

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO  
JUZGADO SEGUNDO DE FAMILIA DE ORALIDAD  
EDIFICIO PALACIO DE JUSTICIA DE LA ALPUJARRA  
CARRERA 52 NRO. 42-73 Oficina 302  
Email: j02fctomed@cendoj.ramajudicial.gov.co



MEDELLÍN, 30 DE JUNIO DE 2023

OFICIO Nro.  
Radicado Nro.05001 31 10 002 **2023-00387** 00

Señor  
“**COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL -CNSC-**  
y/o quien haga sus veces  
[notificacionesjudiciales@cns.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@cns.gov.co)  
[dirección.general@icbf.gov.co](mailto:dirección.general@icbf.gov.co)

Señor  
Director(a)  
“**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**”  
y/o quien haga las veces  
Correo Electrónico: [notificaciones.judiciales@icbf.gov.co](mailto:notificaciones.judiciales@icbf.gov.co)

Le comunico que, dentro de la **ACCION DE TUTELA** promovida por la Señora **LUZ ELENA DUARTE GUZMAN**, en contra de esas entidades, en proveído del día de hoy, se dispuso lo siguiente:

“...**PRIMERO.- ADMITIR** la presente **ACCIÓN DE TUTELA** promovida por la señora **LUZ ELENA DUARTE GUZMAN**, en contra de la “**COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL -CNSC-**” y el “**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**”. **SEGUNDO.- NOTIFICAR** a los representantes de las entidades accionadas, Ing. **MAURICIO LIEVANO BERNAL**, en su calidad de Presidente de la “**COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL -CNSC-**” y/o quien haga sus veces y; al Director(a) del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**” y/o quien haga las veces, corriéndosele traslado para que en el término de dieciséis (16) horas hábiles se pronuncie, si lo considera pertinente. **TERCERO.- VINCULAR** a este trámite a todas las personas que se puedan ver afectadas con las decisiones a tomar, para lo cual se ordena, desde ya, a la “**COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL -CNSC**” y al **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**”, para que a través de sus páginas, publiquen la admisión de esta acción de tutela, con el fin de que, eventualmente, todos los participantes del acuerdo Nro. 2081 del 21 de septiembre de 2021, el cual convocó a concurso de mérito para proveer definitivamente los empleos vacantes en la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – “Cecilia de

la Fuente de Lleras - la convocatoria Nro. 2149 de 2021 en la modalidad de ascenso y abierto, cargos convocados para su provisión, donde se encontraba el cargo donde se encontraba nombrada su provisionalidad, para que puedan ejercer su derecho de defensa y contradicción y evitar una posible nulidad de este trámite constitucional, confiriéndoles el término de dieciséis (16) horas hábiles, para que se pronuncien, si lo consideran pertinente, al correo j02fctomed@cendoj.ramajudicial.gov.co, para lo cual dicha entidad allegará las respectivas constancias de la susodicha publicación; Igualmente **VINCULAR** al señor **ANDRES JULIAN ARBOLEDA CALLE**, nombrado en el cargo de Profesional universitario 2044-7, de Carrera Administrativa de la Planta Global de personal del ICBF, ofertado en la OPEC Nro. 166312 en la modalidad de abierto, y/o en su defecto quien este ocupando el cargo en la actualidad, suministrando los datos completos, tales como, nombre completo, cedula, numero de celular, dirección, correo electrónico y demás datos pertinentes. **CUARTO.-** Por requerir el Despacho de ciertos informes para la viabilidad de la acción, procede a decretar las siguientes pruebas: a.- Oficiar Ing. **MAURICIO LIEVANO BERNAL**, en su calidad de Presidente de la “**COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL -CNSC-**” o, quien haga sus veces y al Director(a) del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**” y/o quien haga sus veces, para que en el término de dieciséis (16) horas hábiles, contadas a partir del recibo del respectivo oficio, rinda un informe con respecto a los hechos y pretensiones de la acción de tutela, indicando el nombre del titular de esta área o, en su defecto, los nombres de las personas y dependencias encargadas de dar cumplimiento a lo peticionado por el actor; Igualmente oficiar al Director(a) del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**, par que notifique al señor **ANDRES JULIAN ARBOLEDA CALLE**, nombrado en el cargo de Profesional universitario 2044-7, de Carrera Administrativa de la Planta Global de personal del ICBF, ofertado en la OPEC Nro. 166312 en la modalidad de ABIERTO, y/o en su defecto quien este ocupando el cargo en la actualidad, suministrando los datos completos, tales como, nombre completo, cedula, numero de celular, dirección, correo electrónico y demás datos pertinentes, para lo cual dicha entidad aportará las constancia de la notificación de este auto admisorio. b.- Oficiar al Ing. **MAURICIO LIEVANO BERNAL**, en su calidad de Presidente de la “**COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL -CNSC-**” y/o quien haga las veces y; al Director(a) del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**” y/o quien haga sus veces, para que a través de sus páginas, publiquen la admisión de esta acción de tutela, con el fin de que, eventualmente, todos los participantes del acuerdo Nro. 2081 del 21 de septiembre de 2021, el cual convocó a concurso de mérito para proveer definitivamente los empleos vacantes en la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – “Cecilia de la Fuente de Lleras - la convocatoria Nro. 2149 de 2021 en la modalidad de ascenso y abierto, cargos convocados para su provisión, donde se encontraba el cargo donde se encontraba nombrada su provisionalidad, para que puedan ejercer su derecho de defensa y contradicción y evitar una posible nulidad

de este trámite constitucional, confiriéndoles el término de dieciséis (16) horas hábiles, para que se pronuncien, si lo consideran pertinente, al correo [j02fctomed@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:j02fctomed@cendoj.ramajudicial.gov.co), para lo cual dicha entidad allegará las respectivas constancias de la susodicha publicación. c.- Al momento de resolver se tendrá en cuenta en su valor legal la documentación aportada. **QUINTO.- NOTIFICAR** esta providencia a las accionados y vinculado, a través del medio más expedito, advirtiéndoles que si el informe no es rendido dentro del plazo establecido se dará aplicación a lo dispuesto en el artículo 20 del decreto 2591 de 1991, es decir, se tendrán por ciertos los hechos y se entrará a resolver de plano. **SEXTO.-** Notificar el presente auto a la señora **LUZ ELENA DUARTE GUZMAN**, al correo electrónico suministrado, para su conocimiento. Se les advertirá a las entidades accionadas que si el informe no es rendido dentro del plazo establecido se dará aplicación a lo dispuesto en el artículo 20 del Dcto. 2591 de 1991, es decir se tendrán por ciertos los hechos y se entrará a resolver de plano... **NOTIFÍQUESE. JESÚS TIBERIO JARAMILLO ARBELAEZ. Juez."**

Se les advierte que si el informe no es rendido dentro del plazo establecido se dará aplicación a lo dispuesto en el artículo 20 del Dcto. 2591 de 1991, es decir se tendrán por ciertos los hechos y se entrará a resolver de plano.

Se les allega copia de la demanda y sus anexos.

Dirección Tutelante:  
calle 55 # 41-44, Apto 1101, Edificio jardines de Perú, Barrio Boston  
Ciudad Medellín.  
**Correo electrónico:** [elenaduarte10@gmail.com](mailto:elenaduarte10@gmail.com)  
**Celular:** 3005787812

Atentamente,

  
**Diego Armando Ayala Sierra**  
**SECRETARIO**





ACTA INDIVIDUAL DE REPARTO

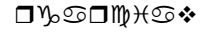


Fecha de Impresion 29/jun./2023

Página

1

GRUPO ACCION CONSTITUCIONAL NO DIRECCIONADA



CD. DESP

SECUENCIA:

FECHA DE REPARTO

REPARTIDO AL DESPACHO

082

26085

29/junio/2023 01:59:58p.m.

**JUZGADO 002 DE FAMILIA**

IDENTIFICACION

NOMBRES

APELLLIDOS

PARTE

43615023

LUZ ELENA DUARTE GUZMAN

DEMANDANTE

ELENADUARTE10@GMAIL.COM TUTELA EN LINEA 1523091 RAGV



rgarciav

C02001-OJ01X55

\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO DE REPARTO



**RV: TUTELA ACTA 26085 JDO 2 FLIA LUZ ELENA DUARTE GUZMAN**

Juzgado 02 Familia Circuito - Antioquia - Medellín &lt;j02fctomed@cendoj.ramajudicial.gov.co&gt;

Jue 29/06/2023 14:12

Para:Wilton Fabian Orrego Zapata &lt;worregoz@cendoj.ramajudicial.gov.co&gt;

📎 1 archivos adjuntos (290 KB)

TUTELA ACTA 26085 JDO 2 FLIA LUZ ELENA DUARTE GUZMAN.pdf;

TUTELA 2023-00387



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

**JUZGADO 2 DE FAMILIA DE ORALIDAD  
DE MEDELLÍN**

☎ (4) 232 83 90

✉ [j02fctomed@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:j02fctomed@cendoj.ramajudicial.gov.co)🌐 [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)

📍 Cra 52 # 42-73, piso 3, oficina 302

🕒 Lun. a Vier. 8 am -12 m y 1 pm - 5 pm

**Importante:**

Las solicitudes y escritos enviados a este correo por fuera del horario laboral, se entienden recibidos al día hábil siguiente.

---

**De:** Auxiliar Oficina Judicial 12 - Antioquia - Medellín <reparto012ofjmed@cendoj.ramajudicial.gov.co>**Enviado:** jueves, 29 de junio de 2023 14:01**Para:** Juzgado 02 Familia Circuito - Antioquia - Medellín <j02fctomed@cendoj.ramajudicial.gov.co>**Cc:** elenaduarte10@gmail.com <elenaduarte10@gmail.com>**Asunto:** TUTELA ACTA 26085 JDO 2 FLIA LUZ ELENA DUARTE GUZMAN

Cordial saludo,

**Información para el Despacho:**

**La Oficina Judicial** tiene por regla reenviar siempre el correo como nos ha llegado desde su origen, manteniendo y cuidando rigurosamente la **trazabilidad** del mismo para evitar que se extravíe información, les solicitamos muy amablemente que si por algún motivo deben devolver algún reparto lo hagan conservando también esta **trazabilidad**, y si notan que les falta algún dato del usuario por favor solicitárselo directamente, ya que nosotros no nos guardamos ninguna información que ustedes requieran porque sabemos lo importante y delicada que es su labor.

**Información para el usuario tutelante:**

Es muy importante que recuerden que solo se presenta una tutela por cada correo puesto que al montar varias tutelas en un mismo correo nos induce a error y se pueden presentar inconformidades y extravíos, si en este correo Ud. presentó varias tutelas, le recomendamos separarlas.

**Ruth Andrea García Vásquez**

Asistente Administrativo – Oficina Judicial  
Seccional Antioquia - Chocó

✉ [reparto012ofjmed@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:reparto012ofjmed@cendoj.ramajudicial.gov.co)

☎ Teléfono: +57-4 262 88 14

📍 Cra 52 No.42-73 Piso 2 Medellín - Antioquia

---

**De:** Recepcion Tutelas Habeas Corpus - Antioquia - Medellín <apptutelasant@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Enviado:** jueves, 29 de junio de 2023 11:58

**Para:** Auxiliar Oficina Judicial 12 - Antioquia - Medellín <reparto012ofjmed@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Asunto:** RV: Generación de Tutela en línea No 1523091

---

**De:** Tutela En Línea 01 <tutelaenlinea1@dej.ramajudicial.gov.co>

**Enviado:** jueves, 29 de junio de 2023 11:52

**Para:** Recepcion Tutelas Habeas Corpus - Antioquia - Medellín <apptutelasant@cendoj.ramajudicial.gov.co>; elenaduarte10@gmail.com <elenaduarte10@gmail.com>

**Asunto:** Generación de Tutela en línea No 1523091

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Buen día,

**Oficina Judicial / Oficina de Reparto**

Se ha registrado la Tutela en Línea con número 1523091

Lugar donde se interpone la tutela.

Departamento: ANTIOQUIA.

Ciudad: MEDELLÍN

Lugar donde se vulneraron los derechos.

Departamento: ANTIOQUIA.

Ciudad: MEDELLÍN

Accionante: LUZ ELENA DUARTE GUZMÁN Identificado con documento: 43615023

Correo Electrónico Accionante : elenaduarte10@gmail.com

Teléfono del accionante : 3005787812

Tipo de discapacidad : NO APLICA

Accionado/s:

Persona Jurídico: ICBF- Nit: 8999992392,

Correo Electrónico: notificaciones.judiciales@icbf.gov.co

Dirección:

Teléfono:

Persona Jurídico: COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CÍVIL- Nit: 8909002860,

Correo Electrónico: notificacionesjudiciales@cnscc.gov.co

Dirección:

Teléfono:

Medida Provisional: NO

Derechos:

ESTABILIDAD LABORAL REFORZADA, ESTABILIDAD LABORAL REFORZADA, ESTABILIDAD LABORAL REFORZADA,

Descargue los archivos de este tramite de tutela aqui:

[Archivo](#)

**Cordialmente,**

**Consejo Superior de la Judicatura - Rama Judicial Nota Importante:**

**Enviado desde una dirección de correo electrónico utilizado exclusivamente para notificación el cual no acepta respuestas.**

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o

archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

Medellín, mayo 23 de 2023

Doctora  
DORA ALICIA QUIJANO CAMARGO  
Directora Gestión Humana

REF: DERECHO DE PETICION ART. 23 C.N.

ASUNTO: RECONOCIMIENTO MUJER CABEZA DE FAMILIA

Yo, Luz Elena Duarte Guzmán, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 43615023 de Medellín, por medio del presente escrito, en uso del Fundamental Derecho de Petición, me permito hacer ejercicio del mismo de la siguiente manera:

Es norma general en el orden jurídico colombiano la presunción de la buena fe. Con el escrito mediante el cual se peticionó mi reconocimiento como mujer cabeza de familia, y por tanto como trabajadora del Estado con estabilidad laboral reforzada, anexé declaración extrajuicio, realizada bajo la gravedad del juramento ante la autoridad competente para el efecto, en la que hago relación de las situaciones previstas, tanto en la normativa colombiana como en la jurisprudencia de la Corte de Cierre en lo Constitucional de nuestro país que me ubican en el lugar de madre cabeza de familia, pues, en soledad, debo velar íntegramente por el cubrimiento de las vitales necesidades de mis hijos, aportándose con la solicitud los correspondientes certificados de estudio de dos de mis hijos, si bien mi otro hijo Paolo Simón Pérez Duarte, de 20 años de edad, no se aportó certificado académico, si se encontraba gestionando su vinculación a una institución educativa en el exterior y el cubrimiento de sus necesidades vitales se encuentra a mi cargo.

Mi hijo, Paolo Simón Pérez Duarte, fue admitido en la institución universitaria Greystone College, ubicada en Australia, ante lo cual adjunto certificados y desembolsos que anteceden y los costos que demandará su viaje, estadía y gastos de estudio en tal país deberán ser cubiertos de manera íntegra por mí, como madre, para lo cual tengo proyectado solicitar mis cesantías y adquirir nuevamente en una entidad bancaria un préstamo para sufragar los gastos de mi hijo y los de mis otros dos hijos a cargo, a efectos de garantizar su derecho a tener una profesión y la construcción de un proyecto de vida que les permita desarrollarse integralmente como seres humanos y vivir en condiciones dignas y justas, evitando la vulneración de sus derechos como bien me obliga la ley y así mismo como él estado busca se le garantice a cada NNAJ que ingresa al ICBF por protección o al SRPA - Sistema de Responsabilidad Para Adolescentes y gozan hasta más de los 25 años de los servicios, modelos de atención, lineamientos conferidos por el ICBF, buscando entonces así de esta manera, equidad e igualdad también para mis hijos que son aún sujetos de protección y están bajo mi supervisión y responsabilidad.

El Derecho Constitucional y, principalmente, en materia de Derechos Fundamentales ha exigido de los diferentes organismos del Estado, no solamente de los jueces de la república, aplicar los denominados criterios de discriminación positiva, criterio que debió ser observado por la

administración del ICBF al momento de abordar el análisis del presente asunto, pues toca con los derechos de una persona en condición de debilidad manifiesta, no solo por su condición de trabajadora, sino también por su condición de mujer y, como si ello no fuera suficiente, como mujer cabeza de familia, con unos hijos a cargo, los cuales se hallan todavía en la etapa de desarrollo de aprestamiento para el ingreso al mercado laboral, el cual dentro de la lógica del modelo de Estado Social de Derecho, en el que se encuentra inserto el orden jurídico nacional, apunta a la optimización de los derechos de las personas en desarrollo (mis 3 hijos), por lo que es mi deber procurar brindar a mis hijos el mayor nivel de formación académica a efectos de que puedan procurarse una vida en condiciones de dignidad y justicia, espacio vital en el que puedan desarrollar sus potencialidades como jóvenes y futuros adultos.

La Doctrina y jurisprudencia nacional ha establecido la obligación de los padres de garantizar los derechos de sus hijos hasta los 25 años, si se encuentran estudiando. Condición actual en la que se encuentran mis hijos (**Sentencia T-854/12**)

Así mismo es irrisorio y se evidencia la falta de corresponsabilidad de la entidad ICBF, con los derechos de los hijos de sus servidores públicos, madre cabeza de familia, dando una respuesta donde emana la falta de empatía, reciprocidad, al dar dicha contestación ante la solicitud realizada a Gestión Humana de la sede nacional: "se observa que Paolo Simón Pérez quien hace parte de su núcleo familiar se encuentra en capacidad de trabajar." De la cual puedo ostentar que mi hijo Paolo Simón Pérez Duarte, posee 20 años de edad, sin ser la obligación de él, asumir la responsabilidad de unos hermanos que tienen una mamá y es servidora pública desde el año 2008 en el ICBF y ha poseído calificaciones a partir del 2017 que accede a la Vinculación en este, de 98 a 99.5, por su labor, entre otros criterios que ese evalúan, de igual forma no se encuentra en ningún marco Legal o constitucionalmente sufragado en ninguna norma, ley, artículo u otros, la obligatoriedad a Paolo Simón, de asumir la responsabilidad, obligación, deberes, rol para con mis otros dos hijos, así como a mí, si me obliga la ley hasta los 25 años para con ellos, y es lo que hasta la fecha he hecho y haré, de la misma forma como se actúa en favor de los sujetos en protección del ICBF, que también tiene familia; evitando de esta manera la vulneración de los derechos de mis hijos y accedan a la equidad e igualdad que el ICBF tanto promueve, y que gocen de este, a lo cual son acreedores y tiene derecho legal soportado, constituido y la jurisprudencia nacional me obliga, actuar en favor de mis hijos como bien confiere la ley.

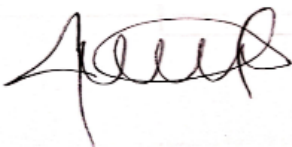
Resulta paradójico, por decir lo menos, como a pesar de que el ICBF ha ampliado su objeto de atención en garantía de derechos a jóvenes hasta los 28 años, no observe una progresión semejante en relación con la garantía de los derechos de los hijos de sus funcionarios públicos mujeres cabeza de familia.

No cabe duda que las condiciones actuales del país, demanda la atención de los jóvenes hasta los 28 años, sin embargo, en una institución que trabaja con derechos humanos, no se entiende porque contrario a sus programas, aplica criterios de discriminación negativa en contra de sus trabajadoras mujeres cabeza de familia con hijos menores de 25 años y se niega como Estado a concurrir en la garantía de los derechos de jóvenes de 20, 22 y 23 años.

Coherentes con los postulados propios del Estado Social de Derecho y con la obligación de concurrencia del Estado para garantizar la material garantía a la igualdad a la que tengo derecho y,

en consecuencia, los hijos a mi cargo, comedidamente, les solicito, nuevamente, se sirvan verificar mi condición de sujeto de especial protección, madre cabeza de familia y reconocerlo.

Cordialmente;



---

**LUZ ELENA DUARTE GUZMÁN**  
**C.C 43.615.023**  
**ICBF – REGIONAL ANTIOQUIA- C.Z LA FLORESTA**  
**Profesional Universitario/Psicóloga**  
**Reg. 5301107**  
**T.P. 130322**



ACTA DE POSESION N° 0217

En la ciudad de Medellín, el cuatro (4) de octubre de 2017, se presentó al Despacho de la Señora

DIRECTORA REGIONAL EN ANTIOQUIA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

La señora LUZ ELENA DUARTE GUZMAN, identificada con cédula de ciudadanía 43.615.023, con el objeto de tomar Posesión del empleo de Profesional Universitario Código 2044 Grado 07 de la Planta Global del ICBF asignada a la Regional Antioquia, que desempeñará en el Centro Zonal Noroccidental para el cual fue nombrada con carácter provisional, mediante Resolución 9056 del 2 de octubre de 2017, emanada de la Secretaría General del ICBF, devengando una asignación básica mensual de Dos Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil y Ochocientos Doce Pesos (\$2.357.812), con efectividad al cuatro (4) de octubre de 2017.

PRESTO EL JURAMENTO ORDENADO POR EL ARTICULO 122 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y EL ARTICULO 251 DEL CODIGO DE REGIMEN POLITICO Y MUNICIPAL.

-----  
DIRECTORA REGIONAL

-----  
POSESIONADO

Aprobó: Olga Elpidia Zapata Correa, Coordinadora Grupo Administrativo 02  
Proyecto: Ana Marla Zuluaga Castillo, Técnico Administrativo 0216





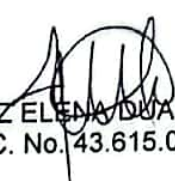
### ACTA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL


En la ciudad de Medellín, al primero (1) día del mes de noviembre del año dos mil diecisiete (2017), se procedió a notificar personalmente a la servidora pública LUZ ELENA DUARTE GUZMAN identificada con la cédula de ciudadanía No 43.615.023, el contenido de la Resolución No. 4730, del 30 de octubre de 2017, proferida por la señora Directora Regional del ICBF en Antioquia, por medio de la cual se traslada del Centro Zonal Noroccidental al Centro Zonal La Floresta de la Regional Antioquia, dicho traslado se hará efectivo a partir del día 02 de noviembre de 2017.

A la notificada se le hizo entrega gratuita de una copia de la citada Resolución, advirtiéndole que contra la misma procede el Recurso de Reposición de acuerdo con los Artículos 74 y 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El Notificado,

El Notificador,

  
LUZ ELENA DUARTE GUZMAN  
C.C. No. 43.615.023

  
ORLANDO GUZMAN BENITEZ  
C.C. No. 71.022.678

Revisó: Olga Elpidia Zapata Correa-Coordinadora Grupo Gestión Humana *02*  
Proyectó: Ysley Galvis M-Auxiliar Administrativa Grupo Gestión Humana *u*

Medellin, 03 de Octubre de 2017

COPIA

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras  
Al contestar cite No. : E-2017-504402-0500  
Fecha: 2017-10-03 11:38:51  
No. Folios: 1  
Remite: LUZ ELENA DUARTE GUZMAN

Doctora  
SELMA PATRICIA ROLDÁN TIRADO  
Directora  
ICBF Regional Antioquia  
Medellin

COPIA

**Asunto: Aceptación de nombramiento al cargo Profesional Universitario**

Cordial saludo doctora Selma

Por medio de la presente me permito informar que acepto el nombramiento al cargo Profesional Universitarios, código 2044, grado 07 ofrecido mediante resolución 9056 del 2 de octubre de 2017.

Muchas gracias.

Atentamente,

  
LUZ ELENA DUARTE GUZMÁN  
C.C 43 615.023



5-40000-48

Medellín,

Señora  
LUZ ELENA DUARTE GUZMAN  
Presente

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras  
Al contestar cite No. N-2017-514818-4504  
Fecha: 2017-10-03 07:53:57  
Enviar a: LUZ ELENA DUARTE GUZMAN  
No. Folios: 1

Asunto: Comunicación Nombramiento Provisional

Cordial saludo:

Este despacho le comunica que mediante Resolución 9056 del 02 de octubre de 2017, emanada de la Secretaría General del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ha sido nombrada provisionalmente en el empleo de Profesional Universitario Código 2044 Grado 07 de la Planta Global de Personal del ICBF asignada a la Regional Antioquia, ubicada en el Centro Zonal Noroccidental, devengando una asignación mensual básica de Dos Millones Trescientos Cincuenta y Siete mil Ochocientos Doce pesos (\$2.357.812).

Igualmente le informo que debe manifestar por escrito dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación, su aceptación o rechazo al nombramiento. En caso de aceptación, debe tomar posesión del empleo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de recibo del escrito de aceptación.

Para efectos de tomar posesión del empleo, deberá presentar en el mismo término los documentos que se señalan a continuación:

- Afiliación a Entidad prestadora de Servicios de Salud (EPS), libre elección
- Afiliación Administradora de Fondo de Pensiones (certificación donde se viene cotizando)
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, de conformidad con la Ley 190 de 1995.
- Certificados de estudio por duplicado, incluye seminarios, cursos, etc.
- Certificaciones de experiencia laboral por duplicado.
- Diligenciar Formato Unico de Hoja de Vida.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura, original y una (1) fotocopia. Solo para Abogados.
- Certificado de antecedentes expedido por la Junta Central para el caso de Contadores Públicos.
- Fotocopia Libreta Militar para varones (2) dos
- Fotocopia Tarjeta Profesional (2) dos
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (2) dos

Calle 45 No 79-141 Medellín  
Teléfono: 4093440  
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080  
www.icbf.gov.co

*Estamos cambiando el mundo*





Certificado Grupo sanguíneo

Certificado Fiscal de la Contraloría General de la República

Certificado médico de aptitud expedido por Entidad prestadora de servicios de salud con registro ante Secretaría de Salud o por un Profesional igualmente con registro médico en la Secretaría de Salud.

En cumplimiento de la Ley 311 del 12 de agosto de 1996, debe presentar por escrito declaración bajo juramento, sobre la existencia o no de procesos pendientes de carácter alimentario y en caso afirmativo, debe especificar que cumplirá con sus obligaciones del carácter ya señalado, deberá autorizar ante el Pagador para que se efectúen los descuentos tendientes a cancelar dichas obligaciones. Igualmente se debe tener en cuenta lo establecido en la Ley 100 de 1993.

Sea la oportunidad para expresarle nuestra complacencia al registrar su vinculación a esta Entidad.

Cordialmente,

  
OLGA ELPIDIA ZAPATA CORREA  
Coordinadora Grupo Administrativo

Luz Mery Valencia Pérez 

43.615.023

Calle 45 No 79-141 Medellín  
Teléfono: 4093440  
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080  
www.icbf.gov.co

*Estamos cambiando el mundo*



RESOLUCIÓN No.

0 2730

28 ABR 2023

Por la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se dictan otras disposiciones

LA SECRETARIA GENERAL DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

En uso de sus facultades legales y de la delegación conferida mediante la Resolución No. 3605 del 27 de mayo de 2020, sus modificatorias y

CONSIDERANDO

Que el artículo 125 de la Constitución Política de Colombia establece que los empleos en las Entidades del Estado son de carrera, salvo algunas excepciones y que el ingreso a estos cargos, así como el ascenso en los mismos se efectuará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, mediante el Acuerdo No. 2081 del 21 de septiembre de 2021, convocó a concurso de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - "Cecilia De la Fuente de Lleras" - ICBF, Convocatoria No. 2149 de 2021 en las modalidades de Ascenso y Abierto.

Que agotadas las etapas del citado proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC expidió la Resolución No. 3472 de fecha 3/25/2023, por medio de la cual se conformó lista de elegibles para proveer el empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-7, de carrera administrativa de la planta global de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ofertado con la OPEC No. 166312 en la modalidad de ABIERTO.

Que la citada Resolución quedó en firme el día 4/4/2023, de acuerdo con la publicación realizada en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC.

Que atendiendo al carácter imperativo del contenido del artículo 2.2.6.21 del Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, según el cual el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar debe efectuar los nombramientos en periodo de prueba en un término no superior a diez (10) días hábiles contados a partir de la firmeza de la lista y su envío por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil, se advierte que la naturaleza del presente acto es de ejecución.

Que para los empleos ofertados con vacantes en diferentes ubicaciones geográficas y dependencias, la escogencia de vacante por parte de los elegibles se realizó a través de las Audiencias Públicas de Escogencia de Vacante en el módulo del aplicativo SIMO de la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, de conformidad con el procedimiento establecido en el Acuerdo 166 de 2020 y las directrices del ICBF.

Que mediante correo electrónico del 11 de abril de 2023, el ICBF remitió a la Comisión Nacional del Servicio Civil- CNSC, el reporte del proceso de desempate adelantado para la OPEC 166312, con el fin que dicha entidad programara la audiencia de escogencia de ubicación geográfica.

Que el resultado de la audiencia pública de escogencia de vacantes OPEC 166312, fue reportado por la Comisión Nacional del Servicio Civil-CNSC-, el día 25 de abril de 2023, con el radicado 2023RS051658, allegado al ICBF mediante correo electrónico en la misma fecha.

RESOLUCIÓN No. 0 2730

28 ABR 2023

Por la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se dictan otras disposiciones

Que de conformidad con la lista de elegibles, la entidad procederá a nombrar en período de prueba al elegible ANDRES JULIAN ARBOLEDA CALLE identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1128474949.

Que mediante la expedición del presente acto administrativo, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF da cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo 2081 de 2021 y a la normatividad vigente, efectuando un nombramiento en periodo de prueba en estricto orden de mérito.

Que a la fecha el empleo a proveerse en periodo de prueba mediante el presente acto administrativo se encuentra provisto con un servidor público nombrado con carácter provisional.

Que el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 contempla en su artículo **2.2.5.3.4 "Terminación de encargo y nombramiento provisional. Antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador, por resolución motivada, podrá darlos por terminados."**

Que como consecuencia del presente nombramiento en periodo de prueba, debe darse por terminado un nombramiento provisional, a partir del momento en que se poseione el elegible nombrado en período de prueba mediante esta resolución.

Que la jurisprudencia constitucional ha indicado que:

*"(...) que los actos en que se decide la desvinculación de los servidores en provisionalidad deben contener las razones del servicio por las cuales se separa del cargo al funcionario. (...) Por eso, los motivos de interés público que fundamentan la desvinculación deben ser explicitados para garantizar el derecho al debido proceso de la persona desvinculada. Así, la discrecionalidad del nominador solo puede atender a razones de interés general atinentes al servicio prestado por el funcionario habida cuenta de sus responsabilidades en la entidad, dentro de las cuales la Corte ha mencionado las razones disciplinarias, la calificación insatisfactoria u otra razón específica atinente al servicio que está prestando y debería prestar el funcionario concreto. Por supuesto, la razón principal consiste en que el cargo va a ser ocupado por un funcionario que ha participado en un concurso de méritos y ocupado un lugar en dicho concurso que lo hace merecedor del cargo." Sent. C- 279-07 M.P: Manuel José Cepeda Espinoza. (Subrayado fuera del texto).*

Que igualmente, la Corte Constitucional mediante SU-917 de 2010, M.P. Jorge Iván Palacio sobre el tema de retiro de los provisionales, refiere:

*"En suma, el deber de motivación de los actos administrativos que (por regla general) tiene la administración, hace efectiva la cláusula de Estado Derecho, el principio democrático, el principio de publicidad en las actuaciones de la administración, al tiempo que permite a los asociados contar con elementos de juicio suficientes para ejercer su derecho de contradicción y defensa a fin de acudir ante las instancias gubernativas y autoridades judiciales para controlar los abusos en el ejercicio del poder. De esta forma a la Administración corresponde motivar los actos, esto es, hacer expresas las razones de su decisión, mientras que a la jurisdicción compete definir si esas razones son justificadas constitucional y legalmente.*

*"(...)"*

*Estos movimientos pueden ser, por ejemplo, aquellos que se fundan en la realización de los principios que orientan la función administrativa o derivados del incumplimiento de las funciones propias del cargo, los cuales, en todo caso, deben ser constatables empíricamente, es decir, con soporte fáctico, porque de lo contrario se incurrirá en causal de nulidad por falsa motivación. "(...)"*

RESOLUCIÓN No. 0 2730

28 ABR 2023

Por la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se dictan otras disposiciones

**“En este orden de ideas, sólo es constitucionalmente admisible una motivación donde la insubsistencia invoque argumentos puntuales como la provisión definitiva del cargo por haberse realizado el concurso de méritos respectivo, la imposición de sanciones disciplinarias, la calificación insatisfactoria u otra razón específica atinente al servicio que está prestando y debería prestar el funcionario concreto”.** (negrita y subrayado fuera de texto).

Que el consejo de Estado en sentencia del 7 de diciembre de 2016 radicado 73-001-23-33-000-2013-00149-01, señaló:

**“Respecto a la discrecionalidad de la cual gozaba la Fiscalía General de la Nación para definir en el marco de la planta global, los cargos específicos que serían provistos con el registro de elegibles y, la protección especial de las personas en situación de discapacidad, las madres, padres cabeza de familia y, los pre-pensionados, la Corte Constitucional indicó que la única limitación que tenía la Fiscalía General de la Nación era reemplazarlos por una persona que hubiera ganado el concurso y ocupado un lugar que le permitiera acceder a una de las plazas ofertadas.**

**Señaló que en este caso, los provisionales no podían alegar vulneración de derecho alguno, al ser desvinculados de la entidad toda vez que lo fueron para ser reemplazados por alguien que ganó el concurso, porque la estabilidad relativa que se la ha reconocido a quienes están vinculados bajo esta modalidad, cede frente al mejor derecho que tienen las personas que ganaron el concurso público de méritos”.**

Que la Corte Constitucional mediante sentencia T 096 de 2018 M.P LUIS GUILLERMO GUERRERO PÉREZ, señaló que la estabilidad laboral relativa de los servidores en provisionalidad cede frente al derecho que le asiste a una persona que superó todas las etapas del concurso de méritos para acceder a un cargo público así:

**“En síntesis, a los servidores públicos nombrados en provisionalidad en cargos de carrera no les asiste el derecho a la estabilidad propio de quien accede a la función pública por medio de un concurso de méritos. Sin embargo, sí gozan de una estabilidad laboral relativa o intermedia, conforme a la cual, su retiro solo procederá por razones objetivas previstas en la Constitución y en la ley, o para proveer la vacante que ocupan con una persona que haya superado satisfactoriamente las etapas de un proceso de selección e integre el registro de elegibles, dada la prevalencia del mérito como presupuesto ineludible para el acceso y permanencia en la carrera administrativa. (...)**

**(...) Recuérdese que la terminación del vínculo laboral de un empleado que ocupa en provisionalidad un cargo de carrera porque la plaza respectiva debe ser provista con la persona que superó todas las etapas de un concurso de méritos, no desconoce sus derechos fundamentales, pues la estabilidad relativa o intermedia que se le ha reconocido a esta categoría de servidores cede frente al mejor derecho que tienen aquellos que participaron en un concurso público e integraron la lista de elegibles.”**

Que así mismo, la Corte Constitucional en reciente pronunciamiento del 8 de octubre de 2019, reiteró que la estabilidad laboral relativa que le asiste a algunos servidores en provisionalidad no puede considerarse de manera indefinida, así:

**“Así las cosas, la jurisprudencia constitucional ha sostenido que la estabilidad laboral de la que gozan todos los funcionarios públicos que se encuentran en provisionalidad es una estabilidad laboral relativa o reforzada, en la medida en que no tienen derecho a permanecer de manera indefinida en el cargo, pues este debe proveerse a través del concurso de méritos. Por su parte, aquellos funcionarios públicos que se encuentran en provisionalidad y que son sujetos de especial protección constitucional gozan de una estabilidad laboral reforzada, pero pueden llegar**

RESOLUCIÓN No.

0 2730 28 ABR 2023

Por la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se dictan otras disposiciones

**a ser desvinculado con el propósito de proveer el cargo que ocupan con una persona que ha ganado el concurso de méritos, pues se entiende que el derecho de las personas que se encuentran en provisionalidad cede frente al mejor derecho que tienen aquellos que participan en un concurso público."**

Que en relación con la posibilidad de interponer recursos contra un acto administrativo que declara insubsistente un nombramiento provisional, la Ley 1437 de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo", dispone:

**"ARTÍCULO 75. Improcedencia.** No habrá recurso contra los actos de carácter general, ni contra los de trámite, preparatorios, o de ejecución excepto en los casos previstos en norma expresa."

Que sobre el particular, el Consejo de Estado – Sala de lo Contencioso Administrativo Sección cuarta, Radicación número: 68001233300020130029601(20212) veintiséis (26) de septiembre de dos mil trece (2013), con relación a actos administrativos de ejecución ha expresado:

**"... Así pues, un acto administrativo subjetivo o acto definitivo particular, es una declaración de voluntad dirigida al ejercicio de la función administrativa, que produce efectos jurídicos, es decir que crea, reconoce, modifica o extingue situaciones jurídicas, mientras que los actos de ejecución se limitan a dar cumplimiento a una decisión judicial o administrativa, sin que pueda afirmarse que de ellos surjan situaciones jurídicas diferentes a las de la sentencia o acto ejecutado. De acuerdo con lo anterior, únicamente las decisiones de la Administración producto de la conclusión de un procedimiento administrativo o los actos que hacen imposible la continuación de esa actuación, son susceptibles de control de legalidad por parte de la jurisdicción de lo contencioso administrativo, lo que, dicho de otra manera, significa que "los actos de ejecución de una decisión administrativa o jurisdiccional se encuentran excluidos de dicho control, toda vez que a través de ellos no se decide definitivamente una actuación, pues sólo son expedidos en orden a materializar o ejecutar esas decisiones". (Subrayado nuestro)**

Que para los casos que aplique, cuando se evidencie que se termina un nombramiento provisional a un (una) servidor (a) público que goza de fuero sindical, en los términos previstos en el Código Sustantivo del Trabajo, es importante precisar:

Que el Artículo 24 del Decreto Ley 760 de 2005 establece que:

**"ARTÍCULO 24.** No será necesaria la autorización judicial para retirar del servicio a los empleados amparados con fuero sindical en los siguientes casos:

24.1. Cuando no superen el período de prueba.

24.2. Cuando los empleos provistos en provisionalidad sean convocados a concurso y el empleado que lo ocupa no participe en él.

24.3. **Cuando los empleos provistos en provisionalidad sean convocados a concurso y el empleado no ocupe los puestos que permitan su nombramiento en estricto orden de mérito"**.

Que la Corte Constitucional en Sentencia C-1119 de 2005 declaró exequible el artículo 24 del Decreto Ley 760 de 2005, al considerar que:

**"En efecto, se trata de situaciones objetivas previamente establecidas por la ley como causal de retiro del empleo las que dan lugar a ello. De ahí que no sea necesaria la autorización judicial que se echa de menos por los demandantes, pues no se trata de verificar la existencia o no de justas causas del despido de trabajadores amparados con fuero como una medida tuitiva del**



RESOLUCIÓN No.

0 2730

28 ABR 2023

Por la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se dictan otras disposiciones

derecho de asociación sindical, sino de **dar cumplimiento a los procesos de selección para el ingreso a la función pública, fundados en el mérito y la igualdad de oportunidades de todos los aspirantes**

Que en sentido similar, el Ministerio del Trabajo, en concepto 118047 de 2014 concluyó:

*"para proceder al retiro del servicio de un empleado público nombrado en provisionalidad a efecto de cumplir con el debido nombramiento en propiedad de acuerdo con la lista de elegibles resultantes del Concurso Público de Méritos correspondiente, no es necesario agotar el proceso especial de levantamiento de fuero sindical ante el Juez Laboral de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del Decreto 760 de 2005".*

Que teniendo en cuenta que el artículo 128 de la Constitución Política contempla "(...) Nadie podrá desempeñar simultáneamente más de un empleo público ni recibir más de una asignación que provenga del tesoro público, o de empresas o de instituciones en las que tenga parte mayoritaria el Estado, salvo los casos expresamente determinados por la ley. Entiéndese por tesoro público el de la Nación, el de las entidades territoriales y el de las descentralizadas (...)", en el evento que la persona que se nombra en período de prueba en el artículo primero de la presente resolución se encuentre nombrada dentro de la planta global del ICBF con carácter provisional, dicho nombramiento se dará por terminado al momento de la posesión en período de prueba.

Que según lo expuesto, contra la presente resolución por medio de la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba y como consecuencia se da por terminado un nombramiento provisional, no proceden los recursos de Ley establecidos en el Artículo 74 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, por ser un acto administrativo de ejecución.

Que en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: NOMBRAR EN PERÍODO DE PRUEBA**, en el cargo de carrera administrativa de la planta global de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, identificado con el código OPEC 166312, ubicado en el municipio de MEDELLIN a:

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	REGIONAL - DEPENDENCIA
ANDRES JULIAN ARBOLEDA CALLE	1128474949	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-7 25289	ANTIOQUIA C.Z. LA FLORESTA

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El nombramiento en período de prueba que se realiza a través de la presente resolución es en la ubicación geográfica seleccionada por el designado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El designado en período de prueba, tendrá diez (10) días hábiles para manifestar si acepta el cargo y diez (10) días hábiles siguientes para tomar posesión, de conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, adicionado y modificado por el Decreto 648 de 201

**RESOLUCIÓN No.**

0 2750 28 ABR 2023

*Por la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se dictan otras disposiciones*

**PARÁGRAFO TERCERO:** Durante la vigencia del periodo de prueba, al servidor público no se le podrá efectuar ningún movimiento dentro de la planta de personal que implique el ejercicio de funciones distintas a las indicadas en la Convocatoria 2149 de 2021 que sirvió de base para su nombramiento, en virtud del artículo 2.2.6.29 del Decreto 1083 de 2015.

**ARTICULO SEGUNDO:** El periodo de prueba de que trata el presente artículo tendrá una duración de **seis (6) meses** contados a partir de la fecha de posesión, al final de los cuales será evaluado el desempeño laboral por el superior inmediato, en los términos dispuestos en el Acuerdo 20181000006176 de 2018. De ser satisfactoria la calificación se procederá a solicitar ante la CNSC ser inscrito o actualizado en el Registro Público de Carrera Administrativa, o de lo contrario, el nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

**ARTÍCULO TERCERO:** La posesión en periodo de prueba deberá realizarse ante el Director Regional o Director de Gestión Humana, según corresponda, quien deberá comprobar previamente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el cargo según lo ofertado en la Convocatoria 2149 de 2021 y conforme a lo dispuesto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales contenido en la Resolución No. 1818 de 2019 y sus modificatorias, así como exigir el cumplimiento de los requisitos para posesión.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Todo servidor público antes de posesionarse deberá diligenciar en el *Sistema de Información para la Gestión del Empleo Público - SIGEP II su Hoja de Vida y la Declaración de Bienes y Rentas*, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, Artículo 2.2.5.1.9, adicionado y modificado por el Decreto 648 de 2017 así:

*(...) Artículo 2.2.5.1.9 Declaración de bienes y rentas y hoja de vida. Previo a la posesión de un empleo público, la persona deberá haber declarado bajo juramento el monto de sus bienes y rentas en el formato adoptado para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP, de acuerdo con las condiciones señaladas en el Título 16 de la Parte 2 del Libro 2 del presente Decreto. La anterior información sólo podrá ser utilizada para los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servidor público y deberá ser actualizada cada año o al momento del retiro del servidor. Así mismo, deberá haber diligenciado el formato de hoja de vida adoptado para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.(...)*

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** De no cumplirse con los requisitos conforme a lo señalado en el presente artículo, el Director Regional o Director de Gestión Humana según corresponda, se abstendrá de dar posesión y de inmediato deberá informar por escrito a la Dirección de Gestión Humana, para proceder a la revocatoria correspondiente, señalando el(los) requisito(s) no cumplido (s).

**ARTÍCULO CUARTO:** Terminar el siguiente nombramiento provisional:

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	REGIONAL - DEPENDENCIA
43615023	DUARTE GUZMAN LUZ ELENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-7 25289	ANTIOQUIA C.Z. LA FLORESTA605



**RESOLUCIÓN No. 0 2730 28 ABR 2023**

*Por la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se dictan otras disposiciones*

**PARÁGRAFO:** La fecha de efectividad de la terminación del nombramiento provisional, será a partir de la fecha de la posesión de la persona nombrada en período de prueba en el artículo primero de la presente resolución.

**ARTÍCULO QUINTO:** En virtud de lo contemplado en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011 contra la presente resolución no procede recurso alguno por tratarse de un acto administrativo de ejecución.

**ARTÍCULO SEXTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**  
Expedida en Bogotá D.C., a los

**28 ABR 2023**

*Maria Lucy Soto C.*  
**MARÍA LUCY SOTO CARO**  
Secretaria General

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Aprobó	Daniel Antonio Estrada Montes	Director de Gestión Humana	<i>[Firma]</i>
Revisó	Dora Alicia Quijano Camargo	Coordinadora GRyC	<i>[Firma]</i>
Revisó	Diana Marcela Peña Rodríguez	Abogada GRyC	<i>[Firma]</i>
Proyectó	Analista	Analista GRyC	<i>[Firma]</i>



Medellín, junio 27 de 2023

Señor (a)  
Juez de Tutela de Medellín (Reparto)  
E. S. D.

Accionados: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (I.C.B.F) y la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC)

Accionante: LUZ ELENA DUARTE GUZMAN

Acción: Tutela derecho al trabajo, al mínimo vital, a la dignidad humana, a la igualdad y la estabilidad laboral reforzada de Servidora Pública Madre Cabeza de Familia.

LUZ ELENA DUARTE GUZMAN, identificada con cédula 43.615.023, actuando en nombre propio, con todo respeto, me dirijo a usted con el fin de solicitar **la tutela a mis derechos fundamentales al trabajo, al mínimo vital, a la dignidad humana, a la igualdad y a la estabilidad laboral reforzada de Servidora Pública Madre Cabeza de Familia**, en contra del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Cecilia de la Fuente de Lleras (I.C.B.F) y la Comisión Nacional del Servicio Civil (C.N.S.C).

Es fundamento de la acción constitucional lo que se consigna en los siguientes

### HECHOS

**PRIMERO:** Mediante la Resolución No. 9056 del 02 de octubre de 2017, fui nombrada en provisionalidad en el empleo Profesional Universitario Código 2044 Grado 7 de la Planta Global del ICBF asignada a la Regional Antioquia, Centro Zonal Noroccidental, ubicado en la ciudad de Medellín, cargo del que tomé posesión mediante Acta No. 0217 de octubre 04 de 2017 de la Dirección Regional del ICBF Antioquia, siendo trasladada mediante Resolución No. 4730 de octubre 30 de 2017 de la Dirección Regional del ICBF Antioquia al Centro Zonal La Floresta, ubicado en la ciudad de Medellín.

**SEGUNDO:** Entre los años 2008 y 2012 laboré al servicio del ICBF Regional Antioquia, prestando mis servicios profesionales como psicóloga a través de la

modalidad de contrato de prestación de servicios y desde comienzos del año 2015, ininterrumpidamente, presté mis servicios profesionales en psicología, primero en la modalidad de contrato de prestación de servicios y a partir del mes de octubre de 2017 vinculada bajo la modalidad de nombramiento en provisionalidad.

**TERCERO:** Soy Madre Soltera y Madre Cabeza de Familia, pues tengo a mi cargo de manera directa y solitaria, sin contar para ello con el apoyo de persona alguna, familiar o no, para la crianza y educación de mis hijos FLAVIO CESAR PEREZ DUARTE, nacido el 18 de septiembre de 1999, quien se encuentra adelantando sus estudios académicos en el programa Diseño Crossmedia en la Universidad Cooperativa de Colombia; KELLY MEGARA PEREZ DUARTE, nacida el 23 de noviembre de 2000, quien se encuentra adelantando sus estudios académicos en el programa Comunicación Social en la Universidad Cooperativa de Colombia y PAOLO SIMON PEREZ DUARTE, nacido el 28 de agosto de 2002, fue admitido en la Institución Educativa ILSC Language Schools en Australia, donde continuará con su formación académica.

**CUARTO:** El cubrimiento de las necesidades de mis hijos ha dependido y depende enteramente de los ingresos derivados de mi trabajo al servicio del ICBF, entidad que tiene conocimiento de mi condición de Mujer Cabeza de Familia, pues en sus archivos reposan los documentos que lo acreditan, entre ellos la condición de afiliación como beneficiarios de mis hijos en la EPS SURA desde el 01 de septiembre de 2017, EPS en la cual tengo la calidad de cotizante, condición de Mujer Cabeza de Familia que fue reiterada a la administración del ICBF en comunicación mediante la cual allegué el Acta No. 1826 de agosto 03 de 2022 de la Notaría Treinta y uno del Circulo de Medellín, en la cual declaré bajo juramento mi condición de Madre Cabeza de Familia, condición que en la práctica conlleva a que debo ocuparme totalmente de los gastos del hogar y los gastos de manutención de mis hijos estudiantes.

**QUINTO:** La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, mediante el Acuerdo No. 2081 del 21 de septiembre de 2021, convocó a concurso de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes en la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – “Cecilia De la Fuente de Lleras” – Convocatoria No. 2149 de 2021 en las modalidad de ascenso y abierto, cargos convocados para su provisión, dentro de los cuales se encontraba el cargo en que me encontraba nombrada en provisionalidad, concurso al que me presenté, pero desafortunadamente no logré superar.

**SEXTO:** Mediante la Resolución No. 02730 de abril 28 de 2023 de la Secretaría General del ICBF, se resolvió declarar terminado mi nombramiento en provisionalidad en el cargo que venía desempeñando, esto es, Profesional Universitario 2044-7, 25289 del Centro Zonal La Floresta 605, desvinculación que se hizo efectiva el día 08 de junio de 2023, dado que el día inmediatamente siguiente se posesionaba el profesional ANDRES JULIAN ARBOLEDA CALLE, quien superó el concurso de méritos y fue nombrado en período de prueba para tal plaza.

**SEPTIMO:** En un último intento para que el ICBF me reconociera mi condición de Mujer Cabeza de Familia y, en consecuencia, adoptara las acciones afirmativas correspondientes para la garantía y protección de mis derechos como sujeto de especial protección, así como, los derechos de mis hijos a cargo y en etapa de formación académica, mediante derecho de petición de fecha 23 de mayo de 2023, solicité a la administración del ICBF, una vez más, se me reconociera mi calidad de Mujer Cabeza de Familia, citando de manera general los desarrollos que en la materia ha realizado la Corte Constitucional en los últimos lustros, y los propios lineamientos de protección del ICBF, así como, los fundamentos fácticos de la solicitud, petición frente a la cual no se obtuvo respuesta alguna.

**OCTAVO:** No obstante, lo señalado con anterioridad y la copiosa jurisprudencia de la Corte de Cierre en lo Constitucional de nuestro país en relación con la protección laboral reforzada de la que gozamos las Madres Cabeza de Familia y a pesar de que por diversos medios de conocimiento, el ICBF estuvo enterado de mi condición de especial protección constitucional, el ICBF hizo caso omiso a mis peticiones para que me fuera reconocida tal condición y, en consecuencia, se adoptarán las medidas afirmativas necesarias para garantizar mis fundamentales derechos al trabajo y, por tanto, al mínimo vital mío y el de mis hijos a cargo, a través de un nombramiento en provisionalidad en otro cargo igual, equivalente o de superior clasificación al que venía desempeñando, esto, aun existiendo como existe en el ICBF suficiente margen de maniobra para el efecto, al haber a nivel nacional; en la misma Regional Antioquia del ICBF y aún en el municipio de Medellín y en los Centros Zonales del área metropolitana de Medellín, cargos en vacancia definitiva no convocados con el Concurso de Méritos, Convocado mediante el Acuerdo No. 2081 de septiembre de 2021 por la Comisión Nacional del Servicio Civil, uno de cuyos cargos en vacancia definitiva en los que bien pude haber sido nombrada en provisionalidad, posibilitándose de tal forma no solo la garantía y protección de mis derechos a

la estabilidad laboral reforzada como trabajadora mujer cabeza de familia, sino también los vitales derechos de mis hijos a cargo.

## PETICION

Por todo lo anterior, comedidamente solicito señor (a) Juez:

Se sirva ordenar al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar que existiendo como existe tanto en la Planta de Personal a nivel Nacional, como a nivel de la Regional Antioquia y en el propio Medellín y en los Centros Zonales del área metropolitana de Medellín, cargos iguales, equivalentes y de mayor jerarquía al que venía desempeñando como Profesional Universitaria Psicología, se disponga mi nombramiento, sin solución de continuidad en un cargo de igual, similar o de mejor categoría, a aquel que venía desempeñando hasta el momento de mi desvinculación, dispuesta mediante la Resolución No. 02730 de abril 28 de 2023, ordenándose también el pago de los salarios y prestaciones sociales que se hayan causado y se causen desde el día 08 de junio de 2023, fecha de efectiva terminación de mi nombramiento en provisionalidad y el momento de mi efectivo mi nuevo nombramiento en provisionalidad en cargo en vacancia definitiva de la Planta de Personal de ICBF no convocada con el Acuerdo 2081 de septiembre 21 de 2021 de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC.

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

El fundamento de derecho en el que sustento mi solicitud se encuentra en la Constitución Nacional Art. 13, 25, 42, 43, así como, en reiterada jurisprudencia de la Corte Constitucional tanto en sede revisión de tutela como en sede de control de constitucionalidad, pronunciamientos en los que la Corte de Cierre en lo Constitucional ha fijado una posición unificada y sólida respecto de lo aquí pedido; tales sentencias son entre otras:

La Corte Constitucional acerca de los SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCION CONSTITUCIONAL, ha indicado lo siguiente:

“(…)

- (i) *Las reglas señaladas para las convocatorias son las leyes del concurso y son inmodificables, **salvo que ellas sean contrarias a la Constitución, la ley o resulten violatorias de los derechos fundamentales.** (Negrillas y subrayas propias).*



(...)

## SITUACIONES DE ESPECIAL PROTECCION

La Constitución Política de Colombia establece en el artículo 125, que la Carrera Administrativa es el mecanismo idóneo para el ingreso y desempeño de cargos públicos en los órganos y entidades del Estado. El propósito de la norma radica en crear un medio objetivo para el acceso al mérito, donde las condiciones de ingreso, ascenso, permanencia y retiro respondan a criterios taxativos y no a la mera discrecionalidad o liberalidad del nominador. Así las cosas, la carrera administrativa crea un derecho subjetivo a quien supere satisfactoriamente las etapas del concurso, que se torna exigible y prevalente.

*Sin embargo, esta prerrogativa no puede ser absoluta ya que encuentra su límite, cuando riñe con los derechos de la población en situación de vulnerabilidad, que, como expresión de discriminación positiva, propia del Estado Social de Derecho, merece ser objeto de medidas afirmativas, por cuanto existe una relación de dependencia inescindible, entre la permanencia en el empleo público y la garantía de sus derechos fundamentales, materializados en el mínimo vital y la igualdad de oportunidades.*

La Sentencia Unificadora de la Corte Constitucional SU-897 de 2012 señaló:

*“...El carácter vinculante de todas las disposiciones constitucionales y, por consiguiente, el diseño constitucional del Estado colombiano hace preceptivo que los operadores jurídicos realicen una lectura constitucional de todas y cada una de las decisiones que se toman en desarrollo de las funciones públicas, máxime cuando las mismas afectan la forma de concreción de valores y principios constitucionales.*

*En este sentido, normas derivadas de disposiciones como el principio de igualdad - artículo 13 de la Constitución- juegan un papel determinante al momento de establecer los lineamientos de política pública que desarrolle el Estado, pues en ellas reside la legitimidad de que el ordenamiento jurídico prevea un tratamiento especial para determinados sectores de la población que se encuentran en situaciones que ameriten dicha consideración especial. Así mismo, resultan fuente directa de la protección social prevista para las personas próximas a pensionarse el artículo 48 de la Constitución, que consagra la seguridad social como un derecho irrenunciable; y el artículo 53 del texto constitucional que establece como parámetros de la legislación laboral la igualdad de oportunidades de los trabajadores y la estabilidad en el empleo. Estos mandatos con estructura principal son referencia obligatoria al momento de afectar de forma general condiciones de seguridad social y, también, expectativas que gocen y tengan trabajadores vinculados a la administración, especialmente cuando éstos se encuentran próximos a pensionarse...”.*

Así mismo la Sentencia C-044 de 2004 sobre la protección especial a la madre cabeza de familia señaló:

*“...En relación con la supuesta violación del principio de igualdad, el cargo carece de fundamento, pues la prohibición de retirar del servicio a las madres cabezas de familia sin alternativa económica es una medida de discriminación positiva o inversa, en cuanto se aplica uno de los criterios sospechosos o vedados que contemplan el Art. 13 superior (inciso 1º) y la doctrina constitucional y en cuanto se trata de la distribución de un bien escaso, como es el empleo, en beneficio de la mujer y en perjuicio del hombre, la cual está expresamente autorizada en forma general en la misma disposición constitucional (inciso 2º), al preceptuar que el Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas a favor de grupos discriminados o marginados, y está explícitamente autorizada en forma específica en los Art.43 de la Constitución, en virtud del cual “el Estado apoyará de manera especial a la mujer cabeza de familia”, y 53, que estatuye que el legislador debe otorgar protección especial a la mujer en materia laboral.*

*Dicha medida es razonable y proporcionada y persigue de modo manifiesto la finalidad de corregir o compensar la desigualdad que históricamente ha tenido la mujer en los campos económico y social de la vida colombiana y, en particular, en el campo laboral, frente al hombre...”.*

El artículo 125 constitucional establece que los empleos en los órganos y entidades del estado deben ser provistos, por regla general, en carrera administrativa. Sin embargo, se encuentran casos especiales ampliamente desarrollados por la jurisprudencia que establece que para evitar una violación al derecho a la igualdad, se hace necesaria la implementación de **medidas afirmativas** que implican el establecimiento de estrategias alternativas para garantizar en los concursos de méritos los derechos de la población en situación de vulnerabilidad, no necesariamente se debe producir, en este contexto un conflicto de derechos que demande el enfrentamiento de fuerzas, esto es el derecho de quien superó las pruebas y ganó el cargo por concurso y quien lo venía ocupando para mediante la ponderación de derechos establecerse la prevalencia de los derechos de una u otra persona, en últimas lo que se pretende es garantizar el derecho de acceso a los cargos públicos, mediante el concurso de méritos y la garantía del derecho de los trabajadores en especial situación de vulnerabilidad, a través de la ideación e implementación por parte de la entidad y el CNSC de estrategias para la garantía de ese derecho de estabilidad relativa de que gozan los funcionarios públicos nombrados en provisionalidad en función de la garantía de su fundamental derecho al trabajo, al mínimo vital y todo el universo de derechos que de los mismos se derivan dada la lógica de interrelación e interdependencia existente entre los derechos humanos fundamentales, especialmente, en el preciso caso de las madres cabeza de familia, en el que la vulneración de sus derechos no solo se circunscribe a sí misma, sino que, además, irradia a su familia, célula fundamental de la sociedad y que cuenta no solo por ello con especial protección constitucional y convencional internacional sino por ser el lugar natural de crecimiento y crianza

de los hijos y su habilitación, a través de la educación, para obtener una profesión u oficio que garantice su independencia futura y una vida en condiciones de dignidad, acorde con los preceptos del Estado Social de Derecho con el ofrecimiento de los medios para el desarrollo del proyecto de vida de cada persona.

La Corte Constitucional ha sido enfática en afirmar que su jurisprudencia es de obligatoria observancia por parte de las autoridades administrativas, ya que dicha Corporación como guarda de la integridad de la Constitución es el órgano competente para hacer interpretación con autoridad a la carta política y, por lo tanto, se entiende que sus decisiones se integran a la misma.

En efecto, en sentencia C-539/11, la citada Corporación sostuvo:

*“... En relación con el carácter vinculante de la jurisprudencia sentada por las Altas Cortes, reiteró la Corte que no se puede interpretar el artículo 230 de la Constitución, en el sentido que la jurisprudencia elaborada por las altas cortes constituya solo un criterio auxiliar de interpretación, sin verdadero vinculatoriedad, por razones de (i) coherencia del sistema jurídico, (ii) garantía del derecho a la igualdad, (iii) seguridad jurídica, (iv) interpretación armónica de los principios de autonomía e independencia judicial y otros principios y derechos fundamentales como la igualdad.*

*En este mismo fallo, se insistió en el carácter vinculante de la jurisprudencia constitucional, cuyo desconocimiento puede implicar incluso la responsabilidad penal de los servidores públicos. No solo de los jueces sino de las autoridades administrativas y de los particulares que desarrollen funciones públicas. Lo anterior, por cuanto las pautas jurisprudenciales fijadas por la Corte, la cual tiene a su cargo la guarda de la integridad y supremacía de la Carta Política, determinan el contenido y alcance de la normatividad fundamental, de tal manera que cuando es desconocida, se está violando la Constitución, en cuanto se aplican de manera contraria a aquella en que ha sido entendida por el juez de constitucionalidad...”.*

(...)

*“...Respecto a la obligatoriedad de la jurisprudencia constitucional, se reitera aquí, que esta se fundamenta en (i) el respeto al principio de la seguridad jurídica, el cual implica el respeto por las normas superiores y la unidad y la armonía de las demás normas con éstas, de manera que al ser la Corte Constitucional el órgano de cierre de la jurisdicción constitucional, “sus determinaciones resultan ser fuente de derecho para las autoridades y particulares, cuando a través de sus competencias constitucionales establece interpretaciones vinculantes de los preceptos de la Carta”; (ii) la diferencia entre decissum, ratio decidendi y obiter dicta, ratificando la obligatoriedad no solo de la parte resolutive sino de los contenidos de la parte motiva de las sentencias, en el control abstracto de constitucional como en el concreto, que son determinantes para la decisión o constituyen la ratio decidendi del fallo; y (iii) las características de la ratio decidendi y, por tanto, de la jurisprudencia como fuente de derecho, por cuanto “la ratio decidendi de*

*las sentencias de la Corte Constitucional, en la medida en que se proyecta más allá del caso concreto, que son determinantes para la decisión o constituyen la ratio decidendi del fallo; y (iii) las características de la ratio decidendi y, por tanto, de la jurisprudencia como fuente de derecho, por cuanto “la ratio decidendi de las sentencias de la Corte Constitucional, en la medida en que se proyecta más allá del caso concreto, tiene fuerza y valor de precedente para todos los jueces en sus decisiones, por lo que puede ser considerada una fuente de derecho que integra la norma constitucional...”*

En este orden de ideas, es evidente la obligatoriedad en la aplicación de la interpretación constitucional, por parte de todas las autoridades, incluyendo a las de carácter administrativo, que adelantan actuaciones y procedimientos.

Ahora bien, ha reiterado la jurisprudencia constitucional, en su rol de auténtico interprete de la Constitución, que **la población con derecho a mantener una estabilidad reforzada tiene una garantía de permanencia en el empleo que no puede ser desconocida** ni por las autoridades ni por los particulares.

Con el fin de demostrar la anterior afirmación, es importante remitirnos a la jurisprudencia constitucional, que no permite asomo de duda, con respecto a la obligatoriedad de la protección especial.

En reciente pronunciamiento la Corte Constitucional sobre el derecho a la estabilidad laboral de las madres cabeza de familia indicó en sentencia T-435 de 2015:

## *“2.5. LA ESTABILIDAD LABORAL REFORZADA*

### *DE LAS MADRES CABEZA DE FAMILIA. Reiteración jurisprudencial*

#### *2.5.1 Concepto de la mujer cabeza de familia como sujeto de especial protección constitucional*

##### *2.5.1.1 La Constitución consagró a la familia como una institución básica de la sociedad y por este motivo merece amparo especial por parte de ésta y del Estado [23].*

*En ese sentido, la Constitución Política trae un concepto de familia muy amplio, pues en el artículo 42 de la Carta, se estableció que “se constituye por vínculos naturales o jurídicos por la decisión libre de un hombre y una mujer de contraer matrimonio o por la voluntad responsable de conformarla (...)”. De esa manera la familia surge, entre otros, por el matrimonio, la unión marital de hecho o la adopción.*

*En este orden de ideas, el vínculo familiar puede estar conformado por una madre soltera y su hijo o hija, e incluso por un padre y sus descendientes, igualmente se puede dar entre hermanos, hermanas, primos, nietos y abuelos.*

2.5.1.2 La Carta dispuso en su artículo 43 que "(...) El Estado apoyará de manera especial a la mujer cabeza de familia (...)"; amparo que se debe brindar aún si aquella no es madre de los demás miembros del núcleo familiar que dependen de ella, ya sean abuelos, padres, o hermanos.

(...)

2.5.1.3. De esta forma lo manifestó la Corte en la Sentencia C-184 de 2003 [26] así:

"3.2.2. Como se indicó, uno de los roles que culturalmente se impuso a la mujer fue el de 'encargada del hogar' como una consecuencia del ser "madre", de tal suerte que era educada y formada para desempeñar las tareas del hogar, encargarse de los hijos y velar por aquellas personas dependientes, como los ancianos. Sin desconocer la importancia que juega toda mujer, al igual que todo hombre, dentro de su hogar, el constituyente de 1991 quiso equilibrar las cargas al interior de la familia, tanto en las relaciones de poder intrafamiliar, como en cuanto a los deberes y las obligaciones de las que cada uno es titular.

Suponer que el hecho de la maternidad implica que la mujer debe desempeñar ciertas funciones en la familia, ha llevado, por ejemplo, a que tengan que soportar dobles jornadas laborales: una durante el día como cualquier otro trabajador y otra en la noche y en sus ratos libres, desempeñando las labores propias de la vida doméstica. Esta imagen cultural respecto a cuál es el papel que debe desempeñar la mujer dentro de la familia y a cuál "no" es el papel del hombre respecto de los hijos, sumada al incremento de separaciones, así como el número creciente de familias sin padre por cuenta del conflicto armado y la violencia generalizada, trajo como consecuencia que una cantidad considerable de grupos familiares tuvieran una mujer como cabeza del mismo.

(...)

El apoyo especial a la mujer cabeza de familia es un mandato constitucional dirigido a todas las autoridades públicas. Con él se buscó (i) promover la igualdad real y efectiva entre ambos sexos; (ii) reconocer la pesada carga que recae sobre una mujer cabeza de familia y crear un deber estatal de apoyo en todas las esferas de su vida y de su desarrollo personal, para compensar, aliviar y hacer menos gravosa la carga de sostener su familia; y (iii) brindar, de esta manera, una protección a la familia como núcleo básico de la sociedad."

(...)

De esta manera, la Constitución Política en su artículo 5º estipuló el amparo a la familia como institución básica de la sociedad, así mismo, el artículo 42 de la misma obra, estableció la obligación del Estado colombiano y de la sociedad de garantizar su integridad.

2.5.2.2. La protección que la Constitución Política otorga a las madres cabeza de familia, aparte de buscar una igualdad materia, pretende que principalmente el Estado la salvaguarde en todas las esferas de su vida, para con esto también proteger, a la familia como núcleo esencial de la sociedad. Al respecto, en Sentencia T-792 de 2004 [35] esta Corte indicó:

*“El amparo del cual son beneficiarias las madres cabeza de familia, abarca igualmente la protección laboral, frente a esa situación se puede establecer que gozan de una estabilidad laboral reforzada, estabilidad que se traduce en una permanencia en el empleo. En este sentido cabe anotar que no en balde se reconoce este derecho a la mujer que ha asumido la importante función social de velar, muchas veces haciendo ingentes esfuerzos, por el bienestar material y afectivo de quienes la rodean. Es precisamente por ello que el legislador ha entendido que se ajusta a los fines del Estado Social de derecho conceder la protección laboral de la que se ha hablado. Ante el especial rol, que por vicisitudes derivadas de causas disimiles, desempeñan estas mujeres, otorgar beneficios particulares a las madres cabeza de familia es una aplicación directa de aquel principio de igualdad que esta Corporación ha reiterado en tantas oportunidades de dar un trato igual a iguales y diferente entre diferentes.*

*Los aspectos que tornan diversa la situación de una de las mujeres que se encuentran a cargo de la manutención y cuidado de su familia, saltan a la vista. Valga aquí tan solo anotar que las tareas de cuidado del hogar y la de proveer para el sostenimiento del mismo no están, como ocurre por regla general, divididas o compartidas, sino que es una sola persona la encargada de ambos oficios. La anterior afirmación no debe circunscribirse a los aspectos meramente materiales, sino que también debe comprender lo que se encuentra relacionado con el aspecto emocional que, tal y como lo señala la Constitución y lo que ha fijado la doctrina de esta Corporación, forman del concepto mismo de la familia”.*

Y en sentencia **T-326-2014**, se fijaron las reglas para la protección de los **padres cabeza de hogar**:

*3.3 Esta Corporación ha reconocido que cuando un funcionario ocupa en provisionalidad un cargo de carrera y es, además, sujeto de especial protección constitucional, como por ejemplo, madres o padres cabeza de familia sin alternativa económica, funcionarios que están próximos a pensionarse o personas en situación de discapacidad, “concorre una relación de dependencia intrínseca entre la permanencia en el empleo público y la garantía de sus derechos fundamentales, particularmente el mínimo vital y la igualdad de oportunidades. De allí que se sostenga por la jurisprudencia que la eficacia de esos derechos depende del reconocimiento de estabilidad laboral en aquellos casos, a través de un ejercicio de ponderación entre tales derechos y los principios que informan la carrera administrativa” [50].*

Por analogía a mi caso concreto y a la viabilidad de la acción de tutela se trae a colación la **Sentencia T-693 de 2015** - Referencia: Expediente T-5004316, la Corte reitero que el PREPENSIONADO es un sujeto especial de protección y determinó el alcance de la protección, indicando además que:

*“Dicho de otra forma, no puede declararse la improcedencia de la acción de tutela por la sola existencia de un medio de defensa judicial. El juez constitucional debe efectuar un análisis de idoneidad y eficacia del mecanismo dispuesto por el ordenamiento jurídico que permita concluir si éste se ocupa de la esfera o faceta constitucional involucrada en el problema, garantizando una protección material, oportuna y objetiva de los derechos fundamentales cuyo amparo se pretende. Adicionalmente, el juez de tutela debe ser*

más flexible en el análisis de procedencia cuando el actor es un sujeto de especial protección constitucional.

(...)

3.3. En innumerables oportunidades, las diferentes Salas de Revisión han precisado que cuando exista un conflicto de índole laboral que comprometa significativamente los derechos fundamentales de una persona de avanzada edad y, además, la acción ordinaria prevista jurídicamente para resolver el conflicto no garantice de manera oportuna y plena las prerrogativas constitucionales comprometidas; la acción de tutela es procedente. A propósito, la Sentencia T- 824 de 2014 precisó:

*“Si bien el accionante podría acudir a la jurisdicción ordinaria para debatir la legalidad de su despido, el proferimiento del fallo definitivo puede tomar un periodo muy prolongado, que haría que la situación de vulnerabilidad que atraviesan él y su familia se extendiera indefinidamente en el tiempo [...] Ante tal evento, “la acción constitucional aventaja al mecanismo ordinario de defensa judicial, por resultar eficaz en medida y oportunidad” en tanto se convierte en medio célere y expedito para dirimir los conflictos en los que el afectado es un sujeto de especial protección constitucional en consideración de su edad y por encontrarse en circunstancias de debilidad manifiesta por su situación económica.”*

3.4. En el caso objeto de análisis, la Sala advierte que (i) el accionante es un sujeto de especial protección constitucional dada su edad avanzada (62 años de edad), (ii) su contrato de trabajo a término fijo no fue renovado aun cuando cumplía los requisitos para acceder a la pensión vejez pero ésta al momento de la desvinculación laboral no había sido reconocida ni cancelada, (iii) su salario representa la única fuente de ingresos de su núcleo familiar, conformado por él y su cónyuge -quien se dedica a las labores del hogar-, (iv) ambos requieren de una atención médica debido a la patología -hipertensión arterial- que padecen y, (v) respecto a la inmediatez, la acción de tutela se presentó cinco (5) días después –el cinco (5) de febrero de dos mil quince (2015)- de la desvinculación laboral; circunstancias suficientes para concluir que la acción de tutela de la referencia es procedente”.

## **PRUEBAS**

1. Resolución No. 02730 de abril 28 de 2023 de la Secretaría General del ICBF, Por la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se dictan otras disposiciones.
2. Comunicación de nombramiento en el cargo de profesional universitario, Acta de Notificación, escrito de aceptación y Acta de Posesión No. 0217 de octubre 04 de 2017.
3. Resolución 4730 de octubre 30 de 2017 de la Dirección Regional de ICBF Antioquia “Por la cual se traslada las Servidoras Públicas”.
4. Pantallazos Afiliaciones de mis hijos como mis beneficiarios a EPS SURA
5. Registros Civiles de Nacimiento de mis hijos PAOLO SIMON, KELLY MEGARA y FLAVIO CESAR PEREZ DUARTE.
6. Declaración Extrajuicio Mujer Cabeza de Familia de la Notaría Treinta y uno de Medellín, Acta Número 1826 de agosto 03 de 2022.

7. Derecho de Petición dirigido a la Dirección de Gestión Humana del ICBF del 23 de mayo de 2023.
8. Certificaciones de vinculación a instituciones educativas de mis hijos y trámite de Visa Australiana de mi hijo PAOLO SIMON PEREZ DUARTE.
9. Fotocopia de mi Cédula de Ciudadanía

### **NOTIFICACIONES:**

La Tutelante o accionante: LUZ ELENA DUARTE GUZMAN, C.C 43615023, Dirección, Calle 55 # 41 – 44, Apto 1101 – Edificio Jardines de Perú – Ciudad Medellín, Barrio: Boston – Centro; Número de celular: 3005787812, y correo electrónico: [elenaduarte10@gmail.com](mailto:elenaduarte10@gmail.com).

La Tutelada o accionada: Cuenta con las siguientes direcciones para notificaciones judiciales:

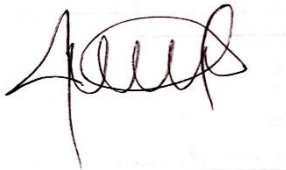
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR: Avenida Carrera 68 No.64C75 Bogotá

Correo Electrónico: [notificaciones.judiciales@icbf.gov.co](mailto:notificaciones.judiciales@icbf.gov.co)

COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL:  
Carrera 16 No.96-64 Piso 7 Bogotá

Correo Electrónico: [notificacionesjudiciales@cns.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@cns.gov.co)

Atentamente,



**LUZ ELENA DUARTE GUZMAN**  
C.C. No. 43.615.023



Medellín, junio 27 de 2023

Señor (a)  
Juez de Tutela de Medellín (Reparto)  
E. S. D.

Accionados: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (I.C.B.F) y la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC)

Accionante: LUZ ELENA DUARTE GUZMAN

Acción: Tutela derecho al trabajo, al mínimo vital, a la dignidad humana, a la igualdad y la estabilidad laboral reforzada de Servidora Pública Madre Cabeza de Familia.

LUZ ELENA DUARTE GUZMAN, identificada con cédula 43.615.023, actuando en nombre propio, con todo respeto, me dirijo a usted con el fin de solicitar **la tutela a mis derechos fundamentales al trabajo, al mínimo vital, a la dignidad humana, a la igualdad y a la estabilidad laboral reforzada de Servidora Pública Madre Cabeza de Familia**, en contra del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Cecilia de la Fuente de Lleras (I.C.B.F) y la Comisión Nacional del Servicio Civil (C.N.S.C).

Es fundamento de la acción constitucional lo que se consigna en los siguientes

### HECHOS

**PRIMERO:** Mediante la Resolución No. 9056 del 02 de octubre de 2017, fui nombrada en provisionalidad en el empleo Profesional Universitario Código 2044 Grado 7 de la Planta Global del ICBF asignada a la Regional Antioquia, Centro Zonal Noroccidental, ubicado en la ciudad de Medellín, cargo del que tomé posesión mediante Acta No. 0217 de octubre 04 de 2017 de la Dirección Regional del ICBF Antioquia, siendo trasladada mediante Resolución No. 4730 de octubre 30 de 2017 de la Dirección Regional del ICBF Antioquia al Centro Zonal La Floresta, ubicado en la ciudad de Medellín.

**SEGUNDO:** Entre los años 2008 y 2012 laboré al servicio del ICBF Regional Antioquia, prestando mis servicios profesionales como psicóloga a través de la

modalidad de contrato de prestación de servicios y desde comienzos del año 2015, ininterrumpidamente, presté mis servicios profesionales en psicología, primero en la modalidad de contrato de prestación de servicios y a partir del mes de octubre de 2017 vinculada bajo la modalidad de nombramiento en provisionalidad.

**TERCERO:** Soy Madre Soltera y Madre Cabeza de Familia, pues tengo a mi cargo de manera directa y solitaria, sin contar para ello con el apoyo de persona alguna, familiar o no, para la crianza y educación de mis hijos FLAVIO CESAR PEREZ DUARTE, nacido el 18 de septiembre de 1999, quien se encuentra adelantando sus estudios académicos en el programa Diseño Crossmedia en la Universidad Cooperativa de Colombia; KELLY MEGARA PEREZ DUARTE, nacida el 23 de noviembre de 2000, quien se encuentra adelantando sus estudios académicos en el programa Comunicación Social en la Universidad Cooperativa de Colombia y PAOLO SIMON PEREZ DUARTE, nacido el 28 de agosto de 2002, fue admitido en la Institución Educativa ILSC Language Schools en Australia, donde continuará con su formación académica.

**CUARTO:** El cubrimiento de las necesidades de mis hijos ha dependido y depende enteramente de los ingresos derivados de mi trabajo al servicio del ICBF, entidad que tiene conocimiento de mi condición de Mujer Cabeza de Familia, pues en sus archivos reposan los documentos que lo acreditan, entre ellos la condición de afiliación como beneficiarios de mis hijos en la EPS SURA desde el 01 de septiembre de 2017, EPS en la cual tengo la calidad de cotizante, condición de Mujer Cabeza de Familia que fue reiterada a la administración del ICBF en comunicación mediante la cual allegué el Acta No. 1826 de agosto 03 de 2022 de la Notaría Treinta y uno del Circulo de Medellín, en la cual declaré bajo juramento mi condición de Madre Cabeza de Familia, condición que en la práctica conlleva a que debo ocuparme totalmente de los gastos del hogar y los gastos de manutención de mis hijos estudiantes.

**QUINTO:** La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, mediante el Acuerdo No. 2081 del 21 de septiembre de 2021, convocó a concurso de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes en la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – “Cecilia De la Fuente de Lleras” – Convocatoria No. 2149 de 2021 en las modalidad de ascenso y abierto, cargos convocados para su provisión, dentro de los cuales se encontraba el cargo en que me encontraba nombrada en provisionalidad, concurso al que me presenté, pero desafortunadamente no logré superar.

**SEXTO:** Mediante la Resolución No. 02730 de abril 28 de 2023 de la Secretaría General del ICBF, se resolvió declarar terminado mi nombramiento en provisionalidad en el cargo que venía desempeñando, esto es, Profesional Universitario 2044-7, 25289 del Centro Zonal La Floresta 605, desvinculación que se hizo efectiva el día 08 de junio de 2023, dado que el día inmediatamente siguiente se posesionaba el profesional ANDRES JULIAN ARBOLEDA CALLE, quien superó el concurso de méritos y fue nombrado en período de prueba para tal plaza.

**SEPTIMO:** En un último intento para que el ICBF me reconociera mi condición de Mujer Cabeza de Familia y, en consecuencia, adoptara las acciones afirmativas correspondientes para la garantía y protección de mis derechos como sujeto de especial protección, así como, los derechos de mis hijos a cargo y en etapa de formación académica, mediante derecho de petición de fecha 23 de mayo de 2023, solicité a la administración del ICBF, una vez más, se me reconociera mi calidad de Mujer Cabeza de Familia, citando de manera general los desarrollos que en la materia ha realizado la Corte Constitucional en los últimos lustros, y los propios lineamientos de protección del ICBF, así como, los fundamentos fácticos de la solicitud, petición frente a la cual no se obtuvo respuesta alguna.

**OCTAVO:** No obstante, lo señalado con anterioridad y la copiosa jurisprudencia de la Corte de Cierre en lo Constitucional de nuestro país en relación con la protección laboral reforzada de la que gozamos las Madres Cabeza de Familia y a pesar de que por diversos medios de conocimiento, el ICBF estuvo enterado de mi condición de especial protección constitucional, el ICBF hizo caso omiso a mis peticiones para que me fuera reconocida tal condición y, en consecuencia, se adoptarán las medidas afirmativas necesarias para garantizar mis fundamentales derechos al trabajo y, por tanto, al mínimo vital mío y el de mis hijos a cargo, a través de un nombramiento en provisionalidad en otro cargo igual, equivalente o de superior clasificación al que venía desempeñando, esto, aun existiendo como existe en el ICBF suficiente margen de maniobra para el efecto, al haber a nivel nacional; en la misma Regional Antioquia del ICBF y aún en el municipio de Medellín y en los Centros Zonales del área metropolitana de Medellín, cargos en vacancia definitiva no convocados con el Concurso de Méritos, Convocado mediante el Acuerdo No. 2081 de septiembre de 2021 por la Comisión Nacional del Servicio Civil, uno de cuyos cargos en vacancia definitiva en los que bien pude haber sido nombrada en provisionalidad, posibilitándose de tal forma no solo la garantía y protección de mis derechos a

la estabilidad laboral reforzada como trabajadora mujer cabeza de familia, sino también los vitales derechos de mis hijos a cargo.

## PETICION

Por todo lo anterior, comedidamente solicito señor (a) Juez:

Se sirva ordenar al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar que existiendo como existe tanto en la Planta de Personal a nivel Nacional, como a nivel de la Regional Antioquia y en el propio Medellín y en los Centros Zonales del área metropolitana de Medellín, cargos iguales, equivalentes y de mayor jerarquía al que venía desempeñando como Profesional Universitaria Psicología, se disponga mi nombramiento, sin solución de continuidad en un cargo de igual, similar o de mejor categoría, a aquel que venía desempeñando hasta el momento de mi desvinculación, dispuesta mediante la Resolución No. 02730 de abril 28 de 2023, ordenándose también el pago de los salarios y prestaciones sociales que se hayan causado y se causen desde el día 08 de junio de 2023, fecha de efectiva terminación de mi nombramiento en provisionalidad y el momento de mi efectivo mi nuevo nombramiento en provisionalidad en cargo en vacancia definitiva de la Planta de Personal de ICBF no convocada con el Acuerdo 2081 de septiembre 21 de 2021 de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC.

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

El fundamento de derecho en el que sustento mi solicitud se encuentra en la Constitución Nacional Art. 13, 25, 42, 43, así como, en reiterada jurisprudencia de la Corte Constitucional tanto en sede revisión de tutela como en sede de control de constitucionalidad, pronunciamientos en los que la Corte de Cierre en lo Constitucional ha fijado una posición unificada y sólida respecto de lo aquí pedido; tales sentencias son entre otras:

La Corte Constitucional acerca de los SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCION CONSTITUCIONAL, ha indicado lo siguiente:

“(…)

- (i) *Las reglas señaladas para las convocatorias son las leyes del concurso y son inmodificables, **salvo que ellas sean contrarias a la Constitución, la ley o resulten violatorias de los derechos fundamentales.** (Negrillas y subrayas propias).*

(...)

## SITUACIONES DE ESPECIAL PROTECCION

La Constitución Política de Colombia establece en el artículo 125, que la Carrera Administrativa es el mecanismo idóneo para el ingreso y desempeño de cargos públicos en los órganos y entidades del Estado. El propósito de la norma radica en crear un medio objetivo para el acceso al mérito, donde las condiciones de ingreso, ascenso, permanencia y retiro respondan a criterios taxativos y no a la mera discrecionalidad o liberalidad del nominador. Así las cosas, la carrera administrativa crea un derecho subjetivo a quien supere satisfactoriamente las etapas del concurso, que se torna exigible y prevalente.

*Sin embargo, esta prerrogativa no puede ser absoluta ya que encuentra su límite, cuando riñe con los derechos de la población en situación de vulnerabilidad, que, como expresión de discriminación positiva, propia del Estado Social de Derecho, merece ser objeto de medidas afirmativas, por cuanto existe una relación de dependencia inescindible, entre la permanencia en el empleo público y la garantía de sus derechos fundamentales, materializados en el mínimo vital y la igualdad de oportunidades.*

La Sentencia Unificadora de la Corte Constitucional SU-897 de 2012 señaló:

*“...El carácter vinculante de todas las disposiciones constitucionales y, por consiguiente, el diseño constitucional del Estado colombiano hace preceptivo que los operadores jurídicos realicen una lectura constitucional de todas y cada una de las decisiones que se toman en desarrollo de las funciones públicas, máxime cuando las mismas afectan la forma de concreción de valores y principios constitucionales.*

*En este sentido, normas derivadas de disposiciones como el principio de igualdad - artículo 13 de la Constitución- juegan un papel determinante al momento de establecer los lineamientos de política pública que desarrolle el Estado, pues en ellas reside la legitimidad de que el ordenamiento jurídico prevea un tratamiento especial para determinados sectores de la población que se encuentran en situaciones que ameriten dicha consideración especial. Así mismo, resultan fuente directa de la protección social prevista para las personas próximas a pensionarse el artículo 48 de la Constitución, que consagra la seguridad social como un derecho irrenunciable; y el artículo 53 del texto constitucional que establece como parámetros de la legislación laboral la igualdad de oportunidades de los trabajadores y la estabilidad en el empleo. Estos mandatos con estructura principal son referencia obligatoria al momento de afectar de forma general condiciones de seguridad social y, también, expectativas que gocen y tengan trabajadores vinculados a la administración, especialmente cuando éstos se encuentran próximos a pensionarse...”.*

Así mismo la Sentencia C-044 de 2004 sobre la protección especial a la madre cabeza de familia señaló:

*“...En relación con la supuesta violación del principio de igualdad, el cargo carece de fundamento, pues la prohibición de retirar del servicio a las madres cabezas de familia sin alternativa económica es una medida de discriminación positiva o inversa, en cuanto se aplica uno de los criterios sospechosos o vedados que contemplan el Art. 13 superior (inciso 1º) y la doctrina constitucional y en cuanto se trata de la distribución de un bien escaso, como es el empleo, en beneficio de la mujer y en perjuicio del hombre, la cual está expresamente autorizada en forma general en la misma disposición constitucional (inciso 2º), al preceptuar que el Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas a favor de grupos discriminados o marginados, y está explícitamente autorizada en forma específica en los Art.43 de la Constitución, en virtud del cual “el Estado apoyará de manera especial a la mujer cabeza de familia”, y 53, que estatuye que el legislador debe otorgar protección especial a la mujer en materia laboral.*

*Dicha medida es razonable y proporcionada y persigue de modo manifiesto la finalidad de corregir o compensar la desigualdad que históricamente ha tenido la mujer en los campos económico y social de la vida colombiana y, en particular, en el campo laboral, frente al hombre...”.*

El artículo 125 constitucional establece que los empleos en los órganos y entidades del estado deben ser provistos, por regla general, en carrera administrativa. Sin embargo, se encuentran casos especiales ampliamente desarrollados por la jurisprudencia que establece que para evitar una violación al derecho a la igualdad, se hace necesaria la implementación de **medidas afirmativas** que implican el establecimiento de estrategias alternativas para garantizar en los concursos de méritos los derechos de la población en situación de vulnerabilidad, no necesariamente se debe producir, en este contexto un conflicto de derechos que demande el enfrentamiento de fuerzas, esto es el derecho de quien superó las pruebas y ganó el cargo por concurso y quien lo venía ocupando para mediante la ponderación de derechos establecerse la prevalencia de los derechos de una u otra persona, en últimas lo que se pretende es garantizar el derecho de acceso a los cargos públicos, mediante el concurso de méritos y la garantía del derecho de los trabajadores en especial situación de vulnerabilidad, a través de la ideación e implementación por parte de la entidad y el CNSC de estrategias para la garantía de ese derecho de estabilidad relativa de que gozan los funcionarios públicos nombrados en provisionalidad en función de la garantía de su fundamental derecho al trabajo, al mínimo vital y todo el universo de derechos que de los mismos se derivan dada la lógica de interrelación e interdependencia existente entre los derechos humanos fundamentales, especialmente, en el preciso caso de las madres cabeza de familia, en el que la vulneración de sus derechos no solo se circunscribe a sí misma, sino que, además, irradia a su familia, célula fundamental de la sociedad y que cuenta no solo por ello con especial protección constitucional y convencional internacional sino por ser el lugar natural de crecimiento y crianza

de los hijos y su habilitación, a través de la educación, para obtener una profesión u oficio que garantice su independencia futura y una vida en condiciones de dignidad, acorde con los preceptos del Estado Social de Derecho con el ofrecimiento de los medios para el desarrollo del proyecto de vida de cada persona.

La Corte Constitucional ha sido enfática en afirmar que su jurisprudencia es de obligatoria observancia por parte de las autoridades administrativas, ya que dicha Corporación como guarda de la integridad de la Constitución es el órgano competente para hacer interpretación con autoridad a la carta política y, por lo tanto, se entiende que sus decisiones se integran a la misma.

En efecto, en sentencia C-539/11, la citada Corporación sostuvo:

*“... En relación con el carácter vinculante de la jurisprudencia sentada por las Altas Cortes, reiteró la Corte que no se puede interpretar el artículo 230 de la Constitución, en el sentido que la jurisprudencia elaborada por las altas cortes constituya solo un criterio auxiliar de interpretación, sin verdadero vinculatoriedad, por razones de (i) coherencia del sistema jurídico, (ii) garantía del derecho a la igualdad, (iii) seguridad jurídica, (iv) interpretación armónica de los principios de autonomía e independencia judicial y otros principios y derechos fundamentales como la igualdad.*

*En este mismo fallo, se insistió en el carácter vinculante de la jurisprudencia constitucional, cuyo desconocimiento puede implicar incluso la responsabilidad penal de los servidores públicos. No solo de los jueces sino de las autoridades administrativas y de los particulares que desarrollen funciones públicas. Lo anterior, por cuanto las pautas jurisprudenciales fijadas por la Corte, la cual tiene a su cargo la guarda de la integridad y supremacía de la Carta Política, determinan el contenido y alcance de la normatividad fundamental, de tal manera que cuando es desconocida, se está violando la Constitución, en cuanto se aplican de manera contraria a aquella en que ha sido entendida por el juez de constitucionalidad...”.*

(...)

*“...Respecto a la obligatoriedad de la jurisprudencia constitucional, se reitera aquí, que esta se fundamenta en (i) el respeto al principio de la seguridad jurídica, el cual implica el respeto por las normas superiores y la unidad y la armonía de las demás normas con éstas, de manera que al ser la Corte Constitucional el órgano de cierre de la jurisdicción constitucional, “sus determinaciones resultan ser fuente de derecho para las autoridades y particulares, cuando a través de sus competencias constitucionales establece interpretaciones vinculantes de los preceptos de la Carta”; (ii) la diferencia entre decissum, ratio decidendi y obiter dicta, ratificando la obligatoriedad no solo de la parte resolutive sino de los contenidos de la parte motiva de las sentencias, en el control abstracto de constitucional como en el concreto, que son determinantes para la decisión o constituyen la ratio decidendi del fallo; y (iii) las características de la ratio decidendi y, por tanto, de la jurisprudencia como fuente de derecho, por cuanto “la ratio decidendi de*

*las sentencias de la Corte Constitucional, en la medida en que se proyecta más allá del caso concreto, que son determinantes para la decisión o constituyen la ratio decidendi del fallo; y (iii) las características de la ratio decidendi y, por tanto, de la jurisprudencia como fuente de derecho, por cuanto “la ratio decidendi de las sentencias de la Corte Constitucional, en la medida en que se proyecta más allá del caso concreto, tiene fuerza y valor de precedente para todos los jueces en sus decisiones, por lo que puede ser considerada una fuente de derecho que integra la norma constitucional...”*

En este orden de ideas, es evidente la obligatoriedad en la aplicación de la interpretación constitucional, por parte de todas las autoridades, incluyendo a las de carácter administrativo, que adelantan actuaciones y procedimientos.

Ahora bien, ha reiterado la jurisprudencia constitucional, en su rol de auténtico interprete de la Constitución, que **la población con derecho a mantener una estabilidad reforzada tiene una garantía de permanencia en el empleo que no puede ser desconocida** ni por las autoridades ni por los particulares.

Con el fin de demostrar la anterior afirmación, es importante remitirnos a la jurisprudencia constitucional, que no permite asomo de duda, con respecto a la obligatoriedad de la protección especial.

En reciente pronunciamiento la Corte Constitucional sobre el derecho a la estabilidad laboral de las madres cabeza de familia indicó en sentencia T-435 de 2015:

## *“2.5. LA ESTABILIDAD LABORAL REFORZADA*

### *DE LAS MADRES CABEZA DE FAMILIA. Reiteración jurisprudencial*

#### *2.5.1 Concepto de la mujer cabeza de familia como sujeto de especial protección constitucional*

##### *2.5.1.1 La Constitución consagró a la familia como una institución básica de la sociedad y por este motivo merece amparo especial por parte de ésta y del Estado [23].*

*En ese sentido, la Constitución Política trae un concepto de familia muy amplio, pues en el artículo 42 de la Carta, se estableció que “se constituye por vínculos naturales o jurídicos por la decisión libre de un hombre y una mujer de contraer matrimonio o por la voluntad responsable de conformarla (...)”. De esa manera la familia surge, entre otros, por el matrimonio, la unión marital de hecho o la adopción.*

*En este orden de ideas, el vínculo familiar puede estar conformado por una madre soltera y su hijo o hija, e incluso por un padre y sus descendientes, igualmente se puede dar entre hermanos, hermanas, primos, nietos y abuelos.*



2.5.1.2 La Carta dispuso en su artículo 43 que "(...) El Estado apoyará de manera especial a la mujer cabeza de familia (...)"; amparo que se debe brindar aún si aquella no es madre de los demás miembros del núcleo familiar que dependen de ella, ya sean abuelos, padres, o hermanos.

(...)

2.5.1.3. De esta forma lo manifestó la Corte en la Sentencia C-184 de 2003 [26] así:

"3.2.2. Como se indicó, uno de los roles que culturalmente se impuso a la mujer fue el de 'encargada del hogar' como una consecuencia del ser "madre", de tal suerte que era educada y formada para desempeñar las tareas del hogar, encargarse de los hijos y velar por aquellas personas dependientes, como los ancianos. Sin desconocer la importancia que juega toda mujer, al igual que todo hombre, dentro de su hogar, el constituyente de 1991 quiso equilibrar las cargas al interior de la familia, tanto en las relaciones de poder intrafamiliar, como en cuanto a los deberes y las obligaciones de las que cada uno es titular.

Suponer que el hecho de la maternidad implica que la mujer debe desempeñar ciertas funciones en la familia, ha llevado, por ejemplo, a que tengan que soportar dobles jornadas laborales: una durante el día como cualquier otro trabajador y otra en la noche y en sus ratos libres, desempeñando las labores propias de la vida doméstica. Esta imagen cultural respecto a cuál es el papel que debe desempeñar la mujer dentro de la familia y a cuál "no" es el papel del hombre respecto de los hijos, sumada al incremento de separaciones, así como el número creciente de familias sin padre por cuenta del conflicto armado y la violencia generalizada, trajo como consecuencia que una cantidad considerable de grupos familiares tuvieran una mujer como cabeza del mismo.

(...)

El apoyo especial a la mujer cabeza de familia es un mandato constitucional dirigido a todas las autoridades públicas. Con él se buscó (i) promover la igualdad real y efectiva entre ambos sexos; (ii) reconocer la pesada carga que recae sobre una mujer cabeza de familia y crear un deber estatal de apoyo en todas las esferas de su vida y de su desarrollo personal, para compensar, aliviar y hacer menos gravosa la carga de sostener su familia; y (iii) brindar, de esta manera, una protección a la familia como núcleo básico de la sociedad."

(...)

De esta manera, la Constitución Política en su artículo 5º estipuló el amparo a la familia como institución básica de la sociedad, así mismo, el artículo 42 de la misma obra, estableció la obligación del Estado colombiano y de la sociedad de garantizar su integridad.

2.5.2.2. La protección que la Constitución Política otorga a las madres cabeza de familia, aparte de buscar una igualdad materia, pretende que principalmente el Estado la salvaguarde en todas las esferas de su vida, para con esto también proteger, a la familia como núcleo esencial de la sociedad. Al respecto, en Sentencia T-792 de 2004 [35] esta Corte indicó:

*“El amparo del cual son beneficiarias las madres cabeza de familia, abarca igualmente la protección laboral, frente a esa situación se puede establecer que gozan de una estabilidad laboral reforzada, estabilidad que se traduce en una permanencia en el empleo. En este sentido cabe anotar que no en balde se reconoce este derecho a la mujer que ha asumido la importante función social de velar, muchas veces haciendo ingentes esfuerzos, por el bienestar material y afectivo de quienes la rodean. Es precisamente por ello que el legislador ha entendido que se ajusta a los fines del Estado Social de derecho conceder la protección laboral de la que se ha hablado. Ante el especial rol, que por vicisitudes derivadas de causas disimiles, desempeñan estas mujeres, otorgar beneficios particulares a las madres cabeza de familia es una aplicación directa de aquel principio de igualdad que esta Corporación ha reiterado en tantas oportunidades de dar un trato igual a iguales y diferente entre diferentes.*

*Los aspectos que tornan diversa la situación de una de las mujeres que se encuentran a cargo de la manutención y cuidado de su familia, saltan a la vista. Valga aquí tan solo anotar que las tareas de cuidado del hogar y la de proveer para el sostenimiento del mismo no están, como ocurre por regla general, divididas o compartidas, sino que es una sola persona la encargada de ambos oficios. La anterior afirmación no debe circunscribirse a los aspectos meramente materiales, sino que también debe comprender lo que se encuentra relacionado con el aspecto emocional que, tal y como lo señala la Constitución y lo que ha fijado la doctrina de esta Corporación, forman del concepto mismo de la familia”.*

Y en sentencia **T-326-2014**, se fijaron las reglas para la protección de los **padres cabeza de hogar**:

*3.3 Esta Corporación ha reconocido que cuando un funcionario ocupa en provisionalidad un cargo de carrera y es, además, sujeto de especial protección constitucional, como por ejemplo, madres o padres cabeza de familia sin alternativa económica, funcionarios que están próximos a pensionarse o personas en situación de discapacidad, “concorre una relación de dependencia intrínseca entre la permanencia en el empleo público y la garantía de sus derechos fundamentales, particularmente el mínimo vital y la igualdad de oportunidades. De allí que se sostenga por la jurisprudencia que la eficacia de esos derechos depende del reconocimiento de estabilidad laboral en aquellos casos, a través de un ejercicio de ponderación entre tales derechos y los principios que informan la carrera administrativa” [50].*

Por analogía a mi caso concreto y a la viabilidad de la acción de tutela se trae a colación la **Sentencia T-693 de 2015** - Referencia: Expediente T-5004316, la Corte reitero que el PREPENSIONADO es un sujeto especial de protección y determinó el alcance de la protección, indicando además que:

*“Dicho de otra forma, no puede declararse la improcedencia de la acción de tutela por la sola existencia de un medio de defensa judicial. El juez constitucional debe efectuar un análisis de idoneidad y eficacia del mecanismo dispuesto por el ordenamiento jurídico que permita concluir si éste se ocupa de la esfera o faceta constitucional involucrada en el problema, garantizando una protección material, oportuna y objetiva de los derechos fundamentales cuyo amparo se pretende. Adicionalmente, el juez de tutela debe ser*

más flexible en el análisis de procedencia cuando el actor es un sujeto de especial protección constitucional.

(...)

3.3. En innumerables oportunidades, las diferentes Salas de Revisión han precisado que cuando exista un conflicto de índole laboral que comprometa significativamente los derechos fundamentales de una persona de avanzada edad y, además, la acción ordinaria prevista jurídicamente para resolver el conflicto no garantice de manera oportuna y plena las prerrogativas constitucionales comprometidas; la acción de tutela es procedente. A propósito, la Sentencia T- 824 de 2014 precisó:

*“Si bien el accionante podría acudir a la jurisdicción ordinaria para debatir la legalidad de su despido, el proferimiento del fallo definitivo puede tomar un periodo muy prolongado, que haría que la situación de vulnerabilidad que atraviesan él y su familia se extendiera indefinidamente en el tiempo [...] Ante tal evento, “la acción constitucional aventaja al mecanismo ordinario de defensa judicial, por resultar eficaz en medida y oportunidad” en tanto se convierte en medio célere y expedito para dirimir los conflictos en los que el afectado es un sujeto de especial protección constitucional en consideración de su edad y por encontrarse en circunstancias de debilidad manifiesta por su situación económica.”*

3.4. En el caso objeto de análisis, la Sala advierte que (i) el accionante es un sujeto de especial protección constitucional dada su edad avanzada (62 años de edad), (ii) su contrato de trabajo a término fijo no fue renovado aun cuando cumplía los requisitos para acceder a la pensión vejez pero ésta al momento de la desvinculación laboral no había sido reconocida ni cancelada, (iii) su salario representa la única fuente de ingresos de su núcleo familiar, conformado por él y su cónyuge -quien se dedica a las labores del hogar-, (iv) ambos requieren de una atención médica debido a la patología -hipertensión arterial- que padecen y, (v) respecto a la inmediatez, la acción de tutela se presentó cinco (5) días después –el cinco (5) de febrero de dos mil quince (2015)- de la desvinculación laboral; circunstancias suficientes para concluir que la acción de tutela de la referencia es procedente”.

## **PRUEBAS**

1. Resolución No. 02730 de abril 28 de 2023 de la Secretaría General del ICBF, Por la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se dictan otras disposiciones.
2. Comunicación de nombramiento en el cargo de profesional universitario, Acta de Notificación, escrito de aceptación y Acta de Posesión No. 0217 de octubre 04 de 2017.
3. Resolución 4730 de octubre 30 de 2017 de la Dirección Regional de ICBF Antioquia “Por la cual se traslada las Servidoras Públicas”.
4. Pantallazos Afiliaciones de mis hijos como mis beneficiarios a EPS SURA
5. Registros Civiles de Nacimiento de mis hijos PAOLO SIMON, KELLY MEGARA y FLAVIO CESAR PEREZ DUARTE.
6. Declaración Extrajuicio Mujer Cabeza de Familia de la Notaría Treinta y uno de Medellín, Acta Número 1826 de agosto 03 de 2022.

7. Derecho de Petición dirigido a la Dirección de Gestión Humana del ICBF del 23 de mayo de 2023.
8. Certificaciones de vinculación a instituciones educativas de mis hijos y trámite de Visa Australiana de mi hijo PAOLO SIMON PEREZ DUARTE.
9. Fotocopia de mi Cédula de Ciudadanía

#### **NOTIFICACIONES:**

La Tutelante o accionante: LUZ ELENA DUARTE GUZMAN, C.C 43615023, Dirección, Calle 55 # 41 – 44, Apto 1101 – Edificio Jardines de Perú – Ciudad Medellín, Barrio: Boston – Centro; Número de celular: 3005787812, y correo electrónico: [elenaduarte10@gmail.com](mailto:elenaduarte10@gmail.com).

La Tutelada o accionada: Cuenta con las siguientes direcciones para notificaciones judiciales:

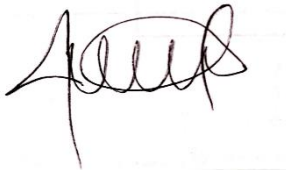
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR: Avenida Carrera 68 No.64C75 Bogotá

Correo Electrónico: [notificaciones.judiciales@icbf.gov.co](mailto:notificaciones.judiciales@icbf.gov.co)

COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL:  
Carrera 16 No.96-64 Piso 7 Bogotá

Correo Electrónico: [notificacionesjudiciales@cns.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@cns.gov.co)

Atentamente,



**LUZ ELENA DUARTE GUZMAN**  
C.C. No. 43.615.023



**DRA. PAULINA GÓMEZ GONZÁLEZ**  
**NOTARIA TREINTA Y UNO (31) DEL CÍRCULO DE MEDELLÍN - COLOMBIA**  
Carrera 81 No 37 – 45

**ACTA NÚMERO 1826**

**ACTA DE RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN CON FINES EXTRAPROCESALES**

En el Municipio de Medellín, Departamento de Antioquía, República de Colombia, a los TRES (03) días del mes de AGOSTO del año dos mil VEINTIDOS (2022), al Despacho de la NOTARIA TREINTA Y UNO (31) del Círculo de Medellín, siendo Notaria Titular la Doctora **PAULINA GOMEZ GONZALEZ**, compareció **LUZ ELENA DUARTE GUZMAN** Con el propósito rendir declaraciones con fines extraprocesales, de conformidad con las normas procedimentales vigentes y que procede a hacer bajo la gravedad del juramento que se considera prestada conforme lo disponen las normas procedimentales vigentes y en los siguientes términos.

Mi nombre es como queda expresado **LUZ ELENA DUARTE GUZMAN**  
ESTADO CIVIL: **SOLTERA**  
DIRECCIÓN: **CALLE 55, Nro. 41 - 44, APTO 1101, BARRIO BOSTON**  
TELÉFONO: **300 578 78 12**  
OCUPACIÓN: **EMPLEADA**  
IDENTIFICADO (A) CON: **CEDULA DE CIUDADANIA: 43.615.023 DE MEDELLIN**

Declaro bajo la gravedad del juramento los siguientes hechos que son personales y de mi entero conocimiento. **MANIFIESTO QUE: YO LUZ ELENA DUARTE GUZMAN, IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 43.615.023 DE MEDELLIN, SOY LA MADRE CABEZA DE FAMILIA DE TRES HIJOS DE NOMBRES FLAVIO CESAR PEREZ DUARTE, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA NRO. 1.037.670.816 (DESEMPLEADO) DE 22 AÑOS DE EDAD, KELLY MEGARA PEREZ DUARTE. IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA Nro. 1.000.098.842, (ESTUDIANTE), DE 21 AÑOS DE EDAD. Y PAOLO SIMON PEREZ DUARTE, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA Nro. 1.000.100.135, (ESTUDIANT. DE 19 AÑOS; DECLARO QUE SOY LA PERSONA RESPONSABLE DE SU BIENESTAR FISICO, INTEGRAL Y ECONOMICO, ADEMAS, SOY QUIEN VE POR TODOS LOS GASTOS DEL HOGAR Y RESPONDE POR NUESTRAS NECESIDADES Y DERECHOS BASICOS. DECLARO QUE SOY MADRE SOLTERA, QUE NO RECIBO AYUDA DE PAREJA ALGUNA, NO OBTENGO SUBSIDIOS O AYUDAS SOCIALES, ASI COMO TAMPOCO TENGO BIENES MUEBLES Y/O INMUEBLES DE LOS CUALES ME ESTE LUCRANDO.**-----

La siguiente declaración se destina para: **PARA DEMOSTRAR MI CONDICION DE MADRE CABEZA DE FAMILIA.**

**CONSTANCIA NOTARIAL:** La suscrita Notaria informa al(os) declarante(s) que en todos los trámites ante autoridad administrativa o de cualquier índole, se suprimieron como requisito las declaraciones extrajudiciales ante notario. Bastaría la afirmación bajo juramento que haga el particular ante la autoridad (Art. 7 decreto 019 de 2012 corregido por el decreto 053 de enero 13 de 2012) -----

No obstante lo anterior el(os) declarante(s) insistieron ante la Notaria, la elaboración de la Presente declaración. (Art. 3 y 4 del Decreto 960 de 1970 Principio de Rogación) -----





El declarante reveló mente sana y se expresó con claridad. No siendo otro el objeto de la presente diligencia, se da por terminada, firmando en constancia la (el) declarante y la Notaria. Se imprime la huella dactilar del dedo índice derecho del (la) declarante.-----

Madre cabeza de familia: **EXENTA**

**DECLARANTE(S):**

**LUZ ELENA DUARTE GUZMAN**  
C.C. 43645023



**PAULINA GOMEZ GONZALEZ**  
**NOTARIA TREINTA Y UNO (31) DEL CÍRCULO DE MEDELLÍN**

GLCV

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **43.615.023**

**DUARTE GUZMAN**  
APELLIDOS

**LUZ ELENA**  
NOMBRES

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **20-MAY-1976**

**MEDELLIN**  
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.62**

ESTATURA

**O+**

G.S. RH

**F**

SEXO

**30-JUN-1995 MEDELLIN**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Handwritten Signature]*  
REGISTRADORA NACIONAL  
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



A-0104900-16113551-F-0043615023-20030917

07100 03260A 01 138477290



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**IDENTIFICACIÓN PERSONAL**  
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.000.098.842**

**PEREZ DUARTE**

APELLIDOS

**KELLY MEGARA**

NOMBRES

*Kelly Megara Perez Duarte*

FIRMA







FECHA DE NACIMIENTO

**23-NOV-2000**

**MEDELLIN**  
**(ANTIOQUIA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.65**

ESTATURA

**O+**

G.S. RH

**F**

SEXO

**27-NOV-2018 ENVIGADO**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL  
JUAN CARLOS GALINDO YÁCHA

*M. M. P. J. J.*



P-0112100-01054545-F-1000098842-20190111

0064080702A 1

2285243164

REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



# REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

2404

REPUBLICA DE COLOMBIA



99091816306 NIP

① Parte básica	② Parte compl.
1999 09 18	

28241950

## SECCION GENERICA

④ Consulado, notario, Registraduría del Estado Civil, inspección, corregimiento <b>NOTARIA VEINTICUATRO</b>	⑤ Departamento, municipio, inspección, corregimiento <b>MEDELLIN ANTIOQUIA</b>	⑥ Código <b>9879</b>
--	---	-------------------------

⑦ APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)		
Primer apellido <b>PEREZ = = = = =</b>	Segundo apellido <b>DUARTE = = = = =</b>	Nombre(s) <b>FLAVIO CESAR = = = = =</b>

⑧ SEXO Masculino <input checked="" type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/>	⑨ FECHA DE NACIMIENTO Año <b>1 9 9 9</b> Mes <b>0 9</b> Día <b>1 8</b>
---	---

⑩ LUGAR DE NACIMIENTO País <b>COL. = =</b>	Departamento <b>ANT. = =</b>	Municipio <b>MED. = = =</b>	Inspección o corregimiento
---	------------------------------	-----------------------------	----------------------------

## SECCION ESPECIFICA

⑪ Organismo de salud o dirección de la casa donde ocurrió el nacimiento <b>HOSPITAL LUIS CARLOS GALAN MEDELLIN =</b>	⑫ Hora <b>2 -</b> Minutos <b>5 5</b> AM <input type="checkbox"/> PM <input checked="" type="checkbox"/>	⑬ Tipo sanguíneo Grupo <b>RH.</b>
---	--	--------------------------------------

⑭ Documento antecedente presentado (certificado de nacido vivo número, documento auténtico, acta religiosa) <b>CERTIFICADO MEDICO = = = = =</b>	⑮ Nombre de quien expide el certificado <b>ADRIANA MARIA JARAMILLO</b>	⑯ Número de registro o tarjeta profesional <b>5-0209</b>
--	---	---

⑰ APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DE LA MADRE (apellidos de soltera)			⑱ Edad al momento del parto
Primer apellido <b>DUARTE = = =</b>	Segundo apellido <b>GUZMAN = = =</b>	Nombre(s) <b>LUZ ELENA = = = = =</b>	<b>2 0</b> Años

⑲ Documento de identificación (clase y número) <b>C.C. 43.615.023 - - -</b>	⑳ Nacionalidad(es) <b>COLOMBIANA = = = = =</b>	㉑ Dirección domicilio <b>DOCE DE OCTUBRE</b>
--	---	---

㉒ APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL PADRE			㉔ Edad al momento del nacimiento
Primer apellido <b>PEREZ = = = = =</b>	Segundo apellido <b>GONZALEZ = = = = =</b>	Nombre(s) <b>MAXIMO CESAR = = = = =</b>	<b>2 1</b> Años

㉕ Documento de identificación (clase y número) <b>C.C. 71.211.392 - - -</b>	㉖ Nacionalidad(es) <b>COLOMBIANA = = = = =</b>	㉗ Dirección domicilio <b>CL.117 34B-23 MEDELLIN</b>
--	---	--

Apellido(s) y nombre(s) <b>PEREZ GONZALEZ MAXIMO CESAR = = = = =</b>	Domicilio (dirección o municipio) <b>CL.117 34B-23 MEDELLIN = = = = =</b>
---	--

Documento de identificación (clase y No.) <b>C.C. 71.211.392 DE BELLO = = = = =</b>	Firma <i>[Firma]</i>
--	-------------------------

Apellido(s) y nombre(s)	Domicilio (dirección o municipio)
-------------------------	-----------------------------------

Documento de identificación (clase y No.)	Firma
---	-------

Apellido(s) y nombre(s)	Domicilio (dirección o municipio)
-------------------------	-----------------------------------

Documento de identificación (clase y No.)	Firma
---	-------

⑳ Nombre y firma autógrafa del funcionario o del notario

**EDGAR TOBON URIBE**  
**NOTARIO VEINTICUATRO**  
**MEDELLIN - COL.**

Año **1 9 9 9** Mes **0 9** Día **2 1 4**

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL





ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP A1M0251126

**REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO**

Indicativo Serial 29447836



Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría <input type="checkbox"/>	Notaría <input checked="" type="checkbox"/>	Número 211	Consulado <input type="checkbox"/>	Corregimiento <input type="checkbox"/>	Inspección de Policía <input type="checkbox"/>	Código 016
--	---	------------	------------------------------------	--	--	------------

Pais - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía  
COLOMBIA ANTIOQUIA MEDELLIN

Datos del inscrito

Primer Apellido PEREZ	Segundo Apellido DUARTE
Nombre(s) KELLY MEGARA	
Fecha de nacimiento Año 2000 Mes 01 Día 11	Sexo (en letras) FEMENINO
Lugar de nacimiento (Pais - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección) HOSPITAL GENERAL DE MEDELLIN	



Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	Número certificado 0 A2793143
----------------------------	-------------------------------

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos DUARTE GUZMAN LUZ ELENA	
Documento de identificación (Clase y número) 43.615.023 de Medellín	Nacionalidad COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos PEREZ GONZALEZ MAXIMO CESAR	
Documento de identificación (Clase y número) 71.211.392 de Bello	Nacionalidad COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos PEREZ GONZALEZ MAXIMO CESAR	
Documento de identificación (Clase y número) 71.211.392 de Bello	Firma <i>MAXIMO PEREZ</i>

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos DUARTE GUZMAN LUZ ELENA	
Documento de identificación (Clase y número) 43.615.023 de Medellín	Firma <i>Luz Duarte</i>

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción

Año 2000 Mes 01 Día 28	Nombre y firma del funcionario que autoriza WILLIAM DE JESUS ZAPATA DUQUE NOTARIO 21 DE MEDELLIN
------------------------	--

Reconocimiento paterno

Nombre y firma del funcionario que autoriza WILLIAM DE JESUS ZAPATA DUQUE NOTARIO 21 DE MEDELLIN	Nombre y firma del declarante <i>MAXIMO PEREZ</i> MAXIMO CESAR PEREZ GONZALEZ
--	---

ESPACIO PARA NOTAS

R.LV.# 24 FOLIO.- 249.

NOTARIA 21 DEL CIRCULO DE MEDELLIN

WILLIAM ZAPATA DUQUE  
NOTARIO 21

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -





ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL  
DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 34690655

NUIP 1000100135

Detos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría  Notaría  Número 211 Consulado  Corregimiento  Inspección de Policía  Código 0 1 6

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía

COLOMBIA ANTIOQUIA MEDELLIN

Detos del inscrito

Primer Apellido

PEREZ

Segundo Apellido

DUARTE

Nombre(s)

PAOLO SIMON

Fecha de nacimiento

Año 2002 Mes 008 Día 28

Sexo (en letras)

MASCULINO

Grupo sanguíneo

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección)

CLINICA DEL PRADO MEDELLIN

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO

Número certificado de nacido

A4099115

Detos de la madre

Apellidos y nombres completos

DUARTE GUZMAN LUZ ELENA

Documento de identificación (Clase y número)

43.615.023 de Medellín

Nacionalidad

COLOMBIANA

Detos del padre

Apellidos y nombres completos

PEREZ GONZALEZ MAXIMO CESAR

Documento de identificación (Clase y número)

71.211.392 de Bello

Nacionalidad

COLOMBIANA

Detos del declarante

Apellidos y nombres completos

PEREZ GONZALEZ MAXIMO CESAR

Documento de identificación (Clase y número)

71.211.392 de Bello

Firma

*Maximo Cesar Perez Gonzalez*  
71.211.392

Detos primer testigo

Apellidos y nombres completos

DUARTE GUZMAN LUZ ELENA

Documento de identificación (Clase y número)

43.615.023 de Medellín

Firma

*Luz Elena Duarte Guzman*

Detos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

SAUL LEANDRO CASTRO GONZALEZ Y MARTA LILIAM GONZALEZ RAMIREZ

Documento de identificación (Clase y número)

98.571.260 de Bello y 22.085.543 de Segovia

Firma

*Saul Castro G.*

Fecha de inscripción

Año 2002 Mes 010 Día 22

Nombre y firma del funcionario que autoriza

WILLIAM DE JESUS ZAPATA DUQUE  
NOTARIO 21 DE MEDELLIN

Nombre y firma

Reconocimiento paterino

MAXIMO CESAR PEREZ GONZALEZ

Firma

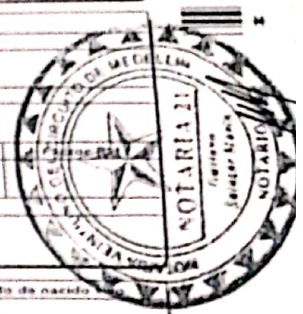
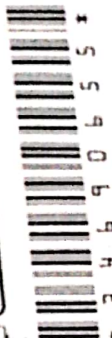
Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

*William Zapata Duque*

R.LV.# 28 FOLIO.- 215.

ESPACIO PARA NOTAS

WILLIAM ZAPATA DUQUE  
NOTARIO 21



ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO



# REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

2404

REPUBLICA DE COLOMBIA



99091816306 NIP

① Parte básica	② Parte compl.
1999 09 18	

28241950

## SECCION GENERICA

④ Consulado, notario, Registraduría del Estado Civil, inspección, corregimiento <b>NOTARIA VEINTICUATRO</b>	⑤ Departamento, municipio, inspección, corregimiento <b>MEDELLIN ANTIOQUIA</b>	⑥ Código <b>9879</b>
--	---	-------------------------

⑦ APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)		
Primer apellido <b>PEREZ = = = = =</b>	Segundo apellido <b>DUARTE = = = = =</b>	Nombre(s) <b>FLAVIO CESAR = = = = =</b>

⑧ SEXO Masculino <input checked="" type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/>	⑨ FECHA DE NACIMIENTO Año <b>1 9 9 9</b> Mes <b>0 9</b> Día <b>1 8</b>
---	---

⑩ LUGAR DE NACIMIENTO País <b>COL. = =</b>	Departamento <b>ANT. = =</b>	Municipio <b>MED. = = =</b>	Inspección o corregimiento
---	------------------------------	-----------------------------	----------------------------

## SECCION ESPECIFICA

⑪ Organismo de salud o dirección de la casa donde ocurrió el nacimiento <b>HOSPITAL LUIS CARLOS GALAN MEDELLIN =</b>	⑫ Hora <b>2 -</b> Minutos <b>5 5</b> AM <input type="checkbox"/> PM <input checked="" type="checkbox"/>	⑬ Tipo sanguíneo Grupo <b>R.H.</b>
---	--	---------------------------------------

⑭ Documento antecedente presentado (certificado de nacido vivo número, documento auténtico, acta religiosa) <b>CERTIFICADO MEDICO = = = = =</b>	⑮ Nombre de quien expide el certificado <b>ADRIANA MARIA JARAMILLO</b>	⑯ Número de registro o tarjeta profesional <b>5-0209</b>
--	---	---

⑰ APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DE LA MADRE (apellidos de soltera)			⑱ Edad al momento del parto
Primer apellido <b>DUARTE = = =</b>	Segundo apellido <b>GUZMAN = = =</b>	Nombre(s) <b>LUZ ELENA = = = = =</b>	<b>2 0</b> Años

⑲ Documento de identificación (clase y número) <b>C.C. 43.615.023 - - -</b>	⑳ Nacionalidad(es) <b>COLOMBIANA = = = = =</b>	㉑ Dirección domicilio <b>DOCE DE OCTUBRE</b>
--	---	---

㉒ APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL PADRE			㉔ Edad al momento del nacimiento
Primer apellido <b>PEREZ = = = = =</b>	Segundo apellido <b>GONZALEZ = = = = =</b>	Nombre(s) <b>MAXIMO CESAR = = = = =</b>	<b>2 1</b> Años

㉔ Documento de identificación (clase y número) <b>C.C. 71.211.392 - - -</b>	㉕ Nacionalidad(es) <b>COLOMBIANA = = = = =</b>	㉖ Dirección domicilio <b>CL.117 34B-23 MEDELLIN</b>
--	---	--

Apellido(s) y nombre(s) <b>PEREZ GONZALEZ MAXIMO CESAR = = = = =</b>	Domicilio (dirección o municipio) <b>CL.117 34B-23 MEDELLIN = = = = =</b>
---	--

Documento de identificación (clase y No.) <b>C.C. 71.211.392 DE BELLO = = = = =</b>	Firma <i>[Firma]</i>
--	-------------------------

Apellido(s) y nombre(s)	Domicilio (dirección o municipio)
-------------------------	-----------------------------------

Documento de identificación (clase y No.)	Firma
---	-------

Apellido(s) y nombre(s)	Domicilio (dirección o municipio)
-------------------------	-----------------------------------

Documento de identificación (clase y No.)	Firma
---	-------

⑳ Nombre y firma autógrafa del funcionario o del notario  
**EDGAR TOBON URIBE**  
**NOTARIO VEINTICUATRO**  
**MEDELLIN - COL.**

Año **1 9 9 9** Mes **0 9** Día **2 1 4**

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL





ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP A1M0251126

**REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO**

Indicativo Serial 29447836



Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría <input type="checkbox"/>	Notaría <input checked="" type="checkbox"/>	Número 211	Consulado <input type="checkbox"/>	Corregimiento <input type="checkbox"/>	Inspección de Policía <input type="checkbox"/>	Código 016
--	---	------------	------------------------------------	--	--	------------

Pais - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía  
COLOMBIA ANTIOQUIA MEDELLIN

Datos del inscrito

Primer Apellido PEREZ	Segundo Apellido DUARTE
Nombre(s) KELLY MEGARA	
Fecha de nacimiento Año 2000 Mes 01 Día 11	Sexo (en letras) FEMENINO
Lugar de nacimiento (Pais - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección) HOSPITAL GENERAL DE MEDELLIN	



Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	Número certificado 0 A2793143
----------------------------	-------------------------------

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos DUARTE GUZMAN LUZ ELENA	
Documento de identificación (Clase y número) 43.615.023 de Medellín	Nacionalidad COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos PEREZ GONZALEZ MAXIMO CESAR	
Documento de identificación (Clase y número) 71.211.392 de Bello	Nacionalidad COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos PEREZ GONZALEZ MAXIMO CESAR	
Documento de identificación (Clase y número) 71.211.392 de Bello	Firma <i>MAXIMO PEREZ</i>

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos DUARTE GUZMAN LUZ ELENA	
Documento de identificación (Clase y número) 43.615.023 de Medellín	Firma <i>Luz Elena Duarte</i>

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción

Año 2000 Mes 01 Día 28	Nombre y firma del funcionario que autoriza WILLIAM DE JESUS ZAPATA DUQUE NOTARIO 21 DE MEDELLIN
------------------------	--

Reconocimiento paterno

Nombre y firma del funcionario que autoriza WILLIAM DE JESUS ZAPATA DUQUE NOTARIO 21 DE MEDELLIN	Nombre y firma del declarante <i>MAXIMO PEREZ</i> MAXIMO CESAR PEREZ GONZALEZ
--	---

ESPACIO PARA NOTAS

R.LV.# 24 FOLIO.- 249.

NOTARIA 21 DEL CIRCUITO DE MEDELLIN

WILLIAM ZAPATA DUQUE  
NOTARIO 21 DE MEDELLIN

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -



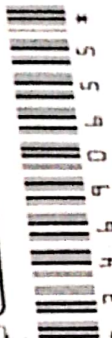


ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL  
DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 34690655

NUIP 1000100135



**Datos de la oficina de registro - Clase de oficina**

Registraduría  Notaría  Número 211 Consulado  Corregimiento  Inspección de Policía  Código 0 1 6

País: Departamento: Municipio: Corregimiento o Inspección de Policía:

COLOMBIA ANTIOQUIA MEDELLIN

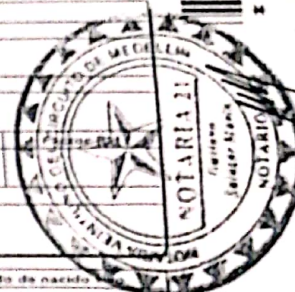
**Datos del inscrito**

Primer Apellido: PEREZ Segundo Apellido: DUARTE

Membre(s): PAOLO SIMON

Fecha de nacimiento: Año 2002 Mes 008 Día 28 Sexo (en letras): MASCULINO Grupo sanguíneo:

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección): CLINICA DEL PRADO MEDELLIN



**Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos**

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO. Número certificado de nacido: A4099115

**Datos de la madre**

Apellidos y nombres completos: DUARTE GUZMAN LUZ ELENA

Documento de identificación (Clase y número): 43.615.023 de Medellín Nacionalidad: COLOMBIANA

**Datos del padre**

Apellidos y nombres completos: PEREZ GONZALEZ MAXIMO CESAR

Documento de identificación (Clase y número): 71.211.392 de Bello Nacionalidad: COLOMBIANA

**Datos del declarante**

Apellidos y nombres completos: PEREZ GONZALEZ MAXIMO CESAR

Documento de identificación (Clase y número): 71.211.392 de Bello

Firma: *Maximo Cesar Perez Gonzalez*

**Datos primer testigo**

Apellidos y nombres completos: DUARTE GUZMAN LUZ ELENA

Documento de identificación (Clase y número): 43.615.023 de Medellín

Firma: *Luz Elena Duarte*

**Datos segundo testigo**

Apellidos y nombres completos: SAUL LEANDRO CASTRO GONZALEZ Y MARTA LILIAM GONZALEZ RAMIREZ

Documento de identificación (Clase y número): 98.571.260 de Bello y 22.085.543 de Segovia

Firma: *Saul Castro G.*

**Fecha de inscripción**

Año 2002 Mes 010 Día 22

**Nombre y firma del funcionario que autoriza**

WILLIAM DE JESUS ZAPATA DUQUE  
NOTARIO 21 DE MEDELLIN

**Reconocimiento paterino**

Firma: *Maximo Cesar Perez Gonzalez*  
MAXIMO CESAR PEREZ GONZALEZ

**Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento**

Firma: *William de Jesus Zapata Duque*

**ESPACIO PARA NOTAS**

R.LV.# 28 FOLIO.- 215.

WILLIAM DE JESUS ZAPATA DUQUE  
NOTARIO 21

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

**EL DEPARTAMENTO DE ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO  
DE LA UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA  
CAMPUS MEDELLÍN**

**CERTIFICA**

Que, Kelly Megara Perez Duarte, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 1000098842 expedida en Envigado, código estudiantil 543202, se encuentra matriculado (a) en el octavo semestre del programa de Comunicación Social, Resolución de Registro calificado del Ministerio de Educación Nacional Nro. 19053 del 30 de septiembre de 2016.

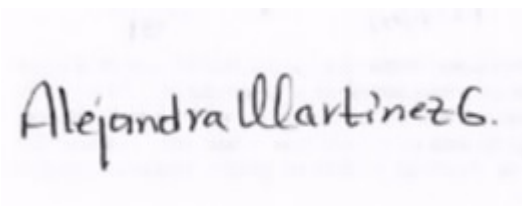
**Período comprendido:** 01 de febrero de 2023 al 30 de mayo de 2023

**Créditos Académicos Matriculados:** 12

**Tiempo de Trabajo Académico Semanal:** 20 Horas

- Un crédito equivale a cuarenta y ocho (48) horas de trabajo académico, que comprende las horas de acompañamiento directo del docente y las horas de trabajo independiente por parte del estudiante.
- El presente documento no tiene validez sin la firma.

Se expide en Medellín el 12 de Abril de 2023.



Alejandra Martínez Giraldo  
JEFE(A) ADMISIONES Y REGISTRO

Proyectó: Diana Díaz Palacio  
Revisó: Alejandra Martínez Giraldo  
[alejandra.martinez@ucc.edu.co](mailto:alejandra.martinez@ucc.edu.co)  
Vigilada Mineducación





UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA  
Radicado: MED-02-2023-032126  
Fecha : 12/04/23 14:43  
Sede: Medellín





**ILSC Language Schools**  
**Course/Study Period**  
**Written Agreement & Invoice**  
**ILSC Sydney**

**Student Number:** 603128                      **Student:** Paolo Simon Perez Duarte  
**Invoice Date:**                      **May 01, 2023**  
**Invoice Number:**                      **115202**

Description	Quantity	Unit Price	GST	Amount
<b>General English Program (CRICOS Course Code:0101688)</b>				
Material Fee 12-23 wks	1	\$120.00		\$120.00
12 Weeks of Full-time Afternoon 13:15-17:15 General English Program (CRICOS Course Code:0101688) from 17 Jul 2023 to 06 Oct 2023.	12	\$240.00		\$2,880.00
			<b>SubTotal:</b>	<b>\$3,000.00</b>
			<b>Total:</b>	<b><u>\$3,000.00</u></b>

(\* denotes GST applicable item)

**Grand Total :**                      **\$3,000.00**

**Course Study Location:**

ILSC Sydney: Level 6, 540 George Street, Sydney NSW 2000, Australia

**Course Hours per week:**

Full Time ELICOS (Morning/Afternoon/Evening)    20 hours (face to face)

*In light of the realities of the COVID 19 pandemic, ILSC/Greystone College adhere to government guidance on managing the spread of the coronavirus and reserve the right to deliver classes in a Virtual Learning Environment. This means that your class may be delivered online. By signing this agreement, you understand and agree that delivery of your course might not be on campus.*

**After reading and accepting the Invoice Terms & Conditions and the Written Agreement, please sign below**

*Paolo P.*

Student's Signature

Date

Parent's/Legal Guardian's Signature  
(If student is underage)

Date

ILSC Brisbane Pty Ltd t/a ILSC Sydney  
Level 6, 540 George Street, Sydney NSW 2000, Australia  
PH: +61-2-9247-1744 FAX:+61-2-9247-1644 ABN: 66 090 845 239 CRICOS CODE: 02137M RTO No. 31564

### Invoice Terms & Conditions:

- The registration fee, homestay placement fee and deposit payment are non-refundable
- The course tuition, administrative fees and homestay expenses are due four weeks prior to the start date, otherwise your application will be automatically cancelled without notice. For more than 24 weeks enrolment, the student can pay full fees if they wish but they are not required to pay more than 50 percent up front.
- Final approval of the student's admission into ILSC is subject to the payment of this invoice.
- Please pay any fees in AUD.
- Changes to this contract may be subject to a \$100 reprocessing fee.
- Cancellation of this contract is subject to the college's Refund Policy which can be found on the application form, in the Written Agreement and on the ILSC website ([www.ilsc.com](http://www.ilsc.com))
- Ensure you have reviewed the refund policy and details where your information will be shared.
- It is your responsibility to make sure that the payment is made by the due date shown on this form and covers all bank fees, transfer fees or exchange rates. Any shortfall will be collected by the school on commencement.
- In relation to instalment payments:
  - If you make the payment after the due date shown without giving appropriate notice to ILSC in advance, the surcharge of AUD\$10 per day may apply for up to 10 days.
  - If you still fail to make the payment after 20 days an intention to report is issued, ILSC has a right to cancel your enrolment and report you to the Department of Home Affairs ([www.homeaffairs.gov.au](http://www.homeaffairs.gov.au))
  - If you withdraw, the official Refund Policy is applicable.
- Please note you will be required to provide details of your current address as part of your enrolment with ILSC and your visa conditions.
- Students must complete a minimum of 24 weeks of their course at ILSC before withdrawing from their course. [ESOS Act Standard 7 <[www.bit.ly/2UCGRYZ](http://www.bit.ly/2UCGRYZ)>]
- Charges related to any online payment i.e. instant payment, bank transfer fee are each student's responsibility.

### Additional Fees

REGISTRATION FEE	\$230 (non-refundable)
TEXTBOOK & MATERIALS FEES	
- 1-4 weeks	\$40
- 5+ weeks	\$10/week (up to \$320)
UNDERAGE SERVICE FEE (UNDER 18 YRS)	\$175
WIRE TRANSFER	\$18
REPROCESSING FEE FOR STUDENT VISAS	\$100
SECOND CAMPUS TRANSFER	\$200
SECOND CHANGE OF ENROLMENT	\$100
COE ADMINISTRATION & REISSUING FEE	\$30/COE
ACCOMMODATION PLACEMENT FEE	\$275 (non-refundable)
ACCOMMODATION CHANGE FEE	\$150
LATE PAYMENT OF TUITION FEES	\$10/DAY, MAXIMUM \$100

\*Airport transfer fees and Accommodation fees vary depending on campus locations, booking duration and accommodation type. Other fees may change without notice. Please see the current ILSC Pricelist for full details.

## PAYMENT OPTIONS

### ONLINE PAYMENT

Please visit link below or scan the QR code  
<https://student.globalpay.wu.com/geo-buyer/ilscAustralia>

To make payments through Western Union, please follow the instructions.



### Credit Card Payment

To pay by MasterCard or Visa please request Credit Card Authorization from ILSC Registrations Team.

\*\* 2.65% Surcharge may apply \*\*

### ELECTRONIC FUND TRANSFER

Company Name: ILSC - Australia

BSB: 084-004

Acc: 489101113

Bank: National Australia Bank

SWIFT Code: NATAAU3304B

Quote our Reference: 603128 Paolo Simon Perez Duarte

Please forward remittance advice to [StudentPayment.Australia@ilsc.com.au](mailto:StudentPayment.Australia@ilsc.com.au)

## Course Entry Requirements (Minimum English Entry Level)

Course	English Level Minimum Entry Requirement
English Communication	None
English for Academic Purposes	I1
Cambridge C1 Advanced	A1
Cambridge C2 Proficiency	A2
Cambridge B2 First	I3
Cambridge B1 Preliminary	I1
IELTS (International English Language Testing System)	I1
Business English	B4
Business English for Management & Human Resource	I3
English through Global Social Issues	I3
English through Journalism	I2

For full details of Course Entry Requirements, please refer to [www.ilsc.com/program-course-search](http://www.ilsc.com/program-course-search)

## ILSC ELICOS WRITTEN AGREEMENT

**THE STUDENT IS RESPONSIBLE FOR KEEPING A COPY OF THE WRITTEN AGREEMENT AND RECEIPTS OF ANY PAYMENTS OF TUITION FEES OR NON-TUITION FEES**

### ILSC Written Agreement Checklist:

- Read and sign the Written Agreement.
- Fax, mail or e-mail your Written Agreement form.
- Pay registration fees and accommodation registration fees by one of the payment methods. After the application is accepted, we will send the Letter of Acceptance, which will give you more information about your next steps.
- All students must read this document carefully before signing the Written Agreement.
- If a student is less than 18 years old, a parent or legal guardian must also sign this Written Agreement.
- Minimum age for the enrollment is 16 years.
- Your program is indicated by the start and end dates on your ILSC acceptance letter and the invoice.
- ILSC accepts new students every Monday, year-round, except the last Monday of a session. If you start classes on the 2nd or 3rd Monday of a session, you may be placed in an ongoing class.

Change of Address: You must, while in Australia and studying with ILSC, notify ILSC of your contact details including:

- (a) your current residential address, mobile number (if any) and personal email address (if any);
- (b) who to contact in emergency situations (and their contact details); and
- (c) any changes to a) or b) above within seven (7) days of the change.

You must also let the Department of Home Affairs know of any change of address .

### STUDENT INFORMATION COLLECTION, SHARING AND PRIVACY

I understand that Information is collected on this form and during my enrolment in order to meet ILSC's obligations under the Education Services for Overseas Students (ESOS) Act 2000, the Standards for Registered Training Organisations 2015, and the National Code of Practice for Registration Authorities and Providers of Education and Training to Overseas Students (National Code) 2018 to ensure my compliance with the conditions of my visa and my obligations under Australian immigration laws generally. The authority to collect this information is contained in the ESOS Act 2000, the ESOS Regulations 2019, the National Code 2018 and the RTO Standards 2015.

I understand that information collected about me on this form and during my enrolment, including personal and contact details, course enrolment details and changes, and the circumstances of any suspected breach of student visa conditions, can be disclosed, in certain circumstances, to the Australian Government and designated authorities and, if relevant, the Tuition Protection Service (TPS). In other instances, information collected on this form or during my enrolment can be disclosed without my consent where authorised or required by law, in accordance with The *Privacy Act 1988*.

I agree that ILSC may provide my educational records or information to my parents (if a minor) sponsoring agency or any other educational institution to which I apply. I acknowledge and accept that during the course of my study at ILSC or during activity programs, I may be photographed, videotaped or audio taped and I hereby grant ILSC unrestricted and non-expiring permission and all rights to use or license such media for any advertising or promotional purposes that ILSC may deem appropriate, without any compensation whatsoever.

I declare that I will disclose to ILSC any contagious medical condition that I might contract prior to or during my stay at ILSC and I agree to disclose any pre-existing medical or health condition that may require ongoing or intermittent medical attention or that may affect my ability to fully participate in either classroom or activity programs. I hereby authorize any doctor, EHS or medical facility to provide treatment to me if I am injured or ill whether or not I am able to provide consent. I agree and acknowledge that ILSC may collect personal information including medical information as a result of my application and/or my time at ILSC and acknowledge that this information will only be used in the course of the provision of educational, ancillary and medical services either directly or indirectly and for no other purposes.

## WAIVERS

I agree to save and hold harmless, ILSC, its agents, employees, homestay families and assigns for any loss, damage or injury which may occur to me or my property and hereby permanently waive all claims for loss, damage or injury resulting or arising from my term of attendance at ILSC. I agree as well that the violation of any of the above conditions or if any of the information provided in my application is discovered to be false or misleading, I may be dismissed from ILSC without notice or recourse.

I have visited the site [www.studyinaustralia.gov.au/en](http://www.studyinaustralia.gov.au/en) to check the cost of living. I have visited the website at [www.ilsc.com](http://www.ilsc.com) and viewed the policies and procedures section and understand my rights and obligations. I consent to receiving electronic messages from ILSC Education Group and its affiliates containing news, updates, and promotions, and I understand that I can withdraw my consent at any time.

## ESOS FRAMEWORK

**The wellbeing of all international students, the quality of their educational experience, and the provision of up-to-date and accurate information is protected by law - under the Education Services for Overseas Students (ESOS) Act 2000**

## STUDENT DECLARATION

I declare that the information I have given on my application to study at ILSC is correct and accurate. I declare that I am in possession of sufficient funds to finance my full term of study at ILSC.

I agree that on acceptance of enrolment by ILSC, this Written Agreement will become a contract of enrolment.

I have read and understood all of ILSC's policies, including the Complaints and Appeals Policy, the Attendance and Lateness Policy, and the Cancellation and Refund Policies, as they apply to my chosen study and agree to abide by any decisions of the school's management regarding the enforcement thereof.

## ASSESSMENTS & ELICOS COURSE SELECTIONS

On or prior to your first day at ILSC, you will take the ILSC Placement Test (written and oral test) and choose your classes of interest. While an academic coordinator places you in classes that meet your interest and English level, an ILSC student advisor will welcome you and provide important information that will help you with your studies at ILSC and life in Australia .

Each session, ILSC offers a variety of courses to choose from . In the fourth week of each session, students will discuss the courses they want to take in the coming session with their teachers. Students will be placed in the courses of their interest if their English level is appropriate for the courses. In case scheduled classes are canceled due to low enrollment (fewer than 5 students) or are full so students cannot be placed in classes of their choice, the academic coordinator after consultation with the students will place them in the next best available class.

Most students will complete one academic level within 8 weeks.

Every study session (4 weeks), teachers provide students with a Student Progress Report (SPR). Students must earn at least 70% on their Student Progress Report to move to the next level. The Student Progress report assesses student performance in class (speaking skills, grammar skills, etc.) and assessment results (tests, homework, quizzes, etc.).

Students will receive a certificate of completion at the end of their studies as long as they have met the attendance requirement. Students will also receive additional certificates for most specialty programs upon successful completion of program requirements.

## FEES POLICY

- Registration fees and accommodation placement fees are non-refundable after commencement and must be paid at the time the application is sent.
- All fees are non-transferrable.
- All fees must be paid in accordance with the invoice issued and are due a minimum of four weeks prior to the start of the program.
- For more than 24 weeks enrolment, the student can pay full fees if they wish but they are not required to pay more than 50 percent up front.
- Your information may be shared with the Australian government and regulatory bodies including the Tuition Protection Service .
- Fees must be paid in accordance with terms stated on the invoice.

## IN CASE OF PROVIDER DEFAULT

In the unlikely event that ILSC Australia is unable to deliver your course in full, you will be offered a refund of all the course money you have paid to date less any portion of the course that has been delivered. The refund will be paid to you within 2 weeks of the day on which the course ceased being provided. Alternatively, you may be offered enrollment in an alternative course at no extra cost to you . You have the right to choose whether you would prefer a full refund of course fees, or to accept a place in another course. If you choose placement in another course, we will ask you to sign a document to indicate that you accept the placement.

In the event that ILSC Australia closes and cannot deliver the course a student has paid for, the Tuition Protection Service (TPS) will help the student find another course with minimal disruption to their studies. The TPS will use an online placement service to give the student all the information they need so they understand their options and can choose an alternative course that best suits them. Support in using the system will be available to students if they need it.

If a student is unable to find a suitable alternative course, the TPS will refund the tuition fees that have been paid , for the part of the course that they have not yet received.

## ATTENDANCE POLICY

Course Requirements: In order to get the maximum benefit from your study at ILSC, you are expected to attend class regularly and on time. You need to attend at least 80% of your classes each session, as part of the requirement to receive a credit for each course taken. You are required to speak with your student advisor if you need permission for unavoidable or excessive absences.

## CANCELLATION & REFUND POLICY - STUDENT DEFAULT

- The student will be deemed to have defaulted where a student cancels their course, does not start on the course commencement date, and/or fails to notify ILSC in writing of any circumstances that may affect their enrollment or their ability to comply with the Terms of this Written Agreement.
- Cancellations and withdrawals are subject to the conditions of the ILSC's Refund Policy .
- Starting the program on time is your responsibility. If you arrive late for the start of your course, no refund is given for the missed days.
- If you wish to downgrade your schedule after registration, you may apply the fee difference towards an extension of studies . Any extension of studies must be confirmed at the time of schedule downgrade. No credit will be kept on file, and no refunds will be given.
- If you choose to withdraw from ILSC, you must give ILSC written notice and it must be from your entire program; you cannot withdraw from selected parts of your program (i.e. the last month).
- You must leave ILSC on the date you have agreed to withdraw .
- Percentage of program completed = (total number of days completed) ÷ (total number of days in program) X 100%. Weekends are not included in this calculation.
- Any refund will be paid to the person or entity that originally paid the course fee (normally the agents), where possible, in the same currency in which the fees were paid.
- ILSC will make sure that you can sit down and talk with an appropriate person within 2 days of your withdrawal request.
- Refunds are processed within 4 weeks of receiving the notice/request from the student.
- No refund will be given to students who are expelled for breaching the college's policies, unacceptable behavior or non-compliance with visa conditions.
- All bank charges incurred for refunds to be paid by the beneficiary.
- In the event of a program cancellation by ILSC, all fees will be refunded within 2 weeks.
- In the event of the school defaulting, the Refund Policy does not apply. Such a situation is covered by the ESOS Act 2000 and the ESOS Regulations 2019 ([www.legislation.gov.au/Details/C2018C00210](http://www.legislation.gov.au/Details/C2018C00210)).

## TUITION REFUND POLICY

BEFORE YOUR PROGRAM STARTS		
YOUR REFUND	WHEN YOU MUST CANCEL	ILSC CANCELLATION FEE
75% (min.)	No authorization from Australian Immigration	25% of total fees (\$230 max.)
75% (min.)	0-7 days after making the contract	25% of total fees (\$400 max.)
75%	30 days or more before the program starts	25% of total fees
60%	1-29 days before the program starts	40% of total fees
AFTER YOUR PROGRAM STARTS		
YOUR REFUND	WHEN YOU MUST CANCEL	ILSC CANCELLATION FEE
50%	0-10% of the program completed	50% of total fees
30%	11-29% of the program completed	70% of total fees
No refund	30-100% of the program completed	100% of total fees

Tuition affected by any expulsion is covered by the Tuition Refund Policy . There is no refund of tuition for any suspension.

## ENGLISH ONLY POLICY

In order to encourage the use of English, we have an English Only Policy in the school. This means that whenever you are in the school or participate in the class/school activities, you must speak English. Any student who fails to follow the English Only policy, will be subject to discipline up to and including suspension or expulsion. Tuition affected by any expulsion is covered by the Tuition Refund policy . There is no refund of tuition for any suspension.

## ACCOMMODATION TERMS & CONDITIONS

Homestay includes a private, fully-furnished bedroom, meals, access to telephone, television and laundry facilities. Placement fees should be sent at the same time as homestay application. Signing the student profile/application form acknowledges you have read and understood these terms and conditions.

Neither ILSC Australia nor the Homestay family or Residence can be held responsible for the loss or theft of personal belongings . Although the chance of a loss due to theft is extremely small, we advise students to obtain adequate insurance coverage in their home countries for all personal belongings that they bring with them.

## Cancellations

The placement fee is non-refundable after commencement.

## Homestay

For cancellations received in writing more than 14 days prior to the arrival date, 100% of the homestay fees will be refunded (less the placement fee). If applicable, 100% of airport transfer fees will be refunded. For homestay cancellations received in writing 14 days or fewer prior to the arrival date, one week of homestay fees will be retained for the homestay family, and remaining fees will be refunded (less the homestay placement fee). If applicable, 100% of airport transfer fees will be refunded.

## Residence

Cancellations made less than 30 days prior to check-in will be charged the lesser of 4 weeks accommodation or actual time booked by ILSC and ILSC will retain the non-refundable placement fee. For full terms and conditions please refer to our website.

## Leaving Homestay

Students are required to give written notice two weeks in advance to move out. If no written notice is given, ILSC accommodation staff will assume that the student will move out at the end of the first four weeks or the booked period.

Students are required to move out of the homestay by 10 am on the end date of the original booked period if no extension is requested.

## Extending Homestay:

During the first week of homestay, students are required to give written notice of their wish to extend homestay to ILSC accommodation staff. If no notice is given, ILSC accommodation staff will assume that the student will move out at the end of the original booked period.

Extension of the original placement period is subject to the availability of the host family, if the host family is not available, the student will have to pay a relocation fee of \$150.

Students are required to pay homestay fees directly to ILSC for the extension period.

## Conditions

No airport transfer refund applies if a student cannot locate the driver. The student must call our emergency number, not their host family, and follow our instructions. We will contact the driver and make sure that the student and driver link up. Students that make their own way to the host family home without calling the emergency number & following our instructions forfeit the transfer fee.

Homestay fees must be paid 4 weeks in advance.

Change of host family after the initial 4 week booking period will incur a relocation fee of \$150

## IMPORTANT MEDICAL INSURANCE INFORMATION

Student Visa students MUST:

- Request OSHC (Overseas Student Health Cover) or obtain their own insurance
- Maintain valid OSHC for the entire length of the student visa (not the course end date) For more information about the OSHC, check with the school or visit our website [www.ilsc.com](http://www.ilsc.com) <<http://www.ilsc.com/>>

## DISMISSAL POLICY AND CODE OF CONDUCT

Australian Society recognizes differences and diversity. This requires that all people be treated with dignity and respect. As one of the School's explicit goals is to keep developing a humanist, people-caring community, it is school policy to support these principles, and to maintain an environment free from all types of personal discrimination and harassment, or bullying.

All students are assigned to Student Advisors based on their nationality. Students are encouraged to speak with their Student Advisor if they feel unsafe in any way while studying at the school. Teachers are in daily contact with students, and are often the first to recognize if a student is experiencing personal challenges.

ILSC Australia recognizes the right of its students to learn in an environment free from harassment, and will treat seriously allegations of harassment at ILSC Australia. All students should be aware that harassment on any of the grounds covered by the human rights legislation is unacceptable conduct at ILSC Australia and will not be tolerated. Human rights legislation includes, but is not limited to, the Anti-Discrimination Act 1991, Industrial Relations Act 1999 and the Privacy Act 1988.

Any student who is found to have engaged in harassing behavior during the period of his/ her contract with ILSC Australia will be subject to discipline up to and including suspension or expulsion. Tuition affected by any expulsion is covered by the tuition refund policy. There is no refund of tuition for any suspension.

Students must meet the course requirements at all times. If these requirements are not met, students will receive counseling, then after appropriate warnings, students will be expelled. Likewise, if a student's behavior is inappropriate by the school's standards, the above procedures will be followed.



The Code of Conduct students are expected to follow includes:

- Attend school in accordance with the Attendance and Lateness Policy.
- Speak English in the school in accordance with the English Only Policy.
- Treat all students and staff with dignity and respect .
- Refrain from any disruptive or offensive classroom behaviour .
- Follow the Cell Phone / Electronics Policy during class.
- Complete all assignments and examinations on the scheduled completion dates.
- Refrain from cheating or plagiarising in completing class assignments.
- Ensure that outstanding tuition fees are paid.
- Treat school property with respect .
- Refrain from bringing weapons of any kind (i.e. knives, guns) to school.
- Refrain from bringing any alcohol or any prohibited mood-altering substances to the Institution.
- Refrain from making inappropriate remarks concerning another student or staff's ethnicity , race, religion or sexual orientation.
- Any other conduct which is determined to be detrimental or damaging to the other students, staff members or the Institution.
- Whenever a student has repeatedly demonstrated unprofessional behavior, against the Code of Conduct, that student will be placed on probation. The student may receive a verbal warning for the first offence ; however, the incident must be documented and kept in the student file. On the second occurrence, the student receives a letter of probation, where the incident is stated and the conditions of the probation are outlined.
- The student will be dismissed from the school when it becomes apparent that there is neither the desire nor the ability of complying with the probation terms. It is necessary to supply the student with a letter and at the same time a statement of charges. In all cases the probation and dismissal must be well documented. This means that under normal circumstances the student must have advance knowledge that dismissal is a real possibility should the student fail to meet the probation terms.

Any of the following, if substantiated, will result in immediate dismissal without a warning letter or probationary period, and police will be summoned, as required:

- Sexual assault.
- Physical assault or other violent acts committed on or off campus against any student .
- Verbal abuse or threats.
- Vandalism of school property.
- Theft.

Concerns related to a student's conduct shall be referred to the Program Directors to process in accordance with this policy .

This does not remove the right to appeal under the appeals process. Students who are expelled for the above acts will be required to stay away from the school until the appeals process is determined. The Refund Policy will apply.

## **Complaints & Appeals**

ILSC encourages its students to talk freely about their lives and experiences in the school and in Australia . Comments about the school's program help everyone to learn and become better. Students should share any difficulties or challenges they are facing . The teachers, student advisors and school administrators are available to listen to and guide students. If a student has a difficulty with the school itself , which cannot be corrected through discussion, then the student can present his/her concern in writing to the School Director, who will, in discussion and in writing, address and resolve the dispute.

## **Our commitment upon receiving complaints**

The school will make sure that you can sit down and talk with an appropriate person within 2 days of your complaint.

We aim to have a solution presented to you within seven days .

You may nominate a support person to accompany you at any stage of the complaints and appeals process .

Nothing in the college's student complaints and appeals policy negates the right of any overseas student to take action under Australia's consumer protection laws in the case of financial disputes.

If it is not possible to resolve the dispute internally, via the process above, you may wish to lodge an external appeal or complaint about this decision. To do this, you can contact the Overseas Student Ombudsman. The Overseas Student Ombudsman offers a free and independent service for overseas students who have a complaint or want to lodge an external appeal about a decision made by their private education or training provider. See the Overseas Student Ombudsman website ([www.ombudsman.gov.au](http://www.ombudsman.gov.au)) or phone 1-300-362-072 within Australia for more information.

This Written Agreement, and the right to make complaints and seek appeals of decisions and action under various processes, does not affect the rights of the student to take action under the Australian Consumer Law if the Australian Consumer Law applies .

## **GLOBAL PRIVACY POLICY**

### **PRIVACY POLICY**

This Privacy Policy (the "Policy") applies to the collection and use of personally identifiable information (the 'Personal Information') gathered through the enrolment process, use of the ILSC Education Group's website (the "Website"), related student app, the ILSC Learning Management System (the "LMS"), the ILSC landing pages, and the ILSC interactive chat (collectively, the "Other Services") that are owned and/or operated by the ILSC Education Group ("ILSC").

ILSC is committed to protecting your privacy! In this Policy, 'we', 'our', or 'us', refers to ILSC and its subsidiaries and affiliates . The Policy (i) describes the Personal Information that we may collect through the Website and the Other Services , (ii) explains the purpose of collecting and the use of such Personal Information, and (ii) explains how and when we may share it.

### **LIMITING COLLECTION**

ILSC takes your privacy seriously. Any Personal Information that you provide to ILSC is limited to that which is needed for the purposes identified by us.

## ACCOUNTABILITY

We are responsible for all Personal Information under our control, whether supplied to us directly by you or by a third party, or that we have provided to a third party for processing. We have established policies and procedures to comply with our Policy, and have designated a Privacy Officer who is responsible for ensuring we comply with privacy legislation. If you need to contact our Privacy Officer regarding your specific privacy questions or concerns, please see the contact information at the end of the Policy.

## COLLECTION OF PERSONAL INFORMATION

### a. Initial inquiries through the Website

Various types of Personal Information may be required from you in order to proceed with an inquiry or enrollment with ILSC or when opting in to an email subscription service. In most cases, this Personal Information includes your name, e-mail address and/or telephone number.

ILSC may send you information regarding our products and services through e-mail. You may choose to receive this information by filling out a contact form on our Website and giving us your consent. There may be times where, following your request, you may be contacted by a representative of ILSC to further assist you with any questions or concerns you may have.

### b. Customer Relationship Management (CRM)

Through our cloud-based CRM, Personal Information that may be stored includes your name, email address, telephone number and nationality. For a list of all Personal Information obtained by ILSC, please view our contact form page here. Our in-house team uses that Personal Information to respond to inquiries. Unless required by law, we do not share this Personal Information with third party agencies.

### c. ILSC.com Chat

Through our automated chat found online at [www.ilsc.com](http://www.ilsc.com), [www.ilsc.com.br](http://www.ilsc.com/br), [www.ilsc.com.ru](http://www.ilsc.com/ru), [www.ilsc.com/learnfrench.ca](http://www.ilsc.com/learnfrench.ca), [www.learnfrench.ca](http://www.learnfrench.ca) and [www.continuing-education.ilsc.com](http://www.continuing-education.ilsc.com) Personal Information that we may collect includes your name, email address and nationality. In addition, our in-house team may ask some follow-up questions involving additional Personal Information in order to determine course interests and assist students in the most efficient way. Unless required by law, we do not share this Personal Information with third party agencies.

### d. Facebook remarketing

Facebook may use cookies to display ads based on past visits to the Website. Any data collected will be used in agreement with our own Policy as well as Facebook's privacy policy. You can set preferences for how Facebook advertises to you within your Facebook profile - instructions are available via Facebook.

### e. Google Analytics

Through Google Analytics, ILSC can track location of website traffic and the source of our visitors browsing (desktop, tablet, mobile etc.) as well as the total time spent on the Website. IP addresses, URLs visited, and related information is recorded for all site visitors for the purpose of site traffic analytics and captured as part of normal operation in our server logs. Cookies are used to track logins, sessions, and collect anonymous traffic data. This information is used to understand our audiences, including where they are from, what they are looking for and how we can best assist them. This information allows ILSC to stay in tune with our audiences and helps to improve our online user experience.

For more information on how Google uses data when you use our Website, the student app and the LMS, please refer to this link: [www.google.com/policies/privacy/partners](http://www.google.com/policies/privacy/partners)

### f. Student app and the LMS

Any Personal Information you provide to ILSC through our student app and the LMS will be used for the sole purpose of responding to your specific questions or concerns. Your Personal Information may be accessible to staff who administer the platforms and the infrastructure. We will ensure that our staff and those acting on our behalf obtain, use and disclose Personal Information collected through the use of our student app and the LMS lawfully and correctly. Unless required by law, we do not share this Personal Information with third party agencies.

### g. Internal database

In the case of a student registration, Personal Information that is required includes name, e-mail address, passport information and date of birth. Please view our application form for all required information here. ILSC's internal database stores Personal Information from a completed application form as well as students' schedules, grades and attendance. We will ensure that our staff and those acting on our behalf obtain, use and disclose Personal Information from our internal database lawfully and correctly. Unless required by law, we do not share this Personal Information with third party agencies.

### h. ILSC Education Group Landing pages

ILSC occasionally has landing pages, which require basic Personal Information such as name, email address, telephone number, and nationality. Our in-house team will use this Personal Information to respond to inquiries appropriately. Unless required by law, we do not share this Personal Information with third party agencies.

### i. Third party payments

When you make any purchases through our Website, you make that payment to us using our third party payment tools. We do not collect any payment information from you; we merely process that data in passing it on to our third party payment providers, for them to process the payment. All credit card information (numbers, expiration dates, CVC number) are managed by our secure payment gateway via our third party payment tools which work to protect the security of your financial information. When submitting your payment information through our third party payment tools, please note that they each have their own privacy policy and that we do not accept any responsibility

## IDENTIFYING PURPOSE

You agree that we may collect and use Personal Information from you and about you for the following purposes :

- To communicate with you, including responding to your questions or inquiries in relation to the products and services that we provide through the Website, the Other Services and through our social media channels.
- To understand your needs in order to market and remarket products and services to you .
- To analyze the suitability of our products and services for you .
- To determine your eligibility for our products and services , including to verify your Personal Information through communicating with any references provided by you.
- To develop, manage and offer products and services that meet your needs .
- To provide you with ongoing service .
- To manage and assess our risks, operations and relationship with you.
- To meet our legal and regulatory requirements .
- To facilitate the processing of payments .

## SAFEGUARDS

To support our Website's security, we use spam protection tools from third party platforms such as Google reCAPTCHA. As a result, when you pass through our Website, your hardware and software information, such as device and application data and the results of integrity checks, may be sent to these platforms for analysis. You should check the relevant third -party website for more information on how they control the dissemination of this data.

Our online payment solutions are available for multiple ILSC services. These are hosted through third-party accredited payment processors, which adhere to specific country and banking requirements. As such, they ensure all security measures are addressed for all customers, ILSC included.

## LIMITING USE, DISCLOSURE, AND RETENTION

Unless you consent otherwise or it is required by law, Personal Information can only be used or disclosed by us for the purposes for which it was collected.

We keep Personal information only as long as required to serve those purposes . Personal Information that is no longer required to fulfil the identified purposes is destroyed, erased or made anonymous.

ILSC may internally share your Personal Information for the purposes identified in this policy with its employees, affiliates or other related and affiliated companies in Canada or outside of Canada. Only such companies with legitimate business reasons will have access to your Personal Information and must ensure that Personal Information in their possession is securely held. There are some examples where ILSC will not seek your consent for disclosure to outside third parties. These examples are:

- Where there is a legal obligation to disclose Personal Information under a court or government order as for instance to detect or prevent illegal activity
- Where personal information is given to our agents and service providers for services such as data processing of electronic fund transfers or loan collection
- Where the disclosure is of regulated public information.
- ILSC has developed and implemented detailed retention principles, and will ensure destruction of personal information in a method that prevents improper access.

## ACCURACY

We try to ensure that the Personal information that we collect is accurate , complete, and up-to-date as possible in order to properly satisfy the purposes for which it is to be used. If we are unable to verify your Personal Information or contact you, we may be limited in our ability to provide you with access to our Website and our Other Services .

## OPENNESS

Upon request, ILSC will provide an explanation of its Policy with respect to the management of Personal Information. You can contact our Privacy Officer with any inquiries or complaints or if you require further information .

## INDIVIDUAL ACCESS

If you would like to obtain a copy of the Personal Information held about you by us, or update, correct, or delete any Personal Information that you have provided to us through your use of the Website and /or the Other Services, or otherwise, or if you have any questions or suggestions for improving this Policy, please contact us. If you have questions about unsubscribing from email or other communications do so by using the email below in the Contact Us section. We may only deny access to your Personal Information when such denial is : (1) required or authorized by law; (2) when granting you access would have an unreasonable impact on other people's privacy , unless the requested information is severable from the Personal Information of other people; and (3) to protect our confidential commercial information. If we deny your request for access to, or refuse a request to correct information, we shall explain why.

## CONSENT TO COLLECTION OF PERSONAL INFORMATION

Subject to certain legal and contractual restrictions and reasonable notice, you may refuse or withdraw consent to the collection, use or disclosure of Personal Information at any time by contacting our Privacy Officer . In addition, you may also opt out of certain communications we may send you regarding other products and services.

If you refuse or withdraw your consent, we may not be able to provide you or continue to provide you with some products, services or information which may be of value to you.

## CHALLENGING COMPLIANCE

Any individual may address a written challenge concerning our compliance with this Policy to our Privacy Officer at the contact information found at the end of this Policy.

**CHANGING OUR POLICY**

From time to time, we may update or make amendments to the Policy to comply with any changes in legislation or to take into consideration any other issues that may arise. Should we make any changes, we will post the revised Policy on the Website and /or provide you with a link or an email notification. We encourage you to check back often and keep yourself informed about our Policy . As we continue to serve you and where changes have been made to this Policy, our continued business relationship constitutes acceptance of those changes.

**CONTACT US**

If at any time you have any questions regarding our Policy, or our access and use of Personal Information, or if you wish to withdraw your name from any of our mailing lists, do not hesitate to contact us.

ILSC welcomes any questions, comments or inquiries. You may contact our Privacy Officer regarding your specific privacy questions or concerns at : [Privacy.Officer@ilsc.com](mailto:Privacy.Officer@ilsc.com) <<mailto:Privacy.Officer@ilsc.com>>

**EL DEPARTAMENTO DE ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO  
DE LA UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA  
CAMPUS MEDELLÍN**

**CERTIFICA**

Que, Flavio Cesar Perez Duarte, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 1037670816 expedida en Envigado, código estudiantil 853704, se encuentra matriculado (a) en el primer semestre del programa de Diseño Crossmedia, Resolución de Registro calificado del Ministerio de Educación Nacional Nro. 19892 del 18 de octubre de 2016.

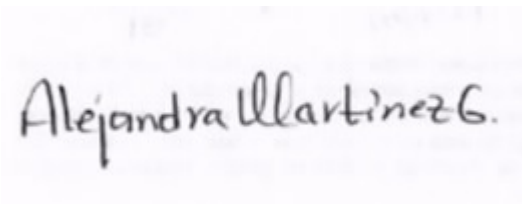
**Período comprendido:** 01 de febrero de 2023 al 30 de mayo de 2023

**Créditos Académicos Matriculados:** 17

**Tiempo de Trabajo Académico Semanal:** 20 Horas

- Un crédito equivale a cuarenta y ocho (48) horas de trabajo académico, que comprende las horas de acompañamiento directo del docente y las horas de trabajo independiente por parte del estudiante.
- El presente documento no tiene validez sin la firma.

Se expide en Medellín el 12 de Abril de 2023.



Alejandra Martínez Giraldo  
JEFE(A) ADMISIONES Y REGISTRO

Proyectó: Diana Díaz Palacio  
Revisó: Alejandra Martínez Giraldo  
[alejandra.martinez@ucc.edu.co](mailto:alejandra.martinez@ucc.edu.co)  
Vigilada Mineducación



UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA  
Radicado: MED-02-2023-032135  
Fecha : 12/04/23 15:17  
Sede: Medellín





**ADRES**

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

# ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

## Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1037670816
NOMBRES	FLAVIO CESAR
APELLIDOS	PEREZ DUARTE
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	MEDELLIN

## Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACION EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACION DE AFILIACION	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/09/2017	31/12/2999	BENEFICIARIO

Fecha de Impresión: 12/09/2022 00:52:30 | Estación de origen: 2803:1800+104:bfa3:7990:c90d:9d8c:3c3a

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha





**ADRES**



MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

# ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

## Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1000098842
NOMBRES	KELLY MEGARA
APELLIDOS	PEREZ DUARTE
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	MEDELLIN

## Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACION EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACION DE AFILIACION	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/09/2017	31/12/2999	BENEFICIARIO

Fecha de Impresión: 12/09/2022 00:54:01 | Estación de origen: 2803:1800+104:bfa3:7990:c90d:9d8c:3cba

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha

## ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única  
de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en  
Salud

Resultados de la consulta

### Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1000100135
NOMBRES	PAOLO SIMON
APELLIDOS	PEREZ DUARTE
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	MEDELLIN

### Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACION EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACION DE AFILIACION	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/09/2017	31/12/2999	BENEFICIARIO



Dear Paolo Simon PEREZ DUARTE

We have granted you a Student (subclass 500) visa on 07 June 2023.

<b>Application status</b>	
Student (subclass 500):	<b>Granted</b>

### Visa conditions

- 8105 - Work limitation
- 8202 - Meet course requirements
- 8208 - No study change relating to a critical technology without approval
- 8501 - Maintain health insurance
- 8516 - Must maintain eligibility
- 8517 - Maintain education for dependants
- 8532 - Under 18 approve welfare
- 8533 - Inform provider of address

An explanation of each condition of this Student (subclass 500) visa is included in this letter.

You can check these conditions at any time by using the Visa Entitlement Verification Online (VEVO) service. The four-digit number presented next to each condition above is used in VEVO to identify each condition that applies to this Student (subclass 500) visa.

### Visa duration and travel

Date of grant	07 June 2023
Must not arrive after	14 August 2024
Length of stay	14 August 2024
Travel	Multiple entries

### Visa summary

Name	Paolo Simon PEREZ DUARTE
Date of birth	28 August 2002
Visa	Student (subclass 500)
Sector	Vocational Education and Training Sector
Date of grant	07 June 2023
Visa grant number	1309500121573
Passport (or other travel document) number	AX808132
Passport (or other travel document) country	COLOMBIA

**Application ID** 2045667518

**Transaction reference number** EGOXMVMW30

---

## Why keep this notice?

- Employers and other government agencies might ask for details in this notice so they can carry out checks using VEVO.
- To access your visa record in VEVO.

## Student (subclass 500) visa conditions

### Maintain health insurance (visa condition 8501)

This condition means that you must maintain adequate arrangements for health insurance (generally Overseas Student Health Cover) while you are in Australia. You must not enter Australia before your Overseas Student Health Cover has begun. You are not permitted to remain in Australia after your Overseas Student Health Cover has expired. If you are a student from Norway, Belgium or Sweden you may not need to maintain Overseas Student Health Cover.

More information: [immi.homeaffairs.gov.au/visas/getting-a-visa/visa-listing/student-500/overseas-student-health-cover](http://immi.homeaffairs.gov.au/visas/getting-a-visa/visa-listing/student-500/overseas-student-health-cover)

### Work limitation (visa condition 8105)

This condition means you must not engage in any work in Australia before your course of study commences unless at the time of applying for this visa, you held a substantive visa or a bridging visa (the previous visa) and you were permitted to work in Australia during the period that the previous visa was in effect.

You also must not engage in work in Australia of more than 40 hours a fortnight when your course of study or training is in session.

The 40-hour requirement does not apply if:

- you are engaged in work that was specified as a requirement of the course when the course particulars were entered into the Commonwealth Register of Institutions and Courses for Overseas Students; or
- you are the holder of a Student visa granted in relation to a masters degree by research or doctoral degree and you have commenced the masters degree or doctoral degree.

In this clause:

*fortnight* means the period of 14 days commencing on a Monday.

### Meet course requirements (visa condition 8202)

This condition means that you must be enrolled in a full-time course and satisfy the course requirements of your enrolment including the course level, course progress and course attendance. Unless you are a Defence, Foreign Affairs or secondary exchange student, the course you are undertaking must be a registered course with the Commonwealth Register of Institutions and Courses for Overseas Students (CRICOS).

---

The course you are undertaking must give you a qualification from the Australian Qualifications Framework that is at the same level or higher level than the course mentioned in your grant letter.

For more information about the Australian Qualification Framework: [www.aqf.ed.au](http://www.aqf.ed.au)

### **No postgraduate study change related to critical technology without approval (visa condition 8208)**

This condition means you cannot undertake a postgraduate research course, thesis or research topic related to a specified critical technology without approval from us. This condition also applies in relation to any bridging course that is a prerequisite to a critical technology related postgraduate research course.

More information about this visa condition, and how it affects you, is on our website [immi.homeaffairs.gov.au/visas/already-have-a-visa/check-visa-details-and-conditions/see-your-visa-conditions?product=500](http://immi.homeaffairs.gov.au/visas/already-have-a-visa/check-visa-details-and-conditions/see-your-visa-conditions?product=500)

### **Must maintain eligibility (visa condition 8516)**

This condition means that you must continue to maintain your eligibility as a person who would satisfy the criteria for the grant of your visa.

### **Maintain education for dependants (visa condition 8517)**

This condition means that you must ensure that adequate schooling arrangements are maintained for your school age dependants who will be in Australia for more than three months on the visa.

### **Under 18 approve welfare (visa condition 8532)**

This condition means that you must maintain adequate accommodation, support and general welfare arrangements. You are not permitted to change those arrangements without the approval of your education provider. This should be in writing. You are not allowed to enter Australia before the date specified by your education provider.

### **Inform education provider of address (visa condition 8533)**

This condition means that you must notify your education provider within seven days after arriving in Australia of your residential address (if you were outside of Australia at time of grant). In all cases, you are also required to notify them of any change to your residential address in Australia within seven days after the change.

If you intend to change education provider you are required to notify your former education provider within seven days after receiving an electronic Confirmation of Enrolment (COE) or other evidence of enrolment.

## **Australian working conditions**

### **Workplace rights**

Pay rates and workplace conditions are set by Australian law. All people working in Australia, including those from overseas, have rights and protections at work. These cannot be taken away by contracts or agreements.

If you have questions about your pay and conditions while in Australia, you can contact the Fair Work Ombudsman for free information, resources and advice.

---

Visit [www.fairwork.gov.au](http://www.fairwork.gov.au) for information for visa holders and international students. This includes information in 41 languages.

You can also contact the Fair Work Ombudsman by phone within Australia on 13 13 94 (Translating and Interpreting Service 13 14 50).

## **Pay**

Your minimum pay rate can come from an award, enterprise agreement or other registered agreement, or the national minimum wage. Employees have to be paid the right pay rate for all hours they work including training, team meetings, opening and closing the business and doing a trial shift.

## **National minimum wage**

Certain employees may have different pay entitlements depending on whether they have a reduced work capacity because of disability, if they are under the age of 21 or if they are an apprentice or trainee. You can calculate your correct pay and entitlements using the Pay and Conditions Tool at [www.fairwork.gov.au/pay](http://www.fairwork.gov.au/pay)

More information on employment in Australia is available on our website [immi.homeaffairs.gov.au/visas/working-in-australia/work-rights-and-exploitation/work-restrictions](http://immi.homeaffairs.gov.au/visas/working-in-australia/work-rights-and-exploitation/work-restrictions) and on the website of the Department of Employment, Skills, Small and Family Business [www.employment.gov.au](http://www.employment.gov.au)

## **Tax file number**

To receive an income in Australia, you need a Tax File Number (TFN). Income includes wages or salary from a job, government payments and income from investments.

For more information or to apply for a TFN online, go to the Australian Taxation Office website [www.ato.gov.au](http://www.ato.gov.au)

## **Information pack on domestic and family violence, sexual assault and forced marriage**

The Australian Government has developed a family safety pack with information on Australia's laws regarding domestic and family violence, sexual assault and forced marriage. The family safety pack also includes important information about essential services and emergency contacts in Australia. This information can be found at [www.dss.gov.au/familysafetypack](http://www.dss.gov.au/familysafetypack)

## **Character requirements**

Entering or remaining in Australia is a privilege. You must obey the law and not engage in criminal activity.

Your visa may be cancelled for a number of reasons, including if you have a substantial criminal record or behave in a way that is a risk to somebody in the Australian community.

More information: [immi.homeaffairs.gov.au/help-support/meeting-our-requirements/character](http://immi.homeaffairs.gov.au/help-support/meeting-our-requirements/character)

## **Advice on tuberculosis**

The Department of Health has developed an information sheet which provides advice on tuberculosis (TB) screening and treatment [immi.homeaffairs.gov.au/help-support/meeting-our-requirements/health/threats-to-public-health#content](http://immi.homeaffairs.gov.au/help-support/meeting-our-requirements/health/threats-to-public-health#content)

---

## Update us

You are required to tell us about any changes to your details as soon as possible.

These changes may include your name, passport, contact details, address or family members.

If you do not notify us of your new details, this can have serious consequences for you.

You must do this in writing and can use Form 1022 *Notification of changes in circumstances* (Section 104 of the *Migration Act 1958*), which is available at [www.homeaffairs.gov.au/allforms](http://www.homeaffairs.gov.au/allforms)

More information: [immi.homeaffairs.gov.au/change-in-situation](http://immi.homeaffairs.gov.au/change-in-situation)

## Free Translating Service

You may be eligible to have up to 10 personal documents translated, into English, within the first two years of your visa grant date through the Commonwealth Government's Free Translating Service.

More information: [translating.homeaffairs.gov.au](http://translating.homeaffairs.gov.au)

## Useful links

- Check your visa details in VEVO: [www.homeaffairs.gov.au/vevo](http://www.homeaffairs.gov.au/vevo)
- Update your details in ImmiAccount: [www.homeaffairs.gov.au/immiaccount](http://www.homeaffairs.gov.au/immiaccount)
- Understand your workplace rights: [www.homeaffairs.gov.au/workplace-rights](http://www.homeaffairs.gov.au/workplace-rights)
- Learn about family safety: [www.dss.gov.au/family-safety-pack](http://www.dss.gov.au/family-safety-pack)
- Update your details (including passport or if you have a baby): [immi.homeaffairs.gov.au/change-in-situation](http://immi.homeaffairs.gov.au/change-in-situation)
- More information: [www.homeaffairs.gov.au](http://www.homeaffairs.gov.au)

Yours sincerely

Mariye

Position Number: 60148772

Department of Home Affairs

Sent to: [visas@growproexperience.com](mailto:visas@growproexperience.com)

Sent on: 8 June 2023

---





Dear Paolo Simon PEREZ DUARTE

We have granted you a Student (subclass 500) visa on 07 June 2023.

<b>Application status</b>	
Student (subclass 500):	<b>Granted</b>

### Visa conditions

- 8105 - Work limitation
- 8202 - Meet course requirements
- 8208 - No study change relating to a critical technology without approval
- 8501 - Maintain health insurance
- 8516 - Must maintain eligibility
- 8517 - Maintain education for dependants
- 8532 - Under 18 approve welfare
- 8533 - Inform provider of address

An explanation of each condition of this Student (subclass 500) visa is included in this letter.

You can check these conditions at any time by using the Visa Entitlement Verification Online (VEVO) service. The four-digit number presented next to each condition above is used in VEVO to identify each condition that applies to this Student (subclass 500) visa.

### Visa duration and travel

Date of grant	07 June 2023
Must not arrive after	14 August 2024
Length of stay	14 August 2024
Travel	Multiple entries

### Visa summary

Name	Paolo Simon PEREZ DUARTE
Date of birth	28 August 2002
Visa	Student (subclass 500)
Sector	Vocational Education and Training Sector
Date of grant	07 June 2023
Visa grant number	1309500121573
Passport (or other travel document) number	AX808132
Passport (or other travel document) country	COLOMBIA

Application ID 2045667518

Transaction reference number EGOXMVMW30

---

## Why keep this notice?

- Employers and other government agencies might ask for details in this notice so they can carry out checks using VEVO.
- To access your visa record in VEVO.

## Student (subclass 500) visa conditions

### Maintain health insurance (visa condition 8501)

This condition means that you must maintain adequate arrangements for health insurance (generally Overseas Student Health Cover) while you are in Australia. You must not enter Australia before your Overseas Student Health Cover has begun. You are not permitted to remain in Australia after your Overseas Student Health Cover has expired. If you are a student from Norway, Belgium or Sweden you may not need to maintain Overseas Student Health Cover.

More information: [immi.homeaffairs.gov.au/visas/getting-a-visa/visa-listing/student-500/overseas-student-health-cover](http://immi.homeaffairs.gov.au/visas/getting-a-visa/visa-listing/student-500/overseas-student-health-cover)

### Work limitation (visa condition 8105)

This condition means you must not engage in any work in Australia before your course of study commences unless at the time of applying for this visa, you held a substantive visa or a bridging visa (the previous visa) and you were permitted to work in Australia during the period that the previous visa was in effect.

You also must not engage in work in Australia of more than 40 hours a fortnight when your course of study or training is in session.

The 40-hour requirement does not apply if:

- you are engaged in work that was specified as a requirement of the course when the course particulars were entered into the Commonwealth Register of Institutions and Courses for Overseas Students; or
- you are the holder of a Student visa granted in relation to a masters degree by research or doctoral degree and you have commenced the masters degree or doctoral degree.

In this clause:

*fortnight* means the period of 14 days commencing on a Monday.

### Meet course requirements (visa condition 8202)

This condition means that you must be enrolled in a full-time course and satisfy the course requirements of your enrolment including the course level, course progress and course attendance. Unless you are a Defence, Foreign Affairs or secondary exchange student, the course you are undertaking must be a registered course with the Commonwealth Register of Institutions and Courses for Overseas Students (CRICOS).

---

The course you are undertaking must give you a qualification from the Australian Qualifications Framework that is at the same level or higher level than the course mentioned in your grant letter.

For more information about the Australian Qualification Framework: [www.aqf.ed.au](http://www.aqf.ed.au)

### **No postgraduate study change related to critical technology without approval (visa condition 8208)**

This condition means you cannot undertake a postgraduate research course, thesis or research topic related to a specified critical technology without approval from us. This condition also applies in relation to any bridging course that is a prerequisite to a critical technology related postgraduate research course.

More information about this visa condition, and how it affects you, is on our website [immi.homeaffairs.gov.au/visas/already-have-a-visa/check-visa-details-and-conditions/see-your-visa-conditions?product=500](http://immi.homeaffairs.gov.au/visas/already-have-a-visa/check-visa-details-and-conditions/see-your-visa-conditions?product=500)

### **Must maintain eligibility (visa condition 8516)**

This condition means that you must continue to maintain your eligibility as a person who would satisfy the criteria for the grant of your visa.

### **Maintain education for dependants (visa condition 8517)**

This condition means that you must ensure that adequate schooling arrangements are maintained for your school age dependants who will be in Australia for more than three months on the visa.

### **Under 18 approve welfare (visa condition 8532)**

This condition means that you must maintain adequate accommodation, support and general welfare arrangements. You are not permitted to change those arrangements without the approval of your education provider. This should be in writing. You are not allowed to enter Australia before the date specified by your education provider.

### **Inform education provider of address (visa condition 8533)**

This condition means that you must notify your education provider within seven days after arriving in Australia of your residential address (if you were outside of Australia at time of grant). In all cases, you are also required to notify them of any change to your residential address in Australia within seven days after the change.

If you intend to change education provider you are required to notify your former education provider within seven days after receiving an electronic Confirmation of Enrolment (COE) or other evidence of enrolment.

## **Australian working conditions**

### **Workplace rights**

Pay rates and workplace conditions are set by Australian law. All people working in Australia, including those from overseas, have rights and protections at work. These cannot be taken away by contracts or agreements.

If you have questions about your pay and conditions while in Australia, you can contact the Fair Work Ombudsman for free information, resources and advice.

---

Visit [www.fairwork.gov.au](http://www.fairwork.gov.au) for information for visa holders and international students. This includes information in 41 languages.

You can also contact the Fair Work Ombudsman by phone within Australia on 13 13 94 (Translating and Interpreting Service 13 14 50).

## **Pay**

Your minimum pay rate can come from an award, enterprise agreement or other registered agreement, or the national minimum wage. Employees have to be paid the right pay rate for all hours they work including training, team meetings, opening and closing the business and doing a trial shift.

## **National minimum wage**

Certain employees may have different pay entitlements depending on whether they have a reduced work capacity because of disability, if they are under the age of 21 or if they are an apprentice or trainee. You can calculate your correct pay and entitlements using the Pay and Conditions Tool at [www.fairwork.gov.au/pay](http://www.fairwork.gov.au/pay)

More information on employment in Australia is available on our website [immi.homeaffairs.gov.au/visas/working-in-australia/work-rights-and-exploitation/work-restrictions](http://immi.homeaffairs.gov.au/visas/working-in-australia/work-rights-and-exploitation/work-restrictions) and on the website of the Department of Employment, Skills, Small and Family Business [www.employment.gov.au](http://www.employment.gov.au)

## **Tax file number**

To receive an income in Australia, you need a Tax File Number (TFN). Income includes wages or salary from a job, government payments and income from investments.

For more information or to apply for a TFN online, go to the Australian Taxation Office website [www.ato.gov.au](http://www.ato.gov.au)

## **Information pack on domestic and family violence, sexual assault and forced marriage**

The Australian Government has developed a family safety pack with information on Australia's laws regarding domestic and family violence, sexual assault and forced marriage. The family safety pack also includes important information about essential services and emergency contacts in Australia. This information can be found at [www.dss.gov.au/familysafetypack](http://www.dss.gov.au/familysafetypack)

## **Character requirements**

Entering or remaining in Australia is a privilege. You must obey the law and not engage in criminal activity.

Your visa may be cancelled for a number of reasons, including if you have a substantial criminal record or behave in a way that is a risk to somebody in the Australian community.

More information: [immi.homeaffairs.gov.au/help-support/meeting-our-requirements/character](http://immi.homeaffairs.gov.au/help-support/meeting-our-requirements/character)

## **Advice on tuberculosis**

The Department of Health has developed an information sheet which provides advice on tuberculosis (TB) screening and treatment [immi.homeaffairs.gov.au/help-support/meeting-our-requirements/health/threats-to-public-health#content](http://immi.homeaffairs.gov.au/help-support/meeting-our-requirements/health/threats-to-public-health#content)

---

## Update us

You are required to tell us about any changes to your details as soon as possible.

These changes may include your name, passport, contact details, address or family members.

If you do not notify us of your new details, this can have serious consequences for you.

You must do this in writing and can use Form 1022 *Notification of changes in circumstances* (Section 104 of the *Migration Act 1958*), which is available at [www.homeaffairs.gov.au/allforms](http://www.homeaffairs.gov.au/allforms)

More information: [immi.homeaffairs.gov.au/change-in-situation](http://immi.homeaffairs.gov.au/change-in-situation)

## Free Translating Service

You may be eligible to have up to 10 personal documents translated, into English, within the first two years of your visa grant date through the Commonwealth Government's Free Translating Service.

More information: [translating.homeaffairs.gov.au](http://translating.homeaffairs.gov.au)

## Useful links

- Check your visa details in VEVO: [www.homeaffairs.gov.au/vevo](http://www.homeaffairs.gov.au/vevo)
- Update your details in ImmiAccount: [www.homeaffairs.gov.au/immiaccount](http://www.homeaffairs.gov.au/immiaccount)
- Understand your workplace rights: [www.homeaffairs.gov.au/workplace-rights](http://www.homeaffairs.gov.au/workplace-rights)
- Learn about family safety: [www.dss.gov.au/family-safety-pack](http://www.dss.gov.au/family-safety-pack)
- Update your details (including passport or if you have a baby): [immi.homeaffairs.gov.au/change-in-situation](http://immi.homeaffairs.gov.au/change-in-situation)
- More information: [www.homeaffairs.gov.au](http://www.homeaffairs.gov.au)

Yours sincerely

Mariye

Position Number: 60148772

Department of Home Affairs

Sent to: [visas@growproexperience.com](mailto:visas@growproexperience.com)

Sent on: 8 June 2023

---



01-May-2023

## Letter of Acceptance

Dear Mr. Paolo Simon Perez Duarte,

Thank you for choosing to study at Greystone College. We would like to confirm the details of your enrolment. Please notify us if there are any details which are not correct.

### Your Details

Name: Paolo Simon Perez Duarte  
 Student No: 49707  
 Campus: Sydney : Level 6, 540 George Street, Sydney NSW 2000 Australia  
 Date of Birth: 28-Aug-2002  
 Nationality: Colombia  
 Email Address: paolos.2077@gmail.com

### Enrolment Details

Program	Start Date	End Date	Duration	Term break:	Amount
BSB40820 Certificate IV in Marketing and Communication Skill Set: Pre-requisite units for Diploma (CRICOS Course Code: 104777H) (2021 FT-N: Full Time-Night)	06-Nov-2023	14-Jun-2024	23 weeks	25 Dec 2023 to 29 Dec 2023, 01 Jan 2024 to 26 Jan 2024, 22 Apr 2024 to 17 May 2024	\$3,300.00
<b>Total Amount</b>					<b>\$3,300.00</b>

### Entry Conditions

- Our offer is conditional on a place being available. To be sure there is a place for you in this course we strongly suggest that you confirm this acceptance as soon as possible.
- You will need to provide evidence that you meet the English and academic requirements for your course or program as shown in the table below.

**You must provide this evidence before we can confirm your enrolment.**

#### English Language Requirements

- For Certificate II qualifications: IELTS 4.0 (no band below 4); ILSC level B4
  - For Certificate III qualifications: IELTS 4.5 (no band below 4); ILSC level I1
  - For Certificate IV in Business qualifications: IELTS 5.0 (no band below 5.0); ILSC level I2
  - For Other Certificate IV, Diploma and Advanced Diploma qualifications: IELTS 5.5 (no band below 5.0); ILSC level I3
- \*To take PROLA test, please ask Greystone College admission team or your agent.*
- \*Course progress: Please note if you are enrolled in more than one VET course at Greystone College, your English level must reach the level for each course. This means that if you start with a low English level and move to a higher qualification your English level must improve to match the entry requirements of the new qualification.*

#### Academic Proficiency Requirements

- Certificate of grade 10/12 or equivalent

#### Pre-requisite Conditions

- Diploma of Marketing and Communication
  - 1) Have completed the 6 core units from Cert IV MC, or
  - 2) Have two years equivalent full-time relevant work experience.
- Advanced Diploma of Leadership and Management
  - 1) Have completed a Diploma or Advanced Diploma from the BSB Training Package (current or superseded equivalent versions). or
  - 2) Have two years equivalent full-time relevant workplace experience in an operational or leadership role in an enterprise.

Once you meet the English and academic entry requirements conditions above, you will also need to pay your fees and provide us with the receipt of payment and this letter of acceptance including the written agreement with your signature, so we can reserve your place.

### USI (Unique Student Identifier)

The Australian government has created a new recording system for Vocational Education and Training (V.E.T.): the Unique Student Identifier (USI). The USI is a reference number that gives you access to your study records in Australia and it will stay with you for life.

Once you have a valid visa, you will be required to create your USI using this website [www.usi.gov.au/](http://www.usi.gov.au/) before the course start date, and provide it to the College by forwarding the confirmation email you receive with your USI number to [VETStudentSupportSYD@ilsc.com.au](mailto:VETStudentSupportSYD@ilsc.com.au). If you already have a USI, you will not need to create a new one.

Please visit the student support site for information on login in to your Microsoft 365 student account and myGreystone App.

### Course Orientation

College intake begins on November 06, 2023 and you will receive an email from Greystone College Administration with more information one week before your course starts. This includes starts time and how to access orientation.

Greystone College is registered with Australia's Commonwealth Register of Institutions and Courses for Overseas Students as ILSC Brisbane PTY LTD and is a Registered Training Organization. If you have any questions regarding this enrolment, please not hesitate to contact us.

Yours sincerely,



Lucas Chiusoli



## Student Tax Invoice & Written Agreement

Name: Paolo SimonPerez Duarte  
 Student No: 49707  
 Agency: GrowPro Experience Pty Ltd - Europe

DESCRIPTION	Unit Price	Total Amount
Tuition fee: BSB40820 Certificate IV in Marketing and Communication Skill Set: Pre-requisite units for Diploma (CRICOS Course Code: 104777H) from 06 Nov 2023 to 14 Jun 2024.	\$3,300.00	\$3,300.00
<b>Total Amount</b>		<b>\$3,300.00</b>

### Instalments schedule

Instalment Number	Due Date	Amount	Note/Paid On
1	23-October-2023	\$1,650.00	1st payment to issue CoE
2	19-February-2024	\$1,650.00	

*Paolo P.*

Signature of Student

Date

- Note: 1) Each student will need to make the first instalment payment in order to receive confirmation of enrolment(COE).  
 2) The OSHC rate is subject to change by the insurance provider at any time without notice.  
 3) The student may be required to pay late fees in the case of late submission/re-submission of assignments.

## PAYMENT OPTIONS

### ONLINE PAYMENT

Please visit the link below or scan the QR code

<https://student.globalpay.wu.com/>geo-buyer/ilscaustralia>

To make payments through Western Union, please follow the instructions.



### Credit Card Payment

To pay by MasterCard or Visa please request Credit Card Authorization from Greystone College Registrations Team.

\*\* 2.65% Surcharge may apply \*\*

### ELECTRONIC FUND TRANSFER

Company Name: ILSC - Australia

BSB: 084-004

Acc: 489101113

Bank: National Australia Bank

SWIFT Code: NATAAU3304B

Quote our Reference: 49707 Paolo Simon Perez Duarte

Please forward remittance advice to [StudentPayment.Australia@ilsc.com.au](mailto:StudentPayment.Australia@ilsc.com.au)

### Invoice Terms & Conditions:

1. The registration fee, homestay placement fee and deposit payment are non-refundable.
  2. The course tuition, administrative fees and homestay expenses are due four weeks prior to the start date, otherwise your application will be automatically cancelled without notice. For more than 24 weeks enrolment, the student can pay full fees if they wish but they are not required to pay more than 50 percent up front.
  3. Final approval of the student's admission into Greystone College is subject to the payment of this invoice.
  4. Please pay any fees in AUD.
  5. Changes to this contract may be subject to a \$100 reprocessing fee.
  6. Cancellation of this contract is subject to the college's Refund Policy, which can be found on the application form and on the Greystone College website ([www.greystonecollege.com.au](http://www.greystonecollege.com.au)), or point 9 below whichever is lower.
  7. Ensure you have reviewed the Refund Policy and details where your information will be shared.
  8. It is your responsibility to make sure that the payment is made by the due date shown on this form and covers all bank fees, transfer fees or exchange rates. Any shortfall will be collected by the school on commencement.
  9. In relation to Instalment payments after course commencement:
    - o If you make a payment after the due date shown on your Letter of Acceptance including written agreement, without giving appropriate notice to Greystone College, a surcharge of AUD\$10 per day for up to 10 days may apply.
    - o If you still fail to make the payment after 20 working days, Greystone College will issue a notice of your intention to report to the Department of Home Affairs (<https://www.homeaffairs.gov.au/>). Greystone College then has the right to cancel your enrolment.
    - o If you withdraw, you may forfeit any promotion offered at the time of registration. Based on the tuition adjustment there may be a recalculation of your fees due, as well as the administrative charge of AUD\$500.
  10. Please note you will be required to provide details of your current address as part of your enrolment with Greystone College and your visa conditions.
  11. Students must complete a minimum of 24 weeks of their principal course at Greystone College before withdrawing from your principal course. [\[ESOS Act Standard 7\]](#)
  12. Charges related to any online payment i.e instant payment, bank transfer fee are each student's responsibility.
- \*Fees such as administrative or cancellation fees are subject to change without notice.

---

## GREYSTONE COLLEGE WRITTEN AGREEMENT

The student is responsible for keeping a copy of the Written Agreement and Receipts of any payments of tuition fees or non-tuition fees.

### ESOS FRAMEWORK

The wellbeing of all international students, the quality of their educational experience, and the provision of up-to-date and accurate information is protected by law - under the Education Services for Overseas Students (ESOS) Act 2000

### STUDENT DECLARATION, STUDENT AGREEMENT AND HEALTH DECLARATION

I declare that the information I have given on my application to study at CRICOS Code 02137M ILSC (Brisbane) PTY LTD (trading as Greystone College), hereafter referred to as Greystone College, is correct and accurate. I declare that I am in possession of sufficient funds to finance my full term of study at Greystone College. I have read and understood all of Greystone College's policies, including the dispute resolution policy, and the cancellation and refund policies, as they apply to my chosen

study location and agree to abide by any decisions of the school's management regarding the enforcement thereof. I agree that Greystone College may provide my educational records or information to my parents (if a minor) sponsoring agency or any other educational institution to which I apply. I acknowledge and accept that during the course of my study at Greystone College or

during activity programs, I may be photographed, videotaped or audio taped and I hereby grant Greystone College unrestricted and

nonexpiring permission and all rights to use or license such media for any advertising or promotional purposes that Greystone College may deem appropriate, without any compensation whatsoever.

I declare that I will disclose to Greystone College any contagious medical condition that I might contract prior to or during my stay at Greystone College and I agree to disclose any preexisting medical or health condition that may require ongoing or intermittent medical attention or that may affect my ability to fully participate in either classroom or activity programs. I hereby authorize any doctor, EHS or medical facility to provide treatment to me if I am injured or ill whether or not I am able to provide consent. I agree and acknowledge that Greystone College may collect personal information including medical information as a result of this

application and/or my time at Greystone College and acknowledge that this information will only be used in the course of the provision of educational, ancillary and medical services either directly or indirectly and for no other purposes.

I understand that Information is collected on this form and during my enrollment in order to meet Greystone College's obligations under the ESOS Act and the National Code 2018; to ensure my compliance with the conditions of my visa and my obligations under Australian immigration laws generally. The authority to collect this information is contained in the Education Services for Overseas Students Act 2000, the Education Services for Overseas Students Regulations 2019, the Standards for Registered Training Organisations 2015, and the National Code of Practice for Registration Authorities and Providers of Education and Training to Overseas Students 2018.

I understand that information collected about me on this form and during my enrollment can be provided, in certain circumstances, to the Australian Government and designated authorities and, if relevant, the Tuition Protection Service. In other instances information collected on this form or during my enrollment can be disclosed without my consent where authorised or required by law.



**FOR NATIVE ENGLISH SPEAKERS:**

I acknowledge that Greystone College Vocational courses are designed to support nonnative English speakers and therefore include English support classes as part of its curriculum.

As a Native Speaker, I accept that I will only be considered for Certificate IV and higher qualifications and these qualification will include up to 15% scaffolded language support classes. By signing this application form I acknowledge the language support component and I am happy to enrol understanding this is the case.

I agree to save and hold harmless, Greystone College, its agents, employees, homestay families and assigns for any loss, damage or injury which may occur to me or my property and hereby permanently waive all claims for loss, damage or injury resulting or arising from my term of attendance at Greystone College. I agree as well that if I violate any of the above conditions, or if any of the information provided in this application is discovered to be false or misleading, I may be dismissed from Greystone College without notice or recourse.

**Additional Fees**

REGISTRATION FEE	\$230 (non-refundable)	SECOND CAMPUS TRANSFER	\$200
MATERIALS FEES	\$280	SECOND CHANGE OF ENROLMENT	\$100
MOODLE REOPENING FEE	\$50 per assignment	COE ADMINISTRATION & REISSUING FEE	\$30/COE
WIRE TRANSFER	\$18	ACCOMMODATION PLACEMENT FEE	\$275 (non-refundable)
REPROCESSING FEE FOR STUDENT VISAS	\$100	ACCOMMODATION CHANGE FEE	\$150
LATE PAYMENT OF TUITION FEES	\$10/DAY, MAX. \$100		

\*Airport transfer fees and Accommodation fees vary depending on campus locations, booking duration and accommodative type. Other fees may change without notice. Please see the current Greystone College Pricelist for full details.

- I have read, understood and agree to be bound by the Invoice Terms and Conditions as stated in this student contract
- I understand that my information may be shared as outlined in this application form.
- I have read the Cancellation and Refund Policy, the Tuition Refund Policy and the Complaints and Appeals Policy specific to my chosen location of study and agree to abide by these terms.
- I agree that on acceptance of enrolment by Greystone College, the application form will become a contract of enrolment.
- I understand that I must comply with all conditions placed on my student visa and that I will inform Greystone College of any change of addresses or other contact details within 7 days after it occurs.
- I have understood the payments schedule provided and agree with the initial Fee Breakdown in the letter of offer and Payment Method. I understand I must pay my fees on the due dates agreed.
- I understand that orientation is compulsory and I will attend at the time described by Greystone College.
- I have visited the site <https://www.studyinaustralia.gov.au/> to check the cost of living.
- I have visited the website at [www.greystonecollege.com.au](http://www.greystonecollege.com.au) and viewed the policies and procedures section and understand my rights and obligations.
- I consent to receiving electronic messages from ILSC Education Group and its affiliates containing news, updates, and promotions, and I understand that I can withdraw my consent at any time.

*In light of the realities of the COVID-19 pandemic, ILSC/Greystone College adhere to government guidance on managing the spread of the coronavirus and reserve the right to deliver classes in a Virtual Learning Environment. This means that your class may be delivered online. By signing this agreement, you understand and agree that delivery of your course might not be on-campus.*

**Name:** Paolo Simon Perez Duarte  
**Student No:** 49707

\_\_\_\_\_  
 Signature of Student

\_\_\_\_\_  
 Date

---

## GREYSTONE COLLEGE AUSTRALIA POLICIES

### Change of Address

You must, while in Australia and studying with Greystone College, notify Greystone College of your contact details including:

- Your current residential address, mobile number (if any) and personal email address (if any);
- Who to contact in emergency situations (and their contact details); and
- Any changes to a) and b) within seven (7) days of the change.

You must also let the Department of Home Affairs know of any change of address.

### Course Commencement

Students are expected to start on the course commencement date of their Confirmation of Enrolment (COE). Student Visa holders who do not commence their course or make arrangements for an alternative start date within 2 weeks of their COE start date will have their COE processed as non-commenced.

### Greystone College Training Facilities

Greystone College campuses are fully equipped with all the resources and facilities required to successfully undertake this program including computer labs, software, free WIFI, photocopiers, charging stations, and student lounge. It is highly recommended that you bring your own laptop (device) to enhance your campus experience.

### Study Schedule / Delivery Mode

In all of our programs, and as part of your Student Visa requirement, your timetable consists of 20 hours total deliver, which combines 14 hours of in-class study and 6 hours of online study per week. In-class study schedules combine the core lecture with foundation skills and PASS assessment support. The online study component includes exercises, discussion forums, and resources to help with assignments and to provide foundational academic and learning skills.

### Attendance Policy for Student Visa Holders

In order to get the maximum benefit from your study at Greystone College, you are expected to attend class regularly and on time. You need to attend at least 80% of your face to face classes each session, as part of the requirements of your Student Visa. Please speak to your Student Advisor if you need permission for unavoidable or excessive absences.

### Academic Progress and Course Completion

For you to be able to complete the course successfully and attain the qualification at the end of your course, you're expected to attend face to face classes regularly and submit the required assignments online and within the due date. All units studied in this qualification will be assessed in at least 3 different ways. Assessments will consist of a mix of quizzes, projects, case studies, presentations, and questions.

All students must maintain satisfactory course progress. To achieve satisfactory course progress, you need to achieve competency in 50% or more of the subjects/course requirements during a study period. Students must meet the required academic progress in order to advance in their studies. Otherwise, students will be placed on Academic Probation. Continuous breach of this condition may lead to expulsion and reporting to the Department of Education/Department of Home Affairs. For more information, please refer to Greystone College's Course Progress Policy available on the website.

Students obtaining a 'Competent' result for all units studied will be issued a nationally-recognised qualification. If a student does not complete all units within a full qualification, a Statement of Attainment will be issued for the units they have completed and in which they are deemed 'Competent'.

### Language, Literacy & Numeracy (LLN)

Greystone College is committed to supporting all of its students in successfully completing their selected qualification(s). We conduct diagnostic testing of LLN to ensure we can support the student throughout their learning journey.

---

## Student Welfare and Support Services

Greystone College understands the needs of international students and offers a range of services to support them.

### Special Training Needs:

GREYSTONE COLLEGE recognizes the right of its students to learn in a supportive environment. GREYSTONE COLLEGE embraces diversity in its student population. The College strives to provide training and assessment which enable active participation and successful outcomes for students from diverse backgrounds, abilities and requirements. To achieve this, GREYSTONE COLLEGE provides access to information on training, assessment, and support services. If you have special training needs, please tell us so we can provide you with personal assistance. Your special training needs will remain private.

### Dismissal Policy and Code of Conduct

Australian Society recognizes differences and diversity. This requires that all people be treated with dignity and respect. As one of the School's explicit goals is to keep developing a humanist, people-caring community, it is school policy to support these principles, and to maintain an environment free from all types of personal discrimination and harassment, or bullying.

All students are assigned to Student Advisors based on their nationality. Students are encouraged to speak with their Student Advisor if they feel unsafe in any way while studying at the school. Trainers are in regular contact with students, and are often the first to recognize if a student is experiencing personal challenges.

ILSC Australia recognizes the right of its students to learn in an environment free from harassment, and will treat seriously allegations of harassment at Greystone College Australia. All students should be aware that harassment on any of the grounds covered by the human rights legislation is unacceptable conduct at ILSC Australia and will not be tolerated. Human rights legislation includes, but is not limited to, the Anti-Discrimination Act 1991, Industrial Relations Act 1999 and the Privacy Act 1988.

Any student who is found to have engaged in harassing behavior during the period of his/her contract with ILSC Australia will be subject to discipline up to and including suspension or expulsion. Tuition affected by any expulsion is covered by the tuition refund policy. There is no refund of tuition for any suspension.

Students must meet the course requirements at all times. If these requirements are not met, students will receive counseling, then after appropriate warnings, students will be expelled. Likewise, if a student's behavior is inappropriate by the school's standards, the above procedures will be followed.

The Code of Conduct students are expected to follow includes:

- Attend school in accordance with the attendance policy.
- Speak English in the school in accordance with the English Only Policy.
- Treat all students and staff with dignity and respect.
- Refrain from any disruptive or offensive classroom behaviour.
- Follow the Cell Phone / Electronics Policy during class.
- Complete all assignments and examinations on the scheduled completion dates.
- Refrain from cheating or plagiarising in completing class assignments.
- Ensure that outstanding tuition fees are paid.
- Treat school property with respect.
- Refrain from bringing weapons of any kind (i.e. knives, guns) to school.
- Refrain from bringing any alcohol or any prohibited mood-altering substances to the Institution.
- Refrain from making inappropriate remarks concerning another student or staff's ethnicity, race, religion or sexual orientation.
- Any other conduct which is determined to be detrimental or damaging to the other students, staff members or the Institution.
- Whenever a student has repeatedly demonstrated unprofessional behavior, against the Code of Conduct, that student will be placed on probation. The student may receive a verbal warning for the first offence; however, the incident must be documented and kept in the student file. On the second occurrence, the student receives a letter of probation, where the incident is stated and the conditions of the probation are outlined.
- The student will be dismissed from the school when it becomes apparent that there is neither the desire nor the ability of complying with the probation terms. It is necessary to supply the student with a letter and at the same time a statement of charges. In all cases the probation and dismissal must be well documented. This means that under normal circumstances the student must have advance

Any of the following, if substantiated, will result in immediate dismissal without a warning letter or probationary period, and police will be summoned, as required:

- Sexual assault.
- Physical assault or other violent acts committed on or off campus against any student.
- Verbal abuse or threats.
- Vandalism of school property.
- Theft.

Concerns related to a student's conduct shall be referred to the Program Directors to process in accordance with this policy.

This does not remove the right to appeal under the appeals process. Students who are expelled for the above acts will be required to stay away from the school until the appeals process is determined. The Refund Policy will apply.

### **Complaints and Appeals Process**

If at any time during your study at Greystone College you are dissatisfied with any academic decision, procedures or any issues that relate to the successful completion of your program, you can access Greystone College complaints and appeals process via the online link, or speak with a Greystone College student advisor. Any student who feels that they have been disadvantaged in their studies by such a decision, procedure or issue, shall be entitled to have these reviewed by the Director of Training. The characteristics of the Greystone College appeal system include simplicity, speed and fairness, and incorporate a four-stage process involving the assessor initially, then the Director of Training, the Campus Director and finally an independent person or panel where necessary. Students shall have 21 days to lodge an appeal after an assessment decision is sent to the participant regarding any Unit of Competency or Qualification. Greystone College provides an opportunity for students to resolve disputes in a fair and reasonable manner.

If it is not possible to resolve the dispute internally, via the process above, you may wish to lodge an external appeal or complaint about this decision. To do this, you can contact the Overseas Student Ombudsman. The Overseas Student Ombudsman offers a free and independent service for overseas students who have a complaint or want to lodge an external appeal about a decision made by their private education or training provider. See the website [www.ombudsman.gov.au](http://www.ombudsman.gov.au) or phone 1-300-362- 072 within Australia for more information.

This Written Agreement, and the right to make complaints and seek appeals of decisions and action under various processes, does not affect the right of the student to take action under Australian Consumer Law if Australian Consumer Law applies.

### **Fees Policy**

Fees must be paid in accordance with terms stated on the invoice and instalment plan on page 3 of this document. Registration fees and accommodation placement fees are non-refundable after commencement and must be paid at the time the application is sent. All fees are non-transferrable.

Fees are transferrable between Greystone College campuses, but may not be transferred to another person. Your information may be shared with the Australian government and designated authorities and, if relevant, the Tuition Protection Service (TPS).

### **Cancellation and Refund Policy - Student Default**

The student will be deemed to have defaulted where a student cancels their course, does not start on the course commencement date, and/or fails to notify Greystone College in writing of any circumstances that may affect their enrollment or their ability to comply with the Terms of this Written Agreement.

Cancellations and withdrawals are subject to the conditions of the Greystone College's Refund Policy.

Starting the program on time is your responsibility. If you arrive late for the start of your course, no refund is given for the missed days.

If you choose to withdraw from Greystone College, you must give Greystone College written notice and it must be from your entire program; you cannot withdraw from selected parts of your program (i.e. the last month).

You must leave Greystone College on the date you have agreed to withdraw.

Percentage of program completed = (total number of days completed) ÷ (total number of days in program) X 100%. Weekends are not included in this calculation.

Any refund will be paid to the person or entity that originally paid the course fee (normally the agents), where possible, in the same currency in which the fees were paid.

Greystone College will make sure that you can sit down and talk with an appropriate person within 2 days of your withdrawal request.

Students may apply for a refund by completing a withdrawal/cancellation form and submitting it to Greystone College at the time of cancellation. Refunds are processed within 4 weeks of receiving the notice/request from the student.

Refunds will normally be given when students cancel, according to the table below but no refund will be given to students who are expelled for breaching the college's policies, unacceptable behavior or non-compliance with visa conditions.

All bank charges incurred for refunds to be paid by the beneficiary.

In the event of a program cancellation by Greystone College, all fees will be refunded within 2 weeks.

In the event of the school defaulting, the refund policy does not apply. Such a situation is covered by the ESOS Act 2000 and the ESOS regulations 2019. ([www.legislation.gov.au/Details/C2018C00210](http://www.legislation.gov.au/Details/C2018C00210))

### Tuition Refund Policy

BEFORE YOUR PROGRAM STARTS		
YOUR REFUND	WHEN YOU MUST CANCEL	GREYSTONE COLLEGE CANCELLATION FEE
75% (min.)	No authorization from Australian Immigration	25% of total fees (\$230 max.)
75% (min.)	0-7 days after making the contract	25% of total fees (\$400 max.)
75%	30 days or more before the program starts	25% of total fees
60%	1-29 days before the program starts	40% of total fees
AFTER YOUR PROGRAM STARTS		
No refund will be given for notification of withdrawal which occurs after the start of the program		

### In Case of Provider Default

In the unlikely event that Greystone College is unable to deliver your course in full, you will be offered a refund of all the course money you have paid to date. The refund will be paid to you within 2 weeks of the day on which the course ceased being provided. Alternatively, you may be offered enrolment in an alternative course at no extra cost to you. You have the right to choose whether you would prefer a full refund of course fees, or to accept a place in another course. If you choose placement in another course, we will ask you to sign a document to indicate that you accept the placement.

If Greystone College cannot deliver the course a student has paid for, the Tuition Protection Service (TPS) will help the student find another course with minimal disruption to their studies. The TPS will use an online placement service to give the student all the information they need so they understand their options and can choose an alternative course that best suits them. Support in using the system will be available to students if they need it.

If a student is unable to find a suitable alternative course, the TPS will refund the tuition fees that have been paid, for the part of the course that they have not yet received.



### **Student Rights and Responsibilities**

The terms and conditions of enrolment, as stated within this document, do not remove the right of the student to take action under Australia's consumer protection laws. Students may opt for third party representation at any stages of dispute resolution.

Students must be aware of academic and attendance requirements, code of behaviour and other policies on discipline, access and equity, workplace health and safety, privacy, welfare and guidance. Student can access, read and must comply with Greystone College's policies provided in the Student Handbook.

### **Transferring from Another Provider**

If you are transferring to Greystone College from another provider before completing six months of your principal course of study, your enrolment is subject to the provision of a letter of release from the other education provider. Please refer to Greystone College's Student Handbook.

### **Recognition of Prior Learning (RPL) / Credit Transfer Policy**

RPL is a way of getting any previous relevant experience - working, training, volunteering, including activities in the community - formally recognized towards a qualification. The RPL process is available to all students. The RPL process is available to all students. Applications for RPL must be submitted either before you enroll or during the first term of study. Applications for RPL will only be accepted if:

- a) You are enrolled in an approved course; and
- b) The appropriate fee has been paid; and
- c) The application is made in the first term of study.

If you change courses, your RPL will be reviewed to ensure that it is still appropriate.

Credit Transfer applies if the student holds a Statement of Attainment for a Unit of Competency and this unit can be credited towards the qualification they are enrolled in. You will need statements of academic achievement to support your request for credit transfer. Credit Transfer only applies to the course you are enrolled in. If you change courses, your Credit Transfer will be reviewed to ensure that it is still appropriate.

All RPL and Credit Transfer applications must meet ESOS Act requirements when applied to Student Visa holders.

### **Overseas Student Health Cover (OSHC)**

International students on a student visa must, as a condition of their stay, prior to coming to Australia either be covered or have paid for OSHC insurance. For information regarding costs and the type of cover, please visit the BUPA website ([www.bupa.com.au/health-insurance/oshc](http://www.bupa.com.au/health-insurance/oshc))

### **Accommodation Terms and Conditions**

Homestay includes a private, fully-furnished bedroom, meals, access to telephone, television and laundry facilities. Placement fees should be sent at the same time as homestay application. Signing the student profile/application form acknowledges you have read and understood these terms and conditions.

Neither Greystone College Australia nor the Homestay family or Residence can be held responsible for the loss or theft of personal belongings. Although the chance of a loss due to theft is extremely small, we advise students to obtain adequate insurance coverage in their home countries for all personal belongings that they bring with them.

## Cancellations

The placement fee is non-refundable after commencement.

For cancellations received in writing more than 14 days prior to the arrival date, 100% of the homestay fees will be refunded (less the placement fee). If applicable, 100% of airport transfer fees will be refunded.

For cancellations received in writing 14 days or fewer prior to the arrival date, one week of homestay fees will be retained for the homestay family, and remaining fees will be refunded (less the homestay placement fee). If applicable, 100% of airport transfer fees will be refunded.

All fees are refunded if an applicant's visa application is denied. Written proof from the Australian embassy or consulate is required.

## Leaving Homestay

Students are required to give written notice two weeks in advance to move out. If no written notice is given, Greystone College accommodation staff will assume that the student will move out at the end of the first four weeks or the booked period.

Students are required to move out of the homestay by 10am on the end date of the original booked period if no extension is requested

## Extending Homestay

During the first week of homestay, students are required to give written notice of their wish to extend homestay to Greystone College accommodation staff. If no notice is given, Greystone College accommodation staff will assume that the student will move out at the end of the original booked period.

Extension of the original placement period is subject to the availability of the host family. If the host family is not available, the student will have to pay a relocation fee of \$150.

Students are required to pay the homestay fee directly to Greystone College for the extension period.

## Conditions

No airport transfer refund applies if a student cannot locate the driver. The student must call our emergency number, not their host family, and follow our instructions. We will contact the driver and make sure that the student and driver link up. Students that make their own way to the host family home without calling the emergency number & following our instructions forfeit the transfer fee.

Homestay fees must be paid four weeks in advance.

Change of host family after the initial four week booking period will incur a relocation fee of \$150.

## Global Privacy Policies

### PRIVACY POLICY

This Privacy Policy (the "Policy") applies to the collection and use of personally identifiable information (the 'Personal Information') gathered through the enrolment process, use of the ILSC Education Group's website (the "Website"), related student app, the ILSC Learning Management System (the "LMS"), the ILSC landing pages, and the ILSC interactive chat (collectively, the "Other Services") that are owned and/or operated by the ILSC Education Group ("ILSC").

ILSC is committed to protecting your privacy! In this Policy, 'we', 'our', or 'us', refers to ILSC and its subsidiaries and affiliates. The Policy (i) describes the Personal Information that we may collect through the Website and the Other Services, (ii) explains the purpose of collecting and the use of such Personal Information, and (ii) explains how and when we may share it.

### LIMITING COLLECTION

ILSC takes your privacy seriously. Any Personal Information that you provide to ILSC is limited to that which is needed for the purposes identified by us. Personal Information is collected by fair and lawful means only.

## ACCOUNTABILITY

We are responsible for all Personal Information under our control, whether supplied to us directly by you or by a third party, or that we have provided to a third party for processing. We have established policies and procedures to comply with our Policy, and have designated a Privacy Officer who is responsible for ensuring we comply with privacy legislation. If you need to contact our Privacy Officer regarding your specific privacy questions or concerns, please see the contact information at the end of the Policy.

## COLLECTION OF PERSONAL INFORMATION

### Initial inquiries through the Website

Various types of Personal Information may be required from you in order to proceed with an inquiry or enrollment with ILSC or when opting in to an email subscription service. In most cases, this Personal Information includes your name, e-mail address and/or telephone number.

ILSC may send you information regarding our products and services through e-mail. You may choose to receive this information by filling out a contact form on our Website and giving us your consent. There may be times where, following your request, you may be contacted by a representative of ILSC to further assist you with any questions or concerns you may have.

### Customer Relationship Management (CRM)

Through our cloud-based CRM, Personal Information that may be stored includes your name, email address, telephone number and nationality. For a list of all Personal Information obtained by ILSC, please view our contact form page here. Our in-house team uses that Personal Information to respond to inquiries. Unless required by law, we do not share this Personal Information with third party agencies.

### ILSC.com Chat

Through our automated chat found online at [www.ilsc.com](http://www.ilsc.com), [www.ilsc.com.br](http://www.ilsc.com.br), [www.ilsc-espanol.com](http://www.ilsc-espanol.com), [www.ilsc.ru](http://www.ilsc.ru), [www.learnfrench.ca](http://www.learnfrench.ca), and [www.continuing-education.ilsc.com](http://www.continuing-education.ilsc.com) Personal Information that we may collect includes your name, email address and nationality. In addition, our in-house team may ask some follow-up questions involving additional Personal Information in order to determine course interests and assist students in the most efficient way. Unless required by law, we do not share this Personal Information with third party agencies.

### Facebook remarketing

Facebook may use cookies to display ads based on past visits to the Website. Any data collected will be used in agreement with our own Policy as well as Facebook's privacy policy. You can set preferences for how Facebook advertises to you within your Facebook profile - instructions are available via Facebook.

### Google Analytics

Through Google Analytics, ILSC can track location of website traffic and the source of our visitors browsing (desktop, tablet, mobile etc.) as well as the total time spent on the Website. IP addresses, URLs visited, and related information is recorded for all site visitors for the purpose of site traffic analytics and captured as part of normal operation in our server logs. Cookies are used to track logins, sessions, and collect anonymous traffic data. This information is used to understand our audiences, including where they are from, what they are looking for and how we can best assist them. This information allows ILSC to stay in tune with our audiences and helps to improve our online user experience.

For more information on how Google uses data when you use our Website, the student app and the LMS, please refer to this link: [www.google.com/policies/privacy/partners](http://www.google.com/policies/privacy/partners)

### Student app and the LMS

Any Personal Information you provide to ILSC through our student app and the LMS will be used for the sole purpose of responding to your specific questions or concerns. Your Personal Information may be accessible to staff who administer the platforms and the infrastructure. We will ensure that our staff and those acting on our behalf obtain, use and disclose Personal Information collected through the use of our student app and the LMS lawfully and correctly. Unless required by law, we do not share this Personal Information with third party agencies.

### Internal database

In the case of a student registration, Personal Information that is required includes name, e-mail address, passport information and date of birth. Please view our application form for all required information here. ILSC's internal database stores Personal Information from a completed application form as well as students' schedules, grades and attendance. We will ensure that our staff and those acting on our behalf obtain, use and disclose Personal Information from our internal database lawfully and correctly. Unless required by law, we do not share this Personal Information with third party agencies.

### ILSC Education Group Landing pages

ILSC occasionally has landing pages, which require basic Personal Information such as name, email address, telephone number, and nationality. Our in-house team will use this Personal Information to respond to inquiries appropriately. Unless required by law, we do not share this Personal Information with third party agencies.

### Third party payments

When you make any purchases through our Website, you make that payment to us using our third-party payment tools. We do not collect any payment information from you; we merely process that data in passing it on to our third-party payment providers, for them to process the payment. All credit card information (numbers, expiration dates, CVC number) are managed by our secure payment gateway via our third-party payment tools which work to protect the security of your financial information. When submitting your payment information through our third-party payment tools, please note that they each have their own privacy policy and that we do not accept any responsibility or liability for their privacy policies.

### IDENTIFYING PURPOSE

You agree that we may collect and use Personal Information from you and about you for the following purposes:

- To communicate with you, including responding to your questions or inquiries in relation to the products and services that we provide through the Website, the Other Services and through our social media channels.
- To understand your needs in order to market and remarket products and services to you.
- To analyze the suitability of our products and services for you.
- To determine your eligibility for our products and services, including to verify your Personal Information through communicating with any references provided by you.
- To develop, manage and offer products and services that meet your needs.
- To provide you with ongoing service.
- To manage and assess our risks, operations and relationship with you.
- To meet our legal and regulatory requirements.
- To facilitate the processing of payments.

### SAFEGUARDS

To support our Website's security, we use spam protection tools from third party platforms such as Google reCAPTCHA. As a result, when you pass through our Website, your hardware and software information, such as device and application data and the results of integrity checks, may be sent to these platforms for analysis. You should check the relevant third -party website for more information on how they control the dissemination of this data.

Our online payment solutions are available for multiple ILSC services. These are hosted through third-party accredited payment processors, which adhere to specific country and banking requirements. As such, they ensure all security measures are addressed for all customers, ILSC included.

### **LIMITING USE, DISCLOSURE, AND RETENTION**

Unless you consent otherwise or it is required by law, Personal Information can only be used or disclosed by us for the purposes for which it was collected. We keep Personal information only as long as required to serve those purposes. Personal Information that is no longer required to fulfil the identified purposes is destroyed, erased or made anonymous.

ILSC may internally share your Personal Information for the purposes identified in this policy with its employees, affiliates or other related and affiliated companies in Canada or outside of Canada. Only such companies with legitimate business reasons will have access to your Personal Information and must ensure that Personal Information in their possession is securely held. There are some examples where ILSC will not seek your consent for disclosure to outside third parties. These examples are:

- Where there is a legal obligation to disclose Personal Information under a court or government order as for instance to detect or prevent illegal activity
- Where personal information is given to our agents and service providers for services such as data processing of electronic fund transfers or loan collection
- Where the disclosure is of regulated public information.
- ILSC has developed and implemented detailed retention principles, and will ensure destruction of personal information in a method that prevents improper access.

### **ACCURACY**

We try to ensure that the Personal information that we collect is accurate, complete, and up-to-date as possible in order to properly satisfy the purposes for which it is to be used. If we are unable to verify your Personal Information or contact you, we may be limited in our ability to provide you with access to our Website and our Other Services.

### **OPENNESS**

Upon request, ILSC will provide an explanation of its Policy with respect to the management of Personal Information. You can contact our Privacy Officer with any inquiries or complaints or if you require further information.

### **INDIVIDUAL ACCESS**

If you would like to obtain a copy of the Personal Information held about you by us, or update, correct, or delete any Personal Information that you have provided to us through your use of the Website and /or the Other Services, or otherwise, or if you have any questions or suggestions for improving this Policy, please contact us. If you have questions about unsubscribing from email or other communications do so by using the email below in the Contact Us section. We may only deny access to your Personal Information when such denial is: (1) required or authorized by law; (2) when granting you access would have an unreasonable impact on other people's privacy, unless the requested information is severable from the Personal Information of other people; and (3) to protect our confidential commercial information. If we deny your request for access to, or refuse a request to correct information, we shall explain why.

### **CONSENT TO COLLECTION OF PERSONAL INFORMATION**

Subject to certain legal and contractual restrictions and reasonable notice, you may refuse or withdraw consent to the collection, use or disclosure of Personal Information at any time by contacting our Privacy Officer. In addition, you may also opt out of certain communications we may send you regarding other products and services.

If you refuse or withdraw your consent, we may not be able to provide you or continue to provide you with some products, services or information which may be of value to you.

### **CHALLENGING COMPLIANCE**

Any individual may address a written challenge concerning our compliance with this Policy to our Privacy Officer at the contact information found at the end of this Policy.

ILSC will investigate all written complaints. Should we find that a complaint has reasonable grounds, we will take all appropriate steps to correct the information and amend the policy or practice as required, and will notify the individual about the outcome.



#### **CHANGING OUR POLICY**

From time to time, we may update or make amendments to the Policy to comply with any changes in legislation or to take into consideration any other issues that may arise. Should we make any changes, we will post the revised Policy on the Website and /or provide you with a link or an email notification. We encourage you to check back often and keep yourself informed about our Policy. As we continue to serve you and where changes have been made to this Policy, our continued business relationship constitutes acceptance of those changes.

#### **CONTACT US**

If at any time you have any questions regarding our Policy, or our access and use of Personal Information, or if you wish to withdraw your name from any of our mailing lists, do not hesitate to contact us.

ILSC welcomes any questions, comments or inquiries. You may contact our Privacy Officer regarding your specific privacy questions or concerns at: [Privacy.Officer@ilsc.com](mailto:Privacy.Officer@ilsc.com)



Dear Paolo Simon PEREZ DUARTE

We have granted you a Student (subclass 500) visa on 07 June 2023.

<b>Application status</b>	
Student (subclass 500):	<b>Granted</b>

### Visa conditions

- 8105 - Work limitation
- 8202 - Meet course requirements
- 8208 - No study change relating to a critical technology without approval
- 8501 - Maintain health insurance
- 8516 - Must maintain eligibility
- 8517 - Maintain education for dependants
- 8532 - Under 18 approve welfare
- 8533 - Inform provider of address

An explanation of each condition of this Student (subclass 500) visa is included in this letter.

You can check these conditions at any time by using the Visa Entitlement Verification Online (VEVO) service. The four-digit number presented next to each condition above is used in VEVO to identify each condition that applies to this Student (subclass 500) visa.

### Visa duration and travel

Date of grant	07 June 2023
Must not arrive after	14 August 2024
Length of stay	14 August 2024
Travel	Multiple entries

### Visa summary

Name	Paolo Simon PEREZ DUARTE
Date of birth	28 August 2002
Visa	Student (subclass 500)
Sector	Vocational Education and Training Sector
Date of grant	07 June 2023
Visa grant number	1309500121573
Passport (or other travel document) number	AX808132
Passport (or other travel document) country	COLOMBIA

**Application ID** 2045667518

**Transaction reference number** EGOXMVMW30

---

## Why keep this notice?

- Employers and other government agencies might ask for details in this notice so they can carry out checks using VEVO.
- To access your visa record in VEVO.

## Student (subclass 500) visa conditions

### Maintain health insurance (visa condition 8501)

This condition means that you must maintain adequate arrangements for health insurance (generally Overseas Student Health Cover) while you are in Australia. You must not enter Australia before your Overseas Student Health Cover has begun. You are not permitted to remain in Australia after your Overseas Student Health Cover has expired. If you are a student from Norway, Belgium or Sweden you may not need to maintain Overseas Student Health Cover.

More information: [immi.homeaffairs.gov.au/visas/getting-a-visa/visa-listing/student-500/overseas-student-health-cover](http://immi.homeaffairs.gov.au/visas/getting-a-visa/visa-listing/student-500/overseas-student-health-cover)

### Work limitation (visa condition 8105)

This condition means you must not engage in any work in Australia before your course of study commences unless at the time of applying for this visa, you held a substantive visa or a bridging visa (the previous visa) and you were permitted to work in Australia during the period that the previous visa was in effect.

You also must not engage in work in Australia of more than 40 hours a fortnight when your course of study or training is in session.

The 40-hour requirement does not apply if:

- you are engaged in work that was specified as a requirement of the course when the course particulars were entered into the Commonwealth Register of Institutions and Courses for Overseas Students; or
- you are the holder of a Student visa granted in relation to a masters degree by research or doctoral degree and you have commenced the masters degree or doctoral degree.

In this clause:

*fortnight* means the period of 14 days commencing on a Monday.

### Meet course requirements (visa condition 8202)

This condition means that you must be enrolled in a full-time course and satisfy the course requirements of your enrolment including the course level, course progress and course attendance. Unless you are a Defence, Foreign Affairs or secondary exchange student, the course you are undertaking must be a registered course with the Commonwealth Register of Institutions and Courses for Overseas Students (CRICOS).

---

The course you are undertaking must give you a qualification from the Australian Qualifications Framework that is at the same level or higher level than the course mentioned in your grant letter.

For more information about the Australian Qualification Framework: [www.aqf.ed.au](http://www.aqf.ed.au)

### **No postgraduate study change related to critical technology without approval (visa condition 8208)**

This condition means you cannot undertake a postgraduate research course, thesis or research topic related to a specified critical technology without approval from us. This condition also applies in relation to any bridging course that is a prerequisite to a critical technology related postgraduate research course.

More information about this visa condition, and how it affects you, is on our website [immi.homeaffairs.gov.au/visas/already-have-a-visa/check-visa-details-and-conditions/see-your-visa-conditions?product=500](http://immi.homeaffairs.gov.au/visas/already-have-a-visa/check-visa-details-and-conditions/see-your-visa-conditions?product=500)

### **Must maintain eligibility (visa condition 8516)**

This condition means that you must continue to maintain your eligibility as a person who would satisfy the criteria for the grant of your visa.

### **Maintain education for dependants (visa condition 8517)**

This condition means that you must ensure that adequate schooling arrangements are maintained for your school age dependants who will be in Australia for more than three months on the visa.

### **Under 18 approve welfare (visa condition 8532)**

This condition means that you must maintain adequate accommodation, support and general welfare arrangements. You are not permitted to change those arrangements without the approval of your education provider. This should be in writing. You are not allowed to enter Australia before the date specified by your education provider.

### **Inform education provider of address (visa condition 8533)**

This condition means that you must notify your education provider within seven days after arriving in Australia of your residential address (if you were outside of Australia at time of grant). In all cases, you are also required to notify them of any change to your residential address in Australia within seven days after the change.

If you intend to change education provider you are required to notify your former education provider within seven days after receiving an electronic Confirmation of Enrolment (COE) or other evidence of enrolment.

## **Australian working conditions**

### **Workplace rights**

Pay rates and workplace conditions are set by Australian law. All people working in Australia, including those from overseas, have rights and protections at work. These cannot be taken away by contracts or agreements.

If you have questions about your pay and conditions while in Australia, you can contact the Fair Work Ombudsman for free information, resources and advice.

---

Visit [www.fairwork.gov.au](http://www.fairwork.gov.au) for information for visa holders and international students. This includes information in 41 languages.

You can also contact the Fair Work Ombudsman by phone within Australia on 13 13 94 (Translating and Interpreting Service 13 14 50).

## **Pay**

Your minimum pay rate can come from an award, enterprise agreement or other registered agreement, or the national minimum wage. Employees have to be paid the right pay rate for all hours they work including training, team meetings, opening and closing the business and doing a trial shift.

## **National minimum wage**

Certain employees may have different pay entitlements depending on whether they have a reduced work capacity because of disability, if they are under the age of 21 or if they are an apprentice or trainee. You can calculate your correct pay and entitlements using the Pay and Conditions Tool at [www.fairwork.gov.au/pay](http://www.fairwork.gov.au/pay)

More information on employment in Australia is available on our website [immi.homeaffairs.gov.au/visas/working-in-australia/work-rights-and-exploitation/work-restrictions](http://immi.homeaffairs.gov.au/visas/working-in-australia/work-rights-and-exploitation/work-restrictions) and on the website of the Department of Employment, Skills, Small and Family Business [www.employment.gov.au](http://www.employment.gov.au)

## **Tax file number**

To receive an income in Australia, you need a Tax File Number (TFN). Income includes wages or salary from a job, government payments and income from investments.

For more information or to apply for a TFN online, go to the Australian Taxation Office website [www.ato.gov.au](http://www.ato.gov.au)

## **Information pack on domestic and family violence, sexual assault and forced marriage**

The Australian Government has developed a family safety pack with information on Australia's laws regarding domestic and family violence, sexual assault and forced marriage. The family safety pack also includes important information about essential services and emergency contacts in Australia. This information can be found at [www.dss.gov.au/familysafetypack](http://www.dss.gov.au/familysafetypack)

## **Character requirements**

Entering or remaining in Australia is a privilege. You must obey the law and not engage in criminal activity.

Your visa may be cancelled for a number of reasons, including if you have a substantial criminal record or behave in a way that is a risk to somebody in the Australian community.

More information: [immi.homeaffairs.gov.au/help-support/meeting-our-requirements/character](http://immi.homeaffairs.gov.au/help-support/meeting-our-requirements/character)

## **Advice on tuberculosis**

The Department of Health has developed an information sheet which provides advice on tuberculosis (TB) screening and treatment [immi.homeaffairs.gov.au/help-support/meeting-our-requirements/health/threats-to-public-health#content](http://immi.homeaffairs.gov.au/help-support/meeting-our-requirements/health/threats-to-public-health#content)

---



## Update us

You are required to tell us about any changes to your details as soon as possible.

These changes may include your name, passport, contact details, address or family members.

If you do not notify us of your new details, this can have serious consequences for you.

You must do this in writing and can use Form 1022 *Notification of changes in circumstances* (Section 104 of the *Migration Act 1958*), which is available at [www.homeaffairs.gov.au/allforms](http://www.homeaffairs.gov.au/allforms)

More information: [immi.homeaffairs.gov.au/change-in-situation](http://immi.homeaffairs.gov.au/change-in-situation)

## Free Translating Service

You may be eligible to have up to 10 personal documents translated, into English, within the first two years of your visa grant date through the Commonwealth Government's Free Translating Service.

More information: [translating.homeaffairs.gov.au](http://translating.homeaffairs.gov.au)

## Useful links

- Check your visa details in VEVO: [www.homeaffairs.gov.au/vevo](http://www.homeaffairs.gov.au/vevo)
- Update your details in ImmiAccount: [www.homeaffairs.gov.au/immiaccount](http://www.homeaffairs.gov.au/immiaccount)
- Understand your workplace rights: [www.homeaffairs.gov.au/workplace-rights](http://www.homeaffairs.gov.au/workplace-rights)
- Learn about family safety: [www.dss.gov.au/family-safety-pack](http://www.dss.gov.au/family-safety-pack)
- Update your details (including passport or if you have a baby): [immi.homeaffairs.gov.au/change-in-situation](http://immi.homeaffairs.gov.au/change-in-situation)
- More information: [www.homeaffairs.gov.au](http://www.homeaffairs.gov.au)

Yours sincerely

Mariye

Position Number: 60148772

Department of Home Affairs

Sent to: [visas@growproexperience.com](mailto:visas@growproexperience.com)

Sent on: 8 June 2023

---



## Overseas Student Confirmation-of-Enrolment (CoE)

### A. INFORMATION FOR OVERSEAS STUDENTS

**THIS IS NOT A VISA AND DOES NOT ACT AS AN EXTENSION OF YOUR VISA.**

You may check your visa status through Visa Entitlement Verification Online (VEVO) at:

[http://www.homeaffairs.gov.au/Busi/visas-and-migration/visa-entitlement-verification-online-\(vevo\)](http://www.homeaffairs.gov.au/Busi/visas-and-migration/visa-entitlement-verification-online-(vevo))

To apply for your student visa to study in Australia go to <http://www.homeaffairs.gov.au/Trav/Stud>. Follow the information on the website to lodge your application online. Please note you are able to attach supporting documentation when lodging your application.

### B. COURSE DETAILS

**Provider:** ILSC (Brisbane) Pty Ltd [02137M] (trading as: ILSC - Australia; ILSC - Brisbane; ILSC - Sydney; ILSC Business College; ILSC TESOL College, ILSC Melbourne)

Telephone: 0732200144, Fax: 0732200277

Email: [info@ilsc.com.au](mailto:info@ilsc.com.au)

**Course:** General English Program [0101688]

**Course Level:** Non AQF Award

**Course Start Date:** 17/07/2023

**Course End Date:** 06/10/2023

**Initial Pre-Paid Tuition Fee:** \$AU 2,880, From: 17/07/2023, To: 06/10/2023

**Other Pre-Paid Non-Tuition Fee:** \$AU 120

**Total Tuition Fee:** \$AU 2,880

### C. STUDENT DETAILS

**Provider Student Id:** 603128

**Courtesy Title:** Mr

**Family Name:** PEREZ DUARTE

**Given Names:** Paolo Simon

**Gender:** Male

**Date of Birth:** 28/08/2002

**Country of Birth:** Colombia

**Nationality:** Colombia

**Provider arranged Overseas**

**Student Health Cover (OSHC):** No

**English Test Exemption:** No **English Test:** No **Other Forms of English Testing:** None

**Comments:** The student is taking the English for ILSC Pathway Program in this enrolment.

### D. NOTES

The information provided on this form is required by the Australian Government Department of Education, and the Australian Government Department of Home Affairs as evidence of enrolment in a course registered on the Commonwealth Register of Institutions and Courses for Overseas Students (CRICOS) - <http://cricos.education.gov.au>

1. The offer of a place and enrolment of the student must be made in accordance with the provisions of the Education Services for Overseas Students (ESOS) Act 2000; the ESOS Regulations 2019 and the National Code of Practice for Registration Authorities and Providers of Education to Overseas Students (The National Code 2018).
2. This information will be made available to other Australian Commonwealth, State or Territory government agencies.

#### IMPORTANT

- Keep this CoE and your Written Agreement while you are in Australia
- Find out more about living and studying in Australia (including quality assurance) at [www.studyinaustralia.gov.au](http://www.studyinaustralia.gov.au)