

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 13

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 01	
Hora: 10:00 A.M	Fecha: 12/09/2025
Lugar:	Centro Cultural y de Convenciones los Fundadores Calle 48 entre carreras 22 y 23
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Manizales Uno
Proceso:	Monitoreo y seguimiento a la Gestión
Objetivo:	Dar cumplimiento con el proceso de las Mesas públicas del Centro Zonal Manizales Uno correspondiente a la gestión de 2024

Agenda:

1. Recibimiento de los asistentes a la Mesa Pública y registro y toma de asistencia.
2. Instalación de la Mesa Pública, Himnos.
3. Contexto de las mesas públicas.
4. Contexto Institucional.
5. Consulta previa.
6. Ejecución Financiera 2024
7. Experiencias exitosas.
8. Tema Central.
9. Espacio de participación de partes interesadas y Evaluación de la Audiencia de la mesa pública.
10. Canales y medios para atención a la ciudadanía e informe PQRS.
11. Compromisos adquiridos.
12. Recorrido muestras de infraestructura.
13. Refrigerio.

Desarrollo:

1. RECIBIMIENTO DE LOS ASISTENTES A LA MESA PÚBLICA.

La Mesa Pública del CZM 2 se llevó a cabo en el Centro Cultural y de Convenciones los Fundadores, en el salón Olimpia. Para dar inicio a está, se recibieron los invitados a la entrada del salón Olimpia, aquí se realizó el registro de la asistencia y se le entregaron unos tiquetes a cada uno para que al final reclamaran su refrigerio, seguidamente los colaboradores se encargaron de acomodarlos en el salón para dar inicio a la mesa.

2. INSTALACIÓN DE LA MESA PÚBLICA, HIMNOS.

Para dar apertura al espacio, se entonaron los himnos institucionales. La Directora Regional, Sandra Milena Gaviria, dio la bienvenida a los participantes y ofreció una orientación sobre el proceso de Mesas Públicas, destacando que este corresponde a la ejecución del año 2024.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 13



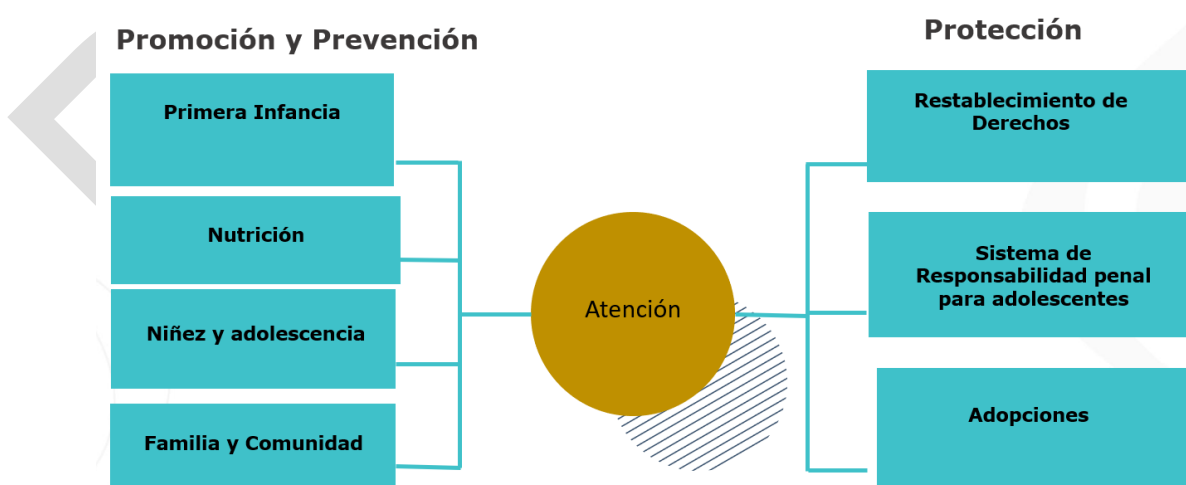
3. CONTEXTO DE LAS MESAS PÚBLICAS.

Al terminar la intervención de la Directora Regional, la Coordinadora del Centro Zonal Manizales Uno, Maria del Pilar Álvarez continuo con la introducción de las mesas mencionado que estas son espacios de participación ciudadana donde el ICBF dialoga con la comunidad sobre los logros alcanzados, las oportunidades de mejora y los compromisos futuros en beneficio de niños, niñas y familias.

Así mismo, la Mesa pública es una obligación de las entidades del Estado (Ejecutiva, Judicial y Legislativa) y sus servidores públicos, quienes deben informar, dialogar y responder de manera clara y efectiva a las inquietudes de la ciudadanía, organizaciones y grupos de interés. Este proceso permite mostrar la gestión realizada, los resultados obtenidos y el compromiso con la garantía y protección de los derechos.

4. CONTEXTO INSTITUCIONAL.

Seguidamente, la Coordinadora presentó un contexto institucional sobre el ICBF, con el fin de que los asistentes comprendieran su naturaleza y funciones. Refirió que en los servicios de atención en Manizales se divide en: Promoción y Prevención & Protección, cómo se muestra en la siguiente imagen.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 13

El ICBF es establecimiento público descentralizado, creado por Ley 75 de 1968. Adscrito al Ministerio de Igualdad y Equidad, con presencia en 33 regionales, 218 centros zonales y 1.157 municipios, realizando una inversión 2024: \$9,78 billones y atendiendo un total de 2.669.681 usuarios atendidos.



5. CONSULTA PREVIA.

Para estructurar la Mesa Pública, se informó a los participantes que, meses atrás, se había realizado una consulta previa con el objetivo de que ellos eligieran el tema de mayor interés; a partir del análisis de 1.533 encuestas, el tema central arrojado fue: Atención Integral a Niños, Niñas de 0 a 5 años: Educación Inicial (Primera infancia).

6. EJECUCIÓN FINANCIERA 2024

La coordinadora aborda la ejecución financiera del 2024 del ICBF centrándose en los presupuestos de primera infancia, esto con el objetivo que los asistentes comprendieran en que se invierten los recursos del Instituto.

Centro zonal	Programación Metas Sociales Y Financieras	
	Consolidado de Atención	
Modalidades de Atención	Presupuesto asignado	Presupuesto ejecutado
Primera Infancia	\$37.517.969.027	\$ 37.187.156.069
Infancia	\$ 509.990.816	\$ 472.190.688
Adolescencia y Juventud	\$ 111.949.204	\$ 104.229.162
Familia y Comunidades	\$ 390.101.886	\$ 379.871.976
Nutrición	\$ 146.103.600	\$ 21.760.111
Protección	-0-	-0-
OPERACIÓN DEL MODELO B- LEARNING - FORTALECIMIENTO ADOLESCENTES Y JÓVENES - ESPACIOS COMUNITARIOS - BID	\$ 477.507.600	\$ 467.876.327
TOTAL	\$39.153.622.133	\$ 38.633.084.333

Al terminar de abordar el tema financiero se indago con los participantes si los temas que se estaban abordando estaban claros, a los que contestaron que sí y continuo la presentación.

7. EXPERIENCIAS EXITOSAS.

A modo de introducción del tema central se presentaron 3 videos de experiencias exitosas en las modalidades de primera infancia.

• PRESENTACIÓN SALA CUNA

Aquí se mostró un recorrido por las instalaciones de sala cuna del CDI de Aranjuez, mostrando las cunas, los espacios de juego, de alimentación, de aseo; además de esto, se podía observar las actividades que se llevaban a cabo con los niños y niñas.



• CONTROL SOCIAL, HI LOS OSITOS

Objetivo de la Estrategia:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 13

- Implementar una iniciativa de **marketing social** para transformar imaginarios negativos en positivos en la primera infancia.
- Promover el **control social infantil** como herramienta educativa y de formación ciudadana.

Acciones Realizadas

- Se creó el rol de “**Inspectores del Control**”, niños que vigilan y promueven buenas prácticas como: Cuidar el agua, No dejar el televisor encendido, No desperdiciar el gas, Cuidar los juguetes y el entorno.

Evolución de la Estrategia

- Inició antes de la pandemia, se adaptó al formato virtual durante la emergencia sanitaria, en 2024, se fortaleció con el apoyo del ICBF Regional Caldas y la Defensoría del Pueblo, se realizaron capacitaciones presenciales en Manizales y virtuales en otras subregiones.

Impacto

- Más de **400 personas** involucradas, incluyendo: Talento humano del ICBF y Comités de control social.
- Se logró una **amplia participación comunitaria** y se promovió el liderazgo infantil.

Enfoque Transformador

- La estrategia busca formar **mejores ciudadanos desde la primera infancia**.
- Promueve la **educación para la vida y la paz**, incluyendo a niños y niñas como actores principales en procesos de participación y control social.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 13

• INFRAESTRUCTURA CDI SAN JOSÉ

Una de las niñas del CDI San José protagonizó un recorrido por sus instalaciones, mostrando cada uno de los espacios y dependencias del centro, con énfasis en la organización de las aulas, cocina, comedor, baños y áreas de juego. Esta presentación permitió ofrecer una visión más clara de la infraestructura y los requisitos que exige el ICBF para la prestación de servicios de primera infancia.

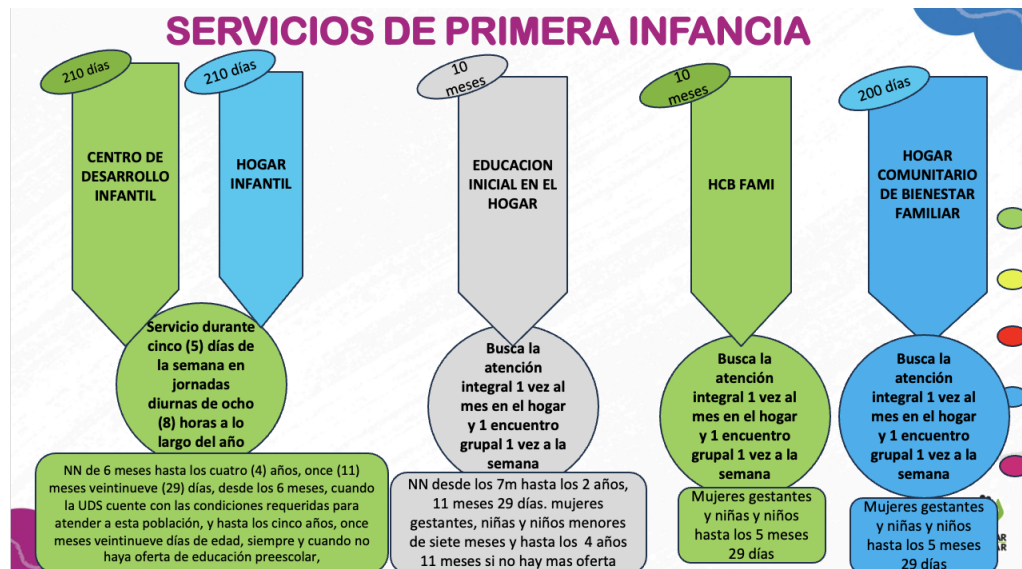


8. TEMA CENTRAL.

Para hablar de primera infancia, la coordinadora explico cada uno de los servicios que se tienen, los requisitos, sus características y duración de los programas durante las vigencias.

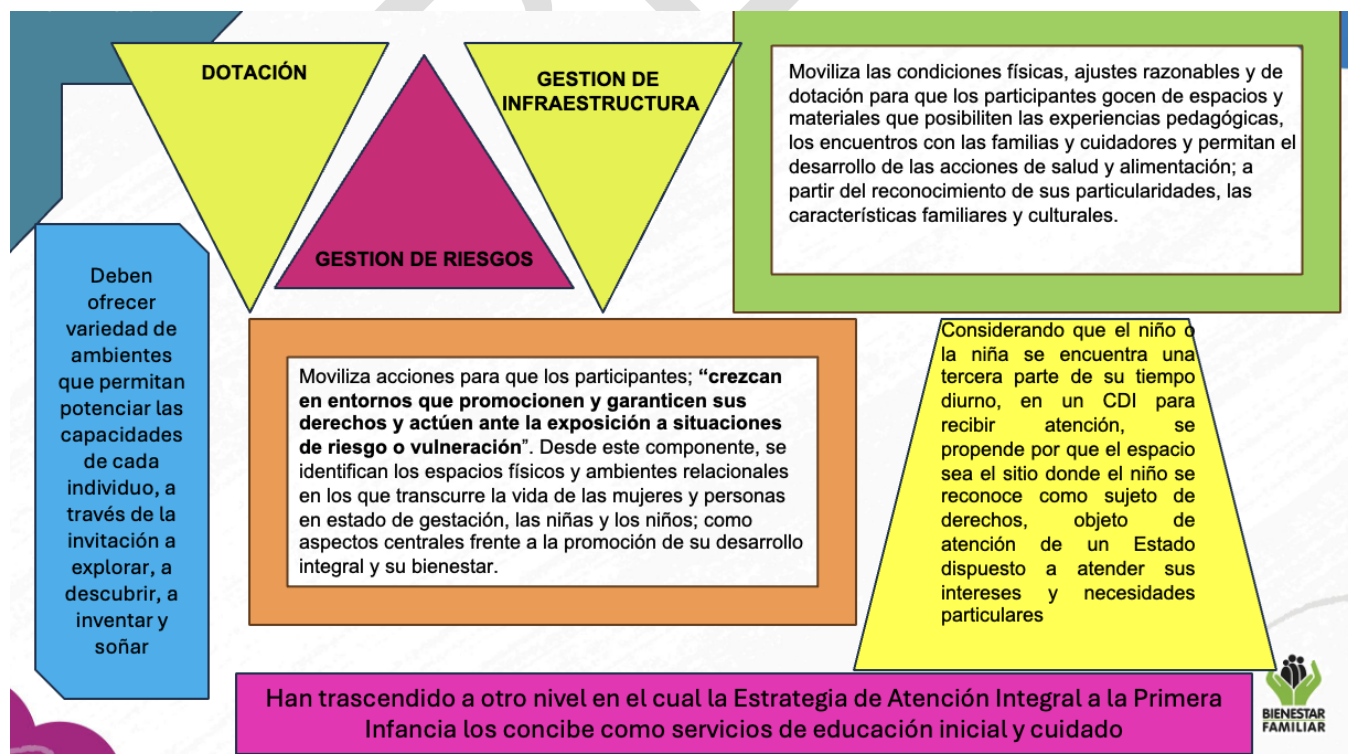
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 13



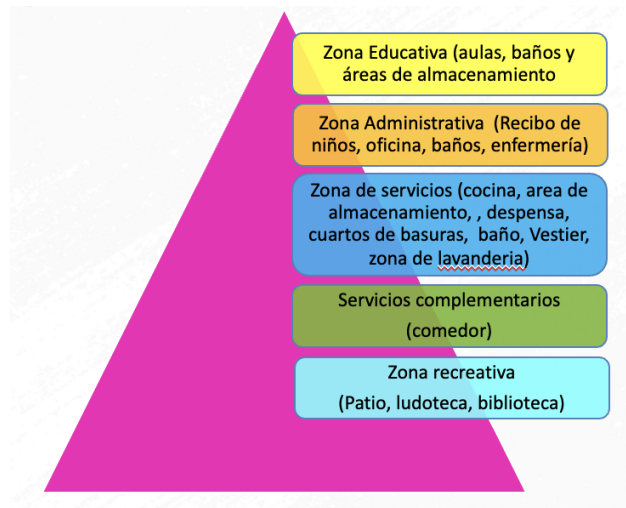
Además de esto, se mencionaron los componentes de las modalidades: Familia comunidad y redes, salud y nutrición, pedagogía, acompañamiento psicosocial.

Para prestar un adecuado servicio a los niños, las niñas y sus familias se deben tener requisitos específicos para habilitar los espacios:



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 13



Para habilitar los HCB se deben tener las siguientes condiciones

1. **Ventilación natural**
 - Ambientes pedagógicos con aperturas que permitan el ingreso y circulación de aire.
 - Protección contra lluvia y sol.
2. **Iluminación**
 - Espacios deben contar con iluminación natural adecuada para la permanencia de niños y niñas.
3. **Seguridad**
 - Cerraduras seguras.
 - Sin depósitos de agua.
 - Tomacorrientes a 1.70 m de altura.
 - Vidrios con película de seguridad.
 - Escaleras con superficie antideslizante.
4. **Infraestructura adecuada**
 - Espacios físicos apropiados.
 - Recursos y materiales pertinentes y suficientes.
 - Enfoque en educación inicial de alta calidad dentro de la atención integral.

Para habilitar las Salacunas se deben tener las siguientes condiciones

- **Espacio físico**
 - Área mínima de **2 m² por niño**, incluyendo cunas y zonas para gateo, desplazamiento y actividades.
- **Zona de higiene personal**
 - Debe incluir:
 - Bacinillas.
 - Sanitario infantil.
 - Lavamanos infantil.
 - Espacio para cambio de pañal.
 - Lava colas (bañeras).

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 13

- Ubicación cercana al salón para mantener visibilidad de los niños.
- **Área para extracción y conservación de leche materna**
 - Dotación mínima:
 - Silla con levanta pies.
 - Lavamanos.
 - Mesón con lavaplatos.
 - Cocineta eléctrica.
 - Nevera tipo bar (uso exclusivo para leche materna).
 - Ubicación alejada de focos de insalubridad, con superficies sanitarias y de fácil limpieza.
- **Normativa técnica**
 - Diseño y construcción deben seguir la **Guía de Implementación de Proyectos de Infraestructura (GIPI)** o su documento equivalente.
- **Dotación adicional**
 - Al menos **1 silla comedor de bebé por cada 3 niños**, para facilitar la atención a la altura del cuidador.

La presentación se centró en este punto debido a que para las vigencias futuras las sala cunas serán las protagonistas de primera infancia debido a que se está implementando la Universalización de la educación inicial en donde se indica que la Secretaria de educación prestara sus servicios a NN de 3 años en adelante, quiere decir que el ICBF se centraría en los 0 a 3 años.

Durante la vigencia 2024 se ejecutaron los servicios de primera infancia de la siguiente manera

Modalidades de Atención a la Primera Infancia

Modalidades Integrales

Modalidad	Unidades	Cupos	Presupuesto
CDI con arriendo	6	573	\$2.719.322.278
CDI sin arriendo	17	2.982	\$4.052.437.549
Familiar con arriendo	19	1.379	\$4.979.337.204
Familiar sin arriendo	34	1.168	\$3.280.570.514
Hogares Infantiles	5	1.150	\$5.475.848.250

Total, usuarios en modalidades integrales: 7.102

Modalidades Tradicionales

Modalidad	Unidades	Cupos	Presupuesto
Hogares Tradicionales	44	528	\$1.270.677.382
Hogares FAMI	4	48	\$109.322.678
Hogares Integrales	20	240	\$695.809.324

Total, niños y niñas atendidos: 816

Madres comunitarias: 68

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 13

Se da cierre a la temática de Primera Infancia – Infraestructura, mencionando que algunas de las Unidades de Servicios que se tienen en primera infancia pertenecen al ICBF, otras a las Entidades Administradoras del Servicio y otras a la Alcaldía, a continuación se describe la distribución de estas.

ENTIDAD	COMODATO		
HI Bellavista	ICBF/Club de leones	HI Santa Bernardita	Comodato del municipio
HI Ositos Sede Versalles	Arrendamiento	CDI Caritas Felices 1	Comodato del municipio
CDI Carmen 1	Arrendamiento	CDI Caritas Felices 2	Comodato del municipio
Jesus de la Buena Esperanza	Arrendamiento	CDI FLORECER	Comodato del municipio
CDI Mundo de Colores	Arrendamiento	CDI CHIQUITINES	Comodato del municipio
		CDI VILLAMARIA	Comodato del municipio
		CDI Filadelfia	Comodato del municipio
		CDI CAMPO AMOR	Propiedad de Fe y Alegria
		CDI MARIELA QUINTERO	Comodato del municipio
		CDI CERVANTES 1	Comodato del municipio
		CDI Solferino	Comodato del municipio
		CDI LA ISLA	Comodato del municipio
		CDI Villahermosa	Comodato del municipio
		CDI San Sebastian	Comodato del municipio
		CDI San Jose	Comodato del municipio
		CDI ANGELITOS 1	Comodato del municipio
		CDI Caribe	Comodato del municipio

9. ESPACIO DE PARTICIPACIÓN DE PARTES INTERESADAS Y EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA DE LA MESA PÚBLICA.

Una vez terminada la presentación, la coordinadora se dispone a escuchar las preguntas que tienen los asistentes frente a la temática, durante esta se da un espacio de conversación relacionado con las estructuras de primera infancia y los requisitos para la habilitación de estas. Durante el espacio de dialogo los colaboradores del ICBF entregaron unas encuestas a los participantes que sirven como evaluación de la mesa.

10. CANALES Y MEDIOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA E INFORME PQRS.

Se brinda información a los participantes a cerca de los canales de atención que tiene el ICBF y el CZM Uno – Primera infancia para realizar alguna Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia o solicitud de cupo.

Atención en línea a la ciudadanía



Chat ICBF
Disponible lunes a sábado 8:00 am a 6:00 pm



Videollamada
Disponible lunes a viernes 8:00 a.m. a 6:00 p.m.



WhatsApp
Envía mensajes desde tu celular. Disponible lunes a viernes 8:00 am a 5:00 pm



Llamada en Línea
Disponible lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Líneas de Atención



Línea 141
Línea gratuita nacional para protección, emergencia y orientación. Disponible las 24 horas.



Línea gratuita nacional ICBF
018000 91 80 80
Disponible lunes a viernes 8:00 am a 5:00 pm



PBX: +57 601 4377630
Disponible de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Oferta Institucional
Consulta información de trámites, programas y servicios de bienestar

[Consultar oferta](#)

Puntos de Atención
Direcciones regionales y centros zonales para atención y orientación

[Consultar datos de contacto](#)

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 11 de 13



Manuelita Gómez Cortés

Atención al ciudadano



- Hogares Infantiles
- Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar

- Educación Inicial en el Hogar
- Centros de Desarrollo Infantil

manuelita.gomez@icbf.gov.co
Teléfono: 606 892-8017 Ext. 602011 - 606 885-8304
Centro Zonal Manizales 1 - Cra 23 N 62-86 - Edificio Riviera - piso 1




11. COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

Se adquirió el compromiso de remitir a las EAS las condiciones técnicas específicas para la apertura de aulas de sala cuna en los servicios de primera infancia

12. RECORRIDO MUESTRAS DE INFRAESTRUCTURA.

Una vez se terminó la presentación se invitó a los participantes a dar un recorrido por las maquetas que representan las estructuras de las Unidades de Servicio, realizadas por las EAS. Estas estaban organizadas a modo de stand en la parte de afuera del salón.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



13. REFRIGERIO.

Al terminar el recorrido por los Stands, se repartió el refrigerio a los asistentes y se dio por terminada la mesa pública.



 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 13 de 13

Compromiso	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
Documentar todo el evento de Mesa Pública, dando cumplimiento con el procedimiento establecido	María José Aguirre Castro	19/09/2025	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre <i>Se lista <u>mínimo</u>: quien preside la reunión/comité y los responsables de cumplir los compromisos adquiridos. No obstante, si la reunión o Comité es soportada por una resolución o acuerdo, dependerá de lo establecido en dicho acto administrativo o lo que definan los asistentes.</i>	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Maria del Pilar Álvarez Echeverri	Coordinadora Centro Zonal Manizales Uno	ICBF Regional Caldas	
María José Aguirre Castro	Referente del SNBF Centro Zonal Manizales Uno y Dos	ICBF Regional Caldas	
Próxima reunión (en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)	Fecha	Hora	Lugar
	NA		
Colaborador que elabora el acta:	María José Aguirre Castro		

Se adjuntan listados de asistencia en el Sharepoint

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.