

Tips para el buen uso del correo electrónico

Eje de Seguridad
de la Información



Estrategia Permanente
de Innovación y Cambio
Organizacional



- Etiquete todos sus correos electrónicos conforme lo definido en la guía para la rotulación de la información.
- Utilice siempre la firma en todos los correos, conforme a la plantilla autorizada por la Oficina Asesora de Comunicaciones; esta reposa en la intranet.
- No imprimir los correos electrónicos a menos que sea estrictamente indispensable.
- Prefiera el uso del correo electrónico al envío de documentos físicos. Siempre que la ley lo permita, evite el uso de papel.

