
	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 1 de 17

GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO **CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE** **JUSTICIA – RAJ**

AÑO 2025

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 2 de 17

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

ASTRID ELIANA CÁCERES CÁRDENAS

Directora General

ADRIANA VELÁSQUEZ LASPRILLA

Subdirectora General

BEATRIZ ADRIANA TIERRADENTRO

Directora de Protección

MAGALLY MACÍAS ACEVEDO

Subdirectora de Responsabilidad Penal

Equipo Técnico

Alexandra Calderón Hernández

Angela María Castillo González

Blanca Jackeline Mejía Aparicio

Diego de la Pava Coca

Faensa Asprilla Lara

Gina Lorena Veloza Pinzón

Kena Lilibeth Rodríguez Borda

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 3 de 17

Tabla de Contenido

1.	Contextualización.....	5
1.1.	Justificación	5
1.2.	Definiciones y Siglas	5
1.2.1	Definiciones.....	5
1.2.2	Siglas	6
2.	Descripción del Servicio	6
2.1.	Objetivo General	7
2.2.	Objetivos Específicos.....	7
2.3.	Población Objetivo	7
2.4.	Criterios de Priorización	7
3.	Componentes del Servicio.....	7
3.1.	Atributos de Calidad.....	7
3.1.1	Atención.....	7
3.1.2	Ambientes adecuados y Seguros	8
3.2.	Talento Humano.....	9
3.3.	Alimentación y Nutrición.....	10
3.4.	Requisitos para la operación	12
3.4.1	Licencia de Funcionamiento.....	12
3.5.	Estructura de Costos.....	12
3.5.1	Dotación Básica	12
3.5.2	Dotación Escolar	14
3.5.3	Dotación de aseo e higiene personal.....	15
3.5.4	Transporte.....	15
4.	Proceso de Atención	15
5.	Monitoreo y Seguimiento.....	16
6.	Documentos de referencia	17
7.	Referencias bibliográficas	17
8.	Control de Cambios.....	17

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 4 de 17

Listado de Tablas

Tabla 1. Talento humano para el Centro de Emergencia Restablecimiento en Administración de Justicia.....	9
Tabla 2. Tiempo comida	11
Tabla 3. Distribución de tiempos por consumo de alimentos.....	121
Tabla 4. Dotación de dormitorios para el Centro de Emergencia Restablecimiento en Administración de Justicia.....	122
Tabla 5. Dotación de elementos lúdico-deportivos y de centros de interés-artes para el Centro de Emergencia Restablecimiento en Administración de Justicia.	13
Tabla 6. Dotación de vestuario para adolescentes del Centro de Emergencia Restablecimiento en Administración de Justicia.....	14
Tabla 7. Dotación de aseo e higiene personal	154

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 5 de 17

1. Contextualización

1.1. Justificación

Este servicio de ubicación inicial y provisional corresponde a una medida de restablecimiento de derechos, sustentada en el numeral 6 de artículo 53, de la Ley 1098 de 2006; que brinda atención urgente e inmediata con la finalidad de satisfacer las necesidades básicas de las personas adolescentes mayores de 14 años y menores de 18 años que ingresan al SRPA, por la presunta comisión de un delito, y que presentan situaciones de riesgo, amenaza o vulneración en el ejercicio de sus derechos.

La ubicación de adolescentes en este servicio se realiza, previa verificación inmediata de la garantía de sus derechos, contemplada en el artículo 52 de la citada ley, modificado por la Ley 1878 de 2018, mientras la Autoridad Competente toma decisiones con respecto al caso, para lo cual el equipo psicosocial de la Defensoría de Familia adelantará concepto integral inicial.

Por ser un servicio que brinda atención especial para las personas adolescentes mayores de 14 años y menores de 18 años, su funcionamiento requiere de atención institucional 24 horas 7 días a la semana.

1.2. Definiciones y Siglas

1.2.1 Definiciones


Autoridad Competente: Es el Defensor de Familia, el Comisario de Familia o el Inspector de Policía, conforme a las competencias establecidas en los artículos 82, 96, 97, 98 y 163 (inciso 8) de la Ley 1098 de 2006; artículo 5, parágrafo 1, de la Ley 2126 de 2021; y, Resolución 2859 de 2013¹.

Informe Preliminar Integral: Es el documento elaborado por el equipo interdisciplinario del Operador Pedagógico que permite identificar las circunstancias específicas de cada adolescente, el cual debe ser entregado a la Autoridad Competente con el fin de tomar decisiones para la ubicación y atención.

Gestión: Abarca las acciones destinadas a facilitar el acceso a servicios y oportunidades en diferentes sectores, como salud y educación, con el objetivo de garantizar el ejercicio de los derechos fundamentales y fortalecer el proceso de inclusión social. Esto es esencial para prevenir la reiteración de las Conductas Sancionables Penalmente (Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes, 2020) y promover el desarrollo integral de las personas en conflicto con la ley penal.

Intervención: El proceso de intervención se refiere al desarrollo de actividades diseñadas y planificadas de manera específica por el equipo técnico interdisciplinario, con el fin de mitigar o prevenir la emisión de Conductas Sancionables Penalmente, de acuerdo con las necesidades de atención identificadas en el proceso de evaluación de la persona adolescente o joven (Farrington & Welsch, 2007; Kemshall, 2007). Estas actividades deben alinearse con el Modelo Riesgo-Necesidad-Responsividad (Bonta & Andrews, 2007, 2017), considerando el nivel de riesgo de reiteración como una necesidad de atención y ajustándose a las capacidades, habilidades y estilos de aprendizaje de cada individuo.

¹ “Asegurar que la autoridad competente, el defensor de familia o quien haga sus veces a nivel territorial verifiquen la garantía de derechos la persona adolescente en conflicto con la ley y su víctima en caso de ser menor de edad”.

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 6 de 17

Medio Tiempo: Hace referencia al tiempo de atención de cuatro (4) horas diarias del adolescente o joven en el servicio y que no afecta el cumplimiento de las responsabilidades externas como: académicas, laborales, emprendimientos o de interés a las que se encuentre vinculado y que realice en contra jornada a la de la atención en el servicio. Es necesario aclarar que en la atención lo que se requiere es garantizar la disponibilidad del servicio, teniendo en cuenta lo establecido en la tabla de talento humano, asegurando que en ningún momento se vea interrumpida la atención.

Plan de actividades generales: Corresponde a un cronograma de actividades diarias tales como: formación pedagógica, lúdica y/o recreativa y que debe realizar el Operador Pedagógico durante la permanencia de la persona adolescente en el servicio en los ocho (8) días calendario.

Pautas de convivencia: son los acuerdos mínimos para garantizar una permanencia armónica, retomando los derechos y deberes de las personas adolescentes.

Tiempo completo. Es el tiempo de atención de ocho (8) horas diarias, en jornada mañana y tarde, en el que las personas adolescentes y jóvenes desarrollan los procesos pedagógicos, formativos y lúdico recreativos propios del servicio, así como, en cumplimiento del proceso educativo garantizado por el Operador Pedagógico en la unidad de atención. Es necesario aclarar que en la atención lo que se requiere es garantizar la disponibilidad del servicio, teniendo en cuenta lo establecido en la tabla de talento humano, asegurando que en ningún momento se vea interrumpida la atención.

Verificación de garantía de derechos: En todos los casos en los que se ponga en conocimiento la presunta vulneración o amenaza de los derechos de las personas adolescentes, el Defensor de Familia ordenará al equipo técnico disciplinario la verificación de la garantía de derechos.² En este sentido se deberán realizar: valoración del estado de salud física, psicológica y emocional, el estado de nutrición y vacunación, la inscripción en el registro civil de nacimiento, la ubicación de la familia de origen, el estudio del entorno familiar y la identificación tanto de elementos protectores como de riesgo para la vigencia de los derechos, la vinculación al sistema de salud y seguridad social.

1.2.2 Siglas

PARD – Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos

RAJ – Restablecimiento en Administración de Justicia

RLC - Ración lista para consumo

RP - Ración Para Preparar

SNBF- Sistema Nacional de Bienestar Familiar.


SRPA – Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes

T.C – Tiempo Completo

2. Descripción del Servicio

Este servicio se presta de manera inmediata y de forma provisional a adolescentes mayores de 14 años y menores de 18 años que ingresan al SRPA, por la presunta comisión de un delito y que por circunstancias personales y familiares requieren acciones de restablecimiento de derechos y de atención inmediata para su protección integral, mientras la Autoridad Competente define la ubicación en otra medida complementaria – Restablecimiento en Administración de Justicia (RAJ).

² Artículo 52, Ley 1098 de 2006, Código de la Infancia y la Adolescencia.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 7 de 17

Permanencia y rotación: este servicio es una ubicación inicial de emergencia, donde se brinda atención las 24 horas al día, los siete (7) días de la semana. La atención es por máximo ocho (8) días calendario, término en el cual la Autoridad Competente debe decretar otra medida de restablecimiento de derechos en caso de requerirse. La rotación es de tres (3) adolescentes por cupo al mes.

2.1. Objetivo General

Brindar atención inmediata en protección a adolescentes para quienes la Autoridad Competente a través de la verificación de la garantía de derechos, establece la necesidad de protección de urgencia por situaciones de riesgo por amenaza o vulneración en el ejercicio de sus derechos.

2.2. Objetivos Específicos

- Identificar las circunstancias específicas de cada adolescente, con el fin de elaborar informe preliminar integral, que permita definir las necesidades de atención por parte de la Autoridad Competente.
- Desarrollar acciones de satisfacción de necesidades básicas inmediatas para las personas adolescentes que les permitan gozar del ejercicio de sus derechos.

2.3. Población Objetivo

Adolescentes mayores de 14 años y menores de 18 años, que ingresan al SRPA por la presunta comisión de un delito, que requieren acciones de restablecimiento de derechos y atención de urgencia en protección integral, mientras la Autoridad Competente define el proceso. En ninguna circunstancia podrá ubicarse en este servicio a niñas, niños y adolescentes que ingresan al sistema de protección del ICBF a través de Restablecimiento de Derechos.

2.4. Criterios de Priorización

Cuando se haya establecido una urgencia por la amenaza y/o vulneración de alguno de los derechos de las personas adolescentes mayores de 14 años y menores de 18 años que ingresan al SRPA por la presunta comisión de un delito (Art. 52. Ley 1098 de 2006, modificado por la Ley 1878 de 2018), se realizará la ubicación en este servicio por parte de la Autoridad Competente como medida de atención inmediata para satisfacer las necesidades básicas mediante auto de remisión dirigido al Operador Pedagógico que lo opere.


3. Componentes del Servicio

3.1. Atributos de Calidad

3.1.1 Atención

El proceso de atención para este servicio contempla acciones que corresponde a la fase de acogida y evaluación del caso, de acuerdo con lo señalado en el Lineamiento Técnico Modelo de Atención para Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley – SRPA.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 8 de 17

No se requiere Proyecto de Atención Institucional -PAI- por el tiempo de permanencia de la persona adolescente en el servicio. El Operador Pedagógico debe presentar un plan de actividades generales con las acciones sugeridas a desarrollar durante los ocho (8) días calendario de permanencia, tiempo en el cual se elabora el concepto preliminar por áreas e integral de cada adolescente, el cual será remitido a la Autoridad Competente, quien podrá definir la necesidad de actuaciones en garantía y/o restablecimiento de derechos.

Los Operadores Pedagógicos deben disponer de sus propios instrumentos que den cuenta de la atención brindada a adolescentes durante el tiempo de permanencia en el servicio. Los instrumentos deben ser propuestos por el Operador Pedagógico y aprobados por el supervisor.

El Operador Pedagógico deberá adelantar las siguientes acciones con las personas adolescentes:

- Recepción de adolescentes, presentación del talento humano del programa y recorrido por las instalaciones.
- Informar a través de una cartelera o mural dentro de la unidad de servicio las actividades del diario vivir semanal.
- Informar sobre el servicio de atención, motivo del ingreso y duración de la ubicación en el servicio.
- Socializar las pautas de convivencia.
- Escuchar, identificar y reconocer las necesidades de la persona adolescente.
- Proponer acciones de contención psicoemocional.
- Reconocer aspectos de la historia de vida de la persona adolescente.
- Realizar búsqueda y contacto con la familia o red de apoyo, juntamente con la Autoridad Competente, que permita su vinculación al proceso de atención.
- Realizar actividades lúdicas y recreativas en espacios internos o al aire libre a través de exploración en centros de interés (si la infraestructura cuenta con esta posibilidad).
- Promover la vinculación de la persona adolescente a actividades de convivencia.
- Fomentar actividades para el autocuidado y el cuidado del otro.
- Promover acciones de ocupación del tiempo libre, manualidades, cine foros, trabajo grupal.
- Elaborar conceptos preliminares por áreas y concepto integral.
- Remitir los formatos del proceso de atención de la persona adolescente de acuerdo con los tiempos establecidos en el *Instructivo para la Elaboración de Informes del Proceso de Atención de Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley – SRPA* vigente.


Una vez la Autoridad Competente defina la ubicación de la persona adolescente en otra medida complementaria, debe remitir copia del concepto integral preliminar elaborado por las áreas de cada adolescente al Operador Pedagógico correspondiente, con el fin de que sirva de insumo para la elaboración del Plan de Intervención y Gestión Individual - PIGI.

3.1.2 Ambientes adecuados y Seguros

Infraestructura

Este servicio requiere contar con las condiciones locativas, de acuerdo con los requisitos establecidos como estándares y con definición de capacidad instalada para el número de cupos a contratar.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 9 de 17

De acuerdo con lo establecido en la *Guía Infraestructura del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes en Colombia* vigente o la que la modifique.

3.2. Talento Humano

El Operador Pedagógico garantizará prácticas de cuidado al talento humano que desarrolle actividades de cuidado directo e indirecto, como, por ejemplo: cuidado a la salud mental, autocuidado, fortalecimiento de vínculos familiares, bienestar físico, entre otras. Lo anterior teniendo en cuenta que, según el CONPES 4143 de 2025, el cuidado es un derecho fundamental que se desarrolla en tres aspectos: (i) derecho al cuidado de quien lo requiere; (ii) derechos y deberes de quienes cuidan; y (iii) derecho y deber de autocuidado (Sentencia T-583/23, 2023); es el conjunto de actividades y prácticas que garantizan, protegen y sostienen la vida en interdependencia, humana y no humana, en todas sus expresiones, desde las perspectivas simbiótica, intercultural, solidaria y cooperativa (Ministerio de Igualdad y Equidad, 2024), lo que aportará de forma positiva el proceso y la calidad en la atención de adolescentes y jóvenes del SRPA.

Tabla 1. Talento humano para el Centro de Emergencia Restablecimiento en Administración de Justicia – RAJ

ÁREAS	PERSONAL	PROPORCIÓN POR USUARIOS
ADMINISTRATIVA	Coordinador	1TC X 100
	Auxiliar Administrativo	1 TC X 100
	Apoyo SIG	
PROFESIONAL Y FORMACIÓN	Psicólogo	1 TC X 30
	Trabajador Social/Profesional en Desarrollo Familiar	1 TC X 30
	Nutricionista	50 horas mes X 50
	Dinamizador sociocultural	½ T X 50
	Instructor de taller	½ T X 50
	Educador Diurno	1 TC X 25
	Educador Nocturno	1 TC X 25
	Auxiliar de enfermería (incluye fines de semana)	TC X 100
	Servicios generales (incluye fines de semana)	1 TC X 50
	Gestor de Alimentos* (incluye fines de semana)	1 TC X 50
SERVICIOS	Personal de la recepción y control de acceso	Horario de funcionamiento del servicio

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025

Nota: Para desarrollar a mayor profundidad lo necesario frente a los perfiles del talento humano y propósitos del cargo, remitirse a la *Guía de Requisitos del Talento Humano en las Modalidades de Atención para Medidas y Sanciones del Proceso Judicial –SRPA y Medidas Complementarias de Restablecimiento en Administración de Justicia*, vigente. Según el número de cupos se aplica la fórmula de cálculo definida en la Guía de Requisitos del Talento Humano en los servicios de atención para medidas y sanciones, complementarias SRPA.


*El Gestor de Alimentos no es exigible si el servicio de alimentación es tercerizado. En cocina debe garantizarse la presencia del personal durante los cinco (6) tiempos de comida, por lo tanto, debe organizarse turnos para la prestación del servicio los 7 días a la semana.

De acuerdo con la reglamentación vigente, para las actividades a realizar por parte del talento humano, el Operador Pedagógico deberá dotarlos de los elementos necesarios para seguridad y salud en el trabajo.

El representante legal del Operador Pedagógico solo podrá recibir salario u honorarios con cargo al contrato de aporte, si se desempeña en uno de los cargos de la tabla de talento humano del servicio en un solo departamento, donde tenga su residencia habitual.

El coordinador del servicio no es exclusivo para un servicio o sede, esta función se puede cumplir simultáneamente en varios servicios o sedes, siempre y, cuando estas estén ubicadas en el mismo departamento y no superen los 100 cupos. Quienes desempeñen los cargos de responsable o coordinador del servicio, solo podrán hacerlo en varios servicios en un solo departamento, recibirán salarios u honorarios, máximo hasta un tiempo completo, siempre y cuando los tiempos no superen la jornada laboral estipulada por la ley.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 10 de 17

El talento humano (profesional y de formación y servicios) podrá desempeñar sus labores en dos (2) o más servicios, si la suma de los tiempos de los servicios a los cuales está vinculado no supera el tiempo máximo establecido de estos; esta labor debe hacerse de manera presencial según el tiempo de dedicación establecido para el servicio.

3.3. Alimentación y Nutrición

Para la implementación del componente de alimentación y nutrición se debe tener en cuenta los siguientes documentos: Lineamiento Técnico para el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada y la Soberanía Alimentaria del ICBF, Guía para el impulso a la soberanía alimentaria por el derecho humano a la alimentación, Guía Técnica y Operativa del Sistema de Seguimiento Nutricional, la Guía Técnica para la Metrología Aplicable a los Programas de los Procesos Misionales del ICBF, la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para las personas con discapacidad en el marco de los procesos de atención del ICBF, así como el Procedimiento evaluación y seguimiento al estado nutricional, Guía orientadora para el desarrollo de la estrategia de compras locales de ICBF; y las demás que la modifiquen, sustituyan o adicionen. En el Lineamiento Técnico Modelo De Atención Para Adolescentes Y Jóvenes En Conflicto Con La Ley – SRPA se describen las particularidades.


Asimismo, la Guía orientadora para el desarrollo de la estrategia de compras locales de ICBF y demás documentos que lo modifique, sustituya o adicione, donde se orientan las acciones para el cumplimiento del objetivo dando cumplimiento a la Ley 2046 de 2020 “por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina familiar y comunitaria en los mercados de compras públicas de alimentos”, reglamentada por el Decreto 248 del 9 de marzo de 2021 y las demás normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan.

Para el suministro de la alimentación Complementaria, deben considerarse las particularidades y necesidades de las personas adolescentes y jóvenes de acuerdo con su pertenencia a grupos étnicos o lugar de procedencia, de allí la importancia del Enfoque Diferencial de la *Guía para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF* vigente, donde se reconoce la importancia de adecuar la oferta y prestación de los servicios a las características culturales de los grupos étnicos, reconociendo sus sistemas de creencias, expresiones culturales y tradiciones alimentarias, entre otros como la promoción de la soberanía alimentaria y la territorialización. Es por ello, por lo que los servicios del SRPA podrán incluir alimentos y preparaciones de sus propias culturas y/o productos locales. Lo anterior quedará establecido dentro del acta de concertación; para esta actividad, se sugiere contar con participación de nutricionista, antropólogo/sociólogo del Centro Zonal de la regional y Autoridad Étnica.

La alimentación ofrecida en los servicios de SRPA debe transitar guiándose por los principios de variedad, equilibrio y placer a una alimentación culturalmente aceptada, nutricionalmente balanceada, armónica en cantidad y calidad y promotora de sistemas sostenibles y sustentables de alimentación. Es importante señalar que el ICBF tiene establecida la minuta patrón con o sin Alimento de Alto Valor Nutricional AAVN- Bienestarina según tiempos de alimentación, siendo la competencia de la entidad que administra el servicio decidir cuál de las dos minutas patrón implementa para la derivación del ciclo de menús; se debe tener en cuenta las especificaciones descritas en la *Guía para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF* o el documento que la modifique, sustituya o adicione.

En relación con la tercerización de los servicios de alimentación de acuerdo con la *Guía para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y*

iAntes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 11 de 17

Servicios del ICBF y las demás que la modifiquen, sustituyan o adicionen, se permite y deberá ser precedida por una "solicitud formal del Operador Pedagógico al supervisor del contrato para la aprobación de la instalación, así como la justificación de la necesidad y la descripción de la operación de tercerización o descentralización del servicio". Para territorios con complejidad (Amazonía, La Guajira, municipios del Chocó, entre otros), para tener disponibilidad de terceros se acordará previamente flexibilización de condiciones en articulación con la Dirección de Nutrición mediante Acta de concertación.

Para ello, los servicios que cuenten con nutricionista dietista dentro de su tabla de talento humano, será el encargado de evaluar las condiciones de prestación del servicio del tercero. En caso de no contar con nutricionista, será el centro zonal o Regional el responsable de evaluar las condiciones de prestación de dicho servicio.

La *Guía para el Impulso a la Soberanía Alimentaria por el Derecho Humano a la Alimentación Adecuada en las Modalidades y Servicios del ICBF* y/o el documento que la modifique, sustituya o adicione incluye el desarrollo de procesos de educación para la salud alimentaria partiendo del reconocimiento de la cotidianidad, de los conocimientos, actitudes y prácticas culturales y tradicionales de la población atendida en los servicios del ICBF, en el marco del diálogo y la construcción conjunta para la apropiación de prácticas alimentarias saludables, se debe planear experiencias para la movilización de aprendizajes y vivencias intencionadas, con el fin de promover prácticas de cuidado y autocuidado en salud, pautas de alimentación saludable, solidaria y sustentable, que fomenten el bienestar, el desarrollo integral y la calidad de vida.

De esta manera, las acciones de educación para la salud alimentaria fomentan la autonomía y la capacidad de elección, respetando las tradiciones y conocimientos populares. Todo esto en el marco del reconocimiento de la alimentación como un derecho humano fundamental. Además, promueven el acceso a la información y la educación necesarias para que las personas puedan tomar decisiones alimentarias informadas. Para ello, el Operador Pedagógico debe implementar estas actividades desde enfoques participativos y contar con soportes documentales que respalden su realización.

Para el servicio de Centro de Emergencia Restablecimiento en Administración de Justicia, el Operador Pedagógico dentro del proceso de acogida y en el momento en que el adolescente o joven ingrese a la institución debe entregarle un refrigerio (el que esté contemplado en el menú de ese día), más agua para hidratación, sin importar la hora de ingreso y, debe ser adicional a la alimentación contemplada para ese día.


Suministro de la alimentación durante los 8 días de permanencia se ofrecerá mediante Ración Preparada (RP) que cubren el 100% del requerimiento nutricional diario y ofreciendo diariamente los tiempos de alimentación contemplados en la minuta patrón establecida para el ICBF.

Tabla 2. Tiempo comida

SERVICIO	TIEMPO DE COMIDA
CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	<ul style="list-style-type: none"> Desayuno. Refrigerio Mañana. Almuerzo. Refrigerio Tarde. Cena. Refrigerio Nocturno

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 12 de 17

Nota:

De acuerdo con la minuta y documentos de nutrición: ciclo de menú, lista de intercambios, guía de preparación, análisis del contenido nutricional aprobados por el ICBF regional en el marco de la Guía Para El Impulso A La Soberanía Alimentaria Por El Derecho Humano A La Alimentación Adecuada En Las Modalidades Y Servicios Del ICBF vigente y las demás que la modifiquen, sustituyan o adicionen.

Cabe resaltar que cuando se hagan ajustes a la Minuta Patrón, el Operador Pedagógico deberá asumir dichos ajustes en el marco de derecho, en cuanto se encuentre el documento vigente o el que lo ajuste, remplace o modifique.

El único responsable de la manipulación de los alimentos es el gestor de alimentos o, en su defecto, la persona que esté debidamente capacitada en esta área. Esto garantizará las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos.

Tabla 3.
tiempos por
alimentos

Fuente: Subdirección de ICBF. 2025

Debe tenerse en horarios de comida o ajustarse al ingreso

adolescente o joven, considerando que entre un momento de alimentación y otro, debe existir un espaciamiento de aproximadamente 3 horas. Tener en cuenta la particularidad de cada caso según indicaciones médicas.

TIEMPOS DE CONSUMO	HORA DE DISTRIBUCIÓN
Desayuno	6:30 am a 7:30 am
Refrigerio Mañana	9:30 am a 9:45 am
Almuerzo	12:30 m a 1:30 pm
Refrigerio Tarde	3:30 pm a 3:45 pm
Comida	6:30 pm a 7:30 pm

Distribución de
consumo de

Responsabilidad Penal.

cuenta que los consumo deben de la persona

Instrumentos de metrología: Aplica

3.4. Requisitos para la operación

3.4.1 Licencia de Funcionamiento

- Se requiere licencia para el servicio de Centro de Emergencia Restablecimiento en Administración de Justicia; esta licencia es departamental y requiere capacidad instalada.
- No se requiere Proyecto de Atención Institucional.
- El Operador Pedagógico debe presentar un cronograma de las actividades a desarrollar y programación diaria para los 8 días de permanencia.

3.5. Estructura de Costos


3.5.1 Dotación Básica

- **Dotación de dormitorios**

Tabla 4. Dotación de dormitorios para el Centro de Emergencia Restablecimiento en
Administración de Justicia

ELEMENTOS DE DOTACIÓN	CANTIDAD	ENTREGAS	REPOSICIÓN
Cama (según condiciones de infraestructura puede ser en concreto) en aplicación de enfoque étnico pueden ser hamaca, toldillo o chinchorros	1	Al ingreso	c/10 años
Colchón o Colchoneta 15 cms o más (pueden no requerirse cuando se aplique enfoque étnico)	1	Al ingreso	c/5 años
Protector de colchón material anti-fluido	2	Al ingreso	c/5 años

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 13 de 17

Almohada (pueden no requerirse cuando se aplique enfoque étnico)	1	Al ingreso	c/2 años
Juego de Cama (funda, sabana y sobre sábana)	1	Al ingreso	c/2 años
Cubre lecho o colcha según clima	2	Al ingreso	c/4 años
Cobija o manta según clima ^[1]	1	Al ingreso	c/2 años
Closet, armario, locker u organizadores para guardar elementos personales, elaborado en material de acuerdo con el clima, diseño de infraestructura y/o circunstancias y características de la población.	1	Al ingreso	Mantenimiento
Ventilador según clima (pueden no requerirse cuando se aplique enfoque étnico)	Por alojamientos	Al ingreso	Mantenimiento

[1] Para unidades de atención ubicadas en clima frío se deberá entregar más de una cobija.

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025.

Nota: Todos los elementos de dotación se entregarán a la persona adolescente al ingresar al servicio a menos que la situación emocional pueda sugerir riesgo con algún elemento.

El uso de ventiladores lo determina el Operador Pedagógico considerando condiciones de seguridad de las personas adolescentes atendidas y el enfoque diferencial.

Se puede omitir el uso de almohadas y ventiladores por situaciones de seguridad debidamente argumentadas.

Se debe disponer de estos elementos de forma permanente por adolescente, a excepción del ventilador que puede ser de uso institucional.


Se tendrá en cuenta el enfoque diferencial en los territorios donde así lo amerite, para el uso opcional de hamacas y/o chinchorros con las respectivas medidas de seguridad referentes a uso, materiales y condiciones ambientales.

• Dotación de elementos lúdico-deportivos y de centros de interés - artes

Tabla 5. Dotación de elementos lúdico-deportivos y de centros de interés-artes para el Centro de Emergencia Restablecimiento en Administración de Justicia.

	ELEMENTOS	PROPORCIÓN POR No. DE USUARIOS
ELEMENTOS LÚDICO DEPORTIVOS	Juegos de mesa (loterías, dominós, ajedrez, parques, otros)	1 por cada 20 usuarios mínimo dos elementos diferentes
	Mesa ping pong con raquetas – cuando la infraestructura cuente con espacio	1 por cada 20 usuarios mínimo dos tipos de elementos diferentes
	Implementos para actividades varias (aros, frisbee, lazos, conos, discos, platillos, etc.)	1 por cada 10 usuarios
	Mallas para basquetbol, voleibol, microfútbol.	1 por cada espacio
	Implementos deportivos (balones de futbol, baloncesto, voleibol.	1 por cada 20 usuarios
	Papelógrafo	1 por cada 50 usuarios
	Pinceles tamaño 4	10 por cada 20 usuarios
	Pinceles tamaño 5	10 por cada 20 usuarios
	Pinceles tamaño 6	10 por cada 20 usuarios
	Lápices No 2	40 por cada 20 usuarios
ELEMENTOS PARA CENTROS DE INTERÉS - ARTES	Vasos plásticos porta pinceles	
	Taja lápiz	10 por cada 20 usuarios
	Cajas de colores básicos por 12 unidades	10 cajas por cada 20 usuarios
	Cajas de crayones gruesos de diferentes colores	10 cajas por cada 20 usuarios
	Cajas de marcadores medianos de diferentes colores	10 cajas por cada 20 usuarios
	Tijeras plásticas punta redonda	10 por cada 20 usuarios
	Cartulina Bristol de diferentes colores, por octavos	30 por cada 20 usuarios

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 14 de 17

Vinilos colores básicos (amarillo, azul, rojo, blanco y negro)	30 por cada 20 usuarios
Papel silueta por octavos colores básicos (amarillo, azul, rojo, naranja, verde, violeta, blanco y negro)	30 por cada 20 usuarios

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025

Nota: Los elementos pueden variar de acuerdo con las necesidades específicas o las prácticas culturales, pueden ser requeridos otros elementos, los cuales deben ser solicitados, justificados por el Operador Pedagógico y aprobados previamente por el supervisor.

3.5.2 Dotación Escolar

- **Dotación de Uniformes:** No aplica.
- **Dotación de Material Pedagógico:** No aplica.
- **Dotación de Aseo Escolar:** No aplica
- **Dotación de Vestuario**

Tabla 6. Dotación de vestuario para adolescentes del Centro de Emergencia Restablecimiento en Administración de Justicia

ELEMENTOS DE DOTACION	CANTIDAD POR ADOLESCENTE O JÓVEN
Blusa, camiseta o camisa	1
Pantalón o falda	1
Camiseta	1
Sudadera o ropa deportiva	1
Medias	2
Panty o calzoncillos	2
Brasier o formador	2
Pijama	1
Tenis o zapatos	1
Toalla de uso personal	1
Chancletas o calzado tipo crocs	1
Saco según clima	1


Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025

Nota: Se entrega un paquete de vestuario básico una sola vez por adolescente. Para las adolescentes mujeres y atendiendo sus costumbres culturales y aceptación, la falda puede sustituir el pantalón. La dotación de vestuario es de uso personal y constituye parte de su intimidad, por lo tanto, una vez entregada y usada por un adolescente no puede retirarse para entregarse a otro usuario del servicio, debe ser nueva, estar en buen estado, y de materiales acordes con el clima; no obstante, es necesario garantizar la organización, disciplina y presentación al interior de los programas, atendiendo normas internacionales adoptadas por Colombia. Se debe evitar estigmatizar a las personas adolescentes con cualquier tipo de atuendo que vulnere o afecte el ejercicio de derecho a su dignidad y al libre desarrollo de la personalidad, teniendo en cuenta las particularidades de cada adolescente con enfoque diferencial.

El uso de chancas o chancletas de forma permanente puede ocasionar consecuencias como contribuir al dolor de espalda, afectar la postura y cambiar la forma de caminar dado que se arrastran los pies. Estos elementos son diseñados para usar en lugares donde puede existir ambientes húmedos con presencia de papilomas y hongos. Por lo anterior no se deben usar de forma permanente, independientemente del clima. Las chancas, chancletas o zuecos tipo crocs no reemplazan los zapatos o tenis de uso diario.

Considerar el estado de salud en el que se encuentre la población adolescente y joven según las normas vigentes para todos los ítems anteriores.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 15 de 17

3.5.3 Dotación de aseo e higiene personal

Tabla 7. Dotación de aseo e higiene personal

ELEMENTOS DE DOTACIÓN	CANTIDAD
Elementos de disposición colectiva*	
Talco para pies	1 tamaño pequeño
Jabón cuerpo líquido	En dispensador
Champú (tamaño pequeño)	En dispensador
Crema dental pequeña	O de dispensador
Papel higiénico	Institucional
Crema de manos y cuerpo (pequeño)	Institucional
Bloqueador	Sobres o institucional
Corte de pelo	A voluntad de cada adolescente
Toallas higiénicas**	Disponibilidad permanente.
Elementos de disposición individual	
Cepillo de dientes	1
Desodorante	1 sobre cada 5 días calendario
Máquina de afeitar según necesidad	1
Cepillo para el cabello o peinilla	1
Elementos de bioseguridad	Según normas de salud vigente.

Fuente: Subdirección de Responsabilidad Penal. ICBF. 2025

Nota:

Podrán ser elementos de disposición colectiva, siempre y cuando se garantice su disponibilidad permanente a cada adolescente a través de dispensadores.

El Operador Pedagógico debe establecer una organización interna que garantice la utilización personalizada de los elementos asignados a las personas adolescentes de disposición individual y colectiva.

Posibilitar el cuidado de las personas que menstrúan, teniendo en cuenta las prácticas de higiene y uso de elementos de higiene menstrual considerando la pertenencia étnica.

Considerar el estado de salud en el que se encuentre la población adolescente y joven según las normas vigentes para todos los ítems anteriores.


3.5.4 Transporte

Para los casos donde se requiera por solicitud de la Autoridad Competente, con el objeto de realizar visita domiciliaria al hogar de la persona adolescente. Asimismo, para gestiones institucionales como remisiones o atenciones médicas o acciones solicitadas por la Autoridad Competente en el marco de las atenciones de este servicio.

Lo que no se ejecute en este rubro puede presentarse a aprobación del supervisor para realizar actividad cultural en la unidad.

4. Proceso de Atención

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 16 de 17

El proceso de atención de este servicio se enfoca en acciones que corresponden a la fase de acogida y evaluación Lineamiento Técnico Modelo de Atención para Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley – SRPA, por tratarse de un servicio de atención inicial, la permanencia de la persona adolescente es de máximo ocho días calendario.

Este servicio se encuentra definido para una atención 24 horas 7 días a la semana, el cual requiere de un espacio físico para brindar alimentación, alojamiento y actividades del diario vivir de la persona adolescente vinculada.

5. Monitoreo y Seguimiento

La atención y operación de los servicios que se ofrecen a las personas adolescentes y jóvenes del sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes-SRPA, se brindará de conformidad a lo dispuesto y establecido en las normas nacionales e internacionales, el Código de la Infancia y la Adolescencia, los Lineamientos Técnicos expedidos por el ICBF, los estándares definidos para la atención de las personas adolescentes en el SRPA y el comportamiento evidenciado en los resultados de supervisión, auditorías, asistencia técnica, estadísticas y requerimientos³.

Las Regionales del ICBF deben remitir la información de las personas adolescentes y jóvenes del SRPA a la Subdirección de Responsabilidad Penal en los formatos establecidos⁴.

Para la realización del monitoreo y seguimiento a la atención y operación de los servicios que se brindan a las personas adolescentes y jóvenes del Sistema de responsabilidad Penal para Adolescentes – SRPA, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Situaciones de especial interés o que generen afectaciones en la prestación del servicio.
- Solicitudes de requerimientos por parte de las regionales en materia del SRPA.
- Resultado de procesos de supervisión, auditorías y evaluación.
- Requerimientos e informes regionales sobre eventualidades presentadas en las unidades de atención del SRPA (amotinamientos, disturbios, desórdenes, evasiones, etc.)
- Requerimientos de entidades del SRPA, referidas a la operación, servicios de atención y función de la defensoría de familia en la ruta de atención del sistema de responsabilidad penal para adolescentes.
- Seguimiento a la socialización e implementación de los lineamientos técnicos, procedimientos, guías, instructivos y protocolos.
- El Defensor de Familia deberá realizar, en cada una de las etapas del proceso, la verificación del estado de garantía de derechos de la persona adolescente cada vez que la situación procesal lo considere. De acuerdo con la normatividad vigente⁵


Indicadores

La evaluación y el control del seguimiento a la operación del servicio centro de emergencia Restablecimiento en Administración de Justicia (RAJ) se realizará, a partir de información cuantitativa

³ Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF.

⁴ "Procedimiento de monitoreo y seguimiento a la ruta de atención y operación de los servicios dirigidos a las personas adolescentes y jóvenes en el Sistema de Responsabilidad Penal" revisar la vigencia

⁵ Procedimiento Intervención del ICBF en la Operación del Sistema de Responsabilidad Penal Para Adolescentes.

	PROCESO PROTECCIÓN GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE EMERGENCIA RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	F8.P14.DE	XX/XX/2025
		Versión 1	Página 17 de 17

por medio de los indicadores que alimentan el ‘Tablero de control institucional’ formulados por la Dirección de Protección. Estos indicadores son formulados e implementados de acuerdo con el Procedimiento de Monitoreo y Evaluación de la Gestión Vigente.

6. Documentos de referencia

- Lineamiento Técnico Modelo de Atención para Adolescentes y Jóvenes en Conflicto con la Ley – SRPA vigente.
- Manual Técnico Modalidad de Atención para Medidas Complementarias – Restablecimiento en Administración de Justicia RAJ vigente.
- Guía de Requisitos del Talento Humano en las Modalidades de Atención para Medidas y Sanciones y Medidas Complementarias SRPA vigente.

NOTA: Contemplar los lineamientos, procesos, procedimientos, guías, formatos y protocolos e instrumentos vigentes, adoptados por el ICBF publicados en la página web de la entidad, conforme a la Gestión Documental y Bienes Institucionales.

7. Referencias bibliográficas

- Congreso de la República de Colombia. (8 de noviembre de 2006). “Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia”. [Ley 1098 de 2006]. Diario Oficial No. 46.446.
- Congreso de la República de Colombia. (9 de enero de 2018). “Por medio de la cual se modifican algunos artículos de la Ley 1098 de 2006, por la cual se expide el código de la infancia y la adolescencia, y se dictan otras disposiciones.”[Ley 1878 de 2018]. Diario Oficial No. 50471

8. Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
N.A.	N.A.	N.A.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.