

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	02/06/2023	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 8	Página 1 de 20	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°1	
Hora: 8:30am	Fecha: 28/07/2023
Lugar:	AUDITORIO BIBLIOTECA PUBLICA FRANCISCO JOSE DE CALDAS
Dependencia que Convoca:	ICBF CENTRO ZONAL SUBA
Proceso:	Articulación y Coordinación del SNBF y sus Agentes
Objetivo:	Realizar Mesa Publica con el fin de dar a conocer a la comunidad en general, la gestión realizada por el ICBF - Centro Zonal Suba en la Vigencia 2022.
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Himno Nacional 2. Himno de Bogotá 3. Himno de Suba 4. Instalación a cargo de la Coordinadora del ICBF Centro Zonal Suba Dra. Lizbeth Cuellar Gómez 5. Contexto institucional. 6. Contexto Rendición Publica de Cuentas. 7. Informe de gestión de la vigencia con énfasis en todos los temas Misionales: enfoque territorial y diferencial. 8. Gestión administrativa: Avance de políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. 9. Ejecución financiera: presupuesto de funcionamiento e inversión. 10. Gestión contractual asociada a metas. 11. Ejecución de políticas, programas y proyectos: cumplimiento del PND y Objetivos de Desarrollo Sostenible. 12. Acuerdo de paz: avances en la implementación 13. Pausa Activa 14. Espacio de participación de partes interesadas 15. Compromisos adquiridos: informe para el seguimiento 16. Canales y medios para atención a la ciudadanía e informe PQRS 17. Evaluación de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas 18. Cierre 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Desarrollo:

Inicialmente el profesional Diego da las normas a tener en cuenta durante la mesa publica, saludando a las personas presentes y solicitando respetuosamente mantener en modo silencio sus celulares para no interferir en el desarrollo del evento.

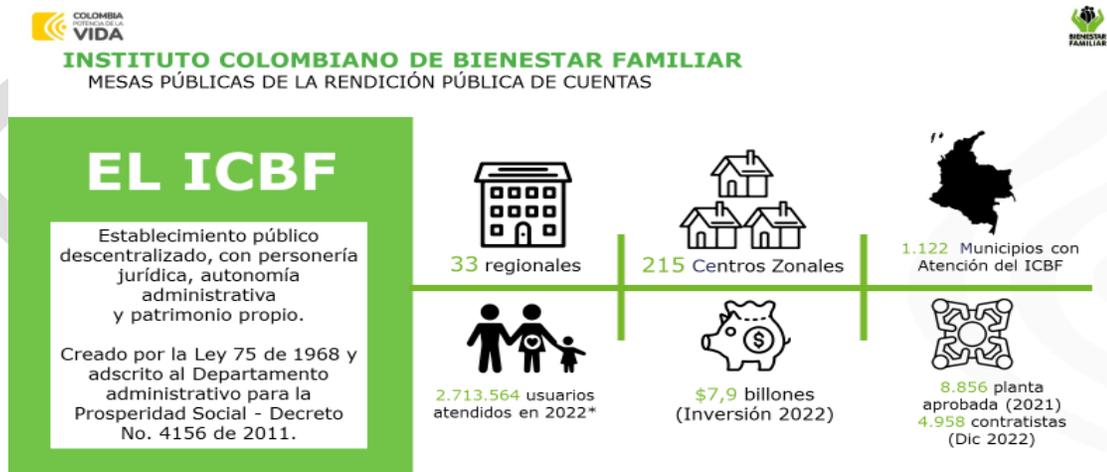
Por otro lado, informa a los participantes que *“en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 38 de la ley 996 de 2005, ley de garantías, nos permitimos informar que el presente evento no tiene connotación electoral, razón por la cual solicitamos a todas las personas que aspiren a cargos de elección popular para las próximas elecciones abstenerse de participar en esta actividad so pena de incurrir en las inhabilidades y penas contempladas en la ley.”*

A continuación, se da inicio a la agenda programada para mesa publica ICBF Centro Zonal Suba 2023

1. Himno Nacional
2. Himno de Bogotá
3. Himno de Suba
4. Instalación por parte de **la Coordinadora del ICBF Centro Zonal Suba**

La Dra. Lizbeth Cuellar Gómez da la bienvenida a los asistentes informando el objetivo de la mesa publica y agradeciendo a la comunidad en general la participación del evento en total se cuentan con 118 personas de la comunidad interesadas en conocer la gestión del ICBF Centro Zonal Suba durante la vigencia 2022.

5. La Dra. Lizbeth Cuellar Gómez realiza su intervención mencionado el contexto institucional, en donde da a conocer las generalidades del ICBF, el número de regionales, el número de centros zonales en todo el país, el número de municipios con atención del ICBF, el número de usuarios atendidos en la vigencia 2022, la inversión realizada, la planta aprobada y los contratistas.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

La Dra. Lizbeth presenta el mapa estratégico compuesto por la misión, visión, objetivos estratégicos y valores del Instituto colombiano de bienestar familiar los cuales se relacionan a continuación:



Por otra parte, la Dra. Lizbeth Cuellar Gomez menciona la alineación estratégica en la que se encuentra la población objeto, Objetivos de Desarrollo Sostenible- ODS, Plan Nacional de Desarrollo (PND), Plan estratégico sectorial, Plan indicativo institucional, Mapa estratégico, Plan de acción ICBF



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

De la misma manera la Coordinadora del Centro Zonal suba realiza presentación de la articulación entre todas las áreas prevención y protección para el desarrollo integral.



INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Alineación estratégica



TRABAJO ARTICULADO ENTRE TODAS LAS ÁREAS CON UN MISMO OBJETIVO

ATENCIÓN DURANTE TODO EL CURSO DE VIDA

Prevención y protección para el desarrollo integral



PARA GENERAR SOCIEDADES CON BIENESTAR

www.icbf.gov.co

La Dra. Lizbeth presenta el Modelo de transparencia y lucha contra la corrupción mencionando las generalidades de la ley 1712 de 2014 (Ley de Acceso a la Información), Programa de Transparencia y Ética Pública - Fortalecimiento Institucional, Programa de Transparencia y Ética Pública – Fortalecimiento Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, Monitoreo y Seguimiento, Valores



MODELO DE TRANSPARENCIA

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar



MODELO DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN



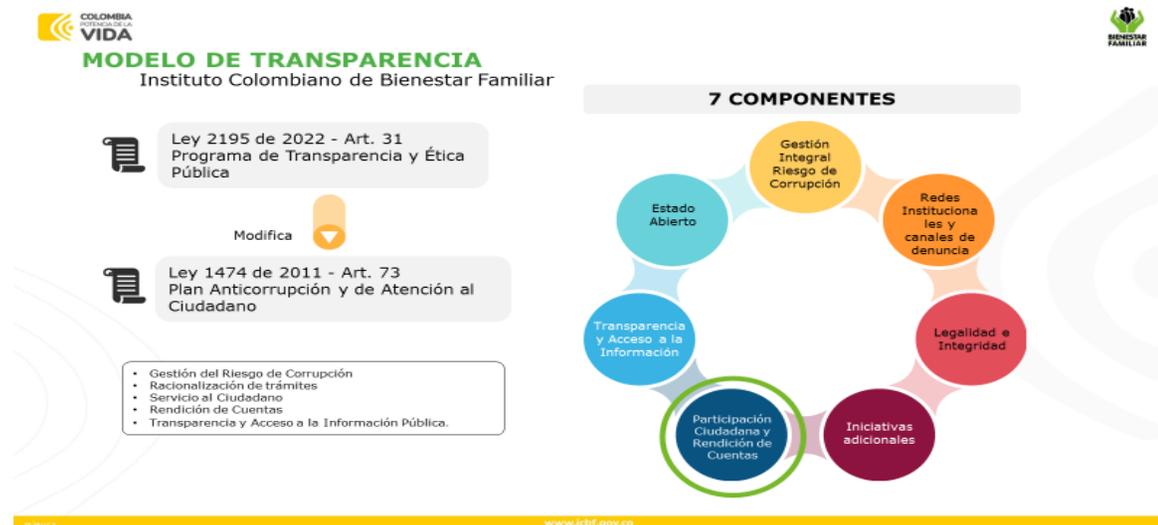
www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	02/06/2023	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 8	Página 5 de 20	

6. A continuación, se presenta a la profesional Denise Eleanor Ospina Corredor, Trabajadora Social y Referente para la Articulación y Coordinación del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y sus Agentes, quien inicia su intervención presentando el Modelo de Transparencia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Ley 2195 de 2022 - Art. 31. Programa de Transparencia y Ética Pública, que modifica a la Ley 1474 de 2011 - Art. 73 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, los 7 componentes del modelo.



De la misma manera, la Referente del SNBF, Dra. Denisse Ospina Corredor presenta el marco normativo del ICBF dando a conocer las leyes y decretos que rigen la Rendición Pública de Cuentas del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar el cual se relaciona a continuación:

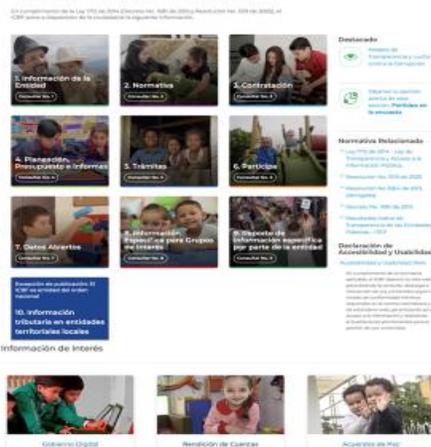
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Ley 1712 de 2014	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Decreto 183 de 2015	Único de la Función Pública, en el Art. 2.2.22.1 y siguientes, estableció que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Decreto 2482 de 2012.
Ley 1755 de 2015	-Ley que regula el derecho fundamental de petición. -Ley de Promoción y Protección al Derecho a la Participación Ciudadana.
Decreto 1499 de 2017	Por el cual se actualizó el MIPG para el orden nacional e hizo extensiva su implementación diferencial a las entidades territoriales.
Decreto 1081 de 2015	Metodología y estándares, que deben cumplir las entidades públicas: «Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano V2 2015».
Decreto 230 de 2021	Por la cual se crea el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas (SNRdC),
Documento CONPES 167 de 2013	“Estrategia Nacional de la Política Pública Integral Anticorrupción”.
LEY 2195 DE 2022	Programa de Transparencia y Ética Pública

Por otra parte, se aborda el tema de transparencia y acceso a la información pública, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 (Decreto No. 1081 de 2015 y Resolución No. 1519 de 2020), el ICBF pone a disposición de la ciudadanía la siguiente información: Información de la Entidad, Normativa, Contratación, planeación, presupuesto e informes, tramites, participa, datos abiertos, información específica para grupos de interés, reporte de información específica de la entidad



Objetivo Procedimiento de Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas

Definir los actores y orientaciones del proceso de Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas sobre la gestión de la Entidad en los términos definidos en la Ley 1712 de 2014 y realizar el seguimiento a los compromisos que de ello se derivan.

Definiciones

- Procedimiento Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas v1 (RCPMS)
 - Formulario Programación y Monitoreo de Eventos RCP y MP v1 (FPEMS)
 - Formulario Análisis Evaluación RCP y MP v1 (FPAERMS)
 - Formulario Componentes RCP y MP v1 (FRCRMS)
 - Formulario Resultados RCP y MP v1 (FRMS)
 - Formulario Análisis Consulta Previa MP v1 (FACPMMS)
 - Formulario Lista de Resultados RCP y MP v1 (FLRRMS)
 - Formulario Encuesta de Evaluación RCP y MP v1 (FERMS)



Información Previa de Rendición de Cuentas ICBF

Informes Rendición Pública de Cuentas Regulator y Mesas Públicas de Centros Sociales

Consulta Previa Ciudadana para Temáticas de Interés Ciudadano ICBF

A continuación, la Referente del SNBF presenta la encuesta realizada con el fin de para conocer la temática de

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	02/06/2023	 BIENESTAR FAMILIAR
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 8	Página 7 de 20	

interés por parte de la comunidad, refiere que en la encuesta participaron 609 personas de las cuales 273 personas priorizaron el tema atención integral a niños y niñas de 0 a 5 años.



RESULTADO CONSULTA PREVIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



609 ENCUESTAS

**273 SOBRE EL TEMA
PRIORIZADO**

**ATENCIÓN INTEGRAL A
NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A
5 AÑOS**

www.icbf.gov.co

7. En cuanto al Informe de gestión de la vigencia con énfasis en todos los temas Misionales: enfoque territorial y diferencial la Dra. Lizbeth Cuellar Coordinadora el Centro Zonal Suba, presenta la oferta institucional ICBF de los servicios de Primera Infancia en la Localidad de Suba, en donde refiere que en la localidad, se cuenta con la modalidad Comunitaria la cual tiene 4.228 cupos en el servicio de Hogares Comunitarios de Bienestar HCB, modalidad institucional la cual tiene 1240 cupos en el servicio de Hogar Infantil- HI y 957 cupos en el servicio Centro de Desarrollo Infantil- CDI y la Modalidad Familiar con 2.504 cupos en el servicio Desarrollo Infantil en Medio Familiar- DIMF.



**OFERTA INSTITUCIONAL ICBF DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA
INFANCIA EN LA LOCALIDAD**



HOGARES
COMUNITARIOS
DE BIENESTAR
FAMILIAR - HCB
4.228 CUPOS

HOGARES
INFANTILES - HI
1.240 CUPOS

CENTROS DE
DESARROLLO
INFANTIL - CDI
957 CUPOS

DESARROLLO
INFANTIL EN
MEDIO
FAMILIAR -
DIMF 2.504
CUPOS

www.icbf.gov.co

La Dra. Lizbeth Cuellar informa que la Modalidad Comunitaria, a través de sus servicios ofrece atención a niñas y niños desde los 18 meses hasta los 4 años 11 meses y 29 días, que habitan en zonas urbanas o rurales, pertenecientes a familias focalizadas de acuerdo con los criterios definidos por el ICBF y las características del servicio, aclarando que en

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

el rango de 18 a 24 meses sólo se podrá atender un niño o niña por unidad de servicio, refiere que esta modalidad conto en el año 2022, con 29 Asociaciones de Hogares Comunitarios, 302 Unidades de Servicio y 4.228 cupos.

En cuanto a la Modalidad Institucional informa que es una de las formas de atención que reciben niñas y niños de primera infancia desde los 2 años, 11 meses y 29 días podrán ser atendidos niñas y niños entre los 6 meses y 2 años (sala cuna) y hasta los 5 años, 11 meses y 29 días de edad, refiere que en la localidad de suba en el año 2022 se contó con 7 Hogares Infantiles con 957 cupos y 4 Centro de Desarrollo Infantil con 1.240 cupos

Finalmente, para la Modalidad Familiar, manifiesta que funciona en espacios comunitarios y lugares disponibles, concertados y gestionados por la EAS, buscando favorecer el desarrollo integral de niñas y niños en primera infancia desde la concepción hasta menores de 5 años (hasta los 6 años en donde no haya otro servicio de educación inicial o un centro educativo de educación formal), con familias fortalecidas en sus interacciones y en sus capacidades de cuidado y crianza refiere que para vigencia 2022 se contó con 1 unidad de Desarrollo Infantil en medio familiar con 2.504

A continuación, se da paso a la profesional Nelly Triana Nutricionista-Dietista del ICBF, quien presenta la experiencia exitosa del El Hogar infantil Hunza presenta su granja urbana: **HUN-ZABER CONSTRUIDO** Tomando su nombre del barrio Hunza y transformando a "Un saber construido" Mediante la prestación del servicio se contribuye y fortalece el saber de los niños y niñas con los conceptos previos que tienen en su entorno, realizando un trabajo articulado desde los diferentes componentes, se proyecta video de la experiencia en donde los niños y niñas vinculados al programa participan de la elaboración de la huerta.

Por otra parte, la profesional Denisse Ospina Corredor presenta los logros del ICBF – Centro Zonal Suba

- ❖ Articulación del Sistema Nacional de Bienestar Familiar desde el componente de promoción y prevención dirigida a los beneficiarios de las modalidades de primera infancia.
- ❖ Articulación con educación en el proceso de tránsito armónico de los niños y niñas beneficiarios de los programas de primera infancia.
- ❖ Ejercicio de control social y la participación de los padres de los niños y niña beneficiarios, como garantes en la calidad de la prestación de servicios.

Seguimiento desde el componente nutricional a los niños y niñas de las unidades de servicio, articulando con el sector salud, según necesidades

8. En cuanto a el Informe de Gestión administrativa: Avance de políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión la profesional Katty Julieth Lerma Referente EPICO del Centro Zonal Suba presenta el modelo integrado de planeación y gestión:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN



De la misma la Referente épico aborda el Sistema Integrado de gestión- SIGE del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF definido como una herramienta gerencial la cual tiene el propósito de promover y facilitar la mejora continua en la gestión del ICBF, orientada a lograr el impacto en los actuales y nuevos servicios que se prestan a los niños, niñas, adolescentes y familias colombianas. Objetivos Específicos del Sistema Integrado de Gestión.

Eje de seguridad de la información: Fortalecer la Confidencialidad, Integridad, Disponibilidad, Confiabilidad, Legalidad, Privacidad, Autenticidad, Seguridad Digital de la información y los entornos donde es tratada, gestionada, administrada y custodiada, así como la Continuidad de la Operación del servicio público de bienestar familiar; promoviendo con ello la gestión del conocimiento Institucional.

Eje ambiental: Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad, a través de: La Promoción de buenas prácticas ambientales en servidores públicos, contratistas y operadores; Consumo sostenible de los recursos agua, energía y papel; Eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad,

Eje seguridad y salud en el trabajo: Fomentar ambientes de trabajo seguros y entornos saludables en el ICBF, gestionando las acciones definidas en el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SGSST con el propósito de promover una cultura de autocuidado entre los colaboradores y partes interesadas, para prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes, lesiones y enfermedades laborales.

Eje de calidad: Objetivo: Promover la mejora continua en la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar, fortaleciendo la operación de los procesos en todos los niveles de la entidad, la gestión de los riesgos y el cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables a nuestra labor.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



SEGURIDAD DE
LA
INFORMACIÓN



AMBIENTAL



SEGURIDAD Y
SALUD EN EL
TRABAJO



CALIDAD

www.icbf.gov.co

9. En cuanto a la Ejecución financiera: presupuesto de funcionamiento e inversión, el Enlace e seguimiento a la Ejecución Financiera Oscar Paez presenta las modalidades de atención, programación de metas sociales y financieras, consolidación de atención:

En primer lugar, el consolidado de atención conforme a las modalidades de atención, en primera infancia se contrataron 8.929 cupos y se atendieron 9.162 usuarios. En infancia se contrataron 76 cupos y se atendieron 70 usuarios. En Adolescencia y juventud 300 cupos contratados y 309 usuarios atendidos. En Familia 3.060 cupos fueron los cupos contratados y 3,902 los usuarios atendidos y en Protección se contrataron 196 cupos y se atendieron 172 usuarios. Para un total de 96 contratos suscritos, 12.570 cupos contratados y 13.615 usuarios atendidos.

Ahora bien, la ejecución presupuestal del año 2022 de los contratos fue la siguiente, los 77 contrato de aporte del Proceso de Promoción y Prevención Primera Infancia el valor de ejecución fue de VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y UN PESOS M/CTE (\$24.988.674.031), de los 8 contratos de prestación de servicio profesionales su valor de ejecución fue de CIENTO UN MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$101.817.218), seguimos con los 12 contratos prestación de servicios por un valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$445.337.663) finalmente 2 contratos de funcionamiento por valor de \$ DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLON SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$246.067.548). Para un total de 99 contratos ejecutados por un valor de VEINTICINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INFORME DE GESTIÓN FINANCIERA

RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

ICBF CENTRO ZONAL SUBA	PROGRAMACION METAS SOCIALES Y FINANCIERAS		
	CONSOLIDADO DE ATENCION		
MODALIDADES DE ATENCION	CONTRATOS SUSCRITOS	CUPOS CONTRATADOS	USUARIOS ATENDIDOS
PRIMERA INFANCIA	77	8.929	9.162
INFANCIA	-	76	70
ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	-	309	309
FAMILIA	-	3.060	3.902
COMUNIDADES	-	-	-
NUTRICION	-	-	-
PROTECCION	19	196	172
TOTAL	96	12.570	13.615

A continuación, el profesional Oscar Paez presenta información de los tipos de contrato del centro zonal suba para la vigencia 2022 y el valor, a continuación se presenta el informe de ejecución contractual de acuerdo con el REPORTE EJECUCIÓN METAS SOCIALES Y FINANCIERAS de 2022 Los contratos suscritos son una parte esencial de la relación del ICBF con proveedores y colaboradores, los cuales deben cumplir con el objetivo de garantiza calidad del servicio y el cumplimiento de los lineamientos conforme a cada misional y servicio.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

INFORME GESTIÓN FINANCIERA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

TIPO DE CONTRATO	2022	VALOR
Contratos de aporte	77	\$ 24.988.674.031
Contrato prestación servicios profesionales	8	\$ 101.817.218
Contrato prestación de servicios	12	\$ 445.337.663
Otros - funcionamiento	2	\$ 246.067.548
TOTAL	99	\$25.781.896.460

10. En cuanto a la Gestión contractual asociada a metas el profesional Enlace de Ejecución al seguimiento financiero del Centro Zonal Suba Oscar Paez presenta la información relacionada con las unidades ejecución, cupos ejecución, usuarios ejecución y total obligado en pesos a continuación se relaciona la información:

INFORME GESTION CONTRACTUAL
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

DIRECCIÓN MISIONAL/SERVICIO	#Unidades Ejecución	Cupos Ejecución	Usuarios Ejecución	Total Obligado (en pesos)
ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	2	309	309	\$ 756.004.520
FAMILIAS Y COMUNIDADES	0	1.032	3.902	\$ 759.575.348
MI FAMILIA URBANA	0	1.032	3.902	\$ 759.575.348
INFANCIA	2	345	345	\$ 824.962.863
DE TÚ A TÚ - INFANCIA	2	70	70	\$ 606.975.806
GENERACIÓN EXPLORA	0	125	125	\$ 100.489.864
GENERACIÓN EXPLORA RURAL	0	100	100	\$ 80.391.932
KATÚNIA	0	50	50	\$ 37.105.261
PRIMERA INFANCIA	328	13.284	13.920	\$ 27.682.548.139
CDI CON ARRIENDO - INSTITUCIONAL	5	737	776	\$ 2.976.710.716
CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	1	220	229	\$ 827.106.830
DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR CON ARRIENDO - FAMILIAR	10	2.504	2.595	\$ 5.955.787.596
HCB AGRUPADOS - COMUNITARIO	14	731	780	\$ 1.867.252.031
HCB - COMUNITARIO	268	3.409	3.518	\$ 8.559.540.549
HOGARES INFANTILES - INSTITUCIONAL	7	1.240	1.264	\$ 4.751.607.699
SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - FAMILIAR	1	1.463	1.613	\$ -
SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - INSTITUCIONAL	22	2.980	3.145	\$ 2.744.542.718
PROTECCIÓN RESTABLECIMIENTO	19	77	172	\$ 732.075.664
EXTERNADO MEDIA JORNADA	1	53	117	\$ 457.699.440
HOGAR GESTOR - DESPLAZAMIENTO FORZADO CON DISCAPACIDAD - AUTO 006 DE 2009	1	1	3	\$ 7.846.133
HOGAR GESTOR - DISCAPACIDAD	14	14	28	\$ 61.772.115
HOGAR SUSTITUTO ONG - DISCAPACIDAD	1	2	5	\$ 72.857.382
HOGAR SUSTITUTO ONG - VULNERACIÓN	2	7	19	\$ 131.900.594
Total general	351	15.047	18.648	\$ 30.755.166.934

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	02/06/2023	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 8	Página 13 de 20	

11. La profesional Denise Ospina Corredor Referente para la Articulación del SNBF, presenta la Ejecución de políticas, programas y proyectos en cumplimiento del PND, reiterando el objetivo de evento de la misma manera refiere que se realizó articulación y movilización del SNBF en las distintas instancias de articulación que implementan y realizan seguimiento a la las políticas públicas tales como: CLOPS, UAT, CLJT, COLIA - RIAPI- RIAIA –RIAGA, PETIA-PRUUNNA, CCLONNA, COLSAN, CLAVIS, MHC, LGBTIQ+, COLF - CRBT, COLJ, CLD, MESA DE RURALIDAD, MLE, CLDDHH, CLIP, MESA LOCAL DE SALUD MENTAL, CLGRCC, COLMYEG entre otras, brindando asistencia técnica, acompañando y liderando en sus nodos coordinadores a través del SNBF sobre la misionalidad del ICBF como ente rector y coordinador, fortaleciendo los planes de acción interinstitucionales, intersectoriales y comunitarios, el acompañamiento a las instancias, los eventos, conmemoraciones y jornadas con acciones de prevención, promoción y protección integral de NNA en articulación con la estrategia EMPI y todos los equipos de las Defensorías de Familias del Centro Zonal Suba.

Por otra parte, la Nutricionista Nelly Triana presenta los Objetivos de Desarrollo Sostenible informando que en total son 18 objetivos pero que el ICBF aborda 8 entre los que se encuentran hambre Cero, Salud y Bienestar, Educación de Calidad, Igualdad de Género, Agua Limpia y Saneamiento, Reducción de las Desigualdades, producción y Consumo Responsables, paz justicia e instituciones sólidas, Alianza para lograr los objetivos.



Siguiendo con su intervención la profesional Nelly Triana presenta las acciones adelantadas desde el componente de salud y nutrición informando que el Centro zonal Suba, da cumplimiento a los compromisos del ICBF frente al plan de acción de Seguridad alimentaria y nutricional de la localidad de Suba realizando cuatro tomas trimestrales de datos antropométricos para un total de 51979 datos de los cuales 35362 corresponden a clasificación peso adecuado para la talla, esta vigilancia nutricional se realiza con el fin del Mejoramiento del estado nutricional de los niños y niñas menores de cinco años.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

De la misma manera refiere que se atendieron 9162 usuarios y usuarias a quienes se les ofreció complementación alimentaria garantizando el 70% de las recomendaciones de calorías y nutrientes, establecidos para cada grupo de edad.

Se brindó capacitación a 407 agentes educativos en la estrategia IEC, fortalecimiento en temáticas de alimentación complementaria, alimentación del preescolar, BPM entre otras, en 2022 se entregaron 27.492 raciones para preparar (RPP).

12. En cuanto a los avances en la implementación del Acuerdo de paz, la Referente para la Articulación del SNBF y sus agentes Denise Ospina Corredor, describe las acciones adelantadas por el Centro Zonal Suba informando que En cumplimiento a los Acuerdos de Paz, desde EL ICBF Centro Zonal Suba, por medio de nuestra oferta institucional hemos brindado atención a NNA y Familias víctimas del conflicto armado en las diferentes modalidades de atención de promoción, prevención y protección de la misma manera manifiesta que se realizó articulación con el Centro de Víctimas del Conflicto Armado y con el Consejo Local de Justicia Transicional para restitución y restablecimiento de derechos de los NNA.

Refiere que estas actividades se adelantaron en Bogotá D.C. en la Localidad de Suba en sus 12 UPZ priorizando la UPZ 28 Rincón, 27 Suba Centro y 71 Tibabuyes donde existe mayor vulnerabilidad y 1 UPR Unidad Planeación Rural (Chorrillos sectores 1, 2 y 3) BENEFICIANDO a niños en primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, madres gestantes y lactantes y familias que demandaron servicios en el Centro Zonal Suba, en donde se abordaron las situaciones desde un enfoque diferencial, étnico y territorial teniendo en cuenta el lugar de procedencia.

A continuación, se presenta la relación de programas con los que cuenta el ICBF en a localidad de suba y ciudad bogota:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PRIMERA INFANCIA

EN EL AREA DE CICLOS DE VIDA Y NUTRICION, MEDIANTE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA LOS NIÑOS Y NIÑAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO BENEFICIADOS FUERON PARA EL AÑO 2022 LOS SIGUIENTES:

- MODALIDAD COMUNITARIA: HCB 24
- MODALIDAD INSTITUCIONAL: 8
- CDI 15
- DIMF 3

PARA UN TOTAL DE 50 NIÑOS Y NIÑAS



INFANCIA Y ADOLESCENCIA

Desde la Regional Bogotá se implementan modalidades de atención para la infancia Katúnna y Generación Explora y para la adolescencia y juventud de 14 a 28 años: Generaciones Sacúdete y Sacúdete Étnicos a la comunidad Nasa y al cabildo muisca de suba, para un total de 100 niños, adolescentes y jóvenes víctimas del conflicto armado principalmente en la Ruralidad.

13. Pausa Activa

Se abre un espacio de pausa activa a cargo del Profesional Roberto Casas con el fin de que los asistentes a la mesa publica, tengan un espacio dirigido de descanso a las temáticas que se están trabajando.

Dicha pausa inicia con la presentación del profesional que va a dirigir el espacio, se trata de Roberto Casas, enlace de seguimiento a la ejecución técnica del centro zonal suba.

Primero se realiza una sensibilización por la importancia de la respiración en cualquier proceso sea o no físico, además de la movilidad articular, iniciando con el tren inferior, realizando flexión y extensión de las articulaciones del pie (ponerse en punta de pies por un espacio de 10 segundos y descansar), este ejercicio se realizó 5 veces cada vez siendo más conscientes de la respiración.

Seguido a esto se realizó trabajo de inhalación y exhalación controlado.

A continuación, se realizó un ejercicio de coordinación viso-manual donde se daban 4 indicación las cuales estaban relacionadas a un numero de la siguiente manera:

1. Levantar brazo derecho.
2. Levantar brazo izquierdo.
3. Un paso a la derecha.
4. Un paso a la izquierda.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Estas indicaciones se daban de manera aleatoria buscando la concentración de los asistentes y generar atención y coordinación viso-manual y además a la instrucción auditiva que se estaba dando.

Esta actividad se realizó por un espacio de 5 minutos aproximadamente.

Para finalizar se retomó la frecuencia respiratoria (vuelta a la calma), se les agradece por la participación y se invita a continuar con el siguiente punto en la agenda de la mesa pública.

14. En este espacio se invita a los asistentes a la mesa pública a realizar las preguntas que tengan frente al tema elegido o los temas que se abordaron durante el evento a continuación se relacionan las preguntas textualmente:

✓ **“¿Conformación sobre la manzana del cuidado donde queda y todo eso?”**

La profesional Denisse Ospina da respuesta informando *“La manzana del cuidado de suba es de la entidad de la secretaria Distrital de la mujer, casa de igualdad de oportunidades para las mujeres de la localidad de suba; hace poco en el mes de junio se inauguró la manzana del cuidado, la casa de la igualdad para la mujer está ubicada en la av. villas con128c cerca al centro zonal de suba, Para suba la manzana del cuidado está en el centro de la felicidad parque fontanar del rio calle 145 # 138ª 10 donde se da cuidado a las mujeres, adolescentes, jóvenes, primera infancia es un trabajo articulado de todas las instituciones que están allí en el barrio fontanar del rio, pueden acudir o pueden hacerlo vía telefónica con la directora de la manzana del cuidado 3212747484 Marcela Londoño.*

✓ **“¿Cuál es el principal desafío que enfrenta el centro zonal para el cumplimiento de todo el mandato dado por el plan nacional de desarrollo para los próximos años?”**

La Profesional en Nutrición Nely Triana da respuesta informando *“Para esta pregunta es importante indicar que la rendición de cuentas corresponde al año 2022 y en el año 2023 estamos estrenando plan de desarrollo, sim embargo, vamos a dar respuesta a esta pregunta y el principal desafío que vamos a enfrentar es priorizar el derecho a la alimentación y a la nutrición ya que este gobierno a apuntado a la nutrición como uno de sus principales objetivos dentro del plan de desarrollo entonces nosotros como centro zonal y desde el componente de salud y nutrición apuntamos a erradicar todos esos casos de malnutrición que se presentan en nuestras unidades de servicio y quiero decirles en la segunda toma de datos antropométricos de este año presentamos muchos casos de desnutrición aguda moderada en nuestras unidades de servicio y también presentamos casos de desnutrición aguda severa entonces todos nuestros esfuerzos y nuestros desafíos como centro zonal están centrados a que no tengamos niños en desnutrición porque la desnutrición no sucede únicamente en la Guajira y en el Choco estamos viviendo, tenemos aquí muchas de las entidades que hoy están en este recinto tienen casos de desnutrición y nos estamos enfrentando a estos desafíos a erradicar la desnutrición en todas nuestras unidades de servicio.”*

✓ **“¿Cómo manejan las asesoras a las familias que solicitan un servicio, sin la documentación requerida, excusándose que son remitidos de centro zonal?”**

La Coordinadora del Centro Zonal Suba Dra. Lizbeth Cuellar refiere *“Ustedes, saben que dentro de nuestro canal operativo, dentro de nuestros lineamientos existe un requisito que es un perfil para poder atender a nuestras familias y hay nos dice que documentos necesitan vacunación, registro civil; ustedes saben que no podemos dejar de atender si ellos no cumplen ustedes les dan la asesoría igual los tiene que reportar al centro zonal allá al supervisor o al equipo que apoya la supervisión porque nosotros a través de los defensores de familia podemos hacer una verificación de derechos; si el niño no está registrado y es un migrante se le da la orientación a donde debe acudir para que obtenga*

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ese registro correspondiente y si no lo tiene afiliado a salud nosotros hacemos la respectiva verificación y asistencia técnica al respecto.”

✓ **¿Cómo realizar la articulación con un beneficiario, que no tiene certificación de discapacidad?**

Para esta pregunta la Coordinadora del Centro Zonal Suba Dra. Lizbeth Cuellar refiere “Este proceso lo hace el servicio de salud que ellos tengan, tienen acercarse a su entidad donde este afiliado; si no están afiliados deben dirigirse al Sisbén donde les informaran los requisitos y el procedimiento que deben realizar. Este certificado de discapacidad es muy importante porque para poderse afiliar a diferentes programas o proyectos que tiene el país en general en las diferentes entidades del estado es un requisito que solicitamos, pero se hace claridad a la comunidad que si no lo tienen y son atendidos en las unidades de servicio la responsable va a estar solicitándolo; si el padre de familia no lo gestiona debe informar al centro zonal.

✓ **“En nuestra comunidad hay mucha demanda para niños menores de dos años ¿Como se lograría gestionar la apertura de una sala cuna y sería posible?”**

La Dra. Lizbeth Cuellar refiere que “Este programa así de específico no se tiene; pero el ICBF no es cerrado a las propuestas la persona o las personas que hicieron la pregunta y están interesadas tienen el proyecto lo pueden pasar indicando donde lo quieren hacer, como, cantidad de niños, necesidad, si la entidad ya está constituida y tienen su representación legal deben allegar la propuesta con la justificación al centro zonal, para así desde el centro zonal justificando el diagnóstico se presente en un comité en la regional Bogotá, y así mismo presentarla a la dirección Nacional a la dirección de primera infancia; así con propuestas han surgido varios programas: se invita a presentar la propuesta. “

De la misma manera la Nutricionista Nelly Triana refiere “Por otra parte, y complementando la información hay unidades de servicio que, si tienen atención a niños y niñas a partir de los seis meses como son el hogar infantil UNAS, AMIGUITOS, SOL SOLECITO. En caso de necesitar cupo para esta edad se pueden acercar al centro zonal para que nosotros hagamos la gestión del cupo o también para que a través del correo electrónico o la línea de atención al ciudadano. “

✓ **“¿Es posible apertura de nuevos hogares comunitario teniendo en cuenta la necesidad del sector?”**

Para esta pregunta la Coordinadora del Centro zonal Suba manifiesta “Quiero compartirlas, que como se han presentado bajas coberturas y nuestro manual nos dice que si tenemos menos de 8 niños debemos reubicarlos en aquellas unidades de servicio que están cerca y tienen cupos para completar cobertura de 14 cupos en servicio HCB, si tienen edad para estar en un CDI, DIMF también buscamos la articulación. Si de tener cobertura completa en nuestros servicios articulamos con la secretaria de integración social para ubicarlos en su programa, pero esta es la última instancia, se busca es cubrir los cupos en nuestros servicios. Si se cerró una UDS no se puede volver a abrir no se están dando reaperturas a menos que en el sector se vea la necesidad es importante evidenciar que se requiere y se debe pasar la propuesta evidenciando los niños.”

✓ **“¿Con que frecuencia visitan no solo los hogares y las plazas de mercado sino también a los vendedores informarles donde sus niños o niñas los acompañan en sus labores por ejemplo en el puente peatonal de centro suba y subazar, esquinas de semáforo antiguo RAPICADE suba, para ejecutar, identificación georreferenciación?”**

La Dra. Lizbeth refiere que “El Instituto cuenta con un equipo de profesionales en el área psicosocial que se llama EMPI ellos se encuentran en la regional Bogotá, y la ciudadanía a través de las líneas de atención presentan las denuncias ellos hacen su desplazamiento, algunos de estos desplazamientos se realizan en horas de la noche porque también se

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

presentan en estas horas; hay que diferenciar cuando el niño está de compañía al niño lo tengo hay mientras su papa o mama está vendiendo los tintos y otro es cuando yo estoy utilizando el niño y lo pongo a vender la bolsa o lo pongo a limpiar en esto tenemos un manejo diferente pero a los dos los visitamos; también al centro zonal por las líneas de atención recibimos las diferentes denuncias y tenemos un profesional en el centro zonal en articulación con la alcaldía, policía, con la personería se está haciendo estas visitas. Se invita a denunciar y se recuerda que las líneas son 24 horas de atención para continuar trabajando.

✓ *“¿Ustedes como promueven el cuidado del medio ambiente si en el comité operativo mensual lo que solicitan son papeles?”*

La Dra. Lizbeth informa lo siguiente “Se cuenta con un aplicativo SECOP II y el sistema de información Cuéntame; la contraloría es un ente de control y es quien vigila los contratos del ICBF y verifica el recurso y las obligaciones contractuales y entre los documentos están los informes de gestión, las actas que se firman en cada comité, y las visitas que el equipo de apoyo realizan; esto se sube a la plataforma SECOP II donde la contraloría tiene derecho, resulta que la contraloría estuvo acompañando al ICBF regional Bogotá desde febrero al mes de junio y dentro de los hallazgos que le hace al ICBF son los siguientes yo necesité ver en físico todos los contratos porque existen algunos motivos que entre los escaneados no quedaban legibles, y nos pusieron en la maratón de lo que ya se tenía en la plataforma imprimir y entregarlos de los contratos que solicitaron y a los que ellos estaban haciendo el proceso de estudio; así mismo en restablecimiento de derechos los defensores con su equipo solicitan documentos; el instituto acogido a esta política ambiental; también es un proceso y es de tiempo por ahora estamos dando una ruta para cargar los documentos si se piden impresos es porque se necesitan y es por una directriz. Por ahora se sigue con los CD.”

15. Compromisos adquiridos: En esta Mesa Publica no se generon compromisos.

16. En cuanto a los Canales y medios para atención a la ciudadanía el informe PQRS el Profesional Diego León, Referente de Servicio al Cliente presenta los canales de atención del ICBF

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



CANALES DE ATENCIÓN
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

Se fortalecieron los canales de atención 24/7 para niños, niñas y adolescentes que se sienten amenazados o han visto vulnerados sus derechos:

Canales de Atención a la Ciudadanía

- Chat ICBF**
Disponible lunes a domingo 6:00 am a 9:00 pm
- Videollamada**
Disponible lunes a sábado 6:00 a.m. a 9:00 p.m.
- WhatsApp**
Envía mensajes a través de la aplicación desde tu celular. Disponible lunes a domingo 6:00 am a 9:00 pm.
- Llamada en Línea**
Disponible lunes a sábado 6:00 a.m. a 9:00 p.m.
- Línea Anticorrupción**
Informe de denuncias
- Puntos de Atención**
Direcciones regionales y centros zonales del ICBF
- Correo de contacto**
atencionalciudadano@icbf.gov.co
- Notificaciones Judiciales**
NotificacionesJudiciales@icbf.gov.co



www.icbf.gov.co



LÍNEA ANTICORRUPCIÓN Y PÁGINA WEB
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

LÍNEA ANTICORRUPCIÓN



Canales Disponibles

- Línea gratuita nacional ICBF: 018000 91 80 80 - Opción 4. Para la recepción de denuncias de presuntos actos de corrupción el horario de atención es de Lunes a Viernes de 8 am a 5 pm.
- Correo electrónico: Anticorrupcion@icbf.gov.co
- Chat ICBF y Llamada en Línea
- Videollamada



- Programas, estrategias y servicios
- Trámites
- Espacios de participación en línea
- Oferta de información en canal electrónico
- Conjuntos de datos abiertos disponibles
- Avances y resultados de la gestión institucional
- El Plan anticorrupción y de atención al ciudadano
- Informes de Rendición de Cuentas y Mesas Públicas

www.icbf.gov.co

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	02/06/2023	 BIENESTAR FAMILIAR
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 8	Página 20 de 20	

17. Finalmente se solicita a los participantes de la mesa publica realizar Evaluación de Rendición Pública de Cuentas se diligencian 20 formatos.

18. Cierre: La Coordinadora del ICBF Centro Zonal Suba Doctora Lizbeth Cuellar Gómez, agradece la participación de los asistentes y da por terminada la mesa pública del ICBF Centro Zonal Suba.

Decisiones:

Compromisos / tareas		Responsables	Fechas
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
LIZBETH CUELLAR GÓMEZ	Coordinadora ICBF Centro Zonal Suba	ICBF Centro Zonal Suba	
DENISE ELEANOR OSPINA CORREDOR	Referente para la Articulación del SNBF y sus Agentes	ICBF Centro Zonal suba	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Por definir	Por definir	Por definir

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESA PÚBLICAS

F8.P2.MS

05/06/2023

Versión 4

Página 2 de 2

Regional: Bogotá	Centro Zonal: Suba	FECHA: DD/MM/AAAA
Rendición Pública de Cuentas <input type="checkbox"/>	Mesa Pública <input checked="" type="checkbox"/>	28/07/2023

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
					Veedorías ciudadanas	Medios de Comunicación				
1	Amelia Guavita			X	X		52108374	3162545671	quuvilaguavita@yahoo.com ameliamguavita	Amelia
2	Maria Marcela Martinez		X				52.488934	3158341254	marcela.marte@gmail.com	Marcela Martinez
3	Viviana E Londono J	Fundación					30391337	3125392814	Moncra@Fundacionrurposocial.co	
4	Ekela Ibana Benato		X				52.229861	3123040269	asoccomparti3@hotmail.com	
5	Luz Balla Vargas		X				52342346	3024821524	luz.balla@hotmail.com	Luz Balla
6	SANDRA YONIS GONZALEZ		X				60316435	310462977	sygon19@gmail.com	
7	Anaíe Ramiro Mayorga						108177674	3157657852	Marquini795@gmail.com	Anaíe Bee
8	Elena Ospina Martínez		X				36642357	3223999557	Sheje1456@hotmail.com	Elena Ospina
9	Zenaida Parra Pelayo			X			1.019.092.038	3194700443	zenaidaparra@gmail.com	Zenaida Parra
10	Gredy Luz Guerra			X			1063287188	3114468253	Gredy114@gmail.com	Gredy Guerra

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

F8.P2.MS

05/06/2023

FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

Versión 4

Página 1 de 2

Regional: Bogotá Centro Zonal: Suba FECHA: DD/MM/AAAA
Mesa Pública Rendición Pública de Cuentas 28/07/2023

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
					Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicación				
11	Nini Melisa Blanco Dicu			X			1005342900	3219024104	melisablanc01030@gmail.com	Melisa B
12	Edy E. Mejía Villa			X			65496-170	3142185645	edymejia@hotmail.com	Edy E. Mejía
13	Ruth Haydee Ortiz			X			39750532	3203224126	ortiz.haydee@hotmail.com	Ruth Ortiz
14	Maisel Perez leal			X			52804528	312496346	maiselperez@gmail.com	Maisel P
15	Ruth Edit Castro Reyes			X			52587317506	3148395847	rucas111@hotmail.com	Ruth Edit Castro
16	Adeirida Patricia Intorec M			X			62357858819	3102077347	natalatorre11@hotmail.com	Adeirida Patricia
17	Samola Patricia Aveque F			X			52582401	3203538132	champatruxa@hotmail.com	Samola Patricia
18	Lulieith Alexandra Bautista G			X			1019027626	3102053821	alexandrabautista0203@gmail.com	Lulieith Bautista
19	Nini Johana Riaño P.			X			3133143359	52801902	yobis581@hotmail.com	Johana R.
20	Ruth Bistony Sierra Espinosa			X			3105828394	52330442	ruth0474@hotmail.com	Ruth Bistony

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

F8.P2.MS

05/06/2023

FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

Versión 4

Página 2 de 2

Regional: <u>Bogotá</u>	Centro Zonal: <u>Siba</u>	FECHA: DD/MM/AAAA
Rendición Pública de Cuentas <input type="checkbox"/>	Mesa Pública <input checked="" type="checkbox"/>	<u>28/07/2023</u>

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
					Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicación				
21	María Benilda Flores			X			51797011	3183607541	Florezmaria b 60@gmail.com	María B Flores
22	Sandra Milena Nagles			X			52437858	3202154614	sandranagles@gmail.com	Sandra M. Nagles
23	Hilda Sanchez			X			52105559	3183170489	Hildasanchez@gmail.com	Hilda S.
24	Jeny Andrea Contreras M.			X			53051049	3708086068	jenyandrea@gmail.com	Jeny Contreras
25	Blanco Sergio Comaico			X			41590016	3224799102	BlancoComaico@gmail.com	Blanco Comaico
26	Julieth Pineros Barreto			X			1019055703	3124332180	docentejuliy @hotmail.com	July P.
27	Omaira Gomez P			X			51800292	300561691	omairagomez@gmail.com	Omaira
28	Alexandro Forantes			X			52159927	3138662808	alexandro176@ hotmail.com	Alexandro
29	Alexis Maria Perfoz			X			37926021	3102425734	marjperfoz@gmail.com	Alexis M. Perfoz
30	Aida Melo			X			52236440	3209351902	Fredyame@gmail.com	Aida Melo

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

F8.P2.MS

05/06/2023

FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MÉSAS PÚBLICAS

Versión 4

Página 1 de 2

Regional: Bogotá	Centro Zonal: Suba	FECHA: DD/MM/AAAA
Mesa Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Rendición Pública de Cuentas <input type="checkbox"/>	28/07/2023

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
					Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicación				
31	Yadith Maria Guerra Hoyos.			X			1.064.470.002.	3102555373	Yadithgh17@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
32	Elsa Zoraida Ay Cruz			X			52978537	3703730867	Zoriscay85a@gmail.com	<i>[Signature]</i>
33	Claudia Patricia Gutierrez			X			52057720	3202742121	Claudia2 Gutierrez@gmail.com	<i>[Signature]</i>
34	Olga Waino gause			X			52644808	3134802542	olma_ganei@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
35	Ce miras de Cruz			X			4518959	3208375442	Rehiva B. Ho@gmail.com	<i>[Signature]</i>
36	Laidys Sorabio R			X			22698194	514274602	laidysorabio@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
37	Sulay Zambrano R			X			52586199	3214778980	sulays2022@gmail.com	<i>[Signature]</i>
38	Luz Myriam Deaza Riano			X			52.396.646	3118721585	lmdr200@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
39	Concha Patricia Pardo			X			52.346.468	3052057270	gecoms.ba@gmail.com	<i>[Signature]</i>
40	Lilia Esperanza Pinzon			X			51870222	3114934255	lilidereoncom@gmail.com	<i>[Signature]</i>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**BIENESTAR
FAMILIAR**

**PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN**

F8.P2.MS

05/06/2023

**FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS**

Versión 4

Página 2 de 2

Regional: Bogota	Centro Zonal: Suba	FECHA: DD/MM/AAAA 28/07/2023
Rendición Pública de Cuentas <input type="checkbox"/>	Mesa Pública <input checked="" type="checkbox"/>	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
					Veedurias ciudadanas	Medios de Comunicación				
41	Patilde Espitia			X			23376165	322881688	matias.145ebot	PatildeE
42	Paola Cruztorres			X			52.799348	3054186841	angelito.urnoa bla@gmail.com	Paola Cruz
43	Yolanda Nova Roc			X			52340712	321327292	Yolandanova1 @hotmail.com	Yolanda Nova Roc
44	Paitha Lozano			X			52339560	320385842	Martha Lopez 701111@hotmail.com	Paitha
45	Olgatricia Morera			X			21031753	3202561867	dayaeglu@hannu	Olgatricia
46	Jula Consuelo Pineda			X			1010092718	3183163364	Consuelo.2619@	Jula Consuelo
47	Teresa Esperanza Rodriguez			X			55580164	3113209138	teresarodriguez 44@yahoo.com	Teresa Rodriguez
48	Paola Rosas Castro			X			52914725	313844232	aprosas@m.sena .edu.co	Paola Rosas
49	Yohana Villaveja B			X			1019059135	302344705	yohana.villaveja1 @outlook.com	Yohana Villaveja
50	Veronica Casas Suarez						1016101433	3213497657	veronica.casas@	Veronica C.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

F8.P2.MS

05/06/2023

BIENESTAR
FAMILIAR

FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

Versión 4

Página 1 de 2

Regional: Paopá	Centro Zonal: Soba	FECHA: DD/MM/AAAA 28/07/2023
Mesa Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Rendición Pública de Cuentas <input type="checkbox"/>	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
					Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicación				
51	Nelson Rivera H			X			79846251	3153555495	nelso.nstorsie@gmail.com	[Signature]
52	Daniel Nango			X			cc 7832488623	3795799541	danielnango.pue@gmail.com	Daniel Nango
53	Laura Univio			X			1233849035	3105848438	univiolaura77@gmail.com	Laura Univio
54	Nelly Zambiano C		X				55199641	3112148372	coordinacionesp@puncos2022@gmail.com	[Signature]
55	Johana Carolina Auita P.		X				1019006176	3132019156	Aprobi@colegiosminuto de dios.edu.co	[Signature]
56	Angeles Corcejal G			X			52584597	3114235864	hangelika72@gmail.com	Angeles Corcejal
57	Melena Paez Cresta		X				52397064	3208835231	mpaez296@gmail.com	[Signature]
58	Sandra P Torres R.		X				52278899	3112044548	sptr75@hotmail.com	Sandra P Torres
59	Nancy Acosta			X			51961771	3197329316	cdiscanto@gmail.com	[Signature]
60	Olga Lidia López			X			52801938	3132322352	olga.olgachavez@gmail.com	[Signature]

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

F8.P2.MS

05/06/2023

FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

Versión 4

Página 2 de 2

Regional: <u>Bogotá</u>	Centro Zonal: <u>Suba</u>	FECHA: DD/MM/AAAA
Rendición Pública de Cuentas <input type="checkbox"/>	Mesa Pública <input checked="" type="checkbox"/>	<u>28/07/2023</u>

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
					Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicación				
61	Daniela Leudo Carreño			X			cc 1014076390	3163532231	danielaleudo07@gmail.com	<i>[Signature]</i>
62	Ledy Viviana Acevedo			X			cc 4019057096	3144883783	ledyacevedo04@hotmail.com	Ledy Acevedo
63	Ana Isabel Machado			X			cc 1082770333	3155544742	anaibachan1516@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
64	Liliana Alvarado			X			cc 52'068690	3134544770	lilianalvaradobns13@yahoo.com	Liliana Alvarado
65	Rosalba Rodríguez Jiménez			X			52391302	3202927847	rodriquezjimenezrosalba@gmail.com	Rosalba Rodríguez Jiménez
66	Sandra Rocío Reyes Pineda			X			23501696	3204770579	sandrarrp25@gmail.com	Sandra Reyes
67	Milendis Estrada Conteras			X			1005440904	3022459270	estradamilendis12345@gmail.com	Milendis Estrada
68	Nohora Teresa Martínez S			X			52340753	3135404460	nohoramartinezsuarez@yahoo.es	Nohora M
69	María Leonor Hernández			X			28679439	3118853094	leonorh11@hotmail.com	Leonor Hernández
70	Sandra Bibiana Zapata			X			52805558	3204104276	callizapata175@gmail.com	<i>[Signature]</i>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

05/06/2023

Versión 4

Página 1 de 2

Regional: Bogotá Centro Zonal: Saba FECHA: DD/MM/AAAA 28/07/2023

Mesa Pública Rendición Pública de Cuentas

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
					Veedurias ciudadanas	Medios de Comunicación				
71	Maria Mayorga			X			41418366	3114419583		<i>Maria Mayorga</i>
72	Adriana Milena Cucaita			X			CC 53'063096	3138339449		<i>Adriana</i>
73	YANETH GONZALEZ			X			52.589317	3134841567		<i>Yaneth</i>
74	Adriana Yaneth Herrera			X			CC 52'394.723	3144089209		<i>Yaneth Herrera</i>
75	Mery Leonor Barrero			X			35511156	3005521329		<i>Mery Leonor Barrero</i>
76	Horrelba Calvo Villabona			X			53.021.206	3132572163	Horrelba Calvo@hotmail.com	<i>Horrelba Calvo</i>
77	Glenn Anderson Ponce			X			38705104	3103161761	ponceglenn6@hotmail.com	<i>Glenn Ponce</i>
78	Bertha Uneyo			X			20.572561	3164524472	HorrelbaBerthaUneyo@hotmail.com	<i>Bertha Uneyo</i>
79	Yanira Alvarado			X			20573019	3162272750	yaniraalvarado156@gmail.com	<i>Yanira Alvarado</i>
80	Olga Buitrago Alvarado			X			CC 52.586.547	3124834233	olgaalvarado19@hotmail.com	<i>Olga Buitrago</i>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBY Y A LA LEY 1581 DE 2012



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

05/06/2023

Versión 4

Página 2 de 2

Regional: Bogotá

Centro Zonal: Suba

Rendición Pública de Cuentas

Mesa Pública

FECHA: DD/MM/AAAA

28/07/2023

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
					Veedurias ciudadanas	Medios de Comunicación				
81	Liliana Rodríguez P						CC 65-798-269	3125854044	lilianarodriguez2mondiz@outlook.es	Liliana P.
82	María Mercedes Suarez						CC 25062982	3227732562	marlen.suarez2004@hotmail.com	María Mercedes Suarez
83	Jacqueline Cepeda Henin						CC 51880220	3182219181	Jacqueline.martin03@hotmail	Jacqueline
84	Teresea Ramirez Martinez						516444526	3194593362	teresa.ramirez9004@hotmail.es	Teresea
85	Luzmila Correa						24030440	3115931916	Luzmila.corr07@gmail.com	Luzmila
86	Nini Johanna Morales						52716597	3107943658	nijoha0805@hotmail.com	Johanna M
87	Diana Milena Castañeda						522637486	3194075249	Milena.rojas@gmail.com	Diana Milena
88	Claudia Carolina Vargas M						53140120	3123618997	karolvargas312@gmail.com	Carolina Vargas
89	Angela Viliana Gómez						52906047	3208144714	anvi90630@hotmail.com	Angela Viliana
90	Adriana Portinez						52342803	3187668387	adriana.martinez2495@hotmail.com	Adriana

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

F8.P2.MS

05/06/2023

FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MÉSAS PÚBLICAS

Versión 4

Página 1 de 2

Regional: Bogotá Centro Zonal: Suba FECHA: DD/MM/AAAA
 Mesa Pública Rendición Pública de Cuentas 28/07/2023

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
					Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicación				
91	Sandra Paulina Suarez			✓			CC 52393938	3213530070	Paola.0828@hotmail.com	
92	Islena Garbón A			x			CC 51851927	3123551072	lunasdesolmi@sol@yahoo.com	
93	Luisa Varon			✓			CC 102650796	3022182111	luisa.favara@gmail.com	
94	Jenny Carolina Heredia			✓			CC 1110474458	3105769741	herediacarolinas16@gmail.com	
95	Maria Selma Mendi. V. S.			x			297845804	3134907003	Maria Lu Mendi/so @y	
96	Adriana Diaz Triana						52459442	3014589521	adriana.diaz@icbf.gov.co	
97	Ricardo Alexander Torres Roldán						80173347	3003839864	ricarbo.alex@icbf.gov.co	
98	Javier Portas Main						79540904	3107595806	Javier Portas Main @icbf.gov.co	
99	Katherine González						22515850	3152690227	Katherine.gonzalez@icbf.gov.co	
100	Aracelly Avila			+			52869530	3175577430	Arbienestar200@gmail.com	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

F8.P2.MS

05/06/2023

BIENESTAR
FAMILIAR

FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

Versión 4.

Página 1 de 2.

Regional: <u>BOGOTÁ</u>	Centro Zonal: <u>SUBA</u>	FECHA: DD/MM/AAAA
Mesa Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Rendición Pública de Cuentas <input type="checkbox"/>	<u>28/07/2023</u>

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
					Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicación				
101	Diana Licet Espinal Morales						CC 52350507	3115057950	diana.espand@suba.gov.co	
102	Sandra Milena Angulo Torres						CC 52462183	3112899560	Sandra.Angulo@suba.gov.co	
103	Aydee Pincón González						CC 51705853	3051137464	Aydee.Pincón@suba.gov.co	
104	Wilma Claudia Pineto Rodríguez						20948271	3125025578	wilma.pineto@suba.gov.co	
105	Fredy Antonio Becerra						79.471.145	3008844590	fredy.becerra@suba.gov.co	
106	Oscar Andrés Páez Villamil						102777113	32146225	Oscar.Páez@suba.gov.co	
107	Lizbeth Celis González						51967306	310341411	Lizbeth.Celis@suba.gov.co	
108	Nelly Triana Pedraza						52.174.246	3158156247	nelly.triana@suba.gov.co	
109	Julieth Lerma Navarro						1018504142	3134014457	Katty.lerma@suba.gov.co	
110	Denise Ospina Corredor									

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

F8.P2.MS

05/06/2023

FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

Versión 4

Página 2 de 2

Regional: <u>Bogotá</u>	Centro Zonal: <u>Suba</u>	FECHA: DD/MM/AAAA
Rendición Pública de Cuentas <input type="checkbox"/>	Mesa Pública <input checked="" type="checkbox"/>	<u>28/07/2023</u>

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
					Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicación				
111	Laura Juliana Parra V.						CC 1010750145	3124491677	lauraparra@bfbf.com	<i>[Signature]</i>
112	Diego León RIVERA						CC 1019079455	3058161484	diego.leon	<i>[Signature]</i>
113	Luz Estella Quintero						20492934	3208397288	estella.quintero@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
114	Leidy Patricia Vela B.						CC 1019.040.844	3208671519	leidyvula@gmail.com	<i>[Signature]</i>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012