

Tips para la Auditoría Icontec



Rotula el correo institucional.



Guarda tu información en SharePoint y OneDrive.



Utiliza la herramienta Teams para reuniones en línea, evitando riesgos de fuga de información.



Reporta los incidentes de seguridad de la información.

Recuerda: el protagonista de la Política de Seguridad de la Información eres tú.