

	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACION</b>	F9.P1.MI	31/05/2024
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 10	Página 1 de 2

<b>ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°1</b>	
<b>Hora:</b> 9: 00 A.M	<b>Fecha:</b> 22 de octubre de 2024
<b>Lugar:</b>	Auditorio Municipal Néstor Alonso Reina Pardo – Tauramena Casanare
<b>Dependencia que Convoca:</b>	Coordinación Centro Zonal Villanueva.
<b>Proceso:</b>	Monitoreo y Seguimiento a la gestión.
<b>Objetivo:</b>	Realizar la Mesa Publica de Rendición de Cuentas ICBF Centro Zonal Villanueva, Periodo 2023 – 2024.

✚ **Agenda:** Teniendo en cuenta que la Mesa Pública De Rendición de cuentas es un evento público en el que participaron diferentes entidades, sectores, comunidades y ciudadanía en general se definió un orden del día acorde con el desarrollo del:

- Himnos (Nacional y Departamental).
- Instalación por parte de la Directora Regional Casanare.
- Saludo de bienvenida por parte de la Coordinadora del CZ Villanueva.
- Acto Cultural “**Diversidad de mi País**” – Beneficiarios DIMF
- Contexto Institucional.
- Contexto Rendición Pública de Cuentas.
- Informe de Gestión periodo 2023-2024 (Ejercicio Conversatorio).
- Espacio de Participación de Partes Interesadas.
- Compromisos Adquiridos.
- Evaluación de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas.
- Cierre

Grupo	Número de Asistentes
<b>Usuarios</b>	Noventa y tres (93) personas.
<b>Estado</b>	Cuatro (4) personas.
<b>Proveedores</b>	Seis (6) personas.
<b>Aliados Estratégicos</b>	Cinco (5) personas.
<b>Comunidad</b>	Cincuenta y seis (56) personas.
<b>Colaboradores</b>	Dos (2) personas.
<b>Veeduría Ciudadana</b>	Cero (0) personas.
<b>Medios de Comunicación</b>	Dos (2) personas.
<b>Total</b>	Ciento Setenta y uno (171) personas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO  
MEJORA E INNOVACION**

F9.P1.MI

31/05/2024

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ**

Versión 10

Página 2 de 2

**Desarrollo:**

La organización, dirección y desarrollo de la Mesa Pública de Rendición de Cuentas estuvo a cargo del equipo de trabajo establecido por la Coordinación del Centro Zonal, quienes de modo conjunto llevaron a cabo todas las actividades de logística y organización para la realización del evento; funcionarios que se relacionan a continuación:

- **Paula Andrea Barreto Pérez** – Coordinadora Centro Zonal Villanueva.
- **Yenifer Samanta Monroy Espitia** - Técnico de Apoyo Proceso de Bienestar del Centro Zonal Villanueva.
- **Adriana Julieth Caceres Carvajal** – Referente Sistema Nacional de Bienestar Familiar Centro Zonal Villanueva.
- **Juan Sebastián Lara Peraza** – **Psicólogo** del Área de Protección Centro Zonal Villanueva.
- **Leidy Vargas Salamanca** - Enlace Seguimiento Técnico (Primera Infancia) Centro Zonal Villanueva.

Además, se contó con la asistencia y participación a nivel Regional de:

- **Reny Gonzales Vargas** - Directora ICBF Regional Casanare.
- **Nelson Felipe Ardila Rincon** – Referente Sistema Nacional de Bienestar Familia Regional Casanare.

Adicionalmente se contó con el apoyo y participación del talento humano de los operadores Asomorichal y Fundación Bien Estar de las modalidades de atención para la primera infancia de ICBF presentes en el municipio de Tauramena y de Leidi Diaz Piña – Pedagoga Zona 51 Modalidad Atrapasueños de ICBF.

**Himnos:**

Una vez se hace el ingreso de todos los participantes al auditorio, se inicia el evento entonando los himnos Nacional y Departamental.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR  
FAMILIAR

PROCESO  
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 3 de 2



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**✚ Instalación por parte de la Directora Regional y Saludo de Bienvenida por parte de la Coordinadora Centro Zonal:**

Se presenta el orden del día, el cual fue moderado por el Doctor Nelson Felipe Ardila Rincon, Referente del Sistema Nacional de Bienestar Familiar Regional Casanare.

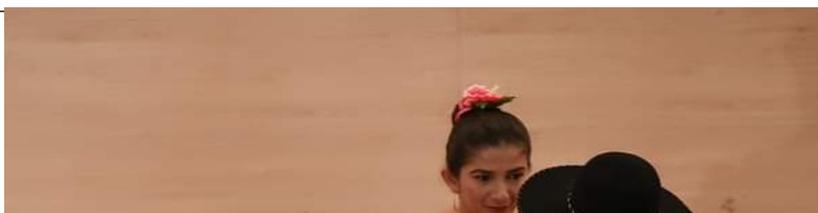
Durante la instalación del evento, la Directora Regional Doctora Reny González Vargas, destacó la participación de quienes se encontraba presentes en el auditorio y expresó su gratitud por la asistencia en el evento, ya que como fue manifestado por ella misma la participación en las mesas públicas de rendición de cuentas es una muestra clara del compromiso que se tiene como ciudadanos, adicionalmente indico que el ICBF tiene el compromiso y la responsabilidad de trabajar e invertir los recursos económicos necesarios en cada uno de los programas de forma correcta transparente.

Por otra Parte, la Coordinadora del Centro Zonal Villanueva Doctora Paula Andrea Barreto Perez realiza intervención con el ánimo de dar nuevamente la bienvenida a los invitados agradeciendo el compromiso adquirido y el tiempo brindado al ejercer la participación activa durante el evento más importante realizado anualmente por el ICBF Centro Zonal Villanueva, evento que tiene como objetivo informar a través del dialogo participativo cual ha sido la gestión y los resultados obtenidos por el equipo ICBF dentro del Municipio.





🇨🇴 Acto Cultural “Diversidad de mi País” – (Beneficiarios DIMF)



o ambiente!

ROLADA.

BLICA



 **Contexto Institucional:**

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO  
MEJORA E INNOVACION**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ**

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 7 de 2

El Referente del Sistema Nacional de Bienestar Familia Regional Casanare Doctor Nelson Felipe Ardila dando continuidad al orden del día procede a socializar el tema correspondiente al Contexto Institucional, explicando que el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar es un establecimiento público descentralizado, que cuenta con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio.

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar fue creado por la Ley 75 de 1968 y adscrito al Ministerio de Igualdad y Equidad- Decreto No. 1074 de 2023.

<b>ICBF</b>	
<b>Municipios y Distritos con Atención del ICBF</b>	1.123
<b>Regionales ICBF</b>	33
<b>Centros Zonales ICBF</b>	216
<b>Usuarios Atendidos (2023)</b>	2.633
<b>Inversión vigencia 2023</b>	\$6.83 Billones
<b>Colaboradores ICBF (2023)</b>	15.876

Se socializa con los participantes la plataforma estratégica del ICBF la cual se encuentra enfocada a dirigir, planificar, evaluar y controlar la gestión realizada por la entidad; Es decir que promueve la mejora continua en los procesos de fortalecimiento en el logro de la Misión y los Objetivos estratégicos proyectados al alcance y/o cumplimiento de la Visión establecida por el ICBF.

A continuación, se presenta el contenido de la Misión y Visión del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar:

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



**PROCESO  
MEJORA E INNOVACION**

F9.P1.MI

31/05/2024

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ**

Versión 10

Página 8 de 2

▪ **Misión:**

Liderar la protección integral de los derechos de la niñez y la adolescencia, a través de la articulación e implementación de las políticas públicas dirigidas a ellos y ellas, el fortalecimiento de la oferta del servicio público de bienestar familiar para la promoción de su pleno desarrollo, la consolidación de sus proyectos de vida y el fortalecimiento de las capacidades de sus familias, comunidades y territorios, promoviendo la equidad como expresión de justicia social y fundamento de la paz.

▪ **Visión:**

En el 2030 el ICBF, como entidad articuladora de los diferentes sectores y actores territoriales que conforman el Sistema Nacional de Bienestar Familiar, consolidará la materialización de condiciones que permiten el desarrollo y la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes posicionándose como la generación de la vida, la paz y la justicia social.

Para finalizar con la parte del Contexto Institucional se presenta el Modelo de Transparencia y Ética Pública el cual tiene como objetivo fortalecer las medidas y capacidades institucionales en aras de prevenir la corrupción y mejorar la atención a usuarios brindada por las Instituciones Públicas.

✚ **Modelo de Transparencia y Ética Pública - 7 Componentes:**

Gestión Integral Riesgo de Corrupción.  
Redes Institucionales y canales de denuncia.  
Legalidad e Integridad.  
Iniciativas adicionales.  
Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas.  
Transparencia y Acceso a la Información.  
Estado Abierto.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Continuando, se socializa el Contexto de la Mesa Publica de Rendición de Cuentas en el cual se busca la participación ciudadana y la promoción del diálogo.

### Contexto Rendición Pública de Cuentas

#### ▪ ¿Qué es rendir cuentas?

El proceso de rendición de cuentas se entiende como una obligación de las entidades de la Rama Ejecutiva y de los servidores públicos del orden nacional y territorial, así como de la Rama Judicial y Legislativa, de informar, dialogar y dar respuesta clara, concreta y eficaz a las peticiones y necesidades de los actores interesados (ciudadanía, organizaciones y grupos de valor) sobre la gestión realizada, los resultados de sus planes de acción y el respeto, garantía y protección de los derechos.

#### ▪ Informe De Gestión:

#### **Temas Misionales con Enfoque Territorial.**

Al abordar este punto, se les informa a los miembros del evento que, desde los procesos de Promoción y Prevención, el ICBF lidera de manera articulada el desarrollo de programas, modalidades, estrategias, planes y proyectos para la promoción de derechos y la prevención de vulneraciones en el marco de un enfoque diferencial de manera integral para los usuarios de los servicios del ICBF.

#### **Presentación de Logros por Misionalidad.**

Programas	Población
<b>Primera Infancia</b>	Mujeres gestantes, niñas y niños desde el nacimiento hasta los 5 años.
<b>Infancia</b>	 Niñas y niños de 6 a 9 años. Niñas y niños de 10 a 13 años, 11 meses y 29 días.
<b>Adolescencia y Juventud</b>	14 a 28 años.
<b>Familias y Comunidades</b>	Población Afro e Indígena
<b>Nutrición</b>	Mujeres gestantes con bajo peso para la edad gestacional. Niñas y niños menores de 5 años con riesgo de desnutrición aguda o desnutrición aguda.



**PROCESO  
MEJORA E INNOVACION**

F9.P1.MI

31/05/2024

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ**

Versión 10

Página 11 de 2

**PRIMERA INFANCIA**

El ICBF Centro Zonal Villanueva tiene cobertura y atención en los 4 municipios de la Zona Sur del Departamento de Casanare con 36 Unidades de Servicio.

**Municipios:** Villanueva, Monterrey, Sabanalarga y Tauramena.

**Equipo Profesional de Primera Infancia Centro Zonal Villanueva**



**Modalidades.**

El ICBF cuenta con oferta institucional para la primera infancia en la zona sur del Departamento, correspondientes a Centros de Desarrollo Infantil (CDI) modalidad institucional y Desarrollo Infantil en medio familiar (DIMF); con estas modalidades se busca garantizar el derecho a la educación inicial, cuidado, nutrición y el desarrollo integral de los niños y niñas en ciclo vital de primera infancia.

Las mencionadas modalidades estuvieron presentes durante la vigencia 2023 y continúan en el presente año

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



**PROCESO  
MEJORA E INNOVACION**  
**FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ**

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 12 de 2

**Inversión, Atención y Cobertura – Vigencia 2023  
(A Corte de Diciembre)**

UDS	Cupos	Total, Cupos	Usuarios Atendidos	Inversión Total
DIMF	1.690	2.958	4.456	\$9.015.1517.336
CDI	1.268			

**Inversión, Atención y Cobertura – Vigencia 2024  
(A corte de Octubre)**

UDS	Cupos	Total, Cupos	Usuarios Atendidos	Inversión Total
DIMF	1.740	2.958	3.110	\$6.508.548.082
CDI	1.218			

▪ **Logros Primera Infancia**

Durante la vigencia 2023 y lo que va de la vigencia 2024 se resaltan los siguientes logros:

1. En el 2023 se presentaron propuestas en contratación de talento humano, con perfiles profesionales en licenciatura en educación física, recreación y deporte, así como en danzas para CDI.
2. En el 2023, se logró dotación de Contrapartida de creo en mí.
3. Para el 2024 en el mes de abril, se logró dotación por parte de Pares, para los CDI DE Villanueva.
4. En el 2024 se logró entrega de Contrapartida de RPP, para todos los participantes de las dos modalidades.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACION</b>	F9.P1.MI	31/05/2024
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 10	Página 13 de 2

5. Para el año 2024, se concretó traslado de cupos de la UDS Huellas Regiomontunas a la UDS Cultivando Folclore, con el objetivo de habilitar una nueva sala cuna.

6. En el año 2024 se ha logrado un incremento en la cobertura de la modalidad familiar en zona rural, que inicialmente era del 7.1% y a aumentado al 11.5% debido al traslado de 19 participantes a la UDS Oso Palmero y 12 participantes a la UDS Caimancitos.

La Coordinadora del Centro Zonal Villanueva Doctora Paula Andrea Barreto Perez se han venido prestando en los cuatro municipios bajo la influencia del CZ realizando el correspondiente seguimiento a la inversión de los recursos.

### **Nutrición**

Dando continuidad a la agenda del evento se aborda todo lo relacionado a la parte de nutrición de los programas, modalidades, estrategias y proyectos ofertados por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

#### **Programa – Mil Días Para Cambiar el Mundo**

El objetivo de este programa es contribuir a desnutrición aguda en niñas y niños menores de 5 años y la atención del bajo peso en mujeres gestantes, el bajo peso a nacer y el retraso en talla, mediante la promoción de condiciones adecuadas de nutrición y salud, y el fortalecimiento de las capacidades familiares para la generación de entorno protectores en seguridad alimentaria y nutricional.

#### **Población de enfoque:**

1. Mujer gestante con bajo peso para la edad gestacional.
2. Niña o Niño menor de cinco años, con riesgo de desnutrición aguda.
3. Niña o Niño con desnutrición aguda, que se encuentre en tratamiento ambulatorio prestado por los servicios de salud.
4. Niña o Niño egresado de los Centros de Recuperación Nutricional.

#### **Atención:**

1. **Usuarios Atendidos Zona Sur de Casanare - 172**
2. **Inversión Zona Sur de Casanare – \$965.084.110**

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

### 3. Municipios Zona Sur de Casanare – Monterrey y Villanueva.

#### Logros de Nutrición:

1. Entrega de AAVN a las diferentes modalidades y servicios del ICBF
2. Actividades realizadas durante la semana mundial de lactancia humana
3. Poder acompañar a las familias por medio de orientaciones prácticas y fáciles de llevar a la cotidianidad en los procesos de desarrollo de sus hijos.

En el evento se socializan las modalidades de atención dirigidas a Infancia, Adolescencia y Juventud, que se ejecutaron en 2023 y la ejecución en 2024.

#### ✚ Infancia, Adolescencia y Juventud

#### ✚ Modalidad Intersectorial Atrapasueños

Reconocimiento de las dinámicas sociales, culturales, políticas y su relación con las problemáticas de cada territorio, para garantizar que los entornos donde se desarrollan las niñas, los niños, los adolescentes y los jóvenes sean espacios inclusivos, protegidos y protectores.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



### Encuentros - Metodología

#### Con Niñas y Niños:

- \*Procesos transformadores de vida.
- \*Iniciativas ICBF.
- \*Estrategias para la prevención de vulneraciones.

#### Con Niñas, Niños y sus Familias: Intergeneracionales.

#### Con la Comunidad:

- \*Actividades con colectivos.
- \*Actividades de Cierre.

#### Acompañamiento Familiar:

- \*Asesorías Familiares.

### Atención e Inversión Modalidad Atrapasueños

#### Vigencia 2023 (Corte a Diciembre)

Municipios	Infancia (Cupos)	Adolescencia (Cupos)	Infancia (inversión)	Adolescencia (inversión)
Villanueva				
Monterrey	100	100	\$99.224.370	\$48.371.567



**PROCESO  
MEJORA E INNOVACION**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ**

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 16 de 2

**Atención e Inversión Modalidad Atrapasueños**

**Vigencia 2024 (Corte a Octubre)**

Municipios	Cupos	Total, Cupos	Inversión Total	Modalidad:
Villanueva	300	700	1.081.083.150,00	Atrapasueños - Propios y Comunitarios - Urbano y Rural
Monterrey	100			
Tauramena	200			
Sabanalarga	100			

**Logros Infancia, Adolescencia y Juventud**

1. Acompañamiento a adolescentes y jóvenes en el fortalecimiento de las habilidades para la estructuración de sus proyectos de vida, a partir de la identificación de sus talentos, de la promoción efectiva de sus derechos y de la prevención de riesgos, enfocados en la construcción de la Paz.
2. Fortalecimiento de niños, niñas y adolescentes en instituciones educativas mediante el desarrollo de temáticas de promoción de derechos sexuales y reproductivos, promoción del proyecto de vida y toma de decisiones.

Dando continuidad a la agenda del evento de la Mesa Publica de Rendición de Cuentas CZ Villanueva el Doctor Nelson Felipe Ardila realiza la socialización del punto de programas o modalidades enfocadas al fortalecimiento de Familias y Comunidades.

**Modalidad Somos Familia, Somos Comunidad**

Programa de acompañamiento familiar psicosocial especializado y diseñado a la medida de las necesidades de las familias, que funciona por medio de visitas a los hogares y encuentros entre familias que son guiadas por equipo psicosocial.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



**PROCESO  
MEJORA E INNOVACION**  
**FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ**

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 17 de 2

**Modalidad Somos Familia, Somos Comunidad  
(Vigencia 2024)**

<b>Municipios</b>	<b>Cupos</b>	<b>Inversión</b>
<b>Villanueva</b>	99	\$966.492.221
<b>Monterrey</b>	99	
<b>Tauramena</b>	99	

**Logros Familias y Comunidades:**

1. Fortalecimiento comunitario donde se promueven iniciativas entornos a temas de fortalecimiento cultural, educación alimentaria y nutricional.
2. Fortalecimiento de espacio de dialogo, intercambio de saberes de los elementos del desarrollo propio, aprendizaje intercultural sobre situaciones familiares y comunitarias.
3. Espacios de reflexión familiar, para la prevención de dinámicas y situaciones que ponen en riesgo el cuidado, protección y convivencia.

Desde ICBF se cuenta con modalidades de atención dirigidas a la protección y restablecimiento de derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes; información que se socializo dando claridad de la ejecución que prestada en 2023, lo corrido del 2024 y los logros:

 **Protección**

▪ **Modalidades de Restablecimiento de Derechos**

1. Hogares sustitutos: Servicio dirigido a NNA que por vulneración de derechos no pueden continuar bajo protección de su familia
2. Hogar gestor víctima: Acompañamiento psicosocial y apoyo económico a NNA y sus familias víctimas del conflicto.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



**PROCESO  
MEJORA E INNOVACION**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ**

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 18 de 2

3. Hogar gestor discapacidad: Acompañamiento psicosocial y apoyo económico a NNA y sus familias cuando el menor tiene condición de discapacidad
4. Apoyo psicológico especializado: Sesiones de atención psicológica

▪ **Gestión en Protección:**

Modalidad	Cupos	Inversión	Municipios
Hogar Sustituto Vulneración	64	\$75.716.702	Villanueva.
Hogar Sustituto Discapacidad	7	\$ 10.571.667	Villanueva.
Hogar Gestor Víctimas	12	\$770.133	Tauramena
Hogar Gestor Discapacidad	4	\$1.756.444	Tauramena, Villanueva
Apoyo Psicológico Especializado	36	\$1.2018.708	Villanueva

▪ **Logros Protección - Restablecimiento**

**Hogares Sustitutos:**

1. Sensibilización en el rol de madre y padre sustituto.
2. Acompañamiento equipo de seguimiento a hogares sustitutos.
3. Vinculación de los NNA en la estrategia sueños en movimiento.
4. Vinculación de los NNA en institución educativa.
5. Seguimiento nutricional a los NNA.
6. Vinculación de NNA en sueños en movimiento y/o actividades deportivas y culturales.

**Adopciones:**

1. Dos NNA ya cuentan con sentencia de adopción.

**Apoyo Psicológico Especializado:**

1. Atenciones a las niñas, los niños y los adolescentes con PARD, y sus familias o redes vinculares de apoyo, en Yopal, Paz de Ariporo y Villanueva.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**BIENESTAR  
FAMILIAR**

**PROCESO  
MEJORA E INNOVACION**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ**

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 19 de 2



*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



### Espacio de Participación Partes Interesadas

Al dar por terminada la socialización de la presentación se procede a recoger los formatos de preguntas que se habían entregado al público, esto con el fin de dar orden al espacio participativo de los invitados al evento.

1. ¿Por qué no incluir dentro de la modalidad el desarrollo cognitivo?

**Rta:** Responde la coordinadora del CZ Villanueva Paula Andrea Barreto - Todas las modalidades de atención se encuentra orientadas a la primera infancia, infancia y adolescencia es decir incluso beneficiarios con discapacidad.

2. ¿A quién se debe acudir si se es testigo que un niño beneficiario de los programas ICBF está sufriendo de vulneraciones como violencia domestica?

**Rta:** Responde el Referente SNBF Regional Nelson Felipe Ardila – Ante este tipo de casos el ICBF tiene habilitado a total disposición de la ciudadanía durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana en los 365 días del año la línea gratuita de atención para la seguridad y garantía de los derechos de los NNA, a través de la cual se podrá poner en conocimiento aquellos hechos de vulneración, maltrato, violencia sexual, acoso escolar, trabajo infantil o consumo de sustancias psicoactivas, entre muchas otras situaciones que amenacen o afecten la vida e integridad de los NNA.

	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACION</b>	F9.P1.MI	31/05/2024
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 10	Página 21 de 2

Además, la coordinadora del CZ Villanueva socializa que en las unidades de servicio de primera infancia pueden reportar al profesional psicosocial, coordinadoras, docentes y/o en la comisaría de familia del municipio.

**3. ¿En qué fecha se iniciarán las actividades de la modalidad atrapasueños vigencia 2025?**

**Rta:** Responde la coordinadora del CZ Villanueva Paula Andrea Barreto – La modalidad ha tenido una gran acogida en el territorio; se dará continuidad al mimo, sin embargo, la fecha de inicio de la modalidad en 2025 depende del presupuesto que se asigna a nivel nacional.

**4. ¿Qué posibilidad existe que en DIMF se aumenten los granos y disminuyan las harinas?**

**Rta:** Responde la coordinadora del CZ Villanueva Paula Andrea Barreto – En este punto se permite aclarar que las modalidades de primera infancia tienen una minuta aprobada y los alimentos allí aprobados tienen aportes de nutrientes para el desarrollo de las niñas y niños, con porciones estandarizadas; adicionalmente menciona que esta minuta de alimentos es aprobada cada año con relación al contrato y en base a la minuta de patrón estandarizada.

**5. ¿De qué manera se realizó la convocatoria y socialización del programa atrapasueños?**

**Rta:** Responde la Coordinadora del CZ Villanueva Paula Andrea Barreto – El primer acercamiento que realizaron los profesionales de esta modalidad fue con el ente territorial esto con el ánimo de socializarle las actividades a ejecutar y los alcances a los que se pretende llegar, adicionalmente se les pide el apoyo con relación al préstamo de espacios (Escenarios deportivos o Culturales); por otra parte, también se usa la ayuda de herramientas y medios tecnológicos que están a disposición como las redes sociales sin dejar de lado por supuesto la divulgación a través de carteleras informativas, espacios en las emisoras municipales y oficios a las diferentes instituciones y entidades.

**6. ¿Las convocatorias de empleo de ICBF por medio de que paginas son postuladas?**

**Rta:** Responde el Referente SNBF Regional Nelson Felipe Ardila – Las convocatorias del ICBF se publican a través de la página del servicio civil, de igual modo pueden realizar la postulación de su hoja de vida junto con todos los soportes requeridos por medio del Banco de Hojas de Vida del ICBF, finalizando a la pregunta indica que como tal para los municipios como Tauramena, Monterrey y Sabanalarga no existen convocatorias ya que en los municipios del sur el Centro Zonal se encuentra ubicado en el municipio de Villanueva.

**7. ¿Forma de convocatoria y selección de beneficiarios de la oferta institucional?**

**Rta:** Responde Enlace de Seguimiento técnico a Primera Infancia Leidy Vargas Salamanca - Enlace Seguimiento Técnico Primera Infancia - De acuerdo con la Guía para la Focalización de Usuarios de los Servicios de Primera

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACION</b>	F9.P1.MI	31/05/2024
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	Versión 10	Página 22 de 2

Infancia, del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, los criterios de focalización para la inclusión de niñas y niños en los programas de atención se basan en identificar y priorizar la situación de vulnerabilidad y necesidad de la población infantil. Los principales criterios incluyen: clasificación en el SISBÉN, pertenencia a familias identificadas a través de la Estrategia para la Superación de la Pobreza Extrema - Red UNIDOS, y pertenencia al programa Familias en Acción de Prosperidad Social. También se focalizan niños y niñas egresados de la Estrategia de Atención y Prevención de la Desnutrición. Adicionalmente, se incluyen aquellos remitidos por el Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) que estén en situación de vulnerabilidad o riesgo de derechos, y aquellos que sean víctimas de hechos violentos del conflicto armado, según lo establece la Ley 1448 de 2011. También se prioriza a niñas y niños pertenecientes a comunidades étnicas, niños y mujeres gestantes con discapacidad, usuarios de subsidios en especie para población vulnerable, y aquellos cuyos cuidadores estén en establecimientos de reclusión. Este enfoque de focalización busca garantizar que la prestación de servicios se oriente hacia las poblaciones de mayor vulnerabilidad y necesidad.

**8.** ¿Vuelve el programa atrapasueños para la vigencia 2025?

**Rta:** Responde el Referente SNBF Regional Nelson Felipe Ardila – Por supuesto que si primordialmente por la acogida e interés que se ha recibido por parte de la población, además que los programas del ICBF por ser del gobierno nacional se concertan con el Estado y por ser de naturaleza de atención a los NNA se les da continuidad.

**9.** ¿A qué tipo de población se encuentra proyectada este programa? ¿Solo infancia y Adolescencia?

**Rta:** Responde la Coordinadora del CZ Villanueva Paula Andrea Barreto - Principalmente si ya que estas dos poblaciones son a las que se encuentran enfocadas; no obstante, dentro de esta modalidad también se alcanza a contemplar a los jóvenes de 18 a 28 años, a razón que desde años anteriores se ha evidenciado que es una población que necesita mucho este tipo programas.

**10.** ¿Cuáles son los medios de divulgación usados para socializar inicio, requisitos y demás relacionado a la modalidad atrapasueños?

**Rta:** Responde la Coordinadora del CZ Villanueva Paula Andrea Barreto – Como se realizó durante esta vigencia 2024 buscando apoyo del ente territorial, adicionalmente realizando socialización y/o divulgación a través de redes sociales, grupos de WhatsApp, juntas de acción comunal, páginas de la alcaldía sin dejar de lado la realización de carteleras informativas; agrego adicionalmente que los requisitos en ese caso son el documento de identidad de los NNA y encontrarse vinculado a la base de datos del criterio de focalización.

**11.** ¿Con que otros programas, modalidades o proyectos cuenta el ICBF para adolescencia?

**Rta:** Responde la Coordinadora del CZ Villanueva, somos familia, somos comunidad, modalidad dirigida a las familias y que inicia en el corrido de la próxima semana, se tiene proyectada la atención de 99 familia en el municipio de Tauramena.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO  
MEJORA E INNOVACION**

F9.P1.MI

31/05/2024

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ**

Versión 10

Página 23 de 2

**12.** ¿Cuál es el motivo de que se le niegue la oportunidad a un niño menor de 2 años para acceder a los programas ofertados por el ICBF solo por no contar con servicios de EPS del departamento o Municipio?

**Rta:** Responde la Directoria Regional Casanare Reny Gonzalez Vargas – En ninguno de los programas, modalidades y proyectos a cargo del ICBF se le niega la oportunidad de acceso a los NNA pues es obligación del instituto dar la mayor cobertura posible, para finalizar con esta respuesta invita a la persona que realizo esta pregunta a que se acerque a ella para dialogar y le manifieste cual es el caso puntual al que hace referencia para gestionarle personalmente esta cobertura.

**13.** ¿Por qué no se les da oportunidad a los niños sin EPS de vincularse como beneficiarios a los programas del ICBF si estos son los más necesitados?

**Rta:** Responde la directoria regional Casanare Reny Gonzalez Vargas – Como se respondió a la pregunta anterior el ICBF por norma tiene la obligación de dar atención y vinculación a sus programas a toda la población de NNA con mayor enfoque a aquellos que presenten algún tipo de vulneración, como entidad pública es nuestro deber garantizar la cobertura de nuestros servicios no les estamos haciendo un favor ya que por esto se nos paga un sueldo y como tal estamos prestos a gestionar de ser necesario.

Finalmente, el señor Marcos Perilla representante de la Mesa Municipal de Victimas refiere que han tenido varios inconvenientes para acceder a servicios de salud, en razón al espacio que genera la Mesa Pública, solicita orientación si existe algún apoyo como ICBF para esta población. Al respecto la funcionaria Paula Andrea Barreto Pérez, explica que la personería municipal, desarrollo social y/o salud pública del municipio apoyan en las gestiones de salud y proceso como acción de tutela de ser necesario para garantizar que las EPS brinden el servicio correspondiente. El mencionado señor en la intervención resalta la importancia del evento.

 **Compromisos**

El contenido de este punto se registra en el apartado de compromisos del presente formato de Acta F9.P1.MI versión 10.

Luego del espacio de participación de las partes interesadas y con base a las preguntas realizadas se toman los siguientes compromisos:

1. Socialización de la minuta DIMF
2. Socializar con los padres de familia de los CDI las rutas de atención en caso de vulneración de derechos.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

**✚ Evaluación de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas.**

Para el desarrollo de este punto, durante el evento se repartieron a todos los asistentes el formato correspondiente de evaluación, para lo cual, el profesional Nelson Felipe Ardila- Referente SNBF Regional explicó a los asistentes sobre cómo realizar el diligenciamiento y qué aspectos se deben tener en cuenta para calificar y evaluar el desarrollo del evento.





**Cabe Resaltar que.....**

**En el marco de la mesa pública, de rendición de cuentas ICBF Centro Zonal Villanueva, se prepararon diversas degustaciones (sorbete, torta, masto, galletas, etc.) cuyo principal ingrediente fue alimento de alto valor nutricional, promoviendo así su consumo de diferentes formas**

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO  
MEJORA E INNOVACION**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ**

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 29 de 2

**Cierre.**

Para finalizar con tan importante evento la Coordinadora del ICBF Centro Zonal Villanueva Doctora Paula Andrea Barreto, dirige las palabras de cierre, en donde agradece por la participación y la escucha, exaltando el apoyo de los operadores; Invitando a utilizar los medios apropiados para cualquier inquietud, agradece la participación en los actos protocolarios y puntos culturales, igualmente se recuerda e invita a la próxima rendición de cuentas.

<b>Compromisos / tareas</b>	<b>Responsable(s): Nombre / Cargo o rol</b>	<b>Fechas</b>
Socialización de la minuta DIMF	Paula Andrea Barreto Pérez - Coordinadora Centro Zonal Villanueva	10/12/2024
Socializar con los padres de familia de los CDI las rutas de atención en caso de vulneración de derechos.	Paula Andrea Barreto Pérez - Coordinadora Centro Zonal Villanueva	10/12/2024

**FIRMA ASISTENTES**

Se anexan Listados de Asistencia (Firmas recolectadas durante el evento)

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO  
MEJORA E INNOVACION

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 30 de 2

	<p>PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN</p> <p>FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS</p>	F8.P2.MS	08/03/2024
		Versión 5	Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal: VILLANUEVA	FECHA: 22 de octubre de 2024
Mesa Pública (En Tauramena - Casanare)	x Rendición Pública de Cuentas	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Ejecutivos	Preventores	Comunidades	Sociedad				Aliados Estratégicos	Borrado	Comunicaciones	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
						Voluntarios	Medios	Comercio	Empresas							
1	Direyta Flaero Poyos	11159113701	x											812329231		Direyta Flaero
2	Zury Hernandez Mendez	1121826824	x											313372123		Zury Hernandez
3	Ayda Mahecha Roldán	33677810	x											327992893		Ayda Mahecha
4	Gentil Bravo	12142268	x											815748848		Gentil Bravo
5	Angela Tarache	1115916369	x											322433709	Sofia Cepeda	Angela Tarache
6	Nathalia Pineda Cantu	1115917443												821627152		Nathalia Pineda
7	Karen Mollinez	1006415915	x											3198641048		Karen Mollinez
8	Liliana Arias Vega	1115912173	x											312462723		Liliana Arias
9	Gisel Rojas	1006415654	x											324113654		Gisel Rojas
10	Franca E. Hernandez	64073056												312415654		Franca E. Hernandez
11	Elisa Ramirez	1005945834	x											344681870		Elisa Ramirez
12	Luz Adriana Burbano M	1003542545	x											81042465		Luz Adriana Burbano
13	Juan Sebastian Lora P	1049637100									x			31352402	Juan.lora@idsf.gov.co	Juan Sebastian Lora
14	Patricia Paz Guerrero	1006415234	x											314336026	lulupaz112@gmail.com	Patricia Paz
15	Leidy Juliana Vargas S	1049645945	x											815622481	ledjvargas.eid@idsg.gov.co	Leidy Juliana Vargas

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO  
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 31 de 2

	<p>PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN</p> <p>FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS</p>	F8.P2 MS	08/03/2024
		Versión 5	Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal: VILLANUEVA	FECHA: 22 de octubre de 2024
Mesa Pública (En Tauramena - Casanare)	<input checked="" type="checkbox"/> Rendición Pública de Cuentas	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Urbano	Prepostor	Comunal	Sociedad	Washings	Recreo	Alquiler	Estable	Participación	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yolanda Vargas Palz	111812245		X								73243558	luis.vargas@gmail.com	Yolanda Vargas
2	Alba Lily Heredia	17439422		X								311237293	yuliana2002@hotmail.com	Alba Heredia
3	Ana María Martínez Cakro	118542779		X								311588574	anamariazakro@gmail.com	Ana M.
4	Luz Mila Rubio Gomez	23424735		X								51895366	luzmila2401@hotmail.com	Luz Mila
5	Bianca Nery Cadaguez G	118560549		X								35242205	biancagomez127@gmail.com	Bianca Nery
6	Lina María Arevalo	115912253		X								31366372		Lina Arevalo
7	Jimeno Rabiade	11855811		X								34348009		Jimeno Rabiade
8	Alejandra Salinas Galv	115912097		X								32912009		Alejandra Salinas
9	ALEXANDRA PIETA FRIELAS	115918269		X								3209115815	Alexandra.Pieta@gmail.com	ALEXA PIETA
10	Lina Vanessa Romero Avila	00119394337		X								342521109	linav92@hotmail.com	Lina R
11	Yenny Yalile Delgado	118556547		X								3128757868	yennydelgado@gmail.com	Yalile D.
12	Yenny Sofia Sanchez	1077443510		X								3208266514	yennysofia.sanchez@gmail.com	Yenny S.
13	Juan Bautista	1070735571		X								312553122	ingivambautista@hotmail.com	Juan B
14	Direly Parra	21181435		X								32131729	direlyparra67@gmail.com	Direly Parra
15	Lorena Bustidas Morales	167828613		X								30227345		Lorena Bustidas

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 32 de 2

	<b>PROCESO</b> <b>MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN</b> <b>FORMATO LISTA DE ASISTENTES</b> <b>RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESA PÚBLICAS</b>	F8 P2.MS	08/03/2024
		Versión 5	Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal: VILLANUEVA	FECHA: 22 de octubre de 2024
Mesa Pública (En Tauramena - Casanare)	<input checked="" type="checkbox"/> Rendición Pública de Cuentas	<input type="checkbox"/>

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Identificación	Preventiva	Comunitaria	Sociedad	Asociación	Entidad sin ánimo de lucro	Estado	Participación	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mario Farius URRIZA	1.1291568y							X		315244174		
2	Diana Lijeth Lopez	1006416248							X		3133911146		Diana Lopez
3	Zulay Dayana Avila	1058058256							X		3208977574		Dayana A.
4	Miel Yancy Gutierrez	1002143558							X		2525339728		Miel Gutierrez
5	Marly Barrios Lame	1.115915.48E									3221471059		Marly Barrios L.
6	José Feo Lizeth Barros L	1.116.8594									3137742851		José Feo Barros
7	Daniel Jesus Rúa	1143.12667									3026403121		Daniel Rúa
8	Yamid Contreras Ramos	1115918124									322772782		Yamid Ramos
9	KATHERINE CABALLERO E	111692886									312182513		KATHERINE E
10	Diana Alfonso Lopez	100272172									322241526		Diana Alfonso
11	Yajaira Hernandez Colub	106412643									313555832		Yajaira Hernandez
12	Johana Andrea Vera	1.1059951									311230210		Johana Andrea
13	Fredy Monroy A.	7.106.645									3112693722		Fredy Monroy
14	Carmen Ibarrá Ladino	112351.421									314248306		Carmen Ibarrá
15	Rosendo Gonzalez	79943710									314226464		Rosendo Gonzalez

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ



PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN
FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8 P2.MS

08/03/2024

Versión 5

Página 1 de 1

Regional: CASANARE

Centro Zonal: VILLANUEVA

FECHA: 22 de octubre de 2024

Mesa Pública (En Tauramena - Casanare)

X

Rendición Pública de Cuentas

Table with 10 columns: No, NOMBRE DEL PARTICIPANTE, TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO, and various identification fields. It lists 15 participants with their names, IDs, and contact information.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 34 de 2



PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

F8.P2.MS

08/03/2024

FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

Versión 5

Página 1 de 1

Regional: CASANARE

Centro Zonal: VILLANUEVA

FECHA: 22 de octubre de 2024

Mesa Pública (En Tauramena - Casanare)

X

Rendición Pública de Cuentas

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Unidades	Preventivas	Comunidad	Sociedad						TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
						Industria	Comercio	Salud	Educación	Deportes	Transporte			
1	Sara Valentina Díaz D.	3028652299	X									3224732100	valentinosdiaz@gmail.com	Sara Díaz
2	Heylynn Clavier Pizarro	1029654055	X									310416332	clavierpizarro@gmail.com	Heylynn
3	Rocío Rodríguez	1.115.915358	X									310867772	arpelesrodriguez300@gmail.com	Rocío
4	Hannia Yarithzell Alvarez P.	1029654056	X									3209570773		Hannia A.
5	Maiker Alejandro Rojas Acosta	1115413032	X									321264483		Maiker
6	Thaliona Díaz Ojeda	1115913589	X									311078199		Thaliona
7	Alan David Villamil	1115912632	X									322383826		Alan Villamil
8	Juan José Rodríguez	1032742605	X									322309109		Juan José
9	Erin Santiago Mariño	102966444	X									312174028		Erin
10	Tonny Rodríguez Hernández	1032742606	X									321359306		Tonny
11	Eli Sabana Correa Londo	112181112	X									321341882		Eli Sabana
12	Francina Ledano Pulido	102966444	X									31054624		Francina
13	Yuleid Cabrine Zano	1006415119	X									3212135230	Yuleidzcano21@hotmail.com	Yuleid
14	Yudi V. Hoya Romero	40096819								X		314667389	yudihojaronromero@hotmail.com	Yudi
15	Judith Pinto Sanchez	31270825								X		3142300813	judithpintosanchez28@gmail.com	Judith

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 35 de 2

	<b>PROCESO</b> <b>MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN</b> <b>FORMATO LISTA DE ASISTENTES</b> <b>RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS</b>	F8.P2.MS	08/03/2024
		Versión 5	Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal: VILLANUEVA	FECHA: 22 de octubre de 2024
Mesa Pública (En Tauramena - Casanare)	<input checked="" type="checkbox"/> Rendición Pública de Cuentas	<input type="checkbox"/>

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Urbano	Procedente	Comunidad	Escuela	Asamblea	Asociación	Organización	Participante	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ayda Ramos	CC-1006415732	X								32887761	ruzauna@gmail.com	Ayda Ramos
2	Dulce Andrea Sanchez	CC-1115915233	X								32234452	dulcesanchez4@gmail.com	Dulce Sanchez
3	Tatiana Muñoz	106328529	X								322361504	Nicolasofuentes2019@gmail.com	Tatiana
4	Sury Mendoza Rosas	4118529733	X								321839137	svanurika@mendozaalgal.com	Sury Mendoza
5	Ylenia Rivas	106328529									321418824		Ylenia Rivas
6	Gaspar Valero	23309923									32234452		Gaspar Valero
7	Alba Alicia Alvarado	1-115915004									321501726		Alba Alicia
8	Cristina Torres	1-118593104	X								320272290	cristinatj@hotmail.com	Cristina Torres
9	Natalia Mayfuez	1118125632									321689339		Natalia Mayfuez
10	Pitzi Gutierrez										3118497391		Pitzi Gutierrez
11	Laura Pamela Daza	1063491822						X			312001356	laura.furelqno01@gmail.com	Laura Daza
12	Leidi Valeria Diaz Pina	33480772						X			322385700	Valeria.diaz.fundora@gmail.com	Leidi Valeria
13	Lizeth Estany Belancourt	1015432408						X			320947802	lizeth.belancourt@univ.edu	Lizeth Belancourt
14	Tatiana Gede Pazoben	11011716						X			32079208	gabrielmoraes1990@gmail.com	Tatiana Gede
15	Adriano Marcela Romero	112025897									32251679	adriano09@gmail.com	Adriano R.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 36 de 2

	<b>PROCESO</b> <b>MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN</b> <b>FORMATO LISTA DE ASISTENTES</b> <b>RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS</b>	F8.P2.MS	08/03/2024
		Versión 5	Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal: VILLANUEVA	FECHA: 22 de octubre de 2024
Mesa Pública (En Tauramena - Casanare)	<input checked="" type="checkbox"/> Rendición Pública de Cuentas	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Sociedad										TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA		
			Disuertas	Preventivas	Comunitarias	Individuales	Cooperativas	Asociaciones	Entidades	Organizaciones	Participaciones	Alfabetos				Entregados	Participaciones
1	JOHANA RODRIGUEZ	1122741205	X												315592632	joahana009@gmail.com	JOHANA R.
2	Elcio Misa	1006623668	X												3122922403		Elcio Misa
3	Mari Sotoca	7000416499	X												310027253	marisotoca2023@gmail.com	Mari S.
4	Paula Isabella Becerra	1222745396	X												3159269177		Paula Isabella
5	YEMI VILLEGAS	1032367402	X												315366230	Yemi.villegas85@hotmail.com	YEMI V.
6	Rafael Rodriguez	1054092891	X												822 311 0316	rafaelrodriguez1992@gmail.com	Rafael R.
7	Kelly Alejandra Poma Chavez	1115918712	X												319915217	kellypomachavez@gmail.com	Kelly P.
8	Jessica Tatiana Vaca	111541584	X												3122922 9321	vacatjessica1@gmail.com	Jessica V.
9	Daniela Nuñez	1115916825	X												302574 1347		Daniela
10	María Guzmán	1121931502	X	X											314837 3685	maria.guzman12@hotmail.com	María G.
11	Zaida Tovar Olayo	1002731179	X												322874 305		Zaida Tovar
12	Lelys Terrence Geron Rojas	1007403263	X												31638 5212	lelysgeronrojas@gmail.com	Lelys G.
13	John Alexander Rivas	4007005													314275 7108	politicacanal@casanare.gov.co	John A.
14	Jasbleidy Alvarez	1118835745													3123367 042	Yerutrakja3107@hotmail.com	Jasbleidy
15	Lina Roca	1057436472	X												31519332	linaroca30@gmail.com	Lina R.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO  
MEJORA E INNOVACION**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ**

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 37 de 2

	<b>PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN</b>	F8.P2.MS	08/03/2024
	<b>FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS</b>	Versión 5	Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal: VILLANUEVA	FECHA: 22 de octubre de 2024
Mesa Pública (En Tauramena - Casanare)	x	Rendición Pública de Cuentas

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Identificación	Previsión	Comunidad	Sociedad		Atención Estratégica	Estrato	Categorización	Participación	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
						Medio Ambiente	Salud							
1	Franco Cassano Hinas	1111931633										34537008	francohinas@casanare.gov.co	Franco Hinas
2	Wilson Herrera	11409970										3115501521	wilson.herrera@casanare.gov.co	Wilson Herrera
3	Yolanda Pérez	23415165										9208032362	yolandaperez@casanare.gov.co	Yolanda Pérez
4	MARIAH GARCIA	32883490										314777072	garciamariah@casanare.gov.co	Mariah Garcia
5	Ana Patricia Londoño	105058645										56768225	anapatricialondo@casanare.gov.co	Ana Patricia Londoño
6	Nelci Uña García	118267333										31835338	nelciuna@casanare.gov.co	Nelci Uña
7	María Campa Rodríguez	1121933316										312809040	mariacampa@casanare.gov.co	María Campa
8	Nidia Pérez	1222141336										31289400	nidia.perez@casanare.gov.co	Nidia Pérez
9	Sandra Torres	104242007										3124569579	sandratorres@casanare.gov.co	Sandra Torres
10	Yenny Isabel B	115913870										3102658378	yennyisabel@casanare.gov.co	Yenny Isabel B
11	Vanessa Cruz Rojas	105415186										3227350452	vanessacruz@casanare.gov.co	Vanessa Cruz
12	Dora María Trujillo Nemo	100259710										316501113	doramaria@casanare.gov.co	Dora María Trujillo
13	Yenny Guzmán	100615141										313482202	yennyguzman@casanare.gov.co	Yenny Guzmán
14	Mara Jimena	111591672										32916752	marajimena@casanare.gov.co	Mara Jimena
15	Jenny Montaña Guzmán	105358478										31246200	jenny@casanare.gov.co	Jenny Montaña

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 38 de 2

	<b>PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN</b> <b>FORMATO LISTA DE ASISTENTES</b> <b>RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS</b>	F8 P2 MS	08/03/2024
		Versión 5	Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal: VILLANUEVA	FECHA: 22 de octubre de 2024
Mesa Pública (En Tauramona - Casanare)	<input checked="" type="checkbox"/> Rendición Pública de Cuentas	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Urbano	Previdencia	Comunidad	Sector								TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
						Industria	Comercio	Servicios	Alquiler	Estadística	Transporte	Comunicación	Participación			
1	Milena Maritza Martínez	7115912055	X										321305120	verdantiana.0516@hotmail.com		
2	Mayra Cristina de Dios	1115910499	X										310731328	MayraCristina1110@gmail.com	Mayra De Dios	
3	Yamile Rojas Velazquez	40.48804											321484935	yamiler608@gmail.com	Yamile Rojas	
4	Briseth Tethara Miller López	1115919004	X										304320845	briseth128@gmail.com	Briseth Miller	
5	Jhon Terodantio U.	107887102											314347642	John.0316@outlook.com	Jhon U.	
6	Aldrick Ramirez	100549602	X										3202251886	aldrickramirez2251905@gmail.com	Aldrick R.	
7	David Morales	711591326											3223677406	dmorales@gmail.com	David Morales	
8	Alejandro Romero	1115916117	X										322464857	alejandroromero@gmail.com	Alejandro Romero	
9	Carol Olarte	33625535	X										32625535	carololarte25100@hotmail.com	Carol Olarte	
10	Jorge Ortega	9433807	X										31026634	jortega1040@gmail.com	Jorge Ortega	
11	Lina Paola Hato G.	1115914899	X										313472237	linapaola@hotmail.com	Lina Paola Hato	
12	Vanesa Rodriguez	1002678925											3132059117	vanesa.0218@gmail.com	Vanesa Rodriguez	
13	Dons pedroza	63311650											3103195428	donspedroza@boltonet.com	Dons Pedroza	
14	Sra. Angila Galindo	7115920366	X										322555096	angelagalindo23@gmail.com	Sra. Angila Galindo	
15	Don Andrés García	00.6097483											3148643329	Fotomaster.dyshe@hotmail.com	Don Andrés García	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO  
MEJORA E INNOVACION

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 39 de 2

	<p>PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN</p> <p>FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS</p>	F8 P2.MS	08/03/2024
		Versión 5	Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal: VILLANUEVA	FECHA: 22 de octubre de 2024
Mesa Pública (En Tauramena - Casanare)	<input checked="" type="checkbox"/> Rendición Pública de Cuentas	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Asistencia										TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
			Asistencia	Presencia	Comunicado	Asistencia	Presencia	Comunicado	Asistencia	Presencia	Comunicado	Asistencia				Presencia
1	Zidia Zorilo Dato	33685064												550 438 0657		Zidia Zorilo
2	Flora Edith Torres	77591269												31143368		Flora Torres
3	ANGYE BASTIDAS	115977535												324276904		ANGYE BASTIDAS
4	FERNANDA ARENAS	1006425065												32020252		Fernanda Arenas
5	Camilo Andres Parra	115918916												311392198		Camilo Andres Parra
6	Yaidisley Masulve	31181766												30939820		Yaidisley Masulve
7	Diana Paola Contreras	775917231												320067875		Diana Paola Contreras
8	Yuri Mengred Bernal	115917104												3223189206		Yuri Bernal
9	Yuliana Licein Ruiz	1006415746												32038311		Yuliana Ruiz
10	Diana Marcela Salazar	206131422												31145072		Diana S.
11	Diana Ariza Castro	1077993333												315395806		Diana Castro
12	Sandra Milena Quilbron	106416519												310243407		Sandra M.E.
13	Karen Gisela Perez	1006442031												3208121512		Karen Perez
14	Jessica Alcivar A	115918884												310017804		Jessica A
15	Anderson Roca	1115917629												310292254		Anderson Roca

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 40 de 2



PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN
FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

08/03/2024

Versión 5

Página 1 de 1

Regional: CASANARE

Centro Zonal: VILLANUEVA

FECHA: 22 de octubre de 2024

Mesa Pública (En Tauramena - Casanare)

X

Rendición Pública de Cuentas

Table with columns: No, NOMBRE DEL PARTICIPANTE, TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO, and various organizational categories (Ultrarriba, Precolectores, Comunalidad, etc.), TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, FIRMA.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 41 de 2

	<b>PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN</b>	F8 P2 MS	08/03/2024
	<b>FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MFSAS PÚBLICAS</b>	Versión 5	Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal: VILLANUEVA	FECHA: 22 de octubre de 2024
Mesa Pública (En Tauramena - Casanare)	Rendición Pública de Cuentas	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Identificación	Presidencia	Quórum	Asistencia	Asistencia Virtual	Asistencia Presencial	Asistencia Híbrida	Asistencia Remota	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Leydy Leguizamón A.	CC: 1006475330	X								3152722005		Leydy le
2	Lil Paola Paz Guerrero	CC 1115918031	X								8009194017		Paola P
3	Marcos Perilla	230079		X							230079		ck
4	Andina Fajala	CC 200417504	X								30740000		Andina
5	Yenny Luz Gamba Mendoza	CC: 1026416304	X								312641641		Yenny Gamba
6	Yiviana Torres Duarte	116667065	X								312190422	turandante@idmmail.com	Yiviana T
7	Yiviana Torres B	118914000	X								7448844		Yiviana TB
8	Díaz Gamba	1045774	X								3121904		Díaz G
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Colaborador que elabora el acta:

Adriana Julieth Caceres Carvajal (Referente Sistema Nacional de Bienestar Familiar Centro Zonal Villanueva).

Nota 1: las instrucciones de diligenciamiento deben ser borradas luego de la elaboración del acta.

Nota 2: si es necesario, el F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.

Nota 3: la tabla "Firma Asistentes" y demás campos y apartes de este formato no se modifican ni se eliminan en ningún caso.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!