

1

PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

Versión 6

20/02/2019

Página 1 de 3

B

El futuro es de todos Gobierno de Colombia

	ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ Nº 001			
Hora: 2:00 P.M.	Fecha: MAYO 9 DE 2022			
Lugar:	PLATAFORMA TEAMS			
Dependencia que Convoca:	CENTRO ZONAL SUR ORIENTE			
Proceso:	MONITOREO Y SEGUIMEINTO A LA GESTION			
Objetivo:	Realizar Mesa Pública del Centro Zonal Sur Oriente de la Regional Atlántico espacio de interlocución, diálogo abierto y comunicación de doble vía en la región con los ciudadanos, para tratar temas puntuales que tienen que ver con el cabal funcionamiento del servicio público de bienestar familiar (SPBF), detectando anomalías, proponiendo correctivos y propiciando escenarios de prevención, cualificación, mejoramiento del mismo y de gestión institucional.			

Agenda:

Himno Nacional

Himno de Barranquilla

Instalación por parte de la Coordinadora: Luz Emir Asprilla Moreno – Centro Zonal Sur Oriente – Regional Atlantico

- 1. Contexto institucional.
- 2. Contexto Rendición Publica de Cuentas.
- 3. Informe de gestión de la vigencia con énfasis en todos los temas Misionales: enfoque territorial y diferencial.
- 4. Gestión administrativa: Avance de políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- 5. Ejecución financiera: presupuesto de funcionamiento e inversión.
- 6. Gestión contractual asociada a metas.
- 7. Espacio de participación de partes interesadas
- 8. Compromisos adquiridos: informe para el seguimiento
- 9. Canales y medios para atención a la ciudadanía e informe PQRS
- 10. Evaluación de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas

Cierre

F F

Ą

49



1

3

9

3

Î.

9

3

19

0

1

8

PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN

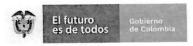
FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

20/02/2019

Versión 6

Página 2 de 3



Desarrollo:

La Doctora Luz Emir Asprilla Moreno, Coordinadora del Centro Zonal Suroriente realiza la apertura e instalación de la Mesa Publica quien manifiesta que el objeto de esta es publicar los resultados de la gestión en la vigencia del año 2.021. Presenta la agenda del día, además las reglas para el desarrollo de la Mesa como son:

- * Silenciar los micrófonos y apagar cámara de video
- * La reunión se grabará
- * Se realizará el registro de los asistentes a través del formulario enviado al chat de la reunión Teams
- * Si desea intervenir deberá levantar la mano y el moderador dará la palabra

Informa que se realizó análisis de los temas de la **consulta previa**, través de una encuesta realizada de manera virtual; a la que respondieron 42 participantes el tema seleccionado fue **Atención Integral Niños, Niñas de 0 a 5 Años Atención Integral Niños, Niñas de 0 a 5 Años**, seguidamente sigue exponiendo los temas de la agenda:

- 1. Contexto institucional.
- 2. Contexto Rendición Publica de Cuentas.
- 3. Informe de gestión de la vigencia con énfasis en todos los temas Misionales
- 4. Gestión administrativa: Avance de políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- 5. Ejecución financiera: presupuesto de funcionamiento e inversión.
- 6. Gestión contractual asociada a metas.
- 7. Espacio de participación de partes interesadas
- 8. Canales y medios para atención a la ciudadanía e informe PQRS
- 9. Evaluación de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas

En el punto 7 de la agenda se le dio la participación a la Docente Karla Perez en representación del Centro de Desarrollo Infantil La Luz – FUNDACION REY DAVID para que manifestara los logros obtenidos con la **EXPERIENCIA EXITOSA** implementada con los padres de familia, niños y niñas beneficiarios de la unidad de servicio durante la pandemia COVID - 19



B

I S

iğ S

j

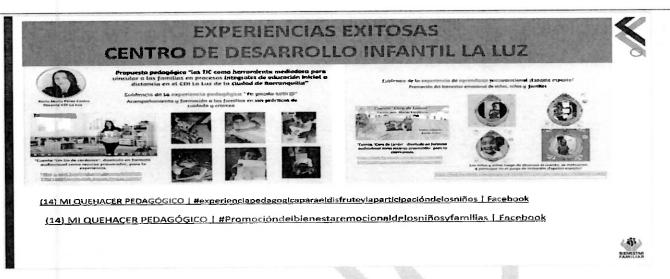
PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI 20/02/2019

Versión 6 Página 3 de 3





Luego, la servidora pública Maria Alonso Gómez, procedió a preguntar a los asistentes si tenían alguna pregunta, inquietudes o duda para que la registraran en link que se colocó en el chat. Se verificó que no se generaron compromisos.

Decisiones:

La Coordinadora del CENTRO ZONAL SUR ORIENTE - REGIONAL ATLÁNTICO comunico que se cumplió con la ejecución de Mesa pública programada para el día 9 de mayo del 2.022 y según las evidencias aportadas o entregables establecidas en el procedimiento y otras orientaciones; se registra en el Acta y en el formato de resultados F12 que NO se generaron preguntas y no se generaron compromisos para la entidad, razón por la cual no se registraron en el Módulo de atención al ciudadano-SIM.

Compromisos / tarea	s Re	Responsables		Fechas	
No se generan comprom	isos				
	FIRMA ASIS	STENTES			
Nombre	Cargo / Dependencia		Entidad	Firma	
Luz Emir Asprilla Moreno	Coordinadora CENTRO ZONAL SUR ORIENTE		ICBF	ez Eestir Aspira	
Maria Alonso Gómez	Profesional Unive	rsitario	ICBF	Harialla	
Próxima reunión	Fecha		Hora	Lugar	

iAntes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!