



EVENTO MESA PÚBLICA

REGIONAL Tolima

CENTRO ZONAL CZ Libano

FECHA DEL EVENTO 29/10/2025

MUNICIPIO Libano

CONVOCATORIA

1. ¿Se utilizaron medios electrónicos en la convocatoria del evento?

SI/NO SI

Se utilizaron medios electrónicos para la convocatoria del evento, a través de los cuales se difundió la información con el fin de garantizar una amplia participación. La convocatoria se realizó mediante el envío de correos institucionales, mensajes por redes sociales.

ASISTENTES-PARTES INTERESADAS

Total Asistentes: 216

Total Partes interesadas		
Usuarios:		104
Comunidad:		17
Proveedores:		7
Sociedad	Veedurías Ciudadana:	0
	Medios de comunicación:	0
Aliados Estratégicos:		59
Estado:		4
Colaboradores:		24
Petitionarios:		5

EJECUCIÓN

2. ¿Cuál fue la metodología de diálogo empleada en el evento?

La metodología de diálogo empleada en el evento fue de carácter participativo y abierto, promoviendo la interacción directa entre los asistentes y los representantes institucionales. Se desarrollaron espacios de preguntas, intervenciones y retroalimentación, permitiendo que los participantes expresaran sus opiniones, inquietudes y propuestas. Asimismo, se garantizó un ambiente de escucha activa, respeto y construcción conjunta, fortaleciendo la transparencia y la rendición de cuentas frente a la gestión institucional.

3. ¿Existió uso de canales y medios virtuales?

SI/NO NO

No, no se hizo uso de canales ni medios virtuales durante el desarrollo del evento, ya que la jornada se realizó de manera presencial, garantizando la participación directa de los asistentes en el espacio de diálogo

4. Discrimine cada una de las preguntas y respuestas brindadas en el evento

PREGUNTAS		RESPUESTAS
1	Durante el desarrollo del evento no se registraron preguntas ni intervenciones por parte de los asistentes, por lo cual no hubo respuestas brindadas. La jornada transcurrió en un ambiente participativo y de socialización de la información, sin que se presentaran inquietudes formales o solicitudes específicas.	

SEGUIMIENTO

5. ¿Se generaron peticiones, quejas, reclamos o sugerencias en el evento?

SI/NO	NO
-------	----

Números SIM	
Peticiones	No aplica
Quejas	No aplica
Reclamos	No aplica
Sugerencias	No aplica

6. ¿Cuáles fueron los aportes, resultados, observaciones, propuestas, recomendaciones u objeciones de los grupos de valor y cuales fueron las decisiones del ICBF frente a ellas?

Aportes, resultados, observaciones, propuestas, recomendaciones u objeciones	Parte Interesada	Decisiones ICBF
No se registraron aportes, resultados, observaciones, propuestas, recomendaciones ni objeciones por parte de los paricipantes durante el desarrollo del evento.		

7. ¿Qué buenas prácticas existen en el ICBF en materia de rendición pública de cuentas y/o mesas públicas como espacios de diálogo?

El ICBF implementa buenas prácticas en materia de rendición pública de cuentas y mesas públicas como espacios de diálogo, entre las cuales se destaca el uso de formatos estandarizados que garantizan uniformidad y transparencia en los procesos. Asimismo, se realiza una convocatoria amplia a través de canales oficiales, correos, redes y líneas telefónicas, promoviendo la participación de diversos actores. La

construcción de la agenda se desarrolla con base en insumos ciudadanos, recolectando previamente temas de interés de la comunidad. Durante el evento, se emplean dinámicas participativas y lenguaje claro, facilitando la comprensión y la interacción de los asistentes. De igual forma, se fomenta la articulación interinstitucional y territorial mediante la vinculación de entidades locales como alcaldías, sectores de educación, salud y organizaciones sociales. Finalmente, se garantiza la transparencia documental y el acceso a la información, mediante la publicación de informes, presentaciones y actas en los canales oficiales para consulta de la ciudadanía.

8. Número de observaciones presentadas por las veedurías ciudadanas u otras formas de organización social	No aplica
---	-----------

9 Número de compromisos adoptados como resultado de los derechos de petición presentados por las veedurías y la ciudadanía	No aplica
--	-----------

10. Observaciones

Director Regional:

Angie Katherine Morales Tocora

Coordinador Centro Zonal:

Martha Lucia Jaramillo Noreña

Coordinador Grupo de Planeación y Sistemas (o quien haga sus veces):

Sandra Clemencia Castro Medina

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.