atención de una emergencia</li> <li>• Gestionar la disponibilidad de los recursos para emergencias.</li> <li>• Gestionar los recursos para la capacitación y entrenamiento de la brigada de emergencias y de los coordinadores de evacuación.</li> <li>• Hacer seguimiento a la ejecución de los cronogramas de implementación del plan de emergencias y contingencias.</li> <li>• Planear y organizar simulacros y simulaciones de emergencias.</li> <li>• Identificar las situaciones que pueden generar una emergencia ambiental, estableciendo las respectivas medidas de prevención y control.</li> </ul> |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 40<br>de 72 |

| PLAN DE ACCIÓN | PLAN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar y ubicar las hojas de seguridad de las sustancias químicas y materiales peligrosos, junto con las matrices de compatibilidad</li> <li>• Realizar las intervenciones necesarias y ubicación de elementos para la contención de posibles derrames, como diques de contención y/o equipos para la atención de derrames.</li> <li>• Identificar la infraestructura asociada al eje ambiental determinando su estado, así como las frecuencias de inspección, necesidades de mantenimiento y/o adecuación.</li> <li>• Realizar diagnóstico de los individuos arbóreos ubicados dentro del predio de la Entidad, así como el desarrollo de los respectivos trámites ambientales ante la autoridad competente y la ejecución de las medidas de manejo autorizadas.</li> <li>• Revisar la infraestructura asociada al eje ambiental con el fin de verificar su estado y correcto funcionamiento, junto con la definición de las respectivas acciones de mejora. Tales como: cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios, reciclables y especiales, puntos ecológicos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, trampas de grasas, tanques de almacenamiento de agua, desagües, equipos y diques para contención de derrames, entre otros.</li> <li>• Conocer el P5.GTI Procedimiento Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>DURANTE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una vez analizadas las condiciones de riesgo, activar el plan de emergencias y contingencias, si así lo amerita.</li> <li>• Evaluación de las condiciones y magnitud de la emergencia.</li> <li>• Verificar la ejecución de los planes de acción.</li> <li>• Corroborar el establecimiento de contacto con grupos de apoyo externo, de ser necesario.</li> <li>• Gestionar la distribución de recursos para la atención adecuada de la emergencia.</li> <li>• Apoyar la coordinación de las acciones operativas para la atención de emergencias.</li> <li>• Apoyar la coordinación para el traslado de heridos a centros asistenciales.</li> <li>• Reportar al referente ambiental las contingencias que se hayan desencadenado por el desarrollo de un evento, con el fin de activar los respectivos protocolos, tales como: Protocolo para el Manejo y Atención de Emergencias Ambientales Relacionadas con Derrames y Protocolo de Contingencias Manejo de Residuos Sólidos y demás medidas establecidas para la atención de estas contingencias.</li> <li>• En caso de presentarse taponamiento de desagües y/o rebosamiento de aguas, retirar los elementos que obstruyen la circulación de las aguas, en caso de ser necesario contactar a la empresa de alcantarillado para su mantenimiento y limpieza.</li> <li>• Cubrir los tanques de almacenamiento de agua y desagües con geomembranas u otro material impermeable, de tal forma que no se permita el ingreso de líquidos, polvo, residuos u otro material generado por la emergencia.</li> <li>• Verificar las posibles afectaciones a la confidencialidad, disponibilidad e integridad de algún activo de información, con el fin de proceder a la activación P5.GTI Procedimiento Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información</li> </ul> |
| <b>DESPUÉS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de los diferentes planes de acción, del nivel de respuesta del plan de emergencias y contingencias del balance final de la situación.</li> <li>• Elaborar y presentar informes sobre la emergencia, sus causas y de las acciones desarrolladas dentro del Plan de Emergencias y Contingencias-PEC.</li> <li>• Retroalimentación de cada uno de los planes de acción.</li> <li>• Ajustar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con los resultados de su implementación y su evaluación.</li> <li>• Garantizar la reposición de los recursos utilizados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 41<br>de 72 |

| PLAN DE ACCIÓN                                                    | PLAN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reportar al referente ambiental las contingencias que se hayan desencadenado por el desarrollo de un evento, con el fin de implementar medidas establecidas para la atención de estas contingencias.</li> <li>Evaluar el daño generado a los árboles e infraestructura del eje ambiental (cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios, reciclables y especiales, puntos ecológicos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, trampas de grasas, tanques de almacenamiento de agua, desagües, equipos y diques para contención de derrames, entre otros.), así como el desempeño en la atención de la contingencia ambiental, con el fin de implementar las respectivas intervenciones, adecuaciones y/o acciones de mejora.</li> <li>Identificar los residuos generados por el desarrollo del evento e implementar las medidas para su recolección y disposición final, según lo establecido en los procedimientos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo para manejo de residuos (ordinarios, reciclables, RAEEs y RESPEL y sustancias químicas como se establece en el procedimiento e instructivo de manejo seguro de sustancias químicas</li> <li>Cubrir los tanques de almacenamiento de agua y desagües con geomembranas, de tal forma que no se permita el ingreso de partículas de líquidos, polvo, residuos u otro material generado por la emergencia.</li> <li>Si se determinó que dentro del escenario presentado se materializó un incidente de seguridad que afectó la confidencialidad, disponibilidad e integridad de algún activo de información en el lugar de la contingencia, se deben diligenciar los formatos conforme P5.GTI Procedimiento Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información</li> </ul> |
| SEGUIMIENTO Y CONTROL                                             | CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN- ENTRENAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Seguimiento al cumplimiento de acciones de mejora, identificadas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planes de emergencias y contingencias.</li> <li>Manejo de residuos y atención de derrames de sustancia químicas y materiales peligrosos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| RECURSOS                                                          | Recurso humano, físico y económico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 11.2 Plan de acción de seguridad y vigilancia

**Tabla 12. Plan de acción de seguridad y vigilancia**

| PLAN DE ACCIÓN                         | SEGURIDAD Y VIGILANCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO GENERAL</b>                | Mantener la seguridad en las instalaciones del ICBF velando por la protección de la vida, garantizar la apertura de las puertas de evacuación, controlar el orden para la entrada y salida fluida de los ocupantes de la instalación durante la emergencia y el acceso de los organismos de socorro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ANTES</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir estrictamente con los procedimientos y consignas de seguridad, para evitar y detectar a tiempo situaciones de emergencia.</li> <li>La empresa de seguridad y vigilancia deberá asignar un brigadista capacitado y entrenado que se articule con la brigada de emergencias del ICBF.</li> <li>Mantener una lista actualizada de contactos de brigadistas que tengan que enterarse de una emergencia ocurrida.</li> <li>Revisar todo paquete, bolso, maletín o similar que sea ingresado al interior de las instalaciones, buscar peso excesivo, cables sueltos, paquetes envueltos en aluminio utilizar los medios de apoyo para este fin en las sedes donde se cuenten con estos equipos o apoyos (maquina rayos X) y (caninos de detección de explosivos).</li> </ul> |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 42 de 72 |

| PLAN DE ACCIÓN | SEGURIDAD Y VIGILANCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar señales particulares en personas agresivas, molestas o que no quieran colaborar con la revisión.</li> <li>• Cuando se requiera y en las sedes donde se permita en ingreso de vehículos, revisar el capo, guantera y baúl, seguir las recomendaciones anteriores.</li> <li>• No permitir que se realicen reparaciones de vehículos cerca de las instalaciones.</li> <li>• Si un vehículo se vara en cercanías de la sede del ICBF, informar a sus colaboradores inmediatos, si es sospechoso informar de inmediato a la policía, no retirarse y observar comportamientos inusuales como si una persona sale corriendo, dejando el vehículo solo.</li> <li>• Seguir las recomendaciones suministradas por los organismos de seguridad del estado y privados.</li> <li>• Socializar al personal de vigilancia los procedimientos de atención de emergencias del ICBF.</li> <li>• Socializar las funciones del personal de seguridad y su articulación con los brigadistas del ICBF u organismos de socorro.</li> <li>• La empresa que presta sus servicios de vigilancia efectuará las capacitaciones y reinducciones en temas específicos de seguridad, prevención de accidentes y atención de emergencias de su personal y participará de las que realice el ICBF.</li> <li>• El personal de vigilancia participará activamente de las actividades de planificación de simulacros y campañas para colaboradores y visitantes sobre procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias.</li> <li>• Realizar reuniones con la empresa que presta los servicios de vigilancia para aclarar funciones y roles en caso de emergencia.</li> <li>• El personal de seguridad y vigilancia deberá realizar el reconocimiento de cada zona y la distribución de recursos de seguridad como cámaras y alarmas de emergencia.</li> <li>• La empresa encargada de la seguridad y vigilancia deberá informar a los integrantes del Puesto de Mando Unificado (PMU) y al supervisor del contrato cualquier daño en las instalaciones y obstrucción de vías de evacuación que pongan en riesgo la seguridad de los colaboradores y visitantes.</li> <li>• El personal de vigilancia realizará el control y seguridad del perímetro de la sede.</li> <li>• Información a los visitantes sobre las medidas seguridad de y acciones en caso de emergencia antes de su ingreso a las instalaciones.</li> <li>• Solicitar las capacitaciones y reinducciones en temas específicos de seguridad, prevención de accidentes y atención de emergencias del personal operativo, cada vez que se considere necesario</li> <li>• Coordinar con el área de gestión humana campañas para colaboradores y visitantes sobre procedimientos de prevención y atención de emergencias.</li> <li>• Solicitar los reportes periódicos de mantenimiento de elementos como escaleras, ascensores, barandas, cubiertas, redes de servicios y demás elementos estructurales y no estructurales del lugar.</li> <li>• Reuniones periódicas con empresa de vigilancia para aclarar funciones y roles en caso de emergencia.</li> <li>• Capacitaciones periódicas que permitan conocer el plan de emergencias y contingencias.</li> <li>• Realizar el reconocimiento de cada zona y su distribución de recursos.</li> <li>• Informar a los integrantes del esquema organizacional para la atención de emergencias cualquier daño y obstrucción de vías de evacuación o cambio en las instalaciones.</li> <li>• Control y seguridad del perímetro de la sede.</li> <li>• Información a los visitantes sobre procedimientos de seguridad.</li> </ul> |
| <b>DURANTE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las áreas de entrada y salida de personas deberán permanecer libres de obstáculos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO**  
**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**  
**REGIONAL CAUCA**  
**CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2**

PL12.P9.GTH

29/09/2026

Versión 1

Página 43  
de 72

| PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                                                                                                                           | SEGURIDAD Y VIGILANCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>El personal de vigilancia y seguridad durante la emergencia deberá apoyar el control de movilización de personas hacia fuera o dentro de las instalaciones para que los ocupantes puedan salir y los grupos de socorro puedan entrar, con el fin de evitar que se presenten saqueos o infiltración de personas ajenas.</li><li>En caso de que la emergencia se presente en durante la noche en horarios no laborales, el personal de vigilancia y seguridad deberá dar aviso oportuno a las entidades de socorro y seguridad pública como bomberos, policía nacional, entre otros; además de informar de inmediato al supervisor del contrato.</li><li>La persona de vigilancia asignada a un punto fijo permanecerá en su puesto, excepto si el sitio no presenta condiciones mínimas de seguridad para su vida, se ubicarán en las puertas, despejarán las salidas e impedirán el ingreso de personas diferentes a las de los grupos de emergencia o personal que tenga asignada una función específica de emergencia.</li><li>Importante: la revisión y retención de paquetes nunca deberá hacerse en las puertas de salida, sino a una distancia prudencial, de lo contrario se producirá una congestión muy peligrosa en las vías de salida por el flujo de persona. Si alguien pretende sacar en el momento paquetes voluminosos, equipos, etc. reténgalos y colóquelos en lo posible a su lado o cerca de la salida dentro de las instalaciones de ser posible.</li><li>El personal de la empresa de vigilancia deberá reportar cualquier situación que pueda llevar a la pérdida de elementos, vandalismo, hurtos entre otros.</li><li>Establecer perímetro de seguridad según indicaciones del Puesto de Mando Unificado (PMU).</li><li>Dirigir en el sitio las acciones de control de la emergencia y coordinar la actuación con brigadistas, grupos de socorro y PMU.</li><li>Supervisar la seguridad de todos los colaboradores.</li><li>Apoyar con el traslado de personas heridas durante la emergencia que requieran atención médica a una zona segura.</li></ul> |
| DESPUÉS                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>El ICBF deberá disponer de los recursos necesarios para recuperar y reabastecer los medios y equipos empleados que sean prioritarios para atender una nueva o eventual emergencia.</li><li>El ICBF coordinará la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la operación.</li><li>El PMU del ICBF realizará la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por la emergencia.</li><li>La empresa que presta sus servicios de vigilancia presentará un informe final al PMU sobre la atención de la emergencia desde su competencia.</li><li>Realizar reuniones con los colaboradores vinculados al plan de acción y respuesta de seguridad y vigilancia que permita tener un panorama actualizado de las condiciones, el impacto, las necesidades de medios y equipos de seguridad y vigilancia que se requieran.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| SEGUIMIENTO Y CONTROL                                                                                                                                                                                                                    | CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN- ENTRENAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Informes de atención de emergencias.</li><li>Seguimiento acciones de mejora.</li><li>Elaborar reportes de seguridad para realizar el debido seguimiento a las actividades de vigilancia.</li></ul> | Capacitación personal de la empresa de seguridad y vigilancia en planes de emergencias y contingencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| RECURSOS                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Personal de la empresa de seguridad y vigilancia capacitado y entrenado.</li><li>Radio teléfonos de comunicación.</li><li>Cámaras de seguridad.</li><li>Formatos minutos, plantilla para control.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 44<br>de 72 |

### 11.3 Plan de acción valoración primaria de la salud y primeros auxilios

**Tabla 103. Valoración primaria de la salud y primeros auxilios**

| PLAN DE ACCIÓN                        | VALORACIÓN PRIMARIA DE LA SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                       | Establecer las acciones para la valoración primaria de la salud y atención de un visitante o colaborador que lo requiera en situaciones de emergencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ANTES</b>                          | <p><b>Brigada de emergencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenerse atento y dispuesto para la activación del plan de acción.</li> <li>• Verificar el mantenimiento de las condiciones de operación de los equipos de primeros auxilios como camillas rígidas, camillas fijas, inmovilizadores, botiquines entre otros.</li> <li>• Evaluar el lugar donde se podría instalar el puesto de clasificación de heridos y valoración primaria de la salud.</li> <li>• Disponer de un listado de los colaboradores de acuerdo con lo establecido en la base de datos de la sede, donde se especifique condiciones de salud especiales.</li> <li>• Validar el cumplimiento de la normatividad establecida con relación a brigadas, manejo de botiquines y atención de heridos.</li> </ul> <p><b>Seguridad y Salud en el Trabajo-SST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programar capacitaciones y entrenamiento en primeros auxilios para las brigadas de emergencias.</li> <li>• Articulación con entidades de atención de emergencias en salud.</li> <li>• Identificar de manera permanente el ingreso de nuevos colaboradores que tengan alguna condición especial de salud.</li> <li>• Establecer el lugar donde se instalará el puesto de clasificación de heridos y valoración primaria de la salud.</li> </ul> <p><b>Colaboradores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer la ubicación de los puntos de encuentro y el puesto de clasificación de heridos establecido, en caso de emergencia.</li> <li>• Mantener sus áreas de trabajo ordenadas, limpias y seguras.</li> <li>• Informar al referente SST, o brigadista, sobre cualquier situación peligrosa que puede provocar una emergencia.</li> <li>• Proporcionar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.</li> <li>• Participar de las capacitaciones, simulacros y actividades correspondientes a la prevención, preparación y atención de emergencias.</li> </ul> |
| <b>DURANTE</b>                        | <p><b>Brigada de emergencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitar los puestos de clasificación de heridos y valoración primaria de la salud que se requieran.</li> <li>• Brindar atención de primeros auxilios a la persona afectada y determinar si requiere ser trasladado a un centro asistencial.</li> <li>• Identificar si en algún lugar de las instalaciones se encuentra alguien más con alerta médica.</li> <li>• Apoyar los procesos de evacuación de víctimas y heridos a los puntos de encuentro y demás áreas asignadas para ello.</li> <li>• Activar la línea de emergencia de requerirse.</li> <li>• Mantener registros actualizados de personas afectadas y en atención de acuerdo con su criticidad.</li> <li>• Colaborar con las autoridades de salud y socorristas de grupos especializados, cuando ellos lo soliciten.</li> <li>• Colaborar en la atención y remisión de pacientes a instituciones de salud.</li> <li>• Reportar las condiciones de salud del paciente al personal encargado del vehículo comando para la atención hospitalaria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 45 de 72 |

| PLAN DE ACCIÓN                                                                        | VALORACIÓN PRIMARIA DE LA SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | <b>Colaboradores</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener la calma.</li> <li>Si es quien identifica la emergencia comunicar al líder de la brigada para que tome el control de la situación y se siga el plan de acción establecido.</li> <li>En caso de requerirse la atención de una persona, informar de manera inmediata al jefe de brigada y/o al referente del Seguridad y Salud en el Trabajo-SST, indicando el lugar donde ocurrió el evento y la novedad que presenta.</li> <li>Estar atento a las instrucciones de la brigada de emergencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DESPUÉS                                                                               | <b>Brigada de emergencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reportar al jefe de brigada, el registro de personas atendidas, lugares a los que fueron trasladados y proceso de rehabilitación.</li> <li>Evaluar las actividades realizadas durante la atención y valoración primaria de la salud de los afectados.</li> <li>Reorganizar los elementos utilizados, velando por la reposición del material gastado.</li> <li>Realizar una reunión con los colaboradores para la respectiva retroalimentación de las acciones desarrolladas y evaluar los procedimientos realizados dejando evidencia por escrito.</li> <li>Adoptar las medidas correctivas necesarias para mejorar la capacidad de respuesta y seguridad del paciente.</li> </ul> <b>Colaboradores</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informar sobre los hechos ocurridos, dentro de los procesos de recolección de información de lo sucedido.</li> </ul> |
| SEGUIMIENTO Y CONTROL                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplimiento de acciones de mejora.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN- ENTRENAMIENTO                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Primeros auxilios.</li> </ul>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| RECURSOS                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Brigadas de emergencia capacitadas y entrenadas.</li> <li>Punto de primeros auxilios con botiquín portátil para atención básica.</li> <li>Camillas fijas.</li> <li>Alineadores cervicales.</li> <li>Equipos de comunicación: radio teléfonos, celulares.</li> <li>Elementos de protección personal-EPP.</li> <li>Directorio entidades de apoyo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 11.4 Plan de acción contraincendios

Tabla 114. Plan de acción contraincendios

| PLAN DE ACCIÓN                 | CONTRAINCENDIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO                       | Definir y establecer las acciones de respuesta inmediata en caso de incendio en las instalaciones, en coordinación con las entidades de apoyo de emergencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ANTES                          | <b>Seguridad y Salud en el Trabajo-SST</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ubicar y señalizar puertas de emergencia, salidas y rutas de evacuación en todas las áreas.</li> <li>Gestionar la compra y mantenimiento de pulsadores de alarma, los cuales deben estar ubicados en un lugar visible y señalizado.</li> <li>Programar capacitación a la brigada de la institución sobre los tipos de fuego y el uso de los extintores.</li> <li>Establecer un código de alarma en caso de incendio y verificar que los colaboradores lo conozcan.</li> </ul> |

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 46<br>de 72 |

| PLAN DE ACCIÓN                      | CONTRAINCENDIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar el plan de acción contra incendios a todos los colaboradores.</li> <li>• Coordinación permanente con entidades de atención de emergencias de incendios.</li> </ul> <p><b>Brigada de emergencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener libres de obstáculos las rutas de evacuación, salidas de emergencia y extintores.</li> <li>• Realizar inspecciones y seguimiento al mantenimiento del sistema contra incendios. (sistema de detección de humo, sensores de calor y extintores).</li> <li>• Efectuar inspecciones a las instalaciones, con el fin de identificar posibles fuentes generadoras de incendios.</li> <li>• Participar activamente de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para la atención de emergencias.</li> <li>• Realizar simulacros relacionados con situaciones de incendio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DURANTE                             | <p><b>Brigada de emergencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar el presente plan de acción.</li> <li>• Si se trata de un conato de incendio intentar controlarlo con el extintor correspondiente al tipo de fuego; teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: actuar siempre con seguridad, no dar la espalda al fuego, no poner en riesgo la seguridad de los colaboradores.</li> <li>• Activar el mecanismo de alarma y alertar a los demás brigadistas.</li> <li>• Coordinar y dirigir las actividades de primera respuesta de control del fuego.</li> <li>• Activar la línea de emergencia, en caso de que el incendio no sea controlable.</li> <li>• Identificar la necesidad de activar otros planes de acción.</li> <li>• Informar al puesto de comando y de ser necesario activar al comité de emergencia.</li> <li>• Coordinar la operación contra incendio con entidades de apoyo externo.</li> </ul> <p><b>Colaboradores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar al jefe de emergencias acerca del incendio.</li> <li>• Seguir las instrucciones de la brigada de emergencia en caso de evacuación de las instalaciones.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| DESPUÉS                             | <p><b>Brigada de emergencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la inspección de las instalaciones e identificar las posibles afectaciones que la estructura haya sufrido.</li> <li>• Apoyar la consolidación del inventario y estado de los recursos físicos y materiales empleados en la atención de la emergencia.</li> <li>• Elaborar el informe del incidente relacionando las características, posibles causas identificadas, recursos utilizados para la atención de la emergencia e información acerca de lesionados.</li> </ul> <p><b>Seguridad y Salud en el Trabajo-SST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la remoción de escombros y limpieza del área, una vez controlado el conato de incendio según el protocolo de contingencias para manejo de residuos del proceso de servicios administrativos. El protocolo es para la entidad no se considera pertinente colocar el proceso de cada protocolo Gestionar el abastecimiento de los recursos utilizados en la atención de la emergencia.</li> <li>• Coordinar el manejo y disposición final de los residuos sólidos y material aprovechable de acuerdo con lo definido en el protocolo de contingencias para manejo de residuos del proceso de servicios administrativos.</li> <li>• Reportar acciones correctivas.</li> <li>• Determinar medidas preventivas en caso de emergencia, con el fin de disminuir el riesgo de incendio en las instalaciones.</li> </ul> |
| <b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CAPACITACIÓN - ENTRENAMIENTO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 47<br>de 72 |

| PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                                                                                                             | CONTRAINCENDIOS                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar inspecciones y seguimiento al mantenimiento de los elementos contra incendios y a las instalaciones.</li> <li>Cumplimiento de acciones correctivas y de mejora.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Clasificación y manejo de extintores.</li> <li>Control de incendios.</li> <li>Manejo de residuos y atención de derrames de sustancias químicas y materiales peligrosos.</li> </ul>                             |
| RECURSOS                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Extintores tipo (A–B –C)</li> <li>Señalización de emergencia</li> <li>Equipos de comunicación: (radios), teléfonos, celulares</li> <li>Brigadas de emergencias integrales capacitadas y entrenadas.</li> </ul> |

## 11.5 Plan de acción seguridad vial

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF en concordancia con la Resolución 20223040040595 de 2022 articula en su Plan de emergencias y contingencias la atención de las emergencias viales, para lo cual tenga en cuenta lo siguiente:

**Tabla 15. Plan de acción emergencias viales**

| PLAN DE ACCIÓN                 | PLAN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO                       | Establecer las actividades a realizar para la atención de incidentes y accidentes de tránsito cuando el vehículo es de la Entidad o contratado, con el fin de generar una respuesta efectiva que garantice la protección a la vida, la salud y el vehículo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ANTES                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer el Plan de Emergencias y Contingencias-PEC- de la Regional, Centro Zonal y/ Sede Dirección General.</li> <li>Identificar peligros y riesgos de la actividad de conducción y desplazamientos, relacionados con el ambiente o condiciones de trabajo, y se debe registrar en la matriz establecida.</li> <li>La Dirección Administrativa debe evaluar los riesgos de las rutas del servicio de transporte terrestre contratado y comunicar los mismos a las Direcciones Regionales.</li> <li>Informar a los profesionales y/o referentes de Seguridad y Salud en el Trabajo sobre la existencia de condiciones inseguras o peligros que no hayan sido identificados en el desarrollo de las actividades.</li> <li>Realizar inspecciones e implementar programa de mantenimiento a vehículos; que permitan identificar, evaluar y corregir toda condición insegura que pueda contribuir a poner en riesgo a los conductores y colaboradores.</li> <li>Mantener los botiquines y elementos de atención de emergencias dotados en los vehículos.</li> <li>Socializar el programa de vigilancia epidemiológica ocupacional de prevención del peligro psicosocial, que busca que el colaborador víctima por emergencias y/o desastres y que, por voluntad propia, encuentre que su interacción biopsicosocial se afecte.</li> <li>El conductor debe portar siempre un distintivo o carné, que lo identifique como Conductor de un vehículo del ICBF, ya sea de la Entidad o contratado.</li> <li>El conductor debe mantener en su vehículo publicado el directorio con los números telefónicos de los entes de ayuda.</li> <li>Tenga a la mano los siguientes documentos: cédula de ciudadanía, licencia de conducción, licencia de tránsito, SOAT y Revisión Técnico - Mecánica, y entréguelos a las autoridades de tránsito competentes cuando se los soliciten.</li> </ul> |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 48<br>de 72 |

| PLAN DE ACCIÓN | PLAN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer perfectamente las condiciones de funcionamiento de los vehículos a conducir, de acuerdo con las normas y recomendaciones de uso y seguridad.</li> <li>Mantener actualizados los inventarios de recursos humanos, materiales y técnicos para la atención de una emergencia. Gestionar la disponibilidad de los recursos para emergencias.</li> <li>Gestionar los recursos para la capacitación y entrenamiento de la brigada de emergencias en protocolos de atención a víctimas incluyendo las acciones a realizar ante la ocurrencia de un siniestro vial en relación con la atención de la emergencia vial.</li> <li>Planear y organizar simulacros y simulaciones de emergencias viales.</li> <li>Identificar las situaciones que pueden generar una emergencia ambiental, estableciendo las respectivas medidas de prevención y control.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>DURANTE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenga la calma y apague el vehículo.</li> <li>No entregue ninguna declaración firmada ni hable con medios de comunicación si los hay, solamente hable lo necesario de manera clara y concisa con las autoridades y la Entidad.</li> <li>Evite discutir sobre quien fue el responsable del accidente, y no acepte la responsabilidad del accidente ni en el lugar de los hechos ni después, asesórese jurídicamente.</li> <li>Se sugiere no realizar ningún arreglo económico con la contraparte en el lugar de los hechos.</li> <li>Estacionar vehículo: No debe mover su vehículo hasta que la autoridad competente haga presencia y haya elaborado el respectivo informe (Ver también artículos 144, 148 y 149 de la Ley 769/2002 – Código Nacional de Tránsito Terrestre).<br/>Tenga presente que cuando se presentan heridos o pérdida de vidas humanas su vehículo será inmovilizado por las autoridades y usted podrá ser trasladado para la realización de pruebas de embriaguez.</li> <li>Ubicar elementos de precaución: Encienda las luces de parqueo y coloque señales de precaución en la vía tan pronto como pueda, para prevenir la congestión del tráfico y la ocurrencia de otros accidentes, a una distancia de entre cincuenta (50) y cien (100) metros adelante y atrás del vehículo de acuerdo con el Código Nacional de Tránsito Terrestre.</li> <li>Activar el PROTEGER (P):<br/>El conductor NO debe huir del lugar del accidente, e identificar el número de personas que ocupan el vehículo adicional al conductor. En caso de presentarse una eventual emergencia o accidente de tránsito verificar el estado de salud de los ocupantes y del conductor.<br/>Así mismo se debe verificar el estado físico del vehículo con el fin de identificar que no existan derrames de líquidos inflamables y/o sustancias peligrosas a su alrededor y proceder con precaución.</li> <li>Solicitar ayudar a entes externos según se requiera: Debe mantener en todo momento la calma, teniendo presente el principio de ayuda a las víctimas. Solicite inmediatamente ayuda a Grupos de apoyo externo al número 123 o Policía de Carreteras #767, recuerde que debe tener claro lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué ocurrió?</li> <li>¿Dónde ocurrió?</li> <li>¿Qué está ocurriendo?</li> <li>¿Qué puede ocurrir?</li> <li>¿Hace cuánto ocurrió?</li> <li>¿Cuántas víctimas existen?</li> </ul> </li> <li>Atender las víctimas (Sí se requiere): Si usted no se encuentra lesionado gravemente atienda a las víctimas, para lo cual tenga en cuenta:</li> </ul> |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO**  
**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**  
**REGIONAL CAUCA**  
**CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2**

PL12.P9.GTH

29/09/2026

Versión 1

Página 49  
de 72

| PLAN DE ACCIÓN | PLAN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Si posee el conocimiento técnico necesario en primeros auxilios aplíquelo mientras llega la ayuda especializada, si no los tiene por ningún motivo intente hacerlo ya que puede agravar la situación médica de las víctimas. Se debe recordar que el artículo 131 del Código Penal Colombiano (Ley 599/2000) contempla que: "el que omitiere sin justa causa auxiliar a una persona cuya vida o salud se encontrare en grave peligro incurrirá en prisión de 32 a 72 meses"; cabe anotar que en caso de no poseer el conocimiento necesario con solo quedarse en el lugar y llamar a los grupos de socorro usted ya estaría auxiliando a las víctimas.</li><li>• Tranquile a las víctimas involucradas, hablarle a los lesionados incluso en estado de inconsciencia es de vital importancia. No los deje solos.</li><li>• No mueva a los lesionados de un accidente de tránsito, ni intente extraerlos de vehículos colisionados, estas maniobras pueden agravar la situación de la víctima, salvo casos de fuerza mayor (deslizamientos de tierra, manifestaciones, presencia de grupos armados, entre otros).</li><li>• Evite trasladar a las víctimas en su vehículo personal salvo que no exista otra alternativa.</li><li>• Si existen motociclistas involucrados en el accidente no intente quitarles el casco, y más aún si la víctima se encuentra inconsciente.</li><li>• No administre ningún tipo de medicamento a las víctimas.</li><li>• No administre bebidas ni alimentos a los heridos.</li><li>• Nunca considere que una lesión es leve por no existir lesiones visibles.</li><li>• Nunca presuma la muerte de una persona y siempre busque ayuda médica inmediata para su traslado al Centro Médico más cercano.</li><li>• Una vez llegue la ayuda externa ellos se encargarán de las atenciones médicas que se requieran en el lugar y los traslados necesarios.</li></ul> <p>Nota: Si el evento se presenta en las instalaciones de la Entidad el primer respondiente será el brigadista del ICBF.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reportar el incidente o accidente de tránsito: Cuando el vehículo es institucional (propio) se debe reportar en las Regionales al Coordinador (a) Administrativo (a) y en la Sede de la Dirección General a la Dirección Administrativa, los cuales informarán a la Aseguradora de la póliza del vehículo, las cuales ofrecen asesoría jurídica de forma inmediata y en el lugar del accidente, en caso de requerirse.</li><li>• Cuando el vehículo no sea inmovilizado y esté en condiciones, podrá continuar con la operación una vez autorizado por la Policía de Tránsito.</li><li>• Si el vehículo es tercerizado debe reportar a la empresa contratista o a quien presta el servicio.</li><li>• Tomar registro fotográfico: En la medida de lo posible se deben tomar fotografías en el lugar de los hechos (vías, vehículos involucrados, lesionados, marcas de llantas en la vía, señalización existente o inexistente, entre otros). Se debe solicitar que en el comparendo se deje constancia de las fotografías tomadas.</li><li>• Registrar datos de testigos: Registrar los nombres y teléfonos de los testigos al igual que de los ocupantes de los demás vehículos y personas involucradas.</li><li>• Revisar y validar información del Croquis: Asegúrese que el croquis realizado por las autoridades describa la posición exacta de los vehículos involucrados en el accidente, en caso de no estar de acuerdo se sugiere colocar una nota en el croquis de "no estoy de acuerdo". Recuerde que le deben entregar copia de este documento.</li><li>• Recolectar evidencias: Se debe asegurar de obtener las constancias expedidas por las autoridades sobre el accidente, como también nombres de funcionarios de la policía, fiscalía, organismos de rescate, entre otros, y reportar en las Regionales al Coordinador (a) Administrativo (a) y en la Sede de la Dirección General a la Dirección Administrativa.</li><li>• Solicitar audiencia (Sí se requiere): Recuerde notificarse ante la autoridad de tránsito correspondiente para la asignación de la audiencia y posterior asistencia.</li></ul> |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 50<br>de 72 |

| PLAN DE ACCIÓN                                                                                                   | PLAN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  | <p>Nota: Cuando el incidente o accidente de tránsito se presente en la ejecución del contrato de transporte contratado por la Entidad, se deben aplicar los protocolos establecidos para la atención de los mismos por parte de la empresa contratista.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DESPUÉS                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de los diferentes planes de acción, del nivel de respuesta del plan de emergencias y contingencias del balance final de la situación.</li> <li>Elaborar y presentar informes sobre la emergencia, sus causas y de las acciones desarrolladas dentro del Plan de Emergencias y Contingencias-PEC.</li> <li>Ajustar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con los resultados de su implementación y su evaluación.</li> <li>Garantizar la reposición de los recursos utilizados en la emergencia.</li> <li>Reportar al referente ambiental las contingencias que se hayan desencadenado por el desarrollo de un evento, con el fin de implementar medidas establecidas para la atención de estas contingencias.</li> <li>Identificar los residuos generados por el desarrollo del evento e implementar las medidas para su recolección y disposición final, según lo establecido en los procedimientos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo para manejo de residuos (ordinarios, reciclables, RAEEs y RESPEL y sustancias químicas como se establece en el procedimiento de manejo seguro de sustancias químicas. Recuerde que, si el accidente de tránsito ocurre en función de sus actividades laborales, este evento pasa a ser accidente de trabajo por tal usted debe reportar inmediatamente el evento a su jefe inmediato y/o comunicarse con el Profesional SST/Referente SST, y se continua con la implementación del P11.GTH Procedimiento para el Reporte e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.</li> </ul> |
| SEGUIMIENTO Y CONTROL                                                                                            | CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN- ENTRENAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Seguimiento al cumplimiento de acciones de mejora, oportunidades de mejora y acciones correctivas identificadas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planes de emergencias y contingencias (Atención a víctimas).</li> <li>Manejo de residuos y atención de derrames de sustancia químicas y materiales peligrosos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| RECURSOS                                                                                                         | Recurso humano, físico y económico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 11.6 Plan de evacuación

Tabla 16. Plan de evacuación

| PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PLAN DE EVACUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Establecer los mecanismos y procedimientos necesarios para dar a conocer el tipo de alarma, rutas de evacuación, salidas de emergencia, y punto de encuentro con el fin minimizar posibles impactos sobre la salud, ambiente y pérdidas económicas. |
| <b>SISTEMA DE ALARMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Descripción del Sistema de Alarma:</b> se cuenta con una alarma con cuatro bocinas ubicadas en el corredor que conduce a Grupo Financiero y Administrativo, otra bocina en el Grupo de Asistencia técnica, otra Bocina en el Hall regional y corredor de almacén y Grupo Jurídico</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Código de Alarma:</b> Mediante megáfonos, alarma o silbatos se estará dando la orden de evacuación. Una vez sea determinada y evaluada la situación por el líder de la brigada activará la evacuación mediante un sonido continuo.                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PRIORIDADES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| En caso de evacuación la prioridad de salida es la siguiente: <ol style="list-style-type: none"> <li>Colaboradores y visitantes en con condiciones especiales de salud, mujeres en estado de embarazo.</li> <li>Niños, adultos mayores, mujeres.</li> <li>Demás colaboradores y visitantes.</li> </ol>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 51<br>de 72 |

| RUTAS DE EVACUACIÓN |                                                                                                                                                                               |                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ÁREA, BLOQUE O PISO | RUTA DE EVACUACIÓN                                                                                                                                                            | PUNTO DE ENCUENTRO                              |
| Piso 1              | Los funcionarios deben salir de sus oficinas hasta afuera de las instalaciones donde se encuentra el punto de encuentro.                                                      | Afuera de las instalaciones al costado derecho. |
| Piso 2              | Los funcionarios que se encuentran en las oficinas 108 hasta la 113 deben seguir la ruta de evacuación hasta llegar al primer piso y salir al punto de encuentro establecido. | Afuera de las instalaciones costado derecho     |
| Piso 3              | La funcionaria que se encuentra en el tercer piso en su oficina debe seguir la ruta de evacuación establecida y llegar al punto de encuentro.                                 | Afuera de las instalaciones costado derecho     |

¡ ¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012



**PROCESO**  
**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**  
**REGIONAL CAUCA**  
**CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2**

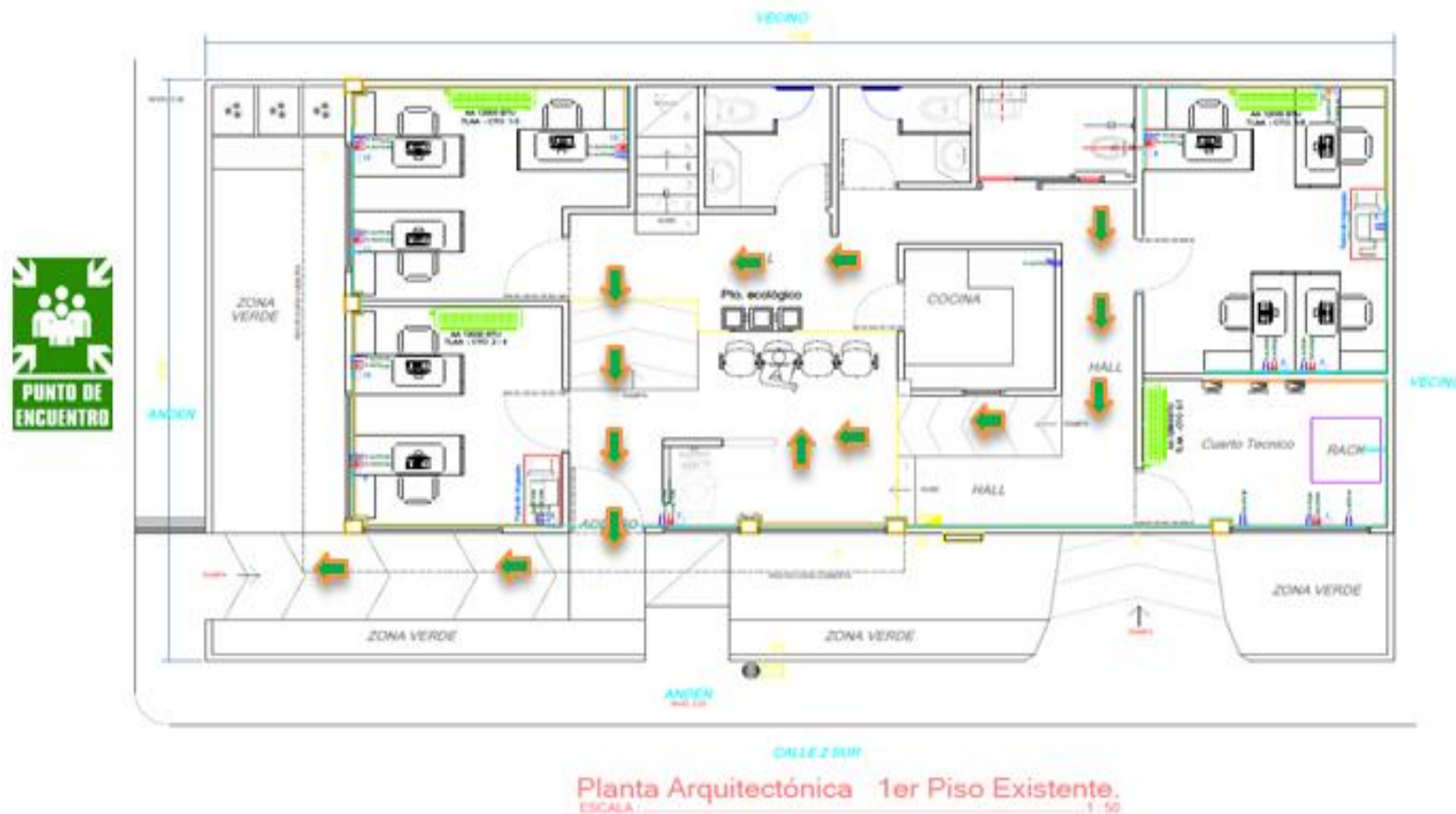
PL12.P9.GTH

29/09/2026

Versión 1

Página 52  
de 72

**Plano Centro Zonal Norte 2**



**¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



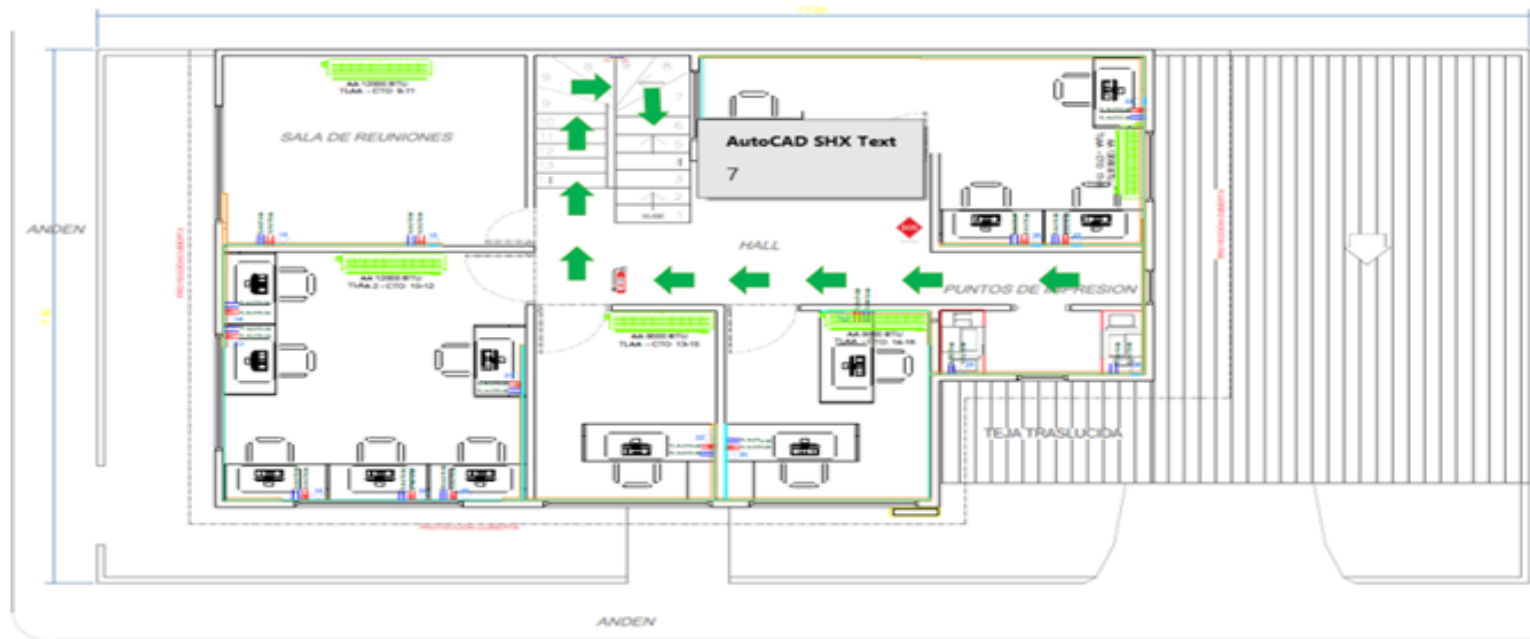
**PROCESO**  
**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**  
**REGIONAL CAUCA**  
**CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2**

PL12.P9.GTH

29/09/2026

Versión 1

Página 53  
de 72



**Planta Arquitectónica 2do. Piso Existente.**  
ESCALA: 1 : 50

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO**  
**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**  
**REGIONAL CAUCA**  
**CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2**

PL12.P9.GTH

29/09/2026

Versión 1

Página 54  
de 72



**Planta Arquitectónica 3er. Existente.**  
ESCALA 1:50

¡ Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 55<br>de 72 |

| ACCIONES ANTES DE EVACUACIÓN       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COORDINADORES DE EVACUACIÓN</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar los posibles riesgos o amenazas que se puedan presentar en su área.</li> <li>• Reconocer la ruta de evacuación y el punto de encuentro de acuerdo con su ubicación.</li> <li>• Garantizar que las rutas y salidas de evacuación se encuentran despejadas y libres de obstáculos.</li> <li>• Participar de las capacitaciones y simulacros que se programen.</li> <li>• Tener disponible el directorio de entidades de apoyo.</li> <li>• Mantener actualizado el listado de colaboradores que labora en su área.</li> <li>• Si hay personas con condiciones especiales de salud, se debe asignar un acompañante para el momento de la evacuación.</li> </ul>                                                                                        |
| <b>BRIGADA DE EMERGENCIAS</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer todos los aspectos operativos de este plan que serán puestos en práctica en simulacros o emergencias.</li> <li>• Mantener a mano los directorios telefónicos internos y externos de emergencia.</li> <li>• Revisar que cada coordinador de grupo mantenga un listado actualizado de los colaboradores.</li> <li>• Verificación y socialización de las rutas de evacuación.</li> <li>• Acompañar los ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y/o simulacros que se programen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>COLABORADORES</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar en los esquemas de evacuación, las rutas y el punto de encuentro.</li> <li>• Solicitar información al coordinador de evacuación sobre el procedimiento a seguir en caso de evacuación.</li> <li>• Participar en los ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y/o simulacros que se programen.</li> <li>• Participar de las capacitaciones programadas.</li> <li>•</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>VISITANTES</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar en los esquemas de evacuación, rutas de salida y el punto de encuentro.</li> <li>• Seguir las instrucciones impartidas por el colaborador con el que este reunido en caso de evacuación.</li> <li>• Seguir las indicaciones de los brigadistas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ACCIONES DURANTE LA EVACUACIÓN     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>COORDINADORES DE EVACUACIÓN</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar sobre la situación de emergencia al jefe de brigada.</li> <li>• Buscar el apoyo de la brigada, en caso de ser una emergencia localizada.</li> <li>• Ordenar la salida una vez reciba la orden de evacuación.</li> <li>• Al momento de salir y durante el recorrido hasta el punto de encuentro recordar a los colaboradores evacuados las indicaciones: “camine rápido sin correr”, “mantenga su derecha”, “no se devuelva”.</li> <li>• Verificar que las personas sigan las instrucciones impartidas por los brigadistas y guiarlas hasta el punto de encuentro.</li> <li>• Organizar a los colaboradores en el punto de encuentro y realizar el conteo.</li> <li>• Informar cuando se haya evacuado al personal del área a su cargo.</li> </ul> |
| <b>BRIGADA DE EMERGENCIAS</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar la veracidad y magnitud de la amenaza y en caso afirmativo dar la orden de evacuar y solicitar la activación de la alarma. Reportar en todo momento al COE de la evolución del evento.</li> <li>• Solicitar al personal de seguridad la apertura de las puertas de evacuación.</li> <li>• Detener el tránsito vehicular en vías adyacentes que comuniquen hasta el punto de encuentro con señalización.</li> <li>• Informar cuando se haya evacuado al personal del área a su cargo y declarar la zona como segura.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>COLABORADORES</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga la calma.</li> <li>• Seguir las instrucciones coordinadores de evacuación y brigadistas.</li> <li>• Identificar y reportar a la brigada sobre las personas que requieren apoyo para evacuar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 56<br>de 72 |

| ACCIONES ANTES DE EVACUACIÓN      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evacue rápidamente, pero sin correr, por su derecha en fila, no se detenga y no se devuelva por ningún motivo.</li> <li>• Diríjase al punto de encuentro.</li> <li>• En el punto de encuentro ubíquese de acuerdo con el área que le corresponda, permanezca atento en el momento que se realice el conteo y espere allí hasta que se dé la orden de retornar nuevamente a las instalaciones.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| VISITANTES                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener la calma.</li> <li>• Siga las instrucciones dadas por el colaborador con el que se encuentre en el momento de la emergencia.</li> <li>• Evacue rápidamente, pero sin correr, por su derecha en fila, no se detenga y no se devuelva por ningún motivo.</li> <li>• Diríjase al punto de encuentro.</li> <li>• En el punto de encuentro ubíquese de acuerdo con las instrucciones impartidas por el colaborador con el que se encontraba.</li> <li>• Si se encuentra solo (en pasillo, baños) deberá unirse al primer grupo que encuentre evacuando.</li> </ul>                                                                                                   |
| ACCIONES DESPUÉS DE LA EVACUACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| COORDINADORES DE EVACUACIÓN       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperar instrucciones del jefe de brigada</li> <li>• Apoyar el retorno a la normalidad.</li> <li>• Colaborar en la evaluación de los puestos de trabajo afectados por la emergencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| BRIGADA DE EMERGENCIA             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la inspección y registro de afectaciones, víctimas, heridos o fallecidos, así como la validación de daños en mobiliario y estructuras.</li> <li>• Informar a los colaboradores el momento en que se puede retornar a las instalaciones.</li> <li>• Retorne todos los medios y recursos empleados a su ubicación y genere el alistamiento para su potencial uso.</li> <li>• Reunir a los integrantes del esquema organizacional para la atención de emergencias, para realizar un análisis, valoración y realimentación de las acciones adelantadas con el fin de mejorar los niveles de eficacia y eficiencia del plan de emergencias y contingencias.</li> </ul> |
| SEGUIMIENTO Y CONTROL             | CAPACITACIÓN- SENSIBILIZACIÓN-ENTRENAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Evacuación y rescate              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de informes.</li> <li>• Listado de colaboradores evacuados.</li> <li>• Seguimiento a acciones de mejora</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| RECURSOS                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismo de alerta como alarma, pitos, megáfonos.</li> <li>• Radios de telecomunicación.</li> <li>• Señales de emergencias.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 11.7 Plan de acción información pública

Tabla 17. Plan de acción información pública

| PLAN DE ACCIÓN INFORMACIÓN PÚBLICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO                           | Informar de forma clara, veraz y de manera oportuna a los interesados sobre la situación de emergencia, el estado y ubicación de las personas que se encuentren afectadas bien sea en las Unidades de Servicio o las instalaciones del ICBF, de acuerdo con lo estipulado en el procedimiento de prensa del proceso de comunicación estratégica. |
| ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ANTES                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar campañas para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias según los requerimientos efectuados por las áreas responsables del tema.</li> </ul>                                                                                                                                      |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 57<br>de 72 |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener actualizado el procedimiento de prensa, de la oficina asesora de comunicaciones y divulgarlo entre las partes interesadas.</li> <li>• Entregar orientaciones a los directores regionales frente al manejo de medios de comunicación para el control del mensaje, directrices que también son entregadas a los comunicadores de regionales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>DURANTE</b>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarse en detalle sobre qué sucedió, cuándo y cómo.</li> <li>• Articularse con las entidades del orden local, distrital, departamental o nacional para el manejo de desastres, con relación a la unificación de información y datos oficiales.</li> <li>• Generar y divulgar comunicados de prensa, de acuerdo con el procedimiento prensa del proceso de comunicación estratégica.</li> <li>• Brindar una información clara y objetiva a los periodistas, familiares de personas afectadas y entidades.</li> <li>• Publicar los comunicados en los medios institucionales (página web, programa de televisión, intranet, cartelera, redes sociales) con relación a la gestión de la emergencia.</li> <li>• Estructurar y divulgar las respuestas a los medios de comunicación que solicite información.</li> </ul> |
| <b>DESPUÉS</b>                                               | Generar y divulgar comunicados de prensa que contengan los principales resultados y el balance de gestión en la atención de la emergencia por parte del ICBF de acuerdo con el procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>                                 | <b>CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Verificar la ejecución de acciones mejora cuando haya lugar. | Entregar orientaciones a los comunicadores de regionales y directores regionales frente al manejo de medios de comunicación para el control del mensaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 11.8 Plan de acción atención temporal de los afectados-refugio

**Tabla 18. Atención temporal de los afectados-refugio**

| PLAN DE ACCIÓN                        | ATENCIÓN TEMPORAL DE LOS AFECTADOS-REFUGIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                       | Establecer en un área específica la asistencia a las personas que por su capacidad física o mental requieran asistencia temporal a raíz de la situación de emergencia, mientras se coordina traslado a viviendas, centros de atención u otros lugares.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ACCIONES EN CASO DE EMERGENCIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ANTES</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuar o disponer de un área segura de atención temporal de la emergencia, alejada de elementos que puedan caer y causar daños.</li> <li>• Proveer los recursos, insumos y elementos que se necesitan para la atención temporal de las personas que requieran asistencia por su condición especial.</li> <li>• Tener identificados los posibles sitios de atención a los que pueden ser trasladadas las personas que requieren atención médica.</li> <li>• Contar con el registro de contactos de emergencia de los colaboradores.</li> <li>• Efectuar las capacitaciones programadas.</li> </ul>                                                      |
| <b>DURANTE</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acondicionar el lugar con los elementos necesarios e insumos requeridos.</li> <li>• Identificar y realizar un registro de las personas que se encuentran en la zona de atención temporal y su respectiva salida.</li> <li>• Priorizar las necesidades de atención inmediata.</li> <li>• Tener una comunicación asertiva con las autoridades, o contactos de emergencia para la ubicación de los familiares de las personas que se encuentran en la zona de atención temporal.</li> <li>• Las personas que ingresan al refugio temporal se pueden retirar siempre y cuando un familiar se haga cargo de ellos y se comprometa con su cuidado.</li> </ul> |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 58<br>de 72 |

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESPUÉS</b>                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar las condiciones del refugio temporal durante la emergencia presentada.</li> <li>• Tomar medidas correctivas de la atención que se brinda en la zona de atención temporal.</li> <li>• Reabastecer los elementos, insumos que se agotan o deterioran en esta circunstancia.</li> </ul> |
| <b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>                                                                                                                                                                                          | <b>CAPACITACIÓN-ENTRENAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento acciones correctivas.</li> <li>• Verificación registro de personas atendidas.</li> <li>• Control de los elementos e insumos que se deben reabastecer.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rutas de evacuación.</li> <li>• Evacuación y rescate.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>RECURSOS</b>                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Señalización de emergencia.</li> <li>• Equipos de comunicación: radios, teléfonos, celulares.</li> <li>• Brigadistas capacitados y entrenados.</li> </ul>                                                                                                                                    |

## 12. ANÁLISIS DE SUMINISTROS, RECURSOS Y SERVICIOS

Con el fin de fortalecer la capacidad de respuesta ante emergencias, el Centro Zonal Norte sede 2 dispone de un inventario de suministros, recursos y servicios destinados a la prevención y atención de contingencias, La entidad cuenta además con una brigada integralmente capacitada y cuyo listado puede consultarse en la intranet institucional. Los servicios básicos de agua, energía, aseo, comunicaciones y transporte son prestados por empresas especializadas; su restablecimiento depende del tipo de daño y, mientras se coordinan las reparaciones con los operadores, la administración implementará medidas temporales para asegurar la continuidad del suministro y la adecuada disposición de residuos, la información se presenta en la siguiente tabla.

### 12.1 Análisis de suministros

A continuación, se presenta el análisis de suministros necesarios para atender la emergencia.

**Tabla 129. Inventario de suministros, recursos y servicios**

| ANÁLISIS SUMINISTROS |          |          |                                                                                                                 |                                             |                                                                |
|----------------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN          |          | CANTIDAD | ÁREA DE UBICACIÓN                                                                                               | RESPONSABLE                                 | OBSERVACIONES                                                  |
| <b>EQUIPOS</b>       | Extintor | 4        | Se encuentran en la sala de espera piso 1, pasillo oficinas piso 1, sala espera piso 2 y sala impresora piso 3. | Coordinadores Grupos y C.Z. y Referente SST | 3 extintores ABC de 10 libras<br>1 extintor de CO2 de 5 libras |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO**  
**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
 PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS  
 REGIONAL CAUCA  
 CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2

PL12.P9.GTH

29/09/2026

Versión 1

Página 59  
de 72

| ANÁLISIS SUMINISTROS |                             |   |                                                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                        |
|----------------------|-----------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Botiquín                    | 2 | Se cuenta con un botiquín de morral y un botiquín de pared                                                                        | Coordinadores C.Z., Grupos y Referente SST                | Botiquines ubicados uno de ellos se encuentra en una caja metálica y el otro se encuentra en el morral debidamente señalizados y ubicados en lugares visibles del C.Z. |
|                      | Botiquín canguro            | 6 | Cada brigadista cuenta con un botiquín canguro, relación con el ciudadano, secretaria de coordinación, Área de prevención, etc.   | Brigadistas de Emergencia y Referente SST                 | Cada brigadista cuenta con un botiquín canguro para su trabajo                                                                                                         |
|                      | Camilla                     | 1 | Se cuenta con una camilla en el C.Z Norte                                                                                         | Coordinadores Grupos, C.Z. y Referente SST                | Se cuenta con 1 camilla en material plástico, color naranja con su respectivo arnés en fibra plástica y sus inmovilizadores de cuello y MI MS                          |
|                      | Silbato                     | 8 | Se cuenta con 8 silbatos ubicados en cada botiquín, en el morral y el botiquín de pared, y cada brigadista cuenta con su silbato. | Brigadistas, Coordinadora C.Z. y Referente SST.           | En cada botiquín canguro cada brigadista tiene un silbato, adicionalmente en el botiquín metálico también se ha ubicado un silbato y en botiquín morral.               |
|                      | Linterna                    | 8 | Se cuenta con 2 linternas ubicadas en cada botiquín morral y pared                                                                | Brigadistas, Coordinadora C.Z. y Referente SST.           | En cada botiquín canguro cada brigadista tiene una linterna, adicionalmente en los botiquín metálico y morral también se ha ubicado una linterna                       |
|                      | Alarma de emergencias       | 1 | Se cuenta con una alarma con cuatro                                                                                               | Brigadistas, Coordinadora C.Z. y Referente SST.           |                                                                                                                                                                        |
|                      | Cámaras de Seguridad        | 3 | Ubicadas en cada uno de los pisos del C.Z Norte                                                                                   | Personal de seguridad y Coordinadora Grupo Administrativo | Empresa de Seguridad DETECCIÓN LTDA.                                                                                                                                   |
|                      | Kit de atención de derrames | 1 | Ubicado en los cuartos de almacenamiento de sustancias químicas                                                                   | Referente Ambiental                                       | Se cuenta con un kit antiderrame conformado por Monogafas,                                                                                                             |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 60<br>de 72 |

| ANÁLISIS SUMINISTROS                    |                                           |     |                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                           |     |                                                                             |                                                                                | Respirador de Media Cara doble cartucho Referencia 6200, provisto con cartuchos 6006 Multipropósito apto para vapores orgánicos, gases ácidos, formaldehído y amoníaco, Guantes de nitrilo aptos para exposición a químicos, solventes, líquidos peligrosos, cementos de PVC, o agua estancada, enterizo en tela impermeable, espuma para recolección de sustancia química. |
|                                         | Tanques de almacenamiento de agua potable | 1   | Se cuenta con un tanque de almacenamiento de agua lluvias en funcionamiento | Referente Ambiental                                                            | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> | Casco con barbuquejo                      | 6   | Brigadistas del C.Z. Norte                                                  | Personal de mantenimiento y Brigadistas de emergencias                         | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                         | Chalecos reflectivos                      | 6   | Brigadistas del C.Z. Norte                                                  | Brigadistas de emergencias                                                     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                         | Botas de caucho                           | 21  | Centro Zonal Norte                                                          | Colaboradores que realizan trabajo de campo                                    | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                         | Guantes                                   | 400 | bodega de almacén                                                           | Personal de mantenimiento y Coordinadora Grupo Administrativo, profesional SST | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                         | Protectores respiratorios                 | 400 | bodega de almacén                                                           | Personal de mantenimiento y Coordinadora Grupo Administrativo, profesional SST | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ANÁLISIS DE RECURSOS                    |                                           |     |                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>                 | Personal de seguridad                     | 3   | Se cuenta con 3 guardas de seguridad en turnos de 6:00 a.m. a 6:00 p.m.     | Coordinadora Grupo Administrativo                                              | Empresa de Seguridad SEPECOL LTDA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 61<br>de 72 |

| ANÁLISIS SUMINISTROS      |                                                |    |                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | Brigadistas                                    | 6  | Se cuenta con 6 brigadistas de emergencias, en el C.Z Norte.                                      | Coordinadores C.Z. grupos Referente SST              | No aplica                                                                                                                                                                                       |
|                           | COPASST                                        | 1  | Se cuenta con una persona del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.                | Presidenta del COPASST                               | No aplica                                                                                                                                                                                       |
| ANÁLISIS DE SERVICIOS     |                                                |    |                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
| TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN |                                                |    |                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
| TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN | Vehículos                                      | 10 | Se cuenta con 10 Vehículos en el centro zonal norte.                                              | Coordinador Grupo Administrativo                     | Se cuenta con 10 vehículos. Estos vehículos son de la empresa UT especiales de Colombia con quienes se tiene contrato.                                                                          |
|                           | Equipos de telefonía fija                      | 24 | Iniciando en el 200000 y terminando en el 200075 iniciando en el 215006 y terminando en el 215083 | Se encuentra en el C.Z Norte                         | Teléfonos inteligentes en buen estado                                                                                                                                                           |
|                           | Equipos de telefonía móvil institucionales     | 1  | telefonía Claro                                                                                   | Director Regional                                    | Las llamadas a celulares están centralizadas desde el Nivel Nacional por autorización de la sede.                                                                                               |
|                           | Equipos de cómputo                             | 62 | Oficinas Grupos del C.Z Norte                                                                     | cada funcionario que cuenta con su equipo de computo | Computadores en buen estado, la responsabilidad esta sobre cada funcionario ya que los equipos se adjudican en un inventario de bienes que se le realiza a cada colaborador.                    |
|                           | Servicio de internet                           | 1  | Conexión a través de fibra óptica de 32 megas                                                     | Ingenieros de Sistemas                               | La conexión a internet es prestada por la empresa CLARO                                                                                                                                         |
|                           | Copias de respaldo seguridad de la información | 62 | Conexión en centro de cableado                                                                    | Cada funcionario es responsable de su información    | Se cuenta con un servidor de respaldo donde se copian los documentos oficiales de los centros zonales y la copia de respaldo de cada funcionario por medio de solicitud hecha por cada uno, así |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026      |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 62 de 72 |

| ANÁLISIS SUMINISTROS |                   |           |                                                                     |                             |                                                    |
|----------------------|-------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
|                      |                   |           |                                                                     |                             | mismo de los funcionarios de la sede regional      |
| SERVICIOS PÚBLICOS   |                   |           |                                                                     |                             |                                                    |
| DESCRIPCIÓN          | CONSUMO           | UBICACIÓN | RESPONSABLE                                                         | OBSERVACIONES               |                                                    |
| <b>SERVICIOS</b>     | Alcantarillado    | 14 m3     | Una caja de inspección, dirigido de oriente a occidente             | Coordinación Administrativa |                                                    |
|                      | Acueducto         | 14 m3     | Registro en fachada, en sentido oriente a occidente                 | Coordinación Administrativa |                                                    |
|                      | Energía eléctrica | 992 kW    | Medidor en fachada y tablero de control ubicado en fachada          | Coordinación Administrativa | Servicio de energía en centro zonal norte.         |
|                      | Gas domiciliario  | 7 m3      | Medidor en fachada y caja de inspección, al ingreso a la Sede Norte | Coordinación Administrativa | Se cuenta con unificación en el centro zonal norte |

## 12.2 Análisis de recursos

El centro Zonal Norte 2 cuenta con una brigada capacitada de manera integral, el listado de brigadistas se puede consultar en la intranet; la cual es conformada de acuerdo con la Guía para el Desarrollo de Simulacros.

### • Extintores

El centro zonal norte dos, cuenta con 4 extintores para la atención de las emergencias, de los cuales 3 son Multipropósito y 1 Co2, la relación de equipos con su ubicación y condiciones de señalización, recarga, y responsable son verificados conforme el Programa de Inspecciones de Seguridad.

### • Equipo de vigilancia

El centro zonal norte dos, cuenta con el servicio de una empresa privada de vigilancia, con personal calificado y sistemas de monitoreo de control. compuesto de la siguiente forma:

- Se cuenta con 3 guardas de seguridad en turnos de 6:00 A.M. a 6:00 P.M.

Los guardas de seguridad están dotados con equipos de comunicación Avantel con sus respectivos accesorios en enlace con el centro de control del ICBF Regional Cauca y Centros Zonales, celular en los puestos de monitoreo, recepción, y radios, libros en donde se registran los elementos que ingresan o salen de la institución.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 63<br>de 72 |

### 12.3 Análisis de servicios

Los servicios básicos incluyen el suministro de agua potable, energía, comunicaciones y transporte. Es común que el restablecimiento de estos sistemas sea coordinado y asumido por los operadores del servicio; sin embargo, de acuerdo con la afectación que se presente según el tipo de daño y su dificultad para la reparación, es necesario asumir medidas de carácter temporal, para garantizar el suministro de los servicios básicos en las instalaciones.

- **Acueducto y Alcantarillado**

Los servicios de acueducto y alcantarillado son prestados a través de la Empresa de acueducto y alcantarillado de Santander de Quilichao. Cuando ocurra un evento que afecte el suministro al interior de las instalaciones se deberá comunicar a la administración del edificio para que se efectúe la evaluación de daños y análisis de necesidades con el fin de determinar las acciones de restablecimiento del servicio si por el contrario el daño es responsabilidad del operador del servicio se deberá informar a la línea de emergencias relacionada en el directorio de entidades de apoyo.

- **Servicio de Aseo**

Para la recolección y transporte de residuos sólidos cuenta con el servicio público domiciliario de aseo a través de la empresa EMQUILICHAO, con una frecuencia de tres veces por semana (lunes, miércoles y viernes) en horas de la noche la disposición final se efectúa en el relleno sanitario Colomba el Guabal.

- **Servicio de Energía**

Se cuenta con el servicio de energía suministrado por la empresa de COMPAÑÍA ENERGÉTICA DE OCCIDENTE.

## 13 PLANES DE CONTINGENCIA

Son los protocolos en los que se definen las políticas, los métodos y acciones para enfrentar una amenaza específica identificada en las instalaciones del centro zonal norte dos de acuerdo con su magnitud y nivel de avance. De acuerdo con el análisis preliminar del riesgo se identificó como amenazas prioritarias: A-2 vendaval, A-7 incendio, A-13 actividad sísmica.

Según los resultados obtenidos en la evaluación de riesgos, dentro de las amenazas identificadas, se debe priorizar el componente ambiental; sin embargo, se deberán tener en cuenta las acciones a implementar para la prevención y control de un daño ambiental producto de una emergencia. Dentro de las acciones a realizar se debe de tener en cuenta el protocolo relacionado con el manejo y atención de

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 64<br>de 72 |

emergencias ambientales por derrames, adicionalmente de realizar simulacros semestrales a los operarios de servicios generales, auxiliar de mantenimiento y bodeguero, con el fin de prevenir algún tipo de emergencia ambiental.

A continuación, se presentan los planes de contingencia diseñados para las amenazas priorizadas:

### 13.1 Objetivo

Establecer el sistema de organización, procedimientos y acciones para enfrentar situaciones de calamidad, desastre o emergencia por una amenaza específica en un punto determinado.

### 13.2 Sistema de Alertas

Las alertas son actos declaratorios de la magnitud y nivel de inminencia de una situación de emergencia realizados por el jefe de emergencias y pueden ser alerta verde, amarilla, naranja o roja.

**Nivel I - Alerta Verde:** En este nivel se definen todas las acciones de prevención y monitoreo; se declara cuando las expectativas de que se presente una situación o un fenómeno permiten prever la ocurrencia de un incidente de carácter peligroso para la organización y se aplica a situaciones controladas sin afectación de las condiciones normales de la comunidad. Los grupos de respuesta de la organización se encuentran en fase de preparación y capacitación.

**Nivel II – Alerta Amarilla:** En este nivel se definen las acciones de preparación y seguimiento, cuando se están creando condiciones potencialmente graves de un proceso generador del riesgo.

En este nivel se debe realizar tanto el alistamiento de los recursos, suministros y servicios necesarios como la identificación de las rutas de ingreso y egreso para que intervengan los grupos de respuesta del instituto.

**Nivel III – Alerta Naranja:** En este nivel se desarrollan las acciones de alarma y respuesta programada, cuando las condiciones necesarias para que se presente el incidente son inminentes y en cualquier momento se puede evidenciar.

**Nivel IV – Alerta Roja:** En este nivel se desarrollan las acciones de respuesta inmediata, debido a que ya se tienen manifestaciones del incidente con potencial de generar efectos adversos a las personas, los bienes, la propiedad o el ambiente.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 65<br>de 72 |

**Tabla 20. A-2 Plan de contingencia Vendaval**

| PLAN DE CONTINGENCIA VENDAVAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo</b>               | Definir las acciones generales y específicas que se deben ejecutar para el control de una emergencia en caso de vendaval.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NIVEL DE ALERTA</b>        | <b>ACCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Alerta Verde</b>           | Identificar el sistema de alarma o mecanismo definido para indicar evacuación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                               | Mantener contacto con las entidades de apoyo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                               | Tener disponibles los teléfonos de emergencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                               | Identificar las épocas de ocurrencia de fuertes vientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                               | Informarse de las condiciones meteorológicas previstas y estar atento a las indicaciones que se vayan dando por parte de las autoridades en la materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                               | Capacitar a los colaboradores en los planes de acción y contingencias definidos en el presente plan de emergencias y contingencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Divulgar las amenazas y peligros a los que se encuentran expuestos los colaboradores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                               | Informar a todos los colaboradores para que se mantenga en estado de alerta y de creerlo necesario, evacuar a todo el personal que no tenga asignaciones dentro del Plan de Contingencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                               | Cuando el paso del vendaval sea inminente y después de que todas las medidas de seguridad se hayan tomado, se procederá a desconectar los interruptores de energía eléctrica, cerrar las llaves de paso de agua y gas.                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                               | Realizar inspecciones e implementar programa de mantenimiento preventivo de las instalaciones locativas; que permitan identificar, evaluar y corregir toda condición insegura que pueda contribuir a poner en riesgo a los colaboradores en caso de fuertes vientos. Dentro de estas acciones asegurar techos, reforzar ventanas y tener precaución con estructuras o elementos dentro y fuera de las instalaciones que puedan ser afectados por la fuerza de los vientos. |
|                               | Dentro de estas acciones asegurar techos, reforzar ventanas y tener precaución con estructuras o elementos dentro y fuera de las instalaciones que puedan ser afectados por la fuerza de los vientos.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                               | Mantener los botiquines y elementos de atención de emergencias dotados y en lugares estratégicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                               | Alejar los activos de información, equipos tecnológicos de las ventanas, puertas o edificaciones donde corran algún riesgo, ante el evento natural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                               | Concientizar a los colaboradores en el uso de OneDrive o SharePoint para disponibilidad y protección de la información, ante cualquier emergencia de vendaval que impida el ingreso de los colaboradores a las instalaciones de la Entidad                                                                                                                                                                                                                                 |
|                               | Realizar inventario de los individuos arbóreos ubicados dentro del predio, así como el desarrollo de los respectivos mantenimientos y trámites ambientales ante la autoridad competente, así como la ejecución de las medidas de manejo autorizadas.                                                                                                                                                                                                                       |
|                               | Socializar el programa de vigilancia epidemiológica ocupacional de prevención del peligro psicosocial, que busca que el colaborador víctima por emergencias y/o desastres y que, por voluntad propia, encuentre que su interacción biopsicosocial se afecte.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Alerta Amarilla</b>        | Cerrar y asegurar puertas, ventanas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                               | Mantenerse informado sobre la presencia, desarrollo y curso del vendaval.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                               | Retirar todos aquellos objetos que se encuentren elevados y puedan caer fácilmente y provocar un accidente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                               | En caso de presentarse taponamiento de desagües y/o rebosamiento de aguas, retirar los elementos que obstruyen la circulación de las aguas, en caso de ser necesario contactar a la empresa de alcantarillado para su limpieza y des taponamiento.                                                                                                                                                                                                                         |
|                               | Cubrir los tanques de almacenamiento de agua y desagües con geomembranas, de tal forma que no se permita el ingreso de partículas de polvo, material vegetal, sustancias químicas u otros elementos.                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 66<br>de 72 |

| PLAN DE CONTINGENCIA VENDAVAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Guardar la información que esté trabajando en ese momento, cierre la sesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                               | Mantener la calma y vigilar en todo momento a las personas en condiciones especiales (adultos mayores, mujeres embarazadas, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                               | Mantener alejado de las puertas y ventanas expuestas al exterior, cerrar puertas internas del instituto.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                               | Asegurar los elementos tecnológicos depositados en el cuarto técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Alerta Roja                   | Ante cualquier afectación a la confidencialidad, disponibilidad e integridad de algún activo de información, se debe proceder a la activación P5.GTI Procedimiento Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información                                                                                                                                                                            |
|                               | Permanecer dentro de la sede, hasta que exista orden de evacuación por la brigada de emergencias y organismos de socorro.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                               | En caso de evacuación, seguir las instrucciones de la brigada de emergencias y organismos de emergencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                               | Atender instrucciones de las autoridades y entidades de apoyo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                               | Mantenerse alejado de las puertas y ventanas expuestas al exterior, cerrar puertas internas de la sede.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                               | Evitar contacto con redes eléctricas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                               | Puede haber cortes del suministro eléctrico, por lo que se deben apagar los equipos de cómputo, guardar la información y evitar usar equipos eléctricos y electrónicos durante la emergencia.                                                                                                                                                                                                      |
|                               | Desconectar y desenchufar todos los equipos eléctricos que sean posibles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                               | Una vez finalizado el fenómeno, es necesario revisar las instalaciones que hayan podido quedar afectadas para evitar riesgos adicionales (desprendimientos, presencia de agua junto equipos eléctricos, etc.).                                                                                                                                                                                     |
|                               | Activar la estrategia definida de continuidad dependiendo del alcance, sede de la Dirección General o Regional                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                               | Realizar proceso de reconstrucción de los activos de información afectados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Reportar al Referente y/o Profesional Ambiental las contingencias que se hayan desencadenado por el vendaval, con el fin de activar los respectivos protocolos, tales como: Protocolo para el manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames y protocolo de contingencias manejo de residuos sólidos y demás medidas establecidas para la atención de estas contingencias. |

**Tabla 21. A-7 Plan de contingencia Incendio**

| PLAN DE CONTINGENCIA INCENDIO |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo</b>               | Definir las acciones generales y específicas que se deben ejecutar para el control de una emergencia generada por un incendio.                              |
| <b>NIVEL DE ALERTA</b>        | <b>ACCIONES</b>                                                                                                                                             |
| <b>Antes</b>                  | Identificar el sistema de alarma o mecanismo definido para indicar evacuación.                                                                              |
|                               | Divulgar las amenazas y peligros a los que se encuentran expuestos los colaboradores.                                                                       |
|                               | Capacitar a los colaboradores en los planes de acción y contingencias definidos en el presente plan de emergencias y contingencias.                         |
|                               | Contar con personal de vigilancia capacitado y entrenado.                                                                                                   |
|                               | Mantener los contactos actualizados de los bomberos y organismos de socorro.                                                                                |
|                               | Procurar no almacenar productos inflamables. De ser requerido su almacenamiento cumplir con las condiciones técnicas de seguridad.                          |
|                               | Realizar mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico, tener en cuenta el estado de cables de luminarias, equipos eléctricos y electrónicos. |
|                               | No realizar demasiadas conexiones en contactos múltiples, para evitar sobre carga de los circuitos eléctricos.                                              |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 67<br>de 72 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Por ningún motivo mojar las instalaciones eléctricas, ya que el agua es buen conductor de la electricidad.                                                                                                                                                             |
|                | Mantener las cajas eléctricas con tapa y debidamente aislada.                                                                                                                                                                                                          |
|                | Mantener los elementos de atención de emergencias en lugares accesibles pero seguros, completos y en buen estado.                                                                                                                                                      |
|                | Identificar las posibles contingencias ambientales que se puedan desencadenar por el evento de un incendio, así como la definición de las respectivas medidas para su prevención y control.                                                                            |
|                | Capacitar al personal que está relacionado con el manejo de residuos y sustancias químicas, combustibles, sobre el manejo de contingencias ambientales, según corresponda.                                                                                             |
|                | Revisar los elementos para la contención de posibles derrames de sustancias químicas, con el fin de verificar su estado y correcto funcionamiento, junto con la definición de las respectivas acciones de mejora.                                                      |
|                | Concientizar a los colaboradores en el uso de OneDrive o SharePoint para disponibilidad y protección de la información institucional, ante cualquier emergencia por caso de un incendio, que impida el ingreso de los colaboradores a las instalaciones de la Entidad. |
| <b>Durante</b> | Estar atento a las indicaciones de la brigada de emergencias.                                                                                                                                                                                                          |
|                | En caso de presentarse obstrucción de desagües y/o rebosamiento de aguas residuales, retirar los elementos que obstruyan la circulación de las aguas, y de ser necesario contactar a la empresa de alcantarillado para su mantenimiento y limpieza.                    |
|                | Activar el sistema de alarma o mecanismo definido para indicar evacuación.                                                                                                                                                                                             |
|                | Preparar los elementos de atención de emergencias.                                                                                                                                                                                                                     |
|                | Mantener la calma; no generar pánico.                                                                                                                                                                                                                                  |
|                | Llamar inmediata a los bomberos y organismos de socorro.                                                                                                                                                                                                               |
|                | Preparar los elementos de atención de emergencias.                                                                                                                                                                                                                     |
|                | Preparémonos para una posible evacuación.                                                                                                                                                                                                                              |
|                | No buscar refugio en lugares donde se puedan quedar atrapados, buscar las salidas de emergencia.                                                                                                                                                                       |
|                | Mantener la calma, no generar pánico, no correr, iniciar la evacuación siguiendo las instrucciones de brigadistas, no se devuelva.                                                                                                                                     |
|                | Alejarse de las ventanas, objetos y enceres que puedan caerse.                                                                                                                                                                                                         |
|                | Buscar el extintor más cercano y tratar de combatir el fuego, si no sabe manejar el extintor, busque al brigadista más cercano que lo pueda apoyar.                                                                                                                    |
|                | Si las instalaciones están llenas de humo, colóquese lo más cerca posible del piso y desplácese "a gatas". Tápese la nariz y la boca con un trapo, de ser posible húmedo.                                                                                              |
|                | Permanecer dentro del instituto, si la amenaza se presenta fuera de las instalaciones, hasta que exista orden de evacuación.                                                                                                                                           |
|                | Alejarse de las ventanas, seguir las instrucciones de jefe emergencias.                                                                                                                                                                                                |
|                | Si es necesario iniciar con la evacuación, según indicaciones de brigadistas y organismos de socorro.                                                                                                                                                                  |
|                | Atender instrucciones de las autoridades de emergencias.                                                                                                                                                                                                               |
|                | Si resulta herido, mantenga la calma, de aviso y espere ser atendido por personal especializado.                                                                                                                                                                       |
|                | Retírese del área incendiada porque el fuego puede reavivarse.                                                                                                                                                                                                         |
|                | No interfiera con las actividades de los bomberos y rescatistas.                                                                                                                                                                                                       |
|                | Ante cualquier afectación a la confidencialidad, disponibilidad e integridad de algún activo de información se debe proceder a la activación P5.GTI Procedimiento Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información                                                 |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 68<br>de 72 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Después</b> | Retirar los residuos que se generen por el incendio e implementar las medidas para su disposición final, de acuerdo con lo establecido en los procedimientos ambientales para manejo de residuos (ordinarios, reciclables, RAES y RESPEL).                                                                                                                                         |
|                | Realizar proceso de reconstrucción de los activos de información afectados                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                | Reportar al Profesional y/o Referente Ambiental las contingencias que se hayan desencadenado, con el fin de activar los respectivos protocolos, tales como: Protocolo para el manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames y protocolo de contingencias manejo de residuos sólidos y demás medidas establecidas para la atención de estas contingencias. |
|                | Evaluar el daño generado infraestructura a las instalaciones y reportar a los Referentes y/o Profesionales del Eje Ambiental y SST, así como al profesional el Grupo de Infraestructura con el fin de implementar las respectivas intervenciones, adecuaciones y/o acciones de mejora                                                                                              |
|                | Si se determinó que dentro del escenario presentado se materializó un incidente de seguridad que afectó la confidencialidad, disponibilidad e integridad de algún activo de información en el lugar de los hechos, se deben diligenciar los formatos conforme P5.GTI Procedimiento Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información                                            |
|                | Activar la estrategia definida de continuidad dependiendo del alcance, sede de la Dirección General o Regional                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**Tabla 23. A 13 Plan de contingencia Actividad sísmica**

| <b>PLAN DE CONTINGENCIA TEMBLOR -TERREMOTO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo</b>                                | Determinar acciones generales y específicas necesarias para el control de una emergencia en caso de temblor o terremoto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NIVEL DE ALERTA</b>                         | <b>ACCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Alerta verde</b>                            | Identificar el sistema de alarma o mecanismo definido para indicar evacuación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                | Identificar los riesgos donde habitualmente permanece                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                | Conocer el lugar de ubicación de los elementos de emergencias en donde habitualmente permanece                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                | Suspender las actividades las actividades que esté realizando y bloquee el equipo de cómputo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                | Asegurar objetos dentro y fuera de las estructuras que puedan caer y lesionar a alguien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                | Realizar lavado y mantenimiento de los tanques de almacenamiento de agua de manera periódica, de acuerdo con la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                | El eje de seguridad y salud en el trabajo realizará inspecciones programadas a todas las áreas que comprenden las instalaciones con el objetivo de identificar o detectar condiciones inseguras asociadas con afectación de la infraestructura, posibles fugas, riesgo eléctrico, entre otros, estas situaciones se reportarán al área administrativa para su corrección.                                                                                        |
|                                                | Identificar equipos, instalaciones y/o infraestructuras que puedan desencadenar conflagraciones, como es el caso de plantas eléctricas, almacenamiento de inservibles, archivos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, almacenamiento temporal de residuos sólidos, etc. Así como su verificación periódica a estos espacios críticos con el fin de revisar su estado y funcionamiento, correcta ubicación y dotación de señalización de emergencia. |
|                                                | Mantener los elementos de atención de emergencias en lugares accesibles pero seguros, completos y en buen estado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                | Divulgar con la brigada de emergencias y personal encargado, la ubicación de cierre de válvulas de paso para agua, el contenedor de gas, así como cajas de tacos para corte de electricidad.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                | Verificar que la señalización de emergencia es suficiente y adecuada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 69<br>de 72 |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Ubicar y señalizar sitios seguros al interior de las estructuras para protección en caso de sismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        | Verificar sismo resistencia de la estructura e implementar las medidas de mejora que sean necesarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                        | Divulgar a todo el personal plan de emergencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                        | Alejar los activos de información, equipos tecnológicos de las ventanas, puertas o edificaciones donde corran algún riesgo durante este evento natural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                        | Concientizar a los colaboradores en el uso de OneDrive o SharePoint para disponibilidad y protección de la información institucional, ante cualquier emergencia de un temblor o terremoto, que impida el ingreso a las instalaciones de los colaboradores a la Entidad.                                                                                                                                                                                                          |
|                        | Capacitar al personal que está relacionado con el manejo de residuos, sustancias químicas, combustibles y/o con la infraestructura ambiental, sobre el manejo de contingencias ambientales, según corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                        | Identificar las posibles contingencias ambientales asociadas un terremoto, así como la definición de las respectivas medidas para su prevención y control.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                        | Identificar la infraestructura asociada al eje ambiental determinando su estado, así como las frecuencias de inspección, necesidades de mantenimiento y/o adecuación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                        | Realizar inventario de los individuos arbóreos ubicados dentro del predio, así como el desarrollo de los mantenimientos y respectivos trámites ambientales ante la autoridad competente, así como la ejecución de las medidas de manejo autorizadas.                                                                                                                                                                                                                             |
|                        | Revisar la infraestructura asociada al eje ambiental con el fin de verificar su estado y correcto funcionamiento, junto con la definición de las respectivas acciones de mejora. Tales como: cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios, reciclables y especiales, puntos ecológicos, cuartos de almacenamiento de sustancias químicas, trampas de grasas, tanques de almacenamiento de agua, desagües, equipos y diques para contención de derrames, entre otros. |
|                        | Socializar el programa de vigilancia epidemiológica ocupacional de prevención del peligro psicosocial, que busca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                        | que el colaborador víctima por emergencias y/o desastres y que, por voluntad propia, encuentre que su interacción biopsicosocial se afecte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                        | Estar atento a las indicaciones de la brigada de emergencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                        | Estar atento a la información de entidades encargadas del manejo de desastres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Alerta Amarilla</b> | Estar atento a las indicaciones de las autoridades locales competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                        | Preparar los elementos de atención de emergencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        | Cubrir los tanques de almacenamiento de agua y desagües con geomembranas, de tal forma que no se permita el ingreso de partículas de polvo y/o escombros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                        | Establecer un espacio para almacenar temporalmente los residuos resultantes del colapso estructural, de tal forma que no se ocasionen afectaciones al medio ambiente o a la salud de los colaboradores.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                        | Activar el sistema de alarma o mecanismo definido para indicar evacuación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                        | Mantener la calma, no generar pánico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                        | Si es necesario iniciar con la evacuación, según indicaciones dadas por la brigada de emergencias y/o organismos de socorro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                        | Seguir las indicaciones de la brigada de emergencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Alerta Roja</b>     | Reunir, verificar estado y proteger a las personas en punto de encuentro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                        | Realizar evaluación inicial de daños causados y la estabilidad de la estructura, solicitar apoyo de la Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres, Consejos Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres o Distritales.                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        | Instalar el Puesto de Mando Unificado (PMU)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                        | Organizar el recurso disponible y delegar funciones para la atención inicial de la emergencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

|                                                                                   |                                                                                                                                                                  |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS</b><br><b>REGIONAL CAUCA</b><br><b>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2</b> | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                  | Versión 1   | Página 70<br>de 72 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Destinar un área para atención de víctimas superficiales por parte de los organismos pertinentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Clasificar las víctimas y determinar necesidad de traslado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | Coordinar el traslado de víctimas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | Reportar al profesional y/o referente ambiental las contingencias que se hayan desencadenado por el desarrollo del evento sísmico, con el fin de activar los respectivos protocolos, tales como: Protocolo para el manejo y atención de emergencias ambientales relacionadas con derrames y protocolo de contingencias manejo de residuos sólidos y demás medidas establecidas para la atención de estas contingencias.                                    |
|  | Identificar los residuos generados por el desarrollo del evento sísmico e implementar las medidas para su recolección y disposición final, según lo establecido en los procedimientos ambientales para manejo de residuos (ordinarios, reciclables, RAEES y RESPEL).                                                                                                                                                                                       |
|  | Activar el programa de vigilancia epidemiológica ocupacional de prevención del peligro psicosocial, que busca que el colaborador víctima por emergencias y/o desastres y que, por voluntad propia, encuentre que su interacción biopsicosocial se afectó, puede solicitar una asesoría personalizada que se puede agendar a través del Referente SST y/o Profesional SST, con el psicólogo asignado, para la atención individual del colaborador afectado. |
|  | Activar la estrategia definida de continuidad dependiendo del alcance, sede de la Dirección General o Regional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | Si se determinó que dentro del escenario presentado se materializó un incidente de seguridad que afectó la confidencialidad, disponibilidad e integridad de algún activo de información en el lugar de los hechos, se deben diligenciar los formatos conforme P5.GTI Procedimiento Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información                                                                                                                    |

## 14 PLAN DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Con el fin de garantizar el correcto funcionamiento del plan de emergencias y contingencias, se desarrolla el presente plan de capacitación y sensibilización dirigido a los colaboradores, de acuerdo con las capacitaciones y entrenamientos definidos en los planes de acción, con temáticas específicas orientadas a la prevención y atención de emergencias. Este plan se verá reflejado en el **Plan Institucional de Capacitación (PIC) de la vigencia**, asegurando su articulación con los lineamientos institucionales y la continuidad de las acciones formativas.

| TEMA                                                                                                                  | DIRIGIDO A  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Primeros auxilios - protocolos de atención a víctimas                                                                 | Brigadistas |
| Evacuación y rescate                                                                                                  |             |
| Control de incendios                                                                                                  |             |
| Rutas de evacuación                                                                                                   |             |
| Transporte manual y con camillas                                                                                      |             |
| Principios básicos y normas de actuación en primeros auxilios - reanimación cardiopulmonar y desfibrilador automático |             |
| Primeros auxilios psicológicos                                                                                        |             |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 71<br>de 72 |

|                                                                  |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Manejo de elementos de protección personal y sustancias químicas | Brigadistas-Operadores de mantenimiento-Personal contratista aseo y cafetería. |
| Clasificación y manejo de extintores                             | Brigadistas- Operadores de mantenimiento-Personal contratista aseo y cafetería |
| Socialización del Plan de Emergencias y Contingencias            | Colaboradores y Contratistas empresas de vigilancia, aseo y cafetería          |

## 15 IMPLEMENTACIÓN

La implementación del plan de emergencias y contingencias implica el desarrollo de las siguientes actividades:

- **Sesiones de sensibilización:** se programarán sesiones de divulgación del PEC y sus diferentes componentes a los colaboradores de la sede.
- **Estrategias de divulgación:** Periódicamente se envía por correo electrónico el boletín vive ICBF donde aparecen temas de interés en materia de Seguridad y Salud en el trabajo, y cuando se requiere se publican tips claves sobre las actividades que se vienen desarrollando en materia de preparación de emergencias y de los aspectos para tener en cuenta en caso de presentarse una emergencia.
- **Capacitación y entrenamiento para la brigada:** el cumplimiento del plan de capacitación establecido dirigido a brigadistas sobre temas relevantes del Plan de Emergencias.
- **Planificación y ejecución de simulacros.** se realizarán dos simulacros de emergencias en el año, articulados entre el Sistema Integrado de Gestión-SIGE, para esto se tomará como base la guía de para el desarrollo de simulacros junto con sus formatos: plan de trabajo, evaluación del ejercicio de simulacro, informe simulacro y conteo de colaboradores en punto de encuentro, los planes de emergencias y contingencias, peligros y matriz de aspectos e impactos ambientales.
- Cumplimiento de las actividades descritas en el plan de trabajo anual de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST.
- Seguridad vial: la realización de simulacros como mínimo una (1) vez al año y donde sea posible integrando a los organismos de socorro, comités empresariales y comunidad de las rutas frecuentes que utiliza la Entidad.
- Implementación de planes de ayuda mutua para la sede de la Dirección General, regionales y centros zonales del ICBF, de acuerdo con la Guía para la elaboración de planes de ayuda mutua y su respectivo formato.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

|                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|  | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br>PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS<br>REGIONAL CAUCA<br>CENTRO ZONAL NORTE – SEDE 2 | PL12.P9.GTH | 29/09/2026         |
|                                                                                   |                                                                                                                                             | Versión 1   | Página 72<br>de 72 |

## 16 ACTUALIZACIÓN

La revisión del plan de emergencias y contingencias se realizará una vez se materialice una amenaza, o se presente un cambio significativo en las instalaciones que pueda incidir en la identificación y valoración de amenaza y riesgos contemplados en el presente documento.

## 17 CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha     | Versión   | Descripción del Cambio |
|-----------|-----------|------------------------|
| No aplica | No aplica | No aplica              |

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
 1581 DE 2012