3754

16 JUL 2026

**RESOLUCIÓN No.**
*Por la cual se realiza un nombramiento provisional*

**LA SECRETARIA GENERAL**
**DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**
**CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

En uso de sus facultades legales y de la delegación conferida mediante la Resolución No. 3800 de 21 de agosto de 2024 y modificatorias, y

**CONSIDERANDO:**

Que revisada la planta global de personal del ICBF se identificó que existen algunos empleos de carrera administrativa vacantes en forma **definitiva y temporal.**

Que entre los empleos que se encuentran en **vacancia definitiva y temporal,** está el de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO Código 4044 Grado 16** en la Regional Santander como se señala en la parte resolutiva del presente acto administrativo.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019, señala que los empleos que se encuentran en **vacancia definitiva y temporal** deben ser provistos a través de encargo, de acuerdo con las necesidades del servicio.

Que no existiendo servidores con derechos de carrera administrativa a la fecha que puedan o quieran optar por el Derecho Preferente de encargo, la Entidad en ejercicio de su facultad nominadora proveerá la vacante mediante nombramiento provisional.

Que la Dirección de Talento Humano certifica que la persona que se nombra provisionalmente en la presente Resolución cumple con el perfil, las habilidades, las competencias y los requisitos para desempeñar el cargo en el que se designa, conforme a lo dispuesto en el Manual de Funciones y sus modificatorias.

Que la vigencia del nombramiento provisional de que trata el presenta acto administrativo se encuentra sujeta a lo dispuesto por la Ley 909 de 2004, sus modificaciones y sus decretos reglamentarios.

Que en cumplimiento de lo ordenado en el Decreto 648 de 2017, Artículo 2.2.5.1.9, todo servidor público antes de posesionarse deberá diligenciar en el SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTION DEL EMPLEO PÚBLICO SIGEP su Hoja de Vida y la Declaración de Bienes y Rentas, así:

***(...) Artículo 2.2.5.1.9 Declaración de bienes y rentas y hoja de vida.*** *Previo a la posesión de un empleo público, la persona deberá haber declarado bajo*

*juramento el monto de sus bienes y rentas en el formato adoptado para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP, de acuerdo con las condiciones señaladas en el Título 16 de la Parte 2 del Libro 2 del presente Decreto. La anterior información sólo podrá ser utilizada para los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servidor público y deberá ser actualizada cada año o al momento del retiro del servidor. Así mismo, deberá haber diligenciado el formato de hoja de vida adoptado para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP. (...)*

Que por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. -** Nombrar provisionalmente a la siguiente persona en el cargo en vacancia **temporal** como se relaciona a continuación**:**

| DEPENDENCIA | C.C. No. | NOMBRES Y APELLIDOS | PERFIL | NOMENCLATURA DEL CARGO, CÓDIGO Y GRADO | SALARIO |
|---|---|---|---|---|---|
| REGIONAL SANTANDER GRUPO ADMINISTRATIVO Y DEL TALENTO HUMANO | 52.695.637 | NOHORA USEDA SUÁREZ | ASISTENCIAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-16 (Ref. 13804) | $2,666,265 |

**PARÁGRAFO:** El nombramiento provisional podrá darse por terminado en cualquier momento, conforme a las causales normativas.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** .- El presente acto administrativo se publicará en la Intranet y página web de la Entidad, con el fin de que el servidor público con derechos de carrera administrativa que considere vulnerado su derecho preferencial al encargo y acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos para el empleo interponga la reclamación ante la Comisión de Personal Nacional, dentro de los diez (10) días siguientes a la publicación del presente acto administrativo, de conformidad con lo previsto en el literal d) del artículo 16 de la Ley 909 de 2004 y el Decreto Ley 760 de 2005.

**RESOLUCIÓN No.** 3754 16 JUL 2026
*Por la cual se realiza un nombramiento provisional*

**ARTÍCULO TERCERO.-** La posesión de la persona nombrada deberá realizarse ante el(la) Director(a) Regional, quien deberá verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la posesión.

**PARÁGRAFO:** De no cumplirse con los requisitos señalados por la normatividad vigente, el(la) Director(a) Regional se abstendrá de dar posesión y de inmediato deberá informar por escrito a la Dirección de Talento Humano, para proceder a la revocatoria correspondiente, señalando el(los) requisito(s) no cumplido (s).

**ARTÍCULO CUARTO. -** Ordenar a la Dirección de Talento Humano, que comunique el presente acto administrativo en los términos establecidos por la normatividad vigente.

**ARTÍCULO QUINTO. -** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Expedida en Bogotá D.C. a los 16 JUL 2026

**DIANA MIREYA PARRA CARDONA**
Secretaria General

| ROL | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Aprobó | Dora Alicia Quijano Camargo | Directora de Talento Humano (E) | |
| Revisó | Diana Marcela Peña Rodriguez | Contratista GRyC | |
| Proyectó | Elizabeth Caicedo Prado | Analista GRyC | |