

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 1 de 19

# GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO


## CENTRO TRANSITORIO - CETRA

BORRADOR

**AÑO 2025**

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 2 de 19

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**

**ASTRID ELIANA CÁCERES CÁRDENAS**

Directora General

**ADRIANA VELÁSQUEZ LASPRILLA**

Subdirectora General

**BEATRIZ ADRIANA TIERRADENTRO**

Directora de Protección

**MAGALLY MACIAS ACEVEDO**

Subdirectora de Responsabilidad Penal

#### **Equipo Técnico**

Alexandra Calderón Hernández

Ángela María Castillo González

Angélica Sánchez Zamora

Carlos Andrés Barrera Espinosa

Carolina Rojas Ruiz

Diana Sofía Benavides Lasso

Karen Andrea Vásquez Prieto

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 3 de 19

## Tabla de Contenido

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>2. CONTEXTUALIZACIÓN .....</b>	<b>5</b>
2.1. JUSTIFICACIÓN .....	5
2.2. DEFINICIONES Y SIGLAS .....	5
2.2.1. <i>Definiciones</i> .....	5
2.2.2. <i>Siglas</i> .....	6
<b>3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO .....</b>	<b>6</b>
3.1. OBJETIVO GENERAL .....	6
3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	6
3.3. POBLACIÓN OBJETIVO .....	7
3.3.1. <i>Criterios de Priorización</i> .....	7
<b>4. COMPONENTES DEL SERVICIO .....</b>	<b>8</b>
4.1. ATRIBUTOS DE CALIDAD .....	9
4.1.1. <i>Atención</i> .....	9
4.1.2. <i>Ambientes adecuados y seguros</i> .....	10
4.1.2.1. .... Vigilancia y seguridad	10
4.1.2.2. <i>Infraestructura</i> .....	10
4.1.3. <i>Talento humano</i> .....	10
4.1.4. <i>Alimentación y Nutrición</i> .....	11
4.1.5. <i>Requisitos para la operación: Licencia de Funcionamiento</i> .....	14
4.1.6. <i>Estructura de Costos</i> .....	14
4.1.7. <i>Dotación</i> .....	14
4.1.7.1. <i>Dotación Básica: Alojamiento</i> .....	15
4.1.7.2. .... Dotación Personal	15
4.1.7.3. .... Dotación Escolar	17
4.1.7.4. .... Dotación de elementos de esparcimiento	17
4.1.7.5. .... Dotación de Seguridad Industrial	17
4.1.8. <i>Transporte</i> .....	17
<b>5. .... PROCESO DE ATENCIÓN</b>	<b>17</b>
<b>6. MONITOREO Y SEGUIMIENTO .....</b>	<b>17</b>
<b>7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA .....</b>	<b>18</b>
<b>8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>19</b>
<b>9. CONTROL DE CAMBIOS .....</b>	<b>19</b>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 4 de 19

### Lista de tablas

Tabla 1. Talento Humano. Centro Transitorio .....	10
Tabla 2. Tiempo comida. Centro Transitorio .....	13
Tabla 3. Distribución de tiempos por consumo de alimentos. Centro Transitorio .....	13
Tabla 4. Necesidades mínimas de vajilla. Centro Transitorio.....	13
Tabla 5. Dotación básica para alojamientos. Centro Transitorio.....	15
Tabla 6. Dotación Personal de vestuario. Centro Transitorio .....	15
Tabla 7. Dotación Personal: Elementos de aseo. Centro Transitorio.....	16
Tabla 8. Dotación elementos de esparcimiento. Centro Transitorio.....	17

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 5 de 19

## 1. Introducción

La presente guía está dirigida a los Operadores Pedagógicos con el fin de brindar orientaciones técnicas para el desarrollo de la atención de adolescentes y jóvenes, presuntamente responsables, luego de la aprehensión en flagrancia, o de la materialización de la orden de captura emitida por un juez, mientras que la Fiscalía delegada para el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA) en la jurisdicción, define la presentación de personas adolescentes y jóvenes ante el juez con función de control de garantías<sup>1</sup>.

## 2. Contextualización

### 2.1. Justificación

Conforme a lo estipulado y suscrito en la Convención de los Derechos del Niño y las diferentes reglas y recomendaciones dadas a nivel internacional, los cuales reconocen a adolescentes y jóvenes como sujetos de derechos, así como lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, en su artículo 44, el Estado tiene la responsabilidad de asegurar la prevalencia de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. En este sentido, y en particular para el Sistema de Responsabilidad Penal de Adolescentes, la atención en los Centros Transitorios debe desarrollarse en un entorno controlado que preserve la integridad, el respeto y la seguridad de adolescentes y jóvenes mientras se determina su situación jurídica ante un Juez de Control de Garantías.

Asimismo, la Ley 1098 de 2006 exige que personas adolescentes y jóvenes aprehendidos sean conducidos de la manera más expedita ante una Autoridad Competente<sup>2</sup>. Durante este período transitorio, el Centro debe responder a sus necesidades específicas y asegurar un entorno adecuado a su edad, evitando cualquier situación que pueda vulnerar sus derechos. En este contexto, el Defensor de Familia cumple una función esencial, ya que su acompañamiento garantiza el respeto de los derechos de adolescentes y jóvenes desde el momento de la aprehensión hasta la presentación ante el juez<sup>3</sup>. Esto asegura un seguimiento constante en todas las etapas del proceso, con el fin de verificar la legalidad y garantía de derechos.

Así, la prestación de este servicio en Centros Transitorios responde a un mandato constitucional y legal, facilitando un entorno de respeto, protección y garantía de derechos.

### 2.2. Definiciones y Siglas

#### 2.2.1. Definiciones

**Excepcionalidad:** Se considera excepcionalidad las situaciones que dificulten el traslado de las personas adolescentes y jóvenes de una ciudad a otra debido a la ausencia de CIP o CAE en la Regional de origen.

**Gestión:** Abarca todas aquellas acciones y articulaciones destinadas a garantizar los derechos fundamentales de adolescentes y jóvenes que ingresen al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, en el servicio de Centro Transitorio.

**Medio Tiempo:** Hace referencia al tiempo de atención de cuatro (4) horas diarias del adolescente o joven en el servicio y que no afecta el cumplimiento de las responsabilidades externas como: académicas,

<sup>1</sup> Artículo 191 de la Ley 1098 de 2006.

<sup>2</sup> Ley 1098 de 2006, Código de la Infancia y la adolescencia, artículo 140.

<sup>3</sup> Ley 1098 de 2006, Código de la Infancia y la adolescencia, artículo 146.

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 6 de 19

laborales, emprendimientos o de interés a las que se encuentre vinculado y que realice en contra jornada a la de la atención en el servicio. Es necesario aclarar que en la atención lo que se requiere es garantizar la disponibilidad del servicio, teniendo en cuenta lo establecido en la tabla de talento humano, asegurando que en ningún momento se vea interrumpida la atención.

**Tiempo completo.** Es el tiempo de atención de ocho (8) horas diarias, en jornada mañana y tarde, en el que las personas adolescentes y jóvenes desarrollan los procesos pedagógicos, formativos y lúdico recreativos propios del servicio, así como, en cumplimiento del proceso educativo garantizado por el Operador Pedagógico en la unidad de atención. Es necesario aclarar que en la atención lo que se requiere es garantizar la disponibilidad del servicio, teniendo en cuenta lo establecido en la tabla de talento humano, asegurando que en ningún momento se vea interrumpida la atención.

## 2.2.2. Siglas

<b>AAVN:</b>	Alimento de Alto Valor Nutricional
<b>CETRA:</b>	Centro Transitorio
<b>CSP:</b>	Comportamiento Sancionable Penalmente
<b>ICBF:</b>	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
<b>JR:</b>	Justicia Restaurativa
<b>PARD:</b>	Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos
<b>PR:</b>	Prácticas Restaurativas
<b>RLC:</b>	Ración lista para consumo
<b>RP:</b>	Ración Para Preparar
<b>SIM:</b>	Sistema de Información Misional
<b>SNBF:</b>	Sistema Nacional de Bienestar Familiar
<b>SNCRPA:</b>	Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes
<b>SPA:</b>	Sustancias Psicoactivas
<b>SRPA:</b>	Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes
<b>TIC:</b>	Tecnologías de la Información y Comunicaciones

## 3. Descripción del Servicio

El Centro Transitorio (CETRA) es un servicio de atención donde permanecen personas adolescentes y jóvenes luego de la aprehensión en flagrancia, o de la materialización de la orden de captura emitida por un juez, mientras que la Fiscalía delegada para el SRPA en la jurisdicción, define la presentación de adolescentes y jóvenes ante el juez con función de control de garantías<sup>4</sup>.

### 3.1. Objetivo General

Brindar a adolescentes y jóvenes presuntos autores de la comisión de delitos, la atención necesaria para satisfacer sus necesidades básicas durante el tiempo de permanencia en el servicio, garantizando el ejercicio de sus derechos humanos.

### 3.2. Objetivos Específicos

<sup>4</sup> Artículo 191 de la Ley 1098 de 2006, "El adolescente sorprendido en flagrancia será conducido de inmediato ante el Fiscal delegado para la Autoridad Judicial, quien dentro de las 36 horas siguientes lo presentará al juez de control de garantías y le expondrá cómo se produjo la aprehensión".

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 7 de 19

- Ofrecer atención en condiciones dignas durante su permanencia en el servicio.
- Brindar acompañamiento a las personas adolescentes y jóvenes estableciendo un plan de diario vivir mientras se define su traslado, ubicación o salida del servicio.
- Establecer acciones que favorezcan la garantía plena de derechos como salud, arte, recreación, cultura, participación, entre otros.

### 3.3. Población Objetivo

Adolescentes y jóvenes en presunto conflicto con la Ley Penal, aprehendidos en flagrancia o por orden judicial, de acuerdo con el artículo 191 de la Ley 1098 de 2006.

#### 3.3.1. Criterios de Priorización

Toda persona adolescente o joven aprehendida en flagrancia o por materialización de una orden judicial, conducida por la Policía de Infancia y Adolescencia para poner a disposición de la Fiscalía delegada para el SRPA.

**Permanencia y rotación:** Podrán permanecer en este servicio personas adolescentes y jóvenes durante las 36 horas siguientes al momento de la aprehensión; si se prolonga la realización de las audiencias preliminares de control de legalidad de la aprehensión, formulación e imputación, o solicitud de imposición de medida de internamiento preventivo, su permanencia durará hasta la finalización de las mismas. De manera excepcional, podrán permanecer máximo hasta ocho (8) días hábiles, contados a partir del momento de su aprehensión, mientras se traslada al servicio privativo de la libertad para el cumplimiento de la medida de internamiento preventivo o de la sanción privativa de la libertad ordenadas por la Autoridad Judicial Competente. En cualquier caso, deberá contarse con autorización de la Autoridad Judicial Competente y su permanencia en este servicio debe ser por el menor tiempo posible.

De acuerdo con los cupos disponibles en función del contrato vigente, los casos excepcionales que se contemplan para este servicio de atención pueden incluir, pero sin limitarse, a:

- Situaciones que dificulten el traslado de la persona adolescente o joven de una ciudad a otra debido a la ausencia de CIP o CAE en la Regional de origen.
- Situaciones en las que la persona adolescente o joven privada de la libertad esté siendo trasladada de una ciudad a otra, con la respectiva autorización de la Autoridad Competente, de manera que ésta podrá pernoctar en una ciudad intermedia, hasta retomar su desplazamiento a la ciudad de destino por situaciones de transporte, seguridad, desastres naturales u otros previamente justificados y aprobados por la supervisión del contrato.
- Situaciones en las que la persona adolescente o joven privada de la libertad requiere traslados para su asistencia a audiencias desde un municipio distante, de manera que podrá ser ubicada en este servicio de atención, mientras se surte su audiencia y retorna al servicio de ubicación acorde a su situación jurídica.

La rotación mensual podrá ser de máximo 20 adolescentes o jóvenes en el caso de que su permanencia sea de hasta 36 horas; y mínimo podrán rotar cuatro (4) adolescentes o jóvenes por cupo al mes en caso de que su permanencia sea máximo de ocho (8) días hábiles por las situaciones excepcionales anteriormente

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 8 de 19

mencionadas. Es importante señalar que, si el cupo se encuentra disponible o no utilizado, se deben recibir personas adolescentes y jóvenes que sean ubicadas en este servicio privativo de la libertad.

En ningún caso, podrán liquidarse cupos adicionales a los cupos contratados. En el caso de que se llegue a atender una sola persona adolescente o joven, se reconocerá de manera proporcional.

En las situaciones excepcionales anteriormente mencionadas, se reconocerá el pago de los días de atención en el Centro Transitorio por cada día de estadía en la unidad de servicio; lo anterior según los cupos disponibles de acuerdo con el contrato vigente.

Es preciso indicar que, dentro de las condiciones anteriormente expuestas, las personas adolescentes y jóvenes no podrán salir del Centro Transitorio, salvo que medie autorización expedida por la Autoridad Competente. Asimismo, no podrán permanecer en este servicio privativo de la libertad, adolescentes y jóvenes a quienes la Autoridad Judicial restableció su derecho a la libertad y que sean puestos a disposición de la Autoridad Administrativa para su reintegro familiar o adopción de medidas de Restablecimiento de Derechos y Protección que correspondan.

Por último, por tratarse de un servicio de atención para población privada de la libertad, corresponde a la Policía de Infancia y Adolescencia velar por su seguridad, control y vigilancia.

#### 4. Componentes del servicio

El servicio deberá garantizarse las 24 horas, los 7 días a la semana, siempre y cuando se cuente con usuarios en este servicio. Si el derecho de libertad es restablecido por la Fiscalía, si el juez declara la ilegalidad de la aprehensión u ordena su libertad por cualquier otro motivo, se debe gestionar la salida del adolescentes y jóvenes de manera inmediata.

Asimismo, de ser determinada alguna medida ya sea complementaria o de internamiento preventivo, la Autoridad Administrativa deberá gestionar un cupo de manera inmediata en el servicio que corresponda.

En virtud del Principio de Corresponsabilidad, los Entes Territoriales tendrán a su cargo la disposición de la infraestructura para este servicio. Además, podrán operar directamente el servicio, sin que se requiera una licencia de funcionamiento; sin embargo, si el Ente Territorial realiza la contratación de un Operador Pedagógico, este deberá contar con licencia de funcionamiento para el servicio. Es importante señalar que, cuando el servicio CETRA es operado por el Ente Territorial, deberá responder a los parámetros establecidos en los documentos técnicos para la operación de los servicios del SRPA, dentro de ellos, la Guía de Infraestructura del SRPA del ICBF vigente o la que haga de sus veces.

Se debe recordar que, al momento de la operación del servicio, se deben establecer acuerdos frente a la entidad que estará a cargo de la prestación del servicio, dotación, arriendo o comodato, pago de servicios de públicos, pago de impuestos, realización del mantenimiento a la infraestructura, entre otros aspectos referentes al servicio. La dotación inicial y reposición justificada por deterioro o por situaciones especiales o similares, podrá estar a cargo del ente territorial o del ICBF, mediante adición al contrato de aporte o forma de adquisición que defina la Regional.

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 9 de 19

El costo cupo mes será asumido por la entidad territorial o por el ICBF, según lo acordado en los Comités Departamentales o Distritales del Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SNCRPA) o en los Consejos de Política Social Territorial.

En los casos en los que se presente la atención simultánea de adolescentes y jóvenes, se deberá realizar separación en alojamientos por condiciones diferenciales o especiales según capacidad instalada y cupos contratados.

#### 4.1. Atributos de Calidad<sup>5</sup>

##### 4.1.1. Atención

De acuerdo con el tiempo de permanencia en este servicio, el Operador Pedagógico deberá adelantar acciones como:

- Registrar los ingresos, egresos y novedades que se presenten en el servicio.
- Contar con actividades organizadas en rutinas y horarios para 8 días calendario<sup>6</sup>, orientadas a la garantía de los derechos de adolescentes y jóvenes, y a su fortalecimiento cognitivo, perceptivo-motriz, de autocuidado y de aprovechamiento constructivo del tiempo libre.
- Contar con los requerimientos de alimentación y nutrición necesarios para 8 días calendario.
- Suministrar alimentación acorde con la hora de ingreso de las personas adolescentes y jóvenes.
- Informar a la persona adolescentes y jóvenes sobre el servicio de atención y sus características, así como la duración máxima de la ubicación en el servicio.
- Garantizar la dotación personal de vestuario (entregar 1 sola vez), siempre y cuando las condiciones de las prendas de vestir de las personas adolescentes y jóvenes lo requieran.
- Gestionar en coordinación con Defensoría de Familia para que la entidad territorial y las secretarías de salud de la jurisdicción garanticen la atención prioritaria, cuando corresponda.
- Acompañar permanentemente a adolescentes y jóvenes durante su estadía en el servicio, por parte de un educador-formador. Para atender las diligencias relacionadas al procedimiento de la aprehensión, se requiere la articulación de las instituciones que hacen parte del Centro de Servicios Judiciales (CESPA), el educador-formador podrá apoyar el desplazamiento de un adolescente o joven, siempre y cuando el CETRA se ubique dentro del mismo edificio en donde funciona el CESPA y no se cuente con más usuarios en el servicio de atención.
- Facilitar la realización de visitas de la familia o red vincular de apoyo y/o acompañamiento familiar, en articulación con la Defensoría de Familia a cargo del caso.
- Estar atentos a la presencia de cambios emocionales, comportamentales y/o posibles alteraciones que revistan riesgo para su salud física o mental, con el fin de coordinar con la Defensoría de Familia la atención en salud de manera inmediata.
- Garantizar que el talento humano del servicio conozca y aplique el *Protocolo de Intervención en Crisis para servicios de Restablecimiento en Administración de Justicia* vigente y herramientas contempladas en el *Lineamiento Técnico Modelo de Atención para Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley - SRPA* vigente.
- Informar sobre el plan de emergencia a través de recursos o apoyos visuales.

<sup>5</sup> Para la adecuada ejecución del servicio, es necesario consultar el *Manual de Estándares de Calidad en los Servicios de Restablecimiento en Administración de Justicia* vigente.

<sup>6</sup> El operador pedagógico establecerá, en el marco de su autonomía, las actividades que se realizarían con la población adolescente y joven durante los fines de semana.

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 10 de 19

- En el marco de la verificación de derechos se deberá priorizar la garantía del derecho a la salud y la activación de las rutas de atención, de acuerdo con la situación y necesidades identificadas para cada adolescente y joven.

Se sugiere realizar un reporte a la Autoridad Administrativa acerca de la proximidad de la fecha en que se dará cumplimiento a los ocho días de permanencia de aquellos casos que, por las condiciones excepcionales ya definidas en la guía, han permanecido en el servicio; se recomienda realizarlo con al menos 2 días de anticipación a la fecha de vencimiento.

#### 4.1.2. Ambientes adecuados y seguros

##### 4.1.2.1. Vigilancia y seguridad

Corresponde a la Policía de Infancia y Adolescencia, la seguridad y custodia de las personas adolescentes y jóvenes en los trámites de la ruta jurídica, acorde con la *Guía de Vigilancia externa de instituciones encargadas de ejecutar sanciones y traslados de adolescentes infractores de la ley penal* vigente, expedida por la Policía Nacional de Colombia.

El responsable del servicio informará a las Autoridades Competentes, sobre las salidas del CETRA para atención en salud, articulando con la Policía de Infancia y Adolescencia la programación de salidas, estableciendo conjuntamente el manejo de casos por extrema gravedad, urgencia y/o emergencia, donde la salud, la vida y la integridad de adolescentes y jóvenes se encuentre en peligro, *garantizando los derechos fundamentales*, debidamente justificados mediante el informe presentado a las Autoridades Competentes con sus respectivos soportes.

##### 4.1.2.2. Infraestructura<sup>7</sup>

La infraestructura para CETRA debe ser provista por la entidad territorial (Gobernación o Alcaldía) y debe contar con la infraestructura física de espacios requeridos para la prestación del servicio y condiciones locativas de acuerdo con los estándares establecidos por el *Manual de Estándares de Calidad en los Servicios de Restablecimiento en Administración de Justicia* vigente.

##### 4.1.3. Talento humano

El Operador Pedagógico garantizará prácticas de cuidado al talento humano que desarrolle actividades de cuidado directo e indirecto, como, por ejemplo: cuidado a la salud mental, autocuidado, fortalecimiento de vínculos familiares, bienestar físico, entre otras. Lo anterior teniendo en cuenta que, según el CONPES 4143 de 2025, el cuidado es un derecho fundamental que se desarrolla en tres aspectos: (i) derecho al cuidado de quien lo requiere; (ii) derechos y deberes de quienes cuidan; y (iii) derecho y deber de autocuidado (Sentencia T-583/23, 2023); es el conjunto de actividades y prácticas que garantizan, protegen y sostienen la vida en interdependencia, humana y no humana, en todas sus expresiones, desde las perspectivas simbiótica, intercultural, solidaria y cooperativa (Ministerio de Igualdad y Equidad, 2024), lo que aportará de forma positiva al proceso y a la calidad en la atención de adolescentes y jóvenes del SRPA.

**Tabla 1. Talento Humano. Centro Transitorio**

<sup>7</sup> Para mayor información sobre la infraestructura del CETRA, es necesario consultar la *Guía Infraestructura del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes en Colombia* vigente.

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 11 de 19

ÁREAS	RECURSO HUMANO	PROPORCIÓN
ADMINISTRATIVA	Coordinador	1/2 T X cada 50 cupos
PROFESIONAL Y DE FORMACIÓN	Educador/Formador 24 horas	1 TC X cada 10 cupos Se debe garantizar disponibilidad
SERVICIOS	Servicios Generales	1TC X cada 20 cupos Diurno incluye fines de semana
	Gestor de Alimentos	1 TC X cada 20 cupos Diurno incluye fines de semana

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025

#### Nota:

Para desarrollar a mayor profundidad lo necesario frente a los perfiles del talento humano y propósitos del cargo, remitirse a la *Guía de Requisitos del Talento Humano en las Modalidades de Atención para Medidas y Sanciones del Proceso Judicial –SRPA y Medidas Complementarias de Restablecimiento en Administración de Justicia*, vigente.

Cuando haya menos de 10 cupos, se exigirá un educador en disponibilidad; cuando haya menos de 40 cupos, se exigirá promediar las horas de atención de acuerdo con el número de cupos contratados.

El responsable del servicio no es exclusivo para un servicio o sede, esta función se puede cumplir simultáneamente en varios servicios o sedes siempre y cuando éstas estén ubicadas en el mismo departamento y no superen la jornada laboral estipulada por ley.

El cargo de responsable del servicio solo podrá desempeñar labores en varios servicios en un solo departamento y recibirá salarios u honorarios máximo hasta un tiempo completo, siempre y cuando los tiempos no superen la jornada laboral estipulada por la ley.

Por tratarse de un servicio de atención 24 horas, 7 días a la semana, deben organizarse turnos del talento humano para garantizar su disponibilidad en el servicio.

En cocina debe garantizarse la presencia del personal durante los seis (6) tiempos de comida, por lo tanto, debe organizarse turnos para la prestación del servicio los 7 días a la semana en caso de no ser tercerizado el servicio de alimentación.

Para los centros transitorios con 10 o menos cupos, el servicio de alimentación puede ser tercerizado.

De acuerdo con la reglamentación vigente, para las actividades a realizar por parte del talento humano, el Operador Pedagógico deberá dotarlos de los elementos necesarios para seguridad y salud en el trabajo.

El talento humano (profesional y de formación y servicios), no podrá desempeñar labores en 2 o más servicios, si la suma de los tiempos de los servicios a los cuales está vinculado supera el tiempo máximo establecido por ley; adicionalmente, debe hacerse de manera presencial según el tiempo de dedicación establecido para el servicio.

Según el número de cupos se aplica la fórmula de cálculo para talento humano.

El coordinador de la unidad de servicio asignará al talento humano que considere idóneo para ubicar, salvaguardar y garantizar el control de medicamentos prescritos medicamente para su entrega; cabe decir que esta entrega de medicamentos debe ser coordinada con la Defensoría de Familia.

#### 4.1.4. Alimentación y Nutrición

Para la implementación del componente de alimentación y nutrición se debe tener en cuenta los siguientes documentos: Lineamiento Técnico para el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada y la Soberanía Alimentaria del ICBF, Guía para el impulso a la soberanía alimentaria por el derecho humano a la alimentación, Guía Técnica y Operativa del Sistema de Seguimiento Nutricional, la Guía Técnica para la Metrología Aplicable a los Programas de los Procesos Misionales del ICBF, la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para las personas con discapacidad en el marco de los procesos de atención del ICBF, así como el Procedimiento evaluación y seguimiento al estado nutricional, Guía orientadora para el desarrollo de la estrategia de compras locales de ICBF; y las demás que la modifiquen, sustituyan o adicionen. En el Lineamiento Técnico Modelo De Atención Para Adolescentes Y Jóvenes En Conflicto Con La Ley – SRPA se describen las particularidades.

Asimismo, la Guía orientadora para el desarrollo de la estrategia de compras locales de ICBF y demás documentos que lo modifique, sustituya o adicione, donde se orientan las acciones para el cumplimiento del objetivo dando cumplimiento a la Ley 2046 de 2020 “por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina familiar y comunitaria en los mercados de compras públicas de alimentos”, reglamentada por el Decreto 248 del 9 de marzo de 2021 y las demás normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 12 de 19

Para el suministro de la alimentación Complementaria, deben considerarse las particularidades y necesidades de las personas adolescentes y jóvenes de acuerdo con su pertenencia a grupos étnicos o lugar de procedencia, de allí la importancia del Enfoque Diferencial de la *Guía para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF* vigente, donde se reconoce la importancia de adecuar la oferta y prestación de los servicios a las características culturales de los grupos étnicos, reconociendo sus sistemas de creencias, expresiones culturales y tradiciones alimentarias, entre otros como la promoción de la soberanía alimentaria y la territorialización. Es por ello, por lo que los servicios del SRPA podrán incluir alimentos y preparaciones de sus propias culturas y/o productos locales. Lo anterior quedará establecido dentro del acta de concertación; para esta actividad, se sugiere contar con participación de nutricionista, antropólogo/sociólogo del Centro Zonal de la regional y Autoridad Étnica.

La alimentación ofrecida en los servicios de SRPA debe transitar guiándose por los principios de variedad, equilibrio y placer a una alimentación culturalmente aceptada, nutricionalmente balanceada, armónica en cantidad y calidad y promotora de sistemas sostenibles y sustentables.

Es importante señalar que el ICBF tiene establecida la minuta patrón con o sin Alimento de Alto Valor Nutricional AAVN- Bienestarina según tiempos de alimentación, siendo la competencia de la entidad que administra el servicio decidir cuál de las dos minutas patrón implementa para la derivación del ciclo de menús; se debe tener en cuenta las especificaciones descritas en la *Guía para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF* o el documento que la modifique, sustituya o adicione.

En relación con la tercerización de los servicios de alimentación de acuerdo con la *Guía para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF* y las demás que la modifiquen, sustituyan o adicionen, se permite y deberá ser precedida por una "solicitud formal del Operador Pedagógico al supervisor del contrato para la aprobación de la instalación, así como la justificación de la necesidad y la descripción de la operación de tercerización o descentralización del servicio". Para territorios con complejidad (Amazonía, La Guajira, municipios del Chocó, entre otros), para tener disponibilidad de terceros se acordará previamente flexibilización de condiciones en articulación con la Dirección de Nutrición mediante Acta de concertación.

Para ello, los servicios que cuenten con nutricionista dietista dentro de su tabla de talento humano, será el encargado de evaluar las condiciones de prestación del servicio del tercero. En caso de no contar con nutricionista será el centro zonal o Regional el responsable de evaluar las condiciones de prestación de dicho servicio.

Para el servicio de CETRA, el Operador Pedagógico dentro del proceso de acogida y en el momento en que personas adolescentes y jóvenes ingresen a la institución debe entregarle una Ración lista para consumo (Refrigerio) conformado por Fruta entera, acompañante derivado de cereal o de tubérculo, Frutos secos y agua para hidratación, independientemente de la hora de llegada al servicio y debe ser adicional a la alimentación contemplada para ese día. No se debe incluir productos comestibles y bebibles procesados que tengan sellos frontales de advertencia establecidos según las Resoluciones 810 de 2021, 2492 de 2022 y 254 de 2023 del Ministerio de Salud y Protección Social y se debe asegurar las condiciones de calidad e inocuidad, siendo conservados en condiciones higiénico sanitarias adecuadas que se encuentran definidas en la Res 2674/2013 del MPS

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 13 de 19

El Centro Zonal o regional ICBF y el Operador Pedagógico deben capacitar al gestor de alimentos en la aplicación de la minuta patrón frente a la alimentación a ofrecer a adolescentes y jóvenes, para cumplir con criterios de variabilidad en la oferta, suministro de alimentos de todos los grupos, tiempos de comida y tamaño de porciones según la edad y sexo.

**Tabla 2. Tiempo comida. Centro Transitorio**

Servicio	Tiempo de Comida
Centro Transitorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desayuno.</li> <li>Refrigerio Mañana.</li> <li>Almuerzo.</li> <li>Refrigerio Tarde.</li> <li>Cena.</li> <li>Refrigerio Nocturno</li> </ul>

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025

**Nota:**

No se requiere que el Operador Pedagógico presente para aprobación un ciclo de menús, lista de intercambio, análisis de contenido nutricional, ni manual de preparaciones. No obstante, el Operador Pedagógico deberá programar los menús a suministrar (con los tiempos de alimentación que aplique) y debe publicar el menú diario en el área de consumo de alimentos, para conocimiento de adolescentes y jóvenes.

Cabe resaltar que cuando se haga ajustes a las Minuta Patrón el Operador Pedagógico deberá asumir dichos ajustes en el marco de derecho, en cuanto se encuentre el documento vigente o el que lo ajuste, remplace o modifique.

El único responsable de la manipulación de los alimentos es el gestor de alimentos o, en su defecto, la persona que esté debidamente capacitada en esta área. Esto garantizará las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos.

**Tabla 3. Distribución consumo de Transitorio**

Fuente: Subdirección de 2025.

Tiempos de consumo	Hora de distribución
Desayuno	6:30 am a 7:30 am
Refrigerio Mañana	9:30 am a 9:45 am
Almuerzo	12:30 m a 1:30 pm
Refrigerio Tarde	3:30 pm a 3:45 pm
Comida	6:30 pm a 7:30 pm

**de tiempos por alimentos. Centro**

Responsabilidad Penal. ICBF.

Debe tenerse en cuenta que los horarios de comida o consumo deben ajustarse al ingreso de las personas adolescentes y jóvenes, considerando que entre un momento de alimentación y otro, debe existir un espaciamiento de aproximadamente tres (3) horas. Tener en cuenta la particularidad de cada caso según indicaciones médicas.

Cuando el servicio de alimentación es contratado, no es indispensable el espacio y dotación de cocina. Se debe acatar las disposiciones relacionadas con transporte de alimentos.


**Tabla 4. Necesidades mínimas de vajilla. Centro Transitorio**

ELEMENTO	CANTIDAD
Tenedor mesa	La cantidad por sede operativa corresponde al cupo definido por capacidad instalada más el 20% para reposición.
Cuchara sopera	
Plato seco	
Pocillo	
Vaso	Un puesto por adolescente o joven atendido en el turno respectivo
Mesas de comedor - puesto para comer	Una silla, butaca o puesto en banca por adolescente o joven atendido en el turno respectivo

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**



	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 14 de 19

#### **Instrumentos de metrología:** No aplican<sup>8</sup>

Para servicio de alimentos contratado con terceros o descentralizado, antes del inicio de operaciones, debe contar con:

- Solicitud formal del Operador Pedagógico para la aprobación de la instalación, así como la justificación de la necesidad de tercerización del servicio.
- Concepto Sanitario Favorable del inmueble donde se prepararán y/o distribuirán los alimentos, expedido por la entidad competente.
- Certificado de capacitación en manipulación de alimentos, certificación médica en la cual conste aptitud para la manipulación de alimentos y exámenes de laboratorio de frotis de garganta con cultivo, KOH9 de uñas (para detectar hongos) y coprocultivo, de las personas que preparan y/o distribuyen los alimentos.
- Capacitación por parte del profesional en Nutrición y Dietética del centro zonal o regional ICBF según corresponda, dirigida al personal manipulador de alimentos y otras personas que estén a cargo del servicio de alimentación contratado, en la aplicación de la minuta patrón, buenas prácticas higiénicas, buenas prácticas de manufactura, estandarización de porciones e implementos de servido y adecuado uso de implementos, así como en el manejo de dietas especiales. Esta capacitación debe realizarse antes de iniciar la operación y luego ser reforzada mediante charlas, cursos u otros medios efectivos de actualización de mínimo 4 horas anuales.
- Acta de visita de seguimiento mensual por parte del Operador Pedagógico, en la cual se verifique las condiciones de la manipulación y preparación de alimentos, cumplimiento de minuta patrón y estandarización de porciones. Aplica cuando se contrata el servicio de alimentos con un tercero.
- Garantizar que el transporte de los alimentos preparados se realice en condiciones que impidan la contaminación y la proliferación de microorganismos y evite su alteración, así como los daños en el envase o embalaje según sea el caso.
- Garantizar que durante el transporte y distribución de los alimentos preparados cumplan con las condiciones de inocuidad del alimento, manteniendo y controlando las variables inherentes a su conservación (especialmente la temperatura), con el fin de tener un producto con características organolépticas, fisicoquímicas y microbiológicas aceptables para ser consumido por la población beneficiaria.
- Garantizar que los medios de transporte y los recipientes en los cuales se transportan los alimentos preparados sean de materiales que permitan correcta limpieza y desinfección.

#### **4.1.5. Requisitos para la operación: Licencia de Funcionamiento**

La licencia de funcionamiento para este servicio tiene cobertura a nivel departamental. Este servicio de atención requiere licencia de funcionamiento donde se indique la capacidad instalada.

#### **4.1.6. Estructura de Costos**

La estructura de costos se encuentra definida como anexo en las fichas de Lineamientos de Programación de los servicios del SRPA.

#### **4.1.7. Dotación**

<sup>8</sup> Para el caso de los Centros Transitorios que cuenten con servicio de alimentación en la sede operativa, se aplican instrumentos de metrología de acuerdo con la *Guía Técnica para la Metrología Aplicable a los Procesos Misionales* vigente.

#### 4.1.7.1. Dotación Básica: Alojamiento

**Tabla 5. Dotación básica para alojamientos. Centro Transitorio**

ELEMENTOS DE DOTACION	CANTIDAD	REPOSICIÓN*
Cama (según condiciones de infraestructura pueden ser planchones en concreto). En aplicación del enfoque étnico pueden ser hamacas o chinchorros y opcional el uso de toldillo de acuerdo con la necesidad.	1	C/10 años si es cama; si es planchón de concreto mantenimiento permanente
Colchón o Colchoneta de 15 cms o más (en material retardante al fuego)	1	C/5 años
Protector para colchón o colchoneta. Puede ser en material antilíquido o caucho, debe estar en buenas condiciones; sin rotos ni descosido	1	C/año
Almohada	1	C/2 años
Juego de Cama (funda, sabana y sobre sábana)	1	C/2 años
Cubre lecho o colcha según clima	1	C/4 años
Cobija o manta según clima	1	C/2 años
Closet, armario locker u organizadores para guardar elementos personales, elaborado en material de acuerdo con el clima, diseño de infraestructura y/o circunstancias y características de la población.	1	Mantenimiento
Ventilador según clima y considerando enfoque étnico	Remitirse a las notas	Mantenimiento

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025.

##### Notas:

La reposición de la dotación se deberá hacer cuando, por hechos fortuitos o alteraciones de convivencia, ésta amenaza el ejercicio de los derechos de adolescentes y jóvenes atendidos.

Todos los elementos de dotación se entregarán a las personas adolescentes y jóvenes al ingresar al servicio.

Para unidades de atención ubicadas en clima frío, se recomienda entregar más de una cobija.

El uso de ventiladores lo determina el Operador Pedagógico considerando condiciones de seguridad de las personas adolescentes y jóvenes atendidos.

Se puede omitir el uso de almohadas y ventiladores por situaciones de seguridad debidamente argumentadas y aprobadas por el supervisor del contrato.

Se debe disponer de estos elementos de forma permanente por adolescente y joven, a excepción del ventilador que puede ser de uso institucional.

Se tendrá en cuenta el enfoque diferencial en los territorios donde así lo amerite, para el uso opcional de hamacas y/o chinchorros con las respectivas medidas de seguridad referentes a uso, materiales y condiciones ambientales.

La dotación se deberá reponer cuando esta se vea afectada por situaciones especiales como alteración de convivencia o deterioro que afecte su funcionalidad.

#### 4.1.7.2. Dotación Personal

**Tabla 6. Dotación Personal de vestuario. Centro Transitorio**

ELEMENTOS DE DOTACIÓN	CANTIDAD POR USUARIO PERMANENCIA Hasta 36 Horas	CANTIDAD POR USUARIO PERMANENCIA Superior 36 horas
Pantalón o pantalón de sudadera/falda de diario.	1	2
Camisa o camiseta / blusa o camiseta de diario	1	2
Saco o buzo según clima	1	-
Calzoncillos o Panty	2	3
Brasier o formador	2	3
Medias (pares)	1	2
Pijama	1	2
Tenis o zapatos	1	1
Toalla de uso personal	1	2
Chanclas, chancletas o zuecos tipo crocs	1	1

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025.

##### Notas:

Garantizar que la dotación personal cumpla con las normas de seguridad sin que tenga herrajes, o diseños que permitan ocultar algún objeto que ponga en riesgo su integridad y la del personal de atención.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

El Operador Pedagógico dispondrá el almacenamiento de la dotación y hará la entrega del vestuario una sola vez, cuando lo requieran las personas adolescentes o jóvenes, con articulación de la Defensoría de Familia y teniendo en cuenta sus particularidades y el enfoque diferencial.

La dotación de vestuario es de uso personal y constituye parte de su intimidad y reconocimiento de dignidad, por lo tanto, una vez usada no puede ser entregada a otro usuario del servicio; debe ser nueva, estar en buen estado y de materiales acordes con el clima; deben entregarse prendas que respondan a su identidad de género. Por lo anterior, el Operador Pedagógico deberá buscar un mecanismo para que cada usuario pueda identificar su dotación.

En el caso de la dotación personal de vestuario de adolescentes y jóvenes que permanezcan más de 36 horas, se podrá tener en cuenta la dotación inicial entregada para completar lo establecido en la dotación de vestuario para la estadía superior a 36 horas; por ejemplo, se entregará un pantalón ante permanencia durante 36 horas, pero si supera las 36 horas se entregará otro pantalón para completar el total de 2 pantalones.

El uso de chancas o chancletas de forma permanente puede ocasionar consecuencias como contribuir al dolor de espalda, afectar la postura y cambiar la forma de caminar dado que se arrastran los pies. Estos elementos son diseñados para usar en lugares donde pueden existir ambientes húmedos con presencia de papilomas y hongos. Por lo anterior, no se deben usar de forma permanente independientemente del clima. Las chancas, chancletas o zuecos tipo crocs no reemplazan los zapatos o tenis de uso diario.

La reposición de elementos de dotación personal debe ser nueva, de uso personal, de buena calidad y de la talla de las personas adolescentes y jóvenes.

Debe garantizarse la organización, disciplina y presentación al interior del servicio, atendiendo normas internacionales adoptadas por Colombia, evitando estigmatizar a las personas adolescentes y jóvenes con atuendos que vulneren o afecten el libre desarrollo de la personalidad.

Para adolescentes y jóvenes que lo requieran, se pueden sustituir prendas (falda/pantalón).

En el caso de adolescentes y jóvenes que pernocten de manera transitoria en el CETRA, por situaciones excepcionales, no se debe realizar entrega de dotación personal (vestuario).

Tabla 7. Dotación Personal: Elementos de aseo. Centro Transitorio

ELEMENTOS DE DOTACIÓN	CANTIDAD
<b>Elementos de disposición permanente – colectiva</b>	
Talco para pies	1
Jabón líquido para el cuerpo o jabón individual de tipo hotelero en barra.	1
Champú	1
Crema dental pequeña o dispensador	1
Elementos para la gestión de la higiene menstrual de acuerdo con las características, necesidades, idiosincrasia y elección voluntaria de la mujer y la persona menstruante, entre estos se encuentran toallas sanitarias desechables, toallas sanitarias reutilizables de tela, tampones, copas menstruales, discos y toallas sanitarias maternas para la atención y manejo del sangrado inmediatamente posterior al parto, entre otros.	Con respecto a la gestión de la higiene menstrual, se deben tener en cuenta las consideraciones brindadas en la Resolución 1235 de 2024, en donde se menciona que el suministro dependerá de la elección de cada mujer y persona menstruante, además de la cantidad del sangrado menstrual, la cual no es generalizable, sino subjetivo y por consiguiente puede haber personas con sangrado leve, moderado o intenso y esto determinará la necesidad de acceso, la duración del sangrado y el elemento de elección.
Bolsa de agua caliente para los cólicos durante la menstruación de uso personal.	La entrega de una (1) bolsa de agua caliente será de una vez y sólo si en el momento de ingreso la mujer o persona menstruante tiene la menstruación.
Papel higiénico	1
Crema de manos y cuerpo	1
Bloqueador	1
<b>Elementos de disposición personal</b>	
Cepillo de dientes	1
Desodorante	1
Máquina de afeitar. Opcional según la necesidad	1
Cepillo para el cabello o peinilla	1
Dotación de elementos de bioseguridad: cuando se requiera y de acuerdo con la disposición de la Autoridad Competente en salud a nivel nacional, departamental o local.	

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025.

**Notas:**

Son elementos de disposición colectiva, siempre y cuando se garantice su disponibilidad permanente a cada adolescente y joven a través de dispensadores.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 17 de 19

El corte de cabello es voluntario respetando el libre desarrollo de la personalidad.

Se debe establecer una organización interna que garantice la utilización personalizada de los elementos asignados a adolescentes y jóvenes de disposición personal y segura cuando no estén en uso.

Para el uso de las máquinas de afeitar desechables o elementos de corte, el Operador Pedagógico deberá realizar acompañamiento para su buen uso y disponer de almacenamiento seguro, evitando situaciones que pongan en riesgo la vida e integridad de las personas adolescentes y jóvenes y terceros.

El desodorante puede ser en sobres o el que se use culturalmente en la región, lo que debe ser acordado con el supervisor.

En el caso de adolescentes y jóvenes que pernocten de manera transitoria en el CETRA, por situaciones excepcionales, se debe realizar entrega de dotación personal (elementos de aseo).

#### 4.1.7.3. Dotación Escolar

La dotación escolar no aplica.

#### 4.1.7.4. Dotación de elementos de esparcimiento

**Tabla 8. Dotación elementos de esparcimiento. Centro Transitorio**

ELEMENTOS DE DOTACIÓN	CANTIDAD
Juegos de mesa (lotería, dominós, ajedrez, parques, otros) y/o implementos deportivos, culturales o recreativos si las instalaciones lo permiten.	1 por cada 20 adolescentes y jóvenes. Reposición según uso y deterioro

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025.

#### **Nota:**

Garantizar la disponibilidad de los elementos en buen estado, de acuerdo con los espacios y particularidades del servicio, y según las prácticas culturales de la región donde opere la unidad de servicio.

#### 4.1.7.5. Dotación de Seguridad Industrial

La dotación de seguridad industrial no aplica.

#### 4.1.8. Transporte

A cargo de la Policía de Infancia y Adolescencia cuando se requiera para traslados dentro de la ruta jurídica y para recibir atención en salud.

### 5. Proceso de Atención

En razón a su naturaleza, este servicio no desarrolla el Proyecto de Atención Institucional, Modelo de Atención ni se formula el Plan de Intervención y Gestión Individual, en consecuencia, no cuenta con Anexo Historia de Atención, ni implica la realización de evaluaciones iniciales; a pesar de ello, para prestar el servicio, en el marco de los derechos humanos, se deben atender las necesidades básicas en condiciones dignas y planificar un diario vivir de rutinas con horarios establecidos para el desarrollo de actividades de fortalecimiento cognitivo, perceptivo-motriz, de autocuidado y de aprovechamiento constructivo del tiempo libre, lo que va a requerir el acompañamiento del educador/formador, más allá de la vigilancia y control del espacio.

### 6. Monitoreo y Seguimiento

La atención y operación de los servicios que se ofrecen a adolescentes y jóvenes del SRPA, se brindará de conformidad a lo dispuesto y establecido en las normas nacionales e internacionales, el Código de la Infancia y la Adolescencia, los Lineamientos Técnicos expedidos por el ICBF, los estándares definidos para la

*¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 18 de 19

atención de adolescentes y jóvenes en el SRPA y el comportamiento evidenciado en los resultados de supervisión, auditorías, asistencia técnica, estadísticas y requerimientos<sup>9</sup>.

Adicionalmente, las Regionales del ICBF deben remitir la información de adolescentes y jóvenes del SRPA a la Subdirección de Responsabilidad Penal en los formatos establecidos<sup>10</sup>.

Para la realización del monitoreo y seguimiento a la atención y operación de los servicios que se brindan a adolescentes y jóvenes del SRPA, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Situaciones de especial interés o que generen afectaciones en la prestación del servicio.
- Solicitudes de requerimientos por parte de las regionales en materia del SRPA.
- Resultado de procesos de supervisión, auditorías y evaluación.
- Requerimientos e informes regionales sobre eventualidades presentadas en las unidades de atención del SRPA (amotinamientos, disturbios, desórdenes, evasiones, etc.).
- Requerimientos de entidades del SRPA, referidas a la operación, servicios de atención y función de la Defensoría de Familia en la ruta de atención del SRPA.
- Seguimiento a la socialización e implementación de los lineamientos técnicos, procedimientos, guías, instructivos y protocolos.

## Indicadores

La evaluación y el control del seguimiento a la operación del servicio que atienden medidas y sanciones del proceso judicial – SRPA se realizará, a partir de información cuantitativa por medio de los indicadores que alimentan el ‘Tablero de control institucional’ formulados por la Dirección de Protección. Estos indicadores son formulados e implementados de acuerdo al Procedimiento de Monitoreo y Evaluación de la Gestión Vigente.

## 7. Documentos de referencia

Documentos técnicos del ICBF a consideración:

- *Guía de Requisitos del Talento Humano en las Modalidades de Atención para Medidas y Sanciones y Medidas Complementarias SRPA* del ICBF, vigente.
- *Guía Infraestructura del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes en Colombia* del ICBF, vigente.
- *Guía para la Participación y el Ejercicio de la Ciudadanía de los Adolescentes y Jóvenes del SRPA* vigente.
- *Guía Requisitos legales y financieros para operadores de modalidades del SRPA* del ICBF, vigente.
- *Instructivo Entrega de un servicio de un Operador a Otro* del ICBF, vigente.
- *Instructivo para la Elaboración de los Informes del Proceso de Atención en las Modalidades del SRPA* vigente.
- *Instructivo Traslado de Adolescentes y o Jóvenes Ubicados en Unidades de Servicio Privativas de Libertad* vigente.

<sup>9</sup> Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF.

<sup>10</sup> Remitirse al documento denominado *Procedimiento de monitoreo y seguimiento a la ruta de atención y operación de los servicios dirigidos a los adolescentes y jóvenes en el Sistema de Responsabilidad Penal* vigente.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

	<b>PROCESO PROTECCIÓN</b>  <b>GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO</b> <b>Centro Transitorio - CETRA</b>	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 19 de 19

- *Lineamiento Técnico Modelo de Atención para Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley - SRPA* vigente.
- *Manual Técnico Modalidad de Atención a Medidas y Sanciones del Proceso Judicial SRPA*, vigente.
- *Procesos y Prácticas Restaurativas en el SRPA - Criterios Orientadores* vigente.
- *Protocolo Intervención en Crisis para las Modalidades de Atención del SRPA* del ICBF, vigente.

## 8. Referencias bibliográficas

Congreso de la República de Colombia. (2006). *Ley 1098 de 2006. Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia*. Diario Oficial 46.446 de 8 de noviembre de 2006. [http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1098\\_2006.htm](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1098_2006.htm)

Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia. (1989). *Convención sobre los derechos del niño*. <https://www.un.org/es/events/childrenday/pdf/derechos.pdf>

Organización de las Naciones Unidas. (1985). *Reglas mínimas de las Naciones Unidas para la administración de la justicia de menores (Reglas de Beijing)*. Adoptadas por la Asamblea General en su resolución 40/33, de 28 de noviembre de 1985. <https://www.ohchr.org/es/instruments-mechanisms/instruments/united-nations-standard-minimum-rules-administration-juvenile>

## 9. Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
N.A.	N.A.	N.A.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.