

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 6

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 098	
Hora: 9:00 AM	Fecha: 17/06/2025
Lugar:	Auditorio de Servicios Integrales (UIS) de COMFACASANARE
Dependencia que Convoca:	Grupo de Asistencia Técnica y Dirección Regional
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Socializar de manera clara, transparente y participativa los avances, logros y desafíos en la gestión misional del ICBF Regional Casanare durante la vigencia 2024 y 2025, en el marco de la garantía y restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes, familias y comunidades, promoviendo el control social ciudadano, la corresponsabilidad institucional y el fortalecimiento de la confianza pública en la gestión del Instituto.

Agenda:

- 1. Instalación del evento: Apertura oficial a cargo de la Directora Regional Casanare.
- 2. Acto cultural: Diversidad e inclusión a ritmo llanero.
- 3. Contextualización institucional: Presentación del marco institucional del ICBF y su presencia en el territorio.
- 4. Contexto de la rendición pública de cuentas: Explicación del propósito, alcance y enfoque participativo del ejercicio.
- 5. Video de experiencia exitosa del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes.
- 6. Presentación del informe de gestión misional (2024–2025): Exposición de los principales logros, avances y retos en la gestión institucional.
 - 6.1. Ejecución financiera.
 - 6.2. Gestión, logros y retos.
- 7. Espacio de diálogo: Interacción directa con la comunidad y actores del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF), orientada a resolver inquietudes y construir compromisos conjuntos.
- 8. Socialización de compromisos adquiridos: presentación de los compromisos asumidos durante el diálogo.
- 9. Evaluación del evento: Valoración participativa de la audiencia por parte de los asistentes, con el fin de identificar oportunidades de mejora.
- 10. Cierre.

La aplicación de esta metodología en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas permitió consolidar un ejercicio práctico de interacción entre el ICBF, la comunidad y los actores del SNBF. Este enfoque fortaleció el control social y promovió la participación ciudadana activa en el territorio, posicionando la rendición de cuentas como un mecanismo clave para la transparencia institucional.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 6

Saludo de bienvenida

La jornada dio inicio a las 9:00 a.m. con el saludo protocolario de bienvenida por parte de los referentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. En primera instancia, intervino el profesional Nelson Felipe Ardila, Referente del Sistema Nacional de Bienestar, Regional Casanare, quien expresó su agradecimiento a las y los asistentes, destacando la importancia de los procesos de transparencia institucional, participación ciudadana y control social en el marco del fortalecimiento de la garantía de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias. Acto seguido, el profesional Carlos Amauri, referente del Centro Zonal Yopal, complementó el saludo enfatizando el valor del trabajo interinstitucional y comunitario en los procesos de bienestar familiar, e invitó a las y los asistentes a participar activamente durante la jornada. Posteriormente, se entonaron los himnos de la República de Colombia, del departamento de Casanare, acompañados con respeto por parte de todos los presentes.

1. Palabras de apertura por parte de la directora Soledad Castellanos Orjuela

La directora regional del ICBF Casanare, Soledad Castellanos Orjuela, ofreció unas palabras de apertura, reconociendo el compromiso institucional con los procesos de rendición de cuentas como práctica democrática y de fortalecimiento institucional. Agradeció la presencia de representantes de entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, organizaciones sociales, ciudadanía en general, operadores y funcionarios del ICBF. En su intervención, destacó que esta jornada permite visibilizar la gestión realizada en el periodo 2024–2025, compartir logros, reconocer los desafíos persistentes y renovar el compromiso de proteger y promover los derechos de la niñez, la adolescencia y las familias casanareñas. Invitó a todos los asistentes a vivir este espacio con apertura, transparencia y corresponsabilidad.

2. Acto cultural: Diversidad e inclusión a ritmo llanero.

Como parte del componente cultural, se presentó el primer acto artístico a cargo de un grupo de niñas y niños beneficiarios del servicio de primera infancia. Bajo el título “Diversidad e inclusión a ritmo llanero”, los menores ofrecieron una puesta en escena que fusionó ritmos autóctonos del llano con mensajes de inclusión, respeto a la diversidad y convivencia pacífica. El acto fue recibido con entusiasmo y emotividad por los asistentes, resaltando la importancia de la expresión cultural en la formación integral desde la primera infancia.

3. Contextualización institucional: Presentación del marco institucional del ICBF y su presencia en el territorio.

El profesional Nelson Felipe Ardila, Referente del Sistema Nacional de Bienestar, presentó un breve contexto institucional del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Regional Casanare, resaltando su estructura operativa, áreas misionales, cobertura zonal, líneas de atención y los servicios ofrecidos a través de sus programas de protección, prevención, nutrición, defensoría y restablecimiento de derechos. Se recordó que el ICBF es el ente rector del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y que su labor en Casanare se articula con entidades territoriales, organizaciones comunitarias, operadores, instituciones educativas y actores del sistema de justicia.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

4. Contexto de la rendición pública de cuentas: Explicación del propósito, alcance y enfoque participativo del ejercicio.

Se explicó el marco legal y técnico que orienta la rendición pública de cuentas, la cual se desarrolla como parte de la política de transparencia del Estado colombiano. Se recordó que este ejercicio se fundamenta en los principios de acceso a la información, diálogo ciudadano, evaluación de la gestión pública y fortalecimiento del control social. En ese sentido, la jornada constituye un espacio de interlocución y retroalimentación entre la ciudadanía y el ICBF, permitiendo examinar de forma participativa la ejecución misional del último periodo.

5. Video de experiencia exitosa del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes

Seguidamente, se proyectó un video institucional que recogió una experiencia significativa del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA) en el Municipio de Yopal, evidenciando el impacto de los procesos pedagógicos y restaurativos en la vida de los adolescentes vinculados al sistema. El video mostró testimonios, avances educativos, acompañamientos psicosociales y procesos de resocialización exitosos, destacando el papel articulador del ICBF junto a operadores y actores del sistema judicial.

6. Presentación del informe de gestión misional (2024–2025): Exposición de los principales logros, avances y retos en la gestión institucional.

6.1. Ejecución financiera

Durante la presentación del informe de gestión, se detalló la ejecución presupuestal correspondiente al periodo comprendido entre junio de 2024 y mayo de 2025. La Dirección Regional informó sobre la asignación de recursos por la línea de atención, destacando el uso eficiente de los fondos destinados a la primera infancia, infancia y adolescencia, protección, Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, Familias y Comunidades, y nutrición.



	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 6

Primera Infancia

Durante la vigencia 2024, el ICBF Regional Casanare ejecutó un total de \$49.885.833.698 COP en el marco de la línea misional de Primera Infancia. Esta inversión estuvo destinada a la financiación de 204 unidades de servicio con capacidad instalada para 12.734 cupos, logrando una atención efectiva de 12.826 niñas y niños, lo cual evidencia un aprovechamiento superior al 100% en términos de ocupación, producto de rotaciones y permanencias parciales.

Los recursos fueron orientados principalmente al sostenimiento de las modalidades institucionales y familiares de atención integral, incluyendo: talento humano calificado, dotación alimentaria, materiales pedagógicos, servicios complementarios de salud y seguimiento nutricional. Desde un enfoque técnico, se destaca la eficiencia operativa de esta línea, manteniendo una relación equilibrada entre cobertura, inversión y calidad del servicio, en coherencia con la prioridad nacional de protección integral a la primera infancia.

Infancia y Adolescencia

En esta línea, se ejecutaron \$2.417.347.745 COP, correspondientes a la operación de 21 unidades de servicio, con 2.100 cupos habilitados y una atención efectiva de 2.100 usuarios. Las acciones se centraron en la ejecución de programas de prevención de vulneraciones, fortalecimiento de competencias parentales, participación infantil y juvenil, prevención del trabajo infantil, y protección en contextos de riesgo.

La inversión financiera fue distribuida en la operación de espacios de atención grupal, dotación pedagógica, personal profesional y acciones territoriales en zonas priorizadas por riesgo de vulneración. Esta línea cumple un papel estratégico en la prevención estructural de vulneraciones, razón por la cual se recomienda su fortalecimiento presupuestal y programático para vigencias futuras.

Familias y Comunidades

Durante el año 2024, esta línea misional ejecutó \$1.126.188.980 COP, mediante estrategias de fortalecimiento familiar, trabajo comunitario y promoción de entornos protectores. Se habilitaron 1.478 cupos, atendiendo un total de 4.704 personas, lo cual evidencia una cobertura ampliada gracias a la naturaleza grupal y comunitaria de sus intervenciones. Técnicamente, esta línea se apoya en metodologías de orientación familiar, acompañamiento psicosocial, promoción de derechos y formación de redes de apoyo comunitario.

Protección

La línea de protección ejecutó un total de \$6.572.871.552 COP, correspondiente a la operación de 113 unidades de servicio, con 479 cupos disponibles y una atención efectiva de 1.009 niñas, niños y adolescentes, lo cual representa una rotación significativa en relación con la capacidad instalada.

Los recursos fueron destinados a la operación de modalidades como hogares sustitutos, hogares con discapacidad y familias acogedoras, entre otros. Esta ejecución cubrió componentes de atención directa, alimentación, acompañamiento terapéutico, atención psicosocial, jurídica y procesos de restablecimiento de derechos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Desde una perspectiva técnica, se evidencia una ejecución alineada a los principios del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, con desafíos asociados a la garantía de derechos durante y después de la medida de protección. Se recomienda continuar fortaleciendo el seguimiento posmedida y mejorar los tiempos de respuesta institucional.



Primera Infancia

A corte del 30 de abril de 2025, el ICBF Regional Casanare reportó una ejecución de \$7.602.222.249 COP en el marco de la misional de Primera Infancia. Esta inversión respaldó la operación de 211 unidades de servicio, las cuales cuentan con 12.715 cupos habilitados y lograron una atención efectiva de 11.968 niñas y niños, lo cual evidencia una adecuada utilización de la capacidad instalada. Desde un enfoque técnico, la ejecución en esta línea misional refleja un desempeño eficiente y sostenido, con cobertura amplia y una inversión significativa, en línea con la política pública nacional de atención integral a la primera infancia.

Familias y Comunidades

Durante el primer cuatrimestre de 2025, esta línea misional ejecutó \$57.263.518 COP, enfocándose en acciones de fortalecimiento familiar, trabajo comunitario y promoción de entornos protectores. Aunque no se reportan unidades de servicio como tal, se habilitaron

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 6

42 cupos y se logró atender a 161 personas, lo cual representa un enfoque de intervención más flexible y territorial, característico de las acciones comunitarias.

Las estrategias implementadas han estado orientadas a la formación familiar, orientación psicosocial, fortalecimiento de redes comunitarias, y actividades de prevención de violencias, especialmente en zonas rurales. Aunque el nivel de inversión es menor frente a otras líneas, se reconoce su alto impacto social, debido a la capacidad de llegar a poblaciones diversas en escenarios no convencionales de atención.

Técnicamente, esta línea cumple un papel complementario en la consolidación de entornos protectores y en el empoderamiento comunitario como base para la garantía de derechos.

Protección

La línea de Protección presenta una ejecución de \$2.007.130.460 COP, correspondiente al funcionamiento de 101 unidades de servicio, con 462 cupos habilitados y una atención efectiva de 980 usuarios, lo cual evidencia un nivel de rotación significativo, típico de las medidas de protección temporal.

La inversión estuvo destinada a la operación de modalidades especializadas como hogares sustitutos, instituciones de protección, hogares con discapacidad y hogares de paso, garantizando componentes clave como alojamiento, atención psicosocial, alimentación, acompañamiento terapéutico, asistencia legal y procesos de restablecimiento de derechos.

Desde un enfoque técnico, esta línea refleja la atención de casos de alta complejidad, con una inversión intensiva por usuario y alta exigencia operativa. Se recomienda seguir fortaleciendo los procesos de articulación interinstitucional, el seguimiento posmedida y la optimización de tiempos de atención, como factores clave para mejorar la sostenibilidad del proceso de restablecimiento.

Otras misionales (Nutrición, Infancia y Adolescencia)

A corte del 30 de abril de 2025, no se reporta ejecución presupuestal, ni unidades, ni cobertura en las líneas de Nutrición, Infancia y Adolescencia. Esta situación está relacionada con cronogramas de contratación posteriores, ajustes técnicos en su implementación y ejecución programada para el segundo semestre de la vigencia 2025.

6.2. Gestión, logros y retos

En cuanto a la gestión, se socializaron los principales logros alcanzados, entre los que se encuentran el fortalecimiento de los entornos protectores a través de acciones comunitarias, la ampliación de cobertura en primera infancia, el acompañamiento integral a familias, la articulación con comisarías de familia y la implementación de estrategias diferenciales con enfoque étnico y territorial. Así mismo, se reconocieron los retos persistentes, tales como la necesidad de mejorar el acceso en zonas rurales dispersas, el fortalecimiento del

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 6

talento humano de operadores, y la atención oportuna a situaciones complejas de violencia intrafamiliar, consumo de sustancias y embarazo adolescente.

7. Espacio de diálogo: Interacción directa con la comunidad y actores del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF), orientada a resolver inquietudes y construir compromisos conjuntos.

Se abrió un espacio participativo donde representantes de organizaciones sociales, operadores de servicios, madres comunitarias, adolescentes y líderes comunitarios compartieron sus valoraciones sobre la gestión del ICBF. Las intervenciones destacaron el impacto positivo de los servicios del Instituto en las comunidades, y se formularon recomendaciones orientadas a mejorar la cobertura rural, fortalecer las rutas interinstitucionales de atención y brindar mayor acompañamiento emocional a niños y adolescentes en situaciones de vulnerabilidad. La Dirección Regional tomó atenta nota de los aportes recibidos, valorando la riqueza del diálogo territorial.

En este espacio el profesional Nelson Felipe Ardila, dio lectura de las siguientes preguntas realizadas por la comunidad y seguidamente cada profesional dio respuesta a cada una:

“¿Cuándo se le va a dar mayor valor e importancia a la profesión de Psicología, teniendo en cuenta las exigencias que presentan dichos profesionales, sobre todo en la modalidad institucional en las cuales se vive cargas administrativas altas para una baja remuneración salarial, la cual sobrepasa al salario mínimo por 200 o 300 mil pesos, algo realmente bajo para un profesional”?

✓ Respuesta del profesional Daniel Felipe Ojeda García: “Bueno, también coincido en que este es un tema relacionado con el presupuesto. Para nadie es un secreto que los contratos de primera infancia, especialmente, se rigen por guías, manuales operativos y, adicionalmente, por el tema de la canasta, que es el marco de referencia para el pago de los profesionales. Esto no afecta únicamente a los profesionales en Psicología. Lamentablemente, las canastas establecidas por el Instituto son bastante bajas, y muchos profesionales, especialmente los del área de Nutrición, son escasos en el territorio. Vemos que todas las profesiones se han visto afectadas. De hecho, este año —y no me dejarán mentir las agentes educativas que están aquí presentes—, a las que tienen perfil dos se les está pagando un salario equivalente al mínimo. La respuesta institucional es que no son consideradas profesionales, y tristemente nos dicen: “eso es lo que hay, con eso es con lo que toca trabajar”. Esto no solo afecta a los profesionales de Psicología en los CDI, sino que es una situación generalizada. Prácticamente, es la canasta que el Instituto garantiza para la prestación de los servicios”.

“¿Las demoras a inicio de año para la prestación de los servicios de atención a la primera infancia? ¿Se van a seguir presentando estas demoras?”

✓ Respuesta de los profesionales Daniel Felipe Ojeda García y Yeny Milena Roa Sánchez: “Las demoras en el inicio de los servicios de atención a la primera infancia se debieron a que el Gobierno Nacional estableció contratos separados para los componentes pedagógico y de alimentación. No se podía iniciar el servicio pedagógico sin garantizar primero la alimentación, ya que esto

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 6

implicaría incumplimientos legales por parte del operador. En Casanare, la situación fue más compleja debido a la limitada disponibilidad de operadores de alimentación, siendo Asoprogran la única opción. Por ello, la Dirección Regional elevó consultas al nivel nacional para permitir que los mismos operadores pedagógicos asumieran también el componente alimentario. Finalmente, los contratos se firmaron hacia mediados de marzo y estarán vigentes hasta diciembre de 2025. Además, se aclaró que el proceso de contratación inicia desde la sede nacional mediante una oferta pública. Las propuestas son evaluadas a nivel central y luego enviadas a las regiones para su revisión y formalización”.

✚ “¿Cuáles son los tiempos que tiene la autoridad administrativa para tomar decisiones frente a un caso de restablecimiento de derechos?”

✓ Respuesta de la profesional Herly Lucero Rivera Gómez: “El Defensor de Familia o el Comisario de Familia tiene un plazo inicial de seis meses para definir la situación jurídica del niño, niña o adolescente. Este plazo puede ser prorrogado por otros seis meses, destinados al seguimiento del caso. Posteriormente, se puede extender por seis meses adicionales para continuar con el seguimiento, sin que el término total supere los 18 meses. En caso de no poder definir la situación jurídica dentro de ese tiempo, existe una cuarta opción, que consiste en solicitar a la Directora Regional una ampliación de términos. Si aún se requiere más tiempo, se puede elevar la solicitud al nivel nacional. Sin embargo, estas ampliaciones solo se autorizan en casos excepcionales, especialmente aquellos que requieren enfoque diferencial étnico o que involucran población migrante. En los demás casos, no se debería superar el plazo de 18 meses”.

✚ ¿Qué temáticas y contenidos ven los niños del ICBF en su jornada de cuidado?

✓ Respuesta de la profesional Mónica Alexandra Velásquez: “Excelente pregunta. Es una oportunidad para aclarar que, en los servicios de atención a la primera infancia, no trabajamos con temáticas ni contenidos en el sentido tradicional. Estamos hablando de educación inicial, la cual es fundamental en esta etapa del desarrollo. La educación inicial no se basa en actividades estructuradas como en otros niveles educativos, sino en la generación de experiencias pedagógicas significativas. A través de estas experiencias, los niños y niñas aprenden, desarrollan habilidades y potencian su desarrollo integral. Desde los servicios de atención, lo que hacemos es fortalecer, potenciar las habilidades y competencias para la vida, promoviendo ejes centrales del aprendizaje en la primera infancia”.

✚ ¿Qué atención se está brindando a población en niñez y adolescente en discapacidad?

✓ Respuesta de la profesional Yeimi Alejandra Flórez Hernández: “Que todas las modalidades del instituto son modalidades inclusivas; sin embargo, actualmente, lo que dice el compañero, está la modalidad hogar sustituto de discapacidad. También se venía manejando una modalidad que se llama hogar gestor discapacidad; sin embargo, se hizo transición, y es un servicio que pasa a ser de Somos Familia, Somos Comunidad, como un servicio preventivo, sí y pues, en general, todas las modalidades son inclusivas, es decir, los niños con discapacidad pueden participar en todas las modalidades”.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 6

Complemento de la profesional Lauren Verónica Cuevas Tarache: "Nuestro servicio es integral y para familias y comunidades. Transitó a hogar gestor discapacidad para presencia. Aun así, en Somos Familia, Somos Comunidad también tenemos un índice, y también lo hablamos como un indicador muy importante, que son personas con discapacidad, los cuales tenemos para esta vigencia 30 personas con discapacidad para vincular obligatoriamente a nuestro servicio".

✚ ¿Cuándo inicia Atrapasueños en Casanare, Yopal, y Somos Familia?

- ✓ Respuesta de la profesional Karen Sofia Montenegro Rodríguez: "Con respecto a cuándo se inicia la modalidad Atrapa Sueños en el territorio, tenemos que tener presente uno es un tema que desconocemos, probablemente, la población en general, y es que la modalidad está estipulada para que se ejecute en proyección de seis meses. Es decir, que a la fecha nos encontramos bien en términos, y que, desde sede nacional, si bien no hemos recibido orientaciones para la implementación de la misma, ya se están abordando como todo este tipo de parámetros y orientaciones para que se pueda ejecutar, Dios mediante, a mediados de junio. Vale, eso por el tema de Atrapasueños en espacios comunitarios. Y la casa Atrapa Sueños está en construcción. Esto es una casa que está en el barrio de San Marco, Torres de San Marcos. Esta construcción está proyectada también para que se entre a finales de junio. Si bien la obra está un poco pausada por temas de desembolsos del Banco Abu Dhabi, que es el que está financiando esta construcción, también se espera que a mediados de julio se cuente con la inauguración de esta casa".

Y Respuesta de la profesional Lauren Verónica Cuevas Tarache: "Al inicio de Somos Familia, Somos Comunidad, quiero recordarles que dije algo muy importante sobre la continuidad, tanto en municipios como de profesional. Eso quiere decir que es un reto muy importante también a nivel nacional. Este servicio inició desde abril, entonces ya estamos hasta el 30 de septiembre. Ya se está ejecutando el servicio. Estamos en los municipios de Yopal, de Paz de Ariporo, Pore, Monterrey y Villanueva".

✚ ¿Se puede cambiar el refrigerio? Los niños ya se cansaron de comer pan con huevo, se deben cambiar por sándwiches con pollo, o con queso, o con atún. Que cada día sea diferente, por favor, y la bebida también se rote. El paquete del mercado también variar: ¿una vez lentejas y otro frijol?

- ✓ Respuestas de las profesional Andrea del pilar y Mónica Alexandra Velásquez: "Dentro del componente de nutrición, se establece una minuta patrón desde el nivel nacional, alineada con el Plan Nacional de Desarrollo y el derecho a la alimentación adecuada. Esta minuta incluye alimentos y cantidades específicas, pero cada entidad debe concertar con los participantes, considerando los hábitos alimentarios regionales. A partir de esta concertación, se definen los alimentos que se incluirán en los menús de los CDI, HI, raciones para preparar y paquetes mensuales, diferenciando según el ciclo etario. Los alimentos deben cumplir con fichas técnicas y son evaluados por nutricionistas según el centro zonal y el contrato. Además, se recuerda que cada unidad de servicio cuenta con un comité de control social y un buzón de sugerencias, mecanismos mediante los cuales las familias pueden expresar sus inconformidades y proponer mejoras, especialmente sobre los refrigerios, promoviendo así la participación ciudadana y una atención más adecuada y satisfactoria".

✚ ¿Cupos para madres gestantes que se atendieron en Yopal?

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 6

- ✓ Respuesta del profesional Daniel Felipe Ojeda García: "No hay un limitante para los cupos, es de acuerdo con los grupos etarios. Tener presente que, de acuerdo con los marcos de referencia de costos de los contratos, siempre se estima que existe un 20%. Pero, si esto se supera, no es camisa de doble fuerza de que tiene que haber. Un ejemplo: si son 100 cupos, es decir, el 20%, pero si hay más, se habla ya con la supervisión y el operador para que se preste el servicio. No se puede de otra forma, no se puede excluir a estas personas si se supera el rango. Es decir, que no hay ningún límite. Que de pronto los contratos establecen un límite, pero, gracias a Dios, en esta vigencia lo que nos falta son beneficiarios. Es decir, todavía hay coberturas disponibles".

8. Socialización de compromisos adquiridos: presentación de los compromisos asumidos durante el diálogo.

Como resultado del proceso participativo, la Regional Casanare del ICBF asumió el siguiente compromiso:

Diseñar y divulgar una pieza comunicativa, dirigida a madres, padres y cuidadores de los niños y niñas participantes de los servicios de atención de primera infancia del ICBF en el departamento de Casanare, con el fin de orientar a través de una ruta, para que puedan generar sugerencias, peticiones y/o observaciones relacionadas con la alimentación. Esta pieza incluirá los mecanismos de participación disponibles (buzón de sugerencias, verificación por parte de los comités de control social, encuestas de satisfacción, entre otros), considerando las diferentes formas de la entrega de los alimentos, como la Ración Lista para el Consumo (RLC), la ración lista para preparar (RPP), con el propósito del fortalecimiento de la transparencia en la gestión del servicio de alimentación, procurando que sean valoradas y gestionadas por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), conforme a los lineamientos técnicos y al componente de salud y nutrición vigente.

9. Evaluación del evento: Valoración participativa de la audiencia por parte de los asistentes, con el fin de identificar oportunidades de mejora.

Se aplicó una encuesta breve de evaluación a los asistentes, de manera física, con preguntas orientadas a valorar la claridad de la información, la organización del evento, la pertinencia de los contenidos y la utilidad del espacio. Los resultados preliminares reflejaron un alto nivel de satisfacción, destacando la organización, la participación activa de las comunidades y la inclusión de actos culturales.

Apoyo y participación del Operador FUNDEXPO en la Rendición Pública de Cuentas

En el marco de la jornada de Rendición Pública de Cuentas, se contó con la valiosa participación del operador FUNDEXPO, quien apoyó de manera activa y comprometida el desarrollo del evento, contribuyendo significativamente a la implementación de diversas estrategias recreativas, culturales y logísticas orientadas a fortalecer la experiencia de los asistentes, especialmente de niñas, niños y adolescentes. A través de esta articulación, se logró disponer de múltiples estaciones infantiles que permitieron el disfrute y la participación activa de los niños y niñas, entre ellas: un teatrino con presentaciones escénicas lúdicas y educativas centradas en la promoción de los derechos de la niñez; una estación denominada "Fiesta de la Lectura", donde se incentivó el amor por los libros mediante actividades de lectura

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 6

en voz alta, cuentería y animación lectora; un espacio artístico de pintura libre en el que los niños y niñas pudieron expresar sus emociones y creatividad; y un punto de rondas y juegos tradicionales que promovió la integración y la alegría colectiva a través del rescate de saberes ancestrales y dinámicas culturales propias del contexto regional.

De igual forma, se llevó a cabo una muestra gastronómica con participación de actores comunitarios, madres cuidadoras y emprendedores locales, quienes presentaron una diversidad de productos típicos de la región, resaltando así el valor de la cultura alimentaria casanareña. Este componente gastronómico no solo enriqueció la jornada desde lo sensorial, sino que también permitió afianzar los vínculos entre las familias asistentes, generando un ambiente cálido y comunitario. La ambientación del evento fue también un elemento destacado, ya que se dispuso de una decoración adecuada y colorida que armonizó el entorno físico, haciéndolo más acogedor y propicio para el encuentro intergeneracional. La actividad se llevó a cabo en las instalaciones del Auditorio de Servicios Integrales (UIS) de COMFACASANARE, en la ciudad de Yopal, Casanare, el cual fue acondicionado con esmero para garantizar la comodidad, seguridad y bienestar de todos los participantes.

Adicionalmente, se contó con un punto de servicio de bebidas, incluyendo dispensadores de agua potable y café, lo que permitió cubrir necesidades básicas de hidratación y hospitalidad durante toda la jornada. Esta atención a los detalles logísticos reafirmó el compromiso de las entidades organizadoras con la calidad y dignidad del servicio prestado a la comunidad.

Es importante destacar que todas las gestiones necesarias para la ejecución de las actividades anteriormente mencionadas fueron lideradas y articuladas con gran compromiso por parte de las profesionales universitarias Ana Patricia Ramos Parada y Julieth Paola Calderón, quienes, desde su rol técnico y operativo, desplegaron capacidades de planeación, coordinación y articulación interinstitucional que resultaron fundamentales para garantizar el éxito de la jornada. Su labor permitió no solo materializar las acciones planeadas, sino también integrar los enfoques de derechos, participación y recreación como ejes transversales de esta rendición pública de cuentas, en coherencia con los lineamientos del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.

10. Cierre

La jornada concluyó a las 12:00 del mediodía con palabras de cierre por parte del equipo directivo, quienes agradecieron el compromiso de todos los participantes, reiteraron la disposición institucional de seguir construyendo de manera participativa, y destacaron que el bienestar de la niñez y la adolescencia es un propósito colectivo que requiere presencia, escucha, recursos y voluntad permanente.

Con el desarrollo de esta jornada de Rendición Pública de Cuentas, correspondiente al periodo comprendido entre el 1° de julio de 2024 y el 30 de abril de 2025, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Regional Casanare, reitera su compromiso institucional con la transparencia en la gestión pública, la garantía de derechos de niñas, niños, adolescentes, familias y comunidades, y el fortalecimiento del control social como pilar del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF).

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 6

Durante esta jornada se presentaron los principales resultados misionales y financieros de cada una de las líneas de intervención: Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, Protección, Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, Familias y Comunidades y Nutrición, socializando los avances alcanzados, las metas cumplidas, los retos persistentes y las oportunidades de mejora identificadas en el análisis técnico y territorial de la gestión.

La ejecución presupuestal evidenció un uso eficiente de los recursos públicos, con priorización de la atención integral en primera infancia y medidas especializadas de protección, sin dejar de lado el fortalecimiento de estrategias comunitarias, preventivas y restaurativas. Así mismo, se resaltó el papel clave de la articulación interinstitucional con operadores, autoridades locales, organismos de control y organizaciones sociales del territorio, quienes aportan desde su rol a la construcción de una región más protectora y garante de derechos. Este espacio participativo también permitió recoger las percepciones, propuestas y recomendaciones de niñas, niños, adolescentes, madres, padres, cuidadores, ciudadanía en general y actores del SNBF, insumos valiosos que serán incorporados como referentes en el seguimiento y mejora continua de la gestión institucional.

Finalmente, desde la Dirección Regional Casanare del ICBF agradecemos profundamente a todas las entidades aliadas, operadores, equipos técnicos, profesionales de campo y comunidad en general, por su compromiso, asistencia y corresponsabilidad durante esta vigencia. Reafirmamos que la protección integral no es una tarea individual, sino un proceso colectivo que exige voluntad política, técnica y social.

Nos comprometemos a continuar trabajando bajo los principios de transparencia, participación, enfoque diferencial, corresponsabilidad y rendición de cuentas permanente, avanzando hacia una atención cada vez más humana, oportuna y pertinente, en defensa de la niñez, la adolescencia y las familias del departamento de Casanare.

“Rendir cuentas es construir confianza. El bienestar de la niñez nos convoca, nos une y nos compromete”.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

REGISTRO FOTOGRAFICO



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

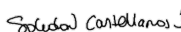
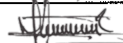
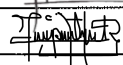
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 15 de 6

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
Diseñar y divulgar una pieza comunicativa, dirigida a madres, padres y cuidadores de los niños y niñas participantes de los servicios de atención de primera infancia del ICBF en el departamento de Casanare, con el fin de orientar a través de una ruta, para que puedan generar sugerencias, peticiones y/o observaciones relacionadas con la alimentación. Esta pieza incluirá los mecanismos de participación disponibles (buzón de sugerencias, verificación por parte de los comités de control social, encuestas de satisfacción, entre otros), considerando las diferentes formas de la entrega de los alimentos, como la Ración Lista para el Consumo(RLC), la ración lista para preparar (RPP), con el propósito del fortalecimiento de la transparencia en la gestión del servicio de alimentación, procurando que sean valoradas y gestionadas por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), conforme a los lineamientos técnicos y al componente de salud y nutrición vigente.	Esta actividad estará bajo la responsabilidad del Equipo de Primera Infancia, conformado por: ✓ Andrea del Pilar Hernández Landaeta, Nutricionista ✓ Wilson Humberto Silva Rincón, Enlace de Control Social y Participación Ciudadana. ✓ Mónica Alexandra Velásquez Quiroga, Enlace Técnico de Primera Infancia.	31/07/2025	
IRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Soledad Castellanos Orjuela	Director Regional (E)	ICBF	
Nidia Milena Rojas	Coordinadora Centro zonal	ICBF	
Ana Patricia Ramos P	Profesional Universitario	ICBF	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Luzney Lavado Naranjo/Enlace Técnico de Fortalecimiento DIyA		

Nota: Se anexa listado de asistencia.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

Página 1 de 1

Centro Zonal:

Rendición Pública de Cuentas

X

FECHA: 17/06/2025

[illegible]

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal:	FECHA: 17/06/2025
Mesa Pública		Rendición Pública de Cuentas X

[illegible]

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8.P2.MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 6	Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal:	FECHA: 17/06/2025
Mesa Pública	Rendición Pública de Cuentas	☒

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedor	Comunidad	Sociedad	Aliados	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TÉLEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Claudia Rocío Paraleo Giron	cc.52.495.027						X			3013188818	claudia.paraleo@gmail.com	Claudia Paraleo Giron
2	Yeny Milena Boza S.	cc.240SD.330						X			3138214695	Yeny.10a@icbf.gov.co	Yeny.10a
3	David Felipe Ojeda G	cc.1.18536.776						X			313 851021	David.Ojeda@icbf.gov.co	David Ojeda G
4	Andrés del Pilar Hernández J.	cc.52777150									3126796766	andres.hernandez@icbf.gov.co	Andrés H2
5	Linda Alejandra Pan Luna	cc.1006554587	X								3206613720	alexandrapan@gmail.com	Linda pan.
6	Christian Nicolas Guerrero	cc.1007479104	X								3125053520		Christian G
7	Angela Paola Malpica	cc.1118592720	X								3132736241	angela.malpa@gmail.com	Angela GCHAG
8	Erika Yamile Lozano Colina	cc.1118555275	X								3123024295	lozanoyamile34@gmail.com	Erika J. J
9	Angela Oivea Monina	cc.1116668432							X		3158444667	angela.unena@icbf.gov.co	
10	Laney Lavado Navarzo	cc.1118561161							X		3225373479	laney.lavado@icbf.gov.co	Laney L

iAntes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

22/04/2025

Versión 6

Página 1 de 1

Regional: CASANARE

Centro Zonal:

Mesa Pública

Rendición Pública de Cuentas

FECHA: 17/06/2025

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Aliados	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Andrea Alvarez	CC.1099639943	X								3103939886	tunda.servite@gmail.com	
2	Julio Gutierrez	1118566164							X		302463436	Julio.Cabrera@icbf.gov.co	
3	Digna E. Tijon Gaita	52498231					X				3118516956	dignatijon7020@gmail.com	
4	Luz Dairo Rincón Aguilar	3216208174	X								3216208174	davivinos16@gmail.com	1/2 Dairo Rincón Aguilar
5	Adriana Gaita	CC.1118572531	X								3115622314	mmartinez7213@unpb.edu.co	
6	Natalia Sánchez	CC.1006557641	X								3247114380		Natalia Sánchez
7	Birney Zoreth Giraldo	CC.1006555680	X								3137114380		Birney Giraldo
8	Franlly Lancheros	CC.1118569781	X								3224246528		Franlly Lancheros
9	Marquis Oñe Cazon	CC.237003	X								3143192664		Marquis Oñe Cazon
10	Luz Caranza	CC.47395959	X								314632509	smeyuocau@unpb.edu.co	
											3188688508	luzperez0702@hotmail.com	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN
FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

22/04/2025

F8.P2.MS

Página 1 de 1

Versión 6

Regional: CASANARE

Centro Zonal:

Mesa Pública

Rendición Pública de Cuentas

☒

FECHA: 17/06/2025

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Aliados	Estado	Colaborador	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Karen Moreno	C-1118542744		X							3203044941	licenciadocastellanos2021@gmail.com	
2	Diana Riber López Romero	CC-96451409		X							3124765118	planta1986@gmail.com	
3	Vanessa Almanza	CC-11185690801		X							3102755444	lissalmen2025@gmail.com	
4	Karel Dayana Gutierrez Diaz	T-11029654316			X						3115020257	karelgutierrezdiaz2010@gmail.com	
5	Nelcy Ponare Gutierrez	CC-1118573551	X								3227354809		
6	Yolman Pastrana	7.365036						X			3102991771	yolman.pastrana@elchebov	
7	Karen Algeadno Cubdes Colindres	CC-1029651013	X								3124623465	karenalgeadnocubdescolindres13@gmail.com	
8	Carmon Emise Romero	C-1118542850	X								3125001803	emiangy04@gmail.com	
9	Yisay Dorian Hernandez	10023441182	X								31669864135	Yisayhernandez2024prate@gmail.com	
10	Jemini Alejandra Florin	1049626301						X			3126154803	jemini.florin@cread.org	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1561 DE 2012



PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN
FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

22/04/2025

F8.P2.MS

Página 1 de 1

Versión 6

Regional: CASANARE

Centro Zonal:

Rendición Pública de Cuentas

X

FECHA: 17/06/2025

Mesa Pública

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Medios de Comunicación	Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Monica Velezquez	CC 52.916.850								X		3102621052	monica.velezquez@gmail.com	[Firma]
2	John Alexander Delgado	CC 1018468474								X		3203467701	John.Delgado@kbz.gov.co	[Firma]
3	Lina Lorena Vega	CC 1009447494								X		3137971777	Lina.Vega@kbz.gov.co	[Firma]
4	MARYSOLINE	18052256	X									3208277124		[Firma]
5	Valentina Pérez Archila	CC 1009447494								X		324027296	valentina.perez@kbz.gov.co	[Firma]
6	Julbeth Sarmiento Flores U	CC 1009447494								X		3165856017	julbeth.flores@kbz.gov.co	[Firma]
7	Wendy Hernandez	CC 1118568793	X									3214061175	wendymacel@kbz.gov.co	[Firma]
8	Adriana Ofelia	CC 1118568793	X									3232063398	adrianaofelia@gmail.com	[Firma]
9	Lina Maria Wethman	CC 1117325706		X								3212089801	linamariawethman@gmail.com	[Firma]
10	Ledy Benitez	CC 1116020265	X									3223672535	vivibon22@gmail.com	[Firma]

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN
FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

22/04/2025

F8.P2.MS

Página 1 de 1

Versión 6

Regional: CASANARE

Centro Zonal:

FECHA: 17/06/2025

Mesa Pública

Rendición Pública de Cuentas

X

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Aliados	Estado	Colaborador	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Jana Daniela Herrera	1029640422	X								3214817118	albertoand760@gmail.com	MANUELA HERRERA
2	Adriana Mantoya	24144116	X								3202833357	adrianamantoyatecnicos@gmail.com	Adriana M.
3	Yvessa Lopez	1118571943					X				3118008737	xulopez@seno.edu.co	Yvessa Lopez
4	Martha C. Bejarano	519520444					X				3108165395	marthacbejarano@gmail.com	Martha C. Bejarano
5	Talia Nino	1010114171	X								3228435316	thalanino@gmail.com	Talia Nino
6	Neli Martin Vargas	1118501281					X				3213286091	nelimartin2002@gmail.com	Neli Martin Vargas
7	Ibeth Martinez Diaz	1057585045					X				3196746779	ibethmarte2002@gmail.com	Ibeth Martinez Diaz
8	Elsa Maria Bello	117474867	X								3138051581		Elsa Maria Bello
9	Carlos Vago	1118561055	X								3147622448	Vivianandena1330m.	Carlos Vago
10	Claydia Yuladibarnados Jimenez	1019636027						X			3108655810	claydia-granados@cbf.gov	Claydia Yuladibarnados Jimenez

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8.P2.MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 6	Página 1 de 1

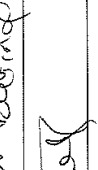
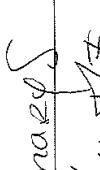
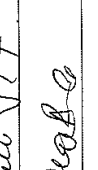
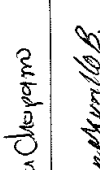
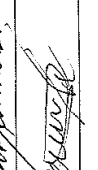
Regional: CASANARE	Centro Zonal:	FECHA: 17/06/2025
Mesa Pública	Rendición Pública de Cuentas	☒

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Aliados	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Karen Viviana Boyaca	11185752902	X								32199247518	Karen.viviana.boyaca@gmail.com	KAREN VIVIANA BOYACAO
2	Arnold Kabth Romero	11185732918			X						314485350	Arnold.romero@gmail.com	Arnold Romero
3	Jennifer dedios Chavita	1118572375	X								3158449449	alexalejandro506@gmail.com	Jennifer dedios Chavita
4	Wilber Silva Rincon	10533021380							X		3212534169	wilber.silva@icbf.gov.co	Wilber Silva Rincon
5	Heli Juana Rivera	52105034	X						X		3105562519	heli.rivera@icbf.gov.co	Heli Juana Rivera
6	Tatiana San Silva	1118566945									3102768910	Monica@icbf.gov.co	Tatiana San Silva
7	Wilmer Arley Pardo Rodriguez	1116805157	X								3104930801	willmer33@gmail.com	Wilmer Arley Pardo Rodriguez
8	Jeliana Villarragel	1058352314	X								3144871079	Jeliana.villarragel@gmail.com	Jeliana Villarragel
9	Carroll Michael Amaya	1006553565		X							3125570794	Yommoelfutbol709@gmail.com	Carroll Michael Amaya
10	Taisson Parra C	109978777						X			3214630521	teysson1996@hotmail.com	Taisson Parra C

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8.P2.MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 6	Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal:	FECHA: 17/06/2025
Mesa Pública		Rendición Pública de Cuentas ☒

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Efraim Eduardo Cortez C.	CC 1118541218	X								3118541218	efcortez@gmail.com	
2	Licán Bautista Moreno B.	CC 1015512						X			3212314502	progragmbautista@gmail.com	
3	Jennifer T. Barinas	CC 1002929669	X								3125460848	maria.mesdiaz@gmail.com	
4	Amy Alcaraz	CC 105542860	X								3118941147	almeyajp@gmail.com	
5	Osmary Sequera	CC 4639923	X								313882810	sequeraosmary25@gmail.com	
6	Adriana Planegre	CC 1118344888	X								3133689942	adriana.martinez@gmail.com	
7	Laura Ramo	CC 1007414039	X								3133665338	lauraramos1108@hotmail.com	
8	Karina Isbeth Chaparro	CC 1118563949	X								3228777691	lisbethchaparro15@gmail.com	
9	German Murillo Buitrago	1233688834	X								3123045714		
10	Alcides Rivera Parra	71329599									312497683	casanare@cfp10101010.gov.co	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8.P2.MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 6	Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal:	FECHA: 17/06/2025
Mesa Pública		Rendición Pública de Cuentas X

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Aliados	Estado	Colaborador	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Ana maría ortiz	4418528631	X								322 913 04187	ortizanamaria@gmail.com	Ana Ortiz
2	Neila larvajal	239279244	X								323 944 32496	nconsejalhenandez@hotmail.com	Neila Larvajal H.
3	Viiviana grandos	1006558317	X								322 805 9667	bud98@hotmail.com	Viiviana Grandos
4	Xuly Marcela Rodriguez	1006558361	X								3442553277	caroliana.pedriguez@leonz8@gmail.com	Xuly
5	Brenda Brítez	1024664451		X							5025414169	yelecuaj21@gmail.com	Brenda Brítez
6	Glória Vargas	33481427	X								3144728658	gloria2404@hotmail.com	Glória Vargas
7	Angie García	1418558668		X							322 476 1326		Angie García
8	Carolina Daza Perez	47441900	X								3442402427		Carolina Daza
9	Carolina Martínez	46382373	X								3404224340		Carolina Martínez
10	Gineth Cuellar	1023928002							X		3204890831	gineth.cuellar@uef.edu.ve	Gineth Cuellar

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8.P2.MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 6	Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal:	FECHA: 17/06/2025
Mesa Pública		Rendición Pública de Cuentas ☒

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Aliados	Estado	Colaborador	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Adriana Lizeth Pineta	1051602304	X								3228068479	adriana.pineta1903@gmail.com	Adriana Pineta
2	Daniela Esteban	118555705	X								3103211844	danisaga2@gmail.com	Daniela Esteban
3	Marlene Mercedes Dorao	40379018	X								3112269601	coordinamileasoluciones@gmail.com	Marlene Mercedes Dorao
4	Andrés Peña Bengoa	118555457	X								3102562472	Andres.Pena2308@gmail.com	Andrés Peña Bengoa
5	Ana María Alvarón M.	1118547590					X				3507695820	amalarcon3@hotmail.com	Ana María Alvarón
6	Alexandra Alvarez	1007478903	X								3115867955	Alexandros311@gmail.com	Alexandra Alvarez
7	Adeyis Brighith Diaz Dolsa	1118529998	X								3106973016	adeyisdiaz2818@gmail.com	Adeyis Brighith Diaz Dolsa
8	Ximena Lina Lopez B	57764666							X		3124330811	N.diaz.ryga@gmail.com	Ximena Lina Lopez B
9	Moni Pérez	109119918						X			3101856124	monimenez@casanare.gov.co	Moni Pérez
10	Sylvia Edwin Chando R.	11185341898							X		3212319581	sylvia.chando@casanare.gov.co	Sylvia Edwin Chando R.

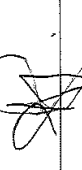
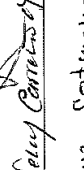
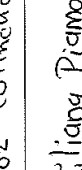
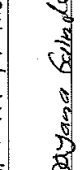
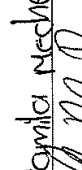
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8.P2.MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 6	Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal:		FECHA: 17/06/2025
Mesa Pública		Rendición Pública de Cuentas	☒

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Medios de Comunicación	Aliados Estratégicos	Estado	Colaborador	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Michael Steven Hernández Torres	CC 1016038825								X		320370097	michael.hernandez@icbf.gov.co	
2	Abigail Alejandra Saez Pastora	CC 441855884	X									3204155105	AbigailSaez17@gmail.com	
3	Nancy Carrero of	CC 471429756	X									3142050630	nancycarrero31@gmail.com	
4	Alba Cotinchara	23827975	X									3113713640	albatcotinchara@gmail.com	
5	Deisy Liliana Piamonte	1198556900	X									3115039796	lilianapiamonte@gmail.com	
6	Dayana Galindo Gayeneche	1116551369	X									3203328637		
7	Comila Meche Belisario	1118552136	X									3134069166	comilameche98@gmail.com	
8	Odilia Cotinchara	417437249	X									3208324226	odilia1979@yahoo.com	
9	Maria Andica Corredor	1116547573	X									3209431934	andicabto71@hotmail.com	
10	Edna Calderon	1110030207								X		3223616037	Ednacalderon@icbf.gov.co	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8.P2.MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 6	Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal:	FECHA: 17/06/2025
Mesa Pública		Rendición Pública de Cuentas ☒

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Medios de Comunicación	Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Genys Gantibonze H.	47440873	X									3112688272	genys22@outlook.es	Genys
2	ANGENKA PEREZ H.	7.118.565.822	X									3212711981	Khikha Perez@gmail.com	ANGENKA P.
3	Patia Verónica Arenas O.	1.116.543.150	X									3173811317	Veronica.arenas@telefonos.com	Verónica Arenas
4	Diana Patricia Pardo	1117365019	X									3226493447	dianapardomolano@gmail.com	Diana P.
5	Diana Patricia Marin Rodriguez	47396158	X									3108966000	danar123castillo@gmail.com	Diana Marin
6	Gladiis castillo	1118544688	X									3202867515	gladiiscastillo.rios@gmail.com	Gladiis P.
7	Michael Ari29	1006825999	X									3212597940	michaelmari29@gmail.com	Michael Ari29
8	Lisbet del Valle Medina	5258321	X									3208575681	lisbetdelvallemedina@gmail.com	Lisbet
9	Jody Katherine Giron	711854893	X									32038942057	jodykatherinegiron@gmail.com	Jody
10	Marian Pardo									X		3142380361	mariane.pardo	Marian P.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8.P2.MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 6	Página 1 de 1

Regional: CASANARE	Centro Zonal:	FECHA: 17/06/2025
Mesa Pública		Rendición Pública de Cuentas ☒

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Aliados	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Dania Guevara Sincir R	cc. 1006552294	X								3203702388	dania.guevara7801@gmail.com	<i>Dania Guevara</i>
2	Concepcion Ffondragu	cc. 21235026		X							3214219368	@concha.79@bo-funcion	<i>Concepcion Ffondragu</i>
3	Norma Poveda	cc. 53045506	X								3105518015	normapoveda2004@gmail.com	<i>Norma Poveda</i>
4	Juan Fernando Jarama	cc. 101820951	X								3118046517	fernandojarama2004@gmail.com	<i>Juan Fernando Jarama</i>
5	Laura Valentina Carrizo	TI.	X								820356575	glabscad16118514@gmail.com	<i>Laura Valentina Carrizo</i>
6	Andrea Sanchez	cc. 1118533381	X								3017783764	andrea.sanchez80@hotmail.com	<i>Andrea Sanchez</i>
7	Laura Daniela Reyes	cc. 1118533850	X								3709931410	steph88@gmail.com	<i>Laura Daniela Reyes</i>
8	Marcela Sanchez	cc. 110574559	X								3738747884	marcela.sanchez78@hotmail.com	<i>Marcela Sanchez</i>
9	Benedicto Correa Higuer	cc. 46366463						X			31241054074	bcorrea@cedonamare.gov.co	<i>Benedicto Correa Higuer</i>
10	Jessica Carvajal	cc. 118562902	X								3133563104	jessica.carvajal@gmail.com	<i>Jessica Carvajal</i>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Qualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN
FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

22/04/2025

Versión 6

Página 1 de 1

Regional: CASANARE

Centro Zonal:

Rendición Pública de Cuentas

X

FECHA: 17/06/2025

Mesa Pública

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Aliados	Estado	Colaborador	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Diomari Leon Acevedo	33480261			X						3232 846161		Drees Luis Acuña
2	Alejandra Romero Pérez	1193220952	X								3124944107		Alejandra Romero
3	Natalia Cordenas	1029643752	X								3125053520		Natalia C.
4	Karen Zuñiga	1118532132	X								3132535113	Karen Zuñiga 022039ma.com	Karen Zuñiga Zuñiga
5	Ximena Montaña	1025645113	X								3219315469		Ximena Montaña
6	Leidy Katherine Hincapié	115860570		X							3214889953	lady.hincapié@impicw@gmail.com	Lady Hincapié
7	Jos Day Duarte Cely	1116081085	X								3278068513	autodurante29@gmail.com	Luz Day Duarte
8	Maria Angelica Lopez	1118556859	X								3505624840		Maria Lopez
9	Elisa Isabel Borzón B	46366867		X							3134376380	familia000impicw2023@gmail.com	Elisa Borzón
10	Jenny Montaña	1002603386	X								3214302975	jenny.montaña7@gmail.com	Jenny Montaña

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN
FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

22/04/2025

Versión 6

Página

Regional: CASANARE

Centro Zonal:

Mesa Pública

Rendición Pública de Cuentas

X

FECHA: 17/06/2025

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Aliados	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Leonor Smith Salazar Urrego	C.C. 1090453522							X		346705803	leonor.salazar@icbf.gov.co	
2	Juan Carlos Rincon	1118536015							X		3132771720	juanc.rincon@icbf.gov.co	
3	Karen Ileana Chinchilla	1118534591		X							3144403240	Karenchinchilla@icbf.gov.co	
4	Marta del Carmen Rodriguez	46368095		X							3112553458	Avelkacarmen86@gmail.com	
5	Sandra Chagui	1118547181		X				X			3224659841	Sandra.chagui@gmail.com	
6	Fernanda Tomez	1118586189						X			3114733026	Fernanda.tomez@gmail.com	
7	Edwar Romero	1118550248						X			3204381507	gestiandiferencial@gmail.com	
8	Angie Cordero	1118554926	X								3103438822	Angie-yimena26@hotmail.com	
9	Angelina dedios	1116040293		X							3213381578	angelinadedios56@gmail.com	
10	Astnd Karen Vargas	46366262	X								3704533135	astndkarenvargas@hotmail.com	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional: CASANARE

Centro Zonal:

FECHA: 17/06/2025

Mesa Pública

Rendición Pública de Cuentas

☒

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Aliados	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TÉLEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandía Velandía	446553253	X								30537415669	dvelandia3c@gmail.com	Sandía Velandía Díaz
2	Narda Vazquez	4415862644	X								3204157334	davelavazquez45@gmail.com	Narda Vazquez
3	Laura Barreda	4421895346	X								3214347163	laurabarreda2018@gmail.com	Laura Barreda
4	Paola Lopez	4057597747	X								3213123615	pppppppppp43@gmail.com	Paola Lopez
5	Angela hness	4007394044	X								3220508760	daviana4007394044@gmail.com	Angela hness
6	Flor alba lopet	23582695			X						3134770015		Flor Alba Lopez
7	Erika Castillo	446568610	X								3702638386	Fernandac.2016@hotmail.com	Erika Castillo
8	Viviana delgado	5446646	X								3027520576	delgadoviviana52@gmail.com	Viviana Delgado
9	Ashley Farias	6155059			X						3047520226		Ashley
10	Yancy Zambrano	1006444973	X								3125042082	Zambrano444973@gmail.com	Yancy Zambrano

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN
FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8.P2.MS

22/04/2025

Versión 6

Página 1 de 1

Regional: CASANARE

Centro Zonal:

Rendición Pública de Cuentas

X

FECHA: 17/06/2025

Mesa Pública

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Angie Juliana Morcos Preciado	CC 1118572365	X								3228866404	angie293f@gmail.com	Angie Morcos
2	Paula Andrea Lincón Ariza	CC 1118530693	X								3219826562	Paula.lincón29@gmail.com	Paula Lincón
3	Thaindy Enríquez	CC 1118570634							X		322846217	thaindy.enriquez@ubf.gov	Thaindy Enríquez
4	Anc Juara Montenegro	CC 1118530254							X		3132720233	anc.juara.montenegro@ubf.gov	Anc Juara Montenegro
5	Tholman Eliud Bana	CC 1118559510							X		3222852339	tholman.bana@ubf.gov	Tholman Bana
6	Sofia Montenegro	CC 1118572960							X		3112527703	Sofia.montenegro@ubf.gov	Sofia Montenegro
7	Zulma Stela Górriz U.	CC 1118535223							X		3143075400	zulma.vallbores2017@gmail.com	Zulma Stela Górriz
8	Sharick Nataly Trujillo Hernandez	CC 1029648722	X								3219224463	sharick85@gmail.com	Sharick Trujillo
9	Laura Catalina Velasco	CC 1152642000							X		3232152734	laura.velasco@ubf.gov	Laura Catalina Velasco
10	Henry Martínez	CC 11183750	X								315320238	henry.martinez@ubf.gov	Henry Martínez

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8.P2.MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 6	Página 1 de 1

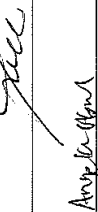
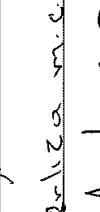
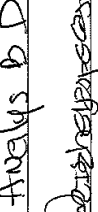
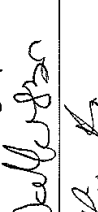
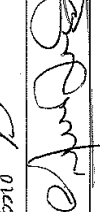
Regional: CASANARE	Centro Zonal:	FECHA: 17/06/2025
Mesa Pública	Rendición Pública de Cuentas	☒

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Nataly Romero Perez	CC 1006557074	X								314424376	Nr92872759gmail.com	Nataly Romero
2	Jennifer Jimenez Jimenez	CC 4118546543	X								3213888680	Jenniferjimenezjimenez@gmail.com	
3	María Fernandez	1003246428	+								3142060394		María
4	Patricia Perez Grinza	CC 47435039	X								3134004257	24050708@hotmail.com	Patricia Perez
5	José David Povalis Giral	80025521						X			3123743453	jose2008@yahoo.com	
6	Cindy Katherine Monterrosa P	1118563255	X								3222871065		
7	Yenny A. Galinde	47442100							X		3103400661	yenny.galinde@icbf.gov.co	
8	Laura Verónica Cevallos	116042058							X		3224041170	karen.cuevas	
9	Nicolas Maniz	4270.550						X			3115210638	niamor16@hotmail.com	
10	Lenny Cabral V.	CC 4140558579							X		3219495327	Lenny.Cabral@icbf.gov.co	Lenny Cabral V.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8.P2.MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES		Versión 6	Página 1 de 1
	RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS			

Regional: CASANARE	Centro Zonal:	FECHA: 17/06/2025
Mesa Pública	Rendición Pública de Cuentas	X

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad	Aliados	Estado	Colaboradores	Pedionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	GUORA INÉS AVELLA	cc 46359350	X								311-294233	caranacocla-proalimontecni	
2	Luis M. Cordero T.	ae. 1.118.54490	X								3212022816	lencimario34studmedicor	
3	Luz Amanda Ladino	cc 23810488	X								310 8374359	proyecto3ladino@gmail.com	
4	Angela Maria Abri Malpica	cc 1052893306	X								335513163	elbrimeltricarangelencia@gmail.com	
5	Yaniliza Moreno Cabello	cc 1077439386	X								313 3734482	morenoyaniliza63@gmail.com	
6	Anaelys Barreto Digné	cc 1064711782	X								3129448452	anaelysbarretos202@gmail.com	
7	Yilmir Isidoro Jose Castro	cc 47425690	X								3123657695	yilmircastro30@hotmail.com	
8	Dattano Alejandro Suarez B	cc 1054268305									3102771110	1era.infancia@gmail.com	
9	Ricardo Benigno Velazquez	cc 7116070130	X								314621906	ricardo.benigno@hotmail.com	
10	José Súa	9 433 375			X						3112128929	ansuar240@hotmail.com	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012