

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 12

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°001	
Hora: 9am	Fecha: 01 de Octubre del 2025
Lugar:	Auditorio del Sena Enrique Low Multra
Dependencia que Convoca:	Coordinación Centro Zonal LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
Proceso:	RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS
Objetivo:	Desarrollar la Mesa Pública como espacio de rendición de cuentas de la gestión institucional del ICBF – Regional Santander, a través de su Centro Zonal LUIS CARLOS GALAN SARMEINTO.

Agenda:

Himnos: Himno Nacional de Colombia, Al departamento de Santander y al ICBF.

- Instalación por parte de la **Dra. Edelmira Valencia Mendoza** - Directora Regional (E) ICBF.
- Intervención de la **Dra. Astrid Dayana Díaz Artunduaga**- Coordinadora ICBF C.Z Luis Carlos Galán Sarmiento.

1.Contexto institucional.

2. Tema de la Mesa Publica: Servicios y estrategias para el Restablecimiento de Derechos para la Infancia y la Adolescencia: Hogares sustitutos

2.1 Para que la mesa Publica

2.2 Datos Encuesta Tema de Interés

2.2 Entrevista Madre Sustituta

3. Presentación Corpoadases Externado.

4. Experiencia exitosa familias adoptantes.

4.1 Presentación coro Santa Teresita.

5. ¿Cómo Vamos 2025?

5.1 Avance 2024 - 2025: Presupuesto de funcionamiento e inversión

6. Queremos conocer tu percepción

6.1 ¿Qué opinan ustedes?

7. Espacio de participación De partes interesadas.

8. Compromisos adquiridos: Informe para el seguimiento.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 12

9. Evaluación De la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas.

10. Cierre.



Desarrollo:

Se procede con la instalación del evento Mesa Pública (MP), a cargo de la Coordinadora C.Z Luis Carlos Galán Sarmiento, Dra. Astrid Dayana Díaz Artunduaga, siendo las nueve de la mañana (9 a.m.) del miércoles 01 de octubre de 2025 en el auditorio Enrique Low Multra del Sena. A dicha instalación, se les da la bienvenida a los asistentes presenciales, agradeciendo la concurrencia y el interés de aportar a la niñez y adolescencia del departamento de Santander.

“Esta Mesa Pública de rendición de cuentas se realiza con el fin de socializar con la ciudadanía las gestiones institucionales que se adelantan en procura de garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes del territorio. Solicita a los asistentes hacer silencio para escuchar a los intervinientes, de manera que la jornada se desarrolle de forma satisfactoria. Básicamente se facilita este espacio para favorecer un diálogo abierto con la población, con relación a la participación ciudadana a la que tienen derecho todas las

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 12

personas que desean conocer cómo se desarrolla y cómo se lleva a cabo la operación del servicio de Bienestar Familiar en el C.Z Luis Carlos Galán Sarmiento.

De esta manera, estamos cumpliendo, además, con unas de las acciones y obligaciones más importantes que tenemos nosotros como servidores públicos y más aún esta entidad el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, donde básicamente lo que hacemos es diseñar un encuentro de manera presencial para poder contarles, de manera puntual, el cabal funcionamiento del servicio público de Bienestar Familiar en el C.Z Luis Carlos Galán Sarmiento. Entonces, damos por instalada esta Mesa Pública Dra. Astrid Dayana Díaz Artunduaga, agradeciendo la oportunidad a todas las personas que se encuentran en el auditorio el día de hoy, donde tenemos la oportunidad de presentar la gestión institucional que hace el C.Z Luis Carlos Galán Sarmiento, donde tienes la oportunidad de dirigirse a las personas que hacen parte de tu comunidad, y que hacen parte, también, del Control Social de los Operadores y la gestión que hace el C.Z Luis Carlos Galán Sarmiento.”

Se continua con el Himno Nacional de Colombia, Al departamento de Santander y al ICBF.

La Coordinadora del Centro Zonal, procede a realizar un contexto institucional de acuerdo con lo establecido en las siguientes imágenes anexas:



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 12



La Doctora Astrid Dayana Díaz Artunduaga, coordinadora del Centro Zonal Luis Carlos Galán Sarmiento socializa el concepto de que es el ICBF, así mismo la cobertura a nivel Nacional, explicando de manera explícita cada aspecto relacionado con la atención del ICBF en cada una de las regionales, centro Zonales y municipios.

Se procede en el espacio presentando que son las Mesas públicas, para que sirven y como se denomina el ejercicio a realizar en el espacio.



La coordinadora, procede a contextualizar el motivo de la presente rendición de cuentas:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 12

“El proceso de rendición de cuentas se entiende como una obligación de las entidades de la Rama Ejecutiva y de los servidores públicos del orden nacional y territorial, así como de la Rama Judicial y Legislativa, de informar, dialogar y dar respuesta clara, concreta y eficaz a las peticiones y necesidades de los partes interesados (ciudadanía, organizaciones y grupos de valor) sobre la gestión realizada, los resultados de sus planes de acción y el respeto, garantía y protección de los derechos.

¿Para qué se Rinde Cuentas?

Establecer diálogos participativos con sus grupos de valor

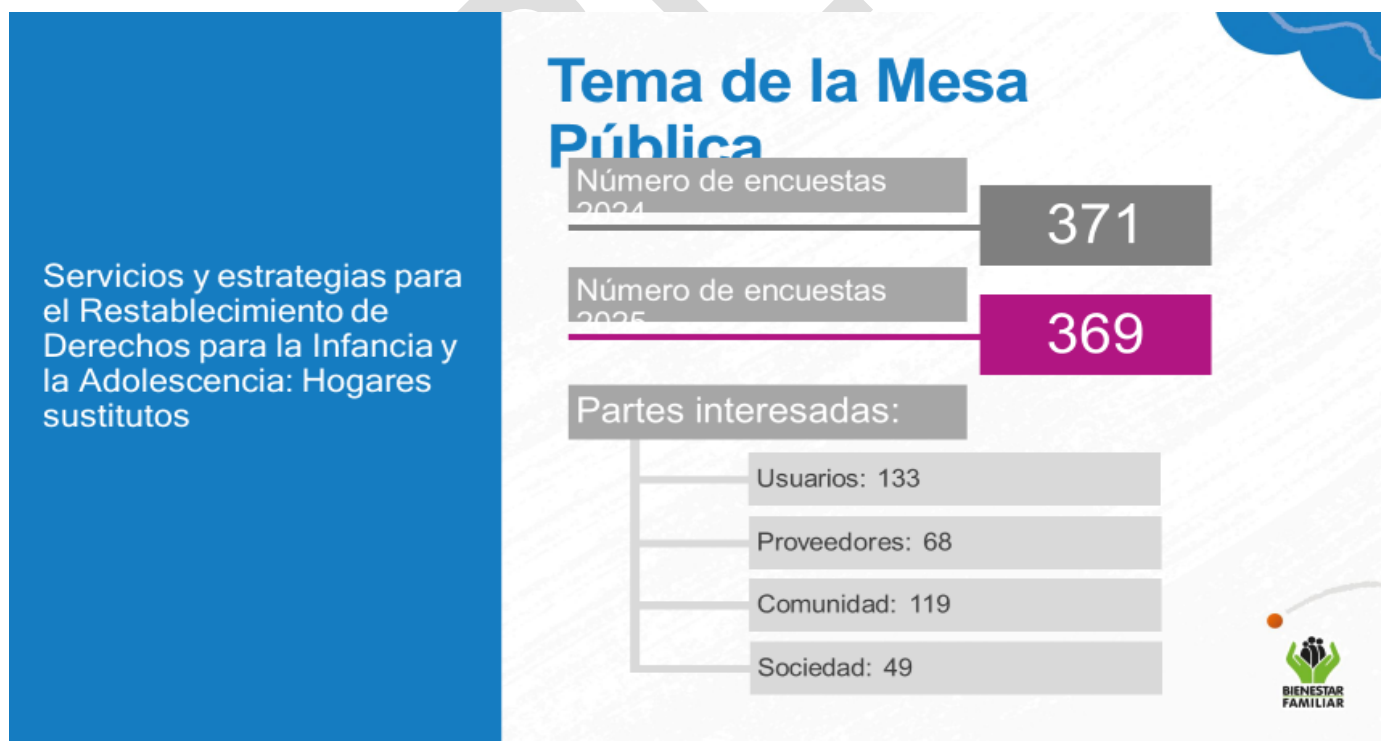
Evidenciar las múltiples acciones que desarrolla la entidad ante sus grupos de valor para cumplir con su misión (propósito fundamental).

Cumplir con la responsabilidad del Estado de rendir cuentas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50, de la Ley 1757 de 2015.

Informar y explicar en un lenguaje comprensible la gestión realizada, los resultados y avances en la garantía de derechos por los que la entidad trabaja.

Fomentar la transparencia, el gobierno abierto y la participación ciudadana en la gestión de la administración pública.

Posteriormente, explica que el tema a priorizar en la presente mesa pública es el de Restablecimiento de Derechos con un porcentaje de respuestas con base en los resultados de la encuesta aplicada en consulta previa a la rendición de cuentas como se muestra a continuación:



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 12

Siendo el tema de interés Servicios y estrategias para el restablecimiento de derechos para la infancia y adolescencia: Hogares sustitutos la coordinadora del centro zonal socializa que es la modalidad hogar sustituto, el desarrollo de esta modalidad y como puedo aplicar para ser parte de la modalidad.

MODALIDAD HOGAR SUSTITUTO



¿Qué es un Hogar Sustituto?

El hogar sustituto es una modalidad de atención para el restablecimiento de derechos que consiste en "La ubicación del niño, la niña o el adolescente, en una familia que se compromete a brindarle el cuidado y atención necesarios en sustitución de la familia de origen" (Art. 59 de la Ley 1098 de 2006).

El Hogar sustituto es una opción de acogida que de manera provisional, cumple el rol de la familia de origen, con el fin de proporcionar experiencias de vida en familia y formación de vínculos afectivos para las niñas, niños y adolescentes, con sus derechos amenazados, o vulnerados.

¿Cuál es el objetivo de la Modalidad Hogar Sustituto?

Propiciar un espacio familiar protector que permita que las niñas, los niños y los adolescentes con derechos amenazados y/o vulnerados, sean acogidos en un ambiente familiar, estable y seguro, sustituto y temporal, en tanto se lleva a cabo un Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos.

¿Qué características tiene un Hogar Sustituto?

- La familia sustituta ofrece óptimas condiciones de afecto y cariño.
- Todos los integrantes de la familia están de acuerdo con formar parte del programa.
- La familia sustituta brinda trato respetuoso y digno a los niños, niñas y adolescentes que están bajo su cuidado.
- La familia sustituta está dispuesta a recibir niños, niñas y adolescentes sin tener en cuenta, su raza, creencia, religión, condición o situación problemática.
- Las relaciones de los miembros de la familia sustituta tienen como base la armonía y el diálogo.
- La vivienda de la familia sustituta cuenta con espacio físico adecuado para acoger con comodidad al niño, niña o adolescente que le sea ubicado.
- La familia sustituta está dispuesta a aceptar la asesoría, capacitación, seguimiento, acompañamiento y supervisión del ICBF.

MODALIDAD HOGAR SUSTITUTO



¿Cuáles son los requisitos mínimos?

Edad:
Encontrarse entre los 23 y 55 años de edad.

Escolaridad:
Ser bachiller o tener aprobado básica secundaria (noveno grado).

Experiencia:
Tener experiencia en crianza o trabajo con niños, niñas y adolescentes.

Tiempo:
La madre o padre sustituto debe contar con disponibilidad de tiempo para el cuidado de las niñas, niños, adolescentes y/o jóvenes, de acuerdo a la tipología del Hogar Sustituto.

¿Qué aporta el ICBF para los niños acogidos en el Hogar Sustituto?

Apertura del nuevo Hogar:

- El responsable del Hogar Sustituto recibe un reconocimiento económico de hasta un salario mínimo legal vigente, denominado tarifa, como reconocimiento a la labor.
- Beneficio de facturación estatal 1 para servicios públicos domiciliarios del Hogar Sustituto, de agua, energía y gas.

Dotación:

- Dotación personal: vestuario para el niño, niña o adolescente, de acuerdo con la edad y el clima.
- Dotación escolar: entrega de elementos como uniformes, útiles y gastos escolares, según la necesidad de los niños, niñas, adolescentes y la solicitud de la entidad educativa por el nivel escolar.
- Dotación básica: elementos como cama, colchón y almohadas para los beneficiarios que se ubiquen en el hogar sustituto.

Cuota de sostenimiento:

- Consejar en un aporte mensual entregado al Hogar Sustituto destinado a atender exclusivamente las necesidades básicas de los niños, niñas y adolescentes ubicados en el Hogar. Diferenciada, según personal, transporte, servicios de salud y otros citados en este texto.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 12

En aras de ampliar la información se muestra a los asistentes del evento las cifras con las que actualmente contamos en esta modalidad, motivando a la comunidad hacer parte de esta importante modalidad para el ICBF

MODALIDAD HOGAR SUSTITUTO Datos

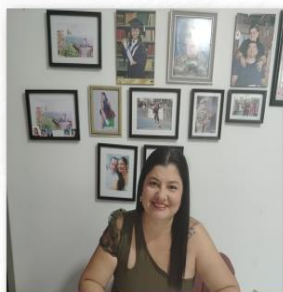
CUPOS CONTRATADOS			
SERVIDED	317	Vulneración	250
		Discapacidad	67
CORPOADASES	125	Vulneración	121
		Discapacidad	4

TOTAL HOGARES SUSTITUTOS 130		
Ciudad/Operador	Servired	Corpoadases
Bucaramanga	29	18
Piedecuesta	31	13
Floridablanca	20	5
Girón	7	7
Total Hogares Sustituto:	87	43



Posteriormente al dar a conocer el tema de interés y el desarrollo se explica por medio de una entrevista en vivo realizada a la madre sustituta, profundizando desde la practica el desarrollo de esta modalidad.

MODALIDAD HOGAR SUSTITUTO



ENTREVISTA EN VIVO

Madre sustituta,
Teresa Pastrana Perdomo
corporación Servired



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

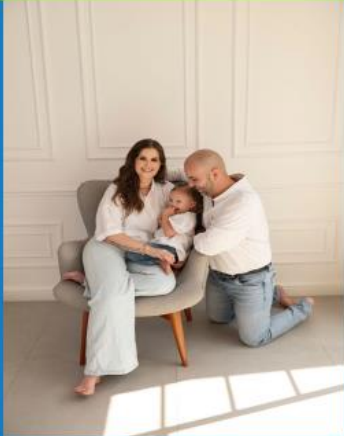
	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 12

Para los casos de éxito Historias que inspiran - ADOPCIONES, se hace inicialmente la socialización del tema seleccionado, procediendo con la invitación a familias que se encuentran vinculadas a estas bellas historias, así mismo desde su experiencia documentarnos, orientarnos y enseñarnos como fue este proceso.

Inicialmente mediante un video las unas de la familia nos cuentan paso a paso como fue este proceso y el impacto y la bendición para ellos.

Historias que inspiran...

FAMILIA INDETERMINADA




Juan camilo Vanegas Ortiz y Katalina Noriega Huertas



Historias que inspiran

FAMILIA INDETERMINADA




ENTREVISTA EN VIVO
Edwing Eduardo Rangel Remolina y Neyra Suley Suarez.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 12

Historias que inspiran...

FAMILIAS DETERMINADAS





ENTREVISTA EN VIVO
Mario Fernando Vesga Sanabria y Kelly Rangel



Posteriormente, por parte de la Coordinadora, se presentó el informe de ejecución financiera del año 2024-2025, de acuerdo con lo evidenciado en la siguiente imagen:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Avances 2024 - 2025

Ejecución – Financiera

Centro zonal Luis Carlos Galán Sarmiento	Programación Metas Sociales Y Financieras 2024	
	Consolidado de Atención	
Modalidades de Atención	Presupuesto asignado	Presupuesto ejecutado
Protección	\$ 25.385.217.189	\$ 24.683.814.568
TOTAL	\$ 25.385.217.189	\$ 24.683.814.568

Centro zonal Luis Carlos Galán Sarmiento	Programación Metas Sociales Y Financieras 2025	
	Consolidado de Atención Agosto	
Modalidades de Atención	Presupuesto asignado	Presupuesto ejecutado
Protección	\$ 22.446.550.846	\$ 16.816.976.709
TOTAL	\$ 22.446.550.846	\$ 16.816.976.709



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 12

Se abre el espacio de participación en el cual se interactúa con las asistentes sobre el desarrollo de la mesa pública, mediante las siguientes preguntas, permitiendo a cada uno de ellos brindar espacios de escucha y opinión.

¿Qué opinan ustedes?

- ¿Cómo perciben los servicios del ICBF en su territorio?
- ¿Qué se puede mejorar en el acceso o calidad de los servicios?
- ¿Qué acciones comunitarias podrían fortalecer la protección de niños y niñas?
- ¿PQRS?

Por parte de la Coordinadora del centro zonal, se agradece la asistencia al evento, y se da por finalizada la reunión siendo las 12m.

Para concluir, Dra. Astrid Dayana Díaz Artunduaga- Coordinadora C.Z Luis Carlos Galán Sarmiento, agradece a los participantes presenciales que se conglomeron en el auditorio del Sena Enrique Low Multra, los cuales fueron escuchados y atendidos en sus peticiones y preguntas. En este diálogo abierto con la ciudadanía se compartió y socializó ampliamente cada uno de los procesos, estrategias y programas que lidera el ICBF a través de su Centro Zonal Luis Carlos Galán Sarmiento.

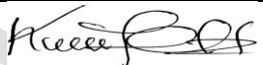
Es de resaltar que según lo reportado por el formato de registro de Buzón de peticiones se relacionan aspectos positivos, que enaltecen el gran trabajo realizado desde el centro Zonal y desde el ICBF.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
No se generaron compromisos directos en el ejercicio, sin embargo se recibieron dos sugerencias que se van a dar respuesta por medio del Sim y así mismo mediante la cartelera del Centro Zonal teniendo en cuenta	Coordinadora del centro Zonal Dra. Astrid Díaz Artunduaga	30 de octubre del 2025

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 12

que las sugerencias son anónimas		
ASISTENTES		
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	FIRMA
Astrid Dayana Díaz Artunduaga	Coordinadora cz Luis Carlos Galán Sarmiento	
Yuly Katherine Ardila Chaparro	Pedagoga-Enlace proyecto sueños	
Colaborador que elabora el acta:	Yuly Katherine Ardila Chaparro	

Nota 1: las instrucciones de diligenciamiento deben ser borradas luego de la elaboración del acta.

Nota 2: si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos**.

Nota 3: la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato no se modifican ni se eliminan en ningún caso.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.