

**RESOLUCIÓN No. 4264**

**- 5 SEP 2022**

*Por medio de la cual se proveen unos empleos mediante Encargo*

**EL SECRETARIO GENERAL  
DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

En uso de sus facultades legales y de la delegación conferida mediante la Resolución No. 3605 del 27 de mayo de 2020, y sus modificatorias y,

**CONSIDERANDO:**

Que atendiendo lo señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019, según el cual los empleos que se encuentren en vacancia definitiva deben ser provistos a través de encargo mientras se surte el proceso de selección para su provisión definitiva, y que en la Planta Global de Personal del Instituto se encuentran en vacancia definitiva, algunos empleos de **Secretario Ejecutivo Código 4210 Grado 16**, se hace necesario, para atender las necesidades del servicio, proceder con su provisión.

Que conforme al Criterio Unificado que sobre la materia impartió la Comisión Nacional del Servicio Civil el 13 de agosto de 2019, el encargo como forma de provisión de empleo es un mecanismo transitorio para suplir vacancias temporales o definitivas, no sólo de empleos de carrera sino también de libre nombramiento y remoción.

Que en cumplimiento de lo ordenado en el párrafo 2 del artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019, la entidad mediante comunicaciones del 22 de noviembre de 2019, 15 de julio de 2020, 10 de octubre de 2020 y 04 de abril de 2021, informó a la Comisión Nacional del Servicio Civil, la existencia de las vacantes objeto de encargo en el presente acto administrativo.

Que atendiendo el procedimiento establecido en el Memorando con radicado 201900000123373 suscrito por el Secretario General, una vez se ofreció mediante correo electrónico a los servidores públicos que cumplieran con la totalidad de los requisitos establecidos en la Ley, en estricto orden de mérito, las plazas disponibles. Se atendieron las reclamaciones presentadas por estos y finalmente se recibieron las manifestaciones de aceptación a los Encargos por parte de los servidores públicos destinatarios del presente acto administrativo.

Que el encargo del empleo de **Secretario Ejecutivo Código 4210 Grado 16**, se publicó en la página de la Entidad por el término de dos (02) días hábiles desde el día 29 de agosto de 2022 y hasta el día 31 de agosto de 2022.

Que de conformidad con el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 648 de 2017 el encargo es un modo de provisión transitoria y en consecuencia **NO TIENE VOCACIÓN DE PERMANENCIA INDEFINIDA EN EL TIEMPO**, sino que, por el contrario, tiene un carácter temporal, por lo que de presentarse alguna de las causales previstas en la norma este se podrá dar por terminado.

Que la Dirección de Gestión Humana certificó que los servidores públicos que se encargan en la presente Resolución cumplen con el perfil, las habilidades, las competencias y los requisitos para desempeñar el empleo en el que se designa, conforme a lo dispuesto en el Manual de Funciones y competencias laborales, el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por la Ley 1960 de 2019 y demás normas vigentes.

Que por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

4264

- 5 SEP 2022

**RESOLUCIÓN No.**

*Por medio de la cual se proveen unos empleos mediante Encargo*

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Proveer mediante Encargo el siguiente empleo de carrera administrativa en vacancia Definitiva:

| REGIONAL y DEPENDENCIA ACTUAL         | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS     | EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR        | NOMENCLATURA DEL EMPLEO DEL ENCARGO       | ASIGNACIÓN BÁSICA | PARA SER DESEMPEÑADO EN:                            |
|---------------------------------------|----------------|-------------------------|--|---|-------------------|---|
| REGIONAL ANTIOQUIA C.Z. ORIENTE MEDIO | 43.402.107     | LUZ MARINA SOTO GIRALDO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 4044 GRADO 15 | SECRETARIO EJECUTIVO CODIGO 4210 GRADO 16 | \$1.832.406       | REGIONAL ANTIOQUIA C.Z. ORIENTE MEDIO (REF. 10457)) |

**PARAGRAFO PRIMERO:** La vigencia del encargo de que trata el presente artículo corresponde a lo dispuesto en la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019 y demás normas vigentes.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Una vez terminado el encargo, o en el evento que el servidor encargado renuncie al mismo, deberá retomar las funciones del empleo del cual es titular en la Regional y dependencia de origen.

**PARÁGRAFO TERCERO:** En atención a la necesidad del servicio y conforme al lineamiento de encargo adoptado por la entidad, el encargo otorgado no permite traslado de los servidores públicos durante el desempeño del mismo.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** El presente acto administrativo se publicará en la Intranet y página web de la Entidad, con el fin que el Servidor Público con derechos de carrera que se considere afectado interponga la reclamación ante la **Comisión de Personal Nacional**, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la publicación del acto administrativo y de conformidad con lo previsto en el artículo 45 del Acuerdo 560 del 28 de diciembre de 2015 – Comisión Nacional del Servicio Civil –CNSC, en concordancia con el Decreto 760 de 2005.

**ARTÍCULO TERCERO.-** La posesión de la persona encargada deberá realizarse ante el Director Regional, quien deberá verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la posesión.

**PARÁGRAFO:** De no cumplirse con los requisitos exigidos para la posesión, el Director Regional se abstendrá de dar posesión y de inmediato deberá informar por escrito a la Dirección de Gestión Humana, para proceder a la revocatoria correspondiente, señalando el(los) requisito(s) no cumplido (s).

**ARTICULO CUARTO.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PÚBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los

- 5 SEP 2022

**GUSTAVO MAURICIO MARTÍNEZ PERDOMO**

Secretario General

|          | NOMBRE                       | CARGO                      | FIRMA |
|----------|------------------------------|----------------------------|-------|
| Aprobó   | John Fernando Guzmán Uparela | Director de Gestión Humana |       |
| Revisó   | Dora Alicia Quijano          | Coordinadora GRyC          |       |
| Revisó   | Leydi Johana Guerrero        | Contratista RyC            |       |
| Proyectó | Adriana Castañeda Mendoza    | Analista GRyC              |       |