

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 10

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 2:30 Pm	Fecha: 3 de octubre de 2025
Lugar:	Auditorio Principal de Biblioteca Municipal de Puerto Boyacá
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Puerto Boyacá
Proceso:	Monitoreo y Seguimiento de la Gestión
Objetivo:	Definir las acciones y orientaciones para el desarrollo del proceso de Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas sobre la gestión de la Entidad en los temas definidos como de interés para la sociedad; y realizar el seguimiento a los compromisos derivados

Agenda:

1. Saludo de Bienvenida
2. Himno Nacional
3. Himno del Municipio de Puerto Boyacá
4. Palabras de apertura
5. Tema Seleccionado en Consulta Previa
6. ¿Qué hemos hecho?
7. Informe de Ejecución Financiera
8. Exposición de servicios: Primera infancia, Nutrición, Familia y Comunidad
9. Casos de Éxito
10. Participaciones asistentes: Queremos conocer tu petición
11. Agradecimientos y Cierre

Desarrollo:

1. Saludo de Bienvenida

La moderadora da apertura a la mesa pública a las 2:30 p.m., ofreciendo un cordial saludo de bienvenida a todos los asistentes y agradeciendo su puntualidad y disposición para participar en el evento. A continuación, se brindan las siguientes indicaciones para el adecuado desarrollo de la jornada:

Silenciar los teléfonos móviles.

Diligenciar obligatoriamente la lista de asistencia.

Participar de manera ordenada levantando la mano para intervenir.

Completar el formato de PQRS y la encuesta de evaluación antes de finalizar el evento.

2. Himno Nacional

Se entonó el himno nacional de la República de Colombia siendo el símbolo de unidad, respeto y amor por la patria

3. Himno del Municipio de Puerto Boyacá

Seguidamente se entona el Himno del Municipio de Puerto Boyacá enalteciendo el sentido de pertenencia y orgullo local

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 10

4. Palabras de Apertura

Posteriormente, la Coordinadora del Centro Zonal Puerto Boyacá, Dra. Saturia Waldron Montenegro, expresó su agradecimiento a los asistentes, incluyendo autoridades locales, representantes de instituciones, operadores, aliados estratégicos, familias beneficiarias y comunidad en general. En su intervención, destacó los logros alcanzados durante el año 2024 y el compromiso demostrado por todos los actores involucrados. Asimismo, resaltó la importancia de los avances proyectados para el año 2025, reafirmando el compromiso del ICBF – Centro Zonal Puerto Boyacá con la protección integral de la niñez, la adolescencia y las familias del municipio, tanto en la zona urbana como rural

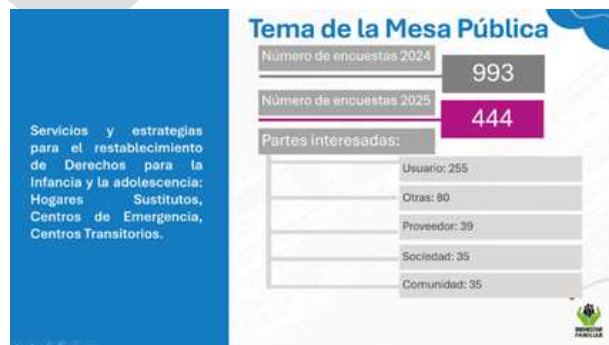


5. Tema seleccionado en la consulta Previa

Se informa a los asistentes que el número total de consultas previas diligenciadas entre el año anterior y el 2025 fue de 444. A continuación, se presentan las partes interesadas que participaron en el proceso de consulta y los resultados obtenidos en las votaciones.

Inicialmente, el tema más votado fue “Acciones y estrategias para la prevención y atención de los riesgos y la desnutrición infantil”, que incluía iniciativas como 1.000 días para cambiar el mundo, canastas alimentarias y unidades de búsqueda activa. Sin embargo, este tema no se está desarrollando actualmente en el Municipio de Puerto Boyacá.

Por esta razón, y tras realizar una nueva consulta, se definió como tema principal el segundo más votado: “Servicios y estrategias para el restablecimiento de derechos para la infancia y la adolescencia”, que abarca hogares sustitutos, centros de emergencia y centros transitorios. Este fue el eje central de la presentación de resultados durante el encuentro



	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 10

Posteriormente, se da inicio al desarrollo del tema que obtuvo la segunda mayor votación en la consulta previa.

El Doctor Julián Mauricio García, Defensor de Familia inició su intervención explicando los fundamentos generales del Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos (PARD). Este proceso contempla las actuaciones administrativas y/o judiciales necesarias para garantizar la restitución de los derechos de niños, niñas y adolescentes que han sido vulnerados o se encuentran en situación de amenaza.

Durante su exposición, el Dr. García presentó las medidas de restablecimiento de derechos, entendidas como decisiones transitorias adoptadas por la Autoridad Administrativa con el fin de asegurar el ejercicio pleno de los derechos de los menores. Estas medidas, establecidas en el artículo 97 de la Ley 1098 de 2006, incluyen:

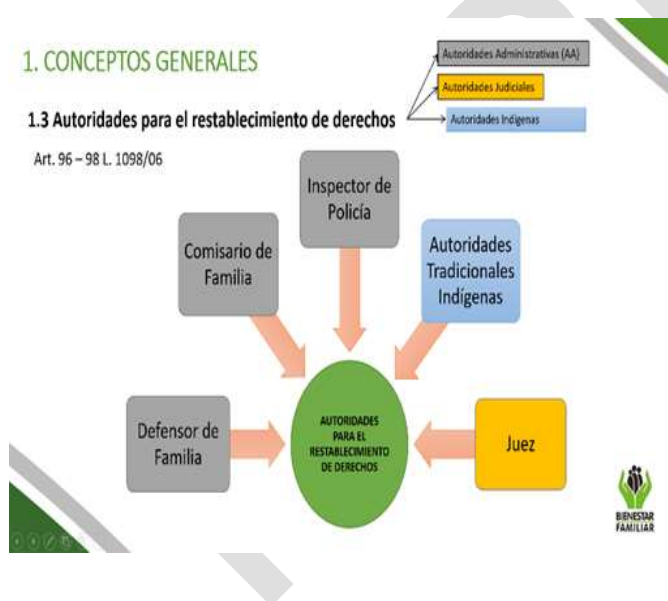
- ✓ Amonestación con asistencia obligatoria a curso pedagógico.
- ✓ Retiro inmediato del niño, niña o adolescente de actividades que vulneren sus derechos o sean ilícitas, y su ubicación en un programa de atención especializada.
- ✓ Ubicación inmediata en medio familiar.
- ✓ Ubicación en hogar de paso o centros de emergencia, cuando no sea posible la ubicación en medio familiar.
- ✓ Adopción.
- ✓ Aplicación de otras medidas legales que garanticen la protección integral.
- ✓ Promoción de acciones policivas, administrativas o judiciales que correspondan.

Finalmente, el Defensor de Familia explicó los conceptos de declaratoria de vulneración de derechos y declaratoria de situación de adoptabilidad, como parte esencial del proceso de protección integral de la niñez y la adolescencia.

1. CONCEPTOS GENERALES

1.3 Autoridades para el restablecimiento de derechos

Art. 96 – 98 L. 1098/06



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

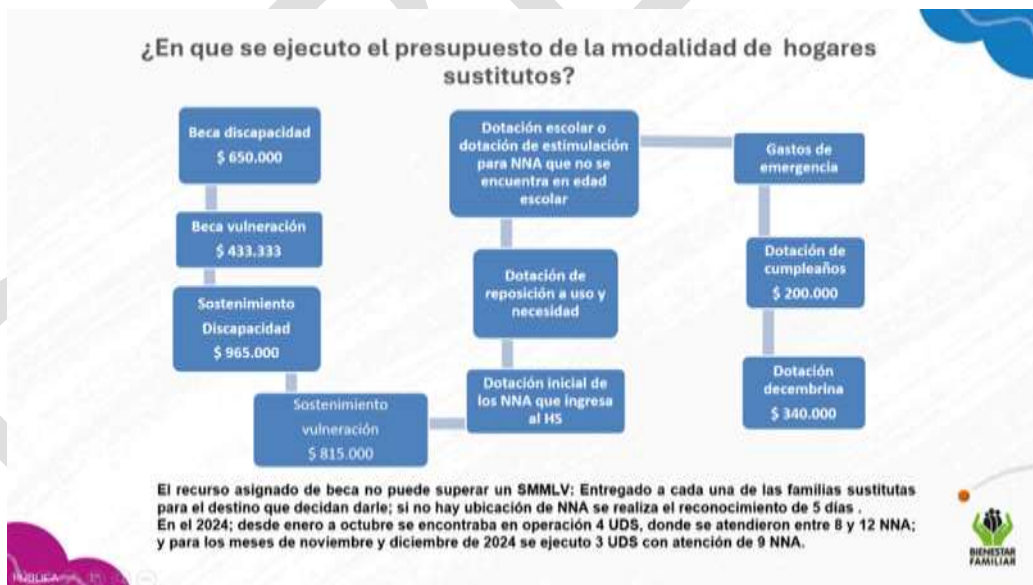
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 10

A continuación, la Dra. Mireya Palacios Tobón, psicóloga del equipo de Defensoría de Familia, presentó de manera detallada la ejecución presupuestal correspondiente al año 2024 en la modalidad de hogares sustitutos. Para dicha vigencia, se asignaron recursos por un total de Doscientos Veintinueve Millones Quinientos Dos Mil Veintitrés Pesos (\$229.502.023), de los cuales fueron ejecutados Ciento Noventa y Dos Millones Quinientos Cincuenta y Tres Mil Doscientos Cincuenta y Cinco Pesos (\$192.553.255).

Durante su intervención, la profesional explicó la distribución mensual estimada por áreas, brindando así una visión clara y precisa del manejo financiero desde el área de protección. Esta exposición permitió orientar el desarrollo del tema seleccionado en la consulta previa, facilitando la comprensión de los asistentes.

Finalmente, se invitó a los participantes a formular preguntas al término de las intervenciones de los profesionales designados por cada área, promoviendo un espacio de diálogo y participación activa



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 10

6. ¿Qué hemos hecho?

Cada profesional por área da a conocer las principales acciones y resultados ejecutados del año 2024, destacando avances en programas y servicios de atención a la niñez, fortalecimiento familiar, acompañamiento comunitario y promoción de la nutrición infantil.

7. Informe de Ejecución Financiera

La profesional Alix Araujo, contadora del área financiera, presentó el informe sobre el presupuesto asignado y ejecutado en el componente de primera infancia durante el año 2024. En su intervención, explicó detalladamente cómo se distribuyeron los recursos, proporcionando una visión clara del manejo financiero y la ejecución por áreas, con estimaciones mensuales que permitieron evidenciar el uso eficiente de los fondos.



Ejecución - Financiera

Centro Zonal Puerto Boyacá		Programación Metas Sociales Y Financieras	
		Cantidad de Atención	
Modalidades de Atención		Presupuesto asignado	Presupuesto ejecutado
Primera Infancia		\$ 6.049.445.580 Vigencia 2024 \$ 9.314.662.939	\$ 5.868.518.671 Vigencia 2024 \$ 3.838.580.178

8. Exposición de servicios: Primera infancia, Nutrición, Familia y Comunidad

Posteriormente, la Dra. Daniela Sarmiento, psicóloga del área de Primera Infancia, presentó las diferentes modalidades de atención integral implementadas en el municipio, abarcando los enfoques institucional, familiar y comunitario. Además, destacó las capacitaciones dirigidas a agentes educativos en temas como atención integral, salud mental infantil y acompañamiento familiar.

Durante su intervención, explicó los objetivos de cada modalidad, los logros alcanzados durante el año 2024, y los avances y gestiones realizadas en 2025 en los siguientes programas:

Modalidad HCB Familiar y Comunitaria

Modalidad HCB Fami Bienvenir

Educación Inicial en el Hogar

Servicio Hogar Infantil (HI)

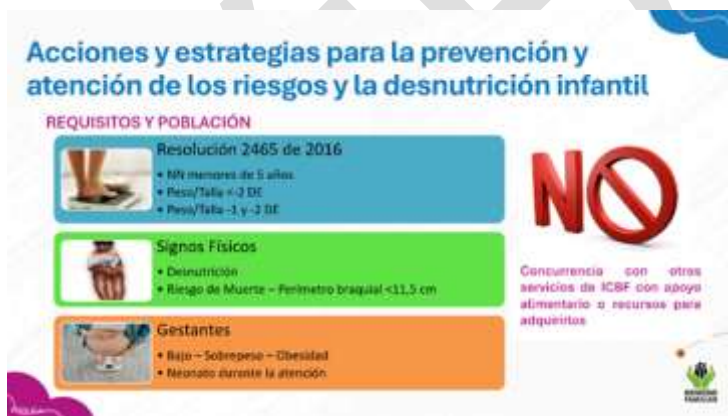
Asimismo, proporcionó información detallada sobre los números de contrato, las asociaciones responsables, el valor asignado, el tiempo de ejecución y la cantidad de usuarios atendidos, brindando una visión integral del impacto y alcance de cada modalidad.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 10



Seguidamente, la profesional Tayra Espinosa, nutricionista del área de Primera Infancia, presentó las principales acciones y estrategias para la prevención y atención de los riesgos asociados a la desnutrición infantil. En su intervención, explicó detalladamente el desarrollo del programa “1.000 días para cambiar el mundo” durante el año 2024, destacando sus objetivos, hallazgos y avances obtenidos en ese periodo.

Asimismo, dio cuenta de los progresos alcanzados en el año 2025, abordando los criterios de acceso a los servicios, los requisitos establecidos, las características de la población beneficiaria, los signos físicos considerados para la atención, y el procedimiento para otorgar el beneficio a gestantes. Su exposición permitió comprender el enfoque integral del programa y su impacto en la salud nutricional de la primera infancia.



	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 10

A continuación, se informó a los asistentes que se daría paso a la exposición de los servicios y programas desarrollados desde el área de Familias y Comunidad, con el propósito de evidenciar los logros alcanzados durante el año 2024 y los avances obtenidos en el año 2025.

La Dra. Lizeth Ovalle, profesional de apoyo al equipo de Defensoría de Familia, presentó los espacios de implementación del programa Mochila Atrapasueños, ejecutado en las experiencias 280 y 281 durante el año 2024. En su intervención, explicó el presupuesto ejecutado, la población impactada —conformada por comunidades Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera—, los objetivos del programa y las actividades desarrolladas. Se destacó el fortalecimiento de la identidad cultural mediante el juego como herramienta pedagógica y el arte como lenguaje de expresión y pertenencia.

Adicionalmente, informó sobre los avances obtenidos en el año 2025 con el programa Tejiendo Interculturalidad: Mochila Atrapasueños – Espejos de Identidad: Arte y Legado Ancestral, resaltando el fortalecimiento de las capacidades organizativas y los saberes propios de las comunidades mencionadas en el municipio de Puerto Boyacá.



Seguidamente, la Dra. Norelis Molina, psicóloga del programa Somos Familia, Somos Comunidad, presentó los avances correspondientes a la vigencia 2024. En su intervención, expuso el tiempo de ejecución del programa, el número de familias atendidas, las articulaciones interinstitucionales realizadas, y los logros alcanzados por las familias a través de su participación en el proceso.

Asimismo, dio a conocer los resultados y progresos evidenciados durante el año 2025, resaltando el impacto positivo del programa en el fortalecimiento de los vínculos familiares y comunitarios



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 10

La Dra. María del Pilar Martínez, profesional en trabajo social, presentó los avances y logros del servicio piloto “Presencia para la Convivencia y el Fortalecimiento de Vínculos Familiares y Comunitarios”, implementado durante cuatro meses en la vigencia 2024. En su intervención, expuso los objetivos del servicio, los resultados obtenidos y las articulaciones interinstitucionales realizadas durante su ejecución.

Asimismo, dio cuenta de los avances alcanzados en el año 2025, incluyendo la cantidad de familias atendidas, los encuentros comunitarios y las visitas domiciliarias realizadas. También identificó las problemáticas más frecuentes que motivan la solicitud del servicio, y destacó el impacto positivo en el fortalecimiento familiar, comunitario, individual y en la consolidación de redes de apoyo entre las familias beneficiarias



9. Casos de Éxito

La profesional Mary Solanye Ramírez, técnica administrativa del equipo de Primera Infancia, realizó la presentación de dos videos que ilustran experiencias significativas desarrolladas en el marco de los programas de atención.

El primer video muestra una actividad organizada por un establecimiento dedicado a la práctica de gimnasia, cuyos integrantes se encargaron de recolectar regalos para entregarlos al Hogar Infantil Huellitas a Futuro, como obsequios navideños para los niños y niñas beneficiarios del servicio.

El segundo video evidencia una jornada recreativa en la que las educadoras, junto con los niños y niñas, se disfrazaron de personajes del programa de televisión El Chavo del 8, promoviendo la participación activa y el fortalecimiento de entornos de cuidado físico y emocional.

Ambas proyecciones reflejan rostros de alegría y gratitud por parte de los menores, destacando el impacto positivo de estas iniciativas en el bienestar infantil y en la construcción de espacios afectivos y seguros



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 10

10. Participaciones asistentes: Queremos conocer tu petición

La moderadora informó a los asistentes que se abría un espacio para intervenciones a través del micrófono, con el fin de resolver inquietudes y recibir aportes. Además, indicó que el buzón de sugerencias quedaba disponible para la recepción de PQR (peticiones, quejas y reclamos).

Durante este espacio, una madre de familia expresó la importancia de permitir cuotas mensuales voluntarias para las educadoras, argumentando que estos aportes facilitan la organización de actividades y eventos con los niños y niñas. Sin embargo, señaló que actualmente no se realizan dichos aportes, ya que las madres comunitarias consideran que la formación es gratuita y, por tanto, no requiere contribución económica por parte de los padres.

En respuesta, la profesional Alix Araujo explicó los montos presupuestados para los Hogares Comunitarios de Bienestar (HCB) y el tipo de formación ofrecida, aclarando que esta modalidad exime a los padres de realizar pagos mensuales. No obstante, destacó que cada educadora puede, en coordinación con los padres, promover actividades recreativas y culturales que impliquen no solo aportes económicos, sino también esfuerzo y compromiso colectivo.

Posteriormente, la coordinadora del Hogar Infantil Carnaval de Sonrisas intervino para aclarar que en los Hogares Infantiles sí se establece un aporte mensual por parte de los padres, el cual no es definido por el equipo local, sino que está regulado por una resolución general del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). Además, aseguró que sobre dichos aportes se realiza una rendición de cuentas transparente.

Finalmente, una madre comunitaria solicitó el aumento salarial para las colaboradoras del programa Fami en la vigencia 2026. La Dra. Alix Araujo asumió el compromiso de escalar la petición ante la Dirección Nacional del ICBF, quedando registrada como compromiso de la jornada bajo el radicado N.º 16520096, con fecha del 10 de septiembre de 2025.

Con esta intervención se dio cierre al espacio de participación, ya que no se presentaron más solicitudes.

Para finalizar, se entregó a cada asistente el formato de encuesta de evaluación F9.P2.MS, con el fin de calificar el desarrollo del evento, identificar aprendizajes, destacar aspectos positivos y señalar oportunidades de mejora. La explicación de los ítems a evaluar estuvo a cargo de la Dra. María del Pilar Martínez, profesional en trabajo social.

11. Agradecimientos y Cierre

Finalmente, la Dra. Satoria Waldron Montenegro agradeció a cada uno de los participantes por su asistencia y activa participación en la jornada. Asimismo, resaltó la importancia de continuar fortaleciendo el acompañamiento institucional en los próximos espacios de diálogo y rendición pública de cuentas, reafirmando el compromiso con la protección integral de la niñez, la adolescencia y las familias del municipio.

Decisiones: Se toma la decisión de elevar la solicitud presentada por la madre comunitaria Kelly Benavidez ante la sede nacional del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), con el fin de obtener una respuesta concreta respecto a la petición de aumento salarial para las colaboradoras del programa Fami en la vigencia 2026.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
Radicalar la solicitud de aumento salarial para las colaboradoras del programa Fami, correspondiente a la vigencia 2026, ante la instancia nacional del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).	Saturia Waldron Montenegro /Coordinadora Centro Zonal Puerto Boyacá		10/09/2025
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 10

Saturia Waldron Montenegro	Coordinadora Centro Zonal Puerto Boyacá	ICBF	
Próxima reunión:	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:	Lubis Eliana Perlaza Hernandez		

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.