

RESOLUCIÓN No. 4832

16 OCT 2024

"Por la cual se integran las disposiciones del Registro Único de Oferentes del ICBF y se adopta el Manual del Usuario"

**LA DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR
FAMILIAR – CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

En uso de sus facultades legales y estatutarias y, en especial de las que le confieren el literal b) del artículo 28 de la Ley 7 de 1979, el literal a) del artículo 78 de la Ley 489 de 1998 y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 209 de la Constitución Política preceptúa que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento, entre otros, en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF es un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado mediante la Ley 75 de 1968 y su Decreto Reglamentario 2388 de 1979, reorganizado a través de la Ley 7 de 1979 reglamentada por el Decreto 1137 de 1999, normas compiladas en el DUR 1084 de 2015, adscrito al Ministerio de Igualdad y Equidad mediante Decreto 1074 de 2023, cuyo objeto es propender por la integración y desarrollo armónico de la familia, la protección a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes y la garantía de sus derechos.

Que para la materialización de ese objeto, el ICBF trabaja en la protección de la primera infancia, infancia, adolescencia y juventud y el fortalecimiento de las familias en Colombia, brindando atención especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, inobservancia o vulneración de sus derechos; con una cobertura cercana a tres millones de colombianos con sus programas, estrategias y servicios de atención a través de 33 sedes regionales y 217 centros zonales en todo el país.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1098 de 2006, la protección integral de los niños, niñas y adolescentes se materializa en el conjunto de políticas, planes, programas y acciones que se ejecuten en los ámbitos nacional, departamental, distrital y municipal.

Que a su vez, el artículo 8 de la precitada Ley dispone que debe entenderse por interés superior del niño, niña y adolescente, el imperativo que obliga a todas las personas a garantizar la satisfacción integral y simultánea de todos sus derechos humanos que son universales, prevalentes e interdependientes.

Que el artículo 201 del Código de Infancia y Adolescencia establece las políticas públicas de infancia y adolescencia, entendidas como el conjunto de acciones que adelanta el Estado con la participación de la sociedad y de la familia para garantizar la protección integral de los niños, las niñas y los adolescentes.

Que el numeral 2 del artículo 202 ibidem, establece como objetivo de estas políticas entre otros, el de mantener actualizados los sistemas y las estrategias de información

www.icbf.gov.co

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Sede de la Dirección General
Avenida carrera 68 No.64c - 75
PBX: /601) 4377630 - Bogotá - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

RESOLUCIÓN No.

4832

16 OCT 2024

"Por la cual se integran las disposiciones del Registro Único de Oferentes del ICBF y se adopta el Manual del Usuario"

que permitan fundamentar la toma de decisiones adecuadas y oportunas sobre la materia.

Que en el marco de la innovación, el uso de herramientas tecnológicas en la gestión pública está directamente relacionado con la necesidad que tienen las entidades públicas de solucionar las problemáticas a las que se enfrentan en términos de eficiencia, eficacia, productividad y transparencia, de tal manera que la optimización de la gestión y los resultados se vean reflejados en beneficio de los ciudadanos.

Que la aplicación de estas herramientas con una perspectiva estratégica contribuye a garantizar la transparencia y la implementación de un enfoque sistémico en el marco de la planeación, ejecución y evaluación de políticas, planes, proyectos y programas del ICBF.

Que en el marco descrito, para el ICBF resulta importante contar con un registro que le permita consolidar información veraz, confiable, oportuna y actualizada de las instituciones que prestan los servicios de protección dirigidos a niñas, niños, adolescentes, jóvenes y sus familias en el territorio nacional.

Que atendiendo la necesidad señalada, el artículo 33 del Manual de Contratación del ICBF v6, modificado mediante Resolución 3397 de 2024, estableció que el *Registro Único de Oferentes* consiste en un proceso de identificación, consolidación y registro de las instituciones nacionales o extranjeras que presten o estén interesadas en prestar el servicio público de bienestar familiar para la atención de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y familias, en el territorio nacional.

Que el citado Manual dispone que el Registro Único de Oferentes tendrá las siguientes finalidades: **(i)** Consolidar en una única base la oferta nacional o regional de entidades con capacidad para prestar el servicio público de bienestar familiar; **(ii)** Caracterizar la oferta de prestadores disponibles, como insumo para adelantar procesos de escogencia mejor informados y desarrollar estrategias y procesos de fortalecimiento institucional; **(iii)** Realizar con las entidades inscritas en el Registro Único de Oferentes, procesos objetivos de escogencia para seleccionar los contratistas que ejecutarán las contrataciones, todo enmarcado en la intencionalidad de ampliar la oferta territorial.

Que, la norma referida prescribe además, que dicho registro estará a cargo de la Oficina de Aseguramiento a la Calidad y se registrará por la normatividad que para tal efecto expida ICBF.

Que mediante radicado 202310300000352171 del 27 de diciembre de 2023, la Oficina de Aseguramiento a la Calidad dispuso algunas orientaciones para la inscripción en el Registro Único de Oferentes del ICBF.

Que, en suma, el Registro Único de Oferentes busca implementar un proceso que permita **(i)** contar con información veraz, confiable, oportuna y actualizada de las instituciones que prestan o deseen prestar el servicio de protección dirigido a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o las familias; **(ii)** Apoyar el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control sobre las instituciones que prestan o deseen prestar

www.icbf.gov.co

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Sede de la Dirección General
Avenida carrera 68 No.64c - 75
PBX: /601) 4377630 - Bogotá - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

RESOLUCIÓN No. 4832 16 OCT 2024

"Por la cual se integran las disposiciones del Registro Único de Oferentes del ICBF y se adopta el Manual del Usuario"

estos servicios; (iii) realizar procesos objetivos de escogencia para la selección de instituciones aliadas para la prestación de los servicios de protección y (iv) ofrecer información para las diferentes áreas del ICBF que así lo requieran.

Que como consecuencia de lo anterior, mediante el presente acto administrativo se pretende integrar las disposiciones referentes al Registro Único de Oferentes con el fin de realizar la identificación y registro de las instituciones nacionales y extranjeras interesadas en prestar los servicios de protección dirigidos a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o familias, en el territorio nacional, y aplicar su obligatoriedad y adoptar el Manual del Usuario para su operatividad.

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011, en concordancia con el artículo 2.1.2.1.25 del Decreto 1081 de 2015 y la Resolución 0353 de 2023 expedida por el ICBF, la presente Resolución fue publicada desde el 19 hasta el 30 de junio de 2024 en la página web del ICBF para comentarios de la ciudadanía, y con base en los análisis realizados a dichos comentarios se realizaron los ajustes y aclaraciones pertinentes.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES: El Registro Único de Oferentes es un proceso de identificación y caracterización de las instituciones que prestan o están interesadas en prestar los servicios de protección dirigidos a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o las familias, en el territorio nacional, el cual se realizará mediante el diligenciamiento del formulario de captura de datos, dispuesto en el Sistema de Información de Proveedores del ICBF.

ARTÍCULO 2°. OBLIGATORIEDAD DEL REGISTRO: Todas las personas jurídicas, nacionales o extranjeras, regímenes especiales de grupos étnicos y otras formas y expresiones organizativas de la sociedad civil, que prestan o estén interesados en prestar los servicios de protección dirigidos a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o las familias en el territorio nacional, bien sea que cuenten o no con personería jurídica otorgada o reconocida por el ICBF, deberán inscribirse en el Registro Único de Oferentes.

ARTÍCULO 3°. FINALIDADES DEL REGISTRO: El Registro Único de Oferentes tendrá las siguientes finalidades:

1. Consolidar en una única base la oferta nacional o regional de instituciones con capacidad legal, técnica y financiera para prestar los servicios de protección dirigidos a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o las familias.
2. Caracterizar la oferta de instituciones como insumo para procesos de escogencia mejor informados y desarrollar estrategias y procesos de fortalecimiento institucional.
3. Realizar procesos objetivos de escogencia para seleccionar a las instituciones que prestarán los servicios de protección dirigidos a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o las familias.

www.icbf.gov.co

@icbfcolombiaoficial

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

ICBFColombia

Sede de la Dirección General
Avenida carrera 68 No.64c - 75
PBX: /601) 4377630 - Bogotá - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

RESOLUCIÓN No.

4832

16 OCT 2024

"Por la cual se integran las disposiciones del Registro Único de Oferentes del ICBF y se adopta el Manual del Usuario"

4. Almacenar y administrar datos relacionados con las instituciones inscritas en el Registro Único de Oferentes, que pueden ser consultados por todas las dependencias del ICBF, de acuerdo con las particularidades y necesidades de la prestación de los servicios a su cargo.
5. Servir como fuente de información para el ejercicio de las acciones de inspección, vigilancia y control por parte de la Oficina de Aseguramiento a la Calidad.

ARTÍCULO 4°. ADMINISTRACIÓN DEL REGISTRO: La administración del Registro estará a cargo de la Oficina de Aseguramiento a la Calidad quien será responsable de suministrar la información proveniente del registro que le soliciten las diferentes áreas del ICBF.

La Oficina de Aseguramiento a la Calidad articulará con la Dirección de Información y Tecnología, las gestiones para realizar los ajustes que sobre el Registro Único de Oferentes se consideren necesarias para garantizar su buen funcionamiento.

PARÁGRAFO: La Oficina de Aseguramiento a la Calidad deberá ejercer las acciones de inspección, vigilancia y control sobre las instituciones inscritas en el Registro Único de Oferentes en el marco de la normatividad vigente y mantendrá actualizado el Registro con la información de las sanciones impuestas a las instituciones que presten los servicios de protección dirigidos a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o las familias, en el marco de los procesos administrativos sancionatorios y contractuales que adelanta el ICBF.

ARTÍCULO 5°. IDENTIFICACIÓN EN EL REGISTRO: El proceso de registro finalizará con la asignación de un número único de identificación a la institución, que se generará al momento de enviar la totalidad de los datos solicitados a través de la herramienta dispuesta para tal fin.

ARTÍCULO 6°. INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL FORMULARIO DE REGISTRO: Para la inscripción en el Registro Único de Oferentes del ICBF, las instituciones interesadas deberán diligenciar un formulario con la siguiente información:

1. Información general de la institución.
2. Información sobre la personería jurídica.
3. Experiencia contractual relacionada con el ICBF.
4. Experiencia contractual relacionada con la misionalidad del ICBF.
5. Licencias de funcionamiento o autorización.
6. Información complementaria.

ARTÍCULO 7°. ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO: El registro y su actualización podrán realizarse en cualquier momento. Para participar en los procesos que adelante el ICBF, las instituciones registradas deberán mantener actualizada su información en el Registro Único de Oferentes, sin perjuicio de que el ICBF pueda solicitar actualizaciones cuando así lo requiera.

ARTÍCULO 8°. MANUAL DE USUARIO: Adóptese el Manual de Usuario para el Registro Único de Oferentes, el cual establece las actividades y orientaciones para la efectiva inscripción por parte de las instituciones que presten o estén interesadas en

www.icbf.gov.co

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Sede de la Dirección General
Avenida carrera 68 No.64c - 75
PBX: /601) 4377630 - Bogotá - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

RESOLUCIÓN No.

4832

16 OCT 2024

"Por la cual se integran las disposiciones del Registro Único de Oferentes del ICBF y se adopta el Manual del Usuario"

prestar los servicios de protección a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o las familias, el cual forma parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO 9°. PUBLICIDAD: PUBLÍQUESE la presente Resolución en el Diario Oficial y en la página web del ICBF.

ARTÍCULO 10°. VIGENCIA: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación, con excepción del numeral 3 del artículo 3 del presente acto administrativo, el cual será obligatorio a partir del 1 de abril de 2025.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los

16 OCT 2024


ASTRID ELIANA CÁCERES CÁRDENAS
Directora General

Aprobó:	Daniel Eduardo Lozano B.	Abogado Dirección General	DP
Aprobó:	Leonardo Alfonso Pérez Medina	Jefe (E) Oficina Asesora Jurídica	AP
Aprobó:	Jeason Ariel Cossio Ibagüen	Jefe Oficina Aseguramiento a la Calidad	AP
Aprobó:	José Ebert Bonilla Olaya	Director de Información y Tecnología	AP
Aprobó:	Kerly Jazmín Agamez Berrio	Directora de Contratación	AP
Revisaron:	Angélica Johana Ortiz Castro Víctor Manuel Méndez Ospina	Contratistas Oficina Asesora Jurídica	AD
Proyectaron:	Ángela Piedad Martínez Lina Marín Torres	Contratistas Oficina Aseguramiento a la Calidad	APM LMT

www.icbf.gov.co

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Sede de la Dirección General
Avenida carrera 68 No.64c - 75
PBX: /601) 4377630 - Bogotá - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	MU1.IVC	19/09/2024
	MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	Versión 1	Página 1 de 39

Manual de Usuario
para el registro único de oferentes en
el aplicativo SIA Proveedores del
ICBF

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 2 de 39

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	3
1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. DEFINICIONES.....	3
4. DESARROLLO.....	3
4.1. Ingreso del usuario oferente	3
4.2. Formulario general	5
4.3. Información general	6
4.4. Personerías jurídicas	10
4.5. Experiencias diferentes a ICBF.....	17
4.6. Experiencia sector social con ICBF.....	22
4.7. Licencias.....	27
4.8. Autorizaciones.....	30
4.9. Información complementaria.....	33
5. CONTROL DE CAMBIOS:	39

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 3 de 39

INTRODUCCION

El manual de usuario en el aplicativo SIA Proveedores para el registro de oferentes, se desarrolla para brindar las indicaciones a los usuarios que permita la identificación y registro de las instituciones nacionales o extranjeras que presten o estén interesadas en brindar servicios integrales dirigidos a la atención de niñas, niños, adolescentes, jóvenes, sus familias y comunidades, en el territorio nacional.

1. OBJETIVO

Dar a conocer a los usuarios funcionales el proceso de registro e identificación de las instituciones nacionales o extranjeras que presten o estén interesadas en brindar servicios integrales al ICBF, dirigidos a la atención de niñas, niños, adolescentes, jóvenes, sus familias y comunidades, en el territorio nacional.

2. ALCANCE

El Manual del Usuario para el Registro Único de Oferentes es una guía de asistencia para los proveedores finales sobre el funcionamiento del aplicativo y de solución a los problemas más comunes que puedan presentarse en el registro.

3. DEFINICIONES

Oferentes: Instituciones nacionales o extranjeras que presten o estén interesadas en brindar servicios integrales al ICBF.

Registro: diligenciar la información solicitada en el formulario de preguntas del registro de oferentes.

4. DESARROLLO

4.1. Ingreso del usuario oferente

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

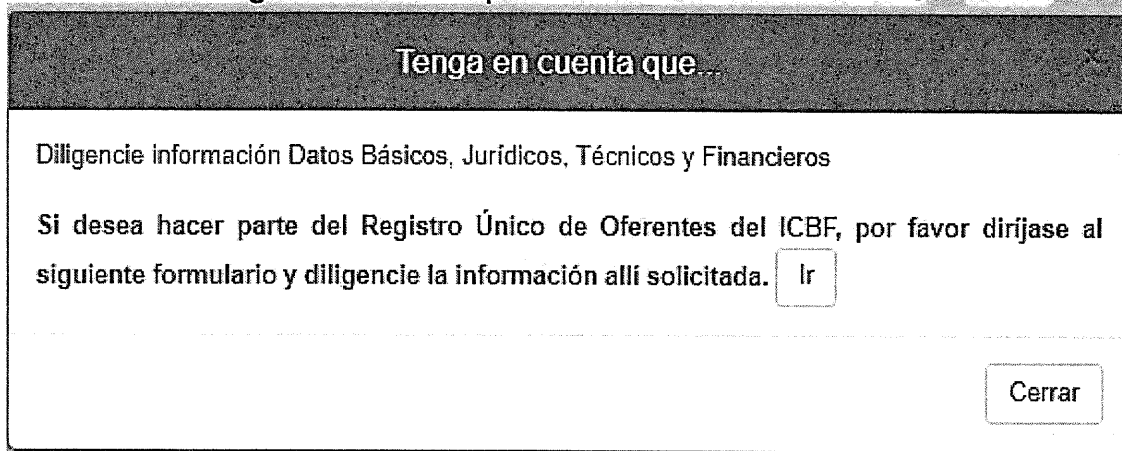
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 4 de 39

El usuario proveedor debe estar ya registrado en el aplicativo SIA – Proveedores y al ingresar al aplicativo con las credenciales del registro, encontrará una pantalla de inicio en la cual se le pregunta si está interesado en diligenciar la información como oferente.

Al ingresar al aplicativo SIA-Proveedores el sistema presentará el siguiente mensaje

Imagen 1. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



El mensaje “Si desea hacer parte del Registro Único de Oferentes del ICBF, por favor diríjase al siguiente formulario y diligencie la información allí solicitada”

Contiene dos opciones:

Cerrar: la opción cerrar cierra la ventana y permite visualizar el menú del aplicativo proveedores al que el usuario que ingresa tiene permisos.

Ir: Esta opción presenta la pantalla de diligenciamiento de Información General.

Si requiere ingresar nuevamente al registro del formulario no es necesario salir del aplicativo, puede hacerlo a través de la opción:

Proveedores>Registro único de oferentes

Imagen 2. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

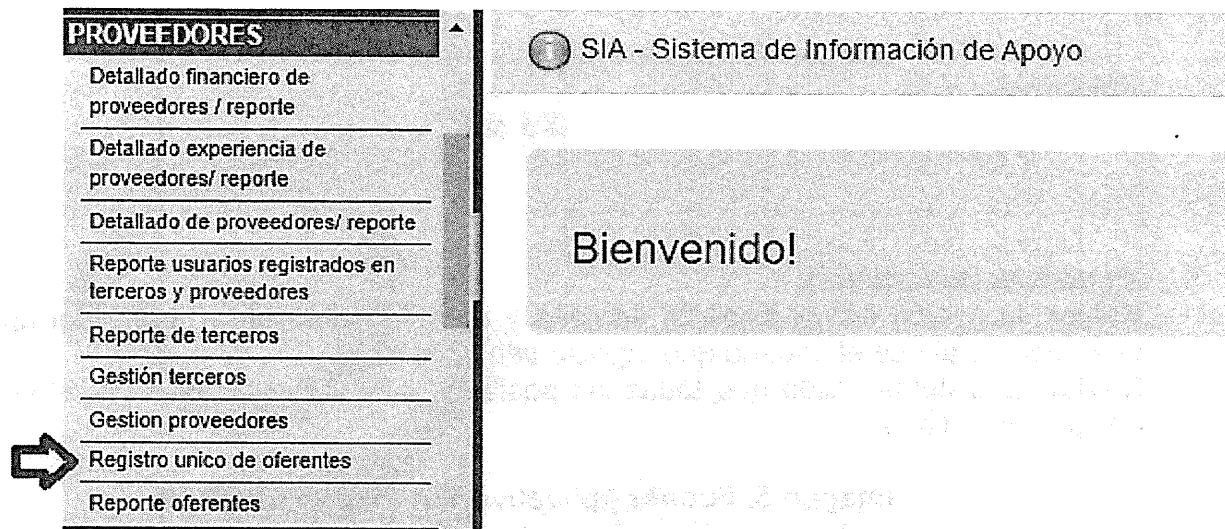
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 5 de 39

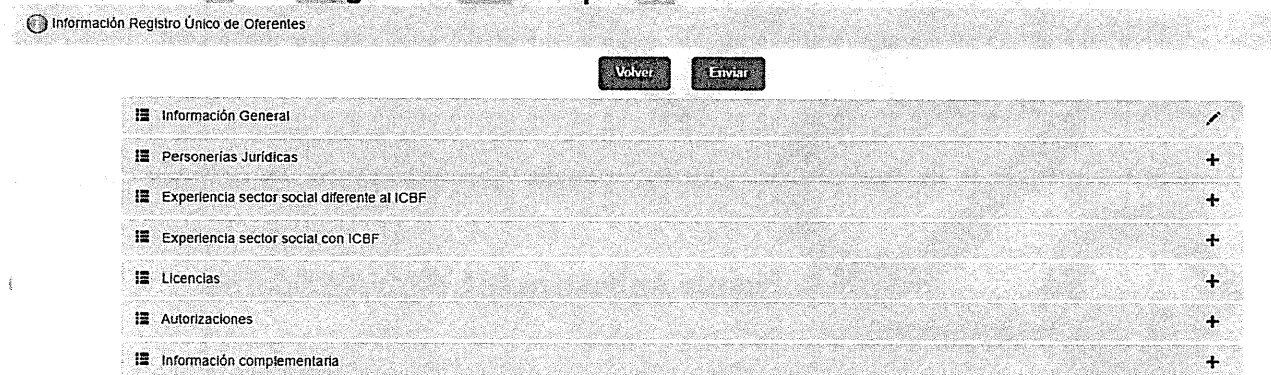


SIA Sistema de Información de Apoyo



Al ingresar el sistema presentará nuevamente el formulario y permitirá su edición y/o verificación.

Imagén 3. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



Desde esta opción también podrá enviar el formulario diligenciado completamente.

4.2. Formulario general

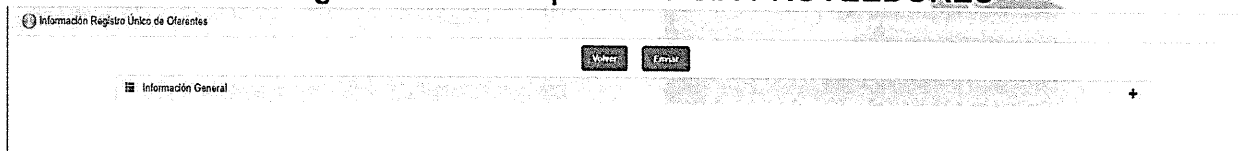
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 6 de 39

El sistema presenta la pantalla de con la opción de Información General para ser diligenciada por el usuario

Imagén 4. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

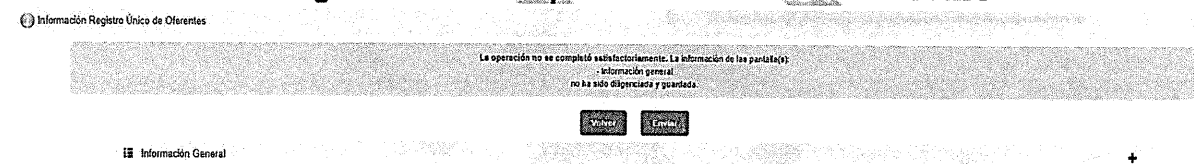


Y presenta las opciones:

Volver: la opción cerrar cierra la ventana y permite visualizar el menú del aplicativo proveedores al que el usuario que ingresa tiene permisos

Enviar: El sistema valida que todas las pestañas estén diligenciadas por el usuario y envía el formulario

Imagén 5. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



El sistema valida si el usuario ya diligenció todas las pantallas, si no lo ha hecho el sistema presenta el mensaje de error y con el nombre de las pantallas sin información.

4.3. Información general

Para ingresar a la pantalla el usuario puede dar clic sobre el nombre "Información general"

Imagén 6. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



O dé clic sobre el botón "+"



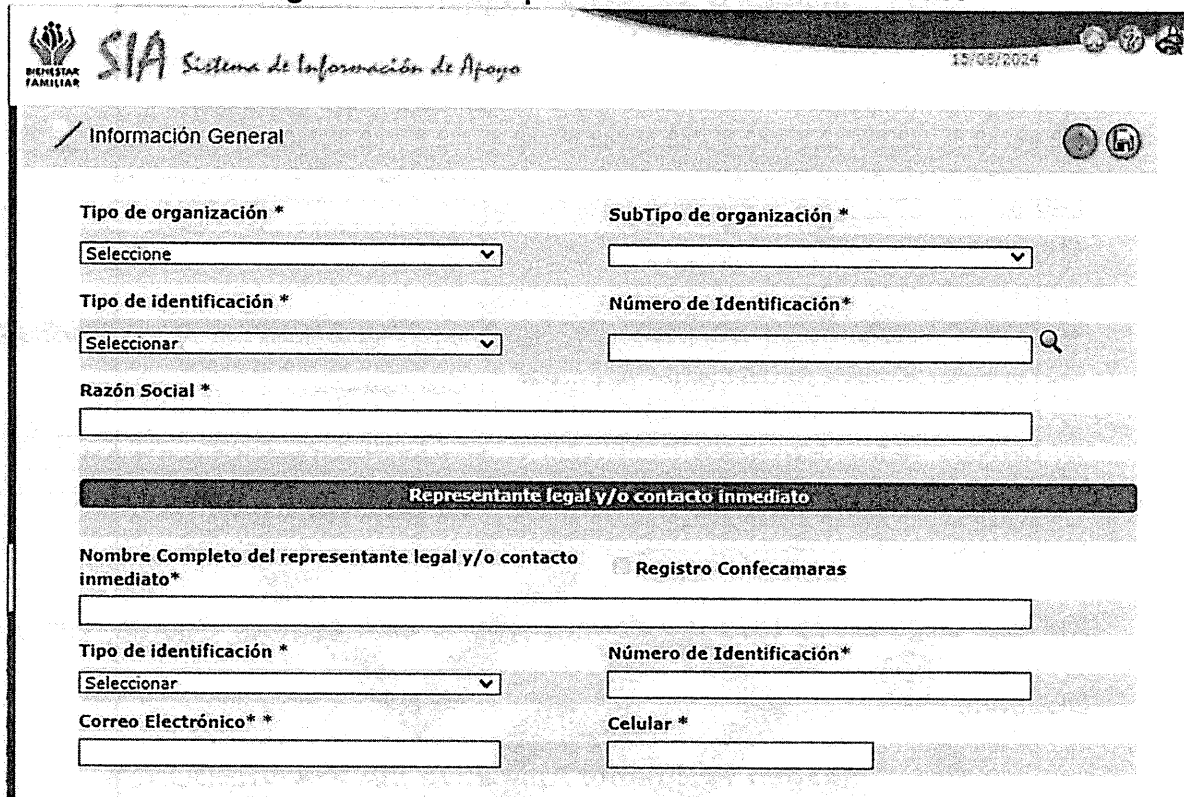
Al ingresar a la pantalla de Información general el sistema permitirá diligenciar la siguiente información:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 7 de 39

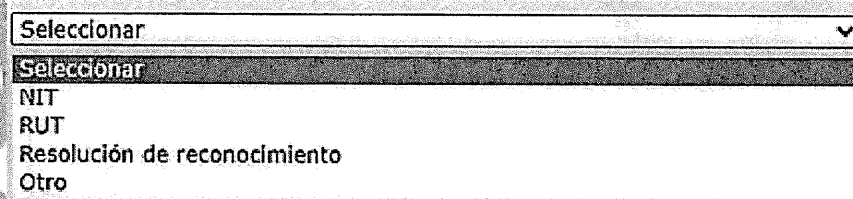
Imagén 7. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



Para el campo Tipo de identificación seleccione el tipo de la lista desplegable

Imagén 8. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Tipo de identificación *



Diligencie todos los campos obligatorios, (identificados con *) verifique la información

Si no diligencia los campos obligatorios el sistema presentará validación en cada campo para que pueda completar el formulario

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 8 de 39

Imagén 9. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Información General

Tipo de organización * Campo Requerido
 Seleccione

SubTipo de organización * Campo Requerido

Tipo de identificación * Seleccione un tipo de identificación
 Seleccionar

Número de Identificación* Registre el Número de Identificación

Razón Social * Registre su razón social*

Representante legal y/o contacto inmediato

Nombre Completo del representante legal y/o contacto inmediato* Registre su primer nombre

☐ Registro Confecamaras

Tipo de identificación * Seleccione un tipo de identificación
 Seleccionar

Número de Identificación* Registre el Número de Identificación

Correo Electrónico* * Registre un correo electrónico válido

Celular * Registre el número de celular

Una vez diligenciada toda la información y si está seguro, Guarde, clic en el botón "Disquette"

Imagén 10. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 10 de 39

El sistema habilitará nuevamente todos los campos para ser diligenciados.

Imagén 12. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Información General

☒ ESAL
☐ Organización Base

Tipo de identificación *
Número de Identificación*

NIT
900852632

Razón Social *

BROSALES@ENERGIASOLARSA.COM

Representante legal y/o contacto inmediato

Nombre Completo del representante legal y/o contacto inmediato*

BROSALES ENERGIASOLARSA

Tipo de identificación *
Número de Identificación*

CC
10304658

Correo Electrónico* *
Celular *

BROSALES@ENERGIASOLARSA.COM
3234567890

4.4. Personerías jurídicas

Para ingresar a la pantalla el usuario puede dar clic sobre el nombre "Información general"

Imagén 13. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Personerías Jurídicas

+

O dando clic sobre el botón "+"

Al ingresar a la pantalla de "personerías Jurídicas" el sistema permitirá diligenciar la siguiente información:

Si la respuesta al campo ¿Cuenta con personería Jurídica? Es NO, el sistema inhabilita los campos de llenado y habilita la opción de Guardar para pasar al siguiente formulario

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 11 de 39

Imagén 14. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

☒ Personería jurídica

¿Cuenta con personería jurídica?

☐ SI ☒ NO

Si la respuesta al campo ¿Cuenta con personería Jurídica? Es Si, el sistema habilita los campos de llenado y habilita la opción de Guardar para almacenar la información.

Imagén 15. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

☒ Personería jurídica

¿Cuenta con personería jurídica?

☒ SI ☐ NO

Número de resolución

Fecha de personería jurídica *

Entidad que otorga y/o reconoce la personería jurídica

Selección del lugar donde fue otorgada la personería jurídica

Departamento *

Municipio *

Cargar copia de la personería jurídica otorgada en formato PDF

No se ha seleccionado ningún archivo

Para el campo "Departamento" selecciónelo de la lista desplegable

Imagén 16. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 12 de 39

Departamento *

Seleccione ▼

Seleccione

Amazonas

Antioquia

Arauca

Atlántico

Bogotá D.C.

Bolívar

Boyacá

Caldas

Caquetá

Casanare

Cauca

Cesar

Chocó

Córdoba

Cundinamarca

Guainía

Guaviare

Huila

La Guajira

Solo al seleccionar el Departamento el sistema habilitará el campo Municipio, con los municipios asociados al departamento seleccionado

Imagén 17. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Municipio *

Seleccione ▼

Seleccione

ABEJORRAL

ABRIAQUI

ALEJANDRIA

AMAGA

AMALFI

ANDES

ANGELOPOLIS

ANGOSTURA

ANORI

ANZA

APARTADO

ARBOLETES

ARGELIA

ARMENIA

BARBOSA

BELLO

BELMIRA

BETANIA

BETULIA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 13 de 39

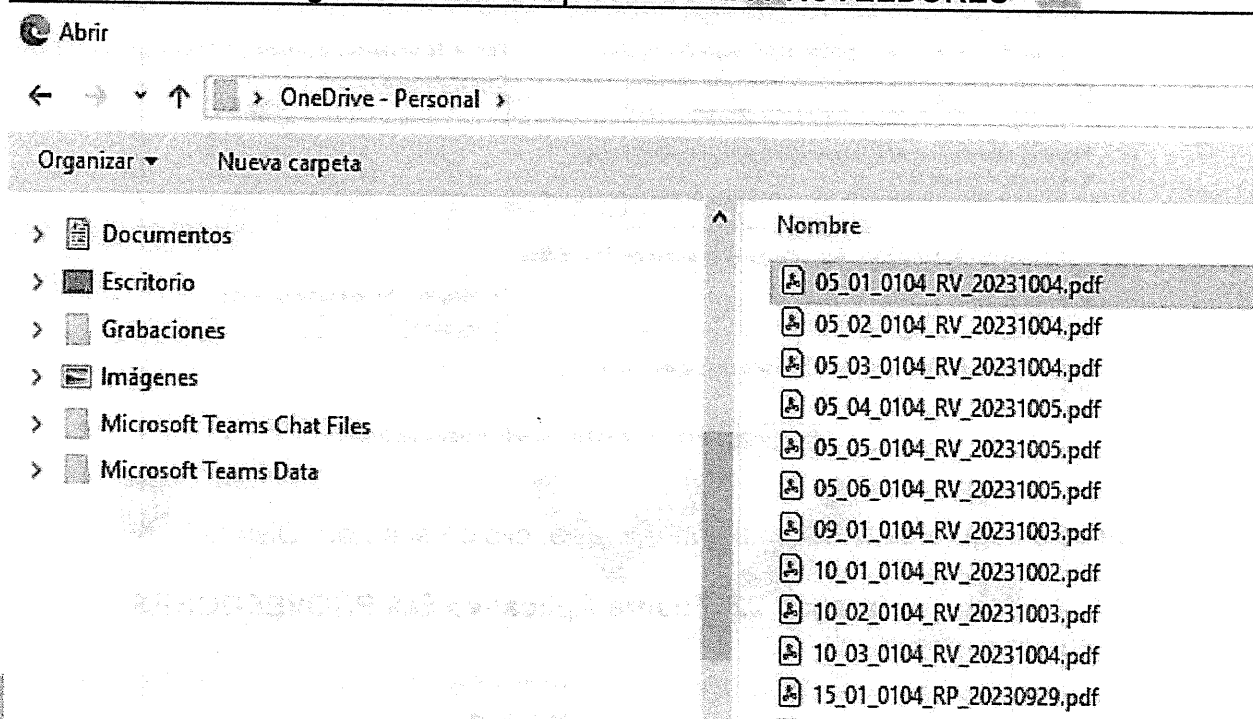
Para adjuntar el documento soporte de la Personería Jurídica de clic sobre la opción: "Elegir archivo"

Imagén 18. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

El sistema presentará el explorador de archivos y le permitirá seleccionar un archivo de formato .pdf menor a 2 mb,

Imagén 19. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



El nombre del archivo seleccionado aparecerá en pantalla, verifíquelo

Imagén 20. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Elegir archivo 05_01_0104_RV_20231004.pdf

Si no es el archivo correcto, vuelva a cargar un archivo, el sistema lo remplazará.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 14 de 39

Diligencie todos los campos obligatorios, (identificados con *) verifique la información

Si no diligencia los campos obligatorios el sistema presentará validación en cada campo para que pueda completar el formulario

Imagén 21. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Personería jurídica  

¿Cuenta con personería jurídica?

☒ SI ☐ NO

Número de resolución Registre el número del contrato

Fecha de personería jurídica * Falta ingresar la fecha

Campo Requerido 

Entidad que otorga y/o reconoce la personería jurídica

Registre la entidad

Selección del lugar donde fue otorgada la personería jurídica

Departamento *

Antioquia 

Municipio * Seleccione municipio

Seleccione 

Cargar copia de la personería jurídica otorgada en formato PDF

 No se ha seleccionado ningún archivo

Si está seguro de la información, Guarde, clic en el botón "Disquet" 

Imagén 22. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Información Registro Único de Oferentes

Información almacenada con éxito.

Información General	/
Personerías Jurídicas	+
Experiencia sector social diferente al ICBF	+

El sistema:

- Guarda la información
- Presenta el mensaje "Información almacenada con éxito."

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

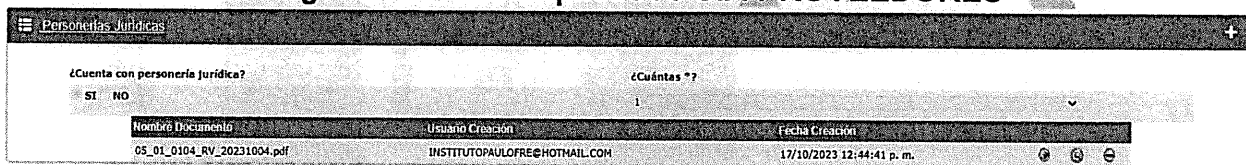
	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 15 de 39

- Habilita la siguiente pestaña para su diligenciamiento “Experiencia sector social diferente al ICBF”
- Habilita la opción de edición de la pantalla 

Si requiere editar la información para actualizar o completar de clic sobre el nombre de la pantalla Personerías Jurídicas

El sistema presenta la grilla de resultados

Imagén 23. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

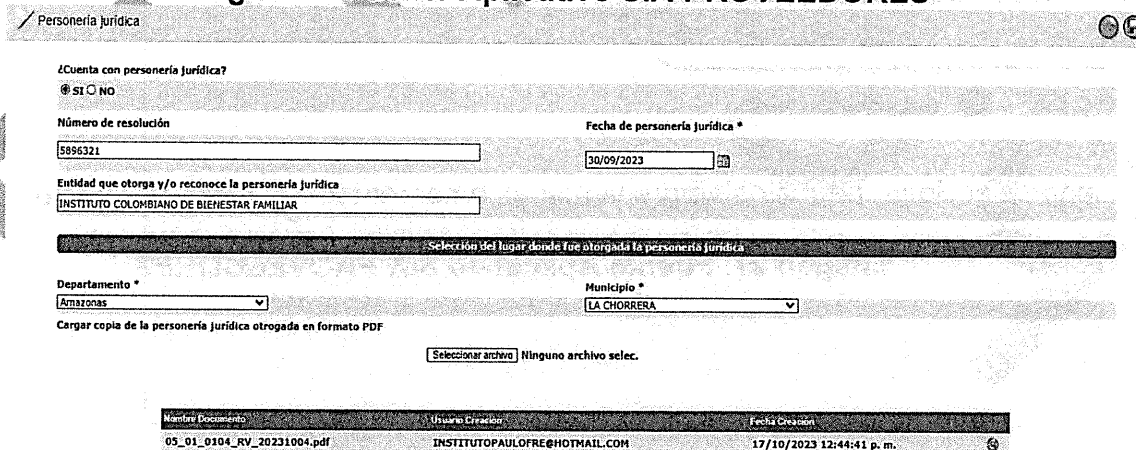


Nombre Documento	Usuario Creación	Fecha Creación
05_01_0104_RV_20231004.pdf	INSTITUTOPAULOFRE@HOTMAIL.COM	17/10/2023 12:44:41 p. m.

el sistema habilita las opciones

- Editar** representado con el símbolo “Lápiz”, permite habilitar todos los campos del registro para su modificación.
Dé clic sobre el botón “Lápiz” para editar el registro, el sistema habilitará nuevamente todos los campos para ser diligenciados y presentará la grilla de resultados con los archivos cargados, puede seleccionar otro archivo si requiere cambiar el que adjuntó previamente.

Imagén 24. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



Personerías Jurídicas

¿Cuenta con personería jurídica?

SI NO

Número de resolución

5896321

Fecha de personería jurídica *

30/09/2023

Entidad que otorga y/o reconoce la personería jurídica

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Selección del lugar donde fue otorgada la personería jurídica

Departamento *

Amazonas

Municipio *

LA CHORRERA

Cargar copia de la personería jurídica otorgada en formato PDF

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Nombre Documento	Usuario Creación	Fecha Creación
05_01_0104_RV_20231004.pdf	INSTITUTOPAULOFRE@HOTMAIL.COM	17/10/2023 12:44:41 p. m.

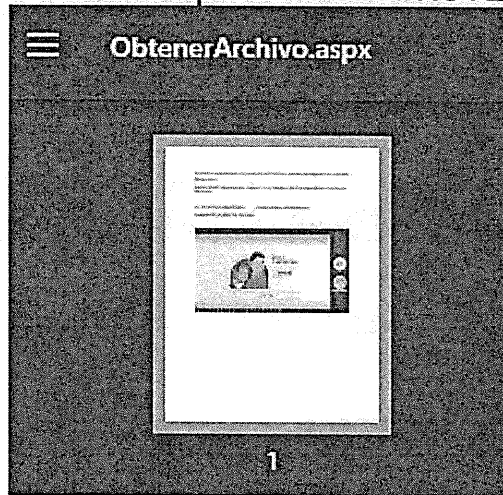
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 16 de 39

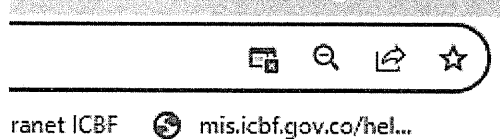
- b. **Consultar** representado con el símbolo "Lupa", permite desplegar el archivo cargado para su validación.

Imagén 25. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



Si el sistema no despliega el archivo cargado por favor verifique, si tiene mensaje emergentes bloqueados en la barra de direcciones del navegador y habilítelos, dando clic sobre el botón 

Imagén 26. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



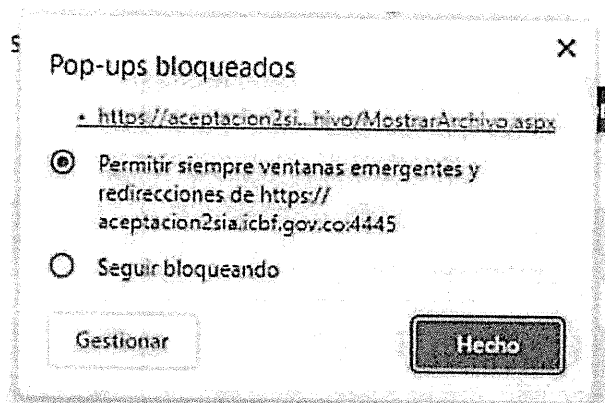
Luego seleccione "permitir siempre ventanas emergentes...." Y clic en **Hecho**

Imagén 27. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 17 de 39



- c. **Eliminar** representado con el símbolo "-" para eliminar el registro diligenciado. Si no es el archivo correcto, vuelva a cargar un archivo, el sistema lo remplazará y posteriormente dé clic sobre el botón "Lápiz" para editar el registro.
- d. **Agregar**, si requiere agregar otra personería dé clic sobre el botón  de la etiqueta de la pestaña, el sistema permitirá agregar hasta 3 registros.

4.5. Experiencias diferentes a ICBF

Para ingresar a la pantalla el usuario puede dar clic sobre el botón "+" 

Imagén 28. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



Al ingresar a la pantalla de "Experiencia sector social diferente al ICBF" el sistema permitirá diligenciar la siguiente información:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 18 de 39

Imagén 29. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Experiencia sector social diferente al ICBF

¿Ha tenido experiencia en el sector social, diferente al ICBF?

☒ SI ☐ NO

¿En qué tipo de servicios ha tenido experiencia? *

¿Con qué entidad ha desarrollado la experiencia relacionada? *

Fecha Inicial Experiencia *

Fecha Final Experiencia *

¿En dónde ha prestado el servicio social?

Departamento *

Municipio *

Ingrese el documento soporte que evidencie su experiencia en formato PDF

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Si la respuesta al campo ¿Ha tenido experiencia en el sector social, diferente al ICBF? es NO, el sistema inhabilita los campos de llenado y habilita la opción de Guardar para pasar al siguiente formulario.

Si la respuesta al campo ¿Ha tenido experiencia en el sector social, diferente al ICBF? es SI, el sistema habilita los campos de llenado y habilita la opción de Guardar para almacenar la información.

Diligencie todos los campos obligatorios, (identificados con *) verifique la información

Si no diligencia los campos obligatorios el sistema presentará validación en cada campo para que pueda completar el formulario

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 19 de 39

Imagén 30. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Experiencia sector social diferente al ICBF

¿Ha tenido experiencia en el sector social, diferente al ICBF?

☒ SI ☐ NO

¿En qué tipo de servicios ha tenido experiencia? * Registre el servicio

¿Con qué entidad ha desarrollado la experiencia relacionada? * Registre la entidad

Fecha Inicial Experiencia * Falta ingresar la fecha de inicio

Fecha Final Experiencia * Falta ingresar la fecha de terminación

Campo Requerido

Campo Requerido

¿En dónde ha prestado el servicio social?

Departamento * Seleccione departamento

Municipio *

Ingrese el documento soporte que evidencie su experiencia en formato PDF

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.

Una vez diligencie toda la información,

Imagén 31. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Experiencia sector social diferente al ICBF

¿Ha tenido experiencia en el sector social, diferente al ICBF?

☒ SI ☐ NO

¿En qué tipo de servicios ha tenido experiencia? *

¿Con qué entidad ha desarrollado la experiencia relacionada? *

Fecha Inicial Experiencia *

Fecha Final Experiencia *

¿En dónde ha prestado el servicio social?

Departamento *

Municipio *

Ingrese el documento soporte que evidencie su experiencia en formato PDF

Seleccionar archivo | 05_01_0104_RV_20231004.pdf

Guarde, dando clic en el botón "Disquette"



El sistema:

- Guarda la información
- Presenta el mensaje "Información almacenada con éxito."
- Habilita las siguientes pestañas para su diligenciamiento "Experiencia sector social con ICBF" y "Licencias"

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 20 de 39

Imagén 32. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Información Registro Único de Oferentes

Información almacenada con éxito.

Volver **Enviar**

Información General	/
Personerías Jurídicas	+
Experiencia sector social diferente al ICBF	+
Experiencia sector social con ICBF	+
Licencias	+

Si requiere editar la información para actualizar o completar de clic en el nombre de la pestaña Experiencia sector social diferente al ICBF

Experiencia sector social diferente al ICBF +

El sistema:

- Presenta la grilla de resultados

Imagén 33. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Experiencia sector social diferente al ICBF +

¿Ha tenido experiencia en el sector social, diferente al ICBF? **SI** **NO**

¿Cuántas *? 1

Tiempo Experiencia Real

0 8 2

Años Meses Días

Tiempo Experiencia Total

0 8 2

Años Meses Días

Empresa Contratante	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Servicios
CON OTRA ENTIDAD 1	1/01/2023	31/08/2023	EXPERIENCIA SERVICIO

- Presenta el cálculo del tiempo de experiencia real y experiencia total
- Y habilita las opciones:
 - Editar** representado con el símbolo "Lápiz", permite habilitar todos los campos del registro para su modificación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 21 de 39

Dé clic sobre el botón “Lápiz” para editar el registro, el sistema habilitará nuevamente todos los campos para ser diligenciados y presentará la grilla de resultados con los archivos cargados, puede seleccionar otro archivo si requiere cambiar el que adjuntó previamente.

Imagén 34. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

/ Persona jurídica

¿Cuenta con personería jurídica?
☒ SI ☐ NO

Número de resolución: 5896321 Fecha de personería jurídica *: 30/09/2023

Entidad que otorga y/o reconoce la personería jurídica
 INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Selección del lugar donde fue otorgada la personería jurídica

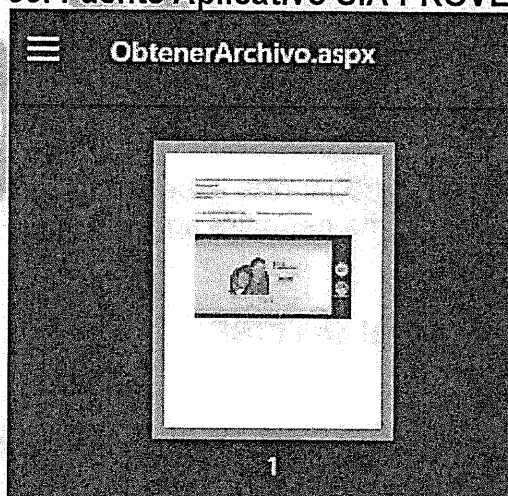
Departamento *: Amazonas Municipio *: LA CHORRERA

Cargar copia de la personería jurídica otorgada en formato PDF
 [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec.

Nombre Documento	Usuario Creación	Fecha Creación
05_01_0104_RV_20231004.pdf	INSTITUTOPAULOFRE@HOTMAIL.COM	17/10/2023 12:44:41 p. m.

- b. **Consultar** representado con el símbolo “Lupa”, permite desplegar el archivo cargado para su validación.

Imagén 35. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 22 de 39

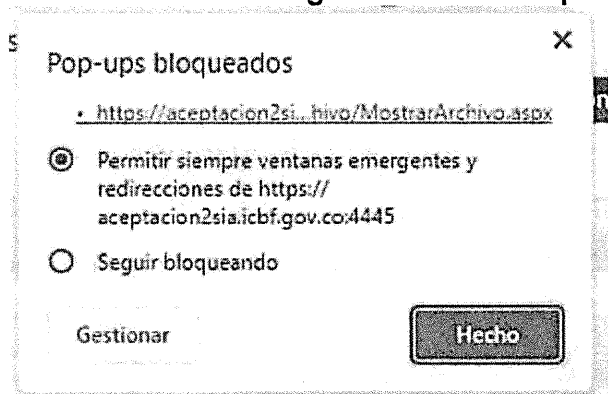
Si el sistema no despliega el archivo cargado por favor verifique, si tiene mensaje emergentes bloqueados en la barra de direcciones del navegador y habilítelos, dando clic sobre el botón 

Imagén 36. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



Luego seleccione “permitir siempre ventanas emergentes....” Y clic en **Hecho**

Imagén 37. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



c. **Eliminar** representado con el símbolo “-” para eliminar el registro diligenciado

d. **Agregar**, si requiere agregar otra experiencia dé clic sobre el botón  de la etiqueta de la pestaña, el sistema permitirá agregar hasta 3 experiencias.

4.6. Experiencia sector social con ICBF

Para ingresar a la pantalla el usuario puede dar clic sobre el botón “+” 

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

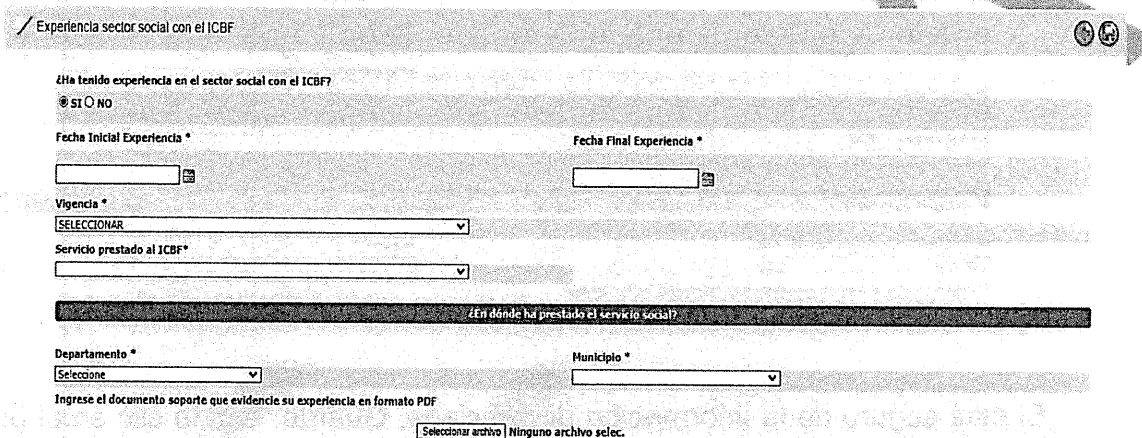
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 23 de 39

Imagén 38. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Experiencia sector social con ICBF

Al ingresar a la pantalla de “Experiencia sector social con ICBF” el sistema permitirá diligenciar la siguiente información:



Si la respuesta al campo ¿Ha tenido experiencia en el sector social con el ICBF? es NO, el sistema inhabilita los campos de llenado y habilita la opción de Guardar para pasar al siguiente formulario.

Si la respuesta al campo ¿Ha tenido experiencia en el sector social con el ICBF? es SI, el sistema habilita los campos de llenado y habilita la opción de Guardar para almacenar la información.

Diligencie todos los campos obligatorios, (identificados con *) verifique la información

Si no diligencia los campos obligatorios el sistema presentará validación en cada campo para que pueda completar el formulario

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 24 de 39

Imagén 39. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Experiencia sector social con el ICBF

¿Ha tenido experiencia en el sector social con el ICBF?
☒ SI ☐ NO

Fecha Inicial Experiencia *
 Campo Requerido

Fecha Final Experiencia * Falta Ingresar la fecha de terminación
 El formato Correcto es (dd/mm/aaaa) La Fecha debe ser menor o igual a la Fecha Actual Fecha Terminación no puede ser menor que la fecha inicio.

Vigencia * Seleccione una vigencia
 SELECCIONAR

Servicio prestado al ICBF*

¿En dónde ha prestado el servicio social?

Departamento * Seleccione departamento
 Seleccione

Municipio *

Ingrese el documento soporte que evidencie su experiencia en formato PDF
 Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Si está seguro de la información diligenciada, Guarde, dando clic en el botón "Disquet"



Imagén 40. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Experiencia sector social con el ICBF

¿Ha tenido experiencia en el sector social con el ICBF?
☒ SI ☐ NO

Fecha Inicial Experiencia *
 01/01/2023

Fecha Final Experiencia *
 31/08/2023

Vigencia *
 2023

Servicio prestado al ICBF*
 420047000008 - CENTRO DE EMERGENCIA

¿En dónde ha prestado el servicio social?

Departamento *
 Antioquia

Municipio *
 ABRIAQUI

Ingrese el documento soporte que evidencie su experiencia en formato PDF
 Seleccionar archivo 05_01_0104_RV_20231004.pdf

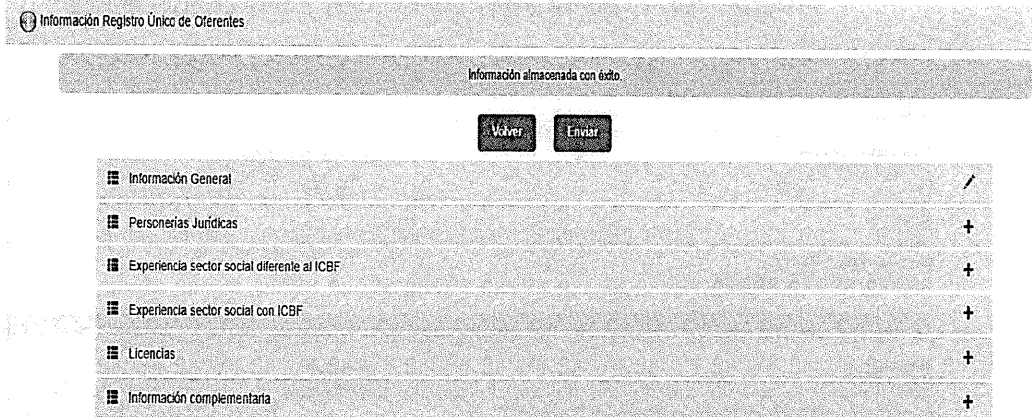
El sistema:

- Guarda la información
- Presenta el mensaje "Información almacenada con éxito."
- Habilita la siguiente pestaña para su diligenciamiento "Información complementaria"

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

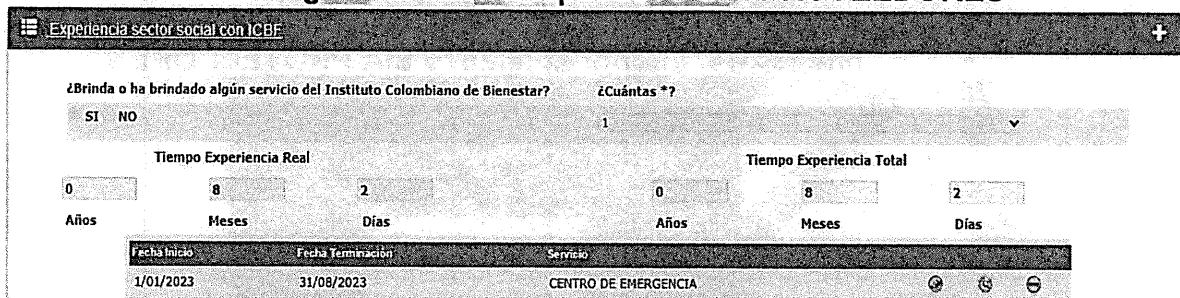
Imagén 41. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



Si requiere editar la información para actualizar o completar de clic sobre el nombre de la pantalla Experiencia sector social con ICBF

El sistema presenta la grilla de resultados

Imagén 42. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



y habilita las opciones:

- Editar** representado con el símbolo "Lápiz", permite habilitar todos los campos del registro para su modificación.
Dé clic sobre el botón "Lápiz" para editar el registro, el sistema habilitará nuevamente todos los campos para ser diligenciados y presentará la grilla de resultados con los archivos cargados, puede seleccionar otro archivo si requiere cambiar el que adjuntó previamente.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 26 de 39

Imagén 43. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Experiencia sector social con el ICBF

¿Ha tenido experiencia en el sector social con el ICBF?

☒ SI ☐ NO

Fecha Inicial Experiencia *

01/01/2023

Fecha Final Experiencia *

31/08/2023

Vigencia *

2023

Servicio prestado al ICBF *

420047000008 - CENTRO DE EMERGENCIA

¿En dónde ha prestado el servicio social?

Departamento *

Antioquia

Municipio *

ABRIAQUI

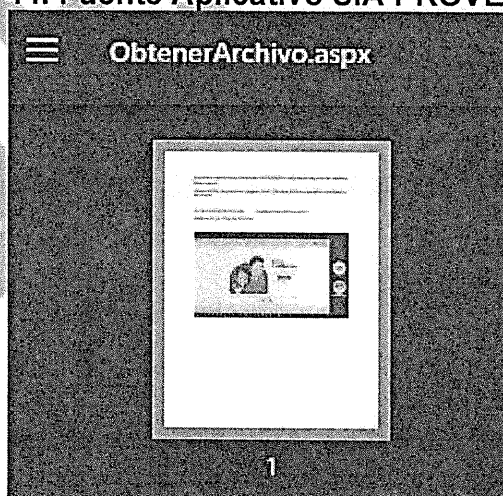
Ingrese el documento soporte que evidencie su experiencia en formato PDF

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.

Nombre Documento	Usuario Creación	Fecha Creación
05_01_0104_RV_20231004.pdf	INSTITUTOPAULOFRE@HOTMAIL.COM	17/10/2023 7:37:18 p. m.

- b. **Consultar** representado con el símbolo "Lupa", permite desplegar el archivo cargado para su validación.

Imagén 44. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



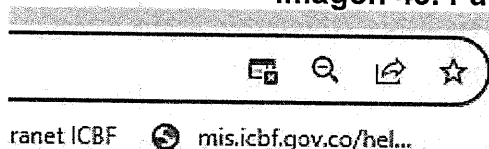
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 27 de 39

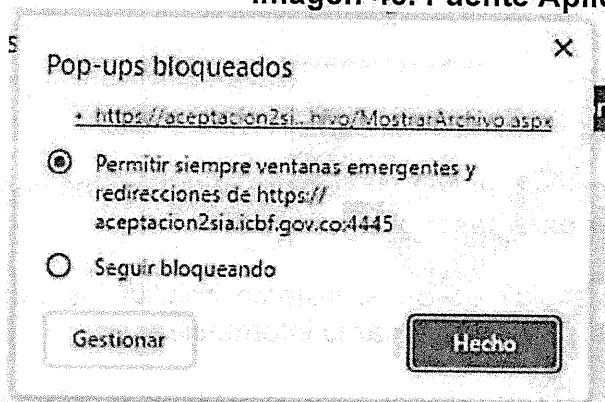
Si el sistema no despliega el archivo cargado por favor verifique, si tiene mensaje emergentes bloqueados en la barra de direcciones del navegador y habilítelos, dando clic sobre el botón 

Imagén 45. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



Luego seleccione “permitir siempre ventanas emergentes....” Y clic en **Hecho**

Imagén 46. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



c. **Eliminar** representado con el símbolo “-” para eliminar el registro diligenciado

d. **Agregar**, si requiere agregar otra experiencia dé clic sobre el botón  de la etiqueta de la pestaña, el sistema permitirá agregar hasta 3 experiencias.

4.7. Licencias

Para ingresar a la pantalla el usuario puede dar clic sobre botón “+” 

Imagén 47. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



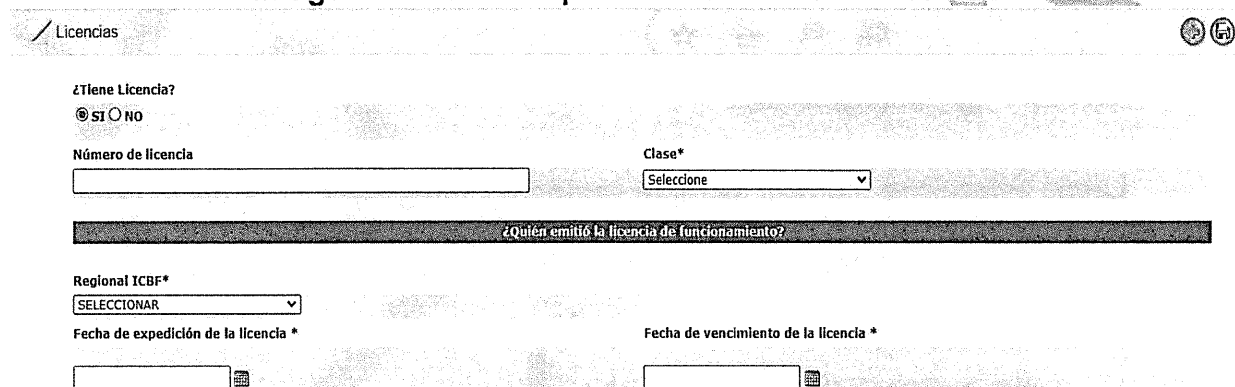
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 28 de 39

Al ingresar a la pantalla de Información general el sistema permitirá diligenciar la siguiente información:

Imagén 48. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



/ Licencias

¿Tiene Licencia?
☒ SI ☐ NO

Número de licencia Clase*

¿Quién emitió la licencia de funcionamiento?

Regional ICBF*

Fecha de expedición de la licencia * Fecha de vencimiento de la licencia *

Si la respuesta al campo ¿Tiene Licencia? es NO, el sistema inhabilita los campos de llenado y habilita la opción de Guardar para pasar al siguiente formulario.

Si la respuesta al campo ¿Tiene Licencia? es SI, el sistema habilita los campos de llenado y habilita la opción de Guardar para almacenar la información.

Diligencie todos los campos obligatorios, (identificados con *) verifique la información

Si no diligencia los campos obligatorios el sistema presentará validación en cada campo para que pueda completar el formulario

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 29 de 39

Imagén 48. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES




 Licencias

¿Tiene Licencia?

☒ SI ☐ NO

Número de licencia Registre el número de licencia

Clase* Seleccione clase

¿Quién emitió la licencia de funcionamiento?

Regional ICBF* Seleccione regional

Fecha de expedición de la licencia * Falta ingresar la fecha de expedición

Fecha de vencimiento de la licencia * Falta ingresar la fecha de vencimiento

Diligencie la información, si coloca un número de autorización el sistema presenta los campos asociados a la autorización para ser diligenciados

Imagén 49. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Número de autorización

¿Quién emitió la autorización?

Regional ICBF*

Fecha de expedición de la autorización *

Fecha de vencimiento de la autorización*

Y guarde, dando clic en el botón "Disquet"



El sistema:

- Guarda la información
- Presenta el mensaje "Información almacenada con éxito."
- Habilita la siguiente pestaña para su diligenciamiento "Información complementaria"

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 30 de 39

Imagén 50. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Información almacenada con éxito.

Volver **Enviar**

Información General	/
Personerías Jurídicas	+
Experiencia sector social diferente al ICBF	+
Experiencia sector social con ICBF	+
Licencias	/
Información complementaria	+

Si requiere editar la información para actualizar o completar de clic en la opción 

El sistema habilitará nuevamente todos los campos para ser diligenciados.

Imagén 51. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Licencias 

¿Tiene Licencia o Autorización?
☒ SI ☐ NO

Número de licencia Clase*

¿Quién emitió la licencia de funcionamiento?

Regional ICBF*

Fecha de expedición de la licencia * Fecha de vencimiento de la licencia *

Número de autorización

¿Quién emitió la autorización?

Regional ICBF*

Fecha de expedición de la autorización * Fecha de vencimiento de la autorización *

4.8. Autorizaciones

Para ingresar a la pantalla el usuario puede dar clic sobre el botón "+" 

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

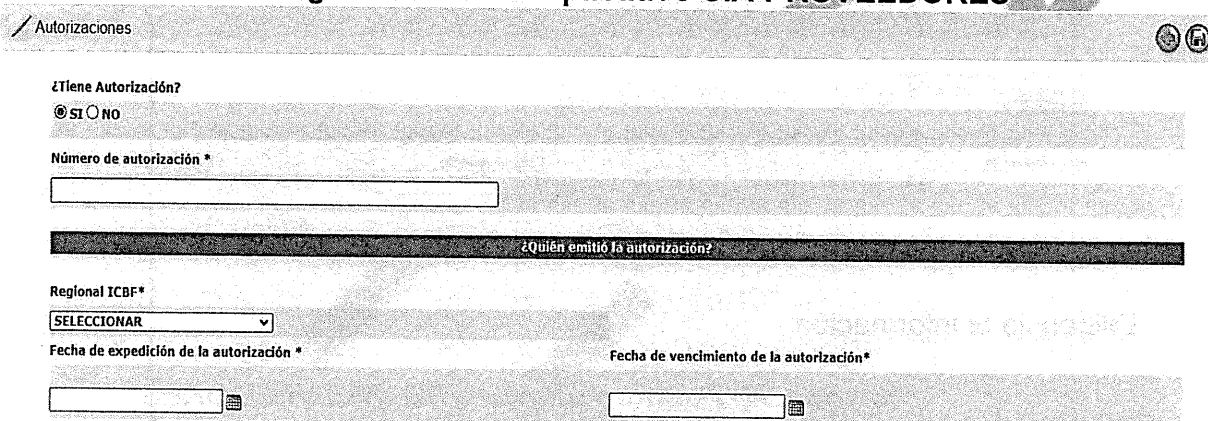
	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 31 de 39

Imagen 51. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



Al ingresar a la pantalla de “Autorizaciones” el sistema permitirá diligenciar la siguiente información:

Imagen 52. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



Si la respuesta al campo ¿Tiene Autorización? es NO, el sistema inhabilita los campos de llenado y habilita la opción de Guardar para pasar al siguiente formulario.

Si la respuesta al campo ¿Tiene Autorización? es SI, el sistema habilita los campos de llenado y habilita la opción de Guardar para almacenar la información.

Diligencie todos los campos obligatorios, (identificados con *) verifique la información

Si no diligencia los campos obligatorios el sistema presentará validación en cada campo para que pueda completar el formulario

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 32 de 39

Imagén 53. Fuente Aplicative SIA PROVEEDORES

 Autorizaciones  

¿Tiene Autorización?
☒ SI ☐ NO

Número de autorización * Registre el número de Autorización

¿Quién emitió la autorización?

Regional ICBF* Seleccione regional
 SELECCIONAR ▼

Fecha de expedición de la autorización * Falta Ingresar la fecha de la autorización
 Campo Requerido

Fecha de vencimiento de la autorización* Falta Ingresar la fecha de la autorización
 Campo Requerido

Diligencie la información

Imagén 54. Fuente Aplicative SIA PROVEEDORES

 Autorizaciones  

¿Tiene Autorización?
☒ SI ☐ NO

Número de autorización *
 12563

¿Quién emitió la autorización?

Regional ICBF*
 ANTIOQUIA ▼

Fecha de expedición de la autorización *
 01/07/2024

Fecha de vencimiento de la autorización*
 17/07/2024

Si está seguro, Guarde, dando clic en el botón "Disquet"

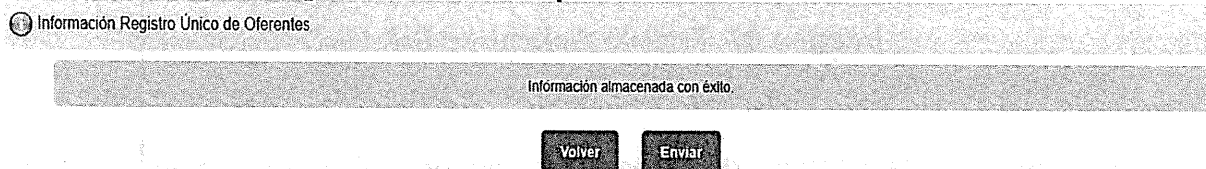


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 33 de 39

Imagén 55. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



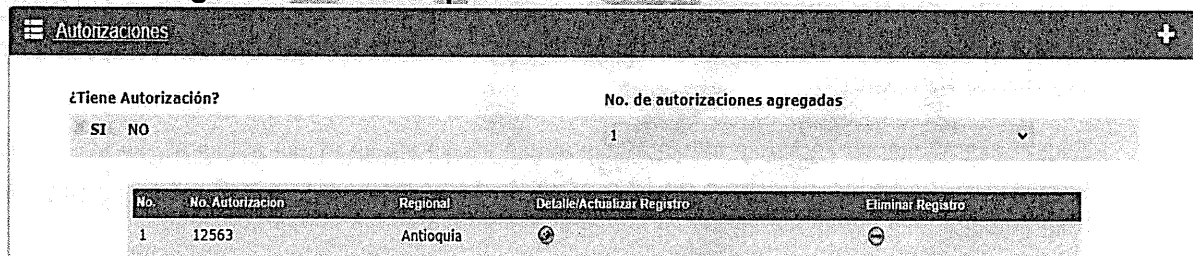
El sistema:

- Guarda la información
- Presenta el mensaje “Información almacenada con éxito.”
- Habilita la opción de agregar un nuevo registro dando clic en la opción , el sistema permitirá agregar hasta 7 registros

Si requiere editar la información para actualizar o completar de clic en el nombre de la pestaña “Autorizaciones”

El sistema presentará la grilla de resultados y habilitará las siguientes opciones:

Imagén 56. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



- Editar**, representado con el botón “Lápiz”, el sistema habilitará nuevamente todos los campos para ser diligenciados.
- Eliminar**, el sistema eliminará el registro seleccionado
- Volver**, el sistema volverá al formulario principal, donde se visualizarán todas las pestañas y la opción “**Enviar**”

4.9. Información complementaria

Para ingresar a la pantalla el usuario puede dar clic sobre el botón “+” 

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 34 de 39

Imagén 57. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Información complementaria +

Al ingresar a la pantalla de Información general el sistema permitirá diligenciar la siguiente información:

Información complementaria

¿Está interesado en brindar un servicio con el ICBF?
☒ SI ☐ NO

¿Qué servicio?
 SELECCIONE

Relacione en dónde está interesado en prestar el servicio

Departamento *
 Seleccione

Municipio *
 Seleccione

¿Cuenta con infraestructura propia para prestar servicio del ICBF?
☒ SI ☐ NO

¿Las condiciones de su inmueble garantizan el reconocimiento de las particularidades y necesidades de la población con discapacidad?
☒ SI ☐ NO

¿Estaría en condiciones de garantizar la idoneidad de los perfiles, proporcionalidad, tiempo de dedicación del talento humano en la prestación del servicio?
☒ SI ☐ NO

Si la respuesta al campo ¿Está interesado en brindar un servicio con el ICBF? es NO, el sistema inhabilita los campos de llenado y habilita la opción de Guardar para pasar al siguiente formulario.

Si la respuesta al campo ¿Está interesado en brindar un servicio con el ICBF? es SI, el sistema habilita los campos de llenado y habilita la opción de Guardar para almacenar la información.

Diligencie todos los campos obligatorios, (identificados con *) verifique la información

Si no diligencia los campos obligatorios el sistema presentará validación en cada campo para que pueda completar el formulario

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 35 de 39

Imagén 58. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

/ Información complementaria

¿Está interesado en brindar un servicio con el ICBF?

☒ SI ☐ NO

¿Qué servicio? Seleccione un Servicio

SELECCIONE

Relación en dónde está interesado en prestar el servicio

Departamento * Seleccione departamento

Seleccione

Municipio *

Selección

¿Cuenta con Infraestructura propia para prestar servicio del ICBF?

☒ SI ☐ NO

¿Las condiciones de su inmueble garantizan el reconocimiento de las particularidades y necesidades de la población con discapacidad?

☒ SI ☐ NO

¿Estaría en condiciones de garantizar la idoneidad de los perfiles, proporcionalidad, tiempo de dedicación del talento humano en la prestación del servicio?

☒ SI ☐ NO

Diligencie la información

Imagén 59. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

/ Información complementaria

¿Está interesado en brindar un servicio con el ICBF?

☒ SI ☐ NO

¿Qué servicio?

APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

Relación en dónde está interesado en prestar el servicio

Departamento *

Atlántico

Municipio *

BARRANQUILLA

¿Cuenta con infraestructura propia para prestar servicio del ICBF?

☒ SI ☐ NO

¿Las condiciones de su inmueble garantizan el reconocimiento de las particularidades y necesidades de la población con discapacidad?

☒ SI ☐ NO

¿Estaría en condiciones de garantizar la idoneidad de los perfiles, proporcionalidad, tiempo de dedicación del talento humano en la prestación del servicio?

☒ SI ☐ NO

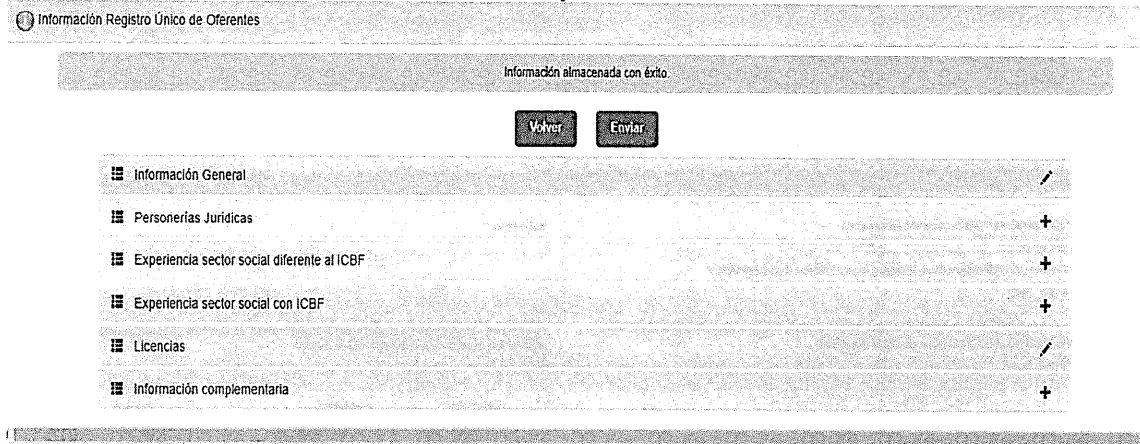
Si está seguro, Guarde, dando clic en el botón "Disquet"



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Imagén 60. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



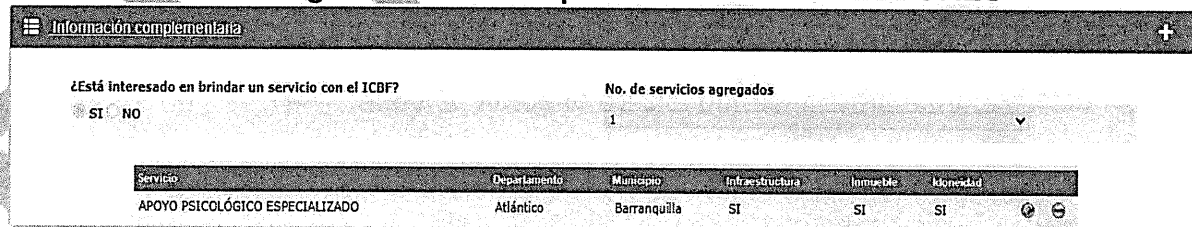
El sistema:

- Guarda la información
- Presenta el mensaje “Información almacenada con éxito.”
- Habilita la opción de agregar un nuevo registro dando clic en la opción  , el sistema permitirá agregar hasta 7 registros

Si requiere editar la información para actualizar o completar de clic en el nombre de la pestaña “Información complementaria”

El sistema presentará la grilla de resultados y habilitará las siguientes opciones:

Imagén 61. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



- Editar**, representado con el botón “Lápiz”, el sistema habilitará nuevamente todos los campos para ser diligenciados.
- Eliminar**, el sistema eliminará el registro seleccionado
- Volver**, el sistema volverá al formulario principal, donde se visualizarán todas las pestañas y la opción “**Enviar**”

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 37 de 39

Si usted ya diligenció la información de todas las pestañas dé clic sobre el botón enviar, el sistema enviará el formulario diligenciado y le presentará en pantalla la siguiente información:

- Número de radicado
- Fecha de radicado

Imagén 62. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Información Registro Único de Oferentes

Información enviada con éxito.
No. de Radicado: 00007
Fecha de Radicado: 10/10/2023 9:48:53 a. m.

El formulario podrá ser ajustado, a través de la opción PROVEEDORES>Registro único de oferentes.

El sistema informará la información enviada.

Imagén 63. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES

Tenga en cuenta que...

Diligencie información Datos Básicos, Jurídicos, Técnicos y Financieros

Su registro fue enviado con éxito
No. de Radicado: 00007
Fecha de Radicado: 10/10/2023 9:48:53 a. m.

Conserve este radicado para futuras consultas.

Cerrar

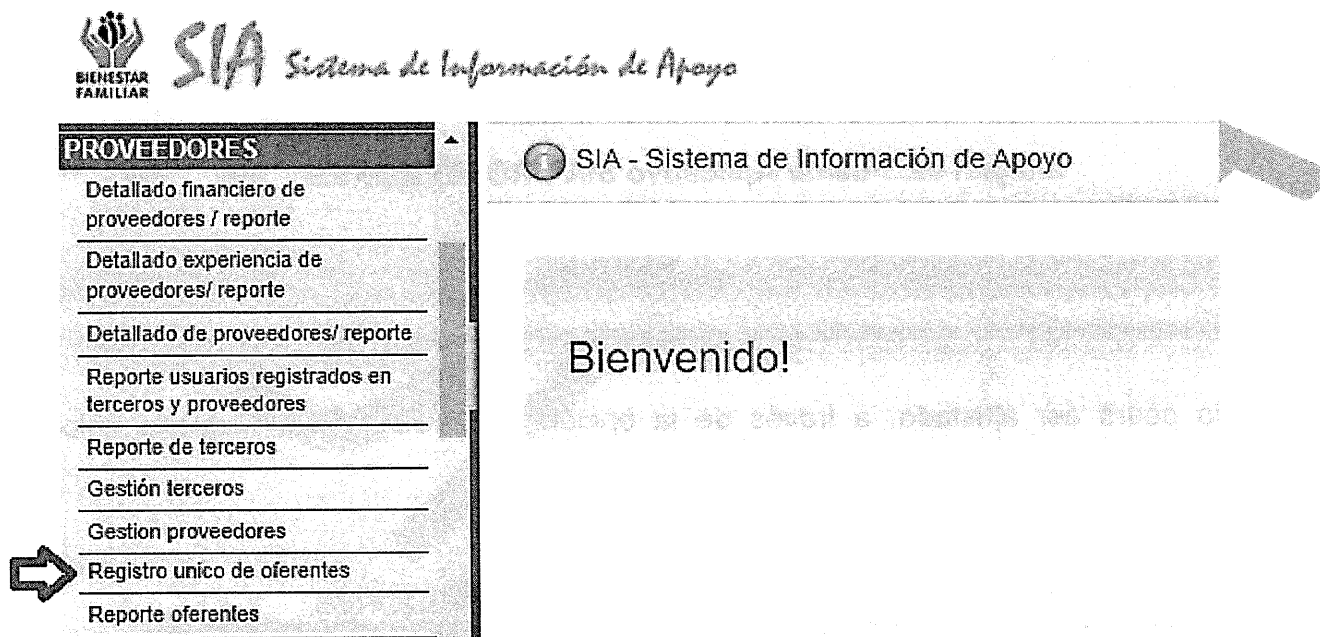
El usuario podrá realizar las modificaciones de los datos que requieran ingresando a la opción del menú de Registro Único de Oferentes:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

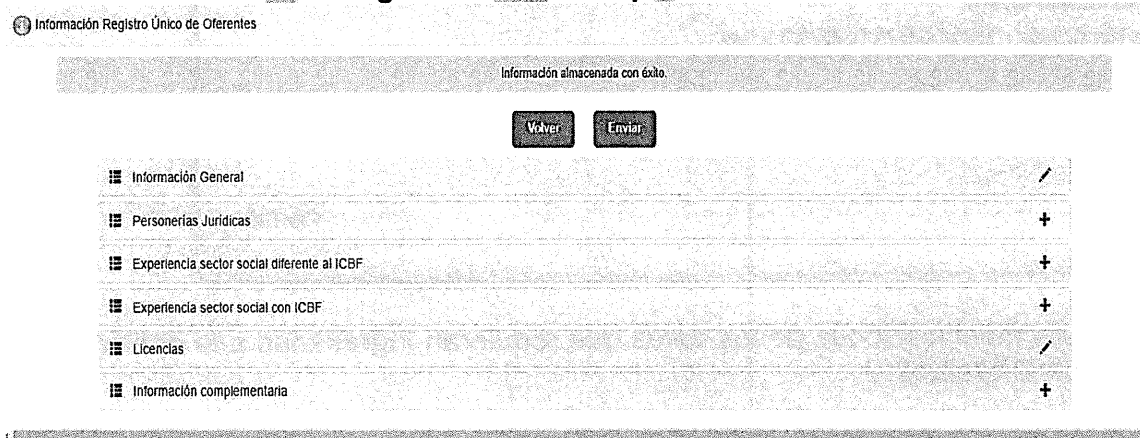
	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 38 de 39

Imagén 64. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



Le aparecerán los datos enviados anteriormente para realizar las modificaciones que requiera:

Imagén 65. Fuente Aplicativo SIA PROVEEDORES



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL MANUAL USUARIO PARA EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES	MU1.IVC	19/09/2024
		Versión 1	Página 39 de 39

5. CONTROL DE CAMBIOS:

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
No aplica	No aplica	No aplica

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

