

|                                                                                   |                                                                                       |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024    |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 1 de 9 |

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hora: 09:00AM               | Fecha: 19/05/2026                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lugar:                      | CDI AMIGUITOS Y CASA DE LA MUJER                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dependencia que Convoca:    | CZ Tame                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Proceso:                    | MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTION                                                                                                                                                                                                                              |
| Objetivo:                   | Desarrollar la Mesa Pública del Centro Zonal Tame en el marco de la estrategia <b>Mesas Públicas 2025 – Cuentas para la Vida</b> , con el fin de socializar la gestión institucional del ICBF y recoger la percepción ciudadana frente a los servicios prestados. |

#### Agenda:

1. Instalación y apertura
2. Metodología de la participación
3. Objetivo de los encuentros
4. Desarrollo metodología B Y C
- Contexto Institucional
- Espacios de participación ciudadana
- Gestión del Centro Zonal Tame
- Experiencias Exitosas
8. Espacio de participación y conclusiones
9. Cierre
10. Decisiones

#### Desarrollo:

##### 1. Instalación y apertura

Siendo las nueve de la mañana (09:00 am) se dio inicio formal a la Mesa Pública del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, bajo la coordinación del equipo del Centro Zonal Tame, adscrito a la Regional Arauca.

El acto de apertura estuvo a cargo de los funcionarios del ICBF, quienes dieron la bienvenida a los asistentes (niños, adolescentes, adultos y Talento humano de los operadores y demás asistentes), recordando la importancia de este espacio de participación ciudadana como mecanismo de diálogo, transparencia y rendición de cuentas ante la comunidad.

Se reiteraron las reglas de participación, entre ellas mantener los celulares silenciados, registrar la asistencia al ingreso del auditorio, y solicitar la palabra mediante el moderador. Este espacio se concibió como una oportunidad para construir conjuntamente propuestas orientadas a fortalecer los servicios del ICBF en el territorio tameño.

Se informo que la reunión seria por momentos grabada, se tomarían las respectivas fotos, se conto con los consentimientos informados de todos los menores de edad.

Se da paso a la Coordinadora del Centro Zonal Tame, Doctora Paula Andrea Robledo Cortes, quien brinda a un saludo a todos los participantes presentes en la mesa pública del CZ Tame 2025, proceden a dar inicio con la agenda y la participación de la mesa publica "cuentas para la vida".

##### 2. Metodología De Participación

Se definió la conformación de tres (3) grupos de trabajo:

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                                                |                                                                                       |            |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024    |
|                                                                                                                |                                                                                       | Versión 10 | Página 2 de 9 |

A. Primera infancia

B. Familias (Servicio Presencia – fortalecimiento familiar)

C. Protección

#### A. Primera infancia,

**Hora:** 9:00 a 10:00 a.m., 60 niños del CDI AMIGUITOS y 20 Participantes del Talento humano vinculado al operador AMTPI de la vigencia 2026

Se utiliza una estrategia de **dramatizado con payasitos para el desarrollo de la mesa publica cuentas para la vida, seguidamente:**

Las payasitas llegan confundidas diciendo:

“¡Ay no! ¡Se nos olvidó por qué a los niños les gusta venir al CDI! ¿Será porque aquí hay dinosaurios? ¿O porque aquí les dan sopa de piedras?”

Los niños seguramente dirán: “¡Noooo!”

Entonces las payasitas dicen:

“Necesitamos ayuda de ustedes para recordar todas las cosas bonitas que pasan aquí”.

#### PREGUNTA 1

##### Pregunta original:

“¿Qué te gustaría que se quedara de esos cambios en el Bienestar Familiar?”

##### Forma para niños:

• La payasita saca objetos de la caja.

“Niños, si tuvieran una maleta mágica y pudieran guardar las cosas bonitas del CDI para que nunca desaparezcan...

¿Qué guardarían ustedes?”

##### Puede mostrar:

- cuentos
- comida
- juguetes
- canciones
- colores
- abrazos
- juegos

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                       |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024    |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 3 de 9 |

#### PREGUNTA 2

**Pregunta original:**

“¿Cómo pueden ayudar las comunidades para que esos cambios se mantengan?”

**Forma para niños:**

“¿Y cómo hacemos para cuidar todas las cosas bonitas del CDI?”

O también:

“¿Qué hacen los niños buenos para que el CDI siga siendo feliz y bonito?”

#### PREGUNTA 3

**Pregunta original:**

“¿Qué le recomendarías al próximo gobierno del Bienestar Familiar?”

**Forma para niños:**

Aquí no se puede hablar de “gobierno”, entonces se cambia totalmente.

La payasita dice:

“Imaginen que llega un hada mágica al CDI y les dice:

‘¿Qué más quieren para que los niños estén felices aquí?’”

#### PREGUNTA 4

**Pregunta original:**

“¿Cuáles cambios son más importantes porque tienen impacto positivo en tu vida?”

**Forma para niños:**

“¿Qué es lo que más les gusta del CDI y los hace sentir felices?”

O:

“¿Qué cosa bonita han aprendido aquí?”

#### IDEA DEL CUENTO PARA UNIR TODO

**“El CDI perdió su sonrisa”**

Las payasitas cuentan que un día el CDI amaneció triste porque olvidó:

- qué hacía felices a los niños,
- cómo cuidar el lugar,
- qué querían aprender,

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                       |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024    |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 4 de 9 |

- y cuáles eran sus momentos favoritos.

Entonces los niños ayudan respondiendo las preguntas para devolverle la sonrisa al CDI.

**Al final dicen:**

“¡Gracias niños! Ahora el CDI volvió a llenarse de alegría porque ustedes nos recordaron todo lo bonito que vivimos aquí.”

**B. Familias (Servicio Presencia – fortalecimiento familiar)**

**Hora:** 02:00 pm a 03:30 pm., 60 familias y sus usuarios

En esta estrategia se generó un espacio participativo, reflexivo y de diálogo comunitario con las familias vinculadas a los servicios de la Dirección de Familias, Comunidades y Pueblos, orientado a reconocer los cambios y transformaciones generadas en las dinámicas familiares y comunitarias, así como recoger experiencias significativas y aportes para el fortalecimiento de las acciones institucionales en el marco de la Mesa Pública de Rendición de Cuentas del ICBF.

**Metodología.**

La actividad se desarrollará mediante una metodología participativa y dialógica basada en el círculo de la palabra y el conversatorio comunitario, promoviendo la escucha activa, la participación horizontal, el reconocimiento de experiencias y la construcción colectiva de reflexiones en torno a los cambios generados a partir de los procesos de acompañamiento familiar y comunitario.

**Desarrollo Metodológico:**

| Momento       | Actividad                    | Descripción                                                                                             | Tiempo |
|---------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Apertura      | Bienvenida e instalación     | Presentación del objetivo del encuentro, contextualización de la actividad y acuerdos de participación. | 10 min |
| Desarrollo    | Conversatorio comunitario    | Trabajo con el grupo dirigido por preguntas orientadoras y construcción colectiva de reflexiones.       | 35 min |
| Socialización | Experiencias exitosas        | Socialización de experiencias, reflexiones y aportes construidos en cada grupo.                         | 15 min |
| Cierre        | Evaluación y reflexión final | Aplicación de encuesta de evaluación, agradecimientos y cierre institucional.                           | 20 min |

**Preguntas Orientadoras:**

1. Desde que los hemos acompañado, ¿qué cambios ha visto en su familia, en usted o en su comunidad?
2. De esas cosas que han cambiado, ¿qué le gustaría mantener en sus vidas y sus relaciones familiares?
3. ¿Qué puedes hacer tú para que esos cambios positivos sigan en tu vida y no se pierdan con el tiempo?

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                       |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024    |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 5 de 9 |

4. Pensando en el futuro, ¿qué cosas debería seguir haciendo el ICBF en el próximo gobierno para mantener y fortalecer esos cambios positivos?

### C. Protección

**Hora:** 03:30 pm a 05:00 pm,

Participantes: 60 personas entre agentes del SNBF, talento humano de las EAS, madres sustitutas y operador de protección y personal del CZ Tame.

En esta estrategia se generó un espacio participativo, reflexivo y de diálogo comunitario con los Agentes del SNBF y el talento humano vinculadas a los servicios de primera infancia, protección y CZ Tame orientado a reconocer los cambios y transformaciones generadas en sus dinámicas y lo trabajado con sus usuarios, así como recoger experiencias significativas y aportes para el fortalecimiento de las acciones institucionales en el marco de la Mesa Pública de Rendición de Cuentas del ICBF.

### Metodología:

Para lograr la participación de las partes interesadas se utilizó una dinámica de tres tiempos.

**Primer tiempo:** se organizaron grupos 4 aleatorios buscando que cada grupo fuera diverso y contar con la experiencia y opinión diferente de cada una de las partes, se realizó durante la toma de asistencia se entrega a cada participante una manilla de un color (azul, blanco, verde, amarillo) según orden de llegada.

**Segundo tiempo:** después de los actos de presentación de la temática de la mesa pública y los actos protocolarios, se solicita a los asistentes que realicen una búsqueda de los participantes con quienes comparten color de manilla y de esta forma conformar 4 grupos de trabajo, a cada grupo se le hace entrega de un kit compuesto por hoja orientadora con las 4 preguntas de la mesa pública, hojas en blanco, cartulina, marcadores, lapicero. cada grupo realizara la lectura de las 4 preguntas guía de la mesa pública y darán sus opiniones, y respuesta a cada una de las preguntas (utilizaran la hojas en blanco) posteriormente según el número del grupo tomarán la pregunta correspondiente al número del grupo y con mayor detalle darán respuesta a la pregunta de manera amplia y con el punto de vista de cada participante, podrán dar sus observaciones y recomendaciones según sus experiencias (utilizarán cartulina, marcadores) esta respuesta debe enfocarse desde el punto de vista de las actividades y vivencias de cada colaborador o proveedor.

**Tercer tiempo:** se realiza por medio de un plenaria, cada grupo selecciona un expositor y en el mismo orden del número de grupo, cada expositor pasa adelante y da respuesta a la pregunta correspondiente según el número, una vez este expositor relate sus respuestas, observaciones, conclusiones o inquietudes, los demás grupos complementaran según sus experiencias y su punto de vista, y así se respuesta a cada una de las preguntas con cada grupo de trabajo.

Finalmente, la moderadora de la actividad da las conclusiones y recibe las inquietudes, observaciones y recomendaciones en general de los participantes y se concluye la actividad

### 3. Objetivo de los encuentros.

Desarrollar la Mesa Pública del Centro Zonal Tame en el marco de la estrategia **Mesas Públicas 2025 – Cuentas para la Vida**, con el fin de socializar la gestión institucional del ICBF y recoger la percepción ciudadana frente a los servicios prestados.

### 4. Desarrollo Metodología B Y C

Para los grupos B Y C se realiza una primera presentación en power point y se continua con la metodología descrita anteriormente para dar respuesta a las preguntas formuladas y abarcar de manera formal en análisis de todas las solicitudes, requerimiento, recomendaciones o PQR de nuestros usuarios.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                       |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024    |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 6 de 9 |

### Contexto Institucional

Se presentó el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF como:

- Establecimiento público descentralizado con autonomía administrativa.
- Creado por la Ley 75 de 1968 y adscrito al Ministerio de Igualdad y Equidad.
- Presencia institucional en:
  - 33 regionales
  - 218 centros zonales
  - 1.157 municipios atendidos

### Espacios de participación ciudadana

Durante la jornada se formularon las siguientes preguntas orientadoras:

- Cambios del ICBF que han impactado positivamente la vida de los usuarios.
- Aspectos que deberían mantenerse en el tiempo.
- Cómo la comunidad puede contribuir a la sostenibilidad de los cambios.
- Recomendaciones para fortalecer la gestión institucional futura.

### Gestión del centro zonal tame.

#### a) Atención a la Primera Infancia

Se informó la prestación de servicios con cobertura en municipios de Tame, Puerto Rondón y zonas rurales :

- Modalidad institucional (Centros de Desarrollo Infantil).
- Modalidad familiar (Educación inicial en el hogar).
- Modalidad propia intercultural campesina.
- Modalidad propia intercultural para comunidades indígenas.

### Cobertura y contratación de servicios

Se presentó la oferta institucional con un total de:

- **3.816 cupos atendidos**

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                       |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024    |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 7 de 9 |

- **108 unidades de servicio**

A través de diferentes operadores (EAS) en el territorio.

#### **Estrategia ETCR – Acuerdo de Paz**

- Atención en el espacio de reincorporación AETCR Villa Paz.
- Cobertura de 45 participantes entre niños, niñas y mujeres gestantes.
- Desarrollo de encuentros comunitarios, educativos y culturales.

#### **Beneficiarios y retos**

Beneficiarios:

- Niños y niñas: 31
- Mujeres gestantes: 14
- Familias reincorporadas: 8
- Familias aledañas: 37

Principales retos:

- Participación de las familias
- Puntualidad en zonas dispersas
- Fortalecimiento de liderazgo comunitario

#### **b) Programa Familias y Comunidad**

- Estrategia “Somos familia, somos comunidad”.
- Atención a 125 familias durante vigencias 2024 y 2025.
- Desarrollo de sesiones grupales mensuales.

#### **c) Modalidad Hogar Gestor**

- Acompañamiento psicosocial y nutricional.
- Fortalecimiento del entorno familiar como garante de derechos.
- Atención a 8 familias.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

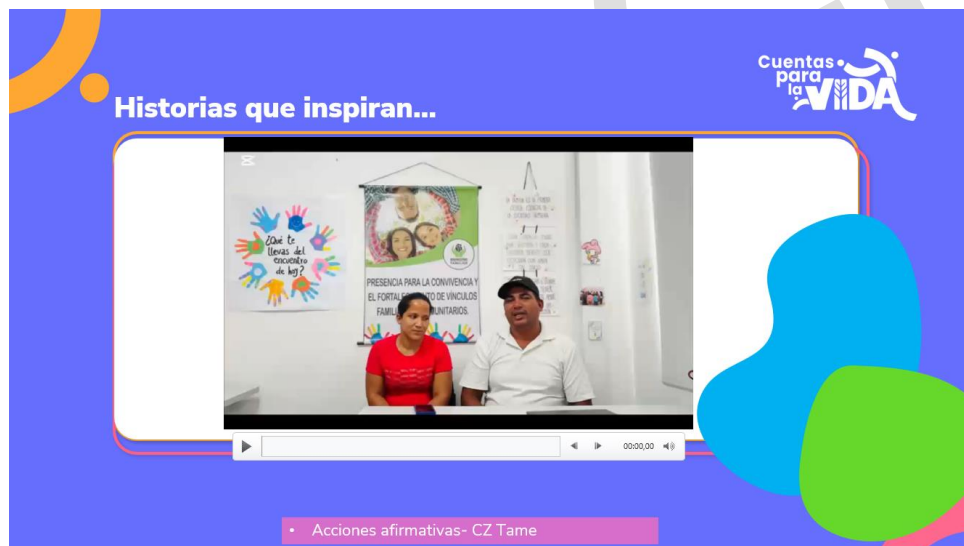
|                                                                                   |                                                                                       |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024    |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 8 de 9 |

**d) Area de Protección**

- 15 unidades de servicio en modalidad vulneración (44 usuarios).
- 8 unidades en modalidad discapacidad.
- 1 Casa Hogar con atención aproximada de 12 usuarios.

**Experiencias exitosas**

Se realiza la presentación de un video donde dos familias relatan y agradecen al equipo presencia su trabajo realizado en la vigencia 2024 y 2025 del ICBF CZ Tame.



**5. Espacio de participación y conclusiones**

Durante los 3 encuentros de cuentas para la vida se reciben recomendaciones para tener en cuenta en el ICBF, Se reciben además felicitaciones para los equipos de somos familia somos comunidad y Servicio presencia.

Las familias agradecen y refieren que es importante continuar con el trabajo de las familias y que el ICBF no acabe con este servicio tan bueno que se ha venido presentando desde el 2024.

Se reciben algunas recomendaciones como no disminuir los cupos de primera infancia, mejorar los sueldos del personal del operador y sus profesionales.

Punto para destacar es tener en el territorio de Tame formalmente la estrategia atrapasueños.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                       |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024    |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 9 de 9 |

#### 6. Cierre

Se agradeció la participación de la comunidad, usuarios, niños como adolescentes de todos los programas y se resaltó la importancia del control social y la corresponsabilidad ciudadana en el fortalecimiento de los servicios del ICBF.

#### 7. Decisiones:

Continuar en la mejora continua

| Compromisos / tareas                                                                                                                | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| Socializar el resultado de la mesa publica y dar a conocer las recomendaciones realizadas para mejorar la atención del ICBF en Tame | Paula Andrea Robledo Cortes          | Constantemente. |
|                                                                                                                                     |                                      |                 |
|                                                                                                                                     |                                      |                 |

#### FIRMA ASISTENTES

| Nombre                            | Cargo o rol / Dependencia   | Entidad       | Firma         |
|-----------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| Se adjunta listados de asistencia |                             |               |               |
|                                   |                             |               |               |
|                                   |                             |               |               |
|                                   |                             |               |               |
|                                   |                             |               |               |
|                                   |                             |               |               |
|                                   |                             |               |               |
|                                   |                             |               |               |
| Próxima reunión                   | Fecha                       | Hora          | Lugar         |
|                                   | Por concertar               | Por concertar | Por concertar |
| Colaborador que elabora el acta:  | Paula Andrea Robledo Cortes |               |               |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.