

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°002	
Hora: 2:30 PM	Fecha: 11 DE ABRIL 2025
Lugar:	Oficina Gestión Regional
Dependencia que Convoca:	Dirección Regional
Proceso:	Direccionamiento Estratégico
Objetivo:	Comité de transparencia

Agenda:

1. Avance en la logística para la consecución del salón, refrigerios y otros temas para la RPC
2. Desarrollo de ideas concretas de comunicación y medios para presentar la RPC (videos de los programas y actividades más relevantes de la regional 2024)
3. Presentar la invitación y presentación de la RPC
4. Temas tecnológicos para la RPC
5. Temas varios participantes a la reunión

Desarrollo:

La directora regional encargada la Dra. Grissel Jorleny Livingston Bowie abre la sesión del comité de transparencia con el fin de continuar con la gestión de la rendición publica de cuentas del año 2024.

La directora concede la palabra al referente de Calidad Carlos A. Londono Piedrahita para comenzar el desarrollo de la agenda. El Referente explica que la reunión se desarrollara de acuerdo con los puntos previstos en la invitación a la sesión.

Avance en la logística para la consecución del salón, refrigerios y otros temas para la RPC

La directora Regional encargada otorga la palabra al coordinador administrativo Dr. Julio Mario Zambrano Ayos, el coordinador explico que se envio formato aprobado para solicitar la logística a la sede nacional y este contesto que no hay contratación a la fecha para asumir el evento. Sin embargo, la directora regional replico y dejo claridad a los presentes que se continuará con la gestión y que, en caso especial, solo se hará movimiento de la fecha del evento, pero todo lo demás debe estar listo.

La directora solicito al coordinador estar pendiente de la logística y solicito que dentro del contrato se pudiera imprimir las invitaciones a los participantes del evento.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 3

Desarrollo de ideas concretas de comunicación y medios para presentar la RPC (videos de los programas y actividades más relevantes de la regional 2024)

La directora regional Dra. Grissel Livingston Bowie, concede la palabra a la Coordinadora del Centro Zonal la Dra. Dwan Nagee Hudgson Rodriguez y en articulación con la Dra. Rebeca Mitchell Henry, quienes exponen la manera como se va a desarrollar la presentación de la rendición publica de cuentas que esta oportunidad se busca presentar los logros y experiencias exitosas a través de videos que muestren la gestión de la regional en la vigencia 2024, adicionalmente se presente personas que pertenece a las partes interesadas del ICBF con el objetivo de dar un testimonio del servicio prestado, seguidamente se propuso un video introductorio donde la directora presente los servicios de primera infancia.

En esta oportunidad se solicitó a las coordinaciones misionales no solamente incluir los programas tradicionales que siempre se presentan en las rendiciones tales como primera infancia o protección, sino que también se incluyan otros temas como los desarrollados por los equipos EMPI y unidades Móviles entre otros.

Se le hizo sugerencia a la Comunicadora de la regional Rebeca Mitchell para que se aprovechen todo el material del año 2024 para enriquecer la presentación.

Presentar la invitación y presentación de la RPC

El referente de calidad Carlos Alberto Londono Piedrahita presenta a los colaboradores la invitación y la presentación oficial enviada por la sede nacional para ser presentada en la rendición publica de cuentas, el referente mostro como se debe desarrollar la temática. La directora Regional replico con la presentación con el objetivo que la comunicadora social replantee la presentación a una temática mas propia de la comunidad étnica raizal y la región insular.

El referente de calidad prosigue con la presentación explicando los temas que deben tratar cada uno de los ítems de la presentación, sin embargo, en orden a que no se manejen diferentes copias de la misma presentación se propuso que la custodia de la presentación es la comunicadora social y la coordinación de planeación y sistemas hará la consolidación de la información no misional y solicitara la presentación a la comunicadora una vez se haya revisado y consolidado toda la información.

Temas tecnológicos para la Rendición Publica Cuentas

El ingeniero Silvio Hudgson Reeves, presenta la información de las posibilidades de conexión con el municipio de Providencia con el fin de poder desarrollar de manera virtual la rendición publica de cuentas, el ingeniero explico que la dirección de tecnología del ICBF presento propuesta con el operador Claro para poder desarrollar una mejor conectividad con dicho municipio y que para el 27 de mayo de 2025 fecha propuesta para la rendición de cuentas es muy posible que se pueda desarrollar en el salón de eventos del centro zonal la presentación de dicha rendición, agrego que en una próxima reunión presentara una gestión más precisa al respecto.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 3 de 3

Temas varios participantes a la reunión

La directora regional encargada otorga la palabra a los participantes de la reunión, en primera instancia le dio la palabra con el referente del Sistema nacional de Bienestar Familiar para que respondiera como seria las invitaciones de los participantes a la rendición, el referente Carlos Diaz Robinson respondió que las invitaciones se entregan a través de correo electrónico, pero también sería importante que se entregaran personalmente para que se tenga un nivel de compromiso mayor.

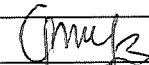
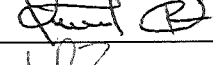
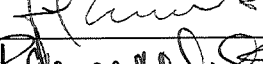
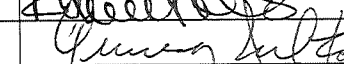
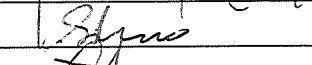
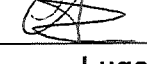
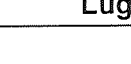
Finalmente, la directora Regional La Dra. Grissel Jorleny Livingston Bowie reitero la fecha de la rendición publica y en tener todo listo, a la espera del contrato de logística.

Decisiones:

Ninguna

Compromisos	Responsable(s): Cargo o rol	Fechas
Desarrollar cambios en la presentación e invitación	Comunicadora Social	07/5/2025
Cargar Información de los procesos de apoyo	Coordinador Administrativo, jurídico y financiero	07/5/2025
Seguimiento contrato de logística	Coordinador Administrativo	07/5/2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
GRISSEL LIVINGSTON BOWIE	Directora Regional Encargada	ICBF	
DWAN NAGEE HUDGSON RODRIGUEZ	Coordinadora Centro Zonal Los Almendros	ICBF	
CARLOS DIAZ ROBINSON	Referente SNBF	ICBF	
JULIO MARIO ZAMBRANO AYOS	Coordinador Administrativo	ICBF	
REBECA MITCHELL HENRY	Comunicadora Regional	ICBF	
GEORGINA NELSON FYNE	Coordinadora Jurídica	ICBF	
SILVIO HUDGSON REEVES	Ingeniero Regional	ICBF	
CARLOS A. LONDONO PIEDRAHITA	Referente de Calidad	ICBF	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A		
Colaborador que elabora el acta:	Pilar Torres Alvarez		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

