

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 5

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1	
Hora: 8:30 am	Fecha: 03 de octubre de 2024
Lugar:	Institución Hogar la Sagrada Familia
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Santafé ICBF
Proceso:	Monitoreo y Seguimiento a la gestión – Mesa pública Centro Zonal Santafé
Objetivo:	Garantizar la participación ciudadana y de organizaciones sociales a través de espacios de diálogo público, entre el ICBF y las partes interesadas para llevar a cabo el proceso de la Mesa Pública del Centro Zonal Santafé.

Agenda:

1. Himno Nacional de Colombia.
2. Himno de Bogotá D.C.
3. Instalación y contexto de la consulta previa
4. Contexto Institucional.
5. Muestra Artística (canto)
6. Contextualización Primera Infancia
7. Complementación alimentaria
8. Control social
9. Experiencias Exitosas
10. Informe de ejecución
11. Metas sociales y financiera
12. Muestra Artística (canto-duo)
13. Canales de atención
14. Participación
15. Cierre

Desarrollo:

Siendo las 9:00 am se da inició a la Mesa Pública del Centro Zonal Santafé, la cual se realiza de manera presencial el 03 de octubre de los corrientes. La cual se desarrolla con la participación de profesionales de las diferentes entidades de las localidades de Santafé y Candelaria, directores de las EAS, profesionales de estas, servidores públicos del Centro Zonal y la comunidad en general.

Se da apertura formal del espacio con la entonación del Himno nacional y posteriormente el himno de Bogotá. Continuamos con el tercer punto, el cual será socializado por la Coordinadora del Centro Zonal Sonia Uribe Ruiz.

3 y 4. Instalación y Contexto de la consulta previa.

La coordinadora del Centro Zonal brinda al auditorio palabras de bienvenida y realiza la intervención dando a conocer el proceso de la consulta previa, ejercicio que se realizó con usuarios de los servicios, beneficiarios, operadores, público en general y colaboradores del centro zonal. Se diligencian 274 encuestas y se prioriza como tema a desarrollar en la Mesa Pública 2023-2024: **Atención Integral Niños, Niñas de 0 a 5 Años: educación inicial.**

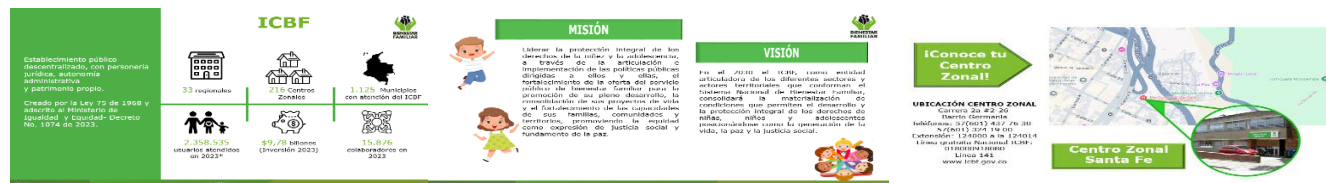
5. Muestra artística. (Canto).

A cargo de una NNA de la modalidad internado de la Institución Hogar Sagrada Familia.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 5

5. Contexto institucional.

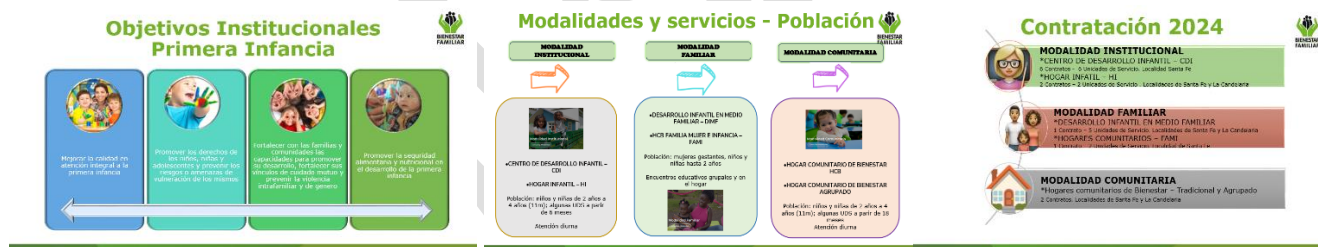
Este espacio fue desarrollado por la coordinadora del centro zonal, quien socializa aspectos relevantes a nivel institucional; el ICBF es un Establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa, y patrimonio propio. Creado por la Ley 75 de 1968 y adscrito al Ministerio de Igualdad y Equidad- Decreto No. 1074 de 2023. Su vision, Misión etc.



6. Contexto Primera Infancia.

Seguidamente el equipo de profesionales de Ciclos de vida y Nutrición contextualiza al público sobre las modalidades y servicios de Atención en Primera Infancia, expresando lo siguiente:

- Modalidad institucional: Centro de Desarrollo Infantil - CDI; Hogares Infantiles – HI; Desarrollo Infantil en Establecimientos de reclusión; Jardines sociales; Jardines empresariales.
- Modalidad Familiar: HCB Fami; Desarrollo Infantil en medio familiar.
- Modalidad Comunitaria: HCB Tradicional; HCB Agrupado.
- Modalidad propia e intercultural.



MODALIDAD INSTITUCIONAL

Son espacios especializados, Acciones pedagógicas intencionadas, Gestión de la promoción de derechos, Equipos interdisciplinarios como mediadores, Atención de 8 horas / día – 5 días a la semana; Entrega de ración servida (refrigerio – almuerzo – refrigerio).

Servicios que presta: Centros de desarrollo infantil; Hogares infantiles; Hogares empresariales; Hogares comunitarios de bienestar múltiples HCB – Múltiples; Jardines sociales; Desarrollo infantil en establecimientos de reclusión.

MODALIDAD FAMILIAR

Familia como mediador del desarrollo desde el cuidado, crianza y educación. Aprovecha potencialidades y particularidades culturales y geográfica de la ruralidad; Equipos interdisciplinarios como mediadores; 0 a 2 años en zonas urbanas y 0 a 5 años en zonas rurales; Atención en 4 encuentros grupales y un encuentro en el hogar; Entrega de ración para preparar (mensual).

iAntes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 5

Servicios que presta: Desarrollo infantil en medio familiar (servicio de educación inicial); Hogares comunitarios de bienestar familiar, familia, mujer e infancia FAMI (servicio tradicional, servicio de educación inicial); Servicio de educación inicial rural EIR

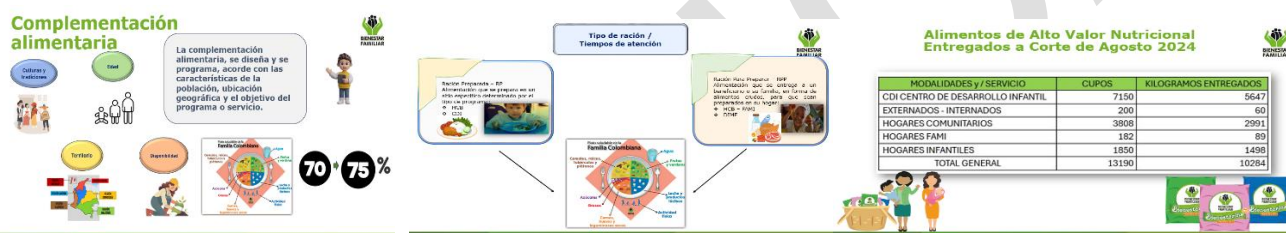
MODALIDAD COMUNITARIA

En la vivienda de la madre/padre comunitario o unidades acordadas de la comunidad; Propicia la participación organizada de la comunidad; Coordinación interinstitucional para la atención integral; Madre/padre comunitario como mediador principal; Atención 8 horas/día – 5 días a la semana; Entrega de ración servida (refrigerio – almuerzo – refrigerio).

Servicios que presta: Hogares comunitarios de bienestar – HCB (servicio tradicional, servicio de educación inicial); Hogares comunitarios de bienestar agrupados (servicio tradicional, servicio de educación inicial); Hogares comunitarios de bienestar – HCB Integral (servicio de educación inicial).

7. Complementación alimentaria.

El presente punto es desarrollado por la profesional en Nutrición Diana Paz Torres, quien manifiesta que la complementación alimentaria, se diseña y se programa, acorde con las características de la población, ubicación geográfica y el objetivo del programa o servicio.



8. Control social.

Este ítem es desarrollado por la profesional Martha Cepero, quien manifiesta que los comités de control social pueden ser creados por madres, padres y cuidadoras(es) para verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad de los servicios de educación inicial, con el fin de ayudar con la garantía de los derechos de las niñas y los niños.



9. Experiencias exitosas

En este espacio las profesionales de las EAS; CDI Lourdes, ASOC RECREO, Centro Infantil Madre de Dios Tribilin “ Viajando por la Literatura y el Arte” y Fundación Gota de Leche con la estrategia “Caja de Herramientas”, cada una de las profesionales realizan la socialización de la experiencia, la cual es exteriorizada mediante videos y actividades lúdicas interactivas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

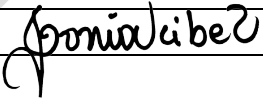
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

NÚMERO DE PETICIONES		
	PETH 2016-2023	PETICIONES 2023
CREADAS Y DERECHONADAS	2467	1566
DESTINADAS EN EL CENTRO ZONAL	2256	1394
DERECHONADAS A OTROS CZ	231	132
MOTIVOS		
	PETH 2016-2023	PETICIONES 2023
ASISTENCIA Y ASesorIA A LA FAMILIA	17	5
INFORMACION Y ORIENTACION	131	41
CON TRAMITE	380	268
QUEJAS	14	12
RECLAMOS	0	9
SUGERENCIAS (FELICITACIONES)	2	0
INDEFERENCIA DE DERECHOS	3	1
REPORTE DE AMENAZA O VULNERACION	13	14
SOLICITUD DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	893	563
DER. CITAS AUTORIDADES	1	0
TRAMITE DE ATENCION EXTRAPOCESAL	812	475
OTROS	1	0

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 5

por facilitar el espacio y apoyo logístico para materializar la jornada de participación. Así mismo se agradece a los participantes por su asistencia, entusiasmo y disponibilidad durante la jornada.

Se da cierre formal del evento.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
No se generaron compromisos.	N/A	N/A	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Sonia Uribe Ruiz	Coordinadora Cz Santafe	ICBF	
Próxima reunión (en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:			

Nota 1: las instrucciones de diligenciamiento deben ser borradas luego de la elaboración del acta.

Nota 2: si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos**.

Nota 3: la tabla **“Firma Asistentes”** y demás campos y apartes de este formato no se modifican ni se eliminan en ningún caso.