ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 001	
Hora: 2:00 PM	**Fecha: 19/05/2026**
Lugar:	*INTERNADO EMILIANI – TUNJA*
Dependencia que Convoca:	*SNBF CZ TUNJA 2*
Proceso:	*Monitoreo y Seguimiento a la Gestión, Promoción y Prevención SNBF*
Objetivo:	*Promover un espacio de diálogo y participación con los niños del Internado de Protección Emiliani, en el marco del desarrollo de la Mesa Pública para la Vida: "Memorias del Cambio", a partir de la selección previa realizada por los participantes.* *Este espacio tiene como propósito socializar los resultados de la gestión institucional, escuchar las inquietudes, percepciones y propuestas de los niños, y brindar respuesta a las preguntas formuladas por ellos, garantizando su derecho a la participación, la escucha activa y la incidencia en los asuntos que les afectan.*

ACTA MESA PÚBLICA PARA LA VIDA

"Memorias del Cambio"

Internado de Protección Emiliani – Tunja

Fecha:19 de mayo de 2026

Hora: 3:00 p. m. a 4:00 p. m.

Lugar: Institución Educativa San Jerónimo Emiliani de Tunja

Municipio: Tunja, Boyacá

Población participante: Niños del Internado de Protección Emiliani

Acompañamiento: Centro Zonal Tunja 2 – Instituto Colombiano de Bienestar Familiar —ICBF—

Equipo de apoyo metodológico:Equipo Presencia / equipo territorial / referentes institucionales

1. OBJETIVO GENERAL

Generar un espacio de diálogo territorial adaptado a la infancia, en el marco de la Mesa Pública para la Vida "Memorias del Cambio", donde los niños del Internado de Protección Emiliani identifiquen, reflexionen y compartan los cambios vividos a partir de las acciones desarrolladas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar —ICBF—, promoviendo su derecho a la participación, la escucha activa, la expresión simbólica y la incidencia en los asuntos que les afectan.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Propiciar un espacio de confianza, acogida y participación lúdica con los niños participantes.

2. Identificar, desde la voz de los niños, los principales cambios percibidos en su vida cotidiana a partir del acompañamiento del ICBF.

3. Reconocer los aspectos que los niños consideran importantes mantener y fortalecer en el tiempo.

4. Recoger propuestas, recomendaciones y solicitudes dirigidas al ICBF y a las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.

PÚBLICA

5. Promover la construcción simbólica de la memoria del cambio mediante dibujos, relatos u objetos significativos elaborados por los niños.

6. Socializar de manera pedagógica la “Carta de las niñas, niños y adolescentes de la región interamericana”.

7. Seleccionar voceros infantiles que representen las recomendaciones y expresiones construidas durante el espacio.

3. ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia y registro de participantes.

2. Apertura del encuentro: saludo, acogida y dinámica rompehielos.

3. Presentación del objetivo de la Mesa Pública para la Vida “Memorias del Cambio”.

4. Desarrollo del diálogo participativo: “El Círculo de la Palabra”.

5. Diálogo con el ICBF: escucha activa y explicación pedagógica de las acciones institucionales.

6. Construcción de memoria del cambio mediante taller creativo.

7. Socialización pedagógica de la “Carta de las niñas, niños y adolescentes de la región interamericana”.

8. Selección de voceros infantiles.

9. Evaluación de la jornada.

10. Cierre.

4. METODOLOGÍA DESARROLLADA

La jornada se desarrolló mediante una metodología participativa, lúdica, pedagógica y adaptada a la infancia, garantizando un ambiente de confianza, escucha activa y expresión libre de los niños participantes.

Momento 1. Apertura del encuentro: rompehielos y acogida

Se dio apertura al espacio con un saludo de acogida lúdico, orientado a generar confianza, disposición y cercanía con los niños participantes. Para ello, se promovió una dinámica de juego que permitió conectar a los niños con el propósito de la actividad y facilitar su participación durante la jornada.

Durante este momento se hizo reconocimiento de las particularidades culturales presentes en el municipio de Tunja y del contexto institucional de protección en el que se encontraban los participantes.

De igual manera, se realizó el registro de asistencia correspondiente, utilizando los formatos institucionales definidos para la jornada, con apoyo del equipo territorial y, en caso de ser necesario, de los docentes o profesionales acompañantes**.**

Momento 2. Diálogo sobre los cambios: “El Círculo de la Palabra”

Posteriormente, los niños fueron ubicados en círculo para facilitar un diálogo cercano, horizontal y participativo. A través de una dinámica de juego, como “la pelota preguntona”, se promovió la conversación en torno a preguntas orientadoras adaptadas a su edad, lenguaje y contexto.

Las preguntas trabajadas fueron:

1. ¿Qué cosas nuevas o cambios han pasado en su vida o en el colegio gracias a lo que hace el ICBF?

PÚBLICA

2. De esas cosas nuevas, ¿qué les gustaría que se quedara para siempre?

3. Tú cuentas: ¿qué pueden hacer ustedes para cuidar y mantener esas cosas buenas?

4. Contamos contigo: ¿qué le pedirían al ICBF en el próximo gobierno para que esas cosas buenas no se pierdan?

Durante este momento, los niños compartieron sus percepciones sobre los cambios vividos, resaltando aspectos relacionados con mejoramiento de hábitos, comportamiento, convivencia, estudio, deporte, alimentación, vestuario, acompañamiento de formadores y profesionales, aprendizaje de normas y aprovechamiento del tiempo.

Momento 3. Diálogo con el ICBF: escucha activa

En este momento, el equipo del ICBF explicó de manera sencilla, clara y pedagógica las acciones que desarrolla el Instituto en favor de la protección integral de niñas, niños y adolescentes. La explicación se realizó en un lenguaje cercano, procurando que los niños comprendieran el sentido del acompañamiento institucional y pudieran expresar sus preguntas, inquietudes y recomendaciones.

Durante el diálogo se promovió la escucha activa de las voces de los niños, reconociendo sus experiencias, necesidades y propuestas como insumos fundamentales para el mejoramiento de la gestión institucional.

Teniendo en cuenta que los participantes se encuentran en una institución de protección, se indicó la importancia de recoger de manera organizada las solicitudes relacionadas con educación, alimentación, infraestructura, salud, recreación, deporte, acompañamiento familiar y demás asuntos que puedan requerir gestión ante otras entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.

Momento 4. Construcción de la memoria del cambio: taller creativo

Se desarrolló un taller creativo con el propósito de que los niños expresaran simbólicamente los cambios vividos a partir de su experiencia con el Bienestar Familiar.

Para ello, se facilitaron materiales como colores, papel, plastilina y otros elementos pedagógicos, con los cuales los niños construyeron dibujos, relatos breves u objetos simbólicos denominados “objetos portadores de la memoria del cambio”.

Este momento permitió que los niños representaran, desde su propia mirada, aquellos cambios significativos en su vida cotidiana, así como los aspectos que desean conservar y fortalecer.

Se realizó registro fotográfico de la actividad y de las creaciones elaboradas, respetando los lineamientos institucionales de protección de imagen y manejo adecuado de información de niñas, niños y adolescentes.

Momento 5. Proyección colectiva: lectura compartida

Se socializó de manera pedagógica la “Carta de las niñas, niños y adolescentes de la región interamericana”, adaptando el lenguaje para facilitar la comprensión de los niños participantes.

El propósito de este momento fue orientar la reflexión colectiva sobre el papel de niñas, niños y adolescentes en la consolidación de los cambios identificados, así como fortalecer su reconocimiento como sujetos de derechos, con voz, capacidad de participación y posibilidad de incidir en los asuntos que les afectan.

Momento 6. Selección de voceros y cierre

Finalmente, mediante postulación voluntaria o votación sencilla, se realizó la selección de dos niños como voceros comunitarios, quienes tendrán la misión de representar a su institución y territorio en los espacios regionales de rendición de cuentas, socializando las recomendaciones construidas durante la jornada y presentando las expresiones simbólicas elaboradas.

PÚBLICA

Se indicó que el equipo territorial deberá acompañar a los voceros seleccionados en la preparación de su participación, garantizando orientación, confianza y claridad frente al sentido de su representación.

Como cierre, se aplicó la encuesta de evaluación de la jornada en formato guiado, procurando que los niños comprendieran las preguntas y pudieran expresar su percepción sobre el espacio desarrollado.

5. PRINCIPALES RESULTADOS IDENTIFICADOS

A partir del ejercicio participativo, los niños identificaron como cambios importantes el mejoramiento de su estilo de vida, la transformación en su forma de pensar y comportarse, el aprendizaje de cosas nuevas, el fortalecimiento de hábitos personales, el acceso a alimentación, estudio, deporte, vestuario, acompañamiento de formadores y profesionales, así como la posibilidad de aprender normas, mejorar la convivencia y aprovechar mejor el tiempo.

Frente a los aspectos que consideran importante mantener, los participantes resaltaron la alimentación, el estudio, el deporte, el vestuario, el acompañamiento profesional, las actividades formativas, la orientación de los formadores y los espacios que fortalecen su desarrollo personal.

Así mismo, manifestaron la necesidad de fortalecer algunos componentes, especialmente la alimentación, solicitando mayor diversidad y pertinencia en la ración alimentaria. También se identificaron recomendaciones relacionadas con el fortalecimiento de actividades deportivas, disponibilidad de implementos como balones, uniformes y guayos, mejoramiento de espacios físicos, promoción de salidas pedagógicas, acompañamiento familiar y revisión participativa de algunas normas internas.

Los niños expresaron que la comunidad puede contribuir al mantenimiento de los cambios mediante el buen comportamiento, el cumplimiento de normas, el respeto por las orientaciones, el cuidado de los espacios, el cuidado del medio ambiente, la participación responsable y la convivencia respetuosa.

6. COMPROMISOS

1. Centro Zonal Tunja 2 – ICBF: consolidar las respuestas, recomendaciones y solicitudes expresadas por los niños durante la Mesa Pública para la Vida “Memorias del Cambio”.

2. Equipo territorial / Equipo Presencia: organizar y sistematizar las evidencias metodológicas, registros fotográficos, dibujos, relatos u objetos simbólicos construidos por los niños durante la jornada.

3. Centro Zonal Tunja 2 – ICBF: gestionar, según competencia, las solicitudes realizadas por los niños y trasladar a las entidades correspondientes aquellas relacionadas con educación, salud, infraestructura, alimentación, deporte, recreación o acompañamiento familiar.

4. Institución Educativa San Jerónimo Emiliani / Internado de Protección Emiliani: apoyar el acompañamiento de los niños voceros seleccionados para su participación en espacios posteriores de rendición de cuentas.

5. Equipo territorial: garantizar el diligenciamiento y organización de los formatos institucionales requeridos, incluyendo actas, registro de asistencia, evaluación ciudadana, compromisos y análisis de resultados.

6. Equipo de comunicaciones o responsable designado: conservar el registro fotográfico y audiovisual autorizado, garantizando el manejo adecuado de la imagen y la información de niñas, niños y adolescentes.

7. Centro Zonal Tunja 2 – ICBF: subir al SharePoint correspondiente las evidencias de la jornada en la carpeta definida para el proceso de Rendición Pública de Cuentas y Mesas Públicas 2026.

8. Voceros infantiles seleccionados: participar, con acompañamiento institucional, en los espacios regionales de rendición de cuentas, presentando las recomendaciones y expresiones simbólicas construidas durante la jornada.

PÚBLICA

7. EVIDENCIAS Y SOPORTES A CONSOLIDAR

Se deberán consolidar y cargar en el SharePoint correspondiente los siguientes soportes:

1. Identificación de los principales cambios y resultados desde la visión de los niños.

2. Compromisos asumidos por los niños y posibles acciones para mantener los cambios identificados.

3. Resultados de la evaluación ciudadana diligenciados.

4. Formatos F9.P2.MS y análisis F10.P2.MS.

5. Dibujos, relatos u objetos simbólicos de memoria creados por los participantes.

6. Evidencia de la socialización de la “Carta de las niñas, niños y adolescentes de la región interamericana”.

7. Formatos de acta F9.P1.MI, registro F1.P2.MS y compromisos F11.P2.MS debidamente diligenciados.

8. Planilla de asistencia.

9. Registro fotográfico de la jornada.

8. CIERRE

Se da por finalizada la Mesa Pública para la Vida “Memorias del Cambio”, desarrollada con los niños del Internado de Protección Emiliani en la Institución Educativa San Jerónimo Emiliani de Tunja, resaltando la importancia de escuchar sus voces, reconocer sus experiencias y promover su participación en los procesos de rendición de cuentas y mejoramiento institucional.

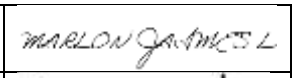
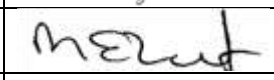
El espacio permitió identificar avances valorados por los niños, así como oportunidades de mejora que deberán ser revisadas y gestionadas desde el enfoque de protección integral, corresponsabilidad institucional, dignidad, participación y garantía efectiva de derechos.

Se anexa planilla de asistencia y demás soportes correspondientes.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
consolidar las respuestas, recomendaciones y solicitudes expresadas por los niños durante la Mesa Pública para la Vida “Memorias del Cambio”.	Centro Zonal Tunja 2 – ICBF:	*3 DE JUNIO DE 2026*
Equipo territorial / Equipo Presencia:	Centro Zonal Tunja 2 – ICBF:	*3 DE JUNIO DE 2026*
apoyar el acompañamiento de los niños voceros seleccionados para su participación en espacios posteriores de rendición de cuentas.	Institución Educativa San Jerónimo Emiliani / Internado de Protección Emiliani:	*3 DE JUNIO DE 2026*

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**

PÚBLICA

MARLON MARIANO JAIMES LEAL	REFERENTE DEL SNBF CZ TUNJA 2	TUNJA	
RUSBY EUNICE TOVAR AYALA	COORDINADORA CENTRO ZONAL TUNJA 2	TUNJA	
Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

Nota 1: *las instrucciones de diligenciamiento deben ser* ***borradas*** *luego de la elaboración del acta.*
Nota 2: *si es necesario, el* ***F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes****, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el* ***P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
Nota 3: *la tabla* ***"Firma Asistentes"*** *y demás campos y apartes de este formato* ***no se modifican*** *ni se eliminan en ningún caso.*

PÚBLICA





¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

















¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 001	
Hora: 4::00 PM	**Fecha: 20/05/2026**
Lugar:	*CAE TUNJA*
Dependencia que Convoca:	*SNBF CZ TUNJA 2*
Proceso:	*Monitoreo y Seguimiento a la Gestión, Promoción y Prevención SNBF*
Objetivo:	*Promover un espacio de diálogo y participación con los niños del Internado de Protección Emiliani, en el marco del desarrollo de la Mesa Pública para la Vida: "Memorias del Cambio", a partir de la selección previa realizada por los participantes.* *Este espacio tiene como propósito socializar los resultados de la gestión institucional, escuchar las inquietudes, percepciones y propuestas de los niños, y brindar respuesta a las preguntas formuladas por ellos, garantizando su derecho a la participación, la escucha activa y la incidencia en los asuntos que les afectan.*

ACTA MESA PÚBLICA PARA LA VIDA

"Memorias del Cambio"

CAE TUNJA

Fecha:20 de mayo de 2026

Hora: 3:00 p. m. a 4:00 p. m.

Lugar: Institución Educativa San Jerónimo Emiliani de Tunja

Municipio: Tunja, Boyacá

Población participante: Jovenes SRPA

Acompañamiento: Centro Zonal Tunja 2 – Instituto Colombiano de Bienestar Familiar —ICBF—

Equipo de apoyo metodológico:Equipo Presencia / equipo territorial / referentes institucionales

1. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un espacio de diálogo y seguimiento institucional con, orientado a conocer los procesos formativos, académicos, artísticos y ocupacionales de los jóvenes vinculados al CAE Tunja, identificar sus necesidades y solicitudes, y establecer compromisos que contribuyan al fortalecimiento de sus proyectos de vida y al mejoramiento de las condiciones del servicio.

Asimismo, el encuentro tuvo como finalidad promover oportunidades reales de formación, práctica, inclusión social y preparación para la vida autónoma, desde un enfoque pedagógico, restaurativo, protector y respetuoso de la dignidad de los adolescentes y jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes —SRPA—.

2**. ORDEN DEL DÍA**

Verificación de asistencia.

Instalación y presentación del objetivo del diálogo.

Presentación de los procesos formativos y ocupacionales de los jóvenes.

Revisión de posibilidades de prácticas académicas y continuidad en el Proyecto Sueños.

PÚBLICA

Socialización de las iniciativas artísticas desarrolladas por los jóvenes.

Revisión de las condiciones de seguridad perimetral del CAE Tunja.

Revisión de la entrega y condiciones de la ración nocturna.

Análisis de la viabilidad de fortalecer o activar talleres formativos y ocupacionales.

Evaluación de la posibilidad de adecuar un gimnasio o espacio de acondicionamiento físico.

Definición de compromisos, responsables y acciones de seguimiento.

Proposiciones y varios.

Cierre.

4. METODOLOGÍA DESARROLLADA

En el marco del diálogo sostenido con la Subdirectora General del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, se socializaron los procesos formativos y ocupacionales de jóvenes vinculados al CAE Tunja, así como las necesidades, solicitudes y propuestas relacionadas con el fortalecimiento de sus proyectos de vida y de las condiciones en las cuales se presta el servicio.

Durante el encuentro se resaltó la importancia de garantizar que las medidas y procesos desarrollados dentro del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes tengan una finalidad pedagógica, específica, diferenciada y restaurativa. En consecuencia, se destacó que la formación académica, técnica, artística y ocupacional constituye un componente fundamental para promover la inclusión social, la autonomía progresiva y la construcción de nuevas oportunidades para los jóvenes.

Procesos formativos identificados

Juan Camilo Otero Centeno

Documento de identidad: 1.097.492.479

Programa: Seguridad y Salud en el Trabajo – Politécnico Metropolitano.

Se socializó la necesidad de continuar realizando seguimiento a su proceso académico y de práctica, con el propósito de determinar la viabilidad de desarrollar dicha práctica en la Regional ICBF Boyacá.

De igual manera, se planteó revisar su permanencia y acompañamiento desde el Proyecto Sueños, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y los criterios técnicos establecidos para el programa.

Yahir Quintero Flores

Documento de identidad: 1.098.610.109

Programa: Auxiliar de Enfermería – INDETECO.

Se indicó la necesidad de continuar brindando acompañamiento a su proceso formativo y ocupacional, procurando garantizar la continuidad de sus estudios y la articulación con oportunidades que fortalezcan su perfil para la inclusión laboral.

También se acordó verificar la posibilidad de mantener el apoyo desde Proyecto Sueños, sujeto a la disponibilidad presupuestal y a los lineamientos correspondientes.

Anthony Josuac Rojas

PÚBLICA

Documento de identidad: 1.059.352.018

Programa: Técnico en Servicios de Barismo – SENA.

Frente a este proceso, se identificó como prioridad verificar y definir el lugar donde el joven podrá desarrollar su etapa práctica, procurando que el escenario seleccionado responda a su proceso formativo y contribuya al fortalecimiento de sus habilidades técnicas, sociales y ocupacionales.

Exposición artística en la ciudad de Bogotá

Durante el diálogo se planteó la posibilidad de gestionar la participación de los jóvenes en una exposición en Bogotá, en la cual puedan presentarse las pinturas y creaciones realizadas en el marco de sus procesos artísticos.

Se destacó que esta iniciativa permitiría visibilizar sus capacidades, reconocer sus procesos de transformación personal y fortalecer el arte como herramienta pedagógica, restaurativa y de construcción de proyecto de vida.

Para avanzar en esta iniciativa, se consideró necesario identificar las obras disponibles, verificar las autorizaciones correspondientes, definir las condiciones logísticas y articular con las dependencias o instituciones que puedan apoyar la realización de la exposición.

Seguridad perimetral del CAE Tunja

Se planteó la necesidad de realizar una revisión de las condiciones de seguridad perimetral del CAE Tunja, con el fin de identificar riesgos, puntos vulnerables y posibles acciones de mejoramiento.

En este sentido, se propuso fortalecer la articulación con la Policía Nacional y las autoridades competentes, buscando aumentar la presencia preventiva en el sector y generar medidas que contribuyan a la seguridad de los jóvenes, trabajadores y demás personas vinculadas al servicio.

Se precisó que cualquier acción de seguridad deberá desarrollarse desde un enfoque protector y de derechos, evitando prácticas estigmatizantes o intervenciones que desconozcan la naturaleza pedagógica y restaurativa del servicio.

Revisión de la ración nocturna

Los participantes señalaron la necesidad de revisar la entrega y las condiciones de la ración nocturna suministrada a los jóvenes.

La revisión deberá considerar aspectos como oportunidad en la entrega, cantidad, calidad, variedad, condiciones nutricionales, aceptabilidad y correspondencia con las necesidades de los adolescentes y jóvenes.

Se resaltó que la alimentación constituye un componente esencial de la atención integral y debe garantizarse en condiciones de dignidad, suficiencia y calidad.

Fortalecimiento del taller de panadería

Se propuso fortalecer o reactivar el taller de panadería como estrategia de formación ocupacional, desarrollo de habilidades para la vida y preparación para la inclusión productiva.

Para ello, se deberá realizar una revisión de la infraestructura, equipos, materiales, talento humano, condiciones sanitarias, requerimientos técnicos y viabilidad presupuestal necesarios para su funcionamiento.

También se recomendó valorar la posibilidad de articular este taller con procesos de formación certificada, emprendimiento, economía popular y generación de oportunidades posteriores al egreso.

PÚBLICA

Activación del taller de motos

Se planteó la posibilidad de activar el taller de motos como alternativa de formación técnica y ocupacional para los jóvenes del CAE Tunja.

Antes de su puesta en funcionamiento, se deberá verificar la disponibilidad de espacios, herramientas, equipos, materiales, condiciones de seguridad y salud en el trabajo, acompañamiento técnico especializado y sostenibilidad operativa.

La activación del taller deberá estar articulada con un proceso pedagógico estructurado y, en lo posible, con una entidad de formación que permita certificar las competencias adquiridas.

Gimnasio o espacio de acondicionamiento físico

Se propuso evaluar la posibilidad de adecuar un gimnasio o un espacio destinado al acondicionamiento físico de los jóvenes.

Se resaltó que la actividad física contribuye al bienestar integral, la salud mental, la regulación emocional, la disciplina, la convivencia y el uso adecuado del tiempo libre.

Para su implementación se deberán revisar las condiciones del espacio, los equipos requeridos, las normas de seguridad, la orientación profesional y la disponibilidad presupuestal.

PRINCIPALES RESULTADOS DEL DIÁLOGO

El encuentro permitió:

Visibilizar los procesos académicos, técnicos, artísticos y ocupacionales adelantados por los jóvenes.

Identificar necesidades de acompañamiento para la continuidad educativa y la realización de prácticas formativas.

Reconocer la importancia del Proyecto Sueños como estrategia de apoyo a la construcción de proyectos de vida.

Plantear alternativas para fortalecer la formación ocupacional mediante los talleres de panadería y motos.

Identificar necesidades relacionadas con alimentación, seguridad perimetral, actividad física y condiciones generales del servicio.

Promover el arte, el deporte y la formación para el trabajo como herramientas pedagógicas y restaurativas.

Establecer la necesidad de realizar gestiones interinstitucionales y verificar disponibilidad técnica, logística, jurídica y presupuestal para materializar las propuestas.

COMPROMISOS

Claro. Los compromisos pueden quedar así, en formato de listado:

Compromisos

1. Verificar la viabilidad de que Juan Camilo Otero Centeno realice su práctica académica en la Regional ICBF Boyacá y revisar la continuidad del apoyo mediante el Proyecto Sueños.

2. Realizar seguimiento al proceso formativo y ocupacional de Yahir Quintero Flores, así como verificar la disponibilidad presupuestal para mantener su acompañamiento desde el Proyecto Sueños.

3. Identificar y definir un lugar adecuado para que Anthony Josuac Rojas desarrolle la práctica correspondiente al programa Técnico en Servicios de Barismo.

4. Consolidar el inventario de pinturas y productos artísticos elaborados por los jóvenes y gestionar la posibilidad de realizar una exposición en la ciudad de Bogotá.

PUBLICA

5. Realizar una revisión técnica de la seguridad perimetral del CAE Tunja e iniciar articulación con la Policía Nacional para fortalecer la presencia preventiva en el sector.

6. Revisar las condiciones de entrega, cantidad, calidad, variedad y pertinencia nutricional de la ración nocturna suministrada a los jóvenes.

7. Elaborar un diagnóstico técnico, operativo y presupuestal para fortalecer o reactivar el taller de panadería.

8. Verificar las condiciones técnicas, logísticas, de seguridad y presupuestales requeridas para activar el taller de motos.

9. Evaluar la viabilidad técnica y presupuestal para adecuar un gimnasio o espacio de acondicionamiento físico para los jóvenes del CAE Tunja.

10. Consolidar una matriz de seguimiento que permita registrar responsables, avances, dificultades y evidencias de cumplimiento de los compromisos establecidos.

11. Informar a los jóvenes, de manera clara y oportuna, sobre los avances, decisiones y resultados de las gestiones realizadas frente a sus solicitudes.

12. Presentar los avances de los compromisos en el próximo espacio de articulación institucional.

EVIDENCIAS Y SOPORTES A CONSOLIDAR

Se deberán consolidar y cargar en el SharePoint correspondiente los siguientes soportes:

1. Identificación de los principales cambios y resultados desde la visión de los niños.

2. Compromisos asumidos por los niños y posibles acciones para mantener los cambios identificados.

3. Resultados de la evaluación ciudadana diligenciados.

4. Formatos F9.P2.MS y análisis F10.P2.MS.

5. Dibujos, relatos u objetos simbólicos de memoria creados por los participantes.

6. Evidencia de la socialización de la “Carta de las niñas, niños y adolescentes de la región interamericana”.

7. Formatos de acta F9.P1.MI, registro F1.P2.MS y compromisos F11.P2.MS debidamente diligenciados.

8. Planilla de asistencia.

9. Registro fotográfico de la jornada.

8. CIERRE

Se da por finalizada la Mesa Pública para la Vida “Memorias del Cambio”, desarrollad, resaltando la importancia de escuchar sus voces, reconocer sus experiencias y promover su participación en los procesos de rendición de cuentas y mejoramiento institucional.

Se anexa planilla de asistencia y demás soportes correspondientes.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
consolidar las respuestas, recomendaciones y solicitudes expresadas por los niños durante la Mesa Pública para la Vida “Memorias del Cambio”.	Centro Zonal Tunja 2 – ICBF:	*3 DE JUNIO DE 2026*

PÚBLICA

Equipo territorial / Equipo Presencia:	Centro Zonal Tunja 2 – ICBF:	*3 DE JUNIO DE 2026*
apoyar el acompañamiento de los niños voceros seleccionados para su participación en espacios posteriores de rendición de cuentas.	Institución Educativa San Jerónimo Emiliani / Internado de Protección Emiliani:	*3 DE JUNIO DE 2026*

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
MARLON MARIANO JAIMES LEAL	REFERENTE DEL SNBF CZ TUNJA 2	TUNJA	MARLON JAIMES L
RUSBY EUNICE TOVAR AYALA	COORDINADORA CENTRO ZONAL TUNJA 2	TUNJA	
Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

Nota 1: *las instrucciones de diligenciamiento deben ser* ***borradas*** *luego de la elaboración del acta.*
Nota 2: *si es necesario, el* ***F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes****, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el* ***P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
Nota 3: *la tabla* ***"Firma Asistentes"*** *y demás campos y apartes de este formato* ***no se modifican*** *ni se eliminan en ningún caso.*

PÚBLICA



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.