

RESOLUCIÓN No. 10895

25 NOV 2019

*Por la cual se hacen unos nombramientos provisionales en unos
cargos de carrera administrativa*

**EL SECRETARIO GENERAL
DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

En uso de sus facultades legales y de la delegación conferida mediante
la Resolución No. 8777 de 13 de julio de 2018 y sus modificatorias y,

CONSIDERANDO:

Que revisada la planta global de personal del ICBF se identificó que existen algunos empleos de
carrera administrativa vacantes en forma **definitiva y temporal**.

Que entre los empleos que se encuentran en **vacancia definitiva y temporal**, está el de
Defensor de Familia Código 2125 Grado 17, en diferentes Regionales como se señala en la
parte resolutive de la presente providencia.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019, señala que los
empleos que se encuentran en **vacancia definitiva** deben ser provistos a través de encargo, de
acuerdo con las necesidades del servicio.

Que para su provisión mediante encargo, se revisó la planta de personal para proveer las plazas
disponibles vacantes de **Defensor de Familia Código 2125 Grado 17**, perfil profesional Derecho.

Que agotada la población de servidores públicos para proveer mediante encargo los empleos de
Defensor de Familia Código 2125 Grado 17, en las plazas ofrecidas, quedaron cargos
vacantes.

Que no existiendo servidores con derechos de carrera administrativa que puedan o quieran optar
por el Derecho Preferente de encargo, la Entidad en ejercicio de su facultad nominadora proveerá
las vacantes mediante nombramiento provisional, como se estipula en el artículo primero del
presente acto administrativo.

Que la Dirección de Gestión Humana certifica que la(s) persona(s) que se nombra(n)
provisionalmente en la presente Resolución cumple(n) con el perfil, las habilidades, las
competencias y los requisitos para desempeñar el cargo en el que se designa(n), conforme a lo
dispuesto en el Manual de Funciones y sus modificatorias.

Que por lo anteriormente expuesto,

RESOLUCIÓN No. 10895

Por la cual se hacen unos nombramientos provisionales en unos cargos de carrera administrativa 25 NOV 2019

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Nombrar provisionalmente a la(s) siguiente(s) persona(s) en los(el) cargo(s) en vacancia definitiva como se relaciona a continuación:

REGIONAL/DEPENDENCIA	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	PERFIL ASIGNADO/ROL	NOMENCLATURA DEL CARGO, CÓDIGO Y GRADO	ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL
NARIÑO C.Z. TUMACO	1.107.078.957	LUISA MARÍA QUINONES MIRANDA	01. DEFENSOR DE FAMILIA	DEFENSOR DE FAMILIA CÓDIGO 2125 GRADO 17 (Ref. 27011)	\$ 4.712.047
NARIÑO C.Z. TUMACO	1.085.287.548	LEYDI JOHANA MORILLO MOSQUERA	01. DEFENSOR DE FAMILIA	DEFENSOR DE FAMILIA CÓDIGO 2125 GRADO 17 (Ref. 27012)	\$ 4.712.047
NARIÑO C.Z. TUMACO	59.877.068	KAREN LETICIA BUITRAGO DIAZ	01. DEFENSOR DE FAMILIA	DEFENSOR DE FAMILIA CÓDIGO 2125 GRADO 17 (Ref. 27013)	\$ 4.712.047

PARÁGRAFO: La vigencia del nombramiento de que trata el presente artículo corresponde a lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, sus modificaciones y sus decretos reglamentarios.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El presente acto administrativo se publicará en la Intranet y página web de la Entidad, con el fin que el servidor público con derechos de carrera administrativa que se considere afectado interponga la reclamación ante la **Comisión de Personal Nacional**, dentro de los diez (10) días siguientes a la publicación del acto administrativo y de conformidad con lo previsto en el artículo 45 del Acuerdo 560 del 28 de diciembre de 2015 – Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, en concordancia con el Decreto 760 de 2005 – Circular 02 de 2016.

ARTÍCULO TERCERO.- La posesión de la persona nombrada deberá realizarse ante el Director Regional, quien deberá verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la posesión.

PARÁGRAFO 1: Que en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 2.2.5.1.9 del Decreto 648 de 2017, todo servidor público antes de posesionarse deberá diligenciar en el **Sistema de Información para la Gestión del Empleo Público – SIGEP**, su Hoja de Vida y la Declaración de Bienes y Rentas, así:

(...) Artículo 2.2.5.1.9 Declaración de bienes y rentas y hoja de vida. Previo a la posesión de un empleo público, la persona deberá haber declarado bajo juramento el monto de sus bienes y rentas en el formato adoptado para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP; de acuerdo con las condiciones señaladas en el Título 16 de la Parte 2 del Libro 2 del presente Decreto. La anterior información sólo podrá ser utilizada para los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servidor público y deberá ser actualizada cada año o al momento del retiro del servidor. Así mismo, deberá haber diligenciado el formato de hoja de vida adoptado para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP. (...)

RESOLUCIÓN No. 10895

Por la cual se hacen unos nombramientos provisionales en unos
cargos de carrera administrativa

25 NOV 2019

PARÁGRAFO 2: De no cumplirse con los requisitos conforme a lo señalado en el presente artículo, el Director Regional se abstendrá de dar posesión y de inmediato deberá informar por escrito a la Dirección de Gestión Humana, para proceder a la revocatoria correspondiente, señalando el(los) requisito(s) no cumplido (s).

ARTÍCULO CUARTO. - La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los

25 NOV 2019


EDUARDO GONZÁLEZ MORA
Secretario General

VoBo: John Fernando Guzmán Uparela - Director (e) Gestión Humana
Revisó: Germán Antonio Mendieta Mendieta - SG
Revisó: Elizabeth Caicedo - Coordinador R y C
Elaboró: Dora Alicia Quijano Camargo - DGH

