

|                                                                                                                |                                                                                       |            |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024     |
|                                                                                                                |                                                                                       | Versión 10 | Página 1 de 15 |

| <b>ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 001</b> |                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hora:</b> 9:00 A.m.                 | <b>Fecha:</b> 17 de septiembre de 2025                                                                                                                 |
| <b>Lugar:</b>                          | Centro zonal de Bahía Solano.                                                                                                                          |
| <b>Dependencia que Convoca:</b>        | Centro Zonal Bahia Solano.                                                                                                                             |
| <b>Proceso:</b>                        | Coordinación y articulación.                                                                                                                           |
| <b>Objetivo:</b>                       | Realizar Mesa Publica de las acciones y gestiones realizadas por el Centro Zonal de Bahía Solano- ICBF, en el Municipio de Juradó en la vigencia 2024. |

#### **Agenda:**

1. Instalación por parte de Johana Valois Valois
2. Oración
3. Contexto Institucional.
4. Contexto Mesas Públicas.
5. Tema seleccionado en la consulta previa.
6. ¿Que hemos hecho?
7. Casos de éxito.
8. Cierre conocer tu percepción

#### **DESARROLLO**

Se inicia la reunión a las 9: Am, con el saludo de la Referente del SNBF a todos los asistentes en las instalaciones de la biblioteca municipal del Municipio de Juradó, a continuación, procede a socializar la agenda del encuentro, en la cual se establecen las siguientes normas con el fin de garantizar el buen desarrollo de la mesa pública y fomentar la participación de los asistentes:

- Silenciar los aparatos electrónicos.
- Se informa que la reunión se grabará.
- Se realizará el registro de los asistentes a través del formulario dispuesto.
- Si desea intervenir deberá levantar la mano y el moderador dará la palabra

La jornada dio inicio con una oración dirigida por el enlace de víctima del municipio de Juradó, generando un ambiente de reflexión y recogimiento.

Acto seguido la apertura del evento fue liderada por la Referente del SNBF, quien dio la bienvenida a los asistentes y procedió a socializar los objetivos y la relevancia técnica de la Mesa Pública, en el marco del ejercicio articulado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), el ente territorial y los demás actores del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.

Durante su intervención, la funcionaria enfatizó que la Mesa Pública se desarrolla en cumplimiento de los mandatos constitucionales que orientan la participación ciudadana, a través de espacios de interlocución y diálogo con la comunidad. Estos espacios permiten fortalecer los mecanismos de comunicación bidireccional en los territorios, identificar alertas o situaciones críticas, y promover acciones correctivas y preventivas de forma oportuna. Asimismo, resaltó que el propósito fundamental de la Mesa Pública es garantizar el ejercicio del control social sobre la gestión pública, específicamente en lo relacionado con la

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                                                |                                                                                       |            |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024     |
|                                                                                                                |                                                                                       | Versión 10 | Página 2 de 15 |

ejecución técnica, financiera y operativa de los recursos asignados por el Estado. En este caso particular, la sesión tuvo como eje el análisis y seguimiento a la implementación de los programas de atención del ICBF en el municipio de Juradó.

Acto seguido se socializo el contexto institucional del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), abordando su finalidad misional, misión, visión y objetivos estratégicos. Durante su presentación, señaló que el ICBF es la entidad estatal responsable de liderar las políticas públicas orientadas a la protección integral y la garantía de derechos de la primera infancia, infancia y adolescencia, así como al fortalecimiento de las capacidades de los jóvenes y las familias en el territorio nacional. Su intervención se enfoca prioritariamente en poblaciones que enfrentan condiciones de amenaza, inobservancia o vulneración de derechos fundamentales. Para el año 2024, la entidad reportó una cobertura de 2.669.681 personas atendidas, mediante la implementación de programas, estrategias y servicios especializados, operados a través de 33 Direcciones Regionales y 218 Centros Zonales distribuidos en todo el país. En relación con la naturaleza jurídica del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), se precisó que se trata de un establecimiento público descentralizado del orden nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio. Su creación se dio mediante la Ley 75 de 1968, y posteriormente fue reorganizado conforme a lo dispuesto en la Ley 7 de 1979 y el Decreto Reglamentario No. 2388 del mismo año. Mediante el Decreto No. 4156 de 2011, el ICBF fue adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (DPS). Así mismo, se indicó que el objeto misional del ICBF es promover y fortalecer el desarrollo armónico de la familia, proteger integralmente a los niños, niñas y adolescentes, y garantizar el ejercicio efectivo de sus derechos. Para tal fin, la entidad lidera la articulación funcional de las entidades públicas y privadas que conforman las instancias del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF), con el propósito de que participen de manera coordinada, armónica y conforme a sus competencias institucionales. Seguidamente, se presentó el Modelo de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, en el contexto de la implementación de las Mesas Públicas. En este marco, se enfatizó que el principio de transparencia implica que toda la información en poder de los sujetos obligados, conforme a lo establecido por la Ley, se presume pública. Por tanto, estas entidades tienen el deber de garantizar el acceso amplio y efectivo a dicha información, utilizando los medios y mecanismos dispuestos por la normativa vigente, con excepción de aquella que se encuentre amparada por reservas constitucionales o legales, y siempre bajo el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley.

En este espacio se indicó la normatividad vigente, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) reconoce la lucha contra la corrupción y la promoción de la integridad pública como mecanismos fundamentales de control preventivo en el ámbito de la gestión institucional. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, todas las entidades estatales, incluido el ICBF, deben formular anualmente la Estrategia de Lucha contra la Corrupción y de Atención al Ciudadano, conforme a los lineamientos metodológicos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Esta estrategia busca identificar, gestionar y mitigar los riesgos asociados a posibles actos de corrupción, fortaleciendo así la transparencia y la eficiencia institucional. Con el fin de ampliar la fundamentación legal de las mesas públicas,

Igualmente se socializó el marco normativo que ampara este ejercicio, donde se resaltaron las siguientes leyes: ➤ Ley 1712 de 2014: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. ➤ Decreto 183 de 2015: Único de la Función Pública, en el Art. 2.2.22.1 y siguientes, estableció que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Decreto 2482 de 2012. ➤ Decreto 1499 de 2017: Por el cual se actualizó el MIPG para el orden nacional e hizo extensiva su implementación diferencial a las entidades territoriales. Decreto 1081 de 2015: Metodología y

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                                                |                                                                                             |            |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO</b><br><b>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024     |
|                                                                                                                |                                                                                             | Versión 10 | Página 3 de 15 |

estándares, que deben cumplir las entidades públicas: «Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano V2 2015. > Decreto 230 de 2021: Por la cual se crea el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas (SNRdC). > Documento CONPES 167 de 2013: Estrategia Nacional de la Política Pública Integral Anticorrupción. > Ley 2195 de 2022: Programa de Transparencia y Ética Pública. 8. > Ley 1755 de 2015: Ley que regula el derecho fundamental de petición

Seguidamente se socializo el contexto de las Mesas Públicas, destacando que estas constituyen espacios de interlocución, diálogo abierto y comunicación bidireccional con las partes interesadas en la región. Su objetivo principal es abordar temas específicos relacionados con el adecuado funcionamiento del Servicio Público de Bienestar Familiar (SPBF), permitiendo la identificación de anomalías, la proposición de correctivos y la promoción de escenarios orientados a la prevención, cualificación y mejora del servicio. Se indicó que, para la realización de esta Mesa Pública, se aplicaron un total de 281 encuestas. Los resultados evidenciaron que el 67 % de los encuestados fueron usuarios de los programas del ICBF, seguidos por Comunidad con un 26%, el 5 % correspondió a proveedores, mientras que el 1 % a sociedad. el tema priorizado por los participantes fue: "Acciones y estrategias para la prevención y atención de los riesgos y la desnutrición infantil", con énfasis en los programas Mil días para cambiar el mundo, canastas alimentarias y unidades de búsqueda activa.

Posteriormente, la nutricionista desde el área de Nutrición y Dietética se presentó la estrategia 1.000 Días para Cambiar el Mundo, explicando que se trata de una intervención integral dirigida a los niños y niñas en sus primeros mil días de vida y gestantes con malnutrición (bajo peso, sobrepeso y obesidad para la edad gestacional) y a sus hijos e hijas hasta los seis meses de edad. Su objetivo es garantizar una adecuada alimentación, prevenir la desnutrición aguda y crónica y favorecer un óptimo desarrollo físico y cognitivo. Como parte de esta estrategia se entregó el Alimento Listo para el Consumo (ALC) a niños y niñas en riesgo de desnutrición, con el fin de apoyar su recuperación nutricional. Para la vigencia 2024, se asignaron 50 cupos, de los cuales fueron ejecutados 34, con la correspondiente inversión presupuestal.

Se explicó también que actualmente se encuentra en ejecución el Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición (SIAPD), liderado por el Hospital San Francisco de Asís en convenio con el ICBF, como modelo que reemplaza la estrategia 1.000 Días. El SIAPD articula la atención alimentaria, nutricional y de salud, incorpora componentes de seguimiento familiar y comunitario, y consolida un abordaje integral en la lucha contra la desnutrición.

En relación con las Canastas Familiares, se explicó que constituyen un apoyo alimentario complementario diseñado para hogares en condición de vulnerabilidad e inseguridad alimentaria. Estas canastas contienen un conjunto de alimentos con balance nutricional adecuado, orientados a mejorar la disponibilidad de alimentos en los hogares beneficiarios y contribuir a la seguridad alimentaria familiar. Se resaltó, sin embargo, la dificultad logística que implica su transporte y entrega en un territorio con las condiciones geográficas propias de Juradó.

De igual manera, se abordó el papel de las Unidades Móviles de Búsqueda Activa, cuya función principal es la identificación temprana de niños y niñas en riesgo de desnutrición o con desnutrición, la valoración nutricional inicial y la articulación de su atención con los programas del ICBF y la red de salud. Estas unidades permiten ampliar la cobertura en terreno y asegurar la inclusión oportuna de la población en programas de apoyo nutricional.



PROCESO  
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 4 de 15

Acto seguido la nutricionista da una explicación detallada de la temática priorizada en la mesa publica:

# 1000

Días para cambiar  
el mundo

Esta modalidad de atención beneficia:

- 1) Mujer gestante con bajo peso para la edad gestacional y sus hijos hasta cumplir los 6 meses de edad.
- 2) Niña o niño, menor de cinco años, con riesgo de desnutrición aguda.
- 3) Niña o niño con desnutrición aguda, que se encuentre en tratamiento ambulatorio prestado por los servicios de salud.
- 4) Niña o niño egresado de los Centros de Recuperación Nutricional.

Los equipos están conformados por profesionales en nutrición, del área social, auxiliares de enfermería, gestores comunitarios y personal de apoyo administrativo con el acompañamiento de coordinadores técnico-administrativos.

# 1000

Días para cambiar  
el mundo

| Modalidad | Cupos Contingidos<br>2024 | Cupos<br>Ejecutados | Cupos<br>Inejecutados | Justificación | Inversión |
|-----------|---------------------------|---------------------|-----------------------|---------------|-----------|
|-----------|---------------------------|---------------------|-----------------------|---------------|-----------|

1.000 Días para  
Cambiar el Mundo

50

34

26

\$114.855.832

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO  
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.Mi

31/05/2024

Versión 10

Página 5 de 15

Minuta Persona Gestante:

| GRUPO 1. CEREALES, RAÍCES, TUBERCULOS Y PLANTAGOS                                |                                                        |                        |                                        |                               |                                    |                                                    |             |               |            |           |             |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|---------------|------------|-----------|-------------|-----------|
| Código<br>FOCAL/FO                                                               | Alimento                                               | Porción<br>recomendada | Número de<br>personas<br>beneficiarias | Gramos de<br>cada<br>alimento | Total<br>intermedios<br>miligramos | Total<br>intermedios<br>miligramos<br>equivalentes | Observación | Proteína<br>g | Grasa<br>g | Carb<br>g | Azúcar<br>g | Sal<br>mg |
| AC10                                                                             | Arriz blanco, pulido, crudo                            | 24.0                   | 1000                                   | 2500                          |                                    |                                                    |             | 250.0         | 12.0       | 1900.0    | 0.0         | 200.0     |
| AC04                                                                             | Harina de maíz blanco, enredada                        | 24.0                   | 100                                    | 1500                          |                                    |                                                    |             | 150.0         | 7.0        | 1400.0    | 0.0         | 150.0     |
| AC02                                                                             | Pasta alimenticia, enredada, cruda                     | 24                     | 50                                     | 1200                          | 100                                | 100                                                |             | 100.0         | 15.0       | 800.0     | 0.0         | 100.0     |
| AC12                                                                             | Avena en Hojuelas, Precocida                           | 24                     | 40                                     | 900                           |                                    |                                                    |             | 100.0         | 7.0        | 1400.0    | 0.0         | 150.0     |
| AC06                                                                             | Harina de trigo, fortificada, todo<br>propósito, cruda | 24                     | 40                                     | 1500                          |                                    |                                                    |             | 150.0         | 7.0        | 1400.0    | 0.0         | 150.0     |
| GRUPO 2. LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS                                               |                                                        |                        |                                        |                               |                                    |                                                    |             |               |            |           |             |           |
| GC02                                                                             | Leche de vaca, entera, en polvo                        | 27                     | 1000                                   | 3000                          | 1000                               | 1000                                               |             | 300.0         | 10.0       | 1000.0    | 0.0         | 1000.0    |
| GRUPO 3. CARNES, HUEVOS, LEGUMINOSAS, FRUTOS SECOS, SEMILLAS Y MEZCLAS VEGETALES |                                                        |                        |                                        |                               |                                    |                                                    |             |               |            |           |             |           |
| EC04                                                                             | Ajónjol, enlatado en agua                              | 50.0                   | 10                                     | 900                           |                                    |                                                    |             | 225.0         | 24.0       | 500.0     | 0.0         | 100.0     |
| EC04                                                                             | Huevo de gallina, entero, crudo                        | 50.0                   | 10                                     | 1500                          | 225.0                              | 225.0                                              |             | 225.0         | 45.0       | 1100.0    | 0.0         | 100.0     |
| EC01                                                                             | Frijol común, rojo, crudo                              | 24.0                   | 50                                     | 1200                          |                                    |                                                    |             | 225.0         | 15.0       | 1000.0    | 0.0         | 100.0     |
| EC02                                                                             | Lenteja común, cruda                                   | 24.0                   | 75                                     | 1500                          |                                    |                                                    |             | 225.0         | 15.0       | 1000.0    | 0.0         | 100.0     |
| GRUPO 4. GRASAS                                                                  |                                                        |                        |                                        |                               |                                    |                                                    |             |               |            |           |             |           |
| GC04                                                                             | Aceite de girasol                                      | 5                      | 150                                    | 750                           | 150                                | 150                                                |             | 0             | 750        | 0         | 0           | 0         |
| GRUPO 5. AZÚCARES                                                                |                                                        |                        |                                        |                               |                                    |                                                    |             |               |            |           |             |           |
| AC02                                                                             | Azúcar blanco, granulada                               | 20                     | 50                                     | 1000                          | 500                                | 500                                                |             | 0             | 0          | 1000.0    | 0.0         | 0.0       |
| ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL                                              |                                                        |                        |                                        |                               |                                    |                                                    |             |               |            |           |             |           |
| EC04                                                                             | Bienestar Mix, precocida, en polvo,<br>sabor natural   |                        |                                        | 2000                          |                                    | 2000                                               |             | 50.0          | 5.0        | 1000.0    | 0.0         | 1000.0    |

1000  
Días para cambiar  
el mundo

Minuta Niños y Niñas:

| GRUPO 1. CEREALES, RAÍCES, TUBERCULOS Y PLANTAGOS                                |                                                      |                        |                                        |                               |                                    |                                                    |             |               |            |           |             |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|---------------|------------|-----------|-------------|-----------|
| Código<br>FOCAL/FO                                                               | Alimento                                             | Porción<br>recomendada | Número de<br>personas<br>beneficiarias | Gramos de<br>cada<br>alimento | Total<br>intermedios<br>miligramos | Total<br>intermedios<br>miligramos<br>equivalentes | Observación | Proteína<br>g | Grasa<br>g | Carb<br>g | Azúcar<br>g | Sal<br>mg |
| AC10                                                                             | Arriz blanco, pulido, crudo                          | 24.0                   | 100                                    | 2500                          |                                    |                                                    |             | 250.0         | 12.0       | 1900.0    | 0.0         | 200.0     |
| AC04                                                                             | Harina de maíz blanco, enredada                      | 24.0                   | 100                                    | 1500                          |                                    |                                                    |             | 150.0         | 7.0        | 1400.0    | 0.0         | 150.0     |
| AC02                                                                             | Pasta alimenticia, enredada, cruda                   | 24                     | 50                                     | 1200                          | 100                                | 100                                                |             | 100.0         | 15.0       | 800.0     | 0.0         | 100.0     |
| AC12                                                                             | Avena en Hojuelas, Precocida                         | 24                     | 40                                     | 900                           |                                    |                                                    |             | 100.0         | 7.0        | 1400.0    | 0.0         | 150.0     |
| GRUPO 2. LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS                                               |                                                      |                        |                                        |                               |                                    |                                                    |             |               |            |           |             |           |
| GC02                                                                             | Leche de vaca, entera, en polvo                      | 27                     | 100                                    | 3000                          | 1000                               | 1000                                               |             | 300.0         | 10.0       | 1000.0    | 0.0         | 1000.0    |
| GRUPO 3. CARNES, HUEVOS, LEGUMINOSAS, FRUTOS SECOS, SEMILLAS Y MEZCLAS VEGETALES |                                                      |                        |                                        |                               |                                    |                                                    |             |               |            |           |             |           |
| EC04                                                                             | Huevo de gallina, entero, crudo                      | 50.0                   | 10                                     | 1500                          | 225.0                              | 225.0                                              |             | 225.0         | 45.0       | 1100.0    | 0.0         | 100.0     |
| EC02                                                                             | Lenteja común, cruda                                 | 24.0                   | 75                                     | 1500                          |                                    |                                                    |             | 225.0         | 15.0       | 1000.0    | 0.0         | 100.0     |
| GRUPO 4. GRASAS                                                                  |                                                      |                        |                                        |                               |                                    |                                                    |             |               |            |           |             |           |
| GC04                                                                             | Aceite de girasol                                    | 5                      | 150                                    | 750                           | 150                                | 150                                                |             | 0             | 750        | 0         | 0           | 0         |
| ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL                                              |                                                      |                        |                                        |                               |                                    |                                                    |             |               |            |           |             |           |
| EC04                                                                             | Bienestar Mix, precocida, en polvo,<br>sabor natural |                        |                                        | 2000                          |                                    | 2000                                               |             | 50.0          | 5.0        | 1000.0    | 0.0         | 1000.0    |

Cabe resaltar que, a niños y niñas con riesgo de desnutrición aguda, se les suministró ALC durante su recuperación nutricional.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

## 1000 Días para cambiar el mundo

### Logros:

- Atención integral en el hogar a gestantes, madres lactantes y niños menores de cinco años, con enfoque diferencial y territorial.
- Reducción de casos de desnutrición aguda en niños y niñas menores de cinco años mediante seguimiento nutricional y entrega de alimentos especializados.
- Fortalecimiento de capacidades familiares en prácticas de cuidado, alimentación y estimulación temprana.
- Articulación efectiva con el sector salud para garantizar controles prenatales, vacunación y atención médica oportuna.
- Cobertura en zonas rurales y de difícil acceso, como comunidades indígenas y afrodescendientes del municipio de Juradó.

### Retos:

- Dificultades de acceso geográfico que limitan la cobertura y continuidad del acompañamiento en zonas dispersas.
- Falta de personal especializado en nutrición y salud materno-infantil en el territorio.
- Limitaciones en conectividad y tecnología, que dificultan el seguimiento y la sistematización de la información.
- Necesidad de mayor articulación intersectorial para garantizar una atención integral y sostenida.



## CANASTAS ALIMENTARIAS

### ¿Qué son?

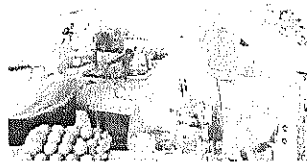
Son paquetes alimentarios entregados a familias en situación de vulnerabilidad, diseñados para cubrir necesidades nutricionales básicas, especialmente de niños menores de 5 años.

### Objetivo

Reducir el riesgo de desnutrición aguda y crónica proporcionando alimentos nutritivos a niños y madres gestantes o lactantes en contextos de pobreza o emergencia.

### Contenido típico:

- Cereales (arroz, avena, maíz).
- Legumbres (tríjoli, lenteja).
- Proteína (atún, leche en polvo, huevos).
- Grasas saludables (aceite vegetal).
- Alimentos fortificados (pépititas infantiles, mezclas enriquecidas).



### Enfoque:

- Se prioriza la entrega en comunidades con alta prevalencia de desnutrición.
- Se complementa con educación alimentaria y nutricional.



## UNIDADES DE BÚSQUEDA ACTIVA

### ¿Qué son?

Equipos móviles o comunitarios encargados de identificar de manera proactiva a niños en riesgo de desnutrición, especialmente en zonas rurales o de difícil acceso.

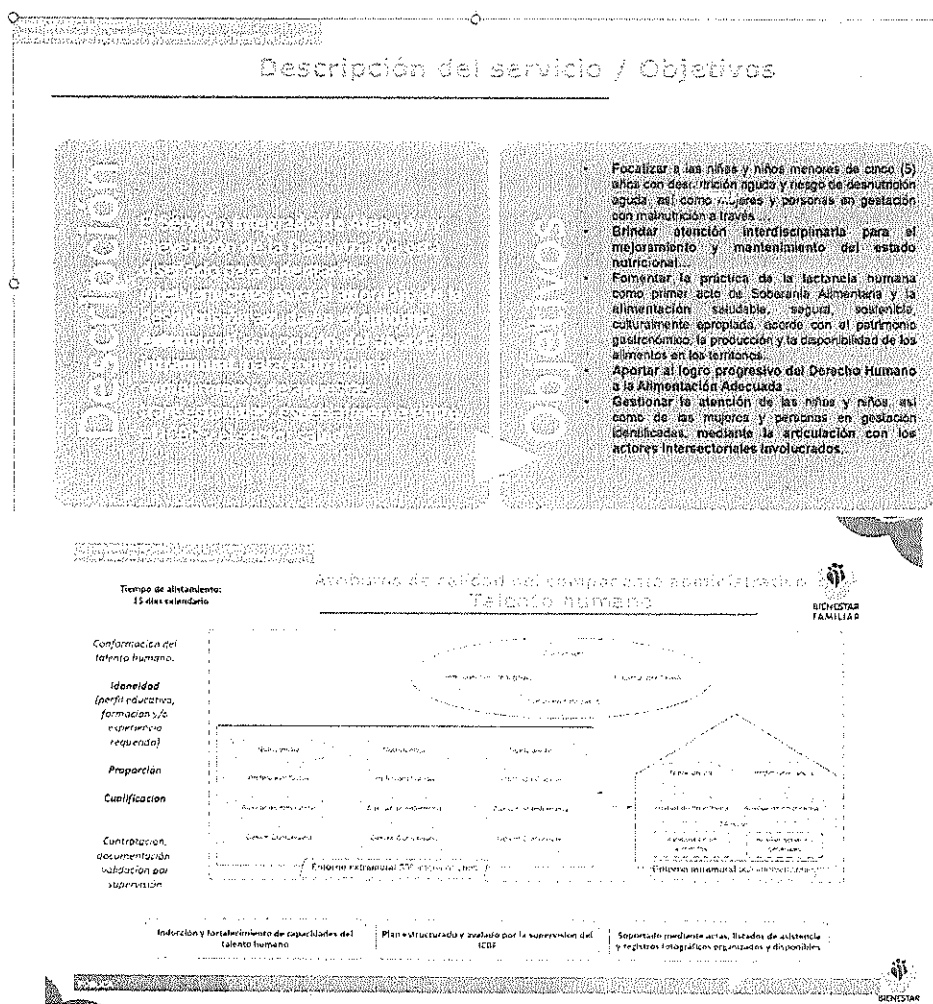
|                                                                                                                |                                                                                         |            |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO</b><br><b>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024     |
|                                                                                                                |                                                                                         | Versión 10 | Página 7 de 15 |

## Objetivo

Detectar oportunamente casos de desnutrición (aguda, crónica o riesgo nutricional) y referirlos para su atención inmediata.

## Acciones:

- Visitas domiciliarias para tamizaje nutricional.
- Evaluación antropométrica (peso, talla, perímetro braquial).
- Detección de signos de alarma (infecciones, diarreas persistentes, bajo apetito).
- Referencia y contrarreferencia a centros de salud o programas nutricionales.
- Seguimiento periódico del niño y su familia. Promoción de prácticas saludables de alimentación e higiene.







|                                                                                   |                                                                                       |            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024     |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 9 de 15 |

- Fortalecer las capacidades de las familias y comunidades para el cuidado y la crianza amorosa de sus hijos e hijas.

#### AVANCES

- A través de la modalidad DIMF, se beneficiaron 410 familias entre los meses de febrero y diciembre mediante la entrega de Raciones para Preparar (RPP). Esta intervención fue clave para fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional de niños y niñas, contribuyendo significativamente a su bienestar integral.
- Se logró fortalecer las relaciones interpersonales, así como promover el desarrollo de conocimientos y aprendizajes en los ámbitos familiar y social.
- Gracias a las visitas de supervisión realizadas por el equipo de seguimiento técnico a las unidades de servicio del ICBF, se logró generar un impacto positivo en la promoción y fortalecimiento del empleo, contribuyendo al desarrollo social y económico de las comunidades atendidas.
- Mediante la implementación de acciones administrativas, se logró el mejoramiento de infraestructura de las unidades de servicio del municipio de Juradó, fortaleciendo así la calidad de la atención brindada a la población beneficiaria.

#### OFERTA DE SERVICIOS DEL CZ DE BAHIA SOLANO ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS DE 0-5 AÑOS-MUNICIPIO DE JURADÓ

| MODALIDAD                         | UNIDADES | NIÑOS | NIÑAS | ENTIDAD                   | PROFESIONAL                    | FECHA                                                       | VALOR           |
|-----------------------------------|----------|-------|-------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS | 1        | 65    |       | FUNDACION SOCIAL PEREA    | TOMAS EMIR RENGIFO             | 27001652024                                                 | \$334.702.940   |
| CD INSTITUCIONAL                  | 1        | 45    |       | I.A.C. PAIMADO            | BENEDOMO PALACIO MOSQUERA      | 27001692024<br>27002602023,<br>27002302025 Y<br>27005152025 | \$220.998.285   |
| ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS | 4        | 48    |       | FUCOSAN                   | YEFFERSON MOYA                 | 27002302025 Y<br>27005152025                                | \$146.505.700   |
| ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS | 6        | 410   |       | F. SOCIAL PEREA           | HENRY JEFFERSON PEREA IBARGUEN | 27001702024                                                 | \$1.508.183.155 |
| ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS | 1        | 100   |       | ASOCIACIÓN SOLO BIENESTAR | ELQUIN VICENTE RODRIGUEZ DIAZ  | 27002222024                                                 | 206.277.000     |

Seguidamente manifiesta que el área de protección se encarga de garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes (NNA) en situación de vulnerabilidad, a través de acciones integrales que incluyen:

#### Procesos administrativos de restablecimiento de derechos:

Atención integral a NNA con derechos vulnerados, mediante la apertura de procesos que buscan garantizar su protección, bienestar y desarrollo.

#### Trámites extraprocesales:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                                                    |                                         |            |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------------|
| <br><b>BIENESTAR<br/>FAMILIAR</b> | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b>  | F9.P1.MI   | 31/05/2024      |
|                                                                                                                    | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | Versión 10 | Página 10 de 15 |

Intervenciones preventivas y de orientación familiar que permiten resolver situaciones sin necesidad de abrir procesos formales, promoviendo soluciones pacíficas y el fortalecimiento de los entornos protectores.

**Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA):**

Acompañamiento a adolescentes que han tenido conflictos con la ley, asegurando un enfoque pedagógico, restaurativo y de protección, conforme a la normatividad vigente.

**Articulación interinstitucional:**

Coordinación con entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) para brindar atención en salud, educación, alimentación y protección.

**Promoción de derechos y prevención de riesgos:**

Desarrollo de actividades educativas y comunitarias para prevenir situaciones de maltrato, abandono, trabajo infantil y otras formas de vulneración.

**LOGROS:**

- Implementación de procesos de restablecimiento de derechos para niños, niñas y adolescentes (NNA).
- Priorización de casos con enfoque diferencial, garantizando atención especializada y humanizada.
- Preparar emocionalmente y en conceptos a la familia para el trato adecuado y formación de NNA con discapacidad.
- Aplicación de la Ley 1448 de 2011 para asegurar que los NNA reciban atención sin revictimización.
- Seguimiento a los procesos judiciales y administrativos para que se cumplan los principios de verdad, justicia, reparación y garantías de no repetición.
- Capacitación continua al equipo técnico en enfoques diferenciales, normatividad vigente y atención psicosocial.

**RETOS**

- Incrementar los cupos disponibles para la atención de niños, niñas y adolescentes víctimas del conflicto armado, garantizando el acceso oportuno y adecuado a los programas de protección y restablecimiento de derechos.
- Lograr un compromiso real y efectivo por parte del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) en el cumplimiento de sus obligaciones, especialmente en PARD para NNA.

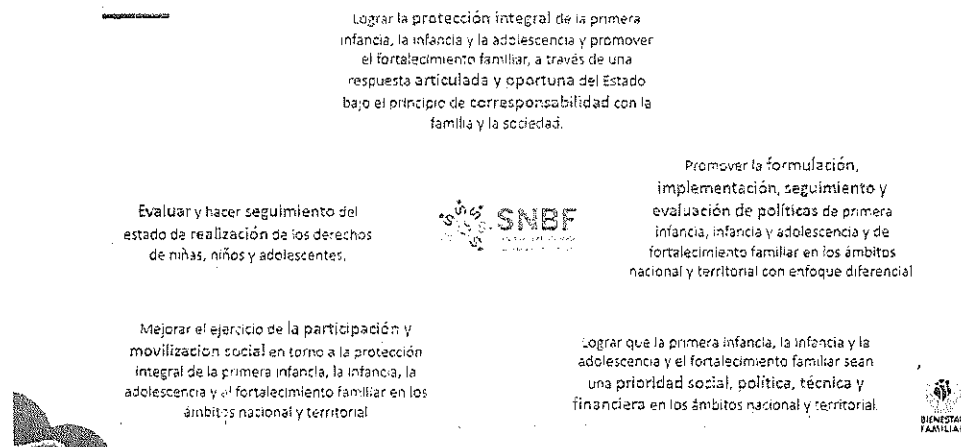
Limitado acceso a herramientas tecnológicas que dificultan procesos educativos, administrativos y de comunicación con otras entidades por condiciones geográficas y de infraestructura

|                                                                                                         |                                                                                       |            |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024      |
|                                                                                                         |                                                                                       | Versión 10 | Página 11 de 15 |

Continúa la referente del SNBF lo cual manifiesta que el Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) es el conjunto de agentes, instancias de coordinación y articulación, y de sus relaciones existentes, para dar cumplimiento a la protección integral de las niñas, niños y adolescentes, y al fortalecimiento familiar.

SNBF creado por Ley 7 de 1979, donde la niñez constituye parte fundamental de toda política para el progreso social y el Estado debe brindar a los niños y a los jóvenes la posibilidad de participar activamente en todas las esferas de la vida social y una formación integral y multifacética.

## SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR SNBF



## SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR SNBF

Donde nos  
tutelamos?

|                                                                                     | Nacional                                                          | Territorial                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Consejo Nacional de Política Social                               | Consejo Departamental de Política Social                                                                    |
|  | Comité Ejecutivo del SNBF                                         | Mesa Departamental de Infancia, Adolescencia y Familia                                                      |
|  | Mesas Temáticas<br>Mesas Poblacionales<br>Mesas de otros Sistemas | Mesas poblacionales, Mesas temáticas, y Estructuras de operación regional de otros Sistemas administrativos |
|  | Mesa Nacional de Participación                                    | Mesas de Participación de niños, niñas y adolescentes                                                       |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Qualquier copia impress de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                                                |                                                                                             |            |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO</b><br><b>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024      |
|                                                                                                                |                                                                                             | Versión 10 | Página 12 de 15 |

## Objetivo del manual operativo del SNBF

Organizar las condiciones y mecanismos de interacción entre los agentes y las instancias de coordinación y articulación del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, así como, identificar las responsabilidades de sus agentes frente a la protección integral de niñas, niños y adolescentes y el fortalecimiento familiar.

**AGENTES:** Públicos, privados, de la sociedad civil, comunitarios, cooperación nacional e internacional.

Posteriormente se socializa los avances de ejecución financiera del año 2024.

## Avances 2024

### Ejecución – Financiera

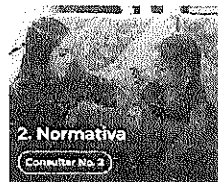
| Centro zonal            | Programación Metas Sociales Y Financieras |                       |
|-------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
|                         | Consolidado de Atención                   |                       |
| Modalidades de Atención | Presupuesto asignado                      | Presupuesto ejecutado |
| Primera Infancia        | 2.212.390.080                             | 2.212.390.080         |
| Infancia                |                                           |                       |
| Adolescencia y Juventud | 206.277.000                               | 206.277.000           |
| Familia y Comunidades   |                                           |                       |
| Nutrición               | 114.855.832                               | 114.855.832           |
| <b>TOTAL</b>            |                                           | <b>2.347.873.612</b>  |

- Resaltar en otro color los datos del tema de la mesa pública. En este caso el ejemplo es Nutrición
- Contar de los proyectos en curso
- Y resaltar proyecciones a diciembre

Continuando con el orden del día, la referente del SNBF, socializaron los Canales y Medios para Atención a la Ciudadanía e Informe PQRS:

**Transparencia y Acceso a la Información Pública**

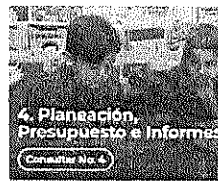
El presente formato es el resultado de la consulta No. 10 de la encuesta de opinión pública realizada en 2022, a través de la plataforma de encuestas en línea, con el fin de mejorar la transparencia y el acceso a la información pública.



**Destacado**

El presente formato es el resultado de la consulta No. 10 de la encuesta de opinión pública realizada en 2022, a través de la plataforma de encuestas en línea, con el fin de mejorar la transparencia y el acceso a la información pública.

El presente formato es el resultado de la consulta No. 10 de la encuesta de opinión pública realizada en 2022, a través de la plataforma de encuestas en línea, con el fin de mejorar la transparencia y el acceso a la información pública.



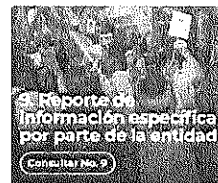
**Normativa Relacionada**

El presente formato es el resultado de la consulta No. 10 de la encuesta de opinión pública realizada en 2022, a través de la plataforma de encuestas en línea, con el fin de mejorar la transparencia y el acceso a la información pública.

El presente formato es el resultado de la consulta No. 10 de la encuesta de opinión pública realizada en 2022, a través de la plataforma de encuestas en línea, con el fin de mejorar la transparencia y el acceso a la información pública.

El presente formato es el resultado de la consulta No. 10 de la encuesta de opinión pública realizada en 2022, a través de la plataforma de encuestas en línea, con el fin de mejorar la transparencia y el acceso a la información pública.

El presente formato es el resultado de la consulta No. 10 de la encuesta de opinión pública realizada en 2022, a través de la plataforma de encuestas en línea, con el fin de mejorar la transparencia y el acceso a la información pública.

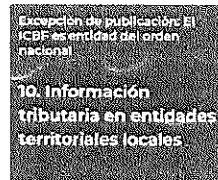


**Declaración de Accesibilidad y Usabilidad**

El presente formato es el resultado de la consulta No. 10 de la encuesta de opinión pública realizada en 2022, a través de la plataforma de encuestas en línea, con el fin de mejorar la transparencia y el acceso a la información pública.

El presente formato es el resultado de la consulta No. 10 de la encuesta de opinión pública realizada en 2022, a través de la plataforma de encuestas en línea, con el fin de mejorar la transparencia y el acceso a la información pública.

El presente formato es el resultado de la consulta No. 10 de la encuesta de opinión pública realizada en 2022, a través de la plataforma de encuestas en línea, con el fin de mejorar la transparencia y el acceso a la información pública.



Durante el desarrollo de la mesa pública realizada en el municipio de Juradó, los asistentes manifestaron de manera general su satisfacción con el espacio de diálogo, reflexión y participación ciudadana convocado por el Centro Zonal Bahía Solano del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). Los participantes destacaron que los temas abordados fueron presentados con claridad, permitiendo una comprensión efectiva de las distintas líneas de acción que lidera la entidad en el territorio. Además, los participantes expresaron su agradecimiento al ICBF CZ Bahía Solano por haberlos tenido en cuenta y permitirles ser parte activa de esta mesa pública, un espacio que fue valorado como fundamental para la construcción conjunta de estrategias que respondan a las realidades locales.

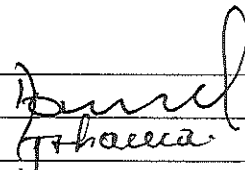
Por su parte, la referente del SNBF reiteran a los invitados la importancia del diligenciamiento del formato de evaluación de la mesa pública y el listado de asistencia; para esto se les entregaron los formatos pertinentes.

|                                                                                                         |                                                                                      |            |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO</b><br>MEJORA E INNOVACIÓN<br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024      |
|                                                                                                         |                                                                                      | Versión 10 | Página 14 de 15 |

Una vez abordada la agenda del día, la referente del SNBF y la nutricionista, agradecieron a todos por la participación durante la realización del evento, resaltó la importancia que tienen como actores y con ello da por terminada la mesa pública a las 11: 45 am.

| Compromisos / tareas                                                                                                                                                                                                                      | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|
| Remitir un oficio a la regional ICBF, sobre solicitud de dotación de las UDS de HCB del municipio de Juradó.                                                                                                                              | ICBF                                 |         |
| Acompañamiento del equipo presencia como dupla psicosocial para brindar asistencia técnica con el fin de garantizar los derechos de la niñez, madres lactantes y mujeres gestantes en situación de migración como refugiarte y retornada. | ICBF                                 | Octubre |
| Asistencia técnica para fortalecer la comisaria de familia, inspección de policía y autoridades indígenas en atención a la población migrante.                                                                                            | Defensoría Cz B/S                    | Octubre |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |         |

#### FIRMA ASISTENTES

| Nombre<br>Se lista <b>mínimo</b> : quien preside la reunión/comité y los responsables de cumplir los compromisos adquiridos. No obstante, si la reunión o Comité es soportada por una resolución o acuerdo, dependerá de lo establecido en dicho acto administrativo o lo que definan los asistentes. | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| DAVID SANCHEZ LOZANO                                                                                                                                                                                                                                                                                  | COORDINADOR               | ICBF    |  |
| JOHANNA VALOIS V                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RSNBF                     | ICBF    |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |         |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |         |                                                                                       |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                                                |                                                                                       |            |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024      |
|                                                                                                                |                                                                                       | Versión 10 | Página 15 de 15 |

|                                                                                            |                      |             |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|--------------|
|                                                                                            |                      |             |              |
|                                                                                            |                      |             |              |
|                                                                                            |                      |             |              |
|                                                                                            |                      |             |              |
| <b>Próxima reunión</b> (en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A) | <b>Fecha</b>         | <b>Hora</b> | <b>Lugar</b> |
|                                                                                            | No aplica            | No aplica   | No aplica    |
| <b>Colaborador que elabora el acta:</b>                                                    | Johana Valois Valois |             |              |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.







BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO  
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

F8.P2.MS

22/04/2025

FORMATO LISTA DE ASISTENTES  
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

Versión 6

Página 1 de 1

|                        |                                                                  |                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Regional: <b>Chocó</b> | Centro Zonal: <b>Islasolano</b>                                  | FECHA: <b>17/09/2025</b> |
| Mesa Pública           | <input checked="" type="checkbox"/> Rendición Pública de Cuentas | <input type="checkbox"/> |

| No | NOMBRE DEL PARTICIPANTE | TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO | Usuarios | Proveedores | Comunidad | Sociedad             |                      | Aliados Estratégicos | Estado | Colaboradores | Peticionarios | TELÉFONO   | CORREO ELECTRONICO         | FIRMA  |
|----|-------------------------|----------------------------|----------|-------------|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|--------|---------------|---------------|------------|----------------------------|--------|
|    |                         |                            |          |             |           | Veedurías ciudadanas | Medios de Comunicaci |                      |        |               |               |            |                            |        |
| 1  | Janeth Espada Torres    | CC 1107014351              |          |             |           |                      |                      | X                    |        |               |               | 3108950994 | ys902162@gmail.com         | Janeth |
| 2  | IVON HERRERA            | CC 1235140084              | X        |             |           |                      |                      |                      |        |               |               | 321338683  | -                          | IVON   |
| 3  | Gema Eliza R            | CC 1003891300              |          |             |           | X                    |                      |                      |        |               |               | 3215560398 | 230062@gmail.com           | Clara  |
| 4  | Tanner Janeth Henry     | CC 35696571                |          | X           |           |                      |                      |                      |        |               |               | 3105344465 | janethhenry@gmail.com      | Janeth |
| 5  | IVON HERRERA            | CC 1235140084              |          |             |           |                      |                      | X                    |        |               |               | 3205944054 |                            | IVON   |
| 6  | Bertha Rodriguez        | 1077172378                 |          |             | X         |                      |                      |                      |        |               |               | 3126300338 |                            | Bertha |
| 7  | Janeth Hernandez        | 263690089                  |          | X           |           |                      |                      |                      |        |               |               | 3226091814 | enlocepedeyictin@gmail.com | Janeth |
| 8  | Nidia Lucena            | 771481452594               |          |             |           |                      |                      | X                    |        |               |               |            |                            | Nidia  |
| 9  | Alba A. Nuncio R.       | CC 1003431029              |          |             |           |                      |                      |                      | X      |               |               | 314474711  | posicionnuncio@hotmail.com | Alba   |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



BIENESTAR  
FAMILIAR

PROCESO  
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

FORMATO LISTA DE ASISTENTES  
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

22/04/2025

Versión 6

Página 1 de 1

Regional: **0 h o c ó**

Centro Zonal: **B / s o l a n o**

FECHA:

Mesa Pública

☒

Rendición Pública de Cuentas

☐

17/09/2025

| No | NOMBRE DEL PARTICIPANTE | TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO | Usuarios | Proveedores | Comunidad | Sociedad             |                      | Aliados Estratégicos | Estado | Colaboradores | Peticionarios | TELÉFONO   | CORREO ELECTRONICO  | FIRMA |
|----|-------------------------|----------------------------|----------|-------------|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|--------|---------------|---------------|------------|---------------------|-------|
|    |                         |                            |          |             |           | Veedurías ciudadanas | Medios de Comunicaci |                      |        |               |               |            |                     |       |
| 1  | Amy Yuliana Ponce       | C.C.                       |          | X           |           |                      |                      |                      |        |               |               | 322223538  | Amypulmonat38       |       |
| 2  | Maury Arangoblanco      | C.C. 1077448053            |          | X           |           |                      |                      |                      |        |               |               | 3232258114 | Arangoblanco Maury  |       |
| 3  | Hedy Aguilar H          | C.C. 411449513             |          |             |           |                      |                      | X                    |        |               |               | 3108358291 | Hedy Aguilar H      |       |
| 4  | Aracelis BC             | 26374365                   |          |             |           |                      |                      |                      | X      |               |               | 3146440898 | Aracelis BC         |       |
| 5  | Sebastian Avendanos     | 1077420153                 |          |             |           |                      |                      |                      | X      |               |               | 52346339   | Sebastian Avendanos |       |
| 6  | David S. Domínguez      | 35096093                   |          |             |           |                      |                      | X                    |        |               |               | 320003195  | David S. Domínguez  |       |
| 7  | Ellen Rivas Chob        | 1077458554                 |          |             |           | X                    |                      |                      |        |               |               | 325005912  | Ellen Rivas Chob    |       |
| 8  | Yolanda Cárdenas        | 1003378111                 |          |             |           |                      |                      |                      | X      |               |               | 3235224694 | Yolanda Cárdenas    |       |
| 9  | Lorena Espinosa         | C.C. 26274245              |          |             |           |                      |                      | X                    |        |               |               | 3125211160 | Lorena Espinosa     |       |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Regional: **Chocó**

Centro Zonal: **B/solano**

FECHA: **17/09/2025**

Mesa Pública

☒ Rendición Pública de Cuentas

| No | NOMBRE DEL PARTICIPANTE | TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO | Usuarios | Proveedores | Comunidad | Sociedad             |                      | Aliados Estratégicos | Estado | Colaboradores | Peticionarios | TELÉFONO   | CORREO ELECTRONICO   | FIRMA     |
|----|-------------------------|----------------------------|----------|-------------|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|--------|---------------|---------------|------------|----------------------|-----------|
|    |                         |                            |          |             |           | Veedurías ciudadanas | Medios de Comunicaci |                      |        |               |               |            |                      |           |
| 1  | Yenifer Bonilla         | 1076876011                 |          | X           |           |                      |                      |                      |        |               |               | 3207695067 |                      | Yenifer B |
| 2  | Jerene Paz              | 1077461397                 | X        |             |           |                      |                      |                      |        |               |               | 3127236143 |                      | Jerene    |
| 3  | Genio Pardo             | 98324483                   | X        |             |           |                      |                      |                      |        |               |               | 3107050325 |                      | Genio P   |
| 4  | Jolita Lucia Calicedo   | CC119779607                |          |             | X         |                      |                      |                      |        |               |               | 3127928240 | cbegon@juliacalicedo | Jolita    |
| 5  | JOHANNA VALDES          | 0054257707                 |          |             | X         |                      |                      |                      |        |               |               | 3217655961 | Johana.Valdes@trhu   | Johana    |
| 6  |                         |                            |          |             |           |                      |                      |                      |        |               |               |            |                      |           |
| 7  |                         |                            |          |             |           |                      |                      |                      |        |               |               |            |                      |           |
| 8  |                         |                            |          |             |           |                      |                      |                      |        |               |               |            |                      |           |
| 9  |                         |                            |          |             |           |                      |                      |                      |        |               |               |            |                      |           |