	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 1 de 25

GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO


Centro de Internamiento Preventivo – CIP

BORRADOR

AÑO 2025

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 2 de 25

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

ASTRID ELIANA CÁCERES CÁRDENAS

Directora General

ADRIANA VELÁSQUEZ LASPRILLA

Subdirectora General

BEATRIZ ADRIANA TIERRADENTRO

Directora de Protección

MAGALLY MACIAS ACEVEDO

Subdirectora de Responsabilidad Penal

Equipo Técnico

Alexandra Calderón Hernández

Angélica Sánchez Zamora

Carlos Andrés Barrera Espinosa

Carolina Rojas Ruiz

Derly Vargas Tovar

Diana Sofía Benavides Lasso

Karen Andrea Vásquez Prieto

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 3 de 25

Tabla de Contenido

1. Introducción	5
2. Contextualización	5
2.1. Justificación	5
2.2. Definiciones y Siglas	6
2.2.1. Definiciones	6
2.2.2. Siglas	6
3. Descripción del Servicio	7
3.1. Objetivo General	7
3.2. Objetivos Específicos	7
3.3. Población Objetivo	7
3.3.1. Criterios de Priorización	8
3.4. Estrategia Detención Domiciliaria	9
4. Componentes del Servicio	10
4.1. Atributos de Calidad	10
4.1.1. Atención	10
4.1.2. Ambientes adecuados y seguros	12
4.1.2.1. Vigilancia y seguridad	12
4.1.2.2. Infraestructura	13
4.1.2.3. Talento Humano	13
4.1.3. Alimentación y Nutrición	15
4.1.4. Requisitos para la operación: Licencia de Funcionamiento	17
4.1.5. Estructura de Costos	17
4.1.6. Dotación	17
4.1.6.1. Dotación Básica: Alojamiento	17
4.1.6.2. Dotación Personal	18
4.1.6.3. Dotación Escolar	20
4.1.6.4. Dotación de elementos lúdicos, deportivos, culturales y de centros de interés	21
Aros, theraband (azules y amarillas), frisbee, lazos, fuchiball, petos, conos o platillos.	21
4.1.6.5. Dotación de Seguridad Industrial	22
4.1.7. Transporte	22
5. Proceso de Atención	22
6. Monitoreo y Seguimiento	22
7. Documentos de referencia	23
8. Referencias bibliográficas	24
9. Control de Cambios	25

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 4 de 25

Lista de tablas

Tabla 1. Talento humano. Centro de Internamiento Preventivo.	13
Tabla 2. Tiempo comida. Centro de Internamiento Preventivo.....	16
Tabla 3. Distribución de tiempos por consumo de alimentos.	16
Tabla 4. Dotación básica para alojamientos. Centro de Internamiento Preventivo.....	17
Tabla 5. Dotación Personal de vestuario. Centro de Internamiento Preventivo.....	18
Tabla 6. Dotación Personal: Elementos de aseo. Centro de Internamiento Preventivo.....	19
Tabla 7. Dotación de material educativo. Centro de Internamiento Preventivo.	20
Tabla 8. Dotación de elementos lúdicos, deportivos, culturales y de centros de interés. Centro de Internamiento Preventivo.....	21
Tabla 9. Dotación de seguridad industrial. Centro de Internamiento Preventivo.	22

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 5 de 25

1. Introducción

La presente guía operativa está dirigida a los Operadores Pedagógicos con el fin de brindar orientaciones técnicas para el desarrollo de la atención de personas adolescentes y jóvenes a quienes la Autoridad Judicial o Autoridades Tradicionales Indígenas hayan impuesto internamiento preventivo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 181 de la Ley 1098 del 2006; es decir, imposición por existencia de riesgo razonable de que la persona adolescente o joven evada el proceso judicial, temor fundado de destrucción u obstaculización de pruebas, y/o peligro grave para víctima, denunciante, testigo o comunidad¹.

2. Contextualización

2.1. Justificación

La prestación de servicios de atención en el Centro de Internamiento Preventivo (CIP) para adolescentes y jóvenes del SRPA tiene como fin garantizar sus derechos en la medida preventiva, asegurando su protección y el respeto de su dignidad durante el proceso judicial. La Constitución Política de Colombia, en su artículo 44, establece que los derechos de menores de edad son de carácter prevalente, y la Convención sobre los Derechos del Niño refuerza esta protección, resaltando que cualquier medida de privación de libertad debe aplicarse bajo el principio de interés superior de la niña o niño, y siempre como último recurso, y por el menor tiempo posible².

Además, otras normas internacionales, como Las Reglas de Beijing y las Reglas de La Habana, establecen que la privación de libertad preventiva para adolescentes debe limitarse estrictamente, a ser aplicada en entornos separados de los sentenciados y acompañada de programas de apoyo educativo, psicológico y social³. Estas reglas reconocen los efectos negativos de la detención en adolescentes y enfatizan la necesidad de que los entornos de internamiento preventivo garanticen la integridad física y emocional de adolescentes y jóvenes. En consecuencia, el servicio de atención en el CIP, debe satisfacer las necesidades básicas de adolescentes y jóvenes para brindar un espacio seguro, supervisado y acorde con su edad y etapa de desarrollo⁴.

Por su parte, la Ley 1098 de 2006 establece que el internamiento preventivo solo procede en situaciones donde el delito permite la privación de libertad y no puede exceder de cuatro meses, salvo prórroga de un mes. Durante este tiempo, se debe proporcionar servicios sociales, educativos y de salud acordes a las características individuales de las personas adolescentes y jóvenes. Este enfoque diferencial responde a la vulnerabilidad propia de la adolescencia y juventud, entendida en el contexto de la privación de libertad como una etapa de formación y desarrollo⁵.

Por último, el acompañamiento del Defensor de Familia es indispensable en todas las etapas del proceso, desde la investigación hasta la ejecución de la medida, garantizando la protección y el restablecimiento de los derechos de la persona adolescente⁶.

¹ Ley 1098 de 2006, Código de la Infancia y la Adolescencia, artículo 181.


² Convención sobre los Derechos del Niño, art. 37 b

³ Reglas de las Naciones Unidas para la Protección de los Menores Privados de la Libertad – Reglas de La Habana, Regla 1

⁴ Reglas Mínimas de las Naciones Unidas para la Administración de la Justicia de Menores – Reglas de Beijing, Regla 13

⁵ Ley 1098 de 2006, Código de la Infancia y la adolescencia, artículo 181.

⁶ Ley 1098 de 2006, Código de la Infancia y la adolescencia, artículo 146.

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 6 de 25

2.2. Definiciones y Siglas

2.2.1. Definiciones

Estudio de caso: Es una herramienta versátil que permite examinar, analizar y profundizar en una situación o problemática particular, de especial interés; por ejemplo, frente a avances y dificultades en el proceso de atención de la persona adolescente o joven, los factores de riesgo y protección, las situaciones de convivencia, la adherencia al proceso, entre otros, lo cual permite realizar un seguimiento al proceso o atender situaciones inesperadas. Son parte del seguimiento que debe hacer la Autoridad Administrativa al proceso de atención en todos los casos vinculados al SRPA, por lo que su participación es primordial.

Gestión: Abarca las acciones destinadas a facilitar el acceso a servicios y oportunidades en diferentes sectores, como salud y educación, con el objetivo de garantizar el ejercicio de los derechos fundamentales y fortalecer el proceso de inclusión social. Esto es esencial para prevenir la reiteración de las Conductas Sancionables Penalmente (Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes, 2020) y promover el desarrollo integral de las personas en conflicto con la ley penal.

Intervención: El proceso de intervención se refiere al desarrollo de actividades diseñadas y planificadas de manera específica por el equipo técnico interdisciplinario, con el fin de mitigar o prevenir la emisión de Conductas Sancionables Penalmente, de acuerdo con las necesidades de atención identificadas en el proceso de evaluación de la persona adolescente o joven (Farrington & Welsch, 2007; Kemshall, 2007). Estas actividades deben alinearse con el Modelo Riesgo-Necesidad-Responsividad (Bonta & Andrews, 2007, 2017), considerando el nivel de riesgo de reiteración como una necesidad de atención y ajustándose a las capacidades, habilidades y estilos de aprendizaje de cada individuo.


Medio Tiempo: Hace referencia al tiempo de atención de cuatro (4) horas diarias del adolescente o joven en el servicio y que no afecta el cumplimiento de las responsabilidades externas como: académicas, laborales, emprendimientos o de interés a las que se encuentre vinculado y que realice en contra jornada a la de la atención en el servicio. Es necesario aclarar que en la atención lo que se requiere es garantizar la disponibilidad del servicio, teniendo en cuenta lo establecido en la tabla de talento humano, asegurando que en ningún momento se vea interrumpida la atención.

Tiempo completo. Es el tiempo de atención de ocho (8) horas diarias, en jornada mañana y tarde, en el que las personas adolescentes y jóvenes desarrollan los procesos pedagógicos, formativos y lúdico recreativos propios del servicio, así como, en cumplimiento del proceso educativo garantizado por el Operador Pedagógico en la unidad de atención. Es necesario aclarar que en la atención lo que se requiere es garantizar la disponibilidad del servicio, teniendo en cuenta lo establecido en la tabla de talento humano, asegurando que en ningún momento se vea interrumpida la atención.

2.2.2. Siglas

AAVN:	Alimento de Alto Valor Nutricional
CAE:	Centro de Atención Especializada
CIP:	Centro de Internamiento Preventivo
ICBF:	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
JR:	Justicia Restaurativa
LV/A:	Libertad Vigilada/Asistida
PAI:	Proyecto de Atención Institucional

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 7 de 25

PARD:	Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos
PIGI:	Plan de Intervención y Gestión Individual
PR:	Prácticas Restaurativas
RLC:	Ración lista para consumo
RP:	Ración Para Preparar
SIM:	Sistema de Información Misional
SITE:	Sistema de Identificación de Talentos y Emprendimientos
SNBF:	Sistema Nacional de Bienestar Familiar
SNCRPA:	Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes
SPA:	Sustancias Psicoactivas
SRPA:	Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes
TIC:	Tecnologías de la Información y Comunicaciones

3. Descripción del Servicio

El CIP es el servicio que presta el servicio de atención a adolescentes y/o jóvenes a quienes, en virtud de lo establecido en el artículo 181 de la Ley 1098 de 2006, en cualquier momento del proceso y antes de la audiencia de juicio, el Juez Penal para Adolescentes con Funciones de Control de Garantías, como último recurso, decreta la detención preventiva cuando se establezcan los requisitos de ley.

3.1. Objetivo General

Iniciar un proceso de sensibilización y reflexión sobre las circunstancias que incidieron en la presunta comisión del delito, factores de riesgo y protección asociados, reconociendo sus derechos y los de los demás, fortaleciendo la vinculación de la familia y/o red vincular de apoyo al proceso y brindando elementos psicosociales para el afrontamiento de las posibles decisiones que tome la Autoridad Judicial o Autoridades Tradicionales Indígenas.

3.2. Objetivos Específicos


- Promover la sensibilización y reflexión sobre factores de riesgo y de protección asociados al motivo de ingreso al SRPA.
- Fortalecer la participación de la familia o red vincular de apoyo en el proceso, en el marco del reconocimiento de los derechos de la población del SRPA.
- Brindar elementos psicosociales a adolescentes o jóvenes, familia o red vincular de apoyo, para el afrontamiento de las decisiones que tome la Autoridad Competente.
- Establecer acciones que favorezcan la garantía plena de derechos como salud, educación, participación, arte, recreación, cultura, entre otros.

3.3. Población Objetivo

Adolescentes y jóvenes vinculados al SRPA, a quienes la Autoridad Judicial o Autoridades Tradicionales Indígenas, en los términos del artículo 181 de la Ley 1098 de 2006, les impone esta medida.

En aplicación del enfoque de género, podrá atenderse a mujeres, personas en gestación o periodo de lactancia o con hijo menor de 3 años y personas con identidades de género diversas (personas trans y no binarias), cuando la infraestructura garantice los espacios adecuados.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 8 de 25

3.3.1. Criterios de Priorización

La población adolescente y/o joven es ubicada en este servicio de atención por orden de Autoridad Judicial o Autoridades Tradicionales Indígenas.

Para el caso de adolescentes y jóvenes con medida de internamiento preventivo, puede aplicar la detención domiciliaria según decisión de la Autoridad Judicial o Autoridades Tradicionales Indígenas. Si así fuera, y la regional cuenta con un contrato vigente con un Operador Pedagógico para atender Libertad Vigilada/Asistida (LV/A), Centro de Internamiento Preventivo (CIP) o Centro de Atención Especializada (CAE) puede adicionar la atención del cupo con medida de internamiento preventivo desarrollada mediante detención domiciliaria conforme a la descripción de dicho servicio. El valor del costo cupo mes corresponderá al establecido en el Lineamiento de Programación vigente.

La Autoridad Administrativa responsable, debe solicitar el cupo en el servicio de atención de acuerdo con la medida impuesta por la Autoridad Competente. Esta solicitud se debe hacer a través del Sistema de Información Misional (SIM).

En el momento de la atención simultánea de adolescentes y/o jóvenes, se deberá realizar la separación en alojamientos por condiciones diferenciales o especiales según capacidad instalada y cupos contratados de acuerdo con lo que se determine en un estudio de caso.


Permanencia y rotación: La permanencia de la población en este servicio será por el término definido en la norma; no podrá exceder de cuatro (4) meses, prorrogable con motivación, por un (1) mes más. Se estima una rotación de tres (3) adolescentes o jóvenes por cupo al año.

Cupos, traslados y/o reubicaciones: En el evento en el que el adolescente o joven permanezca en Internamiento Preventivo superando los cinco (5) meses previstos en el artículo 181 de la Ley 1098 de 2006 sin que se haya proferido “sentencia condenatoria”, en virtud de lo establecido en el parágrafo de la norma mencionada anteriormente, el juez competente tomará la decisión que corresponda, por lo que es importante mantener una comunicación activa con el defensor técnico de la persona adolescente o joven y con la Autoridad Administrativa que hace acompañamiento en garantía de derechos, así como con la Autoridad Judicial a fin de dar cumplimiento a la decisión emitida por el juez.

En los casos de las Direcciones Regionales que no cuentan con instituciones en su jurisdicción para la atención de la medida de internamiento preventivo o en los que la alta demanda de cupos implique la necesidad de ser atendidos en otras regionales, las personas adolescentes o jóvenes se ubicarán en la institución donde se otorgue el cupo y determine la Autoridad Competente.

La Regional de donde procede⁷ la persona adolescente o joven, se encargará de gestionar su traslado para el cumplimiento de la medida, asumiendo los costos de pasajes y gastos de viaje de la persona adolescente o joven (los pasajes aéreos serán suministrados por la Dirección Administrativa de la Sede de la Dirección General; los costos de pasajes terrestres o fluviales y viáticos serán a cargo del rubro 112), así como de la coordinación con la Policía a quien corresponde el traslado, custodia y logística necesaria, según lo contenido en la normatividad vigente. Los funcionarios del ICBF y de los Operadores Pedagógicos no podrán

⁷ Entiéndase por regional de procedencia, la regional en cuya jurisdicción territorial la persona adolescente o joven cometió la conducta punible.

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 9 de 25

acompañar los desplazamientos y traslados de personas adolescentes y jóvenes con medida de internamiento preventivo, por ser esta una función exclusiva de la Policía de Infancia y Adolescencia.

Los costos de traslado de personal de la Policía de Infancia y Adolescencia, de ninguna manera serán asumidos por el ICBF, ni por el Operador Pedagógico. Estos son responsabilidad de las entidades territoriales o directamente de la policía.

Los traslados a CIP ubicados en otra Regional se darán en situaciones estrictamente necesarias, toda vez que la Ley 1098 de 2006, en su artículo 188, señala como uno de los derechos de adolescentes privados de libertad: “permanecer internado en la misma localidad, municipio o distrito o en la más próxima al domicilio de sus padres, representantes o responsables”. Igualmente, el artículo 162 de la misma Ley señala que “en tanto no existan establecimientos especiales separados de los adultos para recluir a los adolescentes privados de la libertad, el funcionario judicial procederá a otorgarles, libertad provisional o la detención domiciliaria”. Para ello se presenta, la estrategia de detención domiciliaria en respuesta a estas situaciones.

El responsable del servicio informará a la Autoridad Judicial o Autoridades Tradicionales Indígenas de la manera más oportuna, sobre las necesidades de salidas del Centro de Internamiento Preventivo de cada adolescente o joven, para *garantizar los derechos fundamentales y constitucionales* con el fin de que se otorgue o niegue el permiso correspondiente. El Operador Pedagógico articulará con la Policía de Infancia y Adolescencia la programación de todas las salidas, en cumplimiento de la garantía de derechos y establecerán conjuntamente la logística para el traslado.

En los casos en los que la salud, integridad y vida de la persona adolescente o joven se encuentre en riesgo o peligro, el Operador Pedagógico, previo concepto profesional, podrá desplazarlo a la entidad de salud asignada para su atención inmediata, articulando con la Policía de Infancia y Adolescencia el correspondiente traslado. Estas salidas, que tienen un carácter extraordinario y de fuerza mayor, deberán informarse inmediatamente a las Autoridades Administrativas, Judiciales y a supervisión del contrato; posteriormente, a la mayor brevedad posible, debe justificarse mediante informe presentado con el resumen de historia clínica, el cual debe adjuntarse al Anexo Historia de Atención.


Para adolescentes y jóvenes que terminan el cumplimiento de la medida de internamiento preventivo, sin imposición de sanción privativa de la libertad, el traslado lo debe coordinar la Regional de origen, a través de la familia o red de apoyo, y Defensoría de Familia. En los eventos en que la familia se hace presente en el lugar de funcionamiento del CIP y la persona adolescente ha quedado en libertad, el reintegro a la familia debe plasmarse en acta en la que se dejará constancia de las condiciones en las que es puesta en libertad la persona adolescente, y de la identidad y parentesco de quien la recibe; si la Autoridad Administrativa a cargo se encuentra en otro municipio, debe librar despacho comisorio a otra Autoridad Administrativa para que efectúe el reintegro. En los casos de mayores de 18 años, podrán retornar a sus lugares de origen sin ningún acompañamiento, pero el ICBF debe garantizar los costos para su retorno.

En la eventualidad de que la Autoridad Competente imponga sanción privativa de la libertad, la Policía de Infancia y Adolescencia es competente para realizar el acompañamiento y traslado cuando el CAE en el que se asignó el respectivo cupo se encuentra en otra Regional o en otra unidad de servicio.

3.4. Estrategia Detención Domiciliaria

Para la aplicación de esta estrategia, remitirse a lo definido en la *Guía operativa de la Estrategia de Detención Domiciliaria* vigente.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 10 de 25

4. Componentes del Servicio

La atención que se brinde a adolescentes y jóvenes en este servicio debe propender por comprender sus particularidades, siendo respetuosos de su condición y cuidando que la atención que se brinde no genere acción con daño.

4.1. Atributos de Calidad⁸

4.1.1. Atención

En el CIP se desarrolla la fase acogida y evaluación del caso, e inicia la fase de intervención y gestión del caso, de acuerdo con las particularidades de cada caso, implementando el *Lineamiento Técnico Modelo de Atención para Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley - SRPA* vigente.


El Operador Pedagógico debe formular un PAI para el CIP, teniendo en cuenta la presunción de inocencia de la población adolescente o joven. Es decir, las acciones pedagógicas y restaurativas en las fases del proceso de atención deben atender a la promoción de los derechos, la reflexión de factores de riesgo que influyen negativamente en su comportamiento, el fortalecimiento de factores de protección y de las relaciones vinculares para el desarrollo de una trayectoria de vida dentro de la legalidad y acorde a sus necesidades específicas.

Cuando la persona adolescente o joven se encuentre en un Centro de Internamiento Preventivo y sea sancionado, el Operador Pedagógico de CIP debe enviar el informe de egreso al Operador Pedagógico del servicio donde cumplirá su sanción. Si el Operador Pedagógico del CIP es el mismo Operador Pedagógico del CAE, igualmente, se elaborará el informe de egreso de dicho servicio. En ambos casos el equipo interdisciplinario del CAE, retomará el informe de egreso del equipo psicosocial del CIP, el cual debe ser entregado de acuerdo con los tiempos establecidos en el *Instructivo para la Elaboración de los Informes del Proceso de Atención en las Modalidades del SRPA* vigente, para que a partir de este se reformule el plan de intervención y gestión individual.

En este servicio de atención, se deben contemplar actividades como:

- Gestión para la vinculación al proceso de atención de su familia, referentes afectivos y/o red vincular de apoyo.
- Realizar actividades con las familias o red vincular de apoyo para afrontar situaciones de riesgo que posibilitan la comisión de delitos por parte de las personas adolescentes y jóvenes
- Facilitar el reconocimiento y potencialización de habilidades y talentos. El especialista de área o profesional encargado deberá aplicar la Prueba Sistema de Identificación de Talentos y Emprendimientos (SITE) de acuerdo con los tiempos establecidos en el *Instructivo para la Elaboración de Informes del Proceso de Atención de Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley – SRPA* vigente, realizando la respectiva retroalimentación de los resultados.
- Elaboración del Concepto de Evaluación Integral del Caso por parte del equipo de profesionales del Operador Pedagógico, a través del uso de diversas herramientas e instrumentos disponibles para recopilar la información requerida; asimismo, se tomará como insumo el informe elaborado por la


⁸ Para la adecuada ejecución del servicio, es necesario consultar el *Manual de Estándares de Calidad en los Servicios de Restablecimiento en Administración de Justicia* vigente.

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 11 de 25

Defensoría de Familia, el cual incluye el tamizaje que permite identificar el nivel de riesgo asociado al consumo de Sustancias Psicoactivas (SPA).

- Informar a la Defensoría de Familia correspondiente, por parte del equipo interdisciplinario del Operador Pedagógico, situaciones particulares de los miembros de la familia de adolescentes o jóvenes que requieran remisión a programas de los agentes del SNBF.
- Elaborar el PIGI, por parte del equipo de los profesionales del Operador Pedagógico, con la socialización y participación de la persona adolescente o joven y su familia o red vincular de apoyo, retomando el Concepto de Evaluación Integral del Caso.
- Acompañar desde el punto de vista psicosocial y pedagógico, de cara a la identificación de factores de riesgo y protección, asociados a las situaciones que incidieron en su ingreso al SRPA.
- Favorecer espacios de reflexión en torno al reconocimiento de sus derechos y los derechos de los otros.
- Brindar elementos psicosociales para el afrontamiento de las posibles decisiones que tome la Autoridad Judicial o Autoridades Tradicionales Indígenas.
- Realizar intervenciones, por parte del equipo profesional del Operador Pedagógico, derivadas del Concepto de Evaluación Integral del Caso y definidas en el PIGI, teniendo en cuenta las particularidades de cada caso. Se requiere realizar un mínimo de una intervención individual por mes con la persona adolescente o joven por parte de las áreas de psicología, trabajo social y pedagógica.
- Promover procesos y prácticas con enfoque restaurativo para la convivencia.
- Promover la adopción de estilos de vida y prácticas de alimentación saludable, culturalmente apropiadas, que contribuyan a la prevención de la malnutrición y la aparición de enfermedades asociadas a la alimentación.
- Gestionar en coordinación con la Defensoría de Familia en el marco del proceso de restablecimiento de derechos o de acciones en garantía (salud, educación, cultura, otros).
- Garantizar que la población que cuenta con familia o red vincular de apoyo, tenga la posibilidad de realizar contactos periódicos con la misma, de forma telefónica, virtual o presencial; para el caso de la visita presencial, se debe garantizar un tiempo entre adolescente y su familia o red vincular de apoyo sin participación del Operador Pedagógico. Lo anterior previo estudio del equipo interdisciplinario del Operador Pedagógico y la verificación con la Defensoría de Familia a cargo del caso de que no existen restricciones para el contacto familiar o con la red vincular de apoyo.
- Orientar a adolescentes y jóvenes que sean padres o madres en pautas de crianza positiva y en cuidados de los niños, así como en estrategias para el cuidado de su salud mental y física cuando sean los principales cuidadores del niño o niña.
- Ejecutar actividades encaminadas a desarrollar la capacidad y uso de estrategias de expresión y regulación emocional.
- Gestionar acciones relacionadas con la prevención del consumo de SPA, de acuerdo con el *Lineamiento Técnico Modelo de Atención para Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley - SRPA* y la *Guía para la formulación de estrategias de prevención del uso de sustancias psicoactivas en los adolescentes y jóvenes del Sistema de Responsabilidad Penal* vigentes.
- Realizar actividades formativas para el desarrollo y garantía del derecho de participación y el ejercicio de ciudadanía.
- Realizar la Revisión Final de la Intervención y Gestión Individual ante el egreso del servicio.
- Desarrollo de actividades pedagógicas y restaurativas de prevención de eventos de riesgo.
- Recepción para su custodia de los documentos remitidos por las Autoridades Administrativas y Judiciales. Estos documentos deberán reposar en el expediente o historia de atención de las personas adolescentes o jóvenes, así como toda la documentación que se genere durante el proceso de atención hasta la finalización de la atención. Estas acciones deberán cumplir con los lineamientos,

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 12 de 25

procesos, procedimientos, guías, protocolos e instrumentos vigentes, adoptados por el ICBF y publicados en la página web de la entidad, conforme a la Gestión Documental y Bienes Institucionales.

- Una vez culminada la ejecución de la medida y en caso de requerirse o como recomendación del equipo de atención del Operador Pedagógico, la Autoridad Administrativa podrá remitir a la persona adolescente o joven a la modalidad de medidas complementarias en Restablecimiento en Administración de Justicia - RAJ, en específico, a los servicios de fortalecimiento a la inclusión social, las cuales son Apoyo Post-Institucional y Centros de Integración Social⁹.
- Remitir los formatos del proceso de atención de la persona adolescente o joven de acuerdo con los tiempos establecidos en el *Instructivo para la Elaboración de Informes del Proceso de Atención de Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley – SRPA* vigente.

Se sugiere realizar un reporte a la Autoridad Administrativa acerca de la proximidad de la fecha en que se dará cumplimiento a la medida de Internamiento Preventivo; se recomienda realizarlo con al menos 15 días de anticipación a la fecha de vencimiento.

Para la atención con enfoque de género, a mujeres y personas en gestación, periodo de lactancia o con hijo/a menor de 3 años, se adicionan las siguientes actividades, las cuales deben estar incluidas en el PAI:

- Promover, proteger y apoyar la práctica de la lactancia humana de forma exclusiva hasta los 6 meses y de forma complementaria hasta los dos años, durante la permanencia en el servicio y para su egreso.
- Orientar a la persona adolescente o joven para la comprensión del adecuado ejercicio de la maternidad y paternidad dentro de la dinámica familiar.
- Orientar en salud sexual y reproductiva y ejercicio saludable de la sexualidad; de igual forma realizar acciones de prevención de embarazo.
- Promover el fortalecimiento del vínculo madre-hijo/a y su desarrollo psicoafectivo como proceso fundamental para el cuidado de sí, del otro y del entorno inmediato.
- Sensibilizar, orientar y acompañar acerca de la importancia del cuidado físico y emocional tanto de la madre como de la hija o el hijo.
- Formar a la madre en la autonomía y responsabilidad en su propia vida y en relación con su hija o hijo.
- Orientar para la formulación y reformulación de su trayectoria de vida autónoma, donde se evidencie el rol materno.
- Desarrollar acciones de prevención de situaciones de violencia intrafamiliar y de género.
- Adelantar acciones, por parte del Defensor de Familia, en torno a la garantía de los derechos de la persona adolescente o joven y su hija o hijo. De igual forma, el Operador Pedagógico estará atento a las decisiones administrativas para cumplir con la atención que se requiera.
- Recuperar y fortalecer las redes familiares, sociales e institucionales en beneficio de la persona adolescente o joven y su hija o hijo.

Se reconocerá el valor cupo mes para la hija o el hijo de la persona adolescente o joven, de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento de Programación vigente.

4.1.2. Ambientes adecuados y seguros

4.1.2.1. Vigilancia y seguridad

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 13 de 25

La población adolescente o joven no podrá salir del CIP, salvo que medie autorización expedida por la Autoridad Judicial o Autoridades Tradicionales Indígenas. Por tratarse de un centro privativo de la libertad, corresponde a la Policía de Infancia y Adolescencia velar por su seguridad, control y vigilancia.

El responsable del servicio informará a la Autoridad Competente (Juez a cargo del caso o Autoridad Tradicional), sobre las salidas de la persona adolescente o joven del Centro de Internamiento Preventivo (para la respectiva autorización) para atención en salud, articulando con la Policía de Infancia y Adolescencia la programación de salidas, estableciendo conjuntamente el manejo de casos por extrema gravedad, urgencia y/o emergencia, en las cuales la salud, la vida y la integridad de la persona adolescente o joven se encuentre en peligro, *garantizando los derechos fundamentales*, debidamente justificados mediante el informe presentado a las Autoridades Competentes con sus respectivos soportes.

El Operador Pedagógico deberá conocer, difundir y aplicar en lo de su competencia, el *Instructivo para el ingreso y registro a los centros de internamiento preventivo y centros de atención especializada del SRPA*, articulando con las demás entidades en lo que les corresponda.

4.1.2.2. Infraestructura

Se debe contar con la infraestructura física de espacios requeridos para la prestación del servicio, con capacidad instalada según número de cupos a atender y condiciones locativas de acuerdo con los estándares establecidos por el *Manual de Estándares de Calidad en los Servicios de Restablecimiento en Administración de Justicia* vigente.

En los CIP que compartan espacios de planta física con los CAE, las personas adolescentes y jóvenes deben permanecer en espacios y actividades diferenciadas, teniendo en cuenta que están en un momento diferente del proceso jurídico del SRPA. Asimismo, se debe garantizar la separación entre adolescentes y jóvenes, teniendo en cuenta su curso de vida, enfoque diferencial y particularidades. Por otra parte, se deberá disponer de espacios en los alojamientos para separación de acuerdo con el enfoque diferencial por condiciones especiales que determine el equipo interdisciplinario con base en un estudio de caso, en atención a la normatividad vigente.


4.1.2.3. Talento Humano

El Operador Pedagógico garantizará prácticas de cuidado al talento humano que desarrolle actividades de cuidado directo e indirecto, como, por ejemplo: cuidado a la salud mental, autocuidado, fortalecimiento de vínculos familiares, bienestar físico, entre otras. Lo anterior teniendo en cuenta que, según el CONPES 4143 de 2025, el cuidado es un derecho fundamental que se desarrolla en tres aspectos: (i) derecho al cuidado de quien lo requiere; (ii) derechos y deberes de quienes cuidan; y (iii) derecho y deber de autocuidado (Sentencia T-583/23, 2023); es el conjunto de actividades y prácticas que garantizan, protegen y sostienen la vida en interdependencia, humana y no humana, en todas sus expresiones, desde las perspectivas simbiótica, intercultural, solidaria y cooperativa (Ministerio de Igualdad y Equidad, 2024), lo que aportará de forma positiva el proceso y la calidad en la atención de adolescentes y jóvenes del SRPA.

Tabla 1. Talento humano. Centro de Internamiento Preventivo.

ÁREAS	RECURSO HUMANO	PROPORCION
ADMINISTRATIVA	Responsable del servicio	1TC

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 14 de 25

	Coordinador	1TC X cada 100 cupos
	Coordinador nocturno	1TC X cada 100 cupos Incluye fines de semana
	Auxiliar Administrativo	1/2 TC X cada 100 cupos
	Apoyo SIG	1/2 TC X cada 100 cupos
PROFESIONAL Y DE FORMACIÓN	Psicólogo (a)	1 TC X 40 cupos
	Trabajador (a) Social / Profesional en Desarrollo Familiar	1 TC X 40 cupos
	Nutricionista	20 horas mes X 40 cupos
	Dinamizador Sociocultural	1TC X 100 cupos
	Especialista de Área	1 TC X 50 cupos
	Gestor Institucional	1 TC X 50 cupos
	Instructor de Taller	1TC X 30 cupos
	Formador/Educador Diurno	1TC X 15 cupos Incluye fines de semana
	Formador/Educador de Convivencia Diurno	1TC X 50 cupos Incluye fines de semana
	Formador/Educador Nocturno	1 TC X 25 cupos Incluye fines de semana.
	Auxiliar de Enfermería (24 horas)	1 TC X 100 cupos Incluye fines de semana.
SERVICIOS	Servicios Generales	1TC X 50 cupos Incluye fines de semana.
	Gestor de Alimentos	1TC X 50 cupos Incluye fines de semana.
	Personal de recepción y control de ingreso y salida	Según funcionamiento del servicio (horario de atención)

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025.

Notas:

Para desarrollar a mayor profundidad lo necesario frente a los perfiles del talento humano y propósitos del cargo, remitirse a la *Guía de Requisitos del Talento Humano en las Modalidades de Atención para Medidas y Sanciones del Proceso Judicial –SRPA y Medidas Complementarias de Restablecimiento en Administración de Justicia*, vigente.

Cuando haya menos cupos de los establecidos para el perfil de cada profesional, se exigirá promediar las horas de atención de acuerdo con el número de cupos contratados.

El representante legal del Operador Pedagógico solo podrá recibir salario u honorarios con cargo al contrato de aporte, si se desempeña en uno de los cargos de la tabla de talento humano del servicio en un solo departamento.

El responsable del servicio no es exclusivo para un servicio o sede, esta función se puede cumplir simultáneamente en varios servicios o sedes, siempre y cuando estas estén ubicadas en el mismo departamento.

El coordinador del servicio no es exclusivo para un servicio o sede, esta función se puede cumplir simultáneamente en varios servicios o sedes siempre y cuando estas estén ubicadas en el mismo departamento, no superen los 100 cupos y no se exceda la jornada laboral establecida por ley.

Los cargos de responsable o coordinador del servicio solo podrán desempeñar labores en varios servicios en un solo departamento y recibirán salarios u honorarios máximo hasta un tiempo completo, siempre y cuando los tiempos no superen la jornada laboral estipulada por la ley.

El Operador Pedagógico debe contemplar el ajuste del horario laboral del dinamizador sociocultural, el especialista de área y el gestor institucional para fines de semana y festivos de acuerdo con los proyectos que se desarrollen en la unidad de servicio.

Por tratarse de un servicio de atención 24 horas, 7 días a la semana, deben organizarse turnos de los formadores para garantizar su disponibilidad en el servicio.


En cocina debe garantizarse la presencia del personal durante los seis (6) tiempos de comida, por lo tanto, deben organizarse turnos para la prestación del servicio los 7 días a la semana.

De acuerdo con la reglamentación vigente, para las actividades a realizar por parte del talento humano, el Operador Pedagógico deberá dotarlos de los elementos necesarios para seguridad y salud en el trabajo.

El talento humano (profesional y de formación y servicios) no podrá desempeñar sus labores en 2 o más servicios, si la suma de los tiempos de los servicios a los cuales está vinculado supera el tiempo máximo establecido; adicionalmente, debe prestar sus servicios de manera presencial, según el tiempo de dedicación establecido para el servicio, proporcionalidad y funciones.

Según el número de cupos se aplica la fórmula de cálculo para talento humano.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 15 de 25

4.1.3. Alimentación y Nutrición

Para la implementación del componente de alimentación y nutrición se debe tener en cuenta los siguientes documentos: Lineamiento Técnico para el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada y la Soberanía Alimentaria del ICBF, Guía para el impulso a la soberanía alimentaria por el derecho humano a la alimentación, Guía Técnica y Operativa del Sistema de Seguimiento Nutricional, la Guía Técnica para la Metrología Aplicable a los Programas de los Procesos Misionales del ICBF, la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para las personas con discapacidad en el marco de los procesos de atención del ICBF, así como el Procedimiento evaluación y seguimiento al estado nutricional, Guía orientadora para el desarrollo de la estrategia de compras locales de ICBF; y las demás que la modifiquen, sustituyan o adicionen. En el Lineamiento Técnico Modelo De Atención Para Adolescentes Y Jóvenes En Conflicto Con La Ley – SRPA se describen las particularidades.


Asimismo, la Guía orientadora para el desarrollo de la estrategia de compras locales de ICBF y demás documentos que lo modifique, sustituya o adicione, donde se orientan las acciones para el cumplimiento del objetivo dando cumplimiento a la Ley 2046 de 2020 “por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina familiar y comunitaria en los mercados de compras públicas de alimentos”, reglamentada por el Decreto 248 del 9 de marzo de 2021 y las demás normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan.

Para el suministro de la alimentación Complementaria, deben considerarse las particularidades y necesidades de las personas adolescentes y jóvenes de acuerdo con su pertenencia a grupos étnicos o lugar de procedencia, de allí la importancia del Enfoque Diferencial de la *Guía para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF* vigente, donde se reconoce la importancia de adecuar la oferta y prestación de los servicios a las características culturales de los grupos étnicos, reconociendo sus sistemas de creencias, expresiones culturales y tradiciones alimentarias, entre otros como la promoción de la soberanía alimentaria y la territorialización. Es por ello, por lo que los servicios del SPRA podrán incluir alimentos y preparaciones de sus propias culturas y/o productos locales. Lo anterior quedará establecido dentro del acta de concertación; para esta actividad, se sugiere contar con participación de nutricionista, antropólogo/sociólogo del Centro Zonal de la regional y Autoridad Étnica.

La alimentación ofrecida en los servicios de SRPA debe transitar guiándose por los principios de variedad, equilibrio y placer a una alimentación culturalmente aceptada, nutricionalmente balanceada, armónica en cantidad y calidad y promotora de sistemas sostenibles y sustentables. Es importante señalar que el ICBF tiene establecida la minuta patrón con o sin Alimento de Alto Valor Nutricional AAVN- Bienestarina según tiempos de alimentación, siendo la competencia de la entidad que administra el servicio decidir cuál de las dos minutas patrón implementa para la derivación del ciclo de menús; se debe tener en cuenta las especificaciones descritas en la *Guía Para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF* o el documento que la modifique, sustituya o adicione.

En relación con la tercerización de los servicios de alimentación de acuerdo con la *Guía Para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF y las demás que la modifiquen, sustituyan o adicionen*, se permite y deberá ser precedida por una "solicitud formal del Operador Pedagógico al supervisor del contrato para la aprobación de la instalación, así

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 16 de 25

como la justificación de la necesidad y la descripción de la operación de tercerización o descentralización del servicio". Para territorios con complejidad (Amazonía, La Guajira, municipios del Chocó, entre otros), para tener disponibilidad de terceros se acordará previamente flexibilización de condiciones en articulación con la Dirección de Nutrición mediante Acta de concertación.

Para ello, los servicios que cuenten con nutricionista dietista dentro de su tabla de talento humano, será el encargado de evaluar las condiciones de prestación del servicio del tercero. En caso de no contar con nutricionista será el centro zonal o Regional el responsable de evaluar las condiciones de prestación de dicho servicio.

La *Guía Para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF* y/o el documento que la modifique, sustituya o adicione incluye el desarrollo de procesos de educación para la salud alimentaria partiendo del reconocimiento de la cotidianidad, de los conocimientos, actitudes y prácticas culturales y tradicionales de la población atendida en los servicios del ICBF, en el marco del diálogo y la construcción conjunta para la apropiación de prácticas alimentarias saludables, se debe planear experiencias para la movilización de aprendizajes y vivencias intencionadas, con el fin de promover prácticas de cuidado y autocuidado en salud, pautas de alimentación saludable, solidaria y sustentable, que fomenten el bienestar, el desarrollo integral y la calidad de vida.

De esta manera, las acciones de educación para la salud alimentaria fomentan la autonomía y la capacidad de elección, respetando las tradiciones y conocimientos populares. Todo esto en el marco del reconocimiento de la alimentación como un derecho humano fundamental. Además, promueven el acceso a la información y la educación necesarias para que las personas puedan tomar decisiones alimentarias informadas. Para ello, el Operador Pedagógico debe implementar estas actividades desde enfoques participativos y contar con soportes documentales que respalden su realización.

Se entregan raciones que cubren el 100% del requerimiento nutricional diario, de acuerdo con la minuta y la derivación que fue aprobada al Operador Pedagógico.

Tabla 2. Tiempo comida. Centro de Internamiento Preventivo.

Servicio	Tiempo de Comida
Centro de Internamiento Preventivo	<ul style="list-style-type: none"> • Desayuno. • Refrigerio Mañana. • Almuerzo. • Refrigerio Tarde. • Cena. • Refrigerio Nocturno

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025.

Nota:


De acuerdo con la minuta y documentos de nutrición: ciclo de menú, lista de intercambios, guía de preparación, análisis del contenido nutricional aprobados por el ICBF regional en el marco de la Guía Para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF vigente y las demás que la modifiquen, sustituyan o adicione.

Cabe resaltar que cuando se haga ajustes a las Minuta Patrón, el Operador Pedagógico deberá asumir dichos ajustes en el marco de derecho, en cuanto se encuentre el documento vigente o el que lo ajuste, remplace o modifique.

El único responsable de la manipulación de los alimentos es el gestor de alimentos o, en su defecto, la persona que esté debidamente capacitada en esta área. Esto garantizará las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos.

Tabla 3. Distribución de tiempos por consumo de alimentos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 17 de 25

Tiempos de consumo	Hora de distribución
Desayuno	6:30 am a 7:30 am
Refrigerio Mañana	9:30 am a 9:45 am
Almuerzo	12:30 m a 1:30 pm
Refrigerio Tarde	3:30 pm a 3:45 pm
Comida	6:30 pm a 7:30 pm

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025.

Debe tenerse en cuenta que los horarios de comida o consumo deben ajustarse al ingreso de la persona adolescente o joven, considerando que entre un momento de alimentación y otro, debe existir un espaciamiento de aproximadamente 3 horas. Tener en cuenta la particularidad de cada caso según indicaciones médicas.

Instrumentos de metrología: Aplica

4.1.4. Requisitos para la operación: Licencia de Funcionamiento

La licencia de funcionamiento para este servicio tiene cobertura departamental. Este servicio de atención requiere licencia de funcionamiento donde se indique la capacidad instalada.

4.1.5. Estructura de Costos

La estructura de costos se encuentra definida como anexo en las fichas de Lineamientos de Programación de los servicios del SRPA.


4.1.6. Dotación

4.1.6.1. Dotación Básica: Alojamiento

Tabla 4. Dotación básica para alojamientos. Centro de Internamiento Preventivo.

ELEMENTOS DE DOTACION - ADOLESCENTE O JOVEN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
Cama (según condiciones de infraestructura pueden ser planchones en concreto). En aplicación del enfoque étnico pueden ser hamacas o chinchorros y opcional el uso de toldillo de acuerdo con la necesidad.	1	C/10 años si es cama; si es planchón de concreto mantenimiento permanente
Colchón o Colchoneta de 15 cms o más (en material retardante al fuego)	1	C/5 años
Caucho protector para colchón o colchoneta. Puede ser en material antifluido o caucho, debe estar en buenas condiciones; sin rotos ni descosido.	1	C/año
Almohada	1	C/2 años
Juego de Cama (funda, sábana y sobre sábana)	1	C/2 años
Cubre lecho o colcha según clima	1	C/4 años
Cobija o manta según clima	1	C/2 años
Closet, armario locker u organizadores para guardar elementos personales, elaborado en material de acuerdo con el clima, diseño de infraestructura y/o circunstancias y características de la población.	1	Mantenimiento
Ventilador según clima y considerando enfoque étnico	Remitirse a las notas	Mantenimiento
ELEMENTOS DE DOTACION – HIJO(A)	CANTIDAD	PERIODICIDAD
Cuna para bebé	1	cada 10 años
Colchón cuna	1	cada 5 años
Caucho protector colchón	2	cada año
Almohada	2	cada 2 años
Juego de cama (funda, sábana y sobre sábana)	2	cada 2 años
Cobija	2	cada 2 años

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 18 de 25

Toallas	2	cada 2 años
Cubrelecho	1	cada 4 años
Closet o Armario	1	cada 10 años
Bañera	1	cada 2 años
Mica o vaso de noche	1	cada 2 años
Locomoción (coche, etc.)	1	cada 5 años

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2024

Nota:

Todos los elementos de dotación se entregarán a la persona adolescente o joven al ingresar al servicio.

Para unidades de atención ubicadas en clima frío, se recomienda entregar más de una cobija.

No está permitido el uso de cajas de cartón como elementos para guardar elementos personales.

El uso de ventiladores lo determina el Operador Pedagógico considerando condiciones de seguridad de las personas adolescentes y jóvenes atendidas.

Se puede omitir el uso de almohadas y ventiladores por situaciones de seguridad debidamente argumentadas y aprobadas por el supervisor del contrato.

Se debe disponer de estos elementos permanentemente por adolescente o joven, a excepción del ventilador que puede ser de uso institucional.

Se tendrá en cuenta el enfoque diferencial en los territorios donde así lo amerite, para el uso opcional de hamacas y/o chinchorros con las respectivas medidas de seguridad referentes a uso, materiales y condiciones ambientales.

Ante la ubicación de hija o hijo menor de 3 años, deberá disponerse de la dotación para su atención.

4.1.6.2. Dotación Personal

Tabla 5. Dotación Personal de vestuario. Centro de Internamiento Preventivo.

ELEMENTOS DE DOTACIÓN – ADOLESCENTE O JOVEN	CANTIDAD POR USUARIO	MUDA DE REPOSICION CADA 4 MESES
Pantalón o pantalón de sudadera/falda de diario	2	1
Camisa o camiseta / blusa o camiseta de diario	2	1
Saco o buzo según clima	1	Según necesidad
Calzoncillos o Panty	2	2
Brasier o formador	2	1
Medias (pares)	2	Según uso
Zapatos o tenis para uso diario	1	Según deterioro
Pantalóneta / short ciclerero	1	1
Pijama	2	1
Toalla de uso personal	1	1
Pantalóneta de baño/vestido de baño (según actividades y/o recursos institucionales en el PAI)	1	NA
Chanclas, chancletas o zuecos tipo crocs	1	Según deterioro
ELEMENTOS DE DOTACIÓN HIJO(A)	CANTIDAD POR USUARIO	MUDA DE REPOSICION CADA 4 MESES
Babero	4	cada 4 meses
Cobertor	2	cada 4 meses
Gorro	2	cada 4 meses
Vestido	2	cada 4 meses
Pantalón o vestido	2	cada 4 meses
Camisa / blusa diaria	2	cada 4 meses
Saco	2	cada 4 meses

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Calzoncillos / pantis	3	cada 4 meses
Zapatos día	1	cada 4 meses
Camiseta interior	3	cada 4 meses
Toalla de baño	2	cada 4 meses
Vestido de baño	1	cada 4 meses
Chancas / pantuflas	1	cada 4 meses
Pañales desechables (paquete de 30 unidades)	90	Por mes
Llamadientes	2	cada 4 meses

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2024.

Notas:

Garantizar que la dotación personal cumpla con las normas de seguridad sin que tenga herrajes, o diseños que permitan ocultar algún objeto que ponga en riesgo su integridad y la del personal de atención.

La dotación de vestuario es de uso personal y constituye parte de su intimidad y reconocimiento de dignidad, por lo tanto, una vez usada no puede ser entregada a otro usuario del servicio; debe ser nueva, estar en buen estado y de materiales acordes con el clima; deben entregarse prendas que respondan a su identidad de género. Por lo anterior, el Operador Pedagógico deberá buscar un mecanismo para que cada usuario pueda identificar su dotación.

El uso de chancas o chancletas de forma permanente puede ocasionar consecuencias como contribuir al dolor de espalda, afectar la postura y cambiar la forma de caminar dado que se arrastran los pies. Estos elementos son diseñados para usar en lugares donde pueden existir ambientes húmedos con presencia de papilomas y hongos. Por lo anterior, no se deben usar de forma permanente independientemente del clima. Las chancas, chancletas o zuecos tipo crocs no reemplazan los zapatos o tenis de uso diario.

Se entregan dos mudas al ingreso (se entiende por muda de ropa la compuesta por la unidad de blusa, camiseta o camisa, pantalón o sudadera, medias según práctica cultural, panty o calzoncillos, brasier o formador en 2 unidades y zapatos o tenis y chancas, chancletas o zuecos tipo crocs, según estado por el uso o deterioro).

La primera entrega (dotación inicial), corresponde al momento del ingreso de las personas adolescentes o jóvenes al servicio (máximo al siguiente día de ingreso), de acuerdo con lo establecido en la tabla de dotación personal para el servicio.

A partir de la entrega de la dotación inicial, se deben reponer por uso o necesidad, cada vez que se requiera, los elementos de dotación, de tal forma que las personas adolescentes o jóvenes, cuenten permanentemente mínimo con la cantidad de elementos de dotación personal establecida, en buen estado (sin rotos, que no esté descosida, deteriorada, descolorida, sin remiendos, etc.) y que sea de su talla.

La reposición de elementos de dotación personal debe ser nueva, de uso personal, de buena calidad y de la talla de la persona adolescente o joven.

Se debe garantizar a cada adolescente o joven, la disponibilidad de mínimo dos mudas permanentemente. La familia o red de apoyo podrá, en la medida de sus posibilidades, entregar 1 muda adicional.

El Operador Pedagógico hará entrega la dotación y dispondrá su almacenamiento, teniendo en cuenta las particularidades de cada adolescente o joven y el enfoque diferencial.

Para adolescentes o jóvenes que lo requieran, se pueden sustituir prendas (falda/pantalón).

Debe garantizarse la organización, disciplina y presentación al interior del servicio, atendiendo normas internacionales adoptadas por Colombia, evitando estigmatizar a adolescentes o jóvenes con atuendos que vulneren o afecten el libre desarrollo de la personalidad.

Para la atención de adolescente o joven con hija o hijo menor de 3 años deberá considerarse o tenerse en cuenta la dotación de vestuario para la hija o hijo.

Tabla 6. Dotación Personal: Elementos de aseo. Centro de Internamiento Preventivo.

Elementos de dotación	
Elementos de disposición colectiva	Cantidad
Talco para pies	Disponibilidad en momentos de uso – puede ser utilizados dispensadores
Jabón cuerpo liquido	
Champú	Con respecto a la gestión de la higiene menstrual se deben tener en cuenta las consideraciones brindadas en la Resolución 1235 de 2024, en donde se menciona que el
Crema dental	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Elementos para la gestión de la higiene menstrual de acuerdo con las características, necesidades, idiosincrasia y elección voluntaria de la mujer y la persona menstruante, entre estos se encuentran toallas sanitarias desechables, toallas sanitarias reutilizables de tela, tampones, copas menstruales, discos y toallas sanitarias maternales para la atención y manejo del sangrado inmediatamente posterior al parto, entre otros.	El suministro dependerá de la elección de cada mujer y persona menstruante, además de la cantidad del sangrado menstrual, la cual no es generalizable, sino subjetivo y por consiguiente puede haber personas con sangrado leve, moderado o intenso y esto determinará la necesidad de acceso, la duración del sangrado y el elemento de elección.
Bolsa de agua caliente para los cólicos durante la menstruación de uso personal.	
Papel higiénico	
Crema de manos y cuerpo de requerirse	
Bloqueador	
Elementos de entrega personalizada	
Cepillo de dientes	1 cada 3 meses
Desodorante	2 por semana
Máquina de Afeitar opcional según necesidad	12 al año
Cepillo para el cabello o peinilla	1 por año
Corte de cabello- voluntario	Según decisión de cada usuario
Dotación de elementos de bioseguridad	Cuando se requiera y de acuerdo con la disposición de la Autoridad Competente en salud a nivel nacional, departamental o local.

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2024.

Nota:
Son elementos de disposición colectiva, siempre y cuando se garantice su disponibilidad permanente a cada adolescente y joven a través de dispensadores.
El corte de cabello es voluntario respetando el libre desarrollo de la personalidad.
Se debe establecer una organización interna, que garantice la utilización personalizada de los elementos asignados a las personas adolescentes y/o jóvenes, de disposición personal y segura cuando no estén en uso.
Para el uso de las máquinas de afeitar desechables o elementos de corte, el Operador Pedagógico deberá realizar acompañamiento para su buen uso, y disponer de almacenamiento seguro, evitando situaciones que pongan en riesgo la vida e integridad de la persona adolescente o joven y de terceros.
El desodorante puede ser en sobres, o el que se use culturalmente en la región, lo que debe ser acordado con el supervisor.
Ante la ubicación de hija o hijo menor de 3 años, deberá disponerse de la dotación de aseo para su atención acorde con su edad.

4.1.6.3. Dotación Escolar

Tabla 7. Dotación de material educativo. Centro de Internamiento Preventivo.

Elementos de dotación	Cantidad
Block tamaño carta sin líneas	1
Block papel mantequilla	1
Cartulinas en octavos	1
Cartulinas en pliegos	5
Legajadores con gancho Oficio	2
Escuadras	2
Compás	1
Regla de 30 cms	1
Cuadernos de 50 hojas cuadriculados	2
Cuadernos de 100 hojas rayados	2
Cuadernos de 100 hojas cuadriculados	4
Cuaderno de dibujo	2
Diccionario español	1
Diccionario inglés	1
Colbón grande	1
Vinilos frascos de color azul, rojo, amarillo, blanco	4

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Elementos de dotación	Cantidad
Pinceles # 2, 4, 6	3
Colores caja x 12 unidades	1
Lápiz # 2	10
Lápices 2H	2
Tajalápices	2
Borradores de nata	2
Esferos rojos	2
Esfero negro / Azul	4
Maleta	1
Cartuchera	1

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2024.

Nota:
Estos materiales podrán variar según requisitos del proceso educativo establecidos por los profesores de aula y con la aprobación del supervisor. Se entrega según consumo y requisitos de la institución educativa.
El Operador Pedagógico deberá definir una disposición adecuada mientras no estén en uso, para evitar que su manejo se pueda convertir en riesgo para la persona adolescente o joven o sus compañeros.
Para población indígena, se tendrán en cuenta materiales autóctonos de su territorio.
El material educativo debe responder al curso de vida y nivel educativo en que se encuentre la persona adolescente o joven.
Ante la ubicación de hija o hijo menor de 3 años, deberá disponerse de la dotación para su atención según orientaciones del programa de primera infancia en educación inicial.


4.1.6.4. Dotación de elementos lúdicos, deportivos, culturales y de centros de interés

Tabla 8. Dotación de elementos lúdicos, deportivos, culturales y de centros de interés. Centro de Internamiento Preventivo.

Tipo	Elementos	Proporción
ELEMENTOS LUDICO DEPORTIVOS O CULTURALES	Implementos deportivos: pelotas, raquetas de ping- pong, balones de fútbol, de baloncesto, de voleibol, softbol, béisbol, otros	1 por cada 20 adolescentes
	Juegos de mesa (loterías, dominós, ajedrez, parques, otros)	1por cada 20 adolescentes
	Instrumentos musicales (tambor, maracas, marimba, guitarras, flautas, dulzaina, otros)	1 por cada 20 adolescentes
	Aros, <u>theraband</u> (azules y amarillas), frisbee, lazos, <u>fuchiball</u> , petos, conos o discos o platillos.	1x10
	Mesa ping pong	1 por 50
	Mallas para baloncesto, voleibol, microfútbol según las características de la infraestructura	1 por cada centro por 100
	Papelógrafo	1 x 50
	Pinceles tamaño 4	10 x 20
	Pinceles tamaño 5	10 x 20
	Pinceles tamaño 6	10 x 20
	Lápices No 2	40 x 20
	Vasos plásticos porta pinceles	20 x 20
	Taja lápiz	10 x 20
	Cajas de colores básicos por 12 unidades	10 x 20
	Cajas de crayones gruesos de diferentes colores	10 x 20
	Cajas de marcadores medianos de diferentes colores	10 x20
	Tijeras plásticas punta redonda	10 x 20
	Cartulina Bristol de diferentes colores, por octavos	30 x 20
	Vinilos colores básicos (amarillo, azul, rojo, blanco y negro)	30 x 20
	Papel silueta por octavos colores básicos (amarillo, azul, rojo, naranja, verde, violeta, blanco y negro)	30 x 20

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2024.

Nota:
Estos elementos se determinan según Proyecto de Atención Institucional y son un ejemplo. Pueden variar de acuerdo con las prácticas culturales, proyectos, estrategias y los espacios con que cuente para el desarrollo del servicio de atención.
Se debe garantizar el cumplimiento de normas de seguridad para la asignación, uso y almacenamiento de los elementos.

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 22 de 25

Para población étnica, se tendrán en cuenta materiales autóctonos de su territorio.
Ante la ubicación de hija o hijo menor de 3 años, deberá disponerse de la dotación para su atención según orientaciones del programa de primera infancia en educación inicial.

4.1.6.5. Dotación de Seguridad Industrial

Tabla 9. Dotación de seguridad industrial. Centro de Internamiento Preventivo.

Elementos de dotación	Cantidad por usuario
Overol	1
Guantes	2
Tapabocas	Según necesidad
Gorros (talleres de manejo de alimentos)	Según necesidad
Blusas de protección	2
Botas (dependiendo del proyecto institucional)	1 par

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2024.

Nota:

Estos elementos pueden variar según tipo de taller al que asista cada adolescente o joven, los contemplados en la lista son un ejemplo.

La dotación de seguridad industrial es opcional de contarse con talleres en medio institucional que así lo requieran y en la medida en que la persona adolescente o joven sea vinculada a estos.

4.1.7. Transporte

Transporte para el personal de la institución para gestión institucional y/o traslado de adolescentes y/o jóvenes. En casos excepcionales que lo requieran, para la realización de visitas domiciliarias.

5. Proceso de Atención

El modelo de atención se desarrolla considerando las características y curso de vida de la población y las circunstancias personales, familiares, sociales o culturales por las que se involucran en la presunta comisión de delitos. En este sentido, el Operador Pedagógico debe aplicar el *Lineamiento Técnico Modelo de Atención para Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley - SRPA* vigente, integrando los enfoques, eje orientador, líneas transversales, fases y componentes en las actividades diarias, estrategias y prácticas de su propuesta pedagógica, de acuerdo con el PAI aprobado.


En específico, dadas las características del servicio, la atención en los CIP debe desarrollar el modelo de atención establecido en el *Lineamiento Técnico Modelo de Atención para Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley - SRPA* vigente, solamente en las fases de acogida y evaluación del caso, e iniciar la fase de intervención y gestión del caso; entre otras, se generan acciones de articulación para la garantía de derechos y se brinda acompañamiento psicosocial, pedagógico y restaurativo, orientado a la prevención integral y a la generación de procesos de inclusión social. En consecuencia, en este servicio se desarrolla el Proyecto de Atención Institucional.

Por último, el equipo interdisciplinario del Operador Pedagógico **NO** debe implementar la Herramienta GIRA (Gestión e Identificación de Riesgos en adolescentes y jóvenes sancionados).

6. Monitoreo y Seguimiento

La atención y operación de los servicios que se ofrecen a adolescentes y jóvenes del SRPA, se brindará de conformidad a lo dispuesto y establecido en las normas nacionales e internacionales, el Código de la Infancia

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 23 de 25

y la Adolescencia, los Lineamientos Técnicos expedidos por el ICBF, los estándares definidos para la atención de adolescentes y jóvenes en el SRPA y el comportamiento evidenciado en los resultados de supervisión, auditorías, asistencia técnica, estadísticas y requerimientos⁹.

Adicionalmente, las regionales del ICBF deben remitir la información de las personas adolescentes y jóvenes del SRPA a la Subdirección de Responsabilidad Penal en los formatos establecidos¹⁰.

Para la realización del monitoreo y seguimiento a la atención y operación de los servicios que se brindan a la población adolescente y joven vinculada al SRPA, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Situaciones de especial interés o que generen afectaciones en la prestación del servicio.
- Solicitudes de requerimientos por parte de las regionales en materia del SRPA.
- Resultado de procesos de supervisión, auditorías y evaluación.
- Requerimientos e informes regionales sobre eventualidades presentadas en las unidades de atención del SRPA (amotinamientos, disturbios, desórdenes, evasiones, etc.).
- Requerimientos de entidades del SRPA, referidas a la operación, servicios de atención y función de la Defensoría de Familia en la ruta de atención del SRPA.
- Seguimiento a la socialización e implementación de los lineamientos técnicos, procedimientos, guías, instructivos y protocolos.

El Defensor de Familia deberá realizar en cada una de las etapas del proceso, la verificación del estado de garantía de derechos de la persona adolescente cada vez que la situación procesal evolucione, lo considere necesario o cada cuatro (4) meses, y si procede, debe abrir el Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos (PARD), de acuerdo con la normatividad vigente¹¹.

INDICADORES

La evaluación y el control del seguimiento a la operación de los servicios que atienden medidas y sanciones del proceso judicial – SRPA se realizará, a partir de información cuantitativa por medio de los indicadores que alimentan el ‘Tablero de control institucional’ formulados por la Dirección de Protección. Estos indicadores son formulados e implementados de acuerdo con el Procedimiento de Monitoreo y Evaluación de la Gestión Vigente.

7. Documentos de referencia


- Quiroga-Baquero, L., Espinosa-Becerra, A., Támara-Barbosa, M., Vásquez-Prieto, K., Perilla-Gamboa, P., & Corredor-Rodríguez, L. (2021). *Evaluación y Gestión del Riesgo de conductas sancionables penalmente en adolescentes. Fundamentos conceptuales y empíricos*. ACDI VOCA e ICBF.
- *Guía de Requisitos del Talento Humano en las Modalidades de Atención para Medidas y Sanciones y Medidas Complementarias SRPA* del ICBF, vigente.

⁹ Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF.

¹⁰ Remitirse al documento denominado *Procedimiento de monitoreo y seguimiento a la ruta de atención y operación de los servicios dirigidos a los adolescentes y jóvenes en el Sistema de Responsabilidad Penal* vigente.

¹¹ Remitirse al documento denominado *Procedimiento Intervención del ICBF en la Operación del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes* vigente.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 24 de 25

- *Guía Infraestructura del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes en Colombia* del ICBF, vigente.
- *Guía para la Participación y el Ejercicio de la Ciudadanía de los Adolescentes y Jóvenes del SRPA* vigente.
- *Guía Requisitos legales y financieros para operadores de modalidades del SRPA* del ICBF, vigente.
- *Instructivo Entrega de un servicio de un Operador a Otro* del ICBF, vigente.
- *Instructivo Ingreso y Registro a los Centros de Internamiento Preventivo y Centros de Atención Especializada* vigente.
- *Instructivo para la Elaboración de los Informes del Proceso de Atención en las Modalidades del SRPA* vigente.
- *Instructivo Traslado de Adolescentes y o Jóvenes Ubicados en Unidades de Servicio Privativas de Libertad* vigente.
- *Lineamiento Técnico Modelo de Atención para Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley - SRPA* vigente.
- *Manual de Estándares de Calidad en los Servicios de Restablecimiento en Administración de Justicia* del ICBF, vigente.
- *Manual Técnico Modalidad de Atención a Medidas y Sanciones del Proceso Judicial SRPA*, vigente.
- *Procesos y Prácticas Restaurativas en el SRPA - Criterios Orientadores* vigente.
- *Protocolo Intervención en Crisis para las Modalidades de Atención del SRPA* del ICBF, vigente.

8. Referencias bibliográficas

Bonta, J., & Andrews, D. (2007). *Risk-need-responsivity model for offender assessment and treatment* (User Report 2007–06). Public Safety Canada.

Bonta, J., & Andrews, D. (2017). *The Psychology of Criminal Conduct* (6a ed.). Routledge.

Congreso de la República de Colombia. (2006). *Ley 1098 de 2006. Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia*. Diario Oficial 46.446 de 8 de noviembre de 2006. http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1098_2006.htm


Farrington, D., & Welsh, B. (2007). *Saving children from life of crime. Early Risk Factors and Effective Interventions*. Oxford University Press.

Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia. (1989). *Convención sobre los derechos del niño*. <https://www.un.org/es/events/childrenday/pdf/derechos.pdf>

Kemshall, H. (2007). Risk assessment and risk management: the right approach? En M. Blyth, E. Solomon & K. Baker (Ed.), *Young people and 'risk'* (pp. 7-23). The Policy Press.

Organización de las Naciones Unidas. (1985). *Reglas mínimas de las Naciones Unidas para la administración de la justicia de menores (Reglas de Beijing)*. Adoptadas por la Asamblea General en su resolución 40/33, de 28 de noviembre de 1985. <https://www.ohchr.org/es/instruments-mechanisms/instruments/united-nations-standard-minimum-rules-administration-juvenile>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO Centro de Internamiento Preventivo - CIP	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 25 de 25

Sistema Nacional de Coordinación del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes. (2020). *Directriz N° 5. Para orientar la formulación de estrategias de prevención del delito de adolescentes y jóvenes en el marco de los planes de desarrollo departamentales y municipales.* <http://www.politicacriminal.gov.co/Portals/0/Documentos%20SRPA/DIRECTRICES%20DEL%20SNCRPA%20PARA%20ORIENTAR%20LA%20FORMULACI%C3%93N%20DE%20ESTRATEGIAS%20DE%20PREVENCI%C3%93N%20DEL%20DELITO%20DE%20A%20Y%20J-%202020.pdf>

9. Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
N.A.	N.A.	N.A.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.