

Decálogo SGSI

primera parte

Eje de Seguridad
de la Información



Estrategia Permanente
de Innovación y Cambio
Organizacional



- Identifícate y porta siempre tu carné o sticker en un lugar visible.
- No dejes documentos con información sensible o datos personales en tu puesto de trabajo, si no estás custodiándolos.
- Almacena la información institucional en OneDrive y SharePoint.
- No abras enlaces o archivos de dudosa procedencia.

