

Requisitos perfeccionamiento de contratos en el SECOP

Verifique requisitos de perfeccionamiento e inicio

Antes de iniciar la ejecución del contrato

- Verificar que se cumplan los requisitos de ejecución (perfeccionamiento, registro presupuestal y aprobación de la garantía).
- Registre en **SECOP II** la **fecha de inicio** (Pestaña: Información general).
- Cargue el **Acta de inicio** debidamente **suscrita por las partes**
Sin estos documentos, no debe iniciar la ejecución contractual.

Ejecute y documente la supervisión

Durante la ejecución del contrato

- Elabore y cargue los **informes de supervisión periódicos**.
Formato F1.P18.ABS.
- Certifique el cumplimiento de obligaciones.
Formato F1.P17.GF.
- Verifique y registre los **informes de ejecución del contratista en el numeral 7 de ejecución del contrato en el aplicativo SECOP II**.

El archivo del expediente contractual es responsabilidad de la supervisión.

Autorice los pagos conforme al contrato

Para cada pago

- Realice la **solicitud de pago** a través de:
 - **SECOP II numeral 7 ejecución del contrato**.
 - **TVEC (Tienda Virtual del Estado Colombiano)**. Es obligación del contratista cargar las facturas y

obligación de la supervisión realizar la solicitud de publicación de los soportes de pago.

- Verifique que la documentación soporte esté completa y aprobada
Pagos sin soportes generan observaciones y retrasos.

Certifique cumplimiento y trámite del último pago

Al finalizar el contrato

- Emita el **certificado de cumplimiento contractual**, según aplique:
 - F1.P17.GF (Prestación de servicios).
 - F5.P17.GF (Contratos distintos a honorarios y viáticos).
- Gestione la **solicitud y autorización del último pago** en:
 - Plataformas del **ICBF**.
 - SECOP II / TVEC.
Este paso habilita el cierre financiero del contrato.

MENSAJE CLAVE

El registro oportuno y completo en SECOP II garantiza transparencia, control y cierre efectivo del contrato. El plazo general para publicar documentos contractuales en SECOP es de tres (3) días siguientes a la expedición o firma.