



**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL
CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO ICBF**

P22.DE

24/03/2026

Versión 3

Página 1 de 10

1. OBJETIVO:

Definir las actividades para la identificación y actualización de los aspectos que componen el contexto interno y externo de la entidad, con el fin de contribuir a la Planeación Estratégica de los procesos y la definición de los riesgos para cada vigencia, de acuerdo con la metodología establecida.

2. ALCANCE:

Inicia con la definición de la metodología para la identificación y actualización del contexto interno y externo del ICBF incluyendo la definición de estrategias; finaliza con realizar seguimiento a las estrategias definidas.

Este procedimiento aplica al ámbito Nacional, Regional o Zonal

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN:

3.1. La Dirección de Planeación y Control de Gestión, a través de la Subdirección de Mejoramiento Organizacional cada vigencia define la metodología, lidera la identificación y actualización del contexto interno y externo, así como la divulgación en los diferentes ámbitos (nacional, regional y zonal) del ICBF; con el apoyo de los líderes de los ejes del Sistema Integrado de Gestión - **SIGE**.

3.2. Para la identificación de los factores internos y externos del ICBF se adopta una estructura metodológica que integra el enfoque PESTAL (política, económica, social, tecnológica, ambiental y legal) para el análisis del entorno, y la matriz DOFA (debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas) como herramientas para consolidar una visión integral de la entidad, lo anterior con el fin de definir la situación actual, los cambios que se presenten y las fortalezas y limitaciones que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales, enmarcados en los cuatro ejes del **SIGE** (Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad de la Información).

3.3. Los referentes **SIGE** en las direcciones regionales apoyarán la aplicación de la metodología para la actualización de los aspectos relacionados con la definición del contexto interno y externo de la entidad en las Regionales y Centros Zonales, así como el equipo promotor **EPICO** en los procesos de la Sede de la Dirección General.

3.4. Las estrategias que se definan en los Procesos de la Sede de la Dirección General, en las Direcciones Regionales o Centros Zonales deberán ser de carácter estratégico, ejecutables en el tiempo y teniendo en cuenta los recursos disponibles, así mismo, podrán gestionarse a través de los planes de acción, planes operativos, planes internos de trabajo, planes de tratamiento de los riesgos, entre otros, o mediante oportunidades de mejora que deben ser registradas en el aplicativo correspondiente.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL
CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO ICBF**

P22.DE

24/03/2026

Versión 3

Página 2 de 10

- 3.5.** La Subdirección de Mejoramiento Organizacional articulará en el marco del Sistema Integrado de Gestión y en cumplimiento de los requisitos de las normas ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001 e ISO/IEC 27001, que se identifiquen, analicen y actualicen periódicamente los factores internos y externos que puedan influir en la operación y desempeño de la entidad incluyendo los requisitos aplicables en materia de calidad, seguridad y salud en el trabajo, ambiental y seguridad de la información; las condiciones del contexto institucional y del entorno; los riesgos y oportunidades asociados a cada sistema de gestión; el desempeño institucional; así como los cambios que puedan afectar el logro de los objetivos establecidos en cada norma y la eficacia del Sistema Integrado de Gestión.
- 3.6.** Para la identificación de las oportunidades potenciales se debe tener en cuenta los factores **Fortalezas (F) y Oportunidades (O)** de la metodología DOFA aplicada por proceso, creando en el aplicativo definido, la(s) oportunidad (es) de mejora con la estrategia que se va a desarrollar como resultado de este cruce, tal como lo establece el *P8.MI Procedimiento Oportunidades de Mejora* el cual está publicado en el portal web de la entidad en el proceso Mejora e Innovación
- 3.7.** Los aspectos definidos, especialmente los de tipo **DA (Debilidades - Amenazas)** deben ser analizados previo a la actualización de las matrices de riesgos institucionales y los planes de tratamiento respectivos, con el fin de proporcionar a los líderes o responsables de proceso, bases que permitan identificar eventos que puedan impedir el cumplimiento de los objetivos del proceso.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL
CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO ICBF**

P22.DE

24/03/2026

Versión 3

Página 3 de 10

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

No	Nombre de la Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro
		Inicio		
1	Definir la metodología para la identificación y actualización del contexto interno y externo del ICBF	<p>Teniendo en cuenta los aspectos DOFA de la vigencia anterior, se define la metodología a utilizar para la actualización de la información en los procesos de la Sede de la Dirección General, las Direcciones Regionales y Centros Zonales, con base en lo descrito en la política de operación 3.2. para los cuatro (4) ejes del SIGE.</p> <p>Nota: el/la Subdirector(a) de Mejoramiento Organizacional comunicará la metodología a utilizar.</p>	<p>Profesional Subdirección de Mejoramiento Organizacional</p> <p>Subdirector de Mejoramiento Organizacional</p>	Correo electrónico
2	Aplicar la metodología definida	<p>Los líderes o responsables de los procesos de la Sede de la Dirección General, los Directores Regionales, Coordinadores de Grupos Internos de Trabajo Regional y Coordinadores de Centro Zonal, promueven la aplicación de la metodología definida para la identificación y actualización de los aspectos DOFA en los tres niveles de la Entidad, con el apoyo de los referentes SIGE y el equipo promotor EPICO</p>	<p>Directores, Subdirectores, Jefes de Oficina</p> <p>Directores Regionales / Coordinadores de Grupos Internos de Trabajo Regional / Coordinador de Centro Zonal</p>	Correo electrónico
3	Consolidar la información recolectada	<p>Una vez culminada la aplicación de la metodología, los profesionales de los ejes SIGE en la sede consolidarán los aspectos con mayor puntuación en el <i>F1.P22.DE Formato Matriz DOFA</i></p> <p>Posteriormente, se toman los aspectos definidos en las matrices DOFA de las regionales y se identifica el proceso al que aplica, con el fin de complementar el ejercicio de definición de las DOFA por proceso.</p> <p>Nota: Los aspectos DOFA identificados en los ejes Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Seguridad de la Información deben remitirse a las dependencias líderes de los ejes SIGE para su integración en las matrices de los procesos respectivos.</p>	<p>Profesional Subdirección de Mejoramiento Organizacional</p> <p>Profesional Dirección Administrativa</p> <p>Profesional Dirección de Talento Humano</p> <p>Profesional Dirección de Tecnologías de la Información</p>	F1. P22. DE Formato Matriz DOFA regional y proceso diligenciado
4 P.C.	Aprobar las matrices DOFA (Regional)	<p>una vez definidas las matrices de cada uno de los ejes del SIGE, se presentan ante el Comité Regional de Gestión y Desempeño para su aprobación oficial.</p>	Directores Regionales	F9.P1.MI Acta de Reunión o Comité

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**BIENESTAR
FAMILIAR**

**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL
CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO ICBF**

P22.DE

24/03/2026

Versión 3

Página 4 de 10

No	Nombre de la Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro
5	Realizar mesa de trabajo para análisis de las matrices DOFA de los procesos	El/la Subdirector(a) de Mejoramiento Organizacional convocará mesa de trabajo con los colaboradores de cada uno de los procesos, con el fin de analizar los aspectos estratégicos a incluir o actualizar de las matrices DOFA para la siguiente vigencia	Subdirector(a) Subdirección de Mejoramiento Organizacional	Listado de asistencia
6 P.C	Aprobar las matrices DOFA (SDG)	Luego del análisis de las matrices DOFA, los líderes o responsables de cada proceso deben remitir vía correo electrónico la aprobación de las matrices.	Directores, Subdirectores, Jefes de Oficina	Correo electrónico
7.	Definir las estrategias DOFA (regional)	Teniendo en cuenta los aspectos DOFA identificados en las matrices, el Director Regional junto con los Coordinadores de Grupos Internos de Trabajo Regional, Coordinadores de Centro Zonal y los Referentes SIGE , definen las estrategias DOFA teniendo en cuenta lo descrito en la política de operación 3.4. Posterior a la definición, el Director Regional remite un correo electrónico a la Subdirección de Mejoramiento Organizacional con las estrategias identificadas en el <i>F1.P22.DE Formato Matriz DOFA</i>	Director Regional Coordinadores de Grupos Internos de Trabajo Regional Coordinador de Centro Zonal Profesional delegado como Referente SIGE	Correo electrónico/ F1.P22.DE Formato Matriz DOFA
8	Consolidar las estrategias DOFA (regional)	El profesional de la Subdirección de Mejoramiento Organizacional realiza la consolidación de las estrategias definidas por las regionales y las clasifica para cada uno de los ejes del SIGE . Una vez consolidadas se remiten a los profesionales de los ejes SIGE , para revisión y validación.	Profesional Subdirección de Mejoramiento Organizacional	Correo electrónico con las estrategias consolidadas por eje SIGE

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

No	Nombre de la Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro
9	Revisar las estrategias definidas para los ejes SIGE	<p>Los profesionales de los ejes SIGE revisan las estrategias definidas por las regionales y el proceso al que aplica, con el fin de organizar la información que se enviará a los procesos.</p> <p>Una vez consolidada la información, se remite a la Subdirección de Mejoramiento Organizacional, quien enviará la información consolidada a los líderes o responsables de los procesos.</p>	<p>Profesional Subdirección de Mejoramiento Organizacional</p> <p>Profesional Dirección Administrativa</p> <p>Profesional Dirección de Talento Humano</p> <p>Profesional Dirección de Tecnologías de la Información</p> <p>Subdirector de Mejoramiento Organizacional</p>	Correo electrónico con las estrategias validadas por los ejes SIGE
10.	Definir las estrategias DOFA (procesos)	Teniendo en cuenta los aspectos DOFA identificados en las matrices, los líderes o responsables de los procesos en la Sede de la Dirección General con el apoyo del profesional promotor EPICO , definen las estrategias DOFA que servirán como un posible insumo de su planeación estratégica para la siguiente vigencia y revisan las estrategias propuestas por las regionales con el fin de establecer las que se van a gestionar, teniendo en cuenta la política de operación 3.4, así mismo, en el caso de no considerar la propuesta de la regional, se debe justificar la razón por la cual no se gestionarán desde el proceso e informar vía correo electrónico a la Subdirección de Mejoramiento Organizacional.	<p>Directores, Subdirectores, Jefes de Oficina</p> <p>Profesional delegado como Promotor EPICO del proceso</p>	Correo electrónico / F1.P22.DE Formato Matriz DOFA
11	Consolidar las estrategias identificadas para la vigencia	El profesional de la Subdirección de Mejoramiento Organizacional consolida la información recibida por los procesos de la Sede de la Dirección General frente a las estrategias propuestas, dando respuesta a las regionales.	<p>Profesional Subdirección de Mejoramiento Organizacional</p> <p>Subdirector de Mejoramiento Organizacional</p>	Correo Electrónico / F2.P22.DE Formato Consolidación Estrategias DOFA.
12	Actualizar el contexto interno y externo del ICBF	<p>Se actualiza el contexto interno y externo del ICBF, para posterior publicación con la información recolectada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matrices DOFA ▪ Cambios internos y externos que se han presentado durante la vigencia. ▪ Estrategias definidas en la Sede de la Dirección General y las Direcciones Regionales. 	<p>Profesional Subdirección de Mejoramiento Organizacional</p> <p>Subdirector de Mejoramiento Organizacional</p>	Contexto interno y externo ICBF actualizado



**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL
CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO ICBF**

P22.DE

24/03/2026

Versión 3

Página 6 de 10

No	Nombre de la Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro
13	Publicar y divulgar el contexto interno y externo de la entidad	La Dirección de Planeación y Control de Gestión da a conocer la actualización del contexto interno y externo a los colaboradores del ICBF, para la siguiente vigencia.	Director de Planeación y Control de Gestión	Correo electrónico y/o Pieza de comunicación
14 P.C	Definir la gestión de las estrategias DOFA	Los líderes o responsables de los procesos de la Sede de la Dirección General, los Directores Regionales, Coordinadores de Grupos Internos de Trabajo Regional y Coordinadores de Centro Zonal con el apoyo del profesional promotor EPICO o referentes SIGE en regional, deberán indicar a partir de las estrategias definidas de carácter estratégico porque medio gestionaran cada una de ellas, ya sea a través de los planes de acción, planes operativos, planes internos de trabajo planes de tratamiento de los riesgos, entre otros o mediante oportunidades de mejora que deben ser registradas en el aplicativo correspondiente y diligenciar los campos requeridos del formato F2.P22.DE Formato Consolidación Estrategias DOFA.	Directores, Subdirectores, Jefes de Oficina Profesional delegado como Promotor EPICO del proceso Director Regional Coordinadores de Grupos Internos de Trabajo Regional Coordinador de Centro Zonal Profesional delegado como Referente SIGE	Correo electrónico / F2.P22.DE Formato Consolidación Estrategias DOFA.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL
CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO ICBF**

P22.DE

24/03/2026

Versión 3

Página 7 de 10

No	Nombre de la Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro
15	Realizar seguimiento a las estrategias definidas	Con el fin de dar cumplimiento a las estrategias definidas por los procesos de la Sede de la Dirección General y las Direcciones Regionales, se realiza el seguimiento a través del Plan Operativo del Modelo de Planeación y Sistema Integrado de Gestión ICBF.	Profesional Subdirección de Mejoramiento Organizacional Profesional Dirección Administrativa Profesional Dirección de Talento Humano Profesional Dirección de Tecnologías de la Información Profesional delegado como Referente SIGE Profesional delegado como Promotor EPICO del proceso	Plan Operativo Modelo de Planeación y Sistema Integrado de Gestión
		Fin		

P.C.: Punto de Control

5. RESULTADO FINAL: Contexto interno y externo ICBF actualizado.

6. DEFINICIONES:

- **Análisis DOFA:** es una herramienta de estudio de la situación real de una empresa, organización o un proyecto, analizando sus características internas (Debilidades y Fortalezas) y su situación externa (Amenazas y Oportunidades) en una matriz cuadrada.
- **Aspectos DOFA:** debilidad y Fortaleza (aspectos internos), Oportunidad y Amenaza (aspectos externos).

ASPECTOS INTERNOS	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Hace referencia a los aspectos internos que son negativos y limitan la operación del proceso o la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar.	Hace referencia a los aspectos internos que son positivos y destacan la operación del proceso y la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL
CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO ICBF**

P22.DE

24/03/2026

Versión 3

Página 8 de 10

ASPECTOS EXTERNOS	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Hace referencia a las limitaciones, barreras, aspectos externos que pueden obstaculizar la operación del proceso o la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar.	Hace referencia a las condiciones favorables externas que los procesos pueden aprovechar para mejorar su operación y la calidad de la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar.

- **Contexto de una Organización:** combinación de factores internos y externos que influyen en el propósito, objetivos y sostenibilidad de la organización. Considera factores internos tales como los valores, cultura, conocimiento y desempeño de la organización. También considera factores externos tales como entornos legales, tecnológicos, de competitividad, de mercados, culturales, sociales y económicos.
- **Equipo promotor EPICO:** el Equipo Promotor **EPICO** (Estrategia Permanente de Innovación y Cambio Organizacional) corresponde a un grupo de profesionales integrados por delegados de cada proceso en la Sede de la Dirección General.
- **Estrategias DOFA:** son acciones que se llevan a cabo con el fin de alcanzar determinados objetivos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Las estrategias FO (Fortalezas - Oportunidades)	- Se generan al emplear las fortalezas del Instituto para aprovechar las oportunidades del entorno.
Las estrategias DO (Debilidades - Oportunidades)	- Se pretende superar las debilidades del Instituto aprovechando las oportunidades del entorno.
Las estrategias FA (Fortalezas - Amenazas)	Se generan aprovechando las fortalezas del Instituto para evitar o disminuir las repercusiones de las amenazas del entorno.
Las estrategias DA (Debilidades - Amenazas)	Son tácticas defensivas que pretenden eliminar o disminuir las debilidades del Instituto y evitar las amenazas del entorno.

- **Líder de Proceso:** se denomina líder de proceso, de conformidad con el Modelo de Operación por Procesos aprobado mediante Resolución 8080 de 2016, al Director General, Subdirector General, Secretario General, Directores y Jefes de Oficina de la Sede de la Dirección General, responsables de la correcta ejecución de los procesos a su cargo y en general de la sostenibilidad y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión.
- **Planeación Estratégica:** es una herramienta de gestión que permite establecer el quehacer y el camino que deben recorrer las organizaciones para alcanzar las metas previstas, teniendo en cuenta los cambios y demandas que impone su entorno. En este sentido, es una herramienta fundamental para la toma de decisiones al interior de cualquier organización.
- **Referentes SIGE:** colaboradores que apoyan la implementación, sostenibilidad y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión del instituto, de acuerdo con las directrices de los líderes de los Ejes para el ámbito regional.
- **Responsable de Proceso:** se denomina responsable de proceso a Directores, Subdirectores y Jefes de Oficina de la Sede de la Dirección General, Directores Regionales, Coordinadores de Grupo en las Regionales y Coordinadores de Centro Zonal, responsables de la ejecución y seguimiento de los procesos de su competencia.
- **Sistema Integrado de Gestión (SIGE):** herramienta gerencial la cual tiene el propósito de promover y facilitar la mejora continua en la gestión del ICBF, orientada a garantizar el desarrollo del modelo que parte de la planeación estratégica de la entidad y se despliega a través de sus procesos de manera que se fortalezca la calidad, la gestión ambiental, la seguridad y salud en el trabajo y la seguridad de la información, en el marco de la mejora de los resultados de los servicios ofertados a la primera infancia, niñez, adolescencia, juventud y sus familias.



**PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL
CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO ICBF**

P22.DE

24/03/2026

Versión 3

Página 10 de 10

Está conformado por los siguientes sistemas de gestión, que en adelante se denominarán ejes:

- Eje de Calidad
- Eje Ambiental
- Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Eje de Seguridad de la Información

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Resolución 11980 de 30 de diciembre de 2019
- Resolución 6659 de 15 de diciembre de 2020
- NTC ISO 9001:2015
- NTC ISO 14001:2015
- NTC ISO/IEC 27001:2022
- NTC ISO 45001:2018

8. RELACIÓN DE FORMATOS:

CÓDIGO	NOMBRE DEL FORMATO
F1.P22.DE	Formato Matriz DOFA
F2.P22.DE	Formato Consolidación Estrategias DOFA

9. ANEXOS:

A1.P22.DE Anexo Contexto Externo e Interno del ICBF

10. CONTROL DE CAMBIOS:

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
11/05/2022	V2	Se crean las políticas de operación 3.5, 3.6 y 3.7, se modifica la palabra niveles por ámbitos en línea con el modelo de las comunidades de aprendizaje, se ajustan las actividades acordes con los cambios empleados en la metodología, se modifican los documentos de referencia incluyendo la NTC ISO/IEC 27001:2022
15/04/2020	V1	Se realiza ajuste a la redacción de las políticas de operación y actividades, se agrega la definición de planeación estratégica y se ajusta los documentos de referencia. A través de laboratorios de simplicidad se realiza la traducción del documento a lenguaje claro.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!