

RESOLUCIÓN No. 3040

24 MAR 2020

*Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba  
y se dictan otras disposiciones*

**EL SECRETARIO GENERAL  
DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

En uso de sus facultades legales y de la delegación conferida mediante  
la Resolución No. 8777 de 13 de julio de 2018, su modificatoria, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, mediante el Acuerdo No. 20161000001376 del 5 de septiembre de 2016, convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes de la planta de personal pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - "Cecilia De la Fuente de Lleras" - ICBF, Convocatoria No. 433 de 2016.

Que agotadas las etapas del citado proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC expidió la Resolución No. 20182230072885 del 17 de julio de 2018, por medio de la cual conformó lista de elegibles para proveer diez (10) vacantes del empleo identificado con el Código OPEC No. 35124, denominado **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 4044 GRADO 15** de carrera administrativa de la planta global de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Que la citada Resolución quedó en firme el día 31 de julio de 2018, de acuerdo con la comunicación Radicada bajo el número 20182230412331 del día 01 de agosto de 2018 por la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC.

Que para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución No. 20182230072885 del 17 de julio de 2018 expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, se nombraron en período de prueba los diez (10) Elegibles de la Lista, en estricto orden de mérito.

Que a la fecha de las diez (10) vacantes ofertadas se encuentran provistas nueve (9), y se han presentado las siguientes situaciones:

POSICIÓN	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	RES. DE NOMB.	DEROGATORIA /RENUNCIA/RETIRO	FECHA DEROGATORIA /RENUNCIA/RETIRO	NOVEDAD
1	80755337	WILSON RODRIGUEZ ROZO	11074			POSESIONADO
2	79709131	JUAN HARBAY LLANOS MORENO	11094			POSESIONADO
3	79747420	LUIS DANIEL TORRES BLANCO	11095			POSESIONADO
4	52060597	ADRIANA CONSTANZA DAZA CRUZ	11096			POSESIONADA
5	1013586282	EDGAR OSWALDO SARMIENTO DIAZ	11085			POSESIONADO

646

Página 1

**RESOLUCIÓN No.**

**3040**

**24 MAR 2020**

*Por medio de la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba  
y se dictan otras disposiciones*

POSICIÓN	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	RES. DE NOMB.	DEROGATORIA /RENUNCIA/RETIRO	FECHA DEROGATORIA /RENUNCIA/RETIRO	NOVEDAD
6	79840412	OSCAR PERDOMO BARON	11070	11770-19	18/12/2019	RENUNCIÓ
7	1024482648	JUAN MANUEL MOLINA SALGADO	11097	2346-19	28/03/2019	RENUNCIÓ
8	51896670	AMANDA ROCIO GOMEZ ORTIZ	11098			POSESIONADA
9	51764469	LUZ MARINA MEZA TRUJILLO	11075			POSESIONADA
10	1013593816	OMAR YESID AVILA VILLARRAGA	11099			POSESIONADO
11	79614549	JUAN CARLOS TORRES MORA	3961			POSESIONADO

Que mediante comunicación con radicado 201912110000224981 del 24 de diciembre de 2019, la entidad solicitó a la CNSC el uso directo de lista de elegibles, para proveer el citado empleo, toda vez que quien fue nombrado renunció.

Que la CNSC mediante oficio 20201020063401 radicado en el ICBF el 04 de febrero de 2020, autorizó el uso directo de listas de elegibles (con y sin cobro) para proveer algunas vacantes ofertadas en la Convocatoria No. 433 de 2016.

Que la CNSC autorizó el uso directo de listas de elegibles (con cobro) para el nombramiento en periodo de prueba de **VLADIMIR ILICH CALDAS MÉNDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **80.228.183**.

Que para atender el pago por el uso de las listas de elegibles, mediante radicado 202012110000029081 del 07 de febrero de 2020, la Entidad remitió a la CNSC el Certificado de Disponibilidad Presupuestal-CDP No. 115520 de fecha 16 de enero de 2020.

Que la CNSC, mediante oficio 20203010255841 del 05 de marzo de 2020, recibido en el ICBF el 10 de marzo de 2020, informó sobre la notificación por aviso del acto administrativo Resolución No. 4061 del 21 de febrero de 2020 "Por la cual se establece el pago por el uso de las Listas de Elegibles conformadas en la Convocatoria Nro. 433 de 2016, para proveer seis (6) vacantes definitivas en el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR-ICBF, identificado con el NIT 899.999.239-2".

Que mediante la expedición del presente acto administrativo, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar da cumplimiento al uso de la lista de elegibles en estricto orden de mérito, mediante el nombramiento en periodo de prueba.

Que a la fecha el citado empleo se encuentra vacante de forma definitiva.

Que por lo anteriormente expuesto.

**RESOLUCIÓN No. 3040**

24 MAR 2020

*Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se dictan otras disposiciones*

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Nombrar en **periodo de prueba**, en el cargo de carrera administrativa de la planta global de personal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar identificado con el código **OPEC 35124**, ubicado en el municipio de **BOGOTA D.C.** de la **Regional BOGOTÁ**, a:

CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	PERFIL	DEPENDENCIA	ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL
80.228.183	VLADIMIR ILICH CALDAS MÉNDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 4044 GRADO 15 (12077)	ASISTENCIAL	GRUPO DE GESTIÓN HUMANA	\$1.594.046

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El periodo de prueba de que trata el presente artículo tendrá una duración de **seis (6) meses** contados a partir de la fecha de posesión, al final de los cuales será evaluado el desempeño laboral por el superior inmediato, en los términos dispuestos en el Acuerdo 6176 de 2018. De ser satisfactoria la calificación se procederá a solicitar ante la CNSC ser inscrito o actualizado en el Registro Público de Carrera Administrativa, o de lo contrario, el nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El designado en periodo de prueba, tendrá diez (10) días hábiles para manifestar si acepta el cargo y diez (10) días hábiles siguientes para tomar posesión, de conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, adicionado y modificado por el Decreto 648 de 2017.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Durante la vigencia del periodo de prueba, al servidor público no se le podrá efectuar ningún movimiento dentro de la planta de personal que implique el ejercicio de funciones distintas a las indicadas en la Convocatoria 433 de 2016 que sirvió de base para su nombramiento, en virtud del artículo 2.2.6.29 del Decreto 1083 de 2015.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** La posesión en periodo de prueba deberá realizarse ante el Director Regional, quien deberá comprobar previamente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el cargo según lo ofertado en la Convocatoria 433 de 2016 y conforme a lo dispuesto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales contenido en la Resolución No. 4500 de 2016 y sus modificatorias, así como exigir el cumplimiento de los requisitos para posesión.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Todo servidor público antes de posesionarse deberá diligenciar en el *Sistema de Información para la Gestión del Empleo Público - SIGEP su Hoja de Vida y la Declaración de Bienes y Rentas*, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, Artículo 2.2.5.1.9, adicionado y modificado por el Decreto 648 de 2017, así:

RESOLUCIÓN No. 3040

24 MAR 2020

Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba  
y se dictan otras disposiciones

(...) **Artículo 2.2.5.1.9 Declaración de bienes y rentas y hoja de vida.** Previo a la posesión de un empleo público, la persona deberá haber declarado bajo juramento el monto de sus bienes y rentas en el formato adoptado para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP, de acuerdo con las condiciones señaladas en el Título 16 de la Parte 2 del Libro 2 del presente Decreto. La anterior información sólo podrá ser utilizada para los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servidor público y deberá ser actualizada cada año o al momento del retiro del servidor. Así mismo, deberá haber diligenciado el formato de hoja de vida adoptado para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.(...)

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** De no cumplirse con los requisitos conforme a lo señalado en el presente artículo, el Director Regional se abstendrá de dar posesión y de inmediato deberá informar por escrito a la Dirección de Gestión Humana, para proceder a la revocatoria correspondiente, señalando el(los) requisito(s) no cumplido (s).

**ARTÍCULO TERCERO.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los

24 MAR 2020

**GUSTAVO MAURICIO MARTÍNEZ PERDOMO**  
Secretario General

Elaboró: Blanca Tello-GRyC  
Revisó: Leidy Johana Guerrero Carreño-GRyC  
Revisó: Dora Alicia Quijano Camargo-Coord. GRyC  
Aprobó: John Fernando Guzmán Uparela-Director (E) de Gestión Humana