

**RESOLUCIÓN No. 7240**

**23 AGO 2019**

*Por medio de la cual se hace un encargo en un empleo de carrera administrativa*

**EL SECRETARIO GENERAL  
 DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  
 CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

En uso de sus facultades legales y de la delegación conferida mediante la Resolución No. 8777 de 13 de julio de 2018 y sus modificatorias, y

**CONSIDERANDO:**

Que en la planta global de personal del ICBF existen algunos empleos de carrera administrativa vacantes en forma **definitiva y temporal**, los cuales, teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019, deben ser provistos a través de encargo, de acuerdo con las necesidades del servicio.

Que en el empleo de **Profesional Universitario Código 2044 Grado 01** existen empleos vacantes en forma definitiva y temporal, ubicados en las distintas regionales, los cuales se encuentran publicados en la página web de la entidad.

Que para su provisión mediante encargo y atendiendo el procedimiento establecido se realizó ofrecimiento vía correo electrónico a los servidores públicos que cumplen con la totalidad de requisitos establecidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019 y en estricto orden de mérito.

Que el(la) servidor(a) público(a) objeto de encargo en el presente acto administrativo, manifestó su aceptación al mismo, en el empleo que se relaciona en el artículo primero de esta providencia.

Que la Dirección de Gestión Humana certifica que la persona que se encarga en la presente Resolución cumple con el perfil, las habilidades, las competencias y los requisitos para desempeñar el empleo en el que se designa, conforme a lo dispuesto en el Manual de Funciones y competencias laborales y el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019.

Que por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Encargar en el empleo de carrera administrativa en vacancia **Definitiva**, como se relacionan a continuación:

| REGIONAL y DEPENDENCIA ACTUAL    | C.C. No.      | APELLIDOS Y NOMBRES       | NOMENCLATURA DEL EMPLEO TITULAR | NOMENCLATURA DEL EMPLEO DEL ENCARGO       | PERFIL  | ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL | REGIONAL/ DEPENDENCIA ENCARGO    |
|----------------------------------|---------------|---------------------------|---------------------------------|---|---------|---------------------------|----------------------------------|
| REGIONAL TOLIMA - C.Z. CHAPARRAL | 1.110.551.889 | HAROL ANDRES VELA RAMIREZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-15 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01 (28418) | DERECHO | \$1.852.823               | REGIONAL TOLIMA - C.Z. CHAPARRAL |



7240

23 AGO 2019

RESOLUCIÓN No.

Por medio de la cual se hace un encargo en un empleo de carrera administrativa

**PARÁGRAFO 1:** La vigencia del encargo de que trata el presente artículo corresponde a lo dispuesto en la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019, y sus decretos reglamentarios.

**PARÁGRAFO 2:** Una vez terminado el encargo, o en el evento que el servidor encargado renuncie al mismo, o solicite traslado, deberá retomar las funciones del empleo del cual es titular en la Regional y/o dependencia donde se encontraba antes del encargo.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** El presente acto administrativo se publicará en la Intranet y página web de la entidad, con el fin que el Servidor Público con derechos de carrera que se considere afectado interponga la reclamación ante la **Comisión de Personal Nacional**, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la publicación del acto administrativo y de conformidad con lo previsto en el artículo 45 del Acuerdo 560 del 28 de diciembre de 2015 – Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, en concordancia con el Decreto 760 de 2005.

**ARTÍCULO TERCERO.-** La posesión de la persona encargada deberá realizarse ante el Director Regional, quien deberá verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la posesión.

**PARÁGRAFO:** De no cumplirse con los requisitos conforme a lo señalado en el presente artículo, el Director Regional se abstendrá de dar posesión y de inmediato deberá informar por escrito a la Dirección de Gestión Humana, para proceder a la revocatoria correspondiente, señalando el(los) requisito(s) no cumplido (s).

**ARTÍCULO CUARTO. -** Ordenar a la Dirección de Gestión humana, que comunique el contenido del presente acto administrativo en los términos señalados en el artículo 2.2.5.1.6 del Decreto 1083 de 2015.

**ARTÍCULO QUINTO. -** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE**

Expedida en Bogotá D.C. a los

  
**EDUARDO GONZALEZ MORA**  
Secretario General

VoBo Carlos Enrique Garzón Gómez – DGH  
Revisó Ivan Darío Mena Muñoz – SG Revisó John Fernando Guzmán Uparela – Coordinador R y C  
Proyectó: Lina Maria Vasquez M – DGH