

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 9

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° (Número consecutivo)	
Hora: Hora de inicio de la reunión	Fecha: Fecha realización de la reunión
Lugar:	Sitio donde se efectuó la reunión, si es virtual se agrega: Plataforma Teams u otra que la sustituya
Dependencia que Convoca:	Área organizativa que cita la reunión
Proceso:	Según temática tratada, se diligencia teniendo en cuenta uno de los 16 procesos de la entidad, ver Mapa de Procesos en la página web o intranet del ICBF
Objetivo:	Redactar iniciando con un verbo en infinitivo que indique el propósito, es decir, que responda a la pregunta ¿qué se propone hacer?
Agenda: 9:15 a.m. Canción el Saludo: – Niños de educación inicial de la Asociación de Padres de familia del Hogar Infantil El Principito (10 minutos). 9:25 a.m. Palabras de apertura – Coordinador Centro Zonal Porce Nus (15 minutos) Presentación de la Mesa Pública y socialización de las metas financieras cumplidas al 2024. 9:35 a.m. Intervención de la Alcaldía (10 minutos) 9:45 a.m. Intervención de la Comisaría de Familia (10 minutos) 10:55 a.m. Poema Viva la Niña: Niños de educación inicial de la Asociación de Padres de familia del Hogar Infantil El Principito (10 minutos). 10:05 a.m., Intervención sobre Primera Infancia – Coordinador C.Z. Porce Nus (15 minutos) 10:20 a.m. Intervención sobre Protección – Lucy Villegas (15 minutos) 10:35 a.m. Intervención sobre el Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) – Coordinador C.Z. Porce Nus (15 minutos) 10:50 a.m. Alimentos saludables a base de Bienestrina - Corporación educación Sin Fronteras (10 minutos) 11:00 a.m. receso (15 minutos) 11:15 a.m. Presentación Cine al Campo – Grupo Los Mamelucos (10 minutos) 11:25 Presentaciones artísticas - Elenco infantil y grupo juvenil de la Escuela de danza Pacho Rondón (20 minutos) 11:45 Cierre (10 minutos) Desarrollo: 9:15 a.m. – Apertura artística: “El Saludo”	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 9

La jornada inició con la presentación musical “El Saludo”, interpretada por los niños de educación inicial del Hogar Infantil El Principito. Esta actividad, además de generar un ambiente cálido, se enmarca en el enfoque de desarrollo infantil temprano, reconociendo el arte como herramienta pedagógica que promueve la expresión emocional, la socialización y el fortalecimiento de vínculos afectivos. La participación activa de los niños evidencia el principio de participación infantil consagrado en la Ley 1098 de 2006 – Código de Infancia y Adolescencia.

9:25 a.m. – Palabras de apertura y socialización financiera

El Coordinador del Centro Zonal Porce Nus dio la bienvenida, destacando la Mesa Pública como mecanismo de rendición de cuentas y participación ciudadana, en cumplimiento del artículo 5 de la Ley 489 de 1998. Se socializaron las metas financieras alcanzadas en el año 2024, con énfasis en la ejecución presupuestal orientada a programas de protección, fortalecimiento familiar y atención integral a la primera infancia. Se resaltaron logros como el aumento en cobertura de servicios y la optimización de recursos mediante articulación interinstitucional.

9:35 a.m. – Intervención de la Alcaldía

Los representantes municipales presentaron avances en la implementación de la Política Pública de Infancia y Adolescencia, alineada con el CONPES 3997 de 2020. Se destacaron acciones en salud, educación, recreación y participación, así como el fortalecimiento de los Consejos Municipales de Política Social (COMPOS). Se reafirmó el compromiso institucional con la garantía de derechos, especialmente en zonas rurales y de difícil acceso.

9:45 a.m. – Comisaría de Familia: Protección de derechos

La Comisaría de Familia expuso las acciones realizadas en el marco de la protección administrativa, conforme a lo establecido en el Código de Infancia y Adolescencia. Se abordaron casos de violencia intrafamiliar, negligencia y abuso, y se presentaron estrategias de prevención como talleres comunitarios, campañas de sensibilización y articulación con el sector educativo. Se hizo énfasis en el enfoque restaurativo y la atención diferencial.

10:05 a.m. – Atención a la Primera Infancia

El Coordinador del Centro Zonal abordó los avances en atención integral a la primera infancia, en el marco de la Estrategia Nacional de Cero a Siempre. Se destacó la articulación entre salud, educación, nutrición y protección, así como el enfoque intercultural en territorios con presencia de comunidades étnicas. Se identificaron desafíos como la cobertura en zonas rurales dispersas y la necesidad de formación continua para agentes educativos.

10:20 a.m. – Estrategias de Protección Territorial

Lucy Villegas presentó las estrategias de protección implementadas en el territorio, enfocadas en la prevención de vulneraciones y el fortalecimiento de entornos protectores. Se mencionaron acciones como la identificación de factores de riesgo, el trabajo con redes comunitarias, y el fortalecimiento de capacidades familiares. Estas estrategias se alinean con el Modelo de Gestión Territorial del ICBF y el enfoque de derechos.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 9

10:35 a.m. – Socialización del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF)

Se presentó el SNBF como estructura articuladora de políticas, programas y servicios dirigidos a la niñez, adolescencia y familias. Se explicaron sus componentes: promoción, prevención, protección, restablecimiento de derechos y fortalecimiento familiar. Se destacó el impacto del SNBF en la garantía de derechos, la corresponsabilidad institucional y la participación comunitaria. Se hizo énfasis en la necesidad de fortalecer la gobernanza territorial y los mecanismos de seguimiento.

10:50 a.m. – Propuesta nutricional con Bienestrina

La Corporación Educación Sin Fronteras presentó una propuesta de alimentación saludable basada en Bienestrina, suplemento nutricional desarrollado por el ICBF. Se explicó su composición, beneficios y aplicación en contextos de inseguridad alimentaria. La propuesta busca mejorar los indicadores de nutrición infantil, especialmente en población vulnerable, y se articula con el Programa de Recuperación Nutricional.

11:00 a.m. – Receso

Se ofreció un refrigerio a los asistentes, promoviendo espacios de descanso y socialización.

11:15 a.m. – Proyecto “Cine al Campo”

El grupo Los Mamelucos presentó esta iniciativa cultural que promueve el acceso al cine en zonas rurales, como herramienta de inclusión, educación y expresión comunitaria. Se resaltó el valor del arte como medio para fortalecer la identidad cultural y generar espacios de encuentro intergeneracional.

11:25 a.m. – Muestra artística: Escuela de Danza Pachó Rondón

El elenco infantil y juvenil de la Escuela de Danza Pachó Rondón ofreció una presentación de danzas tradicionales, evidenciando el talento local y el papel del arte en el desarrollo integral. Esta actividad se enmarca en el enfoque de derechos culturales y la promoción de la participación activa de niños, niñas y adolescentes en escenarios comunitarios.

11:45 a.m. – Cierre de la jornada

La jornada concluyó con palabras de agradecimiento por parte de los organizadores, destacando la participación activa de las instituciones, la comunidad y los niños, niñas y adolescentes. Se reafirmó el compromiso con la construcción de territorios protectores y el fortalecimiento del SNBF como garante de derechos.

Decisiones:

Durante el desarrollo de la Mesa Pública, se tomaron decisiones clave orientadas al fortalecimiento de la garantía de derechos de niños, niñas y adolescentes en el territorio, así como al mejoramiento de la articulación interinstitucional. Estas decisiones se agrupan en los siguientes ejes temáticos:

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 9

1. Fortalecimiento de la atención integral a la primera infancia

Decisión: Consolidar un plan de acción intersectorial para mejorar la cobertura y calidad de los servicios dirigidos a la primera infancia, especialmente en zonas rurales dispersas.

Compromiso: La Alcaldía, el Centro Zonal y las entidades del SNBF se comprometieron a revisar los indicadores de desarrollo infantil temprano y a priorizar recursos para la implementación de la Estrategia Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia “De Cero a Siempre”.

Soporte técnico: Esta decisión se fundamenta en el enfoque de derechos, el principio de interés superior del niño (Ley 1098 de 2006) y los lineamientos técnicos del ICBF para la atención integral.

2. Prevención de vulneraciones y fortalecimiento de entornos protectores

Decisión: Implementar un modelo territorial de prevención de vulneraciones, con énfasis en violencia intrafamiliar, negligencia y abuso sexual.

Compromiso: La Comisaría de Familia y el equipo de protección del Centro Zonal acordaron realizar jornadas comunitarias de sensibilización y formación, articuladas con instituciones educativas y organizaciones sociales.

Soporte técnico: Esta acción se enmarca en el Modelo de Gestión Territorial del ICBF y en las rutas de atención establecidas por el SNBF, con enfoque diferencial y restaurativo.

3. Promoción de la participación infantil y comunitaria

Decisión: Fortalecer los espacios de participación de niños, niñas y adolescentes en escenarios comunitarios, culturales y educativos.

Compromiso: Se acordó incluir actividades artísticas, culturales y pedagógicas en los planes de desarrollo local, reconociendo el arte como herramienta de inclusión y expresión.

Soporte técnico: Esta decisión se sustenta en el artículo 31 de la Convención sobre los Derechos del Niño y en la Política Pública de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes.

4. Articulación interinstitucional para la garantía de derechos

Decisión: Reactivar y fortalecer el Comité SNBF local como instancia de coordinación de acciones entre entidades públicas, privadas y comunitarias.

Compromiso: El Centro Zonal asumió el liderazgo técnico para convocar y dinamizar el Comité, con reuniones periódicas y seguimiento a compromisos.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 9

Soporte técnico: Esta decisión responde al Decreto 936 de 2013 y al marco de corresponsabilidad establecido en el SNBF.

5. Innovación en estrategias de nutrición infantil

Decisión: Evaluar la viabilidad de implementar la propuesta de alimentación saludable basada en Bienestrina en hogares comunitarios y centros infantiles.

Compromiso: La Corporación Educación Sin Fronteras y el Centro Zonal acordaron realizar un piloto nutricional en coordinación con el equipo de salud local.

Soporte técnico: Esta acción se articula con el Programa de Recuperación Nutricional del ICBF y los lineamientos de seguridad alimentaria infantil.

6. Inclusión educativa y cultural en zonas rurales

Decisión: Apoyar iniciativas como “Cine al Campo” y otras expresiones culturales que promuevan el acceso a contenidos educativos y recreativos en zonas rurales.

Compromiso: Se acordó gestionar recursos y alianzas para ampliar la cobertura de estas iniciativas, priorizando comunidades con baja oferta cultural.

Soporte técnico: Esta decisión se fundamenta en el enfoque de educación inclusiva e intercultural, y en el derecho a la cultura y recreación.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 7 de 9

BIENESTAR FAMILIAR		PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8 P2 M5 22/04/2025											
FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 8		Página 1 de 1											
Regional:	Antioquia	Centro Zonal:	Perce NUS	FECHA:	23-10-2025										
Mesa Pública	☒	Rendición Pública de Cuentas	☐												
No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuaris	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Vereduras ciudadanas	Medios de Comunicación	Alcaldes Estratégicos	Estado	Colaboradores	Policaracteres	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
10	Andrés José M. López	1027214513							X				323544447	andresjlopez@gmail.com	Andrés J. López
11	María L. López	1094100392							X				316628166	maria.lopez@gmail.com	María L. López
12	Daniela García	1044100598							X				314628146	daniela.garcia@gmail.com	Daniela García
13	D.A.N.B. Olajá	43.110510	X										323410716		D.A.N.B. Olajá
14	Xavi. Ochoa	1036714822	X										315836597		Xavi Ochoa
15	Eliona Chaves	104101230	X										310688265		Eliona Chaves
16	Martín Pérez	1128277262									X		320073976	martin.perez@gmail.com	Martín Pérez
17	Pada Alvariz	1036727392									X		313575370	inda.alvariz@gmail.com	Pada Alvariz
18	Isabella Olajá	1044101716	X										313410716		Isabella Olajá

(Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!)

BIENESTAR FAMILIAR		PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8 P2 M5 22/04/2025											
FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 8		Página 1 de 1											
Regional:	Antioquia	Centro Zonal:	Perce NUS	FECHA:	23-10-2025										
Mesa Pública	☒	Rendición Pública de Cuentas	☐												
No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuaris	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Vereduras ciudadanas	Medios de Comunicación	Alcaldes Estratégicos	Estado	Colaboradores	Policaracteres	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Ornelia Aguado	CC43420375							X				3113254157	orneliaaguado@gmail.com	Ornelia Aguado
2	Vanessa Espinoza	CC1044101960							X				3116107821	vanessa.espinosa@gmail.com	Vanessa Espinoza
3	Alejandra López	CC1045307343							X				3227194420	alejandra.lopez@gmail.com	Alejandra López
4	Alejo Cobalto	CC43377341								X			3214259464	alejo.cobalto@gmail.com	Alejo Cobalto
5	Carolina Guzmán	CC4406682							X				316418782	carolina.guzman@gmail.com	Carolina Guzmán
6	Melissa Velasco	CC1044101226							X				317518524	melissa.velasco@gmail.com	Melissa Velasco
7	Edna Morales	CC1044101764	X										3216644491	edna.morales@gmail.com	Edna Morales
8	Adriana Morales	43797148	X										3114927147	adriana.morales@gmail.com	Adriana Morales
9	Socorro Castro	21651148			X								3146365800	socorro.castro@gmail.com	Socorro Castro

(Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!)

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 8 de 9

BIENESTAR FAMILIAR		PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F9.P1.MI 22/04/2025											
FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 9		Página 1 de 1											
Regional:	Antioquia	Centro Zonal:	Porce Nus	FECHA: 23-10-2025											
Mesa Pública	☒	Rendición Pública de Cuentas	☐												
No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Uso	Propiedades	Comunidad	Sociedad	Voluntarios	Medios de Comunicación	Alumnos	Estudiantes	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
19	Emilia Sandoval	10411410582	X										311758521		
20	Daniela Vazquez	10411410605											311758521		
21	José Manuel	10411410654	X										311758521		
22	Lucy Villegas	32331061									X		311758521	lucy.villegas@cof.gov.co	Lucy Villegas
23	Ricardo Ruiz	10411410624											311758521		
24	Daniela Perez	10411410631									X		311758521		
25	Cristy Carrasquilla	112330310										X	311758521		
26	Diana Zepeda	10411410649										X	311758521		
27	Catalina Pardo	10411410656											311758521		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR		PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F9.P1.MI 22/04/2025											
FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 9		Página 1 de 1											
Regional:	Antioquia	Centro Zonal:	Porce Nus	FECHA: 23-10-2025											
Mesa Pública	☒	Rendición Pública de Cuentas	☐												
No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Uso	Propiedades	Comunidad	Sociedad	Voluntarios	Medios de Comunicación	Alumnos	Estudiantes	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
28	Natalia Lopez	112330321											311758521		
29	Eduardo	10411410630											311758521		
30	Carlo Lopez	10411410642											311758521		
31	Yara Yara Lopez	10411410658											311758521		
32	Daniela Velazquez	10411410661											311758521		
33	Claudio Lopez	10411410669									X		311758521		
34	Martha Serrano	10411410679								X			311758521		
35	Jose D. Lopez	10411410683									X		311758521		
36	Luis Miguel Pardo	1143314158			X								311758521		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Fortalecer la articulación interinstitucional para la atención integral a la primera infancia.	Coordinador Centro Zonal Porce Nus	Próximo año

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 9

Implementar estrategias de prevención de vulneraciones de derechos en el municipio.	Agente de las instancias y SNBF	Fin de año
FIRMA ASISTENTES		
Nombre <i>Se lista mínimo: quien preside la reunión/comité y los responsables de cumplir los compromisos adquiridos. No obstante, si la reunión o Comité es soportada por una resolución o acuerdo, dependerá de lo establecido en dicho acto administrativo o lo que definan los asistentes.</i>	Cargo o rol / Dependencia	Entidad
Próxima reunión (en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)	Fecha	Hora
		Lugar
Colaborador que elabora el acta:	Cristina Paola Pérez Ramírez – Referente del SNBF del Centro Zonal Porce Nus	

Nota 1: las instrucciones de diligenciamiento deben ser borradas luego de la elaboración del acta.

Nota 2: si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos**.

Nota 3: la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato no se modifican ni se eliminan en ningún caso.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!