

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI 20/02/2019

Versión 6

Página 1 de 10



ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1					
Hora: 9:00 a.m.	Fecha: 15 de julio del 2022				
Lugar:	Oficina Dirección Regional – herramienta Virtual Teams enlace:				
	https://teams.microsoft.com/l/meetup-				
	join/19%3ameeting_MWE3NjJmMTAtNDYxMS00YTY0LWJiYjYtZDY1MD				
	A4YTg2NDg2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%223d92a5f3-				
	bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf%22%2c%22Oid%22%3a%22357025f5-2793-				
	46b3-8861-e036d4365b9e%22%7d				
	O a través del programa: https://www.facebook.com/arupacoma ,				
Dependencia que Convoca:	Dirección Regional				
Proceso:	Monitoreo y Seguimiento a la Gestión				
Objetivo:	Realizar la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas por parte de la				
Objetivo.	Directora Regional Vigencia 2022				

Agenda:

- 1. Himno Nacional
- 2. Instalación por parte de la Directora Regional Dra. Nancy Patricia Tavera Gomez.
- 3. Contexto institucional.
- 4. Contexto Rendición Publica de Cuentas.
- **5. Informe de gestión** de la vigencia con énfasis en todos los temas Misionales: enfoque territorial y diferencial.
- 6. Gestión administrativa: Avance de políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- 7. Ejecución financiera: presupuesto de funcionamiento e inversión.
- 8. Gestión contractual asociada a metas.
- **9. Ejecución de políticas, programas y proyectos:** cumplimiento del PND y Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- 10. Acuerdo de paz: avances en la implementación
- 11. Espacio de participación de partes interesadas
- 12. Compromisos adquiridos: informe para el seguimiento
- 13. Canales y medios para atención a la ciudadanía e informe PQRS
- 14. Evaluación de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas
- 15. Cierre

Desarrollo:

A continuación, se presentan las diapositivas presentadas en la Rendición:



FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página 2 de 10





Se realiza la instalación de la Rendición Pública por parte de la Dra. Nancy Patricia Tavera Gomez, Directora Regional. La cual realiza un saludo caluroso a toda la población a través de los espacios establecidos para tal fin; como lo fue el equipo del programa ARU pacoma a través de Facebook live y a través de la herramienta Virtual Teams.







El enlace de Calidad realiza la contextualización de la rendición de cuentas; explicando a la comunidad el porque y para que se rinde cuentas.



FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página 3 de 10







El coordinador del Grupo de Gestión y Soporte da a conocer las áreas que conforman este grupo como lo son el área de financiera, el área de jurídica y el área administrativa y dar a conocer los objetivos que se cumplieron durante la vigencia 2021.









La coordinadora del Grupo de Asistencia Técnica realiza su intervención; informando a los oyentes como esta conformado el grupo de asistencia técnica e informar las acciones realizadas durante la vigencia 2021.



FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página 4 de 10



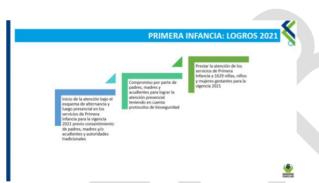














La coordinadora del Centro Zonal; realiza su intervención informando a la comunidad como esta conformado el centro zonal y en que consiste cada uno de ellos.





proyectos de vida de las niñas y los niños que pertenezcan o se autorreconozcan como parte de una 11 meses y 29 días, que pertenezcan o se autorreconozcan como parte de una comunidad étnica (indígena, comunidad étnica, a partir de su empoderamiento como sujetos de afrocolombiana, raizal, palenquera y Rrom), en condiciones de riesgo e derechos y del fortalecimiento de la corresponsabilidad de la familia, la sociedad y Estado, propiciando la consolidación de entornos inobservancia, amenaza o vulneración de derechos. protectores para las niñas y los niños.





FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página 5 de 10



El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

EXPERIENCIAS EXITOSAS - REGIONAL 2021

- · A través del desarrollo de los encuentros se realizaron acciones hacia la transformación de imaginarios y practicas que le permitieron a las niños y niños el sus derechos.
- · La promoción de la identidad cultural por medio de la articulación con los sabedores y autoridades tradicionales de la conocimiento verbal.





- 100 % cohertura durante toda la ejecución del programa.
- Llevar el Llevar el programa por primera vez a 100 Niñas y Niños del Gran Resguardo Indígena Bacati Lagos de Jamaicuru.
- Posicionamiento del programa GECB en las comunidades donde se llevo a cabo el desarrollo del programa.







niñas y niños entre los 6 y 13 años, 11 meses y 29 días, fortaleciendo en ellos y sus familias las habilidades del siglo XXI, así como conocimientos para el ejercicio de sus derechos, la prevención de vulneraciones y la construcción de su proyecto de vida a partir de la exploración de sus vocaciones, intereses y talentos.



Contribuir al desarrollo integral de niñas y niños entre los 6 y 13 años, 11 meses y 29 días, fortaleciendo en ellos v sus familias habilidades del siglo XXI. así como conocimientos para el ejercicio de sus derechos, la prevención de vulneraciones y la construcción de su proyecto de vida a partir de la exploración de sus vocaciones, intereses y talentos.



EXPERIENCIAS EXITOSAS – REGIONAL VAUPÉS PROGRAMA GE







- · Participación de los padres de familia en los encuentros intergeneracionales, logrando la interacción asertiva en cuanto a los entornos protectores de los
- · La participación de 15 NN en la mesa de participación municipal de Infancia.



Generaciones Sacúdete

Dirección de Adolescencia juventud 2021







FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

20/02/2019

Q

El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

Versión 6 Página 6 de **10**





FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI 20/02/2019

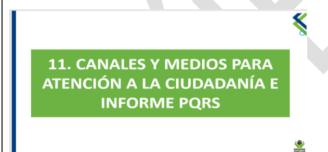
Versión 6 Página 7 de



Se hace la participación de la ciudadanía a través de Whatsapp en donde nos realizan las siguientes preguntas:

- ¿La regional Vaupés a contemplado en algún momento la instalación de centros zonales en los Municipios de Taraira y Carurú?
 - Responde la Dra. Nancy Patricia Tavera Gomez; Directora Regional Vaupés. Informa que se está presentando un proyecto diferencial para presentarlo a nivel Nacional con el fin de lograr obtener por lo menos una unidad local con un grupo interdisciplinario que pueda desplazarse y dar solución a la problemática que se tiene en los Municipios ya mencionados y en los tres corregimientos.
- 2. ¿Cuándo termina la etapa de alternancia en el CDI y se retorna normalmente la operación? Responde la Dra. Judith Bujato; Coordinadora del Grupo de Asistencia Técnica; expresa que para el mes de septiembre se espera regresar a la presencialidad en un cien por ciento ya que se está a la espera de la entrega de la CDI del barrio Navarro Bonilla a la cual se le están realizando unas adecuaciones de infraestructura.
- 3. ¿Cuál es la dificultad para la apertura de nuevos hogares sustitutos en el Municipio? Responde la Dra. Bibian Amezquita; coordinadora del Centro Zonal Mitú; expresa que desde la vigencia 2021 se viene realizando la convocatoria para que las familias se postulen hacer parte de esta bonita labor como lo es la de hogares sustitutos; sin tener una respuesta positiva. Para esta vigencia 2022 se logró la postulación de cinco familias de las cuales durante el proceso de selección y calificación quedaron dos familias seleccionadas y se espera que para el mes de agosto ya se cuente con la atención en estos hogares.

Se informan los canales y medios de atención.







FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

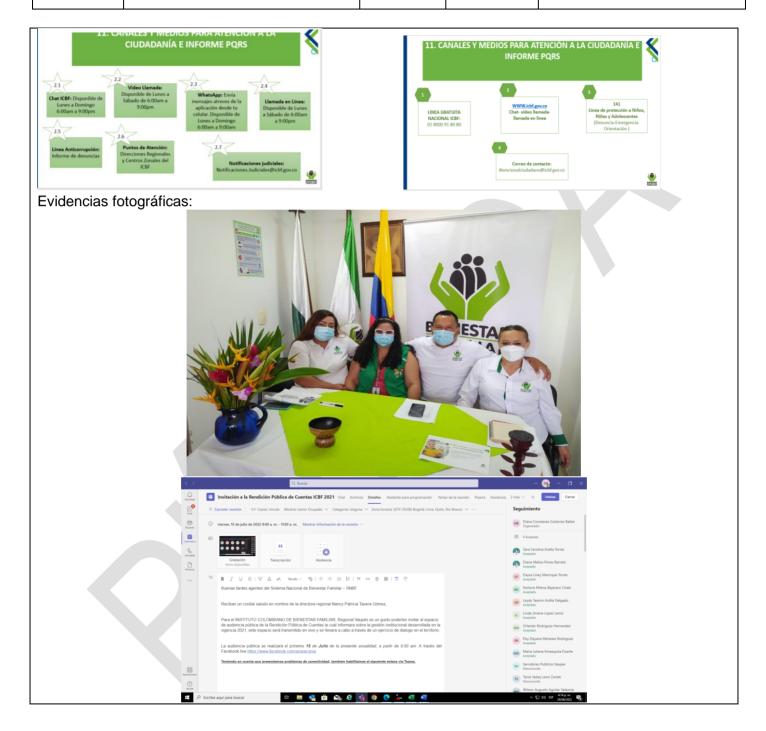
F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página 8 de 10







FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

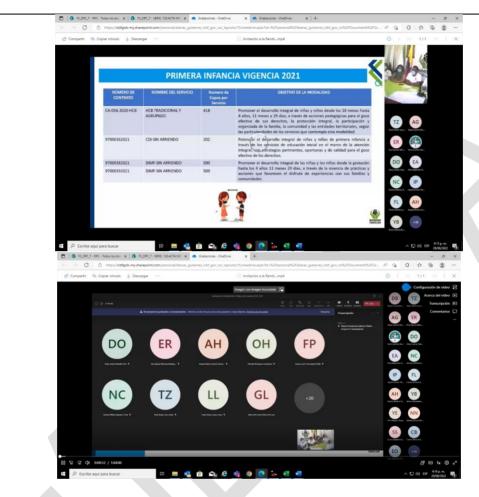
F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página 9 de 10





Finalmente, se realiza el cierre del evento. Anotando que se analizarán las encuestas tabuladas para la generación de compromisos, ya que durante la Rendición Pública no se generó alguno. Es de recalcar que la Rendición Pública de Cuentas fue transmitida a través de la emisora comunitaria del Departamento del Vaupès Yurupari Stereo.

Compromisos / tareas		Responsables			Fechas			
FIRMA ASISTENTES								
Nombre	Cargo / Dependencia		Entic	dad	Firma			
	Se anexa listado de asistencia							
Próxima reunión	Fecha		Ho	ra	Lugar			



FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI 20/02/2019

Versión 6 Página 10 de 10



