



PROCESO PROTECCIÓN

**GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO
EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

F8.P14.DE

XX/XX/2025

Versión 1


Página 1 de 22

**GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO
EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE
JUSTICIA - RAJ**

AÑO 2025

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 2 de 22

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

ASTRID ELIANA CÁCERES CÁRDENAS
Directora General

ADRIANA VELÁSQUEZ LASPRILLA
Subdirectora General

BEATRÍZ ADRIANA TIERRADENTRO
Directora de Protección

MAGALLY MACÍAS ACEVEDO
Subdirectora de Responsabilidad Penal

Equipo Técnico

Alexandra Calderón Hernández
Angela Maria Castillo González
Blanca Jackeline Mejía Aparicio
Diego de la Pava Coca
Faensa Asprilla Lara
Gina Lorena Veloza Pinzón
Kena Lilibeth Rodríguez Borda

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 3 de 22

Tabla de Contenido

1.	Contextualización	5
1.1	Justificación	5
1.2	Definiciones y Siglas	5
1.2.1	Definiciones	5
1.2.2	Siglas	6
2.	Descripción del Servicio	6
2.1.	Objetivo General	6
2.2.	Objetivos Específicos	7
2.3	Población Objetivo	7
2.4	Criterios de Priorización	7
3.	Componentes del Servicio	7
3.1	Atributos de Calidad	8
3.1.1	Atención	8
3.2	Ambientes adecuados y Seguros	11
3.2.1	Infraestructura	11
3.3.	Talento Humano	11
3.4.	Alimentación y Nutrición	13
3.4.1	Externado Jornada Completa Restablecimiento en Administración de Justicia ..	14
3.4.2	Externado Media Jornada Restablecimiento en Administración de Justicia	15
3.5.	Requisitos para la operación	16
3.5.1	Licencia de Funcionamiento	16
3.6	Estructura de Costos	16
3.6.1	Dotación	16
3.6.1.2	Dotación Básica	16
3.6.1.3	Dotación de elementos lúdico - deportivos y de centros de interés – artes.	16
3.6.1.4	Dotación de Seguridad Industrial	18
3.6.1.5	Transporte	18
4.	Proceso de Atención	18
4.1.	Externado Jornada Completa Restablecimiento en Administración de Justicia ..	18
4.2.	Externado Media Jornada Restablecimiento en Administración de Justicia	19
5.	Monitoreo y Seguimiento	20
6.	Documentos de referencia	21
7.	Referencias bibliográficas	21
8.	Control de Cambios	21

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.


	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 4 de 22

Listado de Tablas

Tabla 1. Talento Humano para el Externado Jornada Completa Restablecimiento en Administración de Justicia	111
Tabla 2. Talento humano para el Externado Media Jornada Restablecimiento en Administración de Justicia.....	121
Tabla 3. Tiempo comida.....	144
Tabla 4. Tiempo comida.....	155
Tabla 5. Distribución de tiempos por consumo de alimentos	15
Tabla 6. Dotación de elementos lúdico - deportivos y de centros de interés - artes para Externados Restablecimiento en Administración de Justicia.....	166
Tabla 7. Dotación de aseo e higiene personal para Externados Restablecimiento en Administración de Justicia	177
Tabla 8. Dotación de seguridad industrial para el Externado Jornada Completa Restablecimiento en Administración de Justicia.	18

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 5 de 22

Contextualización

1.1 Justificación

Este servicio se encuentra sustentado en el numeral 6, de artículo 53¹, y artículo 19² de la Ley 1098 de 2006, la cual se caracteriza por ser una medida de protección que brinda apoyo a adolescentes y jóvenes con el propósito de fortalecer los procesos pedagógicos, formativos y lúdico recreativos, en donde se brindan espacios y actividades para la participación de adolescentes, jóvenes, familias y redes vinculares para el empoderamiento del ejercicio de sus derechos. Su funcionamiento requiere de atención institucional en jornada completa (8 horas) y media (4 horas).

1.2 Definiciones y Siglas

1.2.1 Definiciones

Autoridad Competente: Es el Defensor de Familia, el Comisario de Familia o el Inspector de Policía, conforme a las competencias establecidas en los artículos 82, 96, 97, 98 y 163 (inciso 8) de la Ley 1098 de 2006; artículo 5, parágrafo 1, de la Ley 2126 de 2021; y, Resolución 2859 de 2013³.

Gestión: Abarca las acciones destinadas a facilitar el acceso a servicios y oportunidades en diferentes sectores, como salud y educación, con el objetivo de garantizar el ejercicio de los derechos fundamentales y fortalecer el proceso de inclusión social. Esto es esencial para prevenir la reiteración de las Conductas Sancionables Penalmente (Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes, 2020) y promover el desarrollo integral de las personas en conflicto con la ley penal.


Intervención: El proceso de intervención se refiere al desarrollo de actividades diseñadas y planificadas de manera específica por el equipo técnico interdisciplinario, con el fin de mitigar o prevenir la emisión de Conductas Sancionables Penalmente, de acuerdo con las necesidades de atención identificadas en el proceso de evaluación de la persona adolescente o joven (Farrington & Welsch, 2007; Kemshall, 2007). Estas actividades deben alinearse con el Modelo Riesgo-Necesidad-Responsividad (Bonta & Andrews, 2007, 2017), considerando el nivel de riesgo de reiteración como una necesidad de atención y ajustándose a las capacidades, habilidades y estilos de aprendizaje de cada individuo.

Jornada completa: Es el tiempo de atención de ocho (8) horas diarias, en jornada mañana y tarde para el servicio Externado Jornada Completa, en el que adolescentes y jóvenes desarrollan los procesos pedagógicos, formativos y lúdico recreativos propios del servicio, así como en cumplimiento del proceso educativo garantizado por el Operador Pedagógico en la unidad de atención.

¹ “6. Además de las anteriores, se aplicarán las consagradas en otras disposiciones legales, o cualquier otra que garantice la protección integral de los niños, las niñas y los adolescentes.

² “Los niños, las niñas y los adolescentes que hayan cometido una infracción a la ley tienen derecho a la rehabilitación y resocialización, mediante planes y programas garantizados por el Estado e implementados por las instituciones y organizaciones que este determine en desarrollo de las correspondientes políticas públicas”.

³ “Asegurar que la autoridad competente, el defensor de familia o quien haga sus veces a nivel territorial verifiquen la garantía de derechos de la persona adolescente en conflicto con la ley y su víctima en caso de ser menor de edad”.

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 6 de 22

Jornada flexible: Se entiende como la atención concertada con la población adolescente, joven, su familia y la Defensoría de Familia para establecer horarios de acuerdo con sus particularidades de las circunstancias de vida de la persona adolescente o joven, que le impiden cumplir una media jornada o una jornada completa.

Media Jornada: Hace referencia al tiempo de atención de cuatro (4) horas diarias de la persona adolescente o joven en el servicio Externado Media-Jornada y que no afecta el cumplimiento de las responsabilidades externas como: académicas, laborales, emprendimientos o de interés a las que se encuentre vinculado y que realice en contra jornada a la de la atención en el servicio.

Medio Tiempo: Hace referencia al tiempo de atención de cuatro (4) horas diarias del adolescente o joven en el servicio y que no afecta el cumplimiento de las responsabilidades externas como: académicas, laborales, emprendimientos o de interés a las que se encuentre vinculado y que realice en contra jornada a la de la atención en el servicio. Es necesario aclarar que en la atención lo que se requiere es garantizar la disponibilidad del servicio, teniendo en cuenta lo establecido en la tabla de talento humano, asegurando que en ningún momento se vea interrumpida la atención.

Tiempo completo. Es el tiempo de atención de ocho (8) horas diarias, en jornada mañana y tarde, en el que las personas adolescentes y jóvenes desarrollan los procesos pedagógicos, formativos y lúdico recreativos propios del servicio, así como, en cumplimiento del proceso educativo garantizado por el Operador Pedagógico en la unidad de atención. Es necesario aclarar que en la atención lo que se requiere es garantizar la disponibilidad del servicio, teniendo en cuenta lo establecido en la tabla de talento humano, asegurando que en ningún momento se vea interrumpida la atención.

1.2.2 Siglas

PAI: Proyecto de Atención Institucional
PARD: Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos.
T.C.: Tiempo Completo
RAJ: Restablecimiento en Administración de Justicia
RLC: Ración lista para consumo
RP: Ración Para Preparar
SNBF: Sistema Nacional de Bienestar Familiar.
SRPA: Sistema de Responsabilidad Penal.

1. Descripción del Servicio

El servicio de externados se desarrolla a través de dos jornadas donde se atienden a adolescentes y jóvenes a partir de la identificación y comprensión de las necesidades que presentan y se gestionan acciones para la garantía de derechos en el marco del modelo de atención del Lineamiento Técnico Modelo de Atención para Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley – SRPA

Permanencia y rotación: Los tiempos de atención de este servicio los determina la Autoridad Administrativa Competente en caso de ubicación por restablecimiento de derechos o garantía. Se estima una rotación de dos (2) adolescentes y/o jóvenes por cupo al año.

1.1. Objetivo General

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 7 de 22

Brindar atención desde un proceso pedagógico, formativo, lúdico recreativo a adolescentes mayores de 14 años y jóvenes a quienes la Autoridad Administrativa o Competente remita a este servicio, promoviendo la autonomía y el respeto por los derechos y los deberes, generando conocimiento y aplicación de estos en su vida personal, familiar y socio comunitario.

1.2. Objetivos Específicos

- Promover el desarrollo de potencialidades, capacidades, habilidades y destrezas, apoyando procesos educativos, formales e informales, que favorezcan el desarrollo integral de adolescentes y jóvenes.
- Fortalecer el desarrollo humano integral de adolescentes y jóvenes vinculando a la familia, referentes afectivos o red vincular de apoyo a través de espacios pedagógicos e intervenciones individuales.
- Orientar actividades que promuevan en las personas adolescentes, jóvenes, familias y redes vinculares la participación y empoderamiento para el ejercicio de sus derechos.

2.3 Población Objetivo

Este servicio va dirigido a:

- Adolescentes mayores de 14 años y menores de 18 años que ingresan al SRPA por la presunta comisión de un delito, en el marco del proceso administrativo de restablecimiento de derechos PARD, por tener sus derechos amenazados y/o vulnerados, a quienes la Autoridad Administrativa Competente les imponga esta medida.
- Jóvenes mayores de 18 años que han ingresado al SRPA por la presunta comisión de un delito, a quienes la Autoridad Competente les imponga esta medida, como acción en garantía de derechos.

2.4 Criterios de Priorización


La ubicación de la persona adolescente o joven en este servicio debe ser realizada por la Autoridad Administrativa o Competente como medida de restablecimiento de derechos, la cual se determinó a través del Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos (PARD), o por acciones en garantía.

2. Componentes del Servicio

El servicio se desarrolla mediante la implementación de jornadas de atención flexibles, media o completa. La jornada flexible se entiende como la atención concertada con el adolescente, joven, su familia y la Defensoría de Familia para establecer horarios de acuerdo con sus particularidades de las circunstancias de vida de la persona adolescente o joven, que le impiden cumplir una media jornada o una jornada completa.

Las actividades en la jornada flexible se pueden acordar con jornadas distintas que pueden incluir fines de semana, con horarios diurnos o nocturnos hasta que se cumpla el número de horas definido.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 8 de 22

3.1 Atributos de Calidad

3.1.1 Atención

Para este servicio el Operador Pedagógico debe contar con el Proyecto de Atención Institucional en el marco del Lineamiento Técnico Modelo de Atención para Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley – SRPA establecido por el ICBF, y debe reflejarse en el Plan de Intervención y Gestión Individual del adolescente y joven, que se encuentran bajo protección de las familias, redes vinculares de apoyo y atención en el servicio en la que se ubique.

Teniendo en cuenta las características personales de cada adolescente o joven se debe construir conjuntamente el Plan de Intervención y Gestión Individual, enmarcado en las fases, componentes, eje orientador y líneas transversales determinadas en el Lineamiento Técnico Modelo de Atención para Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley – SRPA.

La aplicación del modelo de atención se inicia con la realización de intervenciones de evaluación por áreas (psicología, trabajo social, pedagogía) y elaboración del Concepto de Evaluación Integral del Caso, definiendo el perfil de factores de riesgo o protectores y la construcción del Plan de Intervención y Gestión Individual de cada adolescente o joven, en el marco del Proyecto de Atención Institucional – PAI. Si la persona adolescente o joven viene de otro servicio, se retoma la Evaluación de la Intervención y Seguimiento de la Gestión de la institución de donde viene como punto de partida.


Si la persona adolescente o joven está ubicado en externado jornada completa y se vincula académicamente en una institución educativa, pública o privada, externa al servicio, se debe informar a la Autoridad Administrativa para su reubicación en externado media jornada o jornada flexible. De igual forma; si se vincula laboralmente o en otras actividades complementarias, se debe informar a la Autoridad Administrativa para revisar la reubicación en otro servicio, ya que no se cumpliría con el objetivo del externado jornada completa. Estas acciones se verificarán por medio de la realización de un estudio de caso.

Si la persona adolescente o joven recibe el servicio educativo o actividades complementarias en la misma unidad de atención, se podrá atender en el externado jornada completa.

Se contemplan las siguientes actividades:

- Recepción, acogida y sensibilización para la vinculación con acciones de búsqueda activa desde un enfoque pedagógico.
- Informar a la persona adolescente en qué consiste el servicio de atención, cuáles son los objetivos del proceso pedagógico, y la posible duración del tiempo de la ubicación en el servicio.
- Desarrollar estrategias para el fortalecimiento de los vínculos familiares y redes de apoyo.
- Acompañar la adherencia y compromiso desde la convivencia y participación en actividades académicas, complementarias y del diario vivir.
- Socializar el acuerdo de convivencia de la institución y participar en los ajustes cuando corresponda
- Se debe aplicar la Prueba Sistema de Identificación de Talento y Potencial de Emprendimiento (SITE) a la persona adolescente o joven de acuerdo con los tiempos establecidos en el *Instructivo para la Elaboración de Informes del Proceso de Atención de Adolescentes y Jóvenes en Conflicto*


¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 9 de 22

con la Ley – SRPA vigente, realizando la respectiva retroalimentación de los resultados; teniendo en cuenta que los resultados obtenidos a través de la Prueba SITE varían con el tiempo, esta debe aplicarse de nuevo, como mínimo, cada año.

- Realizar sesiones de evaluación por áreas (psicología, trabajo social, pedagogía), a través del uso de diversas herramientas e instrumentos disponibles para recopilar la información requerida, y elaborar el Concepto de Evaluación Integral del Caso, definiendo el perfil de factores de riesgo o protectores.
- Realizar conjuntamente con el adolescente y su familia el Plan de Intervención y Gestión Individual con el apoyo y acompañamiento de los profesionales.
- Intervenciones por parte del equipo profesional del Operador Pedagógico derivadas del Concepto de Evaluación Integral del Caso y definidas en el PIGI. Se requiere realizar un mínimo de una intervención individual por mes con la persona adolescente o joven por parte de las áreas de psicología, trabajo social y pedagógica.
- Gestionar en coordinación con la Defensoría de Familia para que la entidad territorial y el Sistema de Seguridad Social garanticen la atención en salud, nutrición y odontología, según la necesidad de la persona adolescente o joven.
- Diseñar y realizar formación en derechos sexuales y reproductivos y prevención de embarazo no deseado.
- Gestión en coordinación con Defensoría de Familia para la garantía del derecho a la identidad mediante la consecución del documento de identidad de la persona adolescente o joven, cuando no cuenten con este o deban actualizarlo de acuerdo con su edad; para la población migrante, gestión para el documento válido, a fin de garantizar de manera oportuna, la inclusión de los servicios integrales como acciones en la atención a adolescentes, jóvenes y sus familias como parte del Restablecimiento en Administración de Justicia.
- Gestión en coordinación con Defensoría de Familia para que la entidad territorial, las secretarías de educación y salud de la jurisdicción garanticen la vinculación al sistema educativo y la afiliación para la atención en el Sistema de Seguridad Social en Salud.
- Participación en acciones de promoción y prevención en salud integral, nutrición, odontología, salud visual y salud mental.
- Gestionar a través de centros de interés como actividades para establecer habilidades y talentos.
- Gestionar la vinculación a programas de formación para fortalecer habilidades, explorar intereses, desarrollo de competencias, capacitación ocupacional y pre laboral.
- Acciones de gestión con entidades del Sistema Nacional de Bienestar para el ejercicio y garantía de los derechos de adolescentes o jóvenes y articulación para su vinculación a programas acorde a sus necesidades.
- Identificar el sistema de creencias, valores y justificaciones que sustentan el juicio moral y toma de decisiones de la persona adolescente o joven.
- Atención por el equipo profesional del Operador Pedagógico según Concepto de Evaluación Integral del Caso y lo definido en el Plan de Intervención y Gestión Individual. Se requiere realizar un mínimo de una intervención individual por mes con la persona adolescente o joven por parte de las áreas de psicología, trabajo social y pedagógica.
- Acciones para desarrollar la capacidad de manifestar expresión y regulación emocional.
- Desarrollo de estrategias dirigidas a la prevención del consumo de SPA.
- Fortalecer entornos protectores y cuidado de la vida.
- Una vez culminada la ejecución de la medida y en caso de requerirse o como recomendación del equipo de atención del Operador Pedagógico, la Autoridad Administrativa podrá remitir a la persona adolescente o joven a la modalidad de medidas complementarias en Restablecimiento

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 10 de 22

en Administración de Justicia - RAJ, en específico, a los servicios de fortalecimiento a la inclusión social, las cuales son Apoyo Post-Institucional y Centros de Integración Social⁹.

- Remitir los formatos del proceso de atención de la persona adolescente o joven de acuerdo con los tiempos establecidos en el *Instructivo para la Elaboración de Informes del Proceso de Atención de Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley – SRPA* vigente.

Acciones para el fortalecimiento a la Inclusión Social en el SRPA

El siguiente proceso facilita la orientación de algunas acciones para el fortalecimiento a la inclusión social de adolescentes y jóvenes en el SRPA.

Inicio del Proceso

- Identificar las necesidades, capacidades e intereses en adolescentes y jóvenes (tener en cuenta los resultados de la Prueba SITE), para fortalecer la autonomía y agenciamiento.
- Establecer objetivos claros y específicos en colaboración con adolescentes y jóvenes, que permita tener un plan individualizado que contemple, acciones en educación, formación para el trabajo, empleabilidad aprovechamiento del tiempo libre, para la activación y participación en redes comunitarias, sociales e institucionales para su integración social.
- Verificar las oportunidades en el territorio para el promover el acceso a la oferta en educación, emprendimiento, empleabilidad, cultura y deporte.

Implementación del Proceso

- Articular espacios de relacionamiento que posibiliten el establecimiento de alianzas públicas y privadas, a través del contacto de potenciales aliados mediante oficio, memorando, correo electrónico, entre otros, que posibilite reuniones introductorias y presentación de la necesidad
- Movilizar el acceso a la oferta SNBF, Iniciativa como Proyecto Sueños u otras estrategias disponibles con entidades territoriales, instituciones estatales, organizaciones no gubernamentales.
- Gestionar matrículas académicas para finalizar el ciclo de formación básica y media, e inicio de posmedia la cual contempla: *Educación superior*: Programas técnicos profesionales, los tecnológicos, las especializaciones técnicas y tecnológicas, *Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano*: Programas técnicos laborales, cursos cortos, diplomados Humano y *Subsistema de Formación para el Trabajo*: Con el propósito de desempeñar una labor productiva, como lo ofertado por el SENA, o Instituciones de Educación Superior o de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.
- Incentivar y apoyar el desarrollo de habilidades emprendedoras en adolescentes y jóvenes interesados, facilitando la gestión de mentorías y capacitaciones que les permitan crear sus propias oportunidades de empleo.
- Brindar orientación en habilidades socio ocupacionales y socioemocionales.
- Conectar a la población adolescente y joven con actividades deportivas, artísticas, recreativas y comunitarias que favorezcan su integración social.
- Propiciar un continuo acompañamiento Psicosocial

Seguimiento del Proceso

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO PROTECCIÓN

**GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO
EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

F8.P14.DE

XX/XX/2025

Versión 1

Página 11 de
22

- Realizar seguimientos periódicos en relación con el cumplimiento de los objetivos establecidos, para evaluar el progreso para el fortalecimiento a la Inclusión Social de adolescentes o jóvenes.
- Apoyar la gestión para la continuidad del ejercicio de la garantía de derechos –salud, educación, formación para el trabajo, empleabilidad y participación.
- Dar a conocer barreras de Inclusión Social a los Comités Departamentales del SRPA, teniendo en cuenta que es una instancia para la coordinación y articulación interinstitucional, intersectorial e Inter sistémica a nivel departamental en lo relacionado con la Responsabilidad Penal para Adolescentes.

3.2 Ambientes adecuados y Seguros

3.2.1 Infraestructura

Para este servicio es necesario contar con la infraestructura física de espacios requeridos para la prestación del servicio, con capacidad instalada para el desarrollo del Proyecto de Atención Institucional-P.A.I. según número de cupos a atender y condiciones locativas, de acuerdo con los estándares establecidos para los Servicios de Restablecimiento en Administración de Justicia.

Se requiere de espacios y dotación de acuerdo con los estándares establecidos Guía Infraestructura del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes en Colombia vigente o la que la modifique.

3.3. Talento Humano


El Operador Pedagógico garantizará prácticas de cuidado al talento humano que desarrolle actividades de cuidado directo e indirecto, como, por ejemplo: cuidado a la salud mental, autocuidado, fortalecimiento de vínculos familiares, bienestar físico, entre otras. Lo anterior teniendo en cuenta que, según el CONPES 4143 de 2025, el cuidado es un derecho fundamental que se desarrolla en tres aspectos: (i) derecho al cuidado de quien lo requiere; (ii) derechos y deberes de quienes cuidan; y (iii) derecho y deber de autocuidado (Sentencia T-583/23, 2023); es el conjunto de actividades y prácticas que garantizan, protegen y sostienen la vida en interdependencia, humana y no humana, en todas sus expresiones, desde las perspectivas simbiótica, intercultural, solidaria y cooperativa (Ministerio de Igualdad y Equidad, 2024), lo que aportará de forma positiva el proceso y la calidad en la atención de adolescentes y jóvenes del SRPA.

**Tabla 1. Talento Humano para el Externado Jornada Completa Restablecimiento en
Administración de Justicia**

ÁREAS	PERSONAL	PROPORCIÓN POR USUARIOS
ADMINISTRATIVA	Coordinador	1 TC X 100 o Sede
	Auxiliar Administrativo/ Apoyo SIG	1 TC X 100
PROFESIONAL O DE FORMACION	Psicólogo (a)	1TC X 40
	Trabajador (a) Social / Profesional en Desarrollo Familiar	1TC X 40
	Nutricionista	20 horas mes X 40
	Especialista de área	1TC X 40
	Instructor de taller	½ T X 100

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 12 de 22

ÁREAS	PERSONAL	PROPORCIÓN POR USUARIOS
SERVICIOS	Gestor Institucional	1/2 T X 40
	Dinamizador sociocultural	1TC X 40
	Servicios Generales	½ T X 100
	Gestor de Alimentos	1TC X 50
	Personal de recepción y control de ingreso y salida	Según horario del servicio

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025.

Nota: Para desarrollar a mayor profundidad lo necesario frente a los perfiles del talento humano y propósitos del cargo, remitirse a la *Guía de Requisitos del Talento Humano en las Modalidades de Atención para Medidas y Sanciones del Proceso Judicial –SRPA y Medidas Complementarias de Restablecimiento en Administración de Justicia*, vigente. Según el número de cupos se aplica la fórmula de cálculo para talento humano definida en la Guía de Requisitos del Talento Humano en las Modalidades de Atención para Medidas y Sanciones y Medidas Complementarias SRPA vigente.

El Gestor de Alimentos no es exigible si el servicio de alimentación es tercerizado. En cocina debe garantizarse la presencia del personal durante los tres (3) tiempos de comida, por lo tanto, debe organizarse turnos para la prestación del servicio los 7 días a la semana. De acuerdo con la reglamentación vigente, para las actividades a realizar por parte del talento humano, el Operador Pedagógico deberá dotarlos de los elementos necesarios para seguridad y salud en el trabajo; el Operador Pedagógico deberá entregar elementos de bioseguridad de acuerdo con las disposiciones del ministerio de salud.

El representante legal del Operador Pedagógico solo podrá recibir salario u honorarios con cargo al contrato de aporte, si se desempeña en uno de los cargos de la tabla de talento humano del servicio en un solo departamento, donde tenga su residencia habitual.

El coordinador del servicio no es exclusivo para un servicio o sede, esta función se puede cumplir simultáneamente en varios servicios o sedes, siempre y cuando estas estén ubicadas en el mismo departamento y no superen los 100 cupos.

Los cargos de responsable o coordinador del servicio solo podrán desempeñar labores en varios servicios en un solo departamento recibirán salarios u honorarios, siempre y cuando los tiempos no superen la jornada laboral estipulada por la ley.

El talento humano (profesional, de formación y servicios) podrá desempeñar sus labores en 2 o más servicios, si la suma de los tiempos de los servicios a los cuales está vinculado no supera el tiempo máximo permitido legalmente; esta labor debe hacerse de manera presencial según el tiempo de dedicación establecido para el servicio.

Tabla 2. Talento humano para el Externado Media Jornada Restablecimiento en Administración de Justicia


ÁREAS	PERSONAL	PROPORCIÓN POR USUARIOS
ADMINISTRATIVA	Coordinador	1 TC X 100 o Sede
	Auxiliar Administrativo/ Apoyo SIG	1 TC X 100
PROFESIONAL O DE FORMACIÓN	Psicólogo (a)	1 TC X 70 –
	Trabajador (a) Social / Profesional en Desarrollo Familiar	1 TC X 70 -
	Nutricionista	1 TC x 100
	Especialista de área	1 TC X 70 -
	Gestor Institucional	1 TC X 70
	Dinamizador sociocultural	1 TC X 70
SERVICIOS	Servicios Generales	1 TC X 100
	Gestor de Alimentos	1 TC X 40
	Personal de recepción y control de ingreso y salida	Según horario del servicio

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025.

Nota: Para desarrollar a mayor profundidad lo necesario frente a los perfiles del talento humano y propósitos del cargo, remitirse a la *Guía de Requisitos del Talento Humano en las Modalidades de Atención para Medidas y Sanciones del Proceso Judicial –SRPA y Medidas Complementarias de Restablecimiento en Administración de Justicia*, vigente. Según el número de cupos se

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 13 de 22

aplica la fórmula de cálculo para talento humano definida en la Guía de Requisitos del Talento Humano en las Modalidades de Atención para Medidas y Sanciones y Medidas Complementarias SRPA vigente.

******El Gestor de Alimentos no es exigible si el servicio de alimentación es tercerizado. En cocina debe garantizarse la presencia del personal durante los dos (2) tiempos de comida. De acuerdo con la reglamentación vigente, para las actividades a realizar por parte del talento humano, el Operador Pedagógico deberá dotarlos de los elementos necesarios para seguridad y salud en el trabajo; el Operador Pedagógico deberá entregar elementos de bioseguridad de acuerdo a las disposiciones del ministerio de salud.

El representante legal del Operador Pedagógico solo podrá recibir salario u honorarios con cargo al contrato de aporte, si se desempeña en uno de los cargos de la tabla de talento humano del servicio en un solo departamento, donde tenga su residencia habitual.

El coordinador del servicio no es exclusivo para un servicio o sede, esta función se puede cumplir simultáneamente en varios servicios o sedes, siempre y cuando estas estén ubicadas en el mismo departamento y no superen los 200 cupos.

Los cargos de responsable o coordinador del servicio solo podrán desempeñar labores en varios servicios en un solo departamento recibirán salarios u honorarios, siempre y cuando los tiempos no superen la jornada laboral estipulada por la ley. El talento humano (profesional, de formación y servicios) podrá desempeñar labores en 2 o más servicios, si la suma de los tiempos de los servicios a los cuales está vinculado no supera el tiempo máximo permitido legalmente; esta labor debe hacerse de manera presencial según el tiempo de dedicación establecido para el servicio


3.4. Alimentación y Nutrición

Para la implementación del componente de alimentación y nutrición se debe tener en cuenta los siguientes documentos: Lineamiento Técnico para el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada y la Soberanía Alimentaria del ICBF, Guía para el impulso a la soberanía alimentaria por el derecho humano a la alimentación, Guía Técnica y Operativa del Sistema de Seguimiento Nutricional, la Guía Técnica para la Metrología Aplicable a los Programas de los Procesos Misionales del ICBF, la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para las personas con discapacidad en el marco de los procesos de atención del ICBF, así como el Procedimiento evaluación y seguimiento al estado nutricional, Guía orientadora para el desarrollo de la estrategia de compras locales de ICBF; y las demás que la modifiquen, sustituyan o adicionen. En el Lineamiento Técnico Modelo de Atención para Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley – SRPA se describen las particularidades.

Asimismo, la Guía orientadora para el desarrollo de la estrategia de compras locales de ICBF y demás documentos que lo modifique, sustituya o adicione, donde se orientan las acciones para el cumplimiento del objetivo dando cumplimiento a la Ley 2046 de 2020 “por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina familiar y comunitaria en los mercados de compras públicas de alimentos”, reglamentada por el Decreto 248 del 9 de marzo de 2021 y las demás normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan.

Para el suministro de la alimentación Complementaria, deben considerarse las particularidades y necesidades de las personas adolescentes y jóvenes de acuerdo con su pertenencia a grupos étnicos o lugar de procedencia, de allí la importancia del Enfoque Diferencial de la *Guía para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF* vigente, donde se reconoce la importancia de adecuar la oferta y prestación de los servicios a las características culturales de los grupos étnicos, reconociendo sus sistemas de creencias, expresiones culturales y tradiciones alimentarias, entre otros como la promoción de la soberanía alimentaria y la territorialización. Es por ello, por lo que los servicios del SRPA podrán incluir alimentos y preparaciones de sus propias culturas y/o productos locales. Lo anterior quedará establecido dentro del acta de concertación; para esta actividad, se sugiere contar con participación de nutricionista, antropólogo/sociólogo del Centro Zonal de la regional y Autoridad Étnica.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 14 de 22

La alimentación ofrecida en los servicios de SRPA debe transitar guiándose por los principios de variedad, equilibrio y placer a una alimentación culturalmente aceptada, nutricionalmente balanceada, armónica en cantidad y calidad y promotora de sistemas sostenibles y sustentables. Es importante señalar que el ICBF tiene establecida la minuta patrón con o sin Alimento de Alto Valor Nutricional AAVN-Bienestarina según tiempos de alimentación, siendo la competencia de la entidad que administra el servicio decidir cuál de las dos minutas patrón implementa para la derivación del ciclo de menús; se debe tener en cuenta las especificaciones descritas en la *Guía para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF* o el documento que la modifique, sustituya o adicione.

En relación con la tercerización de los servicios de alimentación de acuerdo con la *Guía para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF* y las demás que la modifiquen, sustituyan o adicionen, se permite y deberá ser precedida por una "solicitud formal del Operador Pedagógico al supervisor del contrato para la aprobación de la instalación, así como la justificación de la necesidad y la descripción de la operación de tercerización o descentralización del servicio". Para territorios con complejidad (Amazonía, La Guajira, municipios del Chocó, entre otros), para tener disponibilidad de terceros se acordará previamente flexibilización de condiciones en articulación con la Dirección de Nutrición mediante Acta de concertación.

Para ello, los servicios que cuenten con nutricionista dietista dentro de su tabla de talento humano, será el encargado de evaluar las condiciones de prestación del servicio del tercero. En caso de no contar con nutricionista, será el centro zonal o Regional el responsable de evaluar las condiciones de prestación de dicho servicio.

La *Guía para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF* y/o el documento que la modifique, sustituya o adicione incluye el desarrollo de procesos de educación para la salud alimentaria partiendo del reconocimiento de la cotidianidad, de los conocimientos, actitudes y prácticas culturales y tradicionales de la población atendida en los servicios del ICBF, en el marco del diálogo y la construcción conjunta para la apropiación de prácticas alimentarias saludables, se debe planear experiencias para la movilización de aprendizajes y vivencias intencionadas, con el fin de promover prácticas de cuidado y autocuidado en salud, pautas de alimentación saludable, solidaria y sustentable, que fomenten el bienestar, el desarrollo integral y la calidad de vida.


De esta manera, las acciones de educación para la salud alimentaria fomentan la autonomía y la capacidad de elección, respetando las tradiciones y conocimientos populares. Todo esto en el marco del reconocimiento de la alimentación como un derecho humano fundamental. Además, promueven el acceso a la información y la educación necesarias para que las personas puedan tomar decisiones alimentarias informadas. Para ello, el Operador Pedagógico debe implementar estas actividades desde enfoques participativos y contar con soportes documentales que respalden su realización.

3.4.1 Externado Jornada Completa Restablecimiento en Administración de Justicia.

Tabla 3. Tiempo comida

SERVICIO	TIEMPO DE COMIDA
----------	------------------

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 15 de 22

Externado Jornada Completa Restablecimiento en Administración de Justicia.	<ul style="list-style-type: none"> Refrigerio Mañana. * Almuerzo. Refrigerio Tarde.
---	--

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025.

*

Nota: El Operador Pedagógico debe acogerse a lo descrito en la Guía para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF vigente y las demás que la modifiquen, sustituyan o adicionen.

Cabe resaltar que cuando se haga ajustes a la Minuta Patrón, el Operador Pedagógico deberá asumir dichos ajustes en el marco de derecho, en cuanto se encuentre el documento vigente o el que lo ajuste, remplace o modifique

El único responsable de la manipulación de los alimentos es el gestor de alimentos o, en su defecto, la persona que esté debidamente capacitada en esta área. Esto garantizará las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos.

Desayuno: para quienes provienen de áreas rurales o que, debido a circunstancias de riesgo, lo requieran según la evaluación de cada caso en coordinación con la supervisión. Es necesario informar previamente, mediante correo electrónico al área de supervisión y con copia al SRPA, la justificación para la entrega de este tiempo de comida en lugar del refrigerio.

3.4.2 Externado Media Jornada Restablecimiento en Administración de Justicia.

Tabla 4. Tiempo comida

SERVICIO	TIEMPO DE COMIDA
Externado Media Jornada Restablecimiento en Administración de Justicia.	<ul style="list-style-type: none"> Refrigerio Mañana o tarde Almuerzo.

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025.

Nota: El Operador Pedagógico debe acogerse a lo descrito en la Guía para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF vigente y las demás que la modifiquen, sustituyan o adicionen.

Cabe resaltar que cuando se haga ajustes a la Minuta Patrón, el Operador Pedagógico deberá asumir dichos ajustes en el marco de derecho, en cuanto se encuentre el documento vigente o el que lo ajuste, remplace o modifique

El único responsable de la manipulación de los alimentos es el gestor de alimentos o, en su defecto, la persona que esté debidamente capacitada en esta área. Esto garantizará las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos.

De acuerdo con la minuta y documentos de nutrición, ciclos de menú, lista de intercambios, guía de preparación y análisis del contenido nutricional aprobados por el ICBF, cuando las personas adolescentes o jóvenes debe transportarse por más de dos horas se podrá entregar desayuno, siempre que esta estrategia sea aprobada por la supervisión, según la minuta patrón y la *Guía para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF* vigente.

Tabla 5. Distribución de tiempos por consumo de alimentos

Fuente:
Responsabilidad


TIEMPOS DE CONSUMO	HORA DE DISTRIBUCIÓN
Desayuno	6:30 am a 7:30 am
Refrigerio Mañana	9:30 am a 9:45 am
Almuerzo	12:30 m a 1:30 pm
Refrigerio Tarde	3:30 pm a 3:45 pm

Subdirección de
Penal. ICBF. 2025.

Debe tenerse en
horarios de comida
ajustarse al ingreso
adolescente o joven,

cuenta que los
o consumo deben
de la persona
considerando que

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 16 de 22

entre un momento de alimentación y otro, debe existir un espaciamiento de aproximadamente 3 horas. Tener en cuenta la particularidad de cada caso según indicaciones médicas.

Instrumentos de metrología: Aplica.

3.5. Requisitos para la operación

3.5.1 Licencia de Funcionamiento

Se requiere licencia con capacidad instalada.

Para el caso de externado media jornada, la capacidad instalada se multiplica por tres en el sentido que puede atender en dos medias jornadas la capacidad definida en cada una y adicionalmente la jornada flexible o fines de semana.

La licencia de funcionamiento de estos servicios tendrá una cobertura departamental.

Aplica elaboración de PAI o complemento del PAI según aplicación de proceso de convalidación para el reconocimiento de la licencia, lo cual deberá presentarse en el formato definido para tal fin.

El Operador Pedagógico que cuente con licencia de funcionamiento vigente podrá extender su operación a nivel departamental, siempre y cuando desarrolle sus acciones mediante la atención flexible o virtualizada mediante la implementación de alternativas y estrategias de TIC, guías digitales o impresas, intervenciones concentradas, metodologías a distancia y otras a que haya lugar.

3.6 Estructura de Costos

3.6.1 Dotación

3.6.1.2 Dotación Básica


No aplica por las características de este servicio.

3.6.1.3 Dotación de elementos lúdico - deportivos y de centros de interés – artes.

Tabla 6. Dotación de elementos lúdico - deportivos y de centros de interés - artes para Externados Restablecimiento en Administración de Justicia

	ELEMENTOS	PROPORCIÓN POR # DE USUARIOS
	Juegos de mesa (loterías, dominós, ajedrez, parqués, otros)	1 por cada 20 usuarios mínimo dos elementos diferentes

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 17 de 22

ELEMENTOS LÚDICO DEPORTIVOS	Mesa ping-pong con raquetas.	Opcional cuando se atienden menos de cada 30 usuarios
	Implementos para actividades varias (aros, frisbee, lazos, conos, discos, platillos, etc.)	1 por cada 10 usuarios
	Mallas para basquetbol, voleibol, microfútbol.	1 por cada espacio
	Implementos deportivos (balones de futbol, baloncesto, voleibol.	1 por cada 20 usuarios
ELEMENTOS PARA CENTROS DE INTERÉS – ARTES	Papelógrafo	1 por cada 50 usuarios
	Pinceles tamaño 4	10 por cada 20 usuarios
	Pinceles tamaño 5	10 por cada 20 usuarios
	Pinceles tamaño 6	10 por cada 20 usuarios
	Lápices No 2	40 por cada 20 usuarios
	Vasos plásticos porta pinceles	
	Taja lápiz	10 por cada 20 usuarios
	Cajas de colores básicos por 12 unidades	10 cajas por cada 20 usuarios
	Cajas de crayones gruesos de diferentes colores	10 cajas por cada 20 usuarios
	Cajas de marcadores medianos de diferentes colores	10 cajas por cada 20 usuarios
	Tijeras plásticas punta redonda	10 por cada 20 usuarios
	Cartulina Bristol de diferentes colores, por octavos	30 por cada 20 usuarios
	Vinilos colores básicos (amarillo, azul, rojo, blanco y negro)	30 por cada 20 usuarios
	Papel silueta por octavos colores básicos (amarillo, azul, rojo, naranja, verde, violeta, blanco y negro)	30 por cada 20 usuarios

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025.

Nota: Estos elementos se determinan según Proyecto de Atención Institucional, los listados son un ejemplo. Pueden variar de acuerdo con las prácticas culturales, proyectos, estrategias descritas en el PAI del Operador Pedagógico y los espacios con que cuente para el desarrollo del servicio de atención.

Se debe garantizar el cumplimiento de normas de seguridad para la asignación, uso y almacenamiento de los elementos. Para población étnica, se tendrán en cuenta prácticas culturales autóctonas de su territorio.

Tabla 7. Dotación de aseo e higiene personal para Externados Restablecimiento en Administración de Justicia


ELEMENTOS DE DOTACIÓN	GARANTIZAR EN FORMA PERMANENTE	
	CANTIDAD	PERIODICIDAD
Elementos de disposición colectiva*		
Jabón líquido	1	Permanente
Papel higiénico	1	Permanente
Toallas para manos	1	Permanente
Crema dental	1	Permanente
Elemento de disposición individual		
Cepillo de dientes	1	Trimestral
Elementos de bioseguridad	Cuando se requiera y de acuerdo con la disposición de la Autoridad Competente en salud a nivel nacional, departamental o local.	

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025.

Nota: *Podrán ser elementos de disposición colectiva, siempre y cuando se garantice su disponibilidad permanente a cada adolescente a través de dispensadores.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 18 de 22

3.6.1.4 Dotación de Seguridad Industrial

Tabla 8. Dotación de seguridad industrial para el Externado Jornada Completa Restablecimiento en Administración de Justicia.

ELEMENTOS DE DOTACIÓN	CANTIDAD POR ADOLESCENTE O JOVEN
Overol/peto/delantal	1
Guantes	2
Tapabocas	Según necesidad
Gorros (talleres de alimentos)	2
Blusas de protección	2
Botas (dependiendo del proyecto institucional)	1 par

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025.

Nota: Estos elementos pueden variar según tipo de taller al que asista cada adolescente, los contemplados en la lista son un ejemplo. La dotación de seguridad industrial se debe ajustar según los talleres a los que asistan las personas adolescentes o jóvenes, dentro o fuera del servicio, si la entidad externa a la que asisten no se los facilita.

Esta dotación solo en los casos que el adolescente o joven lo requiera por encontrarse vinculado a formación vocacional, técnica o tecnológica y su red vincular no esté en condiciones de brindarla.

Para el servicio de media jornada RAJ, no aplica esta dotación.

El tapabocas se entregará para uso permanente dentro del taller. De acuerdo con la reglamentación vigente, para las actividades a realizar por parte del talento humano, el Operador Pedagógico deberá dotarlos de los elementos necesarios para seguridad y salud en el trabajo.

3.6.1.5. Transporte

Se reconocerá al Operador Pedagógico el valor del transporte para el personal de la institución cuando los profesionales se desplacen con el objetivo de realizar intervención a la persona adolescente, joven, familia o red vincular en su contexto dentro de la misma ciudad.

Para adolescentes o jóvenes: Corresponde al 90% del valor del auxilio de transporte definido por el Gobierno Nacional para cada vigencia, el cual se entregará con cada asistencia por parte de la persona adolescente o joven a la unidad de servicio, el valor para dos trayectos.


El equipo interdisciplinario del Operador Pedagógico deberá realizar un estudio, para determinar cuáles adolescentes o jóvenes requieren apoyo para transporte. El recurso que no se entregue, deberá ser reinvertido en transporte para los profesionales que se desplacen a realizar intervenciones en el contexto de vida de adolescentes o jóvenes y/o para usuarios quienes requieran de mayor valor por utilizar más de un transporte, o por la distancia. Y si aún hubiese saldos por ejecutar, se deben invertir en actividades lúdicas, culturales o deportivas de integración o manejo de ocio.

4. Proceso de Atención

4.1. Externado Jornada Completa Restablecimiento en Administración de Justicia

La atención se brinda en medio institucional y/o contextual, todos los días hábiles del mes, durante ocho (8) horas diarias, en las cuales el Operador Pedagógico en proceso de atención puede ofrecer el apoyo

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 19 de 22

académico y desarrolla las acciones establecidas en el servicio durante la jornada. Es necesario precisar que en este servicio se deben realizar acciones en contexto que aporten a la integración social de adolescentes y jóvenes, por tanto, pueden participar en acciones extramurales en parques, casas de cultura, escuelas de formación deportiva, etc., con la gestión y monitoreo de los profesionales del Operador Pedagógico.

En atención a las circunstancias de cada adolescente, joven o su familia el Operador Pedagógico podrá ajustar y/o flexibilizar, las jornadas para las actividades en 30 horas semanales estas jornadas flexibles se pueden desarrollar de lunes a viernes, fines de semana y/o festivos; para el cumplimiento de la intensidad de las actividades.

De esta manera, cuando se deba flexibilizar el horario, en las actividades se debe considerar:

- El Proyecto de Atención institucional y desarrollarse.
- El enfoque pedagógico – restaurativo, por cada componente de atención e intervención.
- El tipo de intervención puede ser individual, grupal, familiar, temática o focalizadas por características o condiciones afines de las personas adolescentes y jóvenes, o por situaciones especiales relacionadas con sus avances en el Plan de Intervención y Gestión Individual.

Debe procurarse la vinculación de la persona adolescente o joven al sistema educativo, técnico, superior o de emprendimientos como componente transversal de la atención integral, el cumplimiento será verificado por la supervisión o la Autoridad Administrativa Competente.

Dentro de las acciones pueden contemplarse contenidos deportivos, lúdicos, culturales, recreativos, reflexivos, comunicativos, formativos y/o preventivos, entre otros, que fortalezcan el ejercicio de su ciudadanía a partir del reconocimiento de sí mismo y del otro como sujetos de derechos, igualmente, se podrán alternar en contexto a los entornos próximos o en escenarios comunitarios que posibiliten la participación e inclusión social de esta población y la sede operativa del servicio.


4.2. Externado Media Jornada Restablecimiento en Administración de Justicia

La atención se brinda en medio institucional y/o contextual en jornada contraria a la escolar todos los días hábiles del mes, durante cuatro (4) horas diarias, a adolescentes y jóvenes que presuntamente han cometido delitos, que se encuentran al cuidado de sus familias o redes vinculares de apoyo y que están escolarizados o vinculados medio tiempo laboralmente.

Dentro de las acciones a desarrollar en el servicio Externado-Media Jornada, las actividades contextuales se podrán realizar en espacios comunitarios cerca de la unidad de servicio.

En atención a las circunstancias de cada adolescente, joven o su familia el Operador Pedagógico podrán ajustar y/o flexibilizar, las jornadas para las actividades en 15 horas semanales, homologando la atención; estas jornadas flexibles se pueden desarrollar de lunes a viernes, fines de semana y/o festivos. Para el cumplimiento de la intensidad de actividades debe asegurarse la vinculación de la persona adolescente o joven al sistema educativo, técnico, superior o de emprendimientos como componente transversal de la atención integral, el cumplimiento será verificado por la supervisión o la Autoridad Administrativa Competente.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 20 de 22

Cuando se aplique esta alternativa, las actividades implican lo planteado en el Proyecto de Atención institucional y deben ser desarrolladas con enfoque pedagógico – restaurativo, realizadas por cada componente de atención e intervención de forma independiente o conjunta, pueden ser individuales, grupales, familiares, temática o focalizadas por características o condiciones afines de las personas adolescentes y jóvenes, con referentes afectivos y/o red vincular de apoyo o situaciones especiales relacionadas con sus avances en el Plan de Intervención y Gestión Individual.

Estas actividades pueden desarrollarse mediante contenidos deportivos, lúdicos, culturales, recreativos, reflexivos, comunicativos, formativos y/o preventivos, entre otros. En todo caso deben apuntar al ejercicio de su ciudadanía a partir del reconocimiento de sí mismo y del otro como sujetos de derechos, las cuales se contemplan en medio institucional, que podrían extenderse a los entornos próximos o en escenarios comunitarios que posibiliten la participación e inclusión social de esta población.

5. Monitoreo y Seguimiento

La atención y operación de los servicios que se ofrecen a adolescentes y jóvenes del sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes-SRPA, se brindará de conformidad a lo dispuesto y establecido en las normas nacionales e internacionales, el Código de la Infancia y la Adolescencia, los Lineamientos Técnicos expedidos por el ICBF, los estándares definidos para la atención de adolescentes en el SRPA y el comportamiento evidenciado en los resultados de supervisión, auditorías, asistencia técnica, estadísticas y requerimientos⁴.


Las Regionales del ICBF deben remitir la información de adolescentes y jóvenes del SRPA a la Subdirección de Responsabilidad Penal en los formatos establecidos⁵.

Para la realización del monitoreo y seguimiento a la atención y operación de los servicios que se brindan a adolescentes y jóvenes del Sistema de responsabilidad Penal para Adolescentes – SRPA, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Situaciones de especial interés o que generen afectaciones en la prestación del servicio.
- Solicitudes de requerimientos por parte de las regionales en materia del SRPA.
- Resultado de procesos de supervisión, auditorías y evaluación.
- Requerimientos e informes regionales sobre eventualidades presentadas en las unidades de atención del SRPA (amotinamientos, disturbios, desórdenes, evasiones, etc.)
- Requerimientos de entidades del SRPA, referidas a la operación, servicios de atención y función de la defensoría de familia en la ruta de atención del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes.
- Seguimiento a la socialización e implementación de los lineamientos técnicos, procedimientos, guías, instructivos y protocolos
- El Defensor de Familia deberá realizar en cada una de las etapas del proceso, la verificación del estado de garantía de derechos de la persona adolescente cada vez que la situación procesal evolucione, lo considere necesario o cada cuatro (4) meses, y si procede, debe abrir el Proceso

⁴ Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF.

⁵ “Procedimiento de monitoreo y seguimiento a la ruta de atención y operación de los servicios dirigidos a los adolescentes y jóvenes en el Sistema de Responsabilidad Penal” revisar la vigencia

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 21 de 22

Administrativo de Restablecimiento de Derechos PARD. De acuerdo con la normatividad vigente⁶.

Indicadores

La evaluación y el control del seguimiento a la operación de la modalidad de medidas complementarias - Restablecimiento en Administración de Justicia (RAJ) se realizará, a partir de información cuantitativa por medio de los indicadores que alimentan el 'Tablero de control institucional' formulados por la Dirección de Protección. Estos indicadores son formulados e implementados de acuerdo al Procedimiento de Monitoreo y Evaluación de la Gestión Vigente.

6. Documentos de referencia


- Lineamiento Técnico Modelo de Atención para Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley – SRPA vigente.
- Manual Técnico Modalidad de Atención para Medidas Complementarias – Restablecimiento en Administración de Justicia RAJ vigente.
- Guía para la Participación y el Ejercicio de la Ciudadanía de los Adolescentes y Jóvenes del SRPA - Responsabilidad Penal vigente.
- Formato concepto de evaluación integral del caso.
- Formato del plan de intervención y gestión individual.
- Formato evaluación de la intervención y seguimiento de la gestión.
- Guía de Requisitos del Talento Humano en las Modalidades de Atención para Medidas y Sanciones del Proceso Judicial-SRPA- y Medidas Complementarias de Restablecimiento en Administración de Justicia vigente.
- Instructivo para la Elaboración de los Informes del Proceso de Atención en las Modalidades que Atienden Medidas y Sanciones del Proceso Judicial SRPA y en las Medidas Complementarias y Alternativas al Proceso Judicial SRPA – Restablecimiento en Administración de Justicia – RAJ vigente.

NOTA: Contemplar los lineamientos, procesos, procedimientos, guías, formatos y protocolos e instrumentos vigentes, adoptados por el ICBF publicados en la página web de la entidad, conforme a la Gestión Documental y Bienes Institucionales.

7. Referencias bibliográficas

- Congreso de la República de Colombia. (8 de noviembre de 2006). “*Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia*”. [Ley 1098 de 2006]. Diario Oficial No. 46.446
- Congreso de la República de Colombia. (9 de enero de 2018). “Por medio de la cual se modifican algunos artículos de la Ley 1098 de 2006, por la cual se expide el código de la infancia y la adolescencia, y se dictan otras disposiciones” [Ley 1878 de 2018]. Diario Oficial No. 50471

⁶ Procedimiento Intervención del ICBF en la Operación del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO EXTERNADOS RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 22 de 22

8. Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
N.A.	N.A.	N.A.

BORRADOR

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.