

RESOLUCIÓN No. **8687**

Por medio de la cual se hace un encargo en un empleo
de carrera administrativa

27 SEP 2019

EL SECRETARIO GENERAL
DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

En uso de sus facultades legales y de la delegación conferida mediante
la Resolución No. 8777 de 13 de julio de 2018 y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que en la planta global de personal del ICBF existen algunos empleos de carrera administrativa vacantes en forma **definitiva y temporal**, los cuales, teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019, deben ser provistos a través de encargo, de acuerdo con las necesidades del servicio.

Que mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos, si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

Que en el empleo de **Defensor de Familia Código 2125 Grado 17** existen empleos vacantes en forma definitiva y temporal, ubicados en las distintas regionales, los cuales se encuentran publicados en la página web de la entidad.

Que para su provisión mediante encargo se realizó ofrecimiento vía correo electrónico a los servidores públicos que cumplen con la totalidad de requisitos establecidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019 y en estricto orden de mérito.

Que el servidor público objeto de encargo en el presente acto administrativo, manifestó su aceptación al mismo, en el empleo que se relaciona en el artículo primero de esta providencia.

Que el servidor público objeto de encargo en el presente acto administrativo, ostenta derechos de carrera administrativa, acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño conforme a la evaluación del desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

Que la Dirección de Gestión Humana certifica que la persona que se encarga en la presente Resolución cumple con el perfil, las habilidades, las competencias y los requisitos para desempeñar el empleo en el que se designa, conforme a lo dispuesto en el Manual de Funciones y competencias laborales y el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019.

Que por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Encargar en el empleo de carrera administrativa en vacancia **Temporal**, como se relaciona a continuación:



8687

RESOLUCIÓN No.

Por medio de la cual se hace un encargo en un empleo de carrera administrativa

27 SEP 2019

REGIONAL Y DEPENDENCIA ACTUAL	C.C. No.	APELLIDOS Y NOMBRES	NOMENCLATURA DEL EMPLEO TITULAR	NOMENCLATURA DEL EMPLEO DEL ENCARGO	PERFIL	ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL	REGIONAL/ DEPENDENCIA ENCARGO	TITULAR DEL EMPLEO
SANTANDER C.Z. SAN GIL	37.897.019	YANETH VENTURA VILLOQUEZ	SECRETARIO 4178-14	DEFENSOR DE FAMILIA 2125-17	DERECHO	\$4.712.047	SANTANDER-C.Z. SAN GIL	MARIANELA LÓPEZ ORTIZ C.C. 37.520.483

PARÁGRAFO 1: La vigencia del encargo de que trata el presente artículo, será hasta tanto la servidora pública MARIANELA LÓPEZ ORTIZ, identificada con cédula de ciudadanía 37.520.483, titular del empleo en el cual se realiza el encargo, se encuentre en Comisión para desempeñar un empleo de periodo.

PARÁGRAFO 2: Una vez terminado el encargo, o en el evento que el servidor encargado renuncie al mismo, o solicite traslado, deberá retomar las funciones del empleo del cual es titular en la Regional y/o dependencia donde se encontraba antes del encargo.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El presente acto administrativo se publicará en la Intranet y página web de la entidad, con el fin que el Servidor Público con derechos de carrera que se considere afectado interponga la reclamación ante la **Comisión de Personal Nacional**, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la publicación del acto administrativo y de conformidad con lo previsto en el artículo 45 del Acuerdo 560 del 28 de diciembre de 2015 – Comisión Nacional del Servicio Civil –CNSC, en concordancia con el Decreto 760 del 2005.

ARTÍCULO TERCERO.- La posesión de la persona encargada deberá realizarse ante el Director Regional, quien deberá verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la posesión.

PARÁGRAFO: De no cumplirse con los requisitos conforme a lo señalado en el presente artículo, el Director Regional se abstendrá de dar posesión y de inmediato deberá informar por escrito a la Dirección de Gestión Humana, para proceder a la revocatoria correspondiente, señalando el(los) requisito(s) no cumplido (s).

ARTÍCULO CUARTO. - Ordenar a la Dirección de Gestión humana, que comunique el contenido del presente acto administrativo en los términos señalados en el artículo 2.2.5.1.6 del Decreto 1083 de 2015.

ARTÍCULO QUINTO. - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedida en Bogotá D.C. a los

27 SEP 2019

EDUARDO GONZALEZ MORA
Secretario General

VoBo Carlos Enrique Garzón Gómez – DGH
Revisó: Germán Antonio Mendieta Mendieta - Asesor Secretaría General
Revisó: John Fernando Guzmán Uparela –GRYC-
Proyecto Elizabeth Caicedo Prado-GRYC