

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 001 MESA PUBLICA DEL CENTRO ZONAL LORICA	
Hora: 2:00: 00 PM	Fecha: 26 de septiembre de 2024
Lugar:	Auditorio de la Institución Educativa: Instituto Técnico Agrícola de Lorica- ITAL.
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Lorica
Proceso:	Rendición Publica de Cuentas y Mesas Publicas.
Objetivo:	Abrir un espacios de encuentro y dialogo de doble vía con los ciudadanos, y ciudadanas usuarios de los servicios de ICBF y comunidad en general del municipio de Lorica, sobre la Entrega De Canastas Nutricionales , a fin de detectar anomalías, proponer correctivos y acciones preventivas, en el marco de la primera Mesa Pública Comunitaria del centro zonal ICBF Lorica,
Agenda: 1. Instalación del evento: firma de asistencia, socialización del objetivo de la mesa publica y presentación de la agenda a tratar, Himnos 2. Socialización del Contexto Institucional. 3. Socialización del Contexto Mesa Publica. 4. Presentación del Informe de Ejecución Financiera (Metas Sociales y Financieras del Municipio de Lorica según portafolio de servicios ICBF. 5. Socialización del Sentido, líneas y condicione de calidad del Componente de Salud y Nutrición de los servicios de atención a la primera Infancia del ICBF 6. Socialización de orientaciones técnicas sobre el tema priorizado en la consulta previa de la mesa: "Entrega de Canastas Nutricionales". 7. Socialización de los canales y medios para atención a la ciudadanía 8. Apertura del espacio de participación de la ciudadanía. 9. Evaluación de la Mesa pública. 10. Cierre.	
Desarrollo: 1. INSTALACIÓN DE LA MESA PUBLICA. En la ciudad de Lorica, a los 26, días del mes de septiembre de 2024 se reunieron en las instalaciones del auditorio de la Institución Educativa ITAL, del municipio de Lorica, la coordinadora Zonal ICBF Lorica, los servidores públicos ICBF y contratistas de apoyo al SNBF y Primera Infancia, con padres de familias usuarios de los servicios de atención a la Primera Infancia, representantes legales de las Entidades administradoras de servicio,	

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

integrantes de los comités de control social y agentes educativos para celebrar la primera Mesa Pública del municipio de Lorica.

Realiza la apertura del evento, la psicóloga Irene Arteaga Zarante, quien socializa a los participantes la agenda propuesta y da la palabra a la coordinadora zonal ICBF Lorica, Dra. Maribel Pérez Echeverría, quien brinda un cordial saludo a la comunidad participante y agradece su asistencia; moviliza la presentación de los servidores públicos de apoyo a primera infancia, indicando profesión y rol asignado; hace énfasis en la importancia del ejercicio realizado en las mesas públicas; señala la metodología de la reunión, e invita a los asistentes a presentar inquietudes, oportunidades de mejora, quejas, denuncias, y/o sugerencias a que haya lugar, en este espacio de diálogo institucional y comunitario, a fin de mejorar los servicios en beneficio de la garantía de derecho de los niños y las niñas.

Agrega además que en la Mesa Pública Comunitaria, se socializará el portafolio de servicio de todos los programas y servicios que brinda el ICBF en el municipio de Lorica, a los diferentes grupos poblacionales y la socialización del tema seleccionado que se acordó en la consulta previa a realización de la mesa pública. Ratifica que estos ejercicios de participación ciudadana permiten cualificar la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar, hacer control social, seguimiento a los programas y la vigilancia en la gestión de los servidores de la entidad en el municipio.

Prosigue la Psicóloga Irene Arteaga Zarante con la presentación de los actos protocolarios de prestación de los himnos de Colombia y del municipio de Lorica, así como la metodología a desarrollar durante la mesa pública, y promueve la construcción de acuerdos, para facilitar el normal desarrollo de la agenda propuesta, entre ellos se señalan los siguientes.

- Silenciar los celulares para evitar distractores
- Permanecer en el recinto de la mesa, evitar estar saliendo y entrando.
- Diligenciar los formatos de evaluación del evento para su valoración.
- Firmar oportunamente la asistencia, y solicita a los que no han firmado acercarse al puesto de registro que se encuentra al ingreso del auditorio.
- Si desea intervenir al finalizar la socialización podrán solicitar el uso de la palabra y el moderador dará el espacio.

2. CONTEXTO INSTITUCIONAL:

Continuando con la agenda la servidora pública, TS. Estela Valencia, profesional universitario del centro zonal lorica, socializo a los asistentes el siguiente marco normativo.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

prosigue dando a conocer cuál es la misión y visión del ICBF, tal como se señala a continuación:

MISSION: Liderar la protección integral de los derechos de la niñez y la adolescencia, a través de la articulación e implementación de las políticas públicas dirigidas a ellos y ellas, el fortalecimiento de la oferta del servicio público de bienestar familiar para la promoción de su pleno desarrollo, la consolidación de sus proyectos de vida y el fortalecimiento de las capacidades de sus familias, comunidades y territorios, promoviendo la equidad como expresión de justicia social y fundamento de la paz.

VISION: En el 2030 el ICBF, como entidad articuladora de los diferentes sectores y actores territoriales que conforman el Sistema Nacional de Bienestar Familiar, consolidará la materialización de condiciones que permiten el desarrollo y la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes posicionándose como la generación de la vida, la paz y la justicia social.

Continúa la profesional Irene Arteaga, quien anuncia la participación de los niños y niñas usuarios del CDI - Mi niño Jesús de Praga y CDI - Semillas de amor. Con un baile folclórico y ronda infantil “el gato tuis” respectivamente.

Finalizado los actos, retoma la palabra Irene Arteaga, socializando los objetivos estratégicos del ICBF:

Plataforma estratégica

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



Fortalecer el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes a partir de una oferta que brinde oportunidades, experiencias y escenarios significativos encaminados a profundizar sus capacidades, habilidades, intereses, talentos y vocaciones, contribuya a la construcción de su identidad y de su liderazgo e incidencia en la transformación de sus comunidades y territorios.

Fortalecer la atención integral a la primera infancia, con énfasis en el mejoramiento de las condiciones de calidad, oportunidad y pertinencia de la educación inicial, aportando a su universalización y a la consolidación de transiciones armónicas en el sistema educativo bajo un enfoque territorial e intercultural.

Afianzar desde una perspectiva intercultural e inclusiva, las capacidades de cuidado y crianza de las familias, reconociéndolas como sujeto colectivo de derechos que en ejercicio de su rol como corresponsables en la garantía de los derechos de niñas, niños y adolescentes consolidan sus comunidades y territorios como escenarios de protección integral.

Implementar acciones interinstitucionales que favorezcan un adecuado estado nutricional en la niñez y aseguren a niñas, niños y adolescentes, de acuerdo con su momento de vida, la disponibilidad de alimentos, el acceso y consumo de los mismos en la cantidad y las condiciones de calidad e inocuidad necesarias, a partir del reconocimiento de saberes y prácticas alimenticias de las familias, comunidades y territorios.

Cualificar la capacidad institucional para identificar situaciones, condiciones o características particulares de las niñas, niños y adolescentes que demandan atenciones diferenciales garantizando la inclusión, pertinencia y valoración del acervo cultural dentro del marco de la atención integral.



Fortalecer la calidad de la gestión del proceso de restablecimiento de derechos y su oferta para asegurar la humanización del servicio y la prevalencia de la atención integral de niñas, niños y adolescentes, con base en el reconocimiento de las características individuales, familiares, comunitarias, sociales y culturales.

Consolidar una cultura organizacional basada en principios de calidad, oportunidad, calidez, innovación e integralidad para fortalecer sus programas y estrategias desde la gestión intra e inter institucional, la toma de decisiones basada en evidencia, la seguridad digital, la privacidad de la información y la mitigación de los impactos ambientales, fomentando el bienestar y el trabajo digno de su talento humano.

Modernizar la gestión de la entidad a través de la adecuación de la arquitectura institucional, infraestructura tecnológica y el rediseño de sus programas desde una perspectiva territorial, asegurando procesos técnicos y administrativos que soporten su gestión misional y garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos.

Posicionar el Sistema Nacional de Bienestar Familiar como articulador de la gestión en el orden nacional y territorial que, garantiza condiciones políticas, sociales, éticas, técnicas y financieras para el ejercicio pleno de los derechos de la niñez y las familias con enfoque territorial, inclusivo y diferencial al servicio de la equidad y la justicia social.



PÚBLICA

3. SOCIALIZACIÓN DEL CONTEXTO MESA PUBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

Interviene la Coordinadora Maribel Pérez, contextualizando que a nivel centro zonal cuenta con una planta de personal de 43 colaboradores, distribuidos así:

25 son Servidores Públicos y 18 son contratistas, discriminados así:

Un Coordinador, un referente del SNBF, un auxiliar administrativo, cuatro (4) profesionales en relación con el ciudadano, cuatro equipos de protección (DF, Psicólogo, TS y nutricionista), un asistencial y un sustanciador, un equipo de primera infancia (dos pedagogos, tres nutricionistas, un trabajador social, una psicóloga y tres técnicos administrativos), un equipo de supervisión en primera infancia (dos abogados, tres psicólogas, una trabajadora social, una nutricionista) y dos profesionales financieros.

4. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA (METAS SOCIALES Y FINANCIERAS DEL MUNICIPIO DE LORICA SEGÚN PORTAFOLIO DE SERVICIOS ICBF.

Retoma la socialización la coordinadora zonal, Maribel Perez Echeverria, quien reporta la programación de metas sociales y financiera de 2023-2024 , o portafolio de servicio ICBF del municipio de Lorica así.

Cuanto hemos avanzado 2023 - Financiera



VIGENCIA 2023					
MUNICIPIO	MODALIDAD	UNIDAD DE SERVICIO PROGRAMACION VIGENTE	CUPOS PROGRAMA CION VIGENTE	USUARIOS PROGRAMA CION VIGENTE	VALOR META FINANCIERA PROGRAMACION VIGENTE
LORICA	CDI SIN ARRIENDO	6	588	588	2.595.261.480
LORICA	CDI CON ARRIENDO	5	406	406	1.829.765.888
LORICA	DIMF SIN ARRIENDO	76	1.298	1.298	3.799.849.546

Cuanto hemos avanzado 2023 - Financiera



VIGENCIA 2023					
MUNICIPIO	MODALIDAD	UNIDAD DE SERVICIO PROGRAMACION VIGENTE	CUPOS PROGRA MACION VIGENTE	USUARIOS PROGRAMA CION VIGENTE	VALOR META FINANCIERA PROGRAMACI ON VIGENTE
LORICA	DIMF CON ARRIENDO	34	549	549	1.640.476.717
LORICA	HCB COMUNITARIO	284	2.840	2.840	9.710.360.559
LORICA	HCB FAMI- FAMILIAR	143	1716	1716	4.564.476.305

PÚBLICA

www.lcbf.gov.co

Cuanto avanzamos 2023 - Financiera



VIGENCIA 2023					
MUNICIPIO	MODALIDAD	UNIDAD DE SERVICIO PROGRAMACION N VIGENTE	CUPOS PROGRAMA CION VIGENTE	USUARIOS PROGRAMA CION VIGENTE	VALOR META FINANCIERA PROGRAMAC ION VIGENTE
LORICA	SERVICIO ATRAPASUEÑO - CASA	0	300	300	239.678.025
LORICA	HOGAR SUSTITUTO - VULNERACION	12	41	82	792.251.991
LORICA	HOGAR SUSTITUTO - DISCAPACIDAD	12	12	24	294.941.592

PÚBLICA

www.lcbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

SERVICIO HOGAR GESTOR DISCAPACIDAD

Municipio	Unidades Servicio Programación Vigente	Cupos Programación Vigente	Usuarios Programación Vigente	Valor Meta Financiera Programación Vigente
LORICA	14	4	8	55,886,880.00

Cuanto hemos avanzado 2024 - Financiera



VIGENCIA 2024					
MUNICIPIO	MODALIDAD	UNIDAD DE SERVICIO PROGRAMACIÓN VIGENTE	CUPOS PROGRAMACIÓN VIGENTE	USUARIOS PROGRAMACIÓN VIGENTE	VALOR META FINANCIERA PROGRAMACIÓN VIGENTE
LORICA	HCB COMUNITARIO	272	2.720	2.720	\$ 6.409.375.359
LORICA	HCB FAMILIAR	141	1.692	1.692	3.437.219.928
LORICA	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SIN ARRIENDO	6	590	590	1.719.358.530

Cuanto hemos avanzado 2024 - Financiera



VIGENCIA 2024					
MUNICIPIO	MODALIDAD	UNIDAD DE SERVICIO PROGRAMACION VIGENTE	CUPOS PROGRAMACION VIGENTE	USUARIOS PROGRAMACION VIGENTE	VALOR META FINANCIERA PROGRAMACION VIGENTE
LORICA	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SIN ARRIENDO	5	360	360	1.898.734.320
LORICA	DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR SIN ARRIENDO	76	1298	1298	4.579.153.194
LORICA	DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR CON ARRIENDO	34	549	549	1.968.074.964

PÚBLICA

www.lcbf.gov.co

Cuanto hemos avanzado 2024 - Financiera



VIGENCIA 2024					
MUNICIPIO	MODALIDAD	UNIDAD DE SERVICIO PROGRAMACION VIGENTE	CUPOS PROGRAMACION VIGENTE	USUARIOS PROGRAMACION VIGENTE	VALOR META FINANCIERA PROGRAMACION VIGENTE
LORICA	HOGAR SUSTITUTO ONG – VULNERACIÓN – MODALIDADES DE ACOGIMIENTO	12	41	82	636.425.288
LORICA	HOGAR SUSTITUTO ONG – DISCAPACIDAD – MODALIDADES DE ACOGIMIENTO	13	16	32	316.140.416

PÚBLICA

www.lcbf.gov.co

, se

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

Interviene nuevamente la coordinadora zonal para complementar la presentación, mostrando el registros fotográficos de cada uno de los inmuebles donde funcionan algunas UDS de Centros de Desarrollo Infantil -CDI y Desarrollo infantil en medio familiar-

CDI SEMILLAS DE AMOR - LORICA



MODALIDAD DIMF Y HCB



5. SOCIALIZACIÓN DEL SENTIDO, LÍNEAS Y CONDICIONE DE CALIDAD DEL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF.

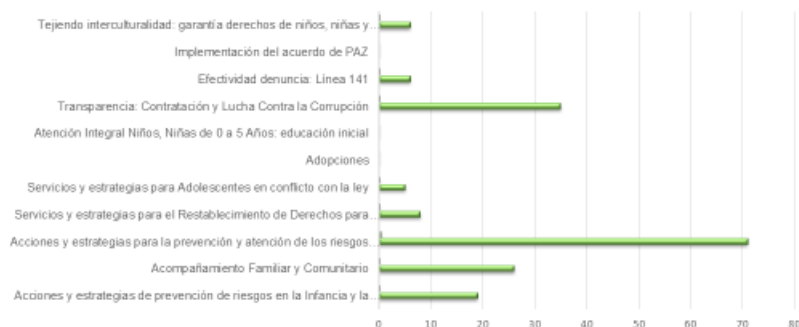
En este punto toma la palabra la coordinadora del Centro zonal Lorica Dra. Maribel Pérez, quien explica a los asistentes que el Centro Zonal Lorica, realizo un total de 175 encuestas en la zona urbana del municipio de Lorica, a los padres de familias usuarios de los diferentes programas del ICBF, aliados estratégicos y los agentes del SNBF; de los cuales 70 de ellos escogieron el tema central de la mesa publica, denominado: **Entrega De Canastas Nutricionales.**

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

RESULTADOS CONSULTAS PREVIAS



Numero de encuestas	175
Asistentes	175
Tema seleccionado	Acciones y estrategias para la prevención y atención de los riesgos y la desnutrición infantil: 1.000 días para cambiar el mundo, canastas

Socializan el tema priorizado las nutricionistas del centro zonal Loria: Nelsy Alzamora Cova, Monica Romero Palencia y Diana Benavides Gamarra, quienes comparten orientaciones teóricas establecidas en los manuales operativos de la modalidad Comunitaria, familiar e institucional del ICBF, frente al Componente de Salud y nutrición y sus condiciones de calidad a saber:

- **Componente de salud y nutrición**

Interviene la nutricionista Nelsy Alzamora, para explicar que el componente de Salud y Nutrición es determinante en el desarrollo integral en los primeros años de vida, se deriva de un marco amplio de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a través de la cual se busca promover las condiciones indispensables para el disfrute del nivel más alto de salud y nutrición de la Primera Infancia e identificar oportunamente alteraciones en el desarrollo

- **Propósito del componente:**

Promover el desarrollo integral de las niñas, niños desde su concepción hasta los 5 años 11 meses, a través de cinco líneas de acción del componente que son:

- Gestión para la atención en salud.
- Educación alimentaria y nutricional – EAN.
- Prevención de las enfermedades prevalentes en la infancia.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

- d. Acceso y consumo diario de alimentos en cantidad, calidad e inocuidad.
- e. Evaluación y seguimiento del estado nutricional.

- **Educación alimentaria y nutricional – EAN**

Promoción para la adopción de hábitos alimentarios y prácticas de vida saludables, a través de la articulación entre la Estrategia de IEC en SAN, para que se afiancen las habilidades de la población en lo que puede llegar a determinar la selección de una alimentación adecuada, que propenda por la protección y cuidado de la salud durante la Primera Infancia.

Indica que es importante resaltar el acceso y consumo diario de alimentos en cantidad, calidad e inocuidad, contribuye a la seguridad alimentaria y nutricional a través de una complementación alimentaria en la prestación de los servicios, asimismo busca desarrollar acciones que permitan que los usuarios vinculados, gocen y mantengan un estado nutricional adecuado que aporta al desarrollo integral.

6. SOCIALIZACIÓN DE ORIENTACIONES TÉCNICAS SOBRE EL TEMA PRIORIZADO EN LA CONSULTA PREVIA DE LA MESAPUBLICA: “ENTREGA DE CANASTAS NUTRICIONALES:

- **Entrega de Raciones Alimentarias**

En este punto toma la palabra la nutricionista Mónica Romero, quien realiza la socialización de los alimentos que contienen las canastas nutricionales para niños, niñas y mujer gestantes ya sea a través de un refrigerio y raciones para preparar- RPP así:

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

Entrega de Refrigerio y Ración para Preparar: Desarrollo Infantil en Medio Familiar (DIMF) y Familia Mujer e Infancia (FAMI) - (6 a 11 meses)



1. Refrigerio para el día de atención					
Grupo de alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o en centímetros cúbicos			Unidad casera de servicio
		Peso bruto	Peso neto	Peso servido	
Frutas	Diaria	60-120 g	55 g	55 g	1 unidad entera pequeña

2. Ración para preparar mensual			
Grupo de alimento	Alimento	Cantidad en peso bruto	Frecuencia
Cereales, raíces, tuberosos y plátanos	Arroz blanco	500 g	1 vez al mes
	Pastas alimenticias enriquecidas	1000 g	
Carnes, huevos, leguminosas y mezclas vegetales	Huevo de gallina (1 cubeta de 15 unidades)	825 g	
	Frijol	1000 g	
	Bienestarina Masi	900* g	
Aceites	Aceite de Graso o maíz o soya	500 cc	

PÚBLICA

Entrega de Refrigerio y Ración para Preparar: Desarrollo Infantil en Medio Familiar (DIMF) y Familia Mujer e Infancia (FAMI)(1 a 2 años)



1. Refrigerio para el día de atención					
Grupo de alimentos	Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o en centímetros cúbicos		
			Peso bruto	Peso neto	Peso servido
Cereales, raíces, tuberosos y plátanos	Arroz	Diaria	25 g	25 g	25 g
	Café de leche o tipo similar	Diaria	14 g	14 g	14 g
Frutas	Fruta entera	Diaria	60-120 g	55 g	55 g
Lácteos y derivados lácteos	Leche de vaca entera esterilizada	Diaria	200 cc	200 cc	200 cc
	Yogurt	Diaria	200 cc	200 cc	200 cc

2. Ración para preparar mensual			
Grupo de alimentos	Alimento	Cantidad en peso bruto	Frecuencia
Cereales, raíces, tuberosos y plátanos	Arroz blanco	500 g	1 vez al mes
	Pastas alimenticias enriquecidas	1000 g	
	Aceite de soja	500 g	
	Huevo de gallina	825 g	
Lácteos y derivados lácteos	Leche de vaca entera esterilizada	200 g	
	Huevo de gallina (1 cubeta de 15 unidades)	825 g	
	Frijol	1000 g	
Cereales, raíces, tuberosos y mezclas vegetales	Bienestarina Masi	900* g	
	Aceite de Graso o maíz o soya	500 cc	

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

**Entrega de Refrigerio y Ración para Preparar:
Desarrollo Infantil en Medio Familiar (DIMF) y Familia Mujer e Infancia (FAMI)
(3 a 5 años)**



1. Refrigerio para el día de atención						
Grupo de alimentos	Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o en centímetros cúbicos			Unidad de medida
			Peso líquido	Peso seco	Peso servido	
Cereales, tuberos y leguminas y proteínas	Pan	Diaria	200 g	200 g	200 g	1 ración
	Cereales de trigo o arroz cocidos		14 g	14 g	14 g	2 unidades
Frutas	Fruta entera	Diaria	400-700 g	50 g	50 g	1 cantidad por persona
Lácteos y derivados lácteos	Leche de vaca entera	Diaria	200 ml	200 ml	200 ml	1 ración
	Yogurt		200 ml	200 ml	200 ml	

2. Ración para preparar mensual			
Grupo de alimentos	Alimento	Cantidad en peso bruto	Frecuencia
Cereales, tuberos, leguminosas y proteínas	Arroz blanco	1000 g	
	Pasta alimenticia deshidratada	1000 g	
	Arroz en cubitos	500 g	
	Harina de trigo	500 g	
	Harina de maíz	500 g	
Lácteos y derivados lácteos	Leche de vaca entera	500 g	
	Leche de vaca estéril	500 g	
	Yogurt en agua	500 g	
Carne, pescado, huevo, leguminosas y derivados vegetales	Muslo de pollo	1000 g	
	Carne de res (1 cubito de 100 g)	1000 g	
	Papa	1000 g	
	Macarrones	500 g	
	Arroz	1000 g	



PÚBLICA

**Entrega de Refrigerio y Ración para Preparar:
Desarrollo Infantil en Medio Familiar - FAMI
(Mujeres gestantes y madres en periodo de lactancia)**



1. Refrigerio para el día de atención						
Grupo de alimentos	Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o en centímetros cúbicos			Cantidad servida (g o ml)
			Peso líquido	Peso seco	Peso servido	
Cereales, tuberos, leguminosas y proteínas	Pan	Diaria	200 g	200 g	200 g	1 cubito
	Cereales de trigo o arroz cocidos		14 g	14 g	14 g	
Frutas	Fruta entera	Diaria	400-700 g	50 g	50 g	1 cubito
Lácteos y derivados lácteos	Leche de vaca entera	Diaria	200 ml	200 ml	200 ml	1 taza
	Leche de vaca estéril		200 ml	200 ml	200 ml	
	Yogurt		200 ml	200 ml	200 ml	

2. Ración para preparar mensual					
Grupo de alimentos	Alimento	Frecuencia	Cantidad en peso bruto		Preparación
			Peso líquido	Peso seco	
Cereales, tuberos, leguminosas y proteínas	Arroz blanco		1000 g		
	Pasta alimenticia deshidratada		1000 g		
	Arroz en cubitos		500 g		
	Harina de trigo		500 g		
	Harina de maíz		500 g		
Lácteos y derivados lácteos	Leche de vaca entera		500 g		1 taza de leche
	Leche de vaca estéril		500 g		
	Yogurt en agua		500 g		
Carne, pescado, huevo, leguminosas y derivados vegetales	Muslo de pollo		1000 g		
	Carne de res (1 cubito de 100 g)		1000 g		
	Papa		1000 g		
	Macarrones		500 g		
	Arroz		1000 g		
Alimentos	Alimento de reserva		5000 ml		



PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

Entrega de Ración Servida: HCB Comunitario – Centro de Desarrollo Infantil (CDI) 1 - 3 años 11 meses



REFRIGERIO REFORZADO

Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servicio**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	
Lácteos					
Leche entera pasteurizada	Todos los días	100 cc	100 cc	150 cc	(3,3 onzas de leche + 1,7 onzas de agua)
Carnes o Huevos o Queso					
Huevo	Todos los días	55 g	50 g	50 g	1 unidad
Queso		20 g	20 g	20 g	1 trozo pequeño
Carnes magras		20 g	20 g	12 g	1 trozo pequeño
Fruta	Todos los días	70 - 155 g	70 g	70 g	1 unidad o porción mediana
Grasa					
Aceite de girasol o maíz o soya	Todos los días	5 cc	5 cc	5 cc	1/2 cucharada sopera

PÚBLICA

Entrega de Ración Servida: HCB Comunitario – Centro de Desarrollo Infantil (CDI) 1 - 3 años 11 meses



ALMUERZO

Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servicio**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	
Verduras	Todos los días	73-155 g	70 g	65 - 70 g	4 cucharadas soperas
Cereal	Todos los días	15 g	15 g	30 g	2 cucharadas soperas
Tubérculos o raíces o plátanos	Todos los días	35-42 g	35 g	35 g	1/2 unidad mediana
Carnes					
Carne roja magra	2 veces/semana + Visceras	40 g	40 g	24 g	1 porción pequeña
Pollo o pescado	2 días/semana	Pechuga: 54 g Pierna: 57 g	40 g	32 g sin hueso Atún: 40 g	1 porción pequeña
Leguminosas*	1 vez /semana	15 g	15 g	35 g	2 cucharadas soperas
Grasa					
Aceite de girasol o maíz o soya	Todos los días	5 cc	5 cc	5 cc	1/2 cucharada sopera
Fruta	Todos los días	70-155 g	70 g	70 g	1 unidad o porción mediana

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

Entrega de Ración Servida: HCB Comunitario – Centro de Desarrollo Infantil (CDI) 1 - 3 años 11 meses



REFRIGERIO DE LA TARDE

REFERENCIAL DE LA TARDE					
Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servicio**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	
Lácteos					
Leche entera	Todos los días	100 cc	100 cc	3,5 onzas	3,5 onzas
Yogurt o kumis		100 cc	100 cc	3,5 onzas	3,5 onzas
o queso		30 g	30 g	30 g	1 trozo mediano
Fruta	Todos los días	70-155 g	70 g	70 g	1 unidad o porción mediana
Cereal/Acompañante	Todos los días	30 g	30 g	30 g	1 unidad pequeña
Otros					
Bienestarina Más ®	15 gramos/día Para distribuir en diferentes preparaciones de la derivación de la minuta				
Azúcares	Con el objetivo de realizar una transición progresiva en la reducción del consumo de azúcares, se permitirá la adición de máximo 10 g en el menú del día. La cantidad a adicionar dependerá de las preparaciones programadas en el ciclo menú (Ejemplo: bebidas con frutas ácidas), teniendo en cuenta que el aporte total de calorías diarias no debe superar el 5% de las calorías establecidas en la minuta patrón para el grupo de edad.				

PÚBLICA

Entrega de Ración Servida: HCB Comunitario – Centro de Desarrollo Infantil (CDI) 4 - 5 años 11 meses



REFRIGERIO REFORZADO

Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servicio**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	
Lácteos					
Leche entera - pasteurizada	Todos los días	150 cc	150 cc	200 cc	(5 onzas de leche + 1,5 onzas de
Carnes o Huevos o Queso					
Huevo	Todos los días	55 g	50 g	50 g	1 unidad
Queso		20	20	20 g	1 trozo pequeño
Carnes magras		20	20	12 g	1 trozo pequeño
Cereal/Acompañante					
	Todos los días	30 g	30 g	30 g	1 unidad pequeña
Fruta					
	Todos los días	80-180 g	80 g	80 g	1 unidad o porción mediana
Grasa					
Aceite de girasol o maíz o soya	Todos los días	6 cc	6 cc	6 cc	1/2 cucharada sopera



PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

ALMUERZO

Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servicio**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	
Verduras	Todos los días	80-165 g	80 g	80 g	4.5 cucharadas soperas

Cereal	Todos los días	20 g	20 g	40 g	3 cucharadas soperas
--------	----------------	------	------	------	----------------------

Tubérculos o raíces o plátanos	Todos los días	40-50 g	40 g	40 g	1/2 unidad mediana
--------------------------------	----------------	---------	------	------	--------------------

Carnes

Carne roja magra	2 veces/semana Visceras rojas 1 vez/semana	50 g	50 g	30 g	1 porción mediana
------------------	---	------	------	------	-------------------

Pollo o pescado	2 días/semana	Pechuga: 64 g Pierna: 67 g Pernil: 70 g Pescado: 70 g	50 g	42 g sin hueso Atún: 50 g	1 porción mediana
-----------------	---------------	--	------	------------------------------	-------------------

Leguminosas*	1 vez/semana	15 g	15 g	35 g	2 cucharadas soperas
--------------	--------------	------	------	------	----------------------

Grasa

Aceite de girasol o maíz o soya	Todos los días	7 cc	7 cc	7 cc	3/4 de cucharada sopera
---------------------------------	----------------	------	------	------	-------------------------

Fruta	Todos los días	80-180 g	80 g	80 g	1 porción o unidad mediana
-------	----------------	----------	------	------	----------------------------



PÚBLICA

REFRIGERIO DE LA TARDE

Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servicio**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	

Lácteos

Leche entera pasteurizada	Todos los días	150 cc	150 cc	150 cc	5 onzas de bebida
o yogur o kumis		150 cc	150 cc	150 cc	5 onzas de bebida
o queso		30 g	30 g	30 g	1 trozo mediano

Fruta	Todos los días	80-180 g	80 g	80 g	1 unidad o porción mediana
-------	----------------	----------	------	------	----------------------------

Cereal/Acompañante	Todos los días	30 g	30 g	30 g	1 unidad pequeña
--------------------	----------------	------	------	------	------------------

Otros

Bienestarina Más ®	15 gramos/día Para distribuir en diferentes preparaciones de la derivación de la minuta				
--------------------	---	--	--	--	--

Azúcares

Con el objetivo de realizar una transición progresiva en la reducción del consumo de azúcares, se permitirá la adición de máximo 10 g en el menú del día. La cantidad a adicionar dependerá de las preparaciones programadas en el ciclo menú (Ejemplo: bebidas con frutas ácidas), teniendo en cuenta que el aporte total de calorías diarias no debe superar el 5% de las calorías establecidas en la minuta patrón para el grupo de edad.					
--	--	--	--	--	--



PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

Seguidamente la nutricionista Mónica Romero, hace la presentación y socialización de una experiencia exitosa del año 2023, llamada “**Salas amigas de lactancia materna**”, ubicada en las instalaciones del centro zonal del municipio de Lorica, donde inicio la implementación de la estrategia SAFL.

La ley 1823 de 2017, adopta la estrategia de las Salas Amigas de la Familia Lactante del Entorno Laboral (SAFL).

Su Finalidad:

- Asegurar los derechos de las mujeres que trabajan fuera del hogar.
- Promover una práctica exitosa de lactancia materna.
- Garantizar el derecho de los niños y las niñas a alimentarse con leche materna.



De igual manera también realizo la socialización de los logros del año 2024.

Logros 2024



Actualmente la seguridad alimentaria es un desafío, y las huertas caseras se presentan como una solución efectiva para las familias.

- Promover la implementación de huertas caseras como una estrategia efectiva para mejorar la seguridad alimentaria de las familias de bajos recursos, facilitando el acceso a alimentos frescos y saludables, reduciendo los gastos en la compra de frutas y verduras, fortaleciendo la unidad familiar y fomentando la solidaridad comunitaria.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

7. SOCIALIZACIÓN DE LOS CANALES Y MEDIOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

La psicóloga Irene Arteaga, socializa los canales y medios para la atención a la ciudadanía así,

Continúa la servidora pública Irene Arteaga quien explica que el ICBF cuenta con línea nacional gratuita :01800091 80 80-opcion 4. Para recepción de denuncias de presuntos actos de corrupción en horario de atención de lunes a viernes de 8: a.m. a 5 pm, también pueden dirigir sus denuncias al correo: Anticorrupcion@icbf.gov.co o al chat ICBF y llamadas en línea o video llamadas.

Explica que a través de la página WWW.ICBF.GOV.CO, encuentra toda la información de:

- los Programas, estrategias y servicios
- Trámites
- Espacios de participación en línea
- Oferta de información en canal electrónico
- Conjuntos de datos abiertos disponibles
- Avances y resultados de la gestión institucional
- El Plan anticorrupción y de atención al ciudadano
- Informes de Rendición de Cuentas y Mesas Públicas

Así mismo se cuanta con la línea de atención 24/7 para niños, niñas y adolescentes que se sienten amenazados o han visto vulnerados sus derechos: 141

Línea Anticorrupción y Página Web



Se fortalecieron los canales de atención 24/7 para niños, niñas y adolescentes que se sienten amenazados o han visto vulnerados sus derechos:



PÚBLICA

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

8. ESPACIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANÍA

Participante N.º 1:

ERCILIA VILLADIEGO; Pregunta donde funciona el programa atrapa sueños, manifiesta que el programa está inscribiendo a los usuarios de los servicios HCB Tradicional y HCB Fami en el municipio de Lorica. Denuncio además que hay un programa que está trasladando a los niños y niñas beneficiarios de los HCB comunitarios del casco urbano del municipio de Lorica hasta la zona rural del corregimiento Palo de agua del mismo municipio.

Respuesta:

La trabajadora social Estela Valencia respondió a la señora Ercilia Villadiego, madre comunitaria y miembro del sindicato de madres comunitaria del municipio de Lorica, que la estrategia atrapa sueños funciona en los municipios de San antero, San Bernardo Moñitos y Momil. Se le informa que la población objetivo de la estrategia son niños, niñas y adolescentes que no hacen parte del ciclo de edad de la primera infancia por lo tanto no hay posibilidad que se afecte la cobertura de los HCB comunitarios y los HCB Fami en el municipio de Lorica.

En cuento al reclamo del traslado de niños y niñas de la zona urbana a la zona rural, se le orienta que debe ser más específica frente a la petición, si no desea hacerlo en la mesa pública se dispone de un buzón de peticiones, quejas y denuncias para que especifique la modalidad, la UDS y el operador para que el Centro Zonal pueda adelantar las acciones pertinentes.

Participante N.º 2:

LUZ MARINA VARGAS SANDON; Solicita al CZ que en este periodo que se avecina la contratación, no se afecten los servicios con la contratación tardía.

Respuesta:

Por su parte la coordinadora zonal Dra. Maribel Perez Echeverria, manifiesta a la señora Luz Marina Vargas, que el proceso de contratación no es competencia del Centro Zonal Lorica, sino del nivel Regional; el centro zonal apoya la etapa precontractual, remitiendo a la Dirección Regional del ICBF los documentos solicitados a las EAS para surtir el trámite.

Participante N.º 3:

ANGIE ESCOBAR; Expresa que la cantidad de ración que se sirve a los niños y niñas en los CDI es insuficiente.

Respuesta:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

La Nutricionista del centro zonal Monica Romero, brinda respuesta a la señora Angie informándole que el suministro de los alimentos está acorde a lo establecido en la minuta patrón de acuerdo al grupo de edad de los niños y niñas que asisten a los servicios, y estas minutas están basadas a los requerimientos nutricionales de los mismos, en este sentido se procedió a socializar en específico la minuta patrón para el rango de edad de 1 a 3 años, donde se le dio a conocer que esta consta de tres tiempo de comida conformada por refrigerio reforzado, almuerzo y refrigerio de la tarde y cada tiempo está conformado por varios grupos de alimentos lo cual permite que los niños tengan una alimentación completa, equilibrada, suficiente, adecuada, variada e inocua.



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

MINUTA PATRÓN
MODALIDAD INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA EN SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

A38.06.PP
Versión 1
Página 5 de 7
13/05/2019
Clasificación de la Información
PÚBLICA

Servicio **Centros de Desarrollo Infantil, Hogares Infantiles, Jardines Sociales, Hogares Empresariales, Hogares Comunitarios de Bienestar Múltiples/ HCB Familiares y HCB agrupados y Unidades Básicas de Atención, HCB Cualificados o Integrales.**
Grupos de edad **1 - 3 años 11 meses 3 TIEMPOS**

REFRIGERIO REFORZADO					
Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servicio**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	
Lácteos					
Leche entera pasteurizada	Todos los días	100 cc	100 cc	150 cc	(3,3 onzas de leche + 1,7 onzas de agua)
Carnes o Huevos o Queso					
Huevo		55 g	50 g	50 g	1 unidad
Queso	Todos los días	20 g	20 g	20 g	1 trozo pequeño
Carnes magras		20 g	20 g	12 g	1 trozo pequeño
Fruta	Todos los días	70 - 155 g	70 g	70 g	1 unidad o porción mediana
Grasa					
Aceite de girasol o maíz o soja	Todos los días	5 cc	5 cc	5 cc	1/2 cucharada sopera
ALMUERZO					
Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servicio**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	
Verduras	Todos los días	73-155 g	70 g	65 - 70 g	4 cucharadas soperas
Cereal	Todos los días	15 g	15 g	30 g	2 cucharadas soperas
Tubérculos o raíces o plátanos	Todos los días	35-42 g	35 g	35 g	1/2 unidad mediana
Carnes					
Carne roja magra + vísceras	2 días/semana	40 g	40 g	24 g	1 porción pequeña
Pollo o pescado	2 días/semana	Pechuga: 54 g Pierna: 57 g	40 g	32 g sin hueso Alon: 40 g	1 porción pequeña
Leguminosas*	1 vez/semana	15 g	15 g	35 g	2 cucharadas soperas
Grasa					
Aceite de girasol o maíz o soja	Todos los días	5 cc	5 cc	5 cc	1/2 cucharada sopera
Fruta	Todos los días	70-155 g	70 g	70 g	1 unidad o porción mediana
REFRIGERIO DE LA TARDE					
Grupo Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos o centímetros cúbicos para líquidos			Unidad Casera de Servicio**
		P. Bruto	P. Neto	P. Servido	
Lácteos					
Leche entera pasteurizada		100 cc	100 cc	3,5 onzas	3,5 onzas
Tropezón o humita		100 cc	100 cc	3,5 onzas	3,5 onzas
Queso	Todos los días	30 g	30 g	30 g	1 trozo mediano
Fruta	Todos los días	70-155 g	70 g	70 g	1 unidad o porción mediana
Cereal/Acompañante	Todos los días	30 g	30 g	30 g	1 unidad pequeña

9. EVALUACIÓN DE LA MESA PÚBLICA. La agente educativa Hercilia Villadiego, evaluó la mesa como oportuna y pertinente, porque brindo a los padres usuarios información

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

sobre un aspecto de los servicios, que no tenían claro. La contratista Erica Nuñez motivo entrego y motivo el diligenciamiento de los formatos de evaluación.....

No habiendo más que tratar se da por terminado el evento de Mesa Pública del CZ Lorica a las 5:20 pm del día 26 de septiembre de 2024.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar seguimiento a las UDS de servicio modalidad HCB del corregimiento palo de agua municipio de Lorica, a fin de verificar usuarios con residencia en el municipio de Lorica, para adelantar sensibilización con padres de familia y reubicación.	Equipo de seguimiento a la ejecución.	29/10/2024
Sensibilización a padres de familia y talento humano de las UDS CDI sobre minuta patrón para grupos de edades de 6 a 11 meses- 1 año a 3 años 11 meses- 4 años a 5 años 11 mese.	Nutricionistas CDI municipio de Lorica	28/10/2024

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

REGISTROS FOTOGRÁFICOS



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

LISTADO DE ASISTENCIA

		PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8.P2.MS	08/03/2024
BIENESTAR FAMILIAR		FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 5	Página 1 de 1
Regional: <u>Cordoba</u>		Centro Zonal: <u>Larica</u>		FECHA: <u>26/09/2024</u>	
Mesa Pública ☒		Rendición Pública de Cuentas ☐			

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicación							
1	Arnidis Bango	1063151574							X			304046610	Arnidis.Bango	Arnidis
2	Elizabeth Baudia	32755453								X		3135672544	elizabeth.baudia	Eli
3	Gobby Melo	30657169								X		3218879599	gobby.melo	Gobby
4	Shull Mendoza	1063136030								X		302536363	shull.mendoza@cat	Shull
5	Lina Campo B.	70072661								X		301276777	linacampo	Lina
6	Erica Nuñez	30.661617								X		3102120432	erica.nunez@icbf	Erica
7	Richard Morales	15.04.589								X		304342797	richard.morales@icbf	Richard
8	Lina Campo B.	1063168223	X									3007016485	linacampo@icbf	Lina Campo
9	Procedimientos	7063785446						X				3202735549	procedimientos	Procedimientos

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

 BIENESTAR FAMILIAR		PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		F8.P2.MS	08/03/2024
				Versión 5	Página 1 de 1
Regional: <u>Cordoba</u>		Centro Zonal: <u>Lanco</u>		FECHA: <u>26/09/2024</u>	
Mesa Pública ☒		Rendición Pública de Cuentas ☐			

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicación							
10	Hernan Lluch	15703162						X				7135426878	Asociacion Centro Llaneros@G. Hernan Lluch	
11	Angela P.	1007702519	X									301783646	angelinaamela.angelina@Gmail.com	
12	Yusufi Gonsalves	26006311						X				3218526750	@Gmail.com	
13	Adriana Vegas	30668795	Y									32447873563	Vegusufi@Gmail.com	
14	Luis Lopez	1063162136	X									3234787521	LuisLopez@Gmail.com	
15	Jesús Negret	1070823157						Y				301277782	Jesús Negret@Gmail.com	
16	Javier Suarez	11.039.787								X		3015340753	Javier Suarez@Gmail.com	
17	Edith Villan	30040205								X		3115670784	Edith Villan@Gmail.com	
18	Yusufi Gonsalves	106314064						X				316876867	Yusufi Gonsalves@Gmail.com	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICER Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 0 de 0

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	F8.P2.MS	08/03/2024
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	Versión 5	Página 1 de 1

Regional: <u>Cordoba</u>	Centro Zonal: <u>Lorica</u>	FECHA: <u>26/09/2024</u>
Mesa Pública ☒	Rendición Pública de Cuentas ☐	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de comunicaci							
19	Ana García	25955814			X							3014230894		Ana García
20	Eminda Juli	30648900			X							32181504		Eminda Juli
21	Fania M.	1063132724	X									3047471681		Fania M.
22	Yanin	1065143766	X									3006884039	yanin@icbf.com	Yanin
23	Yolaine Coballes	30653394	X									3138751353		Yolaine
24	Angelina M	42653766			X							3135249536		Angelina
25	Nereida Del	30648725			X							3022665801		Nereida
26	Carman Ballarta	30650041			X							3024487706		Carman Ballarta
27	Luz Yarema Uribe	26138717						X				3107344678	luzma@icbf.com	Luz Yarema Uribe

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1561 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

 BIENESTAR FAMILIAR		PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F9.P1.MI	06/03/2024
		FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 5	Página 1 de 1
Regional: <u>Cordoba</u>		Centro Zonal: <u>Loísa</u>		FECHA: <u>26/09/2024</u>	
Mesa Pública		☒ Rendición Pública de Cuentas			

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	Ubicación	Proveedores	Comunidades	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
						Veedurías Ciudadanas	Medios de Comunicación							
28	<u>Leonilda Herrera</u>	<u>Ca. 30658776</u>						<u>X</u>				<u>320336104</u>	<u>leonilda.herrera@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
29	<u>Andriana Del</u>	<u>Cédula 1063067839</u>	<u>X</u>									<u>301988875</u>		<u>[Firma]</u>
30	<u>Irina Garcia</u>	<u>1063161823</u>	<u>X</u>									<u>301855542</u>	<u>irina.garcia@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
31	<u>Fran Luján</u>	<u>10666662</u>	<u>X</u>							<u>X</u>		<u>311666666</u>	<u>fran.lujan@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
32	<u>Moni Ocasí</u>	<u>1062181678</u>								<u>X</u>		<u>31223368</u>	<u>Moni.Ocasí@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
33	<u>Miguel Ríos</u>	<u>1060000000</u>								<u>X</u>		<u>301400000</u>	<u>miguel.rios@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
34	<u>Angie Escobar</u>	<u>1063174751</u>	<u>X</u>									<u>301400000</u>	<u>angie.escobar@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
35	<u>Laura Murillo</u>	<u>1063138741</u>	<u>X</u>									<u>301233333</u>		<u>[Firma]</u>
36	<u>Leila Prieto</u>	<u>10666666</u>	<u>X</u>									<u>323354606</u>	<u>leila.prieto@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 0 de 0

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	F8.P2.MS	08/03/2024
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	Versión 5	Página 1 de 1

Regional: <u>Cordoba</u>	Centro Zonal: <u>Lorica</u>	FECHA: <u>26/09/2024</u>
Mesa Pública ☒	Rendición Pública de Cuentas ☐	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Petitionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
37	Valentina Sierra	1067165344	X									323293830		Valentina.
38	Keila Toscano	1067166277	X									3047441806		Keila.
39	Yulieith Morelo	1063147656	X									3003357203		Yulieith.
40	Maria Dusan	32878636			X							312436996	gardun14ca	Maria Dusan
41	Maria Payan	1063136215	X									3208410845	maria payan 190309	Maria.
42	ALIS GREY	1063146388	X									321757884		ALIS GREY
43	VICTOR PEREZ	1063151780	X									3117521679		VICTOR
44	Marilyn Perez	30654462			X							3015120016	Perez marilyn 4009	Marilyn Perez
45	Aida Conca	1063169796	X									3243133555	haydyschiria26@gmail	Aida Conca

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	F8.P2.MS	08/03/2024
		Versión 5	Página 1 de 1

Regional: <u>Cordoba</u>	Centro Zonal: <u>Lorica</u>	FECHA: <u>26/09/2024</u>
Mesa Pública	☒ Rendición Pública de Cuentas	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Petitionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
46	Ana Harimón	1003068793			X						X	3001301973		Ana Harimón
47	Wagner López	1063169353						X				3114000144		Wagner López
48	Katerina Sanchez	1063145703	X									305086317		Katerina Sanchez
49	Ylma Perito	30.500.593						X				3044022046	neufpubleregistro	Ylma Perito
50	Tamar C	26007.984						+				3005169117	tamyoitehola	Tamar C
51	Nidia Anela	1063.167.496	X									322732844		Nidia Anela
52	Marianny R.	5699451										323494874		Marianny R.
53	Maria Paz Ramirez	1003072611			X							3014852995	blaviazoraz	Maria Paz Ramirez
54	Elisa Borríos	1049941263	X									301563796	elibarriosmadedo@gmail.com	Elisa B

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	F8.P2.MS	08/03/2024
		Versión 5	Página 1 de 1

Regional: <u>Cordoba</u>	Centro Zonal: <u>Lorica</u>	FECHA: <u>26/09/2024</u>
Mesa Pública ☒	Rendición Pública de Cuentas ☐	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de comunicaci							
55	Katixa Villalobos	95890750								X		3004987662	kacafiviciu@icbf.gov.co	Kacafivi
56	Kelly Perez	1003068727	X									301157165		Kelly Perez
57	Harold Aguilar	1067400593	X									8135244391	Haroldaguila@gmail.com	Harold Aguilar
58	M. Kerece P	30668876						X				3046201184	dpk252008@icbf.gov.co	dpk252008
59	Yanidis B.	1063146277	X									3108388004	yanidis1784@icbf.gov.co	yanidis
60	Irene Arkego	1003154542								X		301307173	icbf.gov.co	Irene Arkego
61	Norbels Perez	50880706								X		3135995307	Norbels.perez@icbf.gov.co	Norbels Perez
62	Catalina D. M.	26117141								X		3234834406	Catalina.D.M. @icbf.gov.co	Catalina D. M.
63	Mónica Romo P	1007449999								X		96447864	monica.romo@icbf.gov.co	Mónica Romo

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

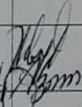
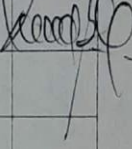
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 0 de 0

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS	F8.P2.MS	08/03/2024
		Versión 5	Página 1 de 1

Regional: <u>Cordoba</u>	Centro Zonal: <u>Lorica</u>	FECHA: <u>26/09/2024</u>
Mesa Pública ☒	Rendición Pública de Cuentas ☐	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
64	Nely Alvarado	45443421			X					X		3207575452	nely.alvarado@icbf.gov.co	
65	Diana Beuniver	55239293								X		3204982705	diana.beuniver@icbf.gov.co	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.