

Eje de Calidad



Permanente de Innovación
y cambio organizacional

Tips a tener en cuenta durante la auditoría



- Responder únicamente lo que preguntan.
- Presentar solamente la información que solicitan.
- No evidenciar incumplimientos o inconsistencias. Si detectas una durante la auditoría, espera que el auditor la detecte directamente.
- Esperar a que el auditor pregunte o informe sobre las posibles no conformidades. Solo contesta cuando el auditor pregunte.
- Cuando el auditor guarde silencio y tú crees que debes hablar, no lo hagas. Solo contesta si te piden explicación.
- Mostrar únicamente los documentos o formatos que estén definidos y publicados en la documentación del Sistema Integrado de Gestión.
- Evita usar las siguientes expresiones:

«Antes no lo hacíamos así» • «Antes usábamos otro formato» • «Es difícil diligenciar este formato»

**Recuerda que un auditor busca evidenciar
el cumplimiento de los requisitos.**



**BIENESTAR
FAMILIAR**