

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 12

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 01	
Hora: 8:30 a.m.	Fecha: 24 de octubre de 2025
Lugar:	Salón Comunal Cámbulos
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Fontibón
Proceso:	Monitoreo y Seguimiento a la Gestión
Objetivo:	Desarrollar la Mesa pública del ICBF Centro Zonal Fontibón y divulgar la gestión realizada en 2024 - 2025 parcial, a sus partes interesadas.

Agenda:

1. Recibimiento, apertura de invitados y registro de asistencia
2. Saludo y Bienvenida por parte de maestro de ceremonias
3. Lectura del orden del día
4. Saludo y bienvenida por parte de la Coordinadora del Centro zonal
5. Himno nacional
6. Himno de Bogotá
7. Contexto institucional.
8. Intervención Externado Club Amigó
9. Contexto Mesas Públicas
10. Tema seleccionado en la consulta previa
11. Coplas Asociación Barrios Unidos y Asociación Laguna Tapete
12. ¿Qué hicimos en 2024?
13. Canciones Asociación Boston y Asociación Puerta de Teja
14. Por una infancia bien Nutrida (tema priorizado)
15. Casos de éxito
16. Cuento Asociación La Estancia
17. Baile Asociación Manos Unidas
18. Queremos conocer tu percepción
19. Evaluación de la Mesa Publica
20. Cierre – Carnavalito

Desarrollo:

1. Recibimiento, apertura de invitados y registro de asistencia

Siendo las 9:00 de la mañana se instala la mesa publica de rendición de cuentas del centro zonal Fontibón, con la bienvenida a los invitados y registro de los asistentes a través del código QR, dispuesto en varios lugares del auditorio, así como a través de profesionales del centro zonal que apoyaron el ejercicio de inscripción de los participantes desde sus teléfonos móviles.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 12

2. Saludo y Bienvenida por parte de maestro de ceremonias.



3.

El profesional Carlos Alberto Parra, delegado como maestro de ceremonia, dio la bienvenida a los asistentes.

4. Lectura del orden del día.

El maestro de ceremonias dio lectura al orden del día, dando paso en primera instancia a las palabras de bienvenida de la Coordinadora del centro zonal Andrea del Pilar Espinosa Rodríguez.

5. Bienvenida por parte de la Coordinación del Centro zonal



La coordinadora del centro zonal dio la bienvenida a todos los invitados, agradeciendo la asistencia de las entidades presentes (alcaldía, subred de servicios de salud, integración social, operadores entre otros) y brinda una pequeña contextualización sobre el sentido y/o propósito de la Mesa pública, donde se busca brindar a la ciudadanía un informe sobre la gestión de la Entidad, específicamente del centro zonal Fontibón

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 12

para la vigencia 2024 sobre el tema que fue elegido por la ciudadanía como tema de interés, en este caso sobre los programas de atención a la primera infancia de 0 a 5 años enfocado en las acciones que se desarrollan para prevenir la desnutrición infantil.

6. Himno Nacional de la República de Colombia

7. Himno de Bogotá

8. Contexto institucional.

La profesional referente del SNBF del Centro zonal de Fontibón realiza presentación de la entidad contando a los invitados que el ICBF se encuentra en 33 regionales, cuenta con 218 centros zonales, los programas de atención se desarrollan en 1.157 municipios, se brindan cifras sobre el número total de usuarios atendidos en 2024 correspondiente a 2.669.681 y el presupuesto ejecutado para el desarrollo de todos tus programas.

9. Intervención Externado Club Amigó

Los niños, niñas y adolescentes de la modalidad externado realizaron presentación artística (baile) liderado por docente de danzas de la modalidad. Adicionalmente, la coordinadora del programa socializó la modalidad, el objetivo de la misma, los ejes de atención, lugar donde se desarrolla el programa, entre otros.



10. Contexto Mesas Publicas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

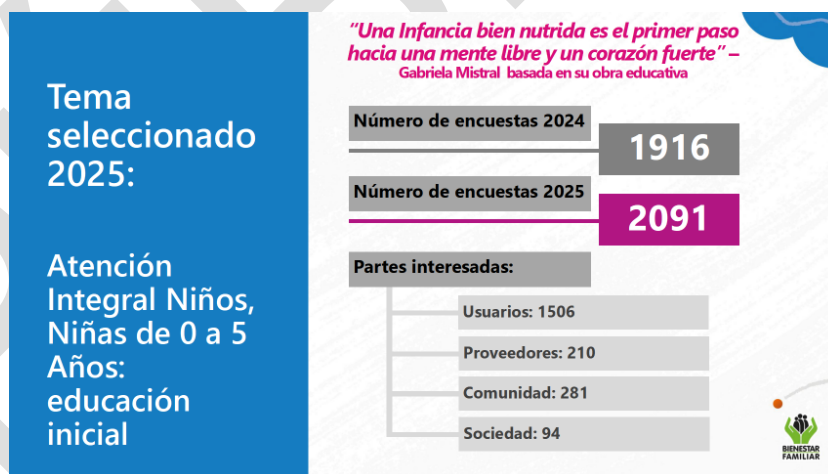
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 12



La referente del SNBF explica el concepto y alcance de las Mesas publicas y cómo a través de este dialogo abierto entre entidades y comunidad se da a conocer la gestión y logros de las entidades públicas, se puede escuchar la voz de la comunidad sobre las posibles acciones a mejorar en beneficio de los niños, niñas, adolescentes y familias.

11. Tema Seleccionado en la consulta previa



La profesional del SNBF da a conocer los resultados de la consulta previa, la cantidad de encuestas obtenidas y el tema seleccionado, el cual de acuerdo a la mayoría de votos fue la atención integral a la primera infancia, enfocado en las acciones desplegadas por el ICBF para prevenir y reducir la desnutrición infantil.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Dentro de este punto, la profesional Lucero Limas del grupo de prevención del centro zonal brindo una breve contextualización sobre las modalidades de atención a la primera infancia y los operadores que hacen parte de estas, así como del numero de cupos con que cuenta el centro zonal para la atención a esta población.

12. Coplas Asociación Barrios Unidos y Asociación Laguna Tapete



13. ¿Qué hicimos en 2024?



	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 12

El profesional Financiero Johan Quevedo realizó una completa exposición frente a los recursos asignados para los diferentes programas del ICBF vigencia 2024, aclarando número de cupos, presupuesto asignado y presupuesto efectivamente ejecutado, indicando que en las entidades públicas se hace una proyección de coberturas a final de cada vigencia, sin embargo, al final de cada mes y de cada vigencia se realiza un balance entre lo proyectado y lo que efectivamente se ejecutó, por eso en algunas modalidades se presentan variaciones entre ambos conceptos.

De igual forma se brindó información sobre la ejecución financiera a fecha julio de 2025, para que la comunidad pueda conocer en que se invierten los recursos asignados para la atención a la primera infancia.

14. Canciones Asociación Boston y Asociación Puerta de Teja



15. Por una infancia bien Nutrida (tema priorizado)

La nutricionista del grupo de prevención del centro zonal Leslye Pinzón realizó una muy completa socialización sobre los alimentos de alto valor nutricional que se brindan de manera complementaria en la minuta de los programas del ICBF, aclarando los componentes y beneficios de estos alimentos, así como la responsabilidad social y ambiental en el buen manejo de éstos.

Posteriormente, la profesional realiza una breve presentación sobre los resultados del seguimiento nutricional realizado en los diferentes programas durante el segundo semestre, donde se hace un seguimiento a los casos que presentan riesgo de desnutrición aguda, los riesgos de sobrepeso y riesgos de obesidad. También se dio a conocer información específica sobre los riesgos de malnutrición en gestantes y las consecuencias que esto lleva a nivel sistémico en el bebé que esta por nacer.

Finalmente, se brindo una completa explicación de los procesos de educación nutricional que se realiza en las diferentes modalidades de atención: hábitos de vida saludable, alimentación complementaria, lactancia materna, autocuidado, enfermedades inmuno prevalentes, seguimiento al peso, talla, perímetro

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 12

braquial, toma de medidas antropométricas, acceso y consumo diario de alimentos en cantidad, calidad e inocuidad el cual contribuye al 70% de los requerimientos nutricionales de los niños y niñas beneficiarios de nuestros programas; así como las raciones para preparar que se entregan a la población gestante – lactante.



16. Casos de éxito

La familia del niño Joel Santiago realizó socialización del caso de este pequeño que nació con prematuridad extrema y otros diagnósticos asociados que pusieron en riesgo su vida, sin embargo, gracias a la lucha de la familia, docentes, psicóloga y nutricionista del hogar infantil de ICBF hoy el niño se encuentra en una situación médica estable, con grandes logros a nivel de salud, desarrollo motor, cognitivo y sobre todo, siendo un niño feliz dentro de su familia y el hogar infantil.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 12



17. Cuento Asociación La Estancia



18. Baile Asociación Manos Unidas

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 12



19. Queremos conocer tu percepción

Se brinda un espacio para que los asistentes puedan elevar las inquietudes suscitadas tras la socialización de los diferentes temas desarrollados en la mesa, para lo cual se les entrega el formato de buzón de sugerencias, a fin de que las puedan escribir. No obstante, al momento de brindar el espacio para la lectura de las inquietudes, a fin de ir dando respuesta, solo un asistente manifiesta su felicitación por el desarrollo de la mesa y de los programas en beneficio de la población infantil. Al final del espacio una señora adulta mayor, eleva la inquietud de cómo se hace para acceder a la bienestarina, pregunta que es respondida por la coordinadora del centro zonal y complementada por la nutricionista de prevención.

20. Evaluación de la Mesa Pública

Se comparte el código QR para el diligenciamiento de la evaluación de la mesa publica, para este punto se contó con el apoyo de varios colaboradores del centro zonal, quienes realizaron el apoyo en el diligenciamiento desde sus propios dispositivos móviles.

12. Agradecimientos y Cierre

La Coordinadora del Centro zonal realiza cierre de la Mesa Publica siendo las 11:45 am dando los agradecimientos a todas las entidades, familias usuarias y comunidad por la participación en este importante ejercicio.

Se realiza cierre con un carnavalito donde participaron todos los niños y niñas que acompañaron el desarrollo de la mesa a través de las diferentes muestras artísticas.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 12



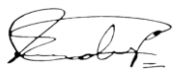
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 12



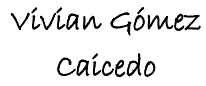
Decisiones:

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Andrea del Pilar Espinosa Rodríguez	Coordinadora	ICBF - CZ Fontibón	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 12

María Fernanda Barato Mahecha	Profesional Primera Infancia	ICBF - CZ Fontibón	
Lesly Yizzeth Pinzón Corredor	Profesional Primera Infancia	ICBF - CZ Fontibón	
Luis Miguel Molina Prada	Profesional Primera Infancia	ICBF - CZ Fontibón	
Jhoan Manuel Quevedo Vargas	Profesional Primera Infancia	ICBF - CZ Fontibón	
María Lucero Limas	Profesional Primera Infancia	ICBF - CZ Fontibón	
Astrid Misleny Mora	Profesional Primera Infancia	ICBF - CZ Fontibón	
Vivian Gómez Caicedo	Referente SNBF	ICBF - CZ Fontibón	
Próxima reunión:	Fecha	Hora	Lugar
	NA	NA	NA
Colaborador que elabora el acta:	Vivian Gómez Caicedo / Referente SNBF CZ Fontibón		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.