



EVENTO MESA PÚBLICA

REGIONAL Cesar

CENTRO ZONAL CZ Valledupar 1

FECHA DEL EVENTO 03/10/2025

MUNICIPIO Pueblo Bello

CONVOCATORIA

1. ¿Se utilizaron medios electrónicos en la convocatoria del evento?

SI/NO SI

Comentarios: Sí, para la convocatoria de la Mesa Pública del CZ Valledupar 1 realizada el 3 de octubre en el municipio de Pueblo Bello se utilizaron medios electrónicos, lo que permitió ampliar la difusión del evento y facilitar la participación de diversos actores. Se emplearon canales digitales como correos electrónicos institucionales, grupos de mensajería instantánea (WhatsApp), redes sociales y enlaces de invitación para la conexión virtual, lo que contribuyó a garantizar una convocatoria efectiva tanto en la modalidad presencial como virtual, logrando una asistencia total de 152 personas entre ambas modalidades

ASISTENTES-PARTES INTERESADAS

Total Asistentes: 152

Total Partes interesadas		
Usuarios:		32
Comunidad:		8
Proveedores:		4
Sociedad	Veedurías Ciudadana:	0
	Medios de comunicación:	0
Aliados Estratégicos:		61
Estado:		7
Colaboradores:		39
Petitionarios:		1

EJECUCIÓN

2. ¿Cuál fue la metodología de diálogo empleada en el evento?

La Mesa Pública se desarrolló bajo una metodología de diálogo participativo, combinando modalidades presencial y virtual de manera simultánea, lo que permitió ampliar la cobertura y garantizar la inclusión de diversos actores del territorio.
La jornada se estructuró en torno a los siguientes componentes metodológicos:
Socialización informativa: Se presentó la inversión del ICBF en sus áreas misionales mediante exposiciones técnicas y audiovisuales,

facilitando la comprensión de los programas y servicios ofrecidos en el municipio.

Uso de recursos audiovisuales: Se proyectaron videos temáticos que abordaron los ejes centrales de la Mesa Pública, como protección integral, atención a la primera infancia, nutrición y participación comunitaria, lo que permitió dinamizar el diálogo y facilitar el acceso a la información.

Interacción con los asistentes: Se habilitaron espacios para la intervención de los participantes, tanto en la modalidad presencial como virtual, mediante preguntas, comentarios y propuestas, promoviendo un diálogo abierto y constructivo.

3. ¿Existió uso de canales y medios virtuales?

SI/NO

SI

Comentarios: Esta metodología permitió fortalecer la transparencia institucional, fomentar la participación ciudadana y recoger aportes significativos para la mejora continua de los servicios del ICBF en el territorio.

4. Discrimine cada una de las preguntas y respuestas brindadas en el evento

	PREGUNTAS	RESPUESTAS
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		

5. ¿Se generaron peticiones, quejas, reclamos o sugerencias en el evento?

SI/NO

NO

	Números SIM
Peticiones	
Quejas	
Reclamos	
Sugerencias	

6. ¿Cuáles fueron los aportes, resultados, observaciones, propuestas, recomendaciones u objeciones de los grupos de valor y cuales fueron las decisiones del ICBF frente a ellas?

Aportes, resultados, observaciones, propuestas, recomendaciones u objeciones	Parte Interesada	Decisiones ICBF
Reconocimiento al impacto positivo de los servicios de atención a la primera infancia en comunidades rurales e indígenas.	Usuarios	fortalecer las acciones de atencion a las comunidades rurales e indigenas para garantizar que la educacion inicial sea universal a los niños y las niñas
Valoración del acompañamiento nutricional brindado por el ICBF, especialmente en zonas de difícil acceso.	Comunidad	fortalecer las acciones de atencion a las comunidades rurales e indigenas para coadyuvar a las necesidades de salud y nutricion

7. ¿Qué buenas prácticas existen en el ICBF en materia de rendición pública de cuentas y/o mesas públicas como espacios de diálogo?

El ICBF ha implementado diversas buenas prácticas en materia de rendición pública de cuentas y desarrollo de Mesas Públicas como espacios de diálogo, destacándose la metodología participativa e inclusiva que garantiza la presencia de diversos grupos de valor en modalidades presencial y virtual; la transparencia en la socialización de la inversión institucional y resultados misionales; el uso de herramientas audiovisuales que facilitan la comprensión de la información técnica; la sistematización de aportes ciudadanos que permite

retroalimentar la gestión; el establecimiento de compromisos concretos por parte del equipo institucional para dar respuesta a las inquietudes planteadas; y la articulación interinstitucional con entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y autoridades locales, fortaleciendo así la integralidad en la atención a la niñez y adolescencia.

8. Número de observaciones presentadas por las veedurías ciudadanas u otras formas de organización social

0

9 Número de compromisos adoptados como resultado de los derechos de petición presentados por las veedurías y la ciudadanía

0

10. Observaciones

Director Regional:

ROSA MARIA MEDINA ROMERO

Coordinador Centro Zonal:

LUISA LEONOR LOPEZ MAESTRE

Coordinador Grupo de Planeación y Sistemas (o quien haga sus veces):

CARLOS ENRIQUE VIDES ARIAS

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.