

Elimina Información de manera Segura

Eje de Seguridad
de la Información



Estrategia Permanente
de Innovación y Cambio
Organizacional

Si tienes documentos rotulados como **CLASIFICADA** y **RESERVADA** que ya no utilizas y necesitas eliminarlos de manera segura, se recomienda:

- a) Triturarlos, así evitamos que la información sea reconstruida por terceros
- b) Desecharlos en la papelera de reciclaje

