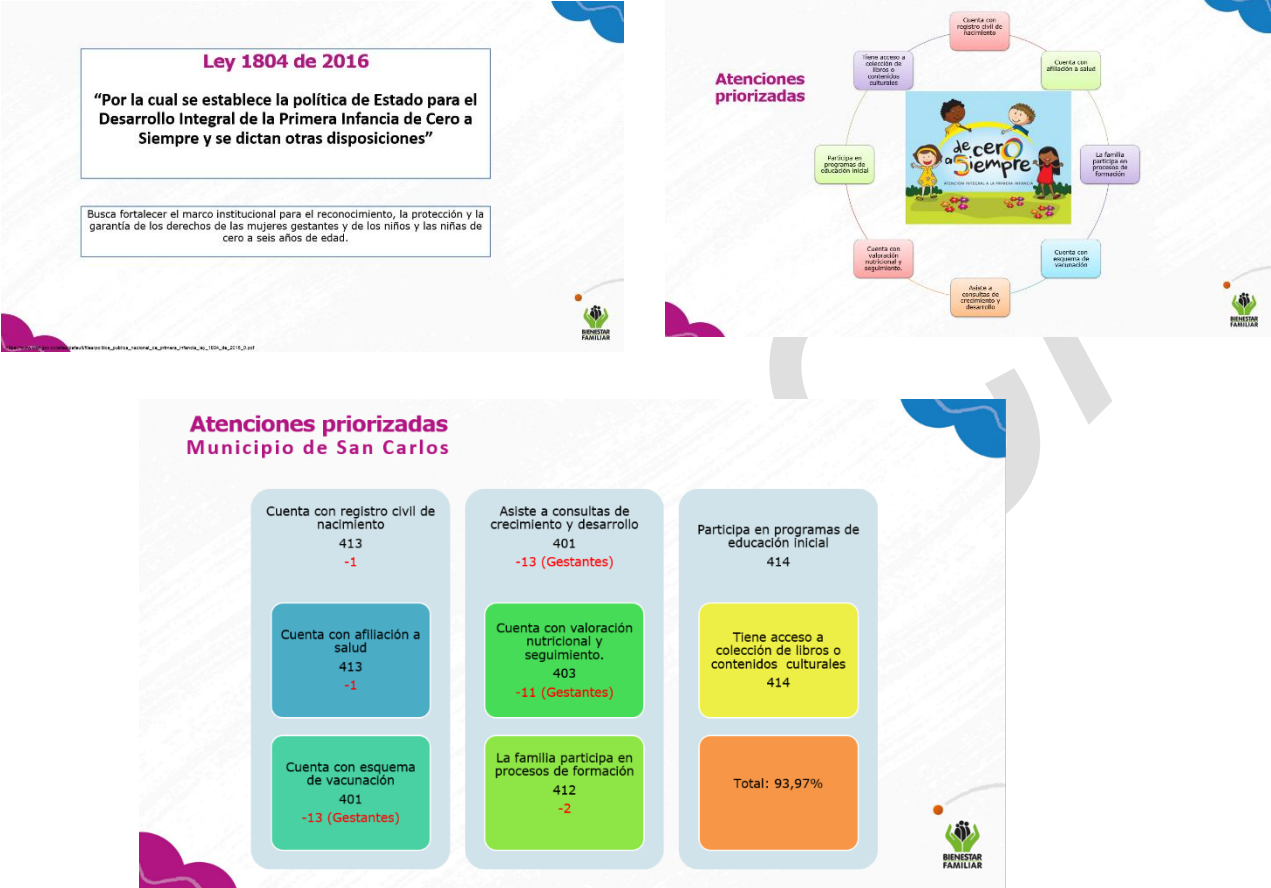


	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1	
Hora: 10:00 am	Fecha: 17 de octubre de 2025
Lugar:	Auditorio Coogranada San Carlos
Dependencia que Convoca:	Coordinación zonal
Proceso:	Estratégico
Objetivo:	Realizar mesa pública para dar a conocer la gestión realizada desde el centro zonal Oriente Medio del ICBF.
Agenda: 1- Saludo 2- Himno Nacional 3- Instalación por parte de la Coordinadora Zonal 4- Contexto institucional y contexto Rendición Pública de Cuentas 5- Temática elegida por la comunidad- Primera Infancia 6- Ejecución financiera: presupuesto de funcionamiento e inversión 7- Intervención alcalde Municipal 8- Intervención cultural de los niños del CDI y hogares comunitarios 9- Protección 10- SNBF 11- Canales y medios para atención a la ciudadanía e informe PQRS 12- Espacio de participación de partes interesadas 13- Evaluación de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas 14- Cierre	
Desarrollo: 1- Se dió inicio a la mesa pública del centro zonal Oriente Medio, a través del saludo por parte de la relatora Luisa Garcés, quien informó el objetivo del encuentro. 2- Entonación del Himno Nacional. 3- La coordinadora zonal Kiara Ostos, instaló oficialmente la mesa pública, dio el saludo de bienvenida y agradeció la asistencia. 4- Continúo la coordinadora intervino donde presentó información sobre los municipios que conforman el área de influencia y los acompañamientos que se realizan en el territorio, explicó el objetivo de la mesa pública y el tema central el cual fue seleccionado mediante consultas previas realizadas con las comunidades así mismo, presentó el contexto institucional, las regionales y centros zonales del Instituto. 5- Luis Fernando Ospina, técnico administrativo de primera infancia del centro zonal, contextualizó del tema elegido, se socializó lo relacionado con la ley 1804 de 2016 de primera infancia y lo contemplado en la misma, expuso las atenciones priorizadas a nivel nacional y compartió el avance	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

del territorio en la implementación de la política con un porcentaje del 97% bajo el componente de las atenciones priorizadas.



Posteriormente, el compañero de asistencia técnica socializó la oferta del ICBF en el municipio de San Carlos. Detalló las modalidades de atención inicial, las entidades administradoras (operadores) que ejecutan las modalidades, las características de atención desde los componentes de nutrición, pedagogía y trabajo con familias.

- 6- El técnico administrativo de primera infancia Luisa Fernando Ospina, socializó la inversión del centro zonal oriente medio del ICBF de manera general, el total obligado y ejecutado hasta la fecha, mencionó dificultades como inejecuciones algunas de ellas por poca participación de los niños y niñas en las modalidades lo que conlleva a que en ocasiones el presupuesto disminuya al hacer análisis de las situaciones. En este sentido hizo un llamado a la participación de las familias en los servicios del ICBF.
- Continúo con la socialización de la inversión del Instituto para el municipio.
- Todos los datos compartidos fueron del año 2024 y del 2025.

2024

Ejecución – Financiera

Centro zonal	Programación Metas Sociales Y Financieras	
	Consolidado de Atención	
Modalidades de Atención	Presupuesto asignado	Presupuesto ejecutado
Primera Infancia	\$ 15.451.083.589	\$ 13.179.482.539
Infancia	\$ 1.810.492.200	\$ 745.975.801
Familia y Comunidades	\$ 64.789.422	\$ 64.789.422
Nutrición	\$ 526.639.041	\$ 526.639.041
Protección	\$ 833.181.564	\$ 826.926.833
TOTAL	\$ 18.686.185.816	\$ 15.343.813.636

2024

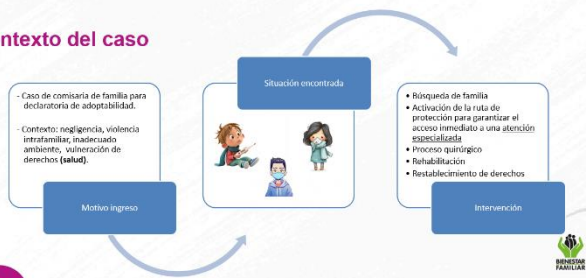
Municipio de San Carlos 2024

Centro zonal	Programación Metas Sociales Y Financieras	
	Consolidado de Atención	
Modalidades de Atención	Presupuesto asignado	Presupuesto ejecutado
Primera Infancia	\$ 1.894.433.425	\$ 1.543.914.991
Familia y Comunidades	\$ 64.789.422	\$ 64.789.422
Nutrición	\$ 100.772.055	\$ 100.772.055
Protección	\$ 5.017.821	\$ 5.017.821
TOTAL	\$ 2.065.012.723	\$ 1.714.494.289

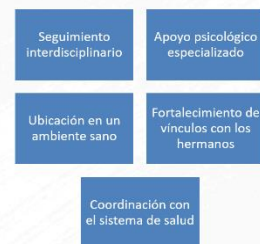
- 7- El alcalde municipal Santiago Daza, saludó a los asistentes, agradeció la presencia del ICBF en el territorio, manifestó la importancia de los proyectos que tienen para la niñez específicamente el de obras por impuesto para los dos Centros de Desarrollo Infantil en el corregimiento del Jordán y en la zona urbana, de igual manera la dotación para los tres CDI.
La coordinadora zonal, añadió la gratitud por la articulación para el logro de dichas obras tan importantes para brindar atención de los niños, niñas y sus familias en la primera infancia.
- 8- Intervención cultural por parte de los niños, niñas del CDI y de los hogares comunitarios.
- 9- La nutricionista Luz Dary Vasquez y la defensora de familia Angela Silva, socializaron dos experiencias exitosas que han logrado a partir de los acompañamientos realizados desde el equipo psicosocial.

Experiencia Defensoría de familia (1)

Contexto del caso



Logros alcanzados



- 10- La referente zonal del Sistema Nacional de Bienestar Familiar tomó la palabra para compartir el acompañamiento que se ha realizado desde el inicio del período a la administración municipal como las asistencias técnicas en rutas de atención de violencias sexual, prevención del castigo físico y los tratos crueles, juntos por la niñez, gestión de riesgo con enfoque de niñez, incidencia en planes de desarrollo, entre otros.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 2

Continuó el nutricionista de seguimiento a la ejecución quien socializó el componente de alimentación de cada servicio, la importancia de la toma de datos antropométricos para la verificación del estado nutricional de cada niño o niña, así como el alimento de alto valor nutricional (bienestarina).

11- La compañera encargada de la relación con el ciudadano explicó las líneas de atención disponibles para la comunidad.



12- Se inició el panel de preguntas y respuestas por parte de la comunidad, donde hubo agradecimiento por parte de los asistentes sobre la información presentada.

13- Se propuso la evaluación de la mesa pública mediante un formato establecido para la misma.

14- Finalmente agradeció a los asistentes por la participación que tuvieron en la mesa pública e hizo el cierre del evento.

Decisiones: Ninguna

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
N/A	N/A		N/A
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Se anexa listado oficial			
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	No dato	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Luisa Garces Osorio		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!