

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2026							
COMPONENTE 1 - GESTIÓN INTEGRAL RIESGO DE CORRUPCIÓN 2026							
Subcomponente	Actividades		Meta o Producto	Apoyo	Responsable	Periodicidad del Reporte	Programación 2025
Gestión Integral riesgo de Corrupción	1.1	Actualizar la Guía de riesgos de calidad y corrupción de la entidad para la vigencia 2026	Guía de riesgos de calidad y corrupción actualizada	N/A	Subdirección de Mejoramiento Organizacional.	Unica	12/15/2026
	1.2	Realizar socialización acerca de la política de riesgos de corrupción.	Dos (2) socializaciones de la política de riesgos de corrupción en los dos niveles Sede de la Dirección General y Regional.	N/A	Subdirección de Mejoramiento Organizacional.	Semestral	30-06-2026 15-12-2026
	2.1	Consolidar y presentar la matriz de Riesgos de Corrupción para la aprobación por parte del comité institucional de gestión y desempeño	Matriz de Riesgos de Corrupción consolidada.	N/A	Subdirección de Mejoramiento Organizacional	Unica	1/31/2026
	2.2	Realizar mesas de trabajo con los líderes de proceso para la validación y/o actualización de los riesgos de corrupción definidos	Actas de aprobación de las matrices de riesgos de calidad y corrupción por procesos en la sede de la Dirección General para la vigencia 2026	N/A	Subdirección de Mejoramiento Organizacional.	Unica	12/30/2026
	3.1	Publicar y divulgar los riesgos de corrupción.	Riesgos de Corrupción publicados en la pagina web de la entidad y divulgados a traves de correo electronico.	N/A	Subdirección de Mejoramiento Organizacional	Unica	3/30/2026
	3.2	Divulgar información sobre la gestión de riesgos de corrupción de la Entidad a los colaboradores	Divulgación de información por correo masivo de la Dirección de Planeación y Control de Gestión	N/A	Dirección de Planeación y Control de Gestión	Cuatrimestral	30/04/2026 30/08/2026 30/12/2026
	4.1.	Realizar monitoreo al reporte de los planes de tratamiento de los riesgos de corrupción de la SDG.	Reporte del monitoreo realizado.	N/A	Líderes de Proceso Subdirección de Mejoramiento Organizacional	Mensual	12/30/2026
	4.2	Realizar monitoreo a la materialización de riesgos de corrupción.	Correos electronicos, archivo de excel que evidencia el monitoreo a la materialización de los riesgos de corrupcion a nivel sede.	Líderes de Proceso	Subdirección de Mejoramiento Organizacional.	Semestral	30-06-2026 15-12-2026
	4.3	Realizar monitoreo a los controles definidos en las matrices de riesgos de corrupción.	Correos electronicos, archivo de excel que evidencia el monitoreo a los controles de los riesgos de corrupcion a nivel sede.	Líderes de Proceso	Subdirección de Mejoramiento Organizacional.	Semestral	30-06-2026 15-12-2026
	4.4	Consolidar el indicador de riesgos de corrupción.	Correos electronicos, archivo de excel que evidencia el monitoreo a los planes de tratamiento de los riesgos de corrupcion a nivel sede.	N/A	Subdirección de Mejoramiento Organizacional.	Cuatrimestral	30/05/2026 30/09/2026 30/12/2026
	5.1	Verificar evidencias de la gestión de riesgos de corrupción	Informes de seguimiento a la gestión de riesgos de corrupción	N/A	Oficina de Control Interno	Semestral	30-06-2025 15-12-2025
	5.2	Elaborar informe de seguimiento a la gestión de riesgos de corrupción		N/A	Oficina de Control Interno	Semestral	30-06-2026 15-12-2026
	6.1	Divulgar piezas informativas sobre el lineamiento de protección al denunciante y de custodia de las bases de datos personales.	Divulgar dos (2) piezas informativas durante el año, sobre protección al denunciante y de custodia de las bases de datos personales	N/A	Dirección de Servicios y Atención	Semestral	12/26/2026
	6.2	Divulgar piezas informativas sobre las lineas de atención del ICBF, para la denuncia de presuntos actos de corrupción a nivel de la Dirección General, regionales y centros zonales.	Divulgar tres piezas comunicativas durante el año, en las que informe los canales de atención del ICBF, así como la socialización de la línea anticorrupción para la denuncia de presuntos actos de corrupción.	N/A	Dirección de Servicios y Atención	Semestral	12/26/2026

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
NA	NA	NA