

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 1 de 19

INFORME DE SIMULACRO

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR



Bogotá, 12 y 13 de octubre de 2023

Sede Dirección General – Metrópolis – Archivo Central e Histórico Funza

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 2 de 19

INFORME DE SIMULACRO

1. OBJETIVO GENERAL

Evaluar los parámetros específicos establecidos para la planificación, ejecución y evaluación del simulacro nacional 2023 realizado por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, que permita entrenar y sensibilizar a todos los colaboradores, proveedores, brigadistas y visitantes frente a su actuar en caso de emergencia; con el fin de evaluar su capacidad de respuesta, la operatividad y eficacia de los siguientes escenarios.

1.1 Objetivos Específicos por Eje

Seguridad y Salud en el Trabajo:

- ✓ Evaluar la capacidad de reacción y respuesta de los colaboradores.
- ✓ Identificar si las medidas implementadas para sensibilizar a los colaboradores para la respuesta a emergencias fueron efectivas o no
- ✓ Evaluar a los brigadistas para la atención y respuesta oportuna ante una emergencia.
- ✓ Valorar los tiempos de respuesta y evacuación de los colaboradores y partes interesadas
- ✓ Verificar si las rutas de evacuación y puntos de encuentro de cada una de las sedes se conocieron y fueron implementadas durante el ejercicio de simulacro.
- ✓ Verificar la articulación, planificación y ejecución del simulacro con los ejes del Sistema Integrado de Gestión-SG-SST GSI: Seguridad y Salud en el Trabajo – SST- Ambiental y de Seguridad de la Información.
- ✓ Identificar y verificar la funcionalidad de cada uno de los equipos, herramientas y demás elementos con las que se cuenta para la atención oportuna antes, durante y después de la emergen

Ambiental:

- ✓ Gestionar los residuos generados por el simulacro.
- ✓ Identificar los residuos según la naturaleza (peligrosos o no peligrosos), el estado (sólidos o líquidos) y origen (incendio o extinción).
- ✓ Aplicar las medidas adecuadas para su almacenamiento, transporte, tratamiento y disposición final, teniendo en cuenta las normas vigentes
- ✓ Identificar las buenas prácticas ambientales asociadas a emergencias ambientales

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 3 de 19

Seguridad de la Información:

- ✓ Diseñar y ejecutar estrategias para el almacenamiento de información en OneDrive y SharePoint por parte de colaboradores que permita mantenerla protegida y disponible antes del simulacro.
- ✓ Propender por la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los activos de información ubicados en la Sede de la Dirección General.
- ✓ Activar el Plan de Continuidad de la Operación en caso de ocurrencia de algún escenario de evento natural, que interrumpa o afecte la prestación de los servicios e impida el ingreso a las instalaciones o dependencias de la Sede de la Dirección General.
- ✓ Evaluar después del simulacro las posibles afectaciones a la infraestructura tecnológica.
- ✓ Identificar los activos de información que fueron afectados después del evento natural.

2. DESCRIPCIÓN

2.1 Escenario(s)

Fecha de ejecución	Eje	Escenarios	Descripción del escenario	Recursos
04/Octubre/2023	Seguridad y Salud en el Trabajo	Sede Dirección General - Evacuación de emergencias	Evacuación por simulación de sismo de magnitud 6.1 en la escala de Richter teniendo como epicentro la ciudad de Bogotá	Silbato, chalecos, formatos correspondientes para el desarrollo del simulacro, alarma (en las sedes donde se cuenta con este elemento), botiquines, megáfonos, demarcación, cinta no pase

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 4 de 19

Fecha de ejecución	Eje	Escenarios	Descripción del escenario	Recursos
04/Octubre/2023	Seguridad y Salud en el Trabajo	Sede Dirección General - Atención de herido por Colapso estructural	Se simula un colapso en cielo raso de la oficina del Fondo Nacional del Ahorro en el cuarto piso, donde se contará con la simulación de una víctima con herida abierta en la cabeza con sangrado abundante y golpes múltiples.	Camillas, inmovilizadores cervicales, señalización, cinta de aislamiento, elementos de aseo y recolección de residuos como palas, recogedores, escoba, cepillos y bolsas de residuos.
04/Octubre/2023	Seguridad y Salud en el Trabajo	Sede Dirección General - Conato de incendio por corto circuito en tablero eléctrico	Se simula conato de incendio en el ingreso (con dirección a los parqueaderos) junto a los torniquetes debido a corto circuito en la caja eléctrica, el cual será atendido por la brigada de emergencia más cercana, así mismo se activará la simulación de activación (llamado telefónico) a grupos externos – Bomberos Bogotá	Extintores disponibles para activación en el ejercicio, Directorio Telefónico de emergencia, Brigada de emergencias.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 5 de 19

Fecha de ejecución	Eje	Escenarios	Descripción del escenario	Recursos
04/Octubre/2023	Seguridad y Salud en el Trabajo	Archivo Central e Histórico Funza - Conato de incendio por corto circuito en tablero eléctrico	Se simulará la ocurrencia de un conato de incendio junto al ingreso vehicular de la bodega, ocasionado por un corto circuito que produce chispa y posteriormente inicio de llama sobre el archivo existente en el área.	Extintores disponibles para activación en el ejercicio, Directorio Telefónico de emergencia, Brigada de emergencias.
04/Octubre/2023	Eje Ambiental	Sede Dirección General - Conato de incendio por corto circuito en tablero eléctrico	La simulación del escenario está enfocada al manejo de los residuos generados en la atención del conato de incendio.	Extintor, bolsas plásticas, escoba, estopa, trapero, insumos de limpieza y apoyo del personal de servicio generales.
04/Octubre/2023	Eje Seguridad de la Información	Ocurrencia de un Conato de incendio en la Sede Dirección General y en la sede de Metrópolis -	Se simulará la ocurrencia de un conato de incendio donde se debe proceder de manera inmediata a la evacuación de los colaboradores para posteriormente evaluar los daños de activos de información	Herramientas de Almacenamiento OneDrive y SharePoint

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 6 de 19

2.2 Participación

Sede Dirección General

Grupos de valor	N° de población
Colaboradores y aliados estratégicos (Empleados Públicos, contratistas, Sindicatos, COPASST)	575
Usuarios (Niños, niñas y/o adolescentes, Mujeres en estado de gestación, Personas con discapacidad)	220
Brigadistas	26
Observadores	30
Visitantes (Comunidad, Sociedad, Peticionarios)	28
Proveedores (Vigilancia, Aseo y cafetería, Transporte, Mensajería, entre otros)	87
Población Total que participo	966

Se presentó un total de 966 personas evacuadas dentro de las cuales 631 son colaboradores de planta o contratistas del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y 87 personas prestadoras de servicio (personal de aseo, vigilancia y conductores). Así mismo se contó con la participación de los niños del Jardín Rayitos de sol que representaron 220 niños.

Sede Metrópolis

Grupos de valor	N° de población
Colaboradores y aliados estratégicos (Empleados Públicos, contratistas, Sindicatos, COPASST)	159
Usuarios (Niños, niñas y/o adolescentes, Mujeres en estado de gestación, Personas con discapacidad)	0
Brigadistas	13
Observadores	1
Visitantes (Comunidad, Sociedad, Peticionarios)	1
Proveedores (Vigilancia, Aseo y cafetería, Transporte, Mensajería, entre otros)	9
Población Total que participo	183

En Sede Metrópolis se presentó una participación de 183 personas, dentro de las cuales 173 personas son funcionarios de planta y contratistas de dicha sede, una persona como observadora miembro del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y 9 personas prestadoras de servicios, dentro de las cuales personal de aseo y vigilancia.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 7 de 19

Archivo Central e Histórico Funza

Grupos de valor	N° de población
Colaboradores y aliados estratégicos (Empleados Públicos, contratistas, Sindicatos, COPASST)	11
Usuarios (Niños, niñas y/o adolescentes, Mujeres en estado de gestación, Personas con discapacidad)	0
Brigadistas	2
Observadores	1
Visitantes (Comunidad, Sociedad, Peticionarios)	0
Proveedores (Vigilancia, Aseo y cafetería, Transporte, Mensajería, entre otros)	3
Población Total que participo	17

En archivo Funza se evidenció la participación de 17 personas dentro de las cuales 14 son personal de planta y contratistas, se contó con la participación del coordinador de la sede como Observador, así mismo se contó con 3 participantes del personal de aseo y vigilancia.

En términos generales y en cada una de las sedes se evidenció que la participación y comportamiento del personal fue favorable, la organización en los puntos de encuentro fue adecuada y oportuna, se entendieron cada una de las recomendaciones dadas por los brigadistas y/o personas de apoyo, así mismo se presentó un estricto cumplimiento de las actividades propuestas y consignadas en el plan de trabajo de simulacro 2023.

- ✓ Para el Eje Ambiental especificar la sede del ICBF en la que se desarrolló la simulación, la cantidad y el tipo de personal que participó en el ejercicio (personal de servicios generales, vigilantes, operarios de mantenimiento, etc.), así como realizar breve descripción del comportamiento de los participantes. Para el caso del ejercicio virtual o dirigido a los colaboradores en modalidad de trabajo en casa, describir brevemente la metodología de trabajo y los resultados de participación.
- ✓ Para el Simulacro de Seguridad Vial especificar la sede del ICBF en la que se desarrolló la simulación, la cantidad y el tipo de personal que participó en el ejercicio (Servidores Públicos con cargo de conductor mecánico, personal empresa de transporte, COPASST, Brigadistas, entes externos de apoyo, entre otros.), así como realizar breve descripción del comportamiento de los participantes.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 8 de 19

2.3 Tiempos

Tiempo previsto, tiempo total que se demoró en atender el evento, tiempo de evacuación.

Tiempo previsto	Tiempo total actual	Tiempo del anterior simulacro
6 minutos	8 minutos, 23 segundos	11 minutos, 50 segundos

Tomando como base los tiempos de evacuación de los ejercicios de evacuación realizados en los años 2018, 2019 y 2022 se esperaba una evaluación total en un tiempo no mayor a 6 minutos en promedio (tiempo previsto) sin embargo el tiempo total de evacuación para el año 2023 fue de 08 minutos 23 segundos tomando como base la llegada del herido junto con los brigadistas, evidenciando un tiempo en términos generales adecuados por la complejidad del ejercicio, cabe resaltar que el tiempo estimado en que llega la última persona (fuera de los personajes que simulaban algún escenario) al punto de encuentro es de 05 minutos 37 segundos.

Para el Eje de Seguridad de la Información, posterior al tiempo total de duración del simulacro el cual fue de 8 minutos 23 segundos, se evalúan los activos de información que fueron afectados en las áreas donde ocurrió el incidente con un tiempo adicional de 10 minutos

Para el Eje Ambiental, posterior a la identificación del conato de incendio y a la atención por parte de los brigadistas para controlar la situación, se procedió con la limpieza, recolección y disposición de los residuos provenientes del simulacro en área donde se desarrolló el ejercicio; el tiempo de atención fue de más de 15 minutos, lo cual se buscaba airear el área ya que se presenciaba polvo del extintor y limpiar las áreas de tránsito ya que el piso quedó con polvo y que podía colocar en riesgo la seguridad de los colaboradores al momento de dar autorización de ingreso.

2.4 Aspectos Evaluados y Resultados

Se toman como base los formatos de evaluación del ejercicio del simulacro que fueron remitidos y ubicados en la ruta correspondiente por cada uno de los EPICOS de los procesos tomando el promedio de la puntuación y de acuerdo con la siguiente descripción:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 9 de 19

RESULTADO	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO OBTENIDO	% de Aprobación
DEFICIENTE	En Inicio	Deficiente. Se observan pocos elementos del plan y que no son suficientes. No hay un buen resultado general	0 a 29
REGULAR	En proceso	Se observa que se está trabajando en la implementación del plan y hay elementos bien implementados, pero son insuficientes	40 a 69
BUENO	Logro Previsto	Logro esperado. Se considera suficiente. Cumple con los requisitos mínimos de un plan bien implementado.	70 a 89
EXCELENTE	Logro Destacado	Se observan elementos del plan que están sobre el logro previsto y que reflejan una mayor preparación del instituto, junto con un buen comportamiento y compromiso. Cultura preventiva.	90 a 100

Eje Seguridad y Salud en el Trabajo

RESULTADO	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO OBTENIDO	% de Aprobación
Excelente	Logro Destacado	Se observan elementos del plan que están sobre el logro previsto y que reflejan una mayor preparación del instituto, junto con un buen comportamiento y compromiso. Cultura preventiva.	91%

ANÁLISIS DE RESULTADOS

Tomando como base el análisis de las evaluaciones del ejercicio de simulacro generadas por los Promotores EPICOS de cada uno de los procesos de Sede Dirección General y tomando el promedio de la calificación dada por cada uno se evidencia un porcentaje de aprobación excelente del 91%. Dentro de los aspectos positivos se resalta la mejora de tiempo de evacuación, la organización de los participantes fue favorable, no se presentaron eventos reales y por su parte se presentó atención oportuna y ágil a los escenarios representados (colapso estructural con atención de víctima y conato de incendio).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 10 de 19

Eje Ambiental

RESULTADO	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO OBTENIDO	% de Aprobación
BUENO	Logro Previsto	El resultado es óptimo, donde se cumplió con la planeación realizada; sin embargo, se deben proceder con mejoras que no se identificaron en la planeación del ejercicio, con el fin de dar una mejor atención a este tipo de situaciones.	89%
ANÁLISIS DE RESULTADOS			
Para el simulacro, el personal de servicios generales demostró conocimiento sobre el manejo y gestión de los diferentes residuos sólidos que se pueden generar en escenarios como el conato de incendio. Para los brigadistas que atendieron el simulacro, se debe corregir las indicaciones del manejo de los extintores posterior al uso, con el fin que estos no sean ubicados en áreas que no afecten el paso de los colaboradores en caso de una emergencia o que pueda afectar la atención de alguna otra emergencia. Se debe revisar los tiempos de atención de la emergencia, específicamente en la limpieza y recolección de residuos, ya que se considera muy larga y puede afectar la continuidad de negocio por los tiempos de espera.			

Eje de SGSI

RESULTADO	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO OBTENIDO	% de Aprobación
BUENO	Logro Destacado	Se cumplieron con los objetivos establecidos desde el Eje de Seguridad de la Información en el simulacro, donde se evidencia un buen nivel de conciencia y apropiación por parte de los colaboradores, para almacenar su información como actividad preventiva en OneDrive y SharePoint ante la posibilidad de ocurrencia de cualquier escenario que interrumpa o afecte la prestación de los servicios en la Entidad	89
ANÁLISIS DE RESULTADOS			
Colaboradores de la Entidad demostraron que se encuentran en buen nivel de apropiación y conciencia almacenando su información en OneDrive y SharePoint propendiendo a la protección y disponibilidad de esta, sin embargo, desde el eje SGSI debemos continuar con el fortalecimiento de la cultura y apropiación en el almacenamiento de la información en OneDrive y SharePoint.			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 11 de 19

2.5 Consolidado final por Ejes

Eje	% Cumplimiento	Justificación
Seguridad y Salud en el Trabajo.	91	El resultado fue óptimo teniendo en cuenta los tiempos de evacuación y el número de colaboradores participantes.
Ambiental.	89	El resultado fue BUENO, es evidencio conocimiento por parte del personal de servicios generales para gestión de los residuos sólidos escenarios como el conato de incendio, se debe revisar los tiempos de atención asociada a la limpieza y continuar con la continuidad del servicio y corregir manejo de extintores para evitar la obstaculización del paso.
Seguridad de la Información.	89	El resultado fue “Bueno” teniendo en cuenta que, aunque se cumplieron con las estrategias planeadas desde el Eje de Seguridad de la Información, se evidencia que falta fortalecer el nivel de apropiación y conciencia en el uso y almacenamiento de la información institucional en OneDrive y SharePoint por parte de los colaboradores

Requisitos de Seguridad de la Información

De acuerdo con la verificación de requisitos de seguridad de la información aplicados durante el simulacro realizado el día 04 de Octubre del 2023, se cumplieron con (22) controles de (31) y (9) controles no aplican durante el simulacro por las características del escenario propuesto



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 12 de 19

3. ANÁLISIS

3.1 Aspectos Positivos

3.1.1 Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo

- ✓ Tomando como base el tiempo del ejercicio de simulacro anterior se evidencia una reducción de tiempo de 03 minutos 27 segundos.
- ✓ De manera adelantada fueron publicadas las piezas de comunicación mediante correo electrónico, protector de pantalla, boletín ICBF y redes sociales con el objetivo de informar de manera previa la participación de ICBF en el simulacro Nacional 2023, así mismo fueron publicadas piezas que describían las rutas de evacuación y puntos de encuentro más cercanos, que hacer en caso de evacuación, etc.
- ✓ Para la presente vigencia se realizó la evacuación por simulación de sismo, colapso estructura con la simulación de una víctima atrapada y por último la simulación de conato de incendio con humo y activación real de extintor multipropósitos.
- ✓ Previamente se realizó una prueba de funcionamiento de las alarmas de emergencia donde se pudo identificar la falla de una de ellas, sin embargo, esto fue corregido para el momento del ejercicio. Así mismo se determinó que una vez al mes se realizará la revisión de las alarmas de emergencias a fin de garantizar su correcto funcionamiento en el momento de una emergencia que requiera su activación.
- ✓ La participación del personal fue favorable, oportuno, ordenado y ágil.
- ✓ Los brigadistas hicieron parte activa antes durante y después de la ejecución del simulacro Nacional, así mismo se presentaron identificados con chaleco y gorra por lo que se podían visualizar de manera rápida. Los brigadistas impartieron indicaciones claras y precisas por lo que se evidencio mejoras en los tiempos de respuesta.
- ✓ Durante la ejecución del ejercicio de simulación no se presentaron accidentes e incidentes reales.
- ✓ Se realizó el conteo de colaboradores y se identificó el número de personas y áreas que no realizaron el ejercicio y esto fue notificado al PMU.
- ✓ Durante la permanencia del personal en el punto de encuentro se contó con un adecuado comportamiento, los participantes retornaron únicamente en cuanto se dio la indicación de retorno.
- ✓ En cuanto culminó el ejercicio de simulacro se realizó una breve reunión donde se compartieron los aspectos positivos y negativos del ejercicio.

3.1.2 Eje Ambiental

- ✓ Se cumplió con los objetivos programadas en el plan de simulacro.
- ✓ Se reconoce el conocimiento del personal de servicios generales sobre el manejo y gestión de los diferentes residuos sólidos que se pueden generar en escenarios como el conato de incendio.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 13 de 19

- ✓ Se cuentan con los elementos necesarios para atender no solo situaciones asociadas a conato de incendio, sino el manejo de sustancias químicas.

3.1.3 Eje de Seguridad de la Información

- ✓ Se cumplió con los objetivos programados en el plan de simulacro
- ✓ Los colaboradores respondieron a las actividades de prevención cargando su información en la Herramienta OneDrive.
- ✓ Por el impacto generado ante el incidente, no fue necesario activar el plan de continuidad de la operación.
- ✓ Se evaluaron los activos de información que podrían tener afectaciones, principalmente dos equipos de cómputo que manejan los guardas de seguridad ubicados cerca donde ocurrió el conato de incendio y que aparentemente el sismo de magnitud 6.1 en la escala de Richter afectó, se realizaron las actividades correspondientes como el encendido de estos para verificar técnicamente su estado y se evidenció su operatividad y buen funcionamiento.

3.2 Aspectos por Mejorar

3.2.1 Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo

- ✓ No se contó con el 100% de participación del personal debido a que 11 personas que se encontraban ubicadas en la sala de crisis de la Sede de Dirección General decidieron conjuntamente no evacuar.
- ✓ Para el caso de la Sede Metropolis se debe proponer o establecer medidas con la Administración del Centro Comercial que permitan controlar el tráfico de vehículos durante el desplazamiento hacia el punto de encuentro.

3.2.2 Eje Ambiental

- ✓ Se debe capacitar al personal de servicios generales sobre el manejo adecuado de los residuos peligrosos que se pueden generar en un conato de incendio, como, por ejemplo, los restos de material combustible, los envases de los extintores, los residuos químicos, entre otros.
- ✓ Se debe optimizar el tiempo de respuesta de la emergencia, especialmente en la limpieza y recolección de residuos, para evitar que se generen impactos ambientales negativos o que se afecte la continuidad del negocio por los tiempos de espera.

3.2.3 Eje de Seguridad de la Información

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 14 de 19

- ✓ Por la rotación del personal debido a convocatorias, desvinculaciones entre otras se hace necesario fortalecer la buena práctica de almacenamiento en la nube al personal nuevo que ingresa a la Entidad
- ✓ Continuar realizando charlas de sensibilización sobre los escenarios que podrían ocasionar una interrupción en la operación de la Entidad, con el objeto de salvaguardar la información en su confidencialidad, disponibilidad e integridad, como unos de los activos más importantes de la Entidad

4. CONCLUSIONES:

4.1.1 Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo

- ✓ Con el fin de mejorar la capacidad y tiempos de respuesta ante una posible emergencia o ejercicio de simulación se requiere que para las próximas vigencias sea implementada la ejecución de un simulacro adicional al de participación Nacional.
- ✓ Se requiere adquirir e instalar la señalización del Punto de Encuentro de la cancha de Futbol de la Sede de Direccion General
- ✓ Se deberá evaluar el sistema de apertura y cierre de la salida de emergencias ubicada en la Sede de la Dirección General, bloque norte, primer piso, Subdirección de Mejoramiento Organizacional.
- ✓ Con base a la ocurrencia de sismos reales y ejercicios simulados se acuerda que para la Sede de la Direccion General se realizará la verificación del funcionamiento de las alarmas de evacuación el último viernes de cada mes.

4.1.2 Eje Ambiental

- ✓ Las capacitaciones al personal de servicios generales generan un impacto positivo en las diferentes actividades y mucho más las relacionadas en la atención de emergencias.
- ✓ Se debe validar las indicaciones sobre el manejo de los extintores después de uso, con el fin de evitar obstaculizar vías de evacuación.
- ✓ Se debe trabajar en optimizar los tiempos de respuesta para despejar y limpiar las áreas para dar continuidad al negocio.

4.1.3 Eje de Seguridad de la Información

- ✓ Continuar con las campañas, piezas gráficas y videos que permitan a los colaboradores apropiar el tema de almacenamiento en la nube, como estrategia preventiva ante la ocurrencia del algún escenario que afecte la continuidad de la operación de la entidad.
- ✓ Incluir el tema de almacenamiento en la nube durante las sensibilizaciones que organiza la Dirección de Gestión Humana y que son dirigidas al personal nuevo que ingresa a la entidad.

5. RECOMENDACIONES:

5.1 Planeación y preparación del simulacro

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 15 de 19

- ✓ Se requiere ampliar el número de brigadistas, asegurando como mínimo 2 brigadistas por cada uno de los procesos.

5.2 Ejecución del simulacro

- ✓ Se requiere disminuir el tiempo total de evacuación con relación al tiempo registrado en dicho ejercicio.

6. REGISTRO FOTOGRÁFICO:

Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo:

Figura 1 y 2	
	
Sede Dirección General, ubicación en punto de encuentro, cancha de futbol.	
Figura 3	Figura 4
	
Reunión de cierre y análisis de ejercicio brigada de Emergencias 2023	Proceso de evacuación Sede Dirección General

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Figura 5, 6, 7, 8, 9 Y 10



Atención de la víctima por colapso estructural (primeros auxilios, traslado en camilla FEL al PMU y atención de médico y enfermera en PMU, simulación de llamado a entidades de apoyo).

Figura 11 y 12



Atención y extinción de conato de incendio por corto circuito (activación de conato de incendio)

Figura 13, 14 y 15



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 17 de 19

Evacuación de niños jardín Rayitos de Sol – Sede Dirección General Figura 15 y 16  Ubicación en punto de encuentro Centro Comercial Metropolis
--

Eje Ambiental

Registro fotográfico (figura 1,2,3 y 4) de las actividades de limpieza desarrolladas para la atención de la simulación.

Figura 1 	Figura 2 
Figura 3 	Figura 4 

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 18 de 19

Eje de Seguridad de la Información

Figura 1



Como actividad preventiva se envió a nivel nacional un video concientizando a los colaboradores para que almacenen su información en la nube

Nota: el video se puede consultar a través del siguiente enlace:

intranet.icbf.gov.co/sites/default/files/videos/original/video_2_de_octubre.mp4

Figura 2

Como actividad preventiva se envió a nivel nacional una pieza gráfica concientizando a los colaboradores para que almacenen su información en la nube.



Figura 2

Por el impacto generado por el sismo se encuentra este activo de información (equipo de cómputo) presuntamente afectado, ubicado en la entrada de la SDG donde se realizan actividades por parte del servicio de vigilancia como el control de ingreso y salida de equipos.



Figura 4

Por el impacto generado por el sismo se encuentra este segundo activo de información (equipo de cómputo) presuntamente afectado, ubicado en la entrada de la SDG donde se realizan actividades de apoyo al registro por parte del servicio de vigilancia



Nota: en el momento que ya se encuentra controlado el conato de incendio, se procede a encender el equipo y se verifica su buen funcionamiento

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE SIMULACRO	F3.P22.GTH	24/05/2022
		Versión 2	Página 19 de 19

Nota: en el momento que ya se encuentra controlado el conato de incendio, se procede a encender el equipo y se verifica su buen funcionamiento	
---	--

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012