

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 049	
Hora: 8:00 am	Fecha: 11/11/2025
Lugar:	Concha Acústica Municipal de Chía
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Zipaquirá
Proceso:	Monitoreo y Seguimiento a la Gestión
Objetivo:	Realizar la Mesa Publica de la vigencia 2024 – 2025 del Centro Zonal de Zipaquirá

Agenda:

- Saludo y bienvenida
- Contexto temática mesa publica “Atención integral a niños, niñas de 0 a 5 años: educación inicial”
Mediante Magazín ICBF Primero los Niños
- Muestra Cultural CDI Fonqueta
- Muestra Cultural Artista Local
- Espacio de participación de partes interesadas
- Evaluación de la audiencia de la mesa publica
- Cierre por parte de la coordinadora zonal Dra. Yolima Galeano Galeano

Desarrollo:

El día 11 de Noviembre del 2025 siendo las 8:30 am en las instalaciones de la Concha Acústica Municipal de Chía Cundinamarca, se llevó a cabo la mesa pública del Centro Zonal Zipaquirá; la misma dio inicio con un Magazín denominado “ICBF Primero los Niños” con la cual se brindó la información de “Atención integral a niños, niñas de 0 a 5 años: educación inicial”, en el cual se realizó un recorrido por los diferentes Municipios de la Jurisdicción del Centro Zonal de Zipaquirá, con la participación de los operadores que se encuentran ubicados en cada uno de ellos y quienes tenían a su cargo algún componente relevante para la garantía de la atención a la Primera Infancia de esta manera:

- Porvenir de Teatino: Transito Armónico
- Fundestar: Control Social
- Funsocreer: Atenciones Priorizadas
- Apoyar: Focalización y Bienestarina
- Vida y Luz: Componentes Pedagógicos
- Proverde: Actividades Rectoras
- Fonqueta, Canelón y Resguardo: Enfoque Diferencial
- Comuinso: Gestión de Riesgo

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 3

- Santa Engracia: Prevención de Violencias

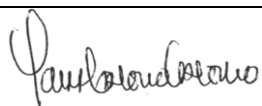
Así mismo, se brindó la información financiera ejecutada en la vigencia 2024 y 2025.

Al terminar el Magazín, se invitó a los asistentes a que realizaran un recorrido por los Stands y conocieran las experiencias exitosas que se desarrollan en cada una de las unidades de servicio.

Posteriormente la coordinadora del Centro Zonal de Zipaquirá la Dra. Yolima Galeano expresa su agradecimiento por la participación activa a las entidades territoriales y sus delegaciones, que acompañaron el proceso de la Mesa Pública, así mismo, refiere que se debe continuar trabajando articuladamente en pro del bienestar de los Niños y Niñas beneficiarios de los programas de primera infancia y realiza la invitación a un refrigerio otorgado por el Centro Zonal.

Decisiones:

No se generan compromisos por parte del centro zonal de Zipaquirá.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
No se establecieron compromisos			
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Yolima Galeano Galeano	Coordinadora CZ Zipaquirá	ICBF	
Adriana Carrillo Vega	Referente SNBF	ICBF	
Listado de Asistencia Adjunto	N/A	N/A	N/A
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:	Adriana Carrillo Vega – Referente del SNBF Centro Zonal Zipaquirá		

Nota 1: las instrucciones de diligenciamiento deben ser borradas luego de la elaboración del acta.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 3

Nota 2: si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos**.

Nota 3: la tabla “**Firma Asistentes**” y demás campos y apartes de este formato **no se modifican** ni se eliminan en ningún caso.

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.