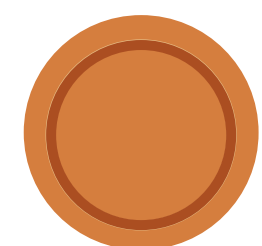
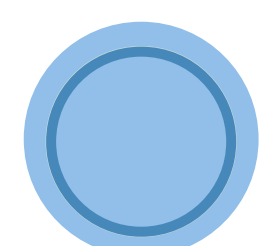
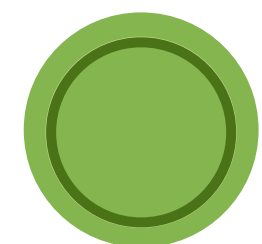
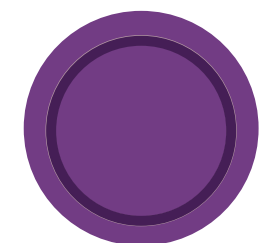


Toma conciencia de la seguridad de la información en el escritorio de tu oficina

-  No dejes a la vista documentación que contenga información clasificada o reservada.
-  Bloquea siempre tu PC cuando te ausentes de tu puesto de trabajo.
-  No compartas tus contraseñas.
-  Almacena tu información de forma segura utilizando la herramienta OneDrive.



Recuerda: el protagonista de la Política de Seguridad de la Información eres tú.