
	PROCESO MEJORA E INNOVACION GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 1 de 18

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF

Dirección de Primera Infancia

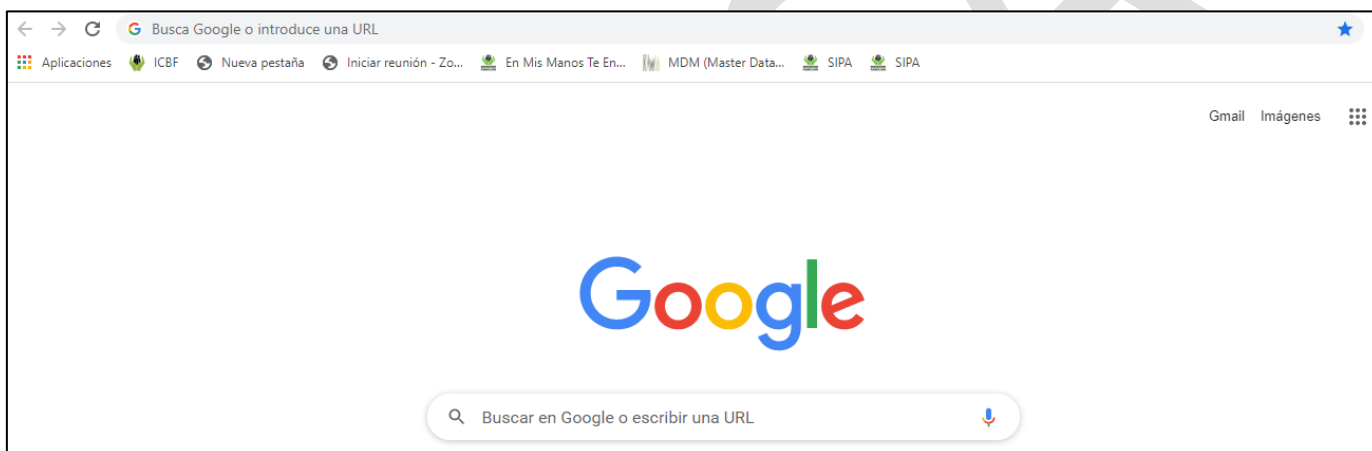
Guía Como Ingresar A Banco De Oferentes

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

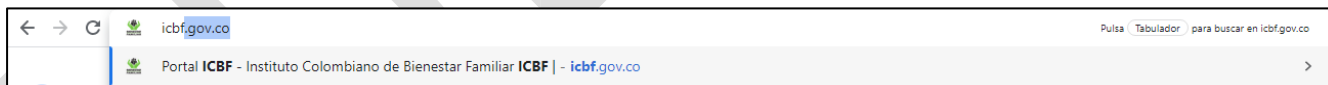
	PROCESO MEJORA E INNOVACION GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 2 de 18

Guía para el Ingreso a la Plataforma Tecnológica que apoya la Gestión del Banco


1. Abra su navegador (Se Recomienda utilizar Chrome)



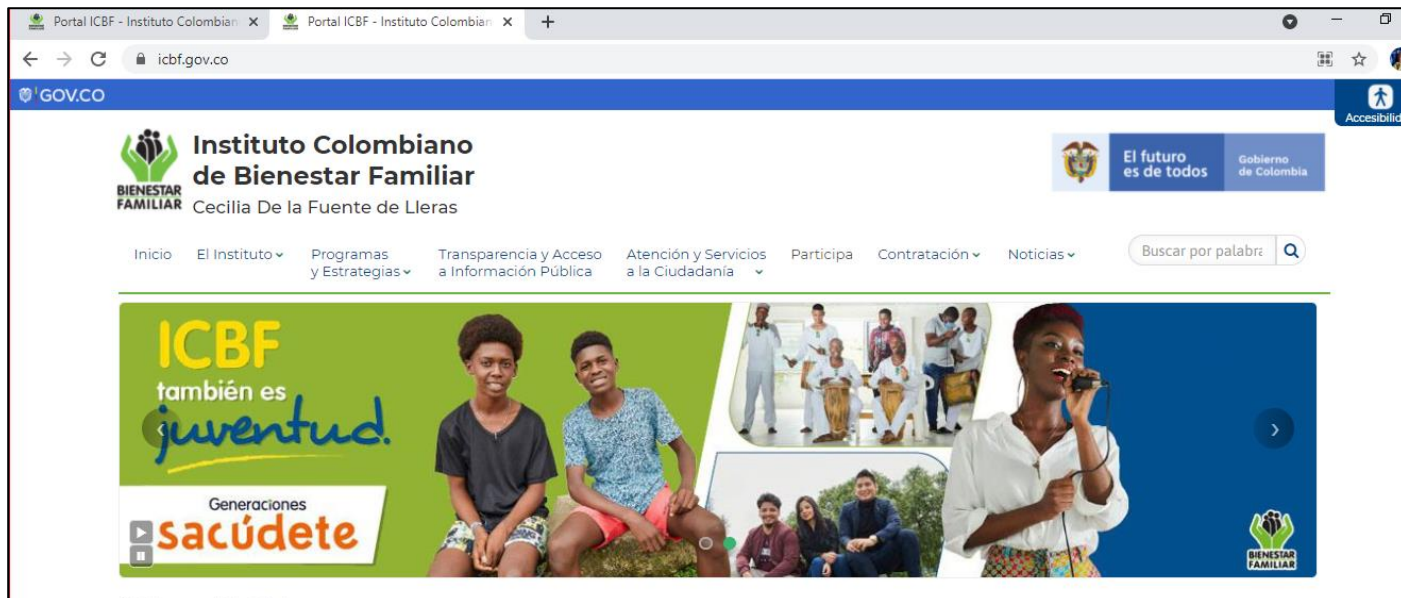
2. Busque la pagina del ICBF:
<https://www.icbf.gov.co/>



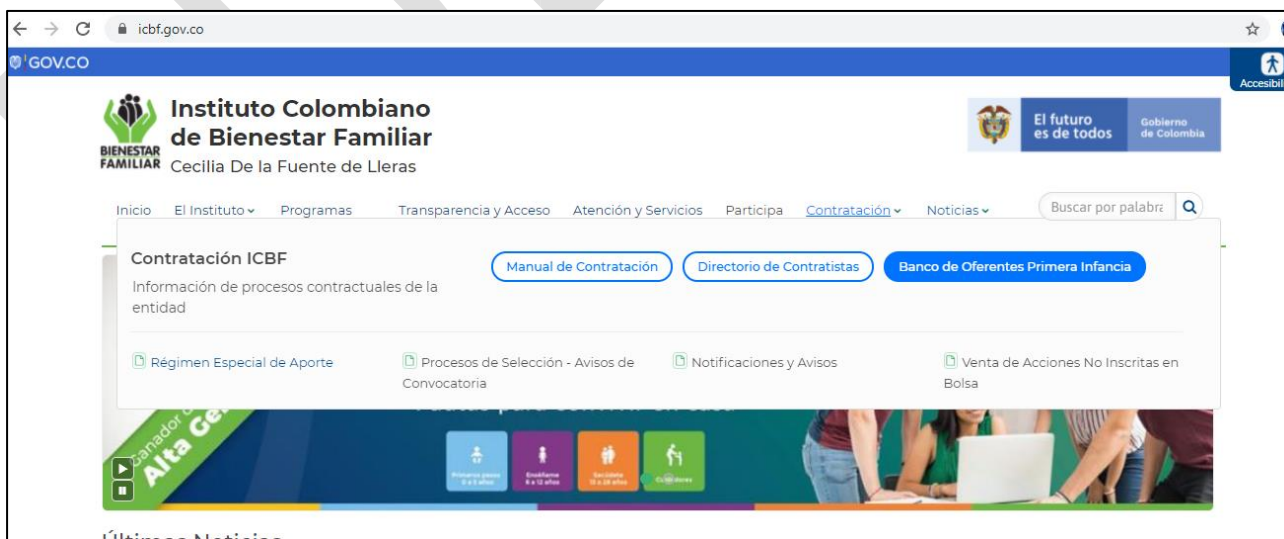
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 3 de 18


3. Ingrese al portal ICBF.



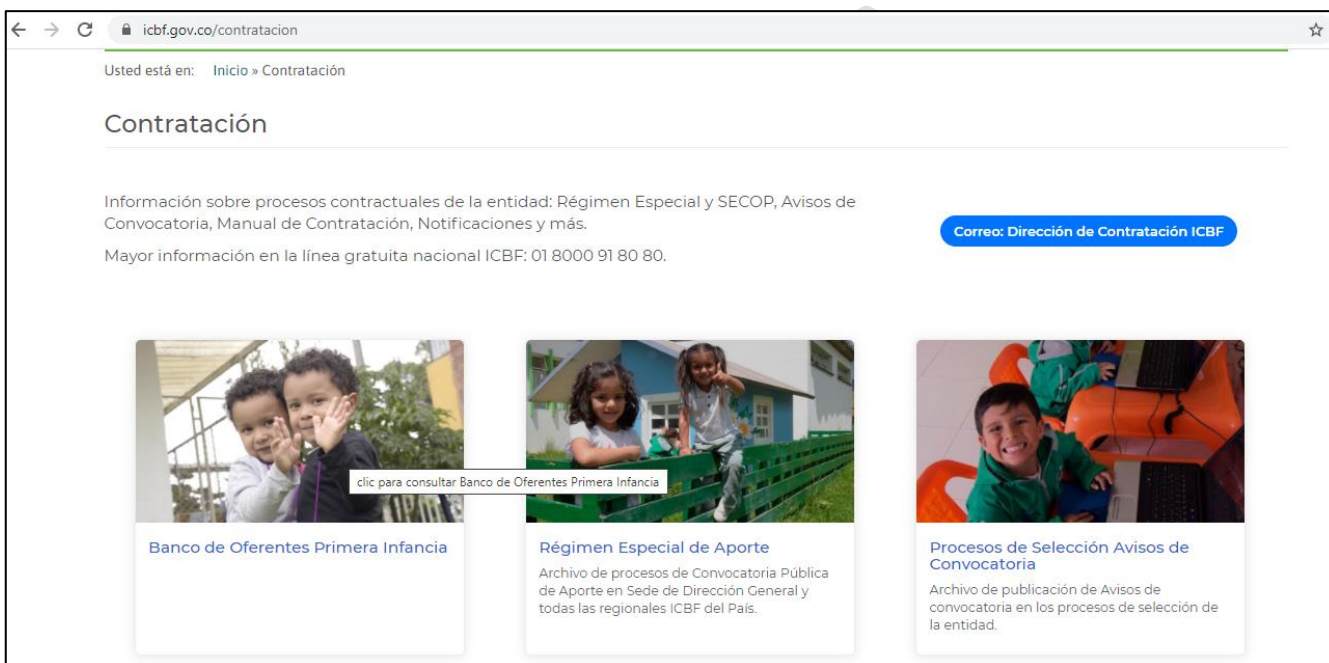
4. Seleccione del menú superior la opción Contratación. Ubicada en la parte superior de la pantalla. (Dar clic en esta opción)



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 4 de 18


5. Visualizará la Página del apartado de Contratación. Elija ingresar a la primera opción, dando clic en el botón Banco de Oferentes de Primera Infancia



6. Visualizará la página de procesos de Invitación Publica



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 5 de 18

7. Visualizará la página de Banco de Oferentes

Esta página accede a la información de la invitación Publica Seleccionada.




8. Consulte la información de la Invitación Publica. Dando clic en la actividad número 2. Se actualiza información en documentos según el cronograma.



9. Para registrar observaciones, es necesario ingresar dando clic al número en el 4 (Observaciones IP Definitiva)



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 6 de 18

10. Se visualizará en pantalla: “Formulario de Registro de Observaciones”.

Formulario de Registro de Observaciones

Registre en el siguiente formulario, las observaciones relacionadas al proceso de la Invitación Pública

[Regresar](#)

Datos de la Invitación Pública

Número de la Invitación Pública: CASO 108
Vigencia Invitación Pública: 2021
Nombre Invitación Pública: CASO 108
Regional Invitación Pública: Sede de la dirección General
Objeto: SE CREA LA INVITACION PUBLICA Y SE PRUEBAN LOS CC. 1088-109-107-110

Datos Interesado en la Invitación Pública

Nombre Completo

Número Celular

Correo Electrónico


Tipo de persona

Seleccione el tipo de persona

11. Para realizar el proceso de manifestación de Interés, se da clic en el número 5 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 7 de 18

12. Si es usuario nuevo cree su cuenta, dando clic en la opción Registra tu cuenta de usuario.

Si es usuario Registrado (Oferente Habilitado, Interesado No Habilitado) ir al numeral 13.




13. REGISTRO CUENTA DE USUARIO (INTERESADO NUEVO)

El sistema carga el formulario con los siguientes campos:

- a) *Correo electrónico*
- b) *Confirmación correo electrónico*
- c) *Contraseña*
- d) *Confirmar contraseña*
- e) *Nombre de usuario*
- f) *Tipo de persona o asociación*

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 8 de 18

- g) *Aceptar términos y condiciones del ICBF*
h) *Ingrese el código*



República de Colombia
Departamento para la Prosperidad Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras

Banco
**Nacional de
Oferentes**

BIENESTAR FAMILIAR

REGISTRO CUENTA DE USUARIO [¿Para qué me registro?](#)

Correo electrónico * Confirmación de correo electrónico *

Contraseña * [Política para crear contraseñas](#) Confirmar contraseña *

Nombre de Usuario *

Tipo de persona o asociación *

☐ Aceptar [Términos y condiciones del ICBF*](#)

S4LP7Z9
Ingrese el código


Nota: Los campos con el símbolo de asterisco (*) son obligatorios

Después de completar el formulario dar clic en Crear Cuenta. El sistema muestra el siguiente mensaje:

Sus datos se han registrado exitosamente, ingrese a su correo electrónico, debe acceder al enlace enviado para activar su cuenta. Si no encuentra nuestro mensaje en su bandeja de entrada, verifique en la carpeta correos no deseados y agréguelos como remitente seguro.

El sistema enviara al correo electrónico registrado en la cuenta, la URL de activación, dar clic en el enlace:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p align="center">PROCESO MEJORA E INNOVACION</p> <p align="center">GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES</p>	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 9 de 18

Instrucciones para continuar con el Registro en Línea de Proveedores

Apreciado(a): PRUEBA REGISTRO

Bienvenidos al Registro en Línea de Proveedores. Ingrese al aplicativo con su usuario (correo electrónico) y contraseña y haga clic en INICIAR SESIÓN. En la siguiente ventana digite el código de activación:

Url de activación:

<https://soporte.icbf.gov.co/SIA/Account/CodeActivationProveedores.aspx?u=907c7267-7b81-4d5e-bbae-40a0cf611b7a&c=bdb2cd37e1cb447&bno=1&invPbl=3>

Activa tu cuenta para empezar a utilizar el sistema, es muy fácil y rápido

Ingrese a la página del ICBF, y haga clic en la pestaña de **NORMATIVIDAD Y CONTRATACIÓN** y finalmente ingresar por **PROVEEDORES**.

Ingrese al sistema con su usuario (correo electrónico) y contraseña. Luego ingrese su código de activación (solo para la primera vez)


Primero regístrese en **GESTION TERCEROS** como **TERCERO** y adjunte los documentos solicitados

Si tienes alguna duda, puedes dirigirte a nuestra sección de [Asistencia y Soporte](#).




**El futuro
es de todos**

Gobierno
de Colombia



El sistema mostrara el siguiente mensaje de activación y habilitara el botón **Accede desde aquí a la página de inicio**:






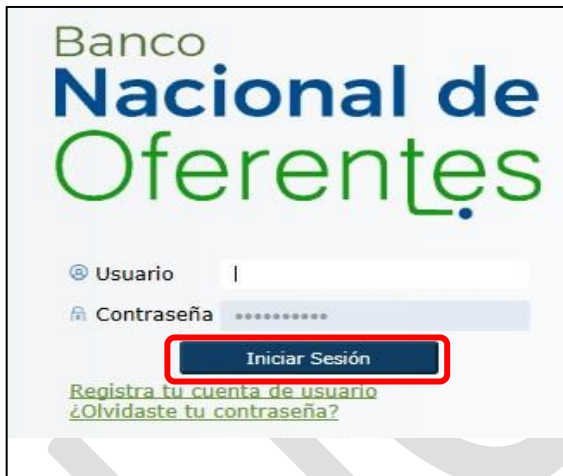
Su cuenta se activó de manera exitosa, puede continuar con el registro en Línea de Proveedores

Accede desde aquí a la página de inicio

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p align="center">PROCESO MEJORA E INNOVACION</p> <p align="center">GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES</p>	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 10 de 18


Al estar en la página de inicio diligencie el campo de usuario y contraseña según la cuenta creada, dar clic en iniciar sesión:



Nota: Recuerde que el usuario que se solicita para ingresar no es el correo electrónico registrado.


Para Usuarios Interesados Nuevo

- Al ingresar a su cuenta de usuario del banco de oferentes, el sistema mostrara el siguiente mensaje:



- El usuario debe registrar su información como **Tercero** y luego como **Proveedor** del ICBF.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 11 de 18



REGISTRO GESTIÓN TERCEROS


Al dar clic en Gestión terceros el sistema despliega el siguiente formulario:

Nombre Documento	Link Documento	Extensiones Permitidas	Máximo Permitido KB
Registro Único Tributario - RUT *		jpg,pdf	4096

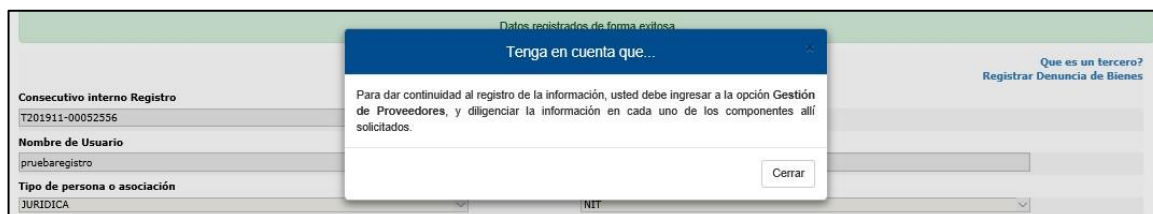
Nota: Todos los campos que tengan el símbolo de asterisco (*) son obligatorios.

Al terminar el diligenciamiento de la totalidad de los campos, dar clic en el símbolo de guardar (disquete) (Se encuentra en la parte superior derecha)

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p align="center">PROCESO MEJORA E INNOVACION</p> <p align="center">GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES</p>	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 12 de 18

El sistema mostrará el siguiente mensaje:

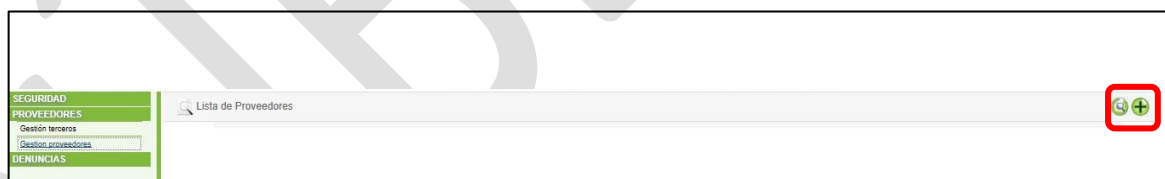


REGISTRO GESTIÓN PROVEEDORES.

De aquí en adelante, para el registro de documentos “RL” siempre será Representante Legal y “PJ” Persona Jurídica.

Al seleccionar Gestión de proveedores, el usuario debe dar clic a la opción más

 para comenzar con el registro:



El sistema muestra los siguientes formularios que deben ser diligenciados en su totalidad:



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 13 de 18

Datos Básicos

Datos Básicos			
Consecutivo interno			
<input type="text"/>			
Tipo de Persona o asociación		Correo electrónico *	
JURIDICA		pruebaregistrobndpi@yahoo.com	
Tipo identificación		Número de identificación	
NIT		899999232	
Razón social		DV	
PRUEBA REGISTRO		1	
Indicativo	Teléfono *	Extensión	
1	3147803	1	
Celular	Sitio web		
3147803493			
Sector *	Responsabilidad del IVA *		
Seleccione	RESPONSABLE		
Fecha constitución *	Vigencia		
	<input type="radio"/> Vigencia indefinida <input type="radio"/> Vigencia definida		
Nombre comercial *	Tipo de entidad *		
	Seleccione		
Registrado Por	Fecha Registro		

Actividad CIU - Bienes y Servicios UNSPSC

Actividad CIU - Bienes y Servicios UNSPSC	
Actividad CIU principal *	Actividad CIU secundaria
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Limpiar	Limpiar
Fecha inicio actividad económica principal *	Fecha inicio actividad económica secundaria
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clasifique el producto o servicio según código UNSPSC *	¿Qué debo registrar?


Complemento de Datos Básicos Entidades Privadas

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Complemento de datos básicos entidades privadas

Tipo de actividad *	Clase de Entidad *
Seleccione	Seleccione
	Exención Matricula Mercantil *
	Seleccione..
Número de Matricula Mercantil *	Fecha de Matricula Mercantil *

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 15 de 18

Datos de Ubicación/Dirección Comercial o de Gerencia

Datos De Ubicación/Dirección Comercial o de Gerencia

Domicilio legal en Colombia Donde esté constituida

Departamento: Caquetá Municipio: FLORENCIA

Datos de Ubicación/Dirección comercial o de gerencia

Departamento: Caquetá Municipio: FLORENCIA

Zona *
☒ Rural ☐ Urbana

Dirección *
 KM 2 VIA MORELIA

Limpiar

Representante Legal

Representante Legal

Tipo de identificación *
 Seleccionar

Primer nombre *

Primer apellido *

Sexo *
 Ninguno

Número de identificación *

Segundo nombre

Segundo apellido


Fecha de nacimiento *

Celular * Indicativo Teléfono Extensión

Correo electrónico *

Documento digital / certificados a adjuntar

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 16 de 18

Documento digital / certificados a adjuntar		
Nota: para eliminar el documento debe remplazarlo por el soporte legal		
Nombre del documento	Link del documento	Observaciones
Documento Representante Legal *	CU.pdf	 
Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal *	CU.pdf	 
Poder que faculta al representante legal *	CU.pdf	 

Nota: Todos los campos que tengan el símbolo de asterisco (*) son obligatorios.

Finalmente, el sistema valida que toda la información se encuentra completa y muestra el siguiente mensaje.

Este sitio dice...

Registros de datos básicos enviados con éxito. Le invitamos a registrar sus datos mínimos de su información financiera

Aceptar

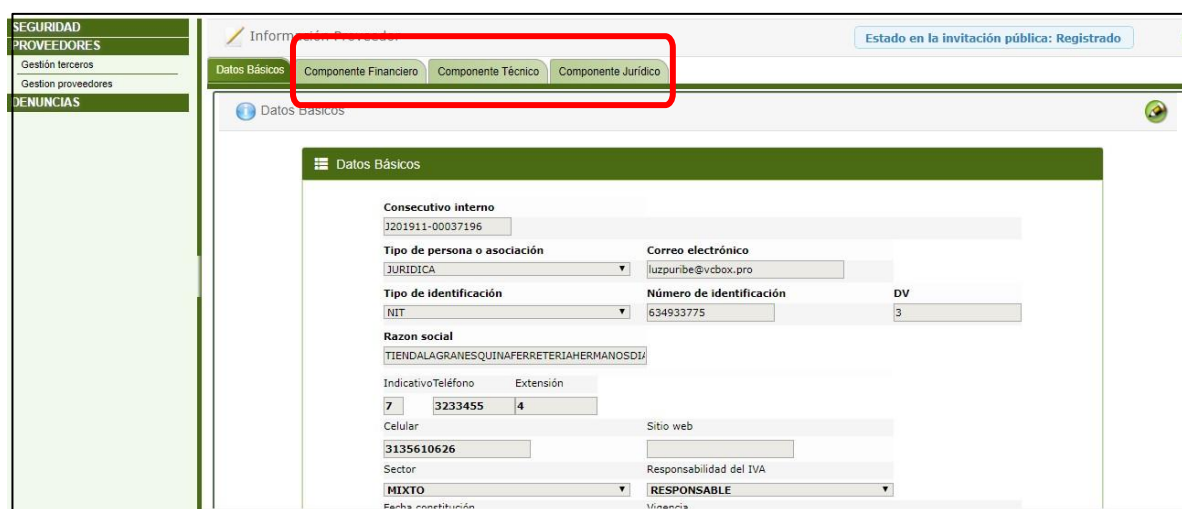
Después de dar clic en Aceptar, el sistema carga la información de datos básicos y habilita el diligenciamiento de los siguientes 3 módulos:

- Componente Financiero
- Componente Técnico

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 17 de 18

c) Componente Jurídico




Para el módulo de datos básicos se debe completar el registro de información para la pestaña de **Documentos Adicionales Invitación**


Pública, dar clic en el símbolo de .



Info	Nombre Documento	Inicial	Subsana
	REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)	Pendiente por Cargar	
	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) *	Pendiente por Cargar	
	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO EQUIVALENTE *	Pendiente por Cargar	
	CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL *	Pendiente por Cargar	
	FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL DEL REVISOR FISCAL.	Pendiente por Cargar	
	CERTIFICADOS VIGENTES EXPEDIDOS POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES DEL CONTADOR QUE PREPARA Y SUSCRIBE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y DEL REVISOR FISCAL.	Pendiente por Cargar	

Después de seleccionar el , el sistema muestra la opción de cargar los siguientes documentos, dando clic en el símbolo de adjuntar:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p align="center">PROCESO MEJORA E INNOVACION</p> <p align="center">GUIA COMO INGRESAR A BANCO DE OFERENTES</p>	F5.P1.MI	03/07/2018
		Versión 1	Página 18 de 18

Adjuntar Documentos

Nota: Los documentos con "*" son de caracter obligatorio

Info	Nombre Documento	Inicial	Subsana
	REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)	Pendiente por Cargar	
	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) *	Pendiente por Cargar	
	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO EQUIVALENTE *	Pendiente por Cargar	
	CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL *	Pendiente por Cargar	
	FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL DEL REVISOR FISCAL.	Pendiente por Cargar	
	CERTIFICADOS VIGENTES EXPEDIDOS POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES DEL CONTADOR QUE PREPARA Y SUSCRIBE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y DEL REVISOR FISCAL.	Pendiente por Cargar	

Avance Proceso de Inscripción

Radicar Inscripción

Para cargar los documentos seguir los siguientes pasos:

1. Dar clic en editar.
2. Dar clic en examinar.
3. En el explorador de Windows seleccionar el archivo y dar clic en abrir.
4. Finalmente dar clic del símbolo de Check.

Adjuntar Documentos

Nota: Los documentos con "*" son de caracter obligatorio

Info	Nombre Documento	Inicial	Subsana
	REGISTRO UNICO DE PROPONENTES *	Pendiente por Cargar	<div>Examinar...</div> <div></div> <div></div>
	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT *	Pendiente por Cargar	

Avance Proceso de Inscripción

Radicar Inscripción

Abrir

Este equipo > Documentos

Organizar

Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Archivos de Outlook	7/11/2019 3:56 p. m.	Carpeta de archivos	
Plantillas personalizadas de Office	7/11/2019 3:56 p. m.	Carpeta de archivos	
m5.abs_manual_web_sistema_de_inform...	7/11/2019 5:01 p. m.	Archivo PDF	1.898

Nombre:

Todos los archivos

Abrir

Cancelar

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!