

|   |   |           |            |   |
|---|---|-----------|------------|---|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>      | F9.P1.MI  | 20/02/2019 | <br>El futuro es de todos Gobierno de Colombia |
|   | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | Versión 6 | Página     |   |

| <b>ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°0</b>  |  |
|--|--|
| <b>Hora:</b> 09:30 a.m.  | <b>Fecha:</b> 10 de mayo del 2022  |
| <b>Lugar:</b>  | Auditorio del Centro Zonal del Río/Plataforma Teams  |
| <b>Dependencia que Convoca:</b>  | Centro Zonal Del Rio   |
| <b>Proceso:</b>  | Monitoreo y Seguimiento de la Gestión  |
| <b>Objetivo:</b>   | Realización de la mesa de participación como de las actividades establecidas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC, Componente No. 3 de Rendición de Cuentas. |
| <b>Agenda:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación por parte de la coordinadora del CZ: Ibeth Ojito Polo</li> <li>✓ Contexto institucional.</li> <li>✓ Contexto Rendición Publica de Cuentas.</li> <li>✓ <b>Informe de gestión</b> de la vigencia con énfasis en todos los temas Misionales: enfoque territorial y diferencial.</li> <li>✓ <b>Ejecución financiera:</b> presupuesto de funcionamiento e inversión.</li> <li>✓ <b>Gestión contractual</b> asociada a metas.</li> <li>✓ <b>Espacio de participación</b> de partes interesadas</li> <li>✓ <b>Compromisos adquiridos:</b> informe para el seguimiento</li> <li>✓ <b>Canales y medios para atención</b> a la ciudadanía e informe PQRS</li> <li>✓ <b>Evaluación</b> de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas</li> </ul> <p><b>Cierre</b></p> <p><b>Participantes:</b> Aliados estratégicos, Coordinadora, equipo de funcionarios Centro Zonal del Rio.</p> <p><b>Desarrollo:</b> La mesa de participación da inició a las 9:30 a.m. de forma presencial en el auditoria del Centro Zonal, como también a través de la plataforma virtual Teams, para su apertura toma la palabra la Coordinadora del Centro Zonal Dra. Ibeth Ojito Polo quien da la bienvenida a los presentes y agradece a todos la participación a la convocatoria realizada. A los participantes que están conectados se les recomienda: Se informa que la reunión se grabará, Silenciar los micrófonos y apagar cámara de video, Si desea intervenir deberá levantar la mano y el moderador dará la palabra.</p> <p>Continuando con el desarrollo la Referente del SNBF Evianys Gutiérrez Urieles, encargada de liderar el proceso en el Centro Zonal, quien expone que la Rendición de Cuentas se realiza durante la vigencia 2022 pero de lo acontecido en el año 20221. En tal sentido, se espera que se informe de manera directa sobre los resultados y avances de la gestión institucional, garantizando la participación ciudadana y de las organizaciones sociales a través de los espacios de dialogo público.</p> |  |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

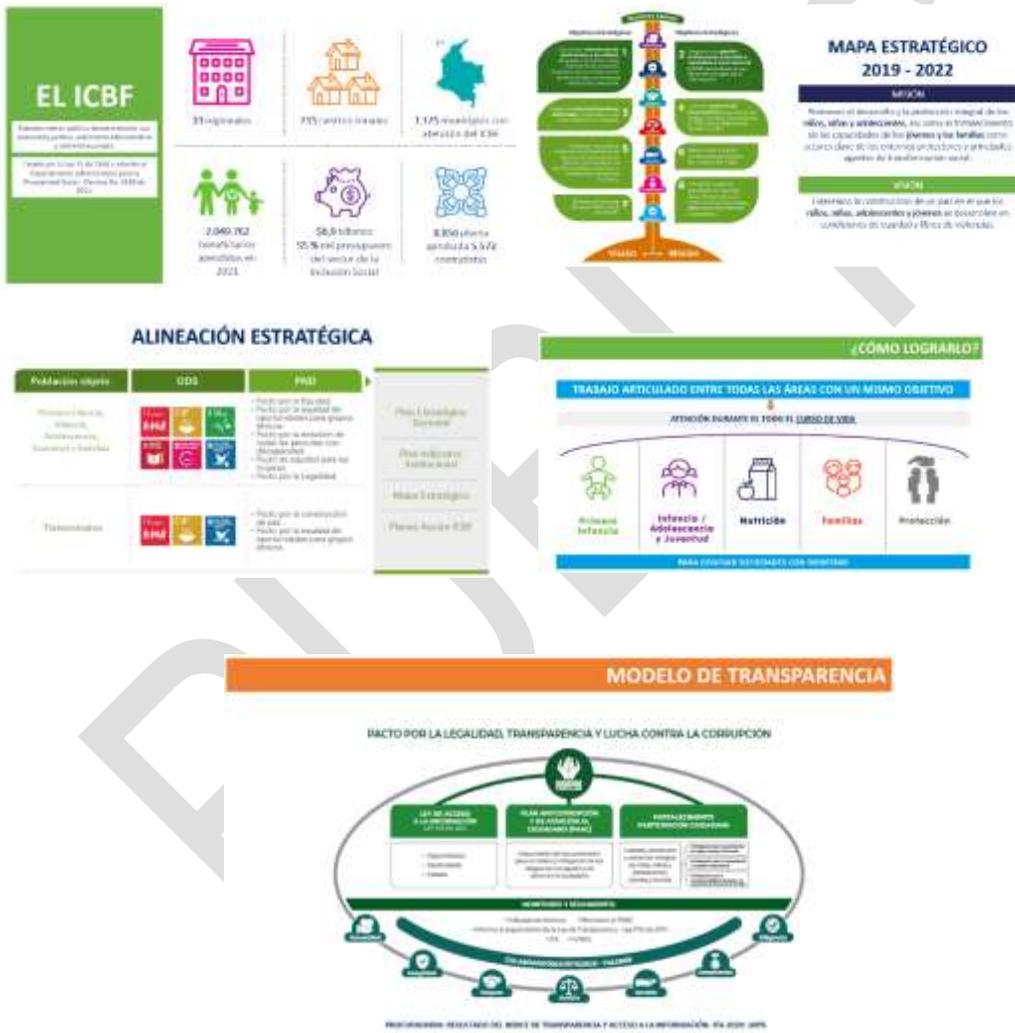
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

|   |   |           |            |   |
|---|---|-----------|------------|---|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b>      | F9.P1.MI  | 20/02/2019 |  |
|   | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN<br/>O COMITÉ</b> | Versión 6 | Página     |   |

Se hace necesario mencionar que, la rendición de cuentas implica la capacidad y el derecho de la ciudadanía a pedir información, explicaciones y retroalimentar al gobierno, con evaluaciones y propuestas de mejora, o con incentivos para mejorar la gestión institucional. Del mismo modo, la finalidad de la mesa pública y comparte el proceso avanzado frente a esto este espacio tan importante en la gestión desempeñada desde el ICBF.

**1. CONTEXTO INSTITUCIONAL:** Se explica a los participantes que es el ICBF, como está organizado, misión, visión, objetivos, valores, entre otros.



**EL ICBF**  
Entidad pública descentralizada del orden nacional, adscrita al Departamento Administrativo de la Función Pública.

21 programas  
375 centros de atención  
1,125 municipios con atención del ICBF  
2,040,762 niños, niñas y adolescentes en 2021  
56,8 millones de pesos en presupuesto del sector de la Infancia Social  
8,800 plazas asignadas a SVSE competentes

**MAPA ESTRATÉGICO 2019 - 2022**  
MISIÓN: Promover el desarrollo y la protección integral de los niños, niñas y adolescentes, así como el fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos y las familias como actores clave de su crecimiento físico, emocional y académico de la infancia nacional.  
VISIÓN: Fortalecer la construcción de un país en el que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes se desarrollen en condiciones de bienestar físico y emocional.

**ALINEACIÓN ESTRATÉGICA**

| Población objetivo   | ODS                     | PSI   |
|--|-------------------------|---|
| Protección integral, bienestar, desarrollo físico, emocional y académico | 3, 4, 5, 10, 11, 16, 17 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Protección integral y bienestar</li> <li>Participación en igualdad de oportunidades con grupos vulnerables</li> <li>Fortalecer las capacidades de los gobiernos y las familias como actores clave de su crecimiento físico, emocional y académico</li> <li>Fortalecer la construcción de un país en el que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes se desarrollen en condiciones de bienestar físico y emocional</li> </ul> |
| Transparencia  | 16, 17                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer la construcción de un país en el que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes se desarrollen en condiciones de bienestar físico y emocional</li> </ul>  |

**¿CÓMO LOGRARLO?**  
TRABAJO ARTICULADO ENTRE TODAS LAS ÁREAS CON UN MISMO OBJETIVO  
Atención integral en todo el ciclo de vida  
Atención integral, nutrición, familia, protección

**MODELO DE TRANSPARENCIA**  
FACTO POR LA LEGALIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

PLAN DE ACCIÓN A LA INTEGRACIÓN DE LA TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN  
PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN  
ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

|   |   |           |            |   |
|---|---|-----------|------------|---|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b>      | F9.P1.MI  | 20/02/2019 |  |
|   | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN<br/>O COMITÉ</b> | Versión 6 | Página     |   |

## 2. CONTEXTO RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS: Se explica el porque de hacer la Mesa, el marco legal, el normativo y el general.

### PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO



**COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

- 1. Sistema de riesgo de corrupción - Ugoa de riesgo de corrupción
- 2. Mecanismos de atención al ciudadano
- 3. Mecanismos para transparencia y acceso a la información pública
- 4. Sistema de monitoreo ciudadano
- 5. Rendición de cuentas
- 6. Rendición de cuentas
- 7. Rendición de cuentas
- 8. Rendición de cuentas

**RENDICIÓN DE CUENTAS**

**OBJETIVO** (Lvs. 48 de Ley 1757 de 2015):

"Proceso por medio del cual las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y las entidades públicas informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la generación del diálogo.

La rendición de cuentas es una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión."

### ¿PARA QUÉ SE RINDE CUENTAS?

- Establecer diálogos participativos con sus grupos de valor.
- Informar y explicar en un lenguaje comprensible la gestión realizada, los resultados y avances en la garantía de derechos por los que la entidad trabaja.
- Identificar las múltiples acciones que desarrolla la entidad ante sus grupos de valor para cumplir con su misión (propósito fundamental).
- Fomentar la transparencia, el gobierno abierto y la participación ciudadana en la gestión de la administración pública.
- Cumplir con la responsabilidad del Estado de rendir cuentas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50, de la Ley 1757 de 2015.

### MARCO NORMATIVO GENERAL

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| DECRETO 3054 DE 2010              | "Política de rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva a los ciudadanos"                             |
| LEY 489 DE 1998                   | Artículo 33 "Rendición pública"  |
| LEY 1757 DE 2015                  | Artículos 48 al 50 "Rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva", Manual único de rendición de cuentas |
| COMPONENTE - RENDICIÓN DE CUENTAS | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano   |

### MICROSITIO DE TRANSPARENCIA - PÁGINA WEB



También se socializa los resultados de la consulta previa y que basados en ese resultado es el eje central del desarrollo de la Mesa: **Atención Integral de niños y niñas de 0 a 5 años**

### Resultados consulta previa

**NUMERO DE ENCUESTAS**

27

**PARTICIPACIÓN DE:**

Usuarios  
Aliados estratégicos  
Proveedores  
Estado  
Sociedad  
Comunidad

**RESULTADO:** Atención Integral de niños y niñas de 0 a 5 años

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

|   |   |                                 |                              |   |
|---|---|---------------------------------|------------------------------|---|
|  | <p align="center"><b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b></p>      | F9.P1.MI                        | 20/02/2019                   |  |
|   | <p align="center"><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN<br/>O COMITÉ</b></p> | <p align="center">Versión 6</p> | <p align="center">Página</p> |   |

**Atención Integral de niños y niñas de 0 a 5 años:** Se hace introducción de lo que es la **Estrategia de Atención Integral a la Primera Infancia**, lo que la Estrategia le propone a usted, a su territorio y al país para que todas las niñas y los niños en primera infancia crezcan con plena dignidad. También un modo de concebir a las niñas y niños en primera infancia, de comprender cómo se desarrollan y de actuar conjuntamente para lograr su atención integral.

**El marco legal:**



**Realizaciones**



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

|  |  |           |            |   |
|--|--|-----------|------------|---|
|  <p><b>BIENESTAR FAMILIAR</b></p> | <p><b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b></p> <p><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b></p> | F9.P1.MI  | 20/02/2019 |  <p>El futuro es de todos<br/>Gobierno de Colombia</p> |
|  |  | Versión 6 | Página     |   |

### Priorización de atenciones

**Atención Integral de niños y niñas de 0 a 5 años**

**DE LAS 200 ATENCIONES**  
como país priorizamos 9 para avanzar en la ATENCIÓN INTEGRAL.

- Registro civil.
- Afiliación vigente a salud.
- Espacios de vacunación completos para la edad.
- Educación inicial de calidad.
- Modalidades de educación inicial con talento humano capacitado.
- Vigilancia y seguimiento nutricional.
- Consejo de crecimiento y desarrollo.
- Formación a familias en cuidado y crianza.
- Acceso a creches de niños y contenidos culturales especializados.

**El desafío es sumar más atenciones para seguir contribuyendo con su desarrollo integral.**

**Atención Integral de niños y niñas de 0 a 5 años**

En el trabajo **RECTORAL** participan líderes políticos, gubernamentales y no gubernamentales involucrados en la atención integral de niños y niñas.

**Enfoques**

Este enfoque trabaja de manera integrada y articulada, en el nivel nacional y local, promoviendo, cuidando y mejorando el **DESEMPEÑO INTEGRAL** de los niños y niñas.

El Plan de Atención Integral de Niños y Niñas es una herramienta estratégica que orienta la gestión pública en el sector de la infancia.

**Atención Integral de niños y niñas de 0 a 5 años**

**La política de Primera Infancia organiza sus acciones en 5 Líneas**

- Línea 1:** Atención integral de niños y niñas de 0 a 5 años.
- Línea 2:** Atención integral de niños y niñas de 0 a 5 años.
- Línea 3:** Atención integral de niños y niñas de 0 a 5 años.
- Línea 4:** Atención integral de niños y niñas de 0 a 5 años.
- Línea 5:** Atención integral de niños y niñas de 0 a 5 años.

### LA ATENCIÓN INTEGRAL Y SUS ATRIBUTOS

#### OPORTUNA

Linda es atendida por su fisioterapeuta luego de caerse del columpio y lastimarse una rodilla.



#### FLEXIBLE

En el entorno educativo, algunos niños y niñas toman un descanso en las hamacas, que les brindan bienestar y comodidad.



#### DIFERENCIAL

El profesor Diego canta una canción con Samuel y Lorena en lengua de señas.



#### CONTINUA

Martha recibe orientación acerca de la alimentación complementaria que le debe dar a Jorge de manera simultánea con la lactancia materna, a partir de los seis meses de edad.



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

|  |   |           |            |   |
|--|---|-----------|------------|---|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>      | F9.P1.MI  | 20/02/2019 | <br><b>El futuro es de todos</b><br>Gobierno de Colombia |
|  | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | Versión 6 | Página     |   |

### 5. Estructurantes de la Atención Integral:



### 3. INFORME DE GESTIÓN DE LA VIGENCIA CON ÉNFASIS EN TODOS LOS TEMAS MISIONALES

#### OFERTA INSTITUCIONAL DEL CENTRO ZONAL DEL RÍO

| Primera Infancia                             | Unidades de Servicio - UDS | Cupos       |
|--|----------------------------|-------------|
| Modalidad Institucional                      | 8                          | 1290        |
| Hogar Infantil - HI                          | 1                          | 170         |
| Modalidad Familiar                           | 67                         | 2457        |
| Desarrollo Infantil en Medio Familiar - DIMF | 44                         | 2181        |
| FAMF   | 23                         | 175         |
| Modalidad Comunitaria                        | 207                        | 2070        |
| <b>Total</b>                                 | <b>350</b>                 | <b>8444</b> |

| Nutrición                                  | Cupos |
|--|-------|
| Nutrición: 1000 días para cambiar el mundo | 90    |

| Infancia Explora | Cupos |
|------------------|-------|
| Infancia Explora | 900   |

| Adolescencia y juventud |           |            |
|-------------------------|-----------|------------|
| SACUDETE                | Grupos    | Cupos      |
| Cerro de San Antonio    | 4         | 90         |
| Salamina                | 4         | 100        |
| Concordia               | 4         | 100        |
| El Piñón                | 4         | 100        |
| Pivijay                 | 5         | 130        |
| <b>Total</b>            | <b>21</b> | <b>520</b> |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PROCESO  
MEJORA E INNOVACIÓN**  
**FORMATO ACTA DE REUNIÓN  
O COMITÉ**

F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia

**EXPERIENCIAS EXITOSAS – CENTRO ZONAL DEL RÍO**



**EXPERIENCIAS EXITOSAS – CENTRO ZONAL DEL RÍO**



**LOGROS**



- ✓ Profundización del conocimiento en torno a asuntos relacionados con la primera infancia que resultan relevantes para la toma de decisiones.
- ✓ Conocimiento frente a la ejecución de acciones de política nacional y territorial con pertinencia y de calidad, a través de los programas de ICBF implementados bajo la perspectiva de la atención y del desarrollo integral a la primera infancia.
- ✓ Generación de transformaciones culturales que influyen en imaginarios sociales donde la niñez efectivamente sea lo primero

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

#### 4. INFORME GESTIÓN ADMINISTRATIVA: Avance de políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.



**MIPG – Reporte de Indicadores del Centro Zonal del Río**

| Área                              | ID#    | Nombre indicador  | Unidades | Escondido | Resultado | Rango  | Escondido | Resultado | Rango | Unidades | Resultado | Rango |
|-----------------------------------|--------|---|----------|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|-------|----------|-----------|-------|
| Dirección de Servicios y Atención | NA-121 | Porcentaje de peticiones contestadas dentro del tiempo establecido  | 10       | 10        | 100%      | Óptimo | 10        | 10        | 100%  | Óptimo   | 10        | 10    |
| Dirección de Primera Infancia     | NA-122 | Porcentaje de casos reportados en los servicios comunitarios para la atención a la primera infancia   | NA       | NA        | NA        | NA     | NA        | NA        | NA    | 2212     | 2198      | 99.3% |
| Dirección de Nutrición            | NA-123 | Porcentaje de proyectos con bajo peso en periodo de gestación, que logran ganar peso de forma adecuada de acuerdo con las pautas de salud gestacional | NA       | NA        | NA        | NA     | NA        | NA        | NA    | NA       | NA        | NA    |
| Dirección de Nutrición            | NA-127 | Porcentaje de niños a cargo de 5 años, atendidos por mujeres en el Municipio  | NA       | NA        | NA        | NA     | NA        | NA        | NA    | 3        | 3         | 66.7% |
| Dirección de Protección           | NA-11  | Porcentaje de niños, niñas y adolescentes a los cuales se les inscribió su situación legal dentro de los términos definidos por la Ley                | NA       | NA        | NA        | NA     | 23        | 23        | 100%  | Óptimo   | 21        | 21    |

#### 5. INFORME EJECUCIÓN FINANCIERA: PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN.

| CENTRO ZONA DEL RÍO     | PROGRAMACIÓN METAS SOCIALES Y FINANCIERAS |                   |                    |
|-------------------------|---|-------------------|--------------------|
|                         | CONSOLIDADO DE ATENCIÓN                   |                   |                    |
| MODALIDADES DE ATENCIÓN | CONTRATOS SUSCRITOS                       | CUPOS CONTRATADOS | USUARIOS ATENDIDOS |
| PRIMERA INFANCIA        | 10  | 6079              | 6079               |
| INFANCIA                | 1   | 900               | 900                |
| ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | 1   | 520               | 520                |
| FAMILIA<br>COMUNIDADES  | 0   |                   |                    |
| NUTRICIÓN               | 1   | 90                | 90                 |
| PROTECCIÓN              |   |                   |                    |
| <b>TOTAL</b>            | <b>13</b>                                 | <b>7589</b>       | <b>7589</b>        |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

|   |   |           |            |   |
|---|---|-----------|------------|---|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>      | F9.P1.MI  | 20/02/2019 |  El futuro es de todos<br>Gobierno de Colombia |
|   | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | Versión 6 | Página     |   |

## 6. INFORME GESTIÓN CONTRACTUAL ASOCIADA A METAS.

| TIPO DE CONTRATO                            | 2021      | VALOR                   |
|---|-----------|-------------------------|
| Contratos de aporte                         | 10        | \$16.510.031.298        |
| Contrato prestación servicios profesionales | 6         | \$207.350.000           |
| Contrato prestación de servicios            | N/A       | N/A                     |
| Otros - funcionamiento                      | N/A       | N/A                     |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>16</b> | <b>\$16.717.381.298</b> |

- ✓ Respecto a los compromisos adquiridos para hacer seguimiento, en la anterior mesa pública no quedó ningún pendiente.
- ✓ Canales y medios para atención a la ciudadanía e informe PQRS

| TIPO  | PRINCIPALES MOTIVOS                          | 2021 | OPORTUNIDAD RESPUESTA  |
|---|--|------|--|
| Derecho de Petición - Información y Orientación con Trámite | Actas Complementarias                        | 5    | Se brindó respuesta a peticionario dentro de los termino establecido en la guía PQRS del ICBF. |
|   | Alimentos                                    | 2    |  |
|   | Custodia y cuidado personal                  | 6    |  |
|   | Diligencias Administrativas                  | 11   |  |
|   | Filiación                                    | 1    |  |
|   | Solicitud de Copias                          | 1    |  |
|   | Visitas                                      | 1    |  |
| Quejas  | No se presentaron durante la vigencia        | 0    | N/A  |
| Reclamos  | Incumplimiento de Obligaciones Contractuales | 4    | Se brindó respuesta a peticionario dentro de los termino establecido en la guía PQRS del ICBF. |
| Sugerencias   | No se presentaron durante la vigencia        | 0    | N/A  |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

|   |   |           |            |   |
|---|---|-----------|------------|---|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b>      | F9.P1.MI  | 20/02/2019 |  |
|   | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN<br/>O COMITÉ</b> | Versión 6 | Página     |   |





El terminar la intervención se pasa a la evaluación de la audiencia de rendición pública de cuentas con las personas asistentes en el auditorio del Centro Zonal.

Se da por terminada la mesa pública, agradeciendo a todos por su participación en la realización de este espacio.

**Conclusiones:** El centro zonal Del Rio, realizó, la mesa pública, donde se dio a conocer la oferta institucional en el marco de los procesos llevados a cabo en el centro zonal del Rio – ICBF, este espacio permitió ampliar el conocimiento, resolver dudas e inquietudes y promover la cualificación, evaluación y mejora de los mismos.

| Compromisos   | Responsables | Fechas    |
|---|--------------|-----------|
| No se generaron compromisos en el marco de la sesión. | No aplica    | No aplica |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN

F9.P1.MI

20/02/2019

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 6

Página



El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

LISTADO DE ASISTENCIA

| PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN       |                          |        |           |           |           |                            |           |            |                                      | UNIDAD | FECHA |
|-----------------------------------|--------------------------|--------|-----------|-----------|-----------|----------------------------|-----------|------------|--------------------------------------|--------|-------|
| FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA     |                          |        |           |           |           |                            |           |            |                                      | UNIDAD | FECHA |
| Mesa Pública Centro Local del Río |                          |        |           |           |           |                            |           |            |                                      | UNIDAD | FECHA |
| 9:30 a.m.                         |                          |        |           |           |           |                            |           |            |                                      | UNIDAD | FECHA |
| Regional Magdalena                |                          |        |           |           |           |                            |           |            |                                      | UNIDAD | FECHA |
| 11:00 a.m.                        |                          |        |           |           |           |                            |           |            |                                      | UNIDAD | FECHA |
| Centro Local del Río - Arditano   |                          |        |           |           |           |                            |           |            |                                      | UNIDAD | FECHA |
| No.                               | NOMBRE Y APELLIDOS       | SEDESA | USUARIO   | ORGANISMO | REGIONAL  | DEPARTAMENTO O DEPENDENCIA | CIUDAD    | TÉLEFONO   | CORREO ELECTRÓNICO                   | ASISTE |       |
| 1                                 | María P. Rodríguez Z. C. | 520026 | Andrés P. | CONICG    | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | maria.p.rodriguez@conicg.gov.co      | X      |       |
| 2                                 | María José Encarnación   | 520026 | Andrés P. | CONICG    | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | maria.jose.encarnacion@conicg.gov.co | X      |       |
| 3                                 | Talía Rosa Arango Vargas | 520026 | Andrés P. | CONICG    | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | talía.rosa.arango@conicg.gov.co      | X      |       |
| 4                                 | Hilario J. La Cruz M.    | 523028 | Andrés P. | CONICG    | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | hilario.j.lacruz@conicg.gov.co       | X      |       |
| 5                                 | Leidy Ana Julia Cruz     | 523028 | Andrés P. | CONICG    | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | leidy.ana.julia.cruz@conicg.gov.co   | X      |       |
| 6                                 | Andrés Felipe Pérez      | 523028 | Andrés P. | CONICG    | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | andres.felipe.perez@conicg.gov.co    | X      |       |
| 7                                 | Italo Julián Bolaños     | 523028 | Andrés P. | CONICG    | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | italo.julian.bolanos@conicg.gov.co   | X      |       |
| 8                                 | Diliana Martínez         | 520026 | Andrés P. | CONICG    | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | diliana.martinez@conicg.gov.co       | X      |       |
| 9                                 | Diana Villalba Gálvez    | 520026 | Andrés P. | CONICG    | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | diana.villalba@conicg.gov.co         | X      |       |
| 10                                | Carolina Ochoa           | 520026 | Andrés P. | CONICG    | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | carolina.ochoa@conicg.gov.co         | X      |       |
| 11                                | Ricardo A. Parilla R.    | 724194 | Andrés P. | ICBF      | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 311514783  | ricardo.a.parilla@icbf.gov.co        | X      |       |
| 12                                | Samuel Pardo Borge       | 523028 | Andrés P. | ICBF      | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | samuel.pardo@icbf.gov.co             | X      |       |
| 13                                | Angie Patricia Cruz      | 523028 | Andrés P. | ICBF      | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | angie.patricia.cruz@icbf.gov.co      | X      |       |
| 14                                | Leidy Ana Julia Cruz     | 523028 | Andrés P. | ICBF      | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | leidy.ana.julia.cruz@icbf.gov.co     | X      |       |
| 15                                | Lucy María Cedeño        | 520026 | Andrés P. | ICBF      | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | lucy.maría.cedeno@icbf.gov.co        | X      |       |
| 16                                | HERNÁNDEZ, MARÍA         | 520026 | Andrés P. | ICBF      | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | hernandez.maría@icbf.gov.co          | X      |       |
| 17                                | LEONOR, LIDIA            | 520026 | Andrés P. | ICBF      | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | leonor.lidia@icbf.gov.co             | X      |       |
| 18                                | Delia Nieves García      | 520026 | Andrés P. | ICBF      | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | delia.nieves.garcía@icbf.gov.co      | X      |       |
| 19                                | Delia Nieves García      | 520026 | Andrés P. | ICBF      | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | delia.nieves.garcía@icbf.gov.co      | X      |       |
| 20                                | Delia Nieves García      | 520026 | Andrés P. | ICBF      | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | delia.nieves.garcía@icbf.gov.co      | X      |       |

| PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN       |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    | UNIDAD | FECHA |
|-----------------------------------|----------------------|--------|-----------|-----------|-----------|----------------------------|-----------|------------|------------------------------------|--------|-------|
| FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA     |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    | UNIDAD | FECHA |
| Mesa Pública Centro Local del Río |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    | UNIDAD | FECHA |
| 9:30 a.m.                         |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    | UNIDAD | FECHA |
| Regional Magdalena                |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    | UNIDAD | FECHA |
| 11:00 a.m.                        |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    | UNIDAD | FECHA |
| Centro Local del Río - Arditano   |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    | UNIDAD | FECHA |
| No.                               | NOMBRE Y APELLIDOS   | SEDESA | USUARIO   | ORGANISMO | REGIONAL  | DEPARTAMENTO O DEPENDENCIA | CIUDAD    | TÉLEFONO   | CORREO ELECTRÓNICO                 | ASISTE |       |
| 1                                 | Carolina Ochoa       | 520026 | Andrés P. | CONICG    | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | carolina.ochoa@conicg.gov.co       | X      |       |
| 2                                 | Leidy Ana Julia Cruz | 523028 | Andrés P. | CONICG    | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | leidy.ana.julia.cruz@conicg.gov.co | X      |       |
| 3                                 | Leidy Ana Julia Cruz | 523028 | Andrés P. | CONICG    | Magdalena | Del Río                    | Magdalena | 3104559020 | leidy.ana.julia.cruz@conicg.gov.co | X      |       |
| 4                                 |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |
| 5                                 |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |
| 6                                 |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |
| 7                                 |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |
| 8                                 |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |
| 9                                 |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |
| 10                                |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |
| 11                                |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |
| 12                                |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |
| 13                                |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |
| 14                                |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |
| 15                                |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |
| 16                                |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |
| 17                                |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |
| 18                                |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |
| 19                                |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |
| 20                                |                      |        |           |           |           |                            |           |            |                                    |        |       |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

|  |  |           |            |   |
|--|--|-----------|------------|---|
|  <p><b>BIENESTAR FAMILIAR</b></p> | <p><b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b></p>      | F9.P1.MI  | 20/02/2019 |  <p>El futuro es de todos<br/>Gobierno de Colombia</p> |
|  | <p><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b></p> | Versión 6 | Página     |   |

## EVIDENCIA



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.