

	PROCESO MEJORA E INNOVACION	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N.2	
Hora: 08:30 AM	Fecha: 17/10/2024
Lugar:	Auditorio Eduardo Caballero Calderón, Tunja Carrera 10 # 19 – 17 Piso 1 Sesión virtual a través de la Aplicación Teams
Dependencia que Convoca:	Coordinadora Centro Zonal Tunja 2, Rusby Eunice Tovar Ayala
Proceso:	Direccionamiento estratégico – Monitoreo y Seguimiento a la Gestión
Objetivo:	Ejecutar la Mesa Publica de rendición de Cuentas del CZ Tunja 2 en la cual se informará a la comunidad sobre la gestión institucional 2023 a través de un ejercicio de diálogo en el territorio, esto con el fin de generar un espacio de interlocución con las partes interesadas pertenecientes al área de influencia del CZ Tunja 2.
<p>El día 17 de Octubre de 2024, se desarrolló la Mesa Pública vigencia 2023, Centro Zonal Tunja 2, la cual se llevó a cabo de forma presencial en el en el Auditorio Eduardo Caballero Calderón y virtual, a través de la plataforma de Microsoft Teams en el enlace https://events.teams.microsoft.com/event/60ffc747-531d-42ee-b4ec-ccdf1bf45de1@3d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5e483f7789bf .</p> <p>Siendo las 08:30 de la mañana, se da inicio a la audiencia de Mesa Pública de rendición de cuentas del Centro Zonal Tunja 2 con la bienvenida a los asistentes, agradeciendo su puntualidad y asistencia, se resalta la importancia de dicha instancia, teniendo en cuenta que es un encuentro en donde se informará sobre la gestión institucional vigencia 2023 a través de un ejercicio de dialogo abierto, se resalta la importancia de participación a fin de fortalecer la gestión, la transparencia en la generación de valor público en los servicios para los niños, niñas y adolescentes de nuestro territorio.</p> <p>Para iniciar la audiencia se brindan algunas orientaciones durante el desarrollo de la sesión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ubica la ruta de evacuación • Se solicita silenciar los celulares • Se informa que la reunión se grabará • Se indica que se realizará el registro de los asistentes a través de la lista de asistencia • Se realizará el registro de preguntas, sugerencias • Si desea intervenir se dejará el espacio de participación <p>Posteriormente se procede a leer el orden del día.</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 2 de 2

ICBF – ORDEN DEL DÍA <small>MESA PÚBLICA DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS – CENTRO ZONAL TUNJA 2</small>	
<p>08:00 a.m. – 8:30 a.m. Ingreso de invitados y Registro de asistencia</p> <p>08:30 a.m. Himno de la República de Colombia Himno del Departamento de Boyacá Himno del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar</p> <p>08:45 a.m. Instalación de la Mesa Pública de Rendición de Cuentas a cargo de la Dra. Rusby Eunice Tovar Ayala – Coordinadora ICBF – Centro Zonal Tunja 2</p> <p>09:00 a.m. Presentación artística y cultural Fundación Amparo del Niño</p> <p>09:00 a.m. – 10:30 a.m. Informe de gestión vigencia 2023</p> <p>09:00 a.m. Presentación artística</p> <p>10:30 a.m. – 11:00 a.m. Espacio de participación de partes interesadas. Canales y medios para atención a la ciudadanía e Informe PQRS. Evaluación de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas.</p> <p>11:00 a.m. Cierre del evento</p>	

Se procede a proyectar del Himno Nacional de la República de Colombia, Himno del departamento de Boyacá y el Himno del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF, donde se invita a los asistentes a ponerse de pie y entonar las notas.

Acto seguido, realiza la instalación del evento el Director encargado de ICBF Regional Boyacá Dr. Junior Adrián Franco, quien da un saludo de bienvenida a todos los asistentes en especial a los niños, niñas y adolescentes que están acompañando la ejecución de la Mesa Pública, indica que el objetivo principal es presentarle las acciones realizadas para la garantía de los derechos de nuestros niños, niñas, adolescentes y familias de la jurisdicción del CZ Tunja 2, con el propósito de dar a conocer la gestión institucional, convirtiendo este espacio en un escenario de diálogo entre la ciudadanía y las entidades del sector, permitiendo el seguimiento y cumplimiento de los proyectos y programas ejecutados.

A continuación, la Coordinadora del CZ Tunja 2 Dra. Rusby Eunice Tovar procede con la instalación del evento “Nos encontramos hoy reunidos a fin de presentarles las acciones realizadas para la garantía de los derechos de nuestros niños, niñas, adolescentes y familias de la jurisdicción del CZ Tunja 2, con el propósito de dar a conocer la gestión institucional, convirtiendo este espacio en un escenario de diálogo entre la ciudadanía y las entidades del sector, permitiendo el seguimiento y cumplimiento de los proyectos y programas ejecutados.

Desarrollo:

1. Contexto institucional.

Para continuar la Coordinadora del CZ Tunja 2 realiza socialización de del contexto institucional donde se reconoce al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF como un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado por la Ley 75 de 1968 y adscrito al sector administrativo de igualdad y equidad, se indica los diferentes puntos de atención como lo son las 33 regionales, 216 centros zonales, 1.125 municipios con atención del ICBF en los que se atendió a 2.358.535 durante la vigencia 2023 invirtiendo \$9,78 billones contando con una planta aprobada de 15.878 colaboradores. Seguido

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

a eso se da a conocer la alineación estratégica del trabajo articulado en las diferentes áreas de atención del ICBF.

Se dio a conocer la ubicación geográfica y se mencionen los canales de comunicación, así como la conformación de todo el talento humano en cuanto a Defensorías de Familia y sus equipos interdisciplinarios.

TALENTO HUMANO	44 SERVIDORES PÚBLICOS 19 CONTRATISTAS A LA FECHA 01/10/2024
10 defensorías de familia – MIXTAS TAE – PARD	1. Defensor de Familia 1. Psicólogo 1. Trabajador Social 1. Nutricionista
2 defensorías de Familia Especializadas SRPA	
2 defensorías de Familia Especializadas VIOLENCIA SEXUAL	
1 defensoría de familia ESPECIALIZADA JUZGADOS Y ADOPCIONES	
1 defensoría de familia ESPECIALIZADA – NOTARIAS	

Así mismo la Coordinadora Rusby Tovar, socializa Misión “Liderar la protección integral de los derechos de la niñez, la adolescencia y las familias, a través de la articulación e implementación de las políticas públicas, el fortalecimiento de la oferta del servicio público de bienestar familiar para la promoción de su pleno desarrollo, la consolidación de proyectos de vida y el fortalecimiento de las capacidades de las familias, comunidades y territorios, promoviendo la equidad como expresión de justicia social y fundamento de la paz.” y Visión “En el 2030 el ICBF, como entidad articuladora de los diferentes sectores y actores territoriales que conforman el Sistema Nacional de Bienestar Familiar, consolidará la materialización de condiciones que permitan el desarrollo y la protección integral de los derechos de niñas, niños, adolescentes y familias, posicionándose como la generación de la vida, la paz y la justicia social.” del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Objetivos estratégicos como lo son:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Fortalecer la calidad de la gestión del proceso de reconocimiento de derechos y la oferta para asegurar la formalización del servicio y la presencia de la atención integral de niñas, niños y adolescentes, con base en el reconocimiento de las características inherentes con enfoque territorial, inclusión y atención al servicio de la equidad y la justicia social.
- Promover el Sistema Nacional de Bienestar Familiar como articulador de la gestión en el orden nacional y territorial que garantice condiciones políticas, sociales, éticas, técnicas y tecnológicas para el desarrollo de las niñas y niños con enfoque territorial, inclusión y atención al servicio de la equidad y la justicia social.
- Calificar la capacidad institucional para identificar situaciones de vulnerabilidad de las niñas, niños y adolescentes que demandan atención diferenciada garantizando los apoyos y el acceso para mejorar la calidad, pertinencia o relevancia del servicio cultural dentro del marco de la atención integral.
- Fortalecer una oferta organizacional basada en la calidad del servicio al consumidor, la innovación, la tecnología, la transparencia, la seguridad y protección de la información y la seguridad de los reportes presentados, fomentando el liderazgo, la equidad cultural y el trabajo digno del talento humano.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Fortalecer el desarrollo institucional mediante la ejecución del mandato legal en niñas, niños y adolescentes a partir de una oferta por áreas: atención, promoción, prevención y respuesta; y mediante acciones innovadoras y pertinentes a la naturaleza de la institución y de su mandato o misión en la interacción de los componentes de la sostenibilidad territorial.
- Fortalecer la ejecución integral a la primera infancia, con énfasis en el reconocimiento de las condiciones de calidad, equidad y pertinencia de la educación inicial, temprana e in situ, garantizando la equidad y la sostenibilidad de la institución educativa basada en el enfoque territorial e intercultural.
- Atender desde una perspectiva intercultural e inclusiva, las necesidades de cuidado y crianza de las familias, promoviendo como modelo selectivo de atención que atiende de su rol como contrapartida en la gestión de los derechos de niñas, niños y adolescentes con inclusión social, equidad y justicia social.
- Implementar acciones interdisciplinarias que fortalezcan un adecuado estado nutricional en la niñez y adolescentes niñas, niños y adolescentes de acuerdo con su momento de vida, la disponibilidad de alimentos, el acceso y consumo de los mismos en la cantidad y las condiciones de calidad e inocuidad necesarias, a partir del reconocimiento de valores y prácticas alimentarias de las familias, comunidades y territorios.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Mejorar la gestión de la entidad a través de la articulación de la estructura institucional, infraestructura tecnológica e el fortalecimiento de los recursos desde una perspectiva territorial, asegurando procesos básicos y administrativos que permitan la gestión eficiente y transparente de los recursos.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACION**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 4 de 2

1. Fortalecer la calidad de la gestión del proceso de restablecimiento de derechos y su oferta, para asegurar la humanización del servicio y la prevalencia de la atención integral de niñas, niños y adolescentes, con base en el reconocimiento de las características individuales, familiares, comunitarias, sociales y culturales.
2. Posicionar el Sistema Nacional de Bienestar Familiar como articulador de la gestión en el orden nacional y territorial que, garantiza condiciones políticas, sociales, éticas, técnicas y financieras para el ejercicio pleno de los derechos de la niñez y las familias con enfoque territorial, inclusivo y diferencial al servicio de la equidad y la justicia social.
3. Cualificar la capacidad institucional para identificar situaciones, condiciones o características particulares de las niñas, niños y adolescentes que demandan atenciones diferenciales garantizando los apoyos y ajustes para asegurar la inclusión, pertinencia y valoración del acervo cultural dentro del marco de la atención integral.
4. Consolidar una cultura organizacional basada en la calidad del servicio, el conocimiento, la innovación, la toma de decisiones a partir de evidencia, el autocuidado, la seguridad y privacidad de la información y la mitigación de los impactos ambientales, fomentando el bienestar, la mejora continua y el trabajo digno de su talento humano.
5. Fortalecer el desarrollo comunidades y territorios. Fortalecer el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes a partir de una oferta que brinde oportunidades, experiencias y escenarios significativos encaminados a profundizar sus capacidades, habilidades, intereses, talentos y vocaciones, contribuya a la construcción de su identidad y de su liderazgo e incidencia en la transformación de sus comunidades y territorios.
6. Fortalecer la atención integral a la primera infancia, con énfasis en el mejoramiento de las condiciones de calidad, oportunidad y pertinencia de la educación inicial, aportando a su universalización y a la consolidación de transiciones armónicas en el sistema educativo bajo un enfoque territorial e intercultural.
7. Afianzar desde una perspectiva intercultural e inclusiva, las capacidades de cuidado y crianza de las familias, reconociéndolas como sujeto colectivo de derechos que en ejercicio de su rol como corresponsables en la garantía de los derechos de niñas, niños y adolescentes consolidan sus comunidades y territorios como escenarios de protección integral.
8. Implementar acciones interinstitucionales que favorezcan un adecuado estado nutricional en la niñez y aseguren a niñas, niños y adolescentes, de acuerdo con su momento de vida, la disponibilidad de alimentos, el acceso y consumo de los mismos en la cantidad y las condiciones de calidad e inocuidad necesarias, a partir del reconocimiento de saberes y prácticas alimenticias de las familias, comunidades y territorios.
9. Modernizar la gestión de la entidad a través de la adecuación de la arquitectura institucional, infraestructura tecnológica y el rediseño de sus programas desde una perspectiva territorial,

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
MEJORA E INNOVACION**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 5 de 2

asegurando procesos técnicos y administrativos que soporten su gestión misional y garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos.

Se enfatiza que tanto los objetivos estratégicos, la misión y visión están orientados por los valores que promueven las acciones del ICBF: honestidad, integridad, respeto, justicia, servicio, compromiso y diligencia. Por otra parte, se menciona que para el logro de la misión, visión y objetivos estratégicos el Instituto implementa un trabajo articulado entre todas las áreas que considera indispensables en la promoción el desarrollo y la protección integral de los niños, niñas y adolescentes. Estas áreas ofrecen una atención durante todo el curso de vida desde la primera infancia, infancia, adolescencia y juventud, nutrición, familias y protección con el objetivo de generar sociedades con bienestar. Por último, se nombra el Modelo de transparencia al que el ICBF, que responde a su compromiso frente a los principios consignados en la constitución y la ley, en virtud de las funciones asignadas a la entidad, en busca de trabajar con transparencia y buen gobierno para promover el control social y la participación ciudadana mediante el cumplimiento a la Ley 2195 de 2022 en su artículo 31 que corresponde al programa de transparencia y ética pública, la cual modifica la Ley 1474 de 2011 “plan anticorrupción y de atención al ciudadano”.

2. Contexto Rendición Publica de Cuentas

Continuando con la agenda de la audiencia de la Mesa Pública, se realiza el abordaje del contexto de rendición de cuentas, dando a conocer los principales propósitos como lo son : establecer diálogos participativos con grupos de interés, informar la gestión realizada, resultados y avances en la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, evidenciar acciones de cumplimiento con la misión de la institución, fomentar la transparencia y participación ciudadana, y dar cumplimiento a la responsabilidad del estado en rendir cuentas de acuerdo a lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 1757 de 2015; Continuando se da a conocer el marco normativo de rendición de cuentas vigencia 2022:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
MEJORA E INNOVACION**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 6 de 2

MARCO NORMATIVO

REUNIÓN DE CUENTAS VIÉNCIA-2022

Ley 5713 de 2014	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Decreto 383 de 2015	Único de la Función Pública, en el Art. 2.2.22.1, y reglamentos, establece que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Decreto 2862 de 2013.
Ley 1735 de 2015	-Ley que respalda el derecho fundamental de petición. -Ley de Promoción y Protección al Derecho a la Participación Ciudadana.
Decreto 1499 de 2017	Por el cual se actualiza el SNBP para el orden nacional e inicia su implementación diferencial a las entidades territoriales.
Decreto 1081 de 2015	Identifique y establezca, las debidas consultas a las entidades públicas, «Estrategia para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano» (2015).
Decreto 230 de 2011	Por la cual se crea el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas (SNRC).
Documento COMPUS 067 de 2013	«Estrategia Nacional de la Política Pública «regional anticorrupción»
LEY 2396 DE 2013	Programa de Transparencia y Ética Pública

3. Resultados consulta previa

La referente del SNBF da a conocer todo el proceso realizado durante la ejecución y aplicación de la consulta previa, obtienen un total de 383 respuestas, en los cuales el 66% son usuarios correspondiente a 253 personas, representando el mayor porcentaje; el 9% de los interesados se reconocen como proveedores correspondiente a 36 personas; se identifica el 5% de la comunidad que corresponde a 18 personas, él 5% del total se encuentra en la parte interesada de la sociedad lo cual corresponde a 21 participantes, 4% correspondiente a aliados estratégicos para una totalidad de 15 participantes, así mismo se identifican 12 funcionarios por parte del estado reflejando su participación en un 3%, respecto a participación por parte de colaboradores se identificaron 24 participantes lo cual se ve reflejado en un 6% y en cuanto a peticionarios se evidencia participación de 5 personas lo cual refleja al 1% de la población.

La consultas previas aplicadas arrojan que el tema de interés principal para los participantes es la atención Integral de niños, niñas y adolescentes de 0 a 5 años que corresponde a un porcentaje del 25% de su totalidad, seguidamente se observa inclinación por la temática de Acciones y estrategias para la prevención y atención de los riesgos y la desnutrición infantil: 1.000 días para cambiar el mundo, canastas alimentarias, unidades de búsqueda activa lo cual se ve representado por el 19% de la participación total, seguido con un 15% a la temática Servicios y estrategias para el Restablecimiento de Derechos para la Infancia y la Adolescencia: Hogares sustitutos, Centros de Emergencia, Centros transitorios; como tercer porcentaje predominante se muestra con un 14% interés por Acompañamiento Familiar y Comunitario, a continuación se identifica con un 4% de predominación a al tema de consulta por Tejiendo interculturalidad: garantía derechos de niños, niñas y adolescentes de comunidades étnicas, dando continuidad con el 2% de interés por parte de los participantes por conocer lo relacionado con temáticas pertinentes a Transparencia: Contratación y Lucha Contra la Corrupción y Efectividad denuncia: Línea 141; Siguiendo con Servicios y estrategias para Adolescentes en conflicto con la ley, lo cual refleja participación del 1% y terminando con una participación respectivamente en temáticas alusivas a adopción y efectividad de la línea 141.

Continuando con el análisis de la tabulación la gráfica nos demuestra que como conclusión se obtiene que el mayor porcentaje de personas que participaron en la consulta previa son usuarios

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 7 de 2

correspondiente al 66% siendo 252 personas y el tema de mayor interés discriminado con un porcentaje del 25% corresponde a la atención integral de niños, niñas y adolescente de 0 a 5 años.

En el momento seguido se realiza una breve socialización sobre la política pública de primera infancia, donde se dan a conocer las realizaciones de la estrategia de Cero a Siempre, así mismo se especifican acciones generadas en los entornos, hogar, salud, educación y espacios públicos:

1. Crece en entornos que promocionan sus derechos y actúan ante la exposición de situaciones de riesgo y vulneración.
2. Goza y mantiene un estado nutricional adecuado
3. Expresa sentimientos, ideas y opiniones en sus entornos cotidianos y estos son tenidos en cuenta
4. Cuenta con padre, madre o cuidadores que lo acogen y ponen en práctica pautas de crianza que favorecen su desarrollo integral
5. Crece en entornos que favorecen su desarrollo
6. Construye su identidad en un marco de diversidad
7. Vive y disfruta del nivel más alto de salud.

4. Informe de Gestión con énfasis en temas misionales: Se da a conocer la oferta institucional en las diferentes áreas misionales durante la vigencia 2023.

4.1. Nutrición

Mediante socialización de profesional en nutricionista realiza socialización del alimento de alto valor nutricional como lo es la bienestarina, donde se indican las diferentes presentaciones y se especifica las modalidades las cuales recibieron este producto, dando a conocer el número de bolsas entregadas y su equivalencia en kilogramos durante la vigencia anterior y lo que corresponde al 2024.

ANEXO 2. BANCOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL - AAIV -
VIGENCIA 2023-2024

AÑO 2023		
MODALIDAD	N° BOLSAS	CANTIDAD KG.
HOGAR SUSTITUTO	450	405
HOGAR GESTOR	112	100,8
TOTAL	562	505,8

AÑO 2024		
MODALIDAD	N° BOLSAS	CANTIDAD KG.
HOGAR SUSTITUTO	272	244,8
HOGAR GESTOR	88	79,2
TOTAL	360	324

AÑO 2023		
OPERADOR	NUMERO BOLSAS	KG.
Fundación El Amparo de Niños de Turja	1.000	900.000
Orden de los Clérigos Regulares Somasaca	300	270.000
Total	1.300	1.170.000

AÑO 2023 (continúa)		
OPERADOR	NUMERO BOLSAS	KG.
Fundación El Amparo de Niños de Turja	825	832.500
Orden de los Clérigos Regulares Somasaca	250	225.000
Total	1.175	1.057.500

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

4.2. Protección

Se da a conocer su definición según lineamientos institucionales “Garantiza la protección integral de niñas, niños y adolescentes que han sufrido situaciones de amenaza o vulneración de derechos, así como de adolescentes y jóvenes en conflicto con la Ley, con el fin de restablecer sus derechos, para que puedan superar sus afectaciones físicas, sociales, emocionales y psicológicas, desarrollar sus proyectos de vida y crecer en entornos protectores”, así mismo se especifica las diferentes modalidades de atención como lo es, la coordinación de autoridades administrativas, proceso administrativo de restablecimiento de derechos, Adopciones, Sistemas de responsabilidad penal para adolescentes y proyecto sueños.

En cuanto a la coordinación de autoridades administrativas, la coordinadora del CZ Tunja 2, especifica que su equipo de trabajo cuenta con 16 Defensorías de Familia y 27 comisarías de familia.

Seguidamente se dan claridades en cuanto al proceso administrativo de derechos, donde se socializa los tiempos establecidos en la etapa del inicio del proceso (6 meses), seguimiento (6 meses), prorroga de seguimiento (6 meses) y aval para la ampliación de términos (según resolución 11199 del 02/12/2019).

Mediante la siguiente diapositiva se proyectó las modalidades de atención del centro zonal Tunja 2:



Modalidades de Atención Centro Zonal Tunja 2		
MODALIDADES DE APOYO Y FORTALECIMIENTO A LA FAMILIA	MODALIDADES DE ACOGIMIENTO	SPA - RESTABLECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO	HOGAR SUSTITUTO ICBF DISCAPACIDAD	CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO
EXTENDIDO MEDIA JORNADA	HOGAR SUSTITUTO ICBF VULNERACIÓN	CENTRO DE INTERNAMIENTO PREVENTIVO
HOGAR GESTOR DISCAPACIDAD	INTERNADO	CENTRO TRANSITORIO
	INTERNADO - GESTANTES Y/O EN PERIODO DE LACTANCIA	LIBERTAD ASISTIDA/VIGILADA

- Hogar Sustituto**

Se reconoce a la modalidad de atención para el restablecimiento de derechos como “la ubicación del niño, la niña o adolescente en una familia que se compromete a brindarle el cuidado y atención necesario en sustitución a la familia de origen”, se especifican inversiones efectuadas en vigencia 2023 y el presente año.

Modalidad	Cupos -2023	Inversión
Discapacidad	14	\$215.791.200
Vulneración	50	\$424.266.935
Total		\$640.058.135

Modalidad	Cupos -2024	Inversión
Discapacidad	17	
Vulneración	44	\$763.617.993
Total	61	

- Hogar Gestor**



**PROCESO
MEJORA E INNOVACION**

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 9 de 2

se desarrolla a través de acompañamiento psicosocial y nutricional, dirigido al niño, niña o adolescente en su medio familiar, con el fin que la red familiar o vincular, asuma de manera corresponsable la protección integral y desde la garantía del derecho de los niños, niñas y adolescentes de tener una familia y no ser separado de ella.

Brinda herramientas de fortalecimiento a la familia como entorno protector y gestor del desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes, a través del acompañamiento psicosocial y económico

En este sentido se identifica como logro durante la vigencia 2023, el avance en el fortalecimiento de habilidades parentales y la optimización el recurso de las familias gestoras con NNA con discapacidad y se indica el reto que se tiene el cual se enfoca en lograr tener una cobertura de la modalidad en la totalidad de los municipios del área de influencia del CZ Tunja; desde el área financiera se realiza inversión de \$ 94.355.681 con cobertura de 22 cupos.

- **Atención Psicológica especializada**

Se indica la definición de la atención, como “un servicio que se realiza a través de atenciones a las niñas, los niños y los adolescentes, y si se requiere a sus familias o redes vinculares de apoyo, que presentan alteraciones psicológicas, comportamentales, relacionales o afectaciones significativas en otras áreas de su vida, como consecuencia de situaciones de vulneración de las cuales han sido víctimas y que ameritan una intervención fundamental en el restablecimiento de derechos. La ubicación al servicio se debe realizar única y exclusivamente por la autoridad administrativa”; Durante la vigencia 2023 la oferta institucional se mantuvo en 108 cupos.

- **Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes**

En este espacio realiza intervención profesional en Defensoría de Familia, quien socializa su definición y procedimiento a efectuar, entendido como la investigación, juzgamiento, y sanción de los delitos que incurren los adolescentes y jóvenes mayores de 14 años y menores de 18 años, donde se garantiza la aplicación de prácticas restaurativas, se dan a conocer las medidas privadas de libertad “CIP -CAE”, indicando su operatividad y funcionamiento.

- **Adopciones**

Se realiza intervención por parte de Trabajadora Social de Defensoría de Familia, indicando lo concerniente a procesos de adopción, mediante la socialización del programa asistente de adopciones ADA y explicando el paso a paso para comenzar con el proceso, así mismo socializa mediante estadística las evaluaciones y preparaciones efectuadas a familias solicitantes durante la vigencia 2023 (13) y 2024 (8); Finalizando se proyecta video de experiencia exitosa.

- **ggProyecto sueños**

Socializa profesional en psicopedagogía del CZ Tunja 2, quien es responsable de esta iniciativa la cual busca promover y generar condiciones para que los niños, niñas,

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO
MEJORA E INNOVACION**

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 10 de 2

adolescentes y jóvenes tengan acceso a oportunidades para la satisfacción integral de sus derechos, a través de 7 componentes y sus programas (Componente de Identidad, Educación, Cultura, Recreación, Deporte, Empleabilidad, Voluntariado), de acuerdo con los derechos y libertades estipulados en la Ley 1098 de 2006 - Código de Infancia y Adolescencia.

Del mismo modo se proyecta experiencias exitosas por los adolescentes y jóvenes beneficiarios, según cada componente, ya para finalizar se proyecta estadística en la cual se puede evidenciar la iniciativa de proyecto sueños según el número de postulaciones.



INICIATIVA PROYECTO SUEÑOS					
PERIODO POSTULACIÓN	N° POSTULADOS	EDUCACION MEDIA	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS	ESTUDIOS TECNICOS	CURSOS CORTOS
2023-1	23	2	10	9	
2023-2	32	12	6	10	4
VIGENCIA 2023	53	14	16	19	4
2024-1	27	6	7	14	2
2024-2	47	10	7	24	6
VIGENCIA 2024	74	16	14	38	8

5. Sistema Nacional de Bienestar Familiar

La referente del SNBF continua con la intervención, donde se socializa la operatividad y funcionamiento del SNBF, los logros y retos del trabajo realizado en vigencia 2023.

Se da claridad sobre algunos conceptos claves los cuales orientan el funcionamiento del Sistema Nacional de Bienestar Familiar: reconocido como el conjunto de agentes, instancias que se articulan entre sí para dar cumplimiento a la protección integral de niñas, niños y adolescentes donde se promueve el fortalecimiento Familiar, lo cual se encuentra presente a nivel nacional, departamental y municipal, se socializa el marco normativo del SNBF, seguidamente se realiza proyección sobre las diferentes instancias, como lo es, instancias de participación, desarrollo técnico, operación y decisión.

Logros:

- Se brindó asistencia técnica a los 27 municipios adscritos a la jurisdicción del CZ Tunja 2.
- Se asistió técnicamente a los agentes e instancias del SNBF en el ámbito territorial en el desarrollo de acciones que potencien la participación de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
- Se coordinó y se realizó seguimiento a las instancias de decisión, operación, desarrollo técnico y de participación, del SNBF en el ámbito territorial.
- Se realizó apoyo en el alistamiento, conformación y reactivación de las mesa de participación de NNA, en cada uno de los municipios del área de influencia mediante un enfoque diferencial de derechos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 11 de 2

Retos:

- Coordinar y articular los agentes del SNBF para la garantía de los derechos de los niños niñas y adolescentes.
- Dar continuidad al proceso de acompañamiento en la operatividad y funcionamiento de las instancias del SNBF.
- Fortalecer el ciclo de gestión de política pública (Formulación, Ajuste, Implementación, Seguimiento y Evaluación).
- Logrará la apertura y fortalecimiento de la totalidad de las mesas de participación, a fin de generar incidencia significativa por los NNA en las políticas públicas y programas del territorio.

6. Informe PQRS

La profesional de servicio de atención al ciudadano del CZ Tunja 2, realiza intervención donde da a conocer mediante estadística el consolidado de solicitudes en procesos misionales durante la vigencia 2023 y los meses del año en curso.

CONSOLIDADO SOLICITUDES AÑO 2023 - PROCESOS MISIONALES			
TIPO DE PETICIÓN	MOTIVO/ CAUSAL	CANTIDAD	TOTAL
ASISTENCIA Y ASESORIA A LA FAMILIA	Conflicto padres separados	3	37
	Bebe de crama	4	
	Problemas de comportamiento	16	
	Relacion de pareja	2	
	Relacion entre hermanos	1	
INDESERVICIOS DE DERECHOS	Relacion entre padres e hijos	12	30
	Educación	14	
	Registralaria	2	
	Relaciones entre niños	2	
PROCESO CONFLICTO CON LA LEY	Salud y protección social	12	12
PROCESO CONFLICTO CON LA LEY	Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes	187	187
REPORTE DE AMENAZA O VULNERACION DE DERECHOS	Alimentos	1	290
	Carece de representante legal	3	
	Convivencia educativa	9	
	Presunta vulneración de derechos	7	
	Situación de trabajo infantil	9	
	Violencia física, psicológica y/o negligencia	262	
	No especificado	12	

SOLICITUDES DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	Abandono	16	2321
	Apoyo a madre gestante o lactante (menor o mayor a 18 años)	9	
	Carece de representante legal	25	
	Convivencia educativa	57	
	Convivencia educativa tipo III	1	
	Extraviado	2	
	Hechos victimizantes en el marco del conflicto armado*	1	
	Incumplimiento al regimen de visitas y custodia	122	
	NNA migrantes no acompañados*	2	
	Otorga consentimiento para la adopción	12	
	Situación de trabajo infantil	10	
	Situación de vida en calle	5	
	Victima de uso, porte, manipulación o lesión por pólvora	3	
	Violencia física, psicológica y/o negligencia	1175	
	Violencia Sexual	398	
No especificado	483		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACION**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 12 de 2

TIPO DE PETICION	MOTIVO INICIAL	CANTIDAD	TOTAL		
TRAMITES DE ADOPCION	Trámite de adopción	13	13		
	Autorización para venta de inmuebles (Ley 5/95)	5			
	Excepción - Alimentos, Usos y Costumbres	408			
	Excepción - Situación y liquidación de sociedad conyugal por causa diferente de la muerte del cónyuge	1			
	Excepción - Usos de Costa de Marfil	105			
	Excepción - Usos de custodia y cuidado personal	99			
	Excepción - Usos de visitas	39			
	Excepción - Otorgamiento de alimentos	85			
	Excepción - Revisión de cuota de alimentos	345			
	TRAMITES DE ATENCION EXTRAPROCESAL	Excepción - Revisión de custodia y cuidado personal		118	188
		Excepción - Revisión de usos		47	
		Excepción - Separación de cuerpos y de bienes		1	
		Excepción - Fijación de Custodia - Permiso de Salida del País - Ley 1818 de 2018		4	
		Excepción de alimentos		260	
Almorta Judicial para hijos de transeúntes		16			
Reconocimiento voluntario de paternidad/maternidad		43			
Restitución internacional **		1			
Acto de Conciliación Patrimonial de Familia		89			
Acto de Conciliación de Daños - Notaría		128			
Trámite para la salida del país	11				
	total	4011			

CONSOLIDADO SOLICITUDES AÑO 2024 (30/09/2024) - PROCESOS MISIONALES

TIPO DE PETICION	MOTIVO INICIAL	CANTIDAD	TOTAL
ASISTENCIA Y ASESORIA A LA FAMILIA	Conflicto padres separados	32	99
	Crises de crisis	20	
	Problemas de comportamiento	30	
	Retorno de patria	1	
	Conflictos familiares con otros parientes	1	
	Relación entre padres e hijos	14	
INVOSEQUIANCIAS DE DERECHOS	Situación	20	46
	Intervención social y reintegración	1	
	Almorta	1	
PROCESO CONFLICTO CON LA LEY	Salud y protección social	14	137
	Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes	123	
REPORTES DE AMENAZA O VULNERACION DE DERECHOS	Tendencia irregular de NIJA	1	219
	Conveniencia educativa	1	
	Situación de vida en calle	2	
	Situación de trabajo informal	8	
	Violencia física, psicológica y/o negligencia	206	
	Mixtura de uso, porte, manipulación o lesión por labores	1	
No especificado	8		

SOLICITUDES DE REGISTRAMIENTO DE DERECHOS	Almorta	8	188
	Apropiación de bienes muebles o inmuebles (menor o mayor a 18 años)	8	
	Carencia de representación legal	13	
	Convenciones matrimoniales	31	
	Excepción	1	
	Incumplimiento al régimen de visitas y custodia	132	
	NIJA en régimen de acompañamiento*	1	
	Obligación de alimentos para la vejez	1	
	Situación de trabajo informal	11	
	Situación de vida en calle	8	
	Violencia de uso, porte, manipulación o lesión por labores	1	
	Violencia física, psicológica y/o negligencia	1001	
	Violencia sexual	202	
	No especificado	301	
SOLICITUDES DE RESTAURACION DE DERECHOS - OTRAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS	Declaraciones de incompetencia	2	84
	Requisito para seguimiento a la medida por parte de Coordinador Zonal	2	
	Solicitud de cuido en Modalidades de Protección - (Almorta a Hacer Oír)	38	
	Solicitud de cuido en Modalidades de Protección - (Hacer Oír)	1	
Trámite por competencia de PARD	16		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 13 de 2

TF42. TRAMITES DE ADOPCION			
	Trámite de adopción	12	12
	Autorización para Venta de Inmuebles (Ley 9/89)	2	
	Concitable - Alimentos, Visitas y Custodia	358	
	Concitable - Fijación de cuota de alimentos	52	
	Concitable - Fijación de custodia y cuidado personal	27	
		11	
	Concitable - Fijación de visitas	1	
	Concitable - Ofrecimiento de alimentos	125	
	Concitable - Revisión de cuota de alimentos	105	
	Concitable - Revisión de custodia y cuidado personal	29	
	Concitable - Revisión de visitas	2	
TRAMITES DE ATENCION EXTRAPROCESAL	Concitable Fijación de Custodia - Permiso de Salida del País Ley 1870 de 2018	2	1128
	Elaboración de demanda	209	
	Licencia Judicial para Venta de Inmuebles	15	
	Reconocimiento voluntario de Paternidad/Maternidad	50	
		4	
	Restitución Internacional **	24	
	Solicitud Cancelación Patrimonio de Familia	87	
	Solicitud Concepto de Divorcio - Notaria	10	
	Trámite para la salida del país	16	
	No especificado		
	Total		3491



Luego se presentan los canales de atención para la ciudadanía, por medio de los cuales se fortaleció la atención 24/7 para niños, niñas y adolescentes que se sienten amenazados o han visto vulnerados sus derechos:

ofiatencionusutunja2@icbf.gov.co

3174032994 ext. 802003 - 802018



7. Informe de ejecución financiera

La profesional encargada del área financiera realiza socialización del reporte de ejecución asociada a metas sociales y financieras para el periodo comprendido del 01/01/2023 al 31/12/2023, basado en reporte estadístico de la dirección de planeación y control de gestión de la subdirección de programación, por lo cual se dio a conocer las diferentes ofertas institucionales desde el área misional de protección y su respectivo recurso de inversión efectuado, con el propósito en que los asistentes reconozcan los diferentes servicios de atención.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACION**

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 14 de 2

**REPORTE EJECUCIÓN DE METAS SOCIALES Y FINANCIERAS
PERIODO 1° DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE 2023
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN**



REGIONAL / SERVICIO	UNIDADES PROY	CUPOS PROY	USUARIOS PROY	PRESUPUESTO ASIGNADO	UNIDADES QUE OPTARON	CUPOS UTILIZADOS	USUARIOS ATENDIDOS	TOTAL OBLIGADO
PROTECCIÓN RESTABLECIMIENTO	99	554	1.108	5.133.828.416	66	392		6975.104.775.535
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO	7	252	504	247.037.430	3	85	92	244.008.982
EXTERNADO JORNADA COMPLETA	0	0	0	140.623.318	1	9	15	140.623.318
EXTERNADO MEDIA JORNADA	2	60	120	474.559.280	2	41	93	474.559.280
HOGAR GESTOR - DISCAPACIDAD	28	28	56	300.090.739	22	22	44	94.355.681
HOGAR SUSTITUTO ICBF - DISCAPACIDAD	8	18	36	215.791.200	8	14	29	215.791.200
HOGAR SUSTITUTO ICBF - VULNERACIÓN	11	51	102	444.556.310	10	50	111	424.266.935
HOGAR SUSTITUTO ONG - DISCAPACIDAD	0	0	0	135.710.019	6	14	14	135.710.019
HOGAR SUSTITUTO ONG - VULNERACIÓN	0	0	0	318.015.885	11	44	46	318.015.885
INTERNADO	2	111	222	2.338.672.087	2	83	190	2.338.672.087
INTERNADO - GESTANTES Y/O EN PERIODO DE LACTANCIA	1	34	68	718.772.148	1	30	63	718.772.148
PROTECCIÓN SRPA	4	122	522	1.963.072.663	4	87		1621.997.293.990
CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO	1	38	38	1.214.713.338	1	30	32	1.214.713.338
CENTRO DE INTERNAMIENTO PREVENTIVO	1	10	30	304.287.830	1	5	20	304.287.830
CENTRO TRANSITORIO	1	4	384	49.075.612	1	1	59	49.075.612
LIBERTAD ASISTIDA/VIGILADA	1	70	70	394.995.883	1	51	51	389.217.210

SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL



OPERADOR/MODALIDAD	Programación Vigencia 2023				Ejecución de 01 de Enero a Diciembre 31 de 2023			
	Unidades	cupos	Usuarios	Presupuesto Asignado	Unidades	Cupos	Usuarios	Total ejecutado
CONGREGACION DE RELIGIOSOS TERCARIOS-CENTRO TRANSITORIO	1	4	384	49.075.612	1	1	59	49.075.612
CONGREGACION DE RELIGIOSOS TERCARIOS-INTERNAMIENTO	1	10	30	304.287.830	1	5	20	304.287.830
PREVENTIVO - CENTRO DE ATENCION ESPECIALIZADO	1	38	38	1.214.713.338	1	30	32	1.214.713.338
CONGREGACION DE RELIGIOSOS TERCARIOS-LIBERTAD VIGILADA ASISTIDA	1	70	70	100.090.739	1	51	51	389.217.210

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACION**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 15 de 2

RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS								
OPERADOR/MODALIDAD	Programación Vigencia 2023				Ejecución de 01 de Enero a Diciembre 31 de 2023			
	Unidades	cupos	Usuarios	Presupuesto Asignado	Unidades	Cupos	Usuarios	Total ejecutado
ORDEN DE LOS CLERIGOS REGULARES SOMASCOS - FUNDACION AMPARO DE NIÑOS DE TUNJA INTERNADO DE ACOGIMIENTO	2	111	222	2.338.672.087	2	83	190	2.338.672.087
FUNDACION AMPARO DE NIÑOS DE TUNJA - INTERNADO GESTANTES Y/O EN PERIODO DE LACTANCIA	1	34	68	718.772.148	1	30	63	718.772.148
ORDEN DE LOS CLERIGOS REGULARES SOMASCOS - FUNDACION AMPARO DE NIÑOS DE TUNJA EXTERNADO MEDIA JORNADA	2	60	120	474.559.280	2	41	93	474.559.280
FUNDACION AMPARO DE NIÑOS DE TUNJA - EXTERNADO JORNADA COMPLETA	-	-	-	140.623.318	1	9	15	140.623.318



RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS								
OPERADOR/MODALIDAD	Programación Vigencia 2023				Ejecución de 01 de Enero a Diciembre 31 de 2023			
	Unidades	cupos	Usuarios	Presupuesto Asignado	Unidades	Cupos	Usuarios	Total ejecutado
HOGAR GESTOR - DISCAPACIDAD	28	28	56	100.090.739	22	22	44	94.355.681
HOGAR SUSTITUTO ONG - DISCAPACIDAD	-	-	-	135.710.019	6	14	14	135.710.019
HOGAR SUSTITUTO ICBF - DISCAPACIDAD	8	18	36	215.791.200	8	14	29	215.791.200
HOGAR SUSTITUTO ONG - VULNERACION	-	-	-	318.015.885	11	44	46	318.015.885
HOGAR SUSTITUTO - VULNERACION	11	51	102	444.556.310	10	50	111	424.266.935
APOYO PSICOLOGICO ESPECIALIZADO	7	252	504	247.037.430	3	85	92	244.008.982



Para finalizar la socialización desde el área financiera, se da a conocer la inversión realizada durante vigencia 2024 en los diferentes programas de protección ejecutados por el CZ Tunja 2:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACION**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 16 de 2

**SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA
ADOLESCENTES**



4 CONTRATOS VIGENCIA ENERO A SEPTIEMBRE		PRESUPUESTO
PREVENTIVO	10	\$1.853.094.412
ESPECIALIZADO	38	
LIBESTAD ASISTIDA / VIGILADA	60	
PRESTACIÓN DE SERVICIO A LA COMUNIDAD	10	
INTERNACIÓN EN MEDIO SEMICERRADO	20	

AMPARO DEL NIÑO



MODALIDAD	CUPO -MES	PRESUPUESTO
INTERNADO	70	\$1.249.367.932
EXTERNADO MEDIA JORNADA	40	
GESTANTES LACTANTES	36	

SOMASCOS VIGENCIA ENERO - SEPTIEMBRE



MODALIDAD	CUPO MES	PRESUPUESTO
INTERNADO	41	\$907.472.635
EXTERNADO	10	

PSICOGUIARTE VIGENCIA ENERO A SEPTIEMBRE

MODALIDAD	CUPO MES	PRESUPUESTO
MODALIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA	108	\$301.040.592

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 17 de 2

Para terminar, la Referente del SNBF, agradece la asistencia y participación a cada uno de los asistentes, indica que, para el ICBF, es muy importante conocer la percepción de los participantes acerca de la Mesa Pública, por lo cual se invita a los asistentes a diligenciar formato de evaluación de mesa pública el cual se entrega en forma física a los asistentes y se envía en forma virtual, mediante link enviado a través del Chat virtual de la reunión y se da un espacio de 5 minutos para su diligenciamiento, igualmente se recuerda el diligenciamiento del listado de asistencia.

8. Espacio de participación

Se reciben algunas participaciones por parte de los asistentes donde indican agrado por la invitación, refieren también ser un espacio importante para conocer las diferentes responsabilidades por parte de todos los funcionarios y enterarse de servicios ofertados por parte del CZ.

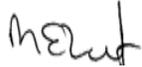
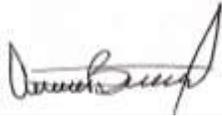
Cierre: La Dra. Rusby Tobar – Coordinadora del Centro Zonal Tunja 2 ICBF, cierra la audiencia de la mesa publica agradeciendo por la participación, por estar atentos hasta el final de la audiencia y resalta la importancia de sus opiniones dado que son la razón de ser y los actores principales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, así como por aportar con sus preguntas, inquietudes

Decisiones:

Las decisiones son tomadas en el marco de audiencia de Mesa Pública del CZ Tunja 2.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Dar lectura y respuesta en caso de ser requerido las PQRS allegadas a partir de la socialización de la presente mesa pública.	Profesional a quien se dirija la posible PQRS	Máximo 11 de noviembre de 2024.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Rusby Eunice Tovar Ayala	Coordinadora CZ Tunja 2	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	
Diana Carolina Barrera Fernández	Referente Sistema Nacional de Bienestar Familiar CZ Tunja 2	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Diana Carolina Barrera Fernández		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

ANEXO FOTOGRAFICO







BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

08/03/2024

Versión 5

Página 1 de 1

Regional: Caracas Centro Zonal: Tipo 2 FECHA: 11 October 2024

Mesa Pública Rendición Pública de Cuentas

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
1	<u>Yare Yegenia Alvarado</u>	<u>23781698</u>							<u>SFDSF</u>			<u>3222139133</u>	<u>mobilbecu@gmail.com</u>	<u>[Signature]</u>
2	<u>Sandra Russo</u>	<u>52868951</u>						<u>028m de provision</u>				<u>3112435016</u>	<u>byraesobus@gmail.com</u>	<u>[Signature]</u>
3	<u>Angela Molina</u>	<u>1049616030</u>						<u>Telemas (colombia) Telecomunicaciones</u>				<u>321262447</u>	<u>sigueloperarios@gmail.com</u>	<u>[Signature]</u>
4	<u>Yusliu Jurdad</u>	<u>100341844</u>										<u>3167541730</u>	<u>coordst@icbf.gov.co</u>	<u>[Signature]</u>
5	<u>Ana Aquila Diaz</u>	<u>1010058038</u>								<u>X</u>		<u>3112204109</u>	<u>ana.aguilard@icbf.gov.co</u>	<u>[Signature]</u>
6	<u>Díaz Rodríguez</u>	<u>40524281</u>								<u>X</u>		<u>320871743</u>	<u>Jelis.Rodriguez@gmail.com</u>	<u>[Signature]</u>
7	<u>Pelo Prachien</u>	<u>23280503</u>								<u>X</u>		<u>3213102059</u>	<u>dika-prachien@gmail.com</u>	<u>[Signature]</u>
8	<u>Michelle Tac Morin</u>	<u>1002125212</u>								<u>X</u>		<u>3192624541</u>	<u>michellmorin1@gmail.com</u>	<u>[Signature]</u>
9	<u>Faydel Cabel</u>	<u>46661074</u>								<u>X</u>		<u>3158491416</u>	<u>Faydelcabel@gmail.com</u>	<u>[Signature]</u>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

08/03/2024

Versión 5

Página 1 de 1

Regional: Boyacá Centro Zonal: UPTA 2 FECHA: 4 Octubre 2024

Mesa Pública Rendición Pública de Cuentas

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
1	Indi Juven Piza	109920688								X		3182662878	indipiza@rsf.	Indi J. Piza
2	Daniela Tebar	1002600416								X		3112372652	Nicol.tebar	Daniela
3	Doris Adv	1003510450												Doris cogreño
4	Adhemis Jimenez	58433131										3194086570		Adhemis Jimenez
5	Sandra Vega	1049640490												Sandra Vega
6	Ligia Ochoa													Ligia Ochoa
7	Andrea Fagua													Andrea Fagua
8	Yhabb Dehoo	241196388							X			3124105831	comi saria @ bayana-boyacá.gov.co	Yhabb Dehoo
9	Yarta Estela Perez	60296075										3102359644		Yarta Estela Perez

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF YA LA LEY 1581 DE 2012



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN
FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

Versión 5

08/03/2024

Página 1 de 1

Regional: Bogotá Centro Zonal: Urdaz FECHA: 17 octubre 2024

Mesa Pública Rendición Pública de Cuentas

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
1	Enver Doris	2196931		<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>		3203062935	enver.doris@baf.gov.co	
2	Mercedes Rehnera	40018080		<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>		3102389420	mercedes.rehnera@baf.gov.co	
3	Marcial M. S. G.	30996114								<input checked="" type="checkbox"/>		3142946818	marcial.morales@baf.gov.co	
4	CEO & Gerente	6764364								<input checked="" type="checkbox"/>		302815349	ceo.gonzalez@baf.gov.co	
5	Nubia Norene	40033147								<input checked="" type="checkbox"/>		3108594998	nubia.norene@baf.gov.co	
6	Alexandra Vargas	1033559440								<input checked="" type="checkbox"/>		3123559610	alexandra.vargas@baf.gov.co	
7	Jamir Floren	105695649							<input checked="" type="checkbox"/>			3202399221	jamir.floren@baf.gov.co	
8	M ^o Esperanza León	40035413								<input checked="" type="checkbox"/>		3124350305	esperanza.leon@baf.gov.co	
9	Jazmin	1049650143												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiental!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

08/03/2024

Versión 5

Página 1 de 1

Regional: Boyacá Centro Zonal: TUNJA 2 FECHA: 14 OCTUBRE 2024

Mesa Pública Rendición Pública de Cuentas

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
1	Jenny Bastista	C.C. 104636408							X			320374902	jennybastista@gmail.com	<i>Jenny Bastista</i>
2	Andrés Gamboa	C.C. 10511681205							X			3232204619	andresgamboa@elsiglo.com	<i>Andrés Gamboa</i>
3	Netalcyre	CC104946145							Y	X		3102921339	ledy@siglo.com	<i>Netalcyre</i>
4	Alba S. Morales	28099442							X	Y		3123965211	Alba.Morales	<i>Alba S. Morales</i>
5	Elizabeth Diaz B.	CC1015414105							X			3163386300	Elizabeth.Diaz	<i>Elizabeth Diaz B.</i>
6	Doña Glorinda Duarte	41490199		X								3166948038	mgg35@vahoo.es	<i>Doña Glorinda Duarte</i>
7	Laura Stella Ponce	40019928							X	X		3114483932	Laura.Ponce@zoh.com	<i>Laura Stella Ponce</i>
8	Naydia Rogoberto	40042096								X		3142568194	naydiarogob	<i>Naydia Rogoberto</i>
9	Yenisel Salceda	U0021565								X		3125876343	Yenisel.salceda@el.com	<i>Yenisel Salceda</i>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONAL FS DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

08/03/2024

Versión 5

Página 1 de 1

Regional: Barrancos Centro Zonal: Turkey 2 FECHA: 14 OCTUBRE 2024

Mesa Publica Rendición Pública de Cuentas

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
1	DEISU LOPEZ	7100230074												Deisy Parada
2	Luis Cardenas	10770810												Luis Cardenas
3	Natalia Galindo	600253638												Natalia Galindo
4	Nicoles E. Salda	1049649425							X					Nicoles E. Salda
5	KAREN JIMENEZ	1094651688							X					KAREN JIMENEZ
6	Paula Rojas	1002393868												Paula Rojas
7	Andrea Guevara	1054413418												Andrea Guevara
8	Glوريا Ortiz	73495221												Glوريا Ortiz
9	Sofia Vargas	1007594842												Sofia Vargas

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF. YA LA LEY 1581 DE 2012



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8 P2 MS

08/03/2024

Versión 5

Página 1 de 1

Regional: Boyacá Centro Zonal: Uyá 2 FECHA: 14 octubre 2024

Mesa Pública Rendición Pública de Cuentas

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
1	DANIELA LOAN. DE NEGRERA									X		310414465	daniela.loan@bq.gov.co	
2	JULIO ESPINO	1056072613								X		3104540233	julio.espino@bq.gov.co	
3	Luis Miguel Roca	1049643103							X			313882207614	luis.miguel.roca@bq.gov.co	
4	Sandra Cisneros R	400042639								X		3208972368	sandra.cisneros@bq.gov.co	
5	Yolanda Flores	400085110								X		314801013	yolanda.flores@bq.gov.co	
6	Gyholoopa	104460253								X		321251211	gyholoopa@bq.gov.co	
7	Ingrid Susanna H.	60419049								X		3133501125	ingrid.hernandez@bq.gov.co	
8	Yaniso Ureana	7180524								X		32237673	yaniso.ureana@bq.gov.co	
9	Andrés González	1049632341							X			50033814341	andres.gonzalez@bq.gov.co	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

08/03/2024

Versión 5

Página 1 de 1

Regional: Bogotá Centro Zonal: Togo 2. FECHA: 17 Octubre 2024

Mesa Pública Rendición Pública de Cuentas

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
1	Yolanda Ospina Mesa	1094601445								X		3138488638	yolanda.ospina@colteva.com	
2	ANORONKAST L. C.E.	49295303								X		7433716	siddeparede@gmail.com	
3	ARQUIMONDO	33366378								X		30377118	ANA-OPERA	
4	SOFTA CONSULTORIA	40.046669.								X		3143805920	jeremy.rosarena@gmail.com	
5	Pocio lemes	1095927022										3133627334	lemaht-112@hotmail.com	
6	Ferriter, Castellanos	10941207512								X		3214051352	ferriter.castellanos@gmail.com	
7	Nury Bolivar	408049856										3102551688	nurybolivar@gmail.com	
8	Diana Tapieiro	10488490								X		3142391681	tapierodiana@gmail.com	
9	Florica Jimenez	1029632941								X		3184546966	concepcionjimenez@gmail.com	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiental!



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8 P2.MS

08/03/2024

Versión 5

Página 1 de 1

Regional: Barroca Centro Zonal: Tupa 2 FECHA: 11/05/2024

Mesa Pública Rendición Pública de Cuentas

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
1	Elizabeth Hernandez	53050688								X		3114407862	3belizah@gmail.com	<i>Elizabeth Hernandez</i>
2	Deysi Diaz	40045331								X		3001871918	deysi.diaz@bo	<i>Deysi Diaz</i>
3	Natalia Sierra	1007202835							X			3101153647	natahasierra@gmail.com	<i>Natalia Sierra</i>
4	Rhenny Gomez	100413103							X			3012325401	rhennygomezpo@gmail.com	<i>Rhenny Gomez</i>
5	Luz Yamal Leguizamón	40013221						X				3017555886	luzyamalleguizamon@gmail.com	<i>Luz Yamal Leguizamón</i>
6	Alejandro Piraini	21070572								X		3195889957	Alejandro.Piraini@telecom.bo	<i>Alejandro Piraini</i>
7	Fabrizio Becerra	4013652928								X		3104000933	visd.tamara@telecom.bo	<i>Fabrizio Becerra</i>
8	Joselin Tambo	1990052								X		3109121109	joselin.tambo@telecom.bo	<i>Joselin Tambo</i>
9	Hendry Espinoza	10915823331								X		3160281714	hendry.espinosa@telecom.bo	<i>Hendry Espinoza</i>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

08/03/2024

Versión 5

Página 1 de 1

Regional: BOGOTÁ

Centro Zonal: TUNJA 2

Mesa Pública

Rendición Pública de Cuentas

FECHA:

17 OCTUBRE 2024

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
1	Karen Rodriguez	104961016								X				
2	Time Ullmann	105721495								X				
3	Laura C. Pedraza	1053611094								X		3244000913	laura.pedraza	
4	Diana Baileza	1054576034								X		3244000605	Diana Baileza	
5														
6														
7														
8														
9														

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiental

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1981 DE 2012