

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1	
Hora: 08:30 am	Fecha: 06 de noviembre de 2025
Lugar:	Casa de la cultura – Piscinas municipales segundo piso Barrio Santander
Dependencia que Convoca:	ICBF
Proceso:	Monitoreo y seguimiento a la gestión
Objetivo:	Desarrollar la Mesa Pública del Centro Zonal Centro en el municipio de Rosas
Agenda: Himno Nacional Himno del ICBF Himno de Rosas 1. Instalación por la Directora Regional Dra. Amparo Mosquera y Coordinadora del Centro Zonal Centro Dra. Franceline Rivera 2. Presentación de la metodología a implementar por la Referente del SNBF 3. Presentación artística de Párraga 4. Presentación de muestras gastronómicas con Alimento de Alto Valor Nutricional: Santa Teresa 5. Presentaciones artísticas: Santa Teresa 6. Intervención del Secretario de Planeación y Comisario de Familia 7. Contexto institucional por la Dra. Franceline Rivera 8. Contexto Mesas Públicas. 9. Tema seleccionado en la consulta previa. 10. ¿Que hemos hecho? Ejecución Financiera 2025 11. Presentación de los Casos de éxito por la Supervisora Dra. Deicy Torres 12. Queremos conocer tu percepción: Mesas de trabajo 30 minutos: Mesa de Nutrición, Mesa de Primera Infancia, Mesa de Protección y SNBF 13. Evaluación de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas 14. Cierre Desarrollo: Himno Nacional Himno del ICBF Himno de Rosas 1. Instalación por la Directora Regional Dra. Amparo Mosquera y Coordinadora del Centro Zonal Centro Dra. Franceline Rivera Inicia la Coordinadora del Centro Zonal Centro Dra. Franceline Rivera, saludando a los asistentes y agradeciendo la participación en este importante espacio de diálogo y encuentro con la comunidad para discutir temas relacionados con el bienestar de la niñez, la adolescencia y la familia. Se busca que la comunidad proponga mejoras, detectar problemas y vigilar la gestión del instituto, promoviendo la transparencia y la	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 2

participación ciudadana, procede con la lectura de la agenda a desarrollar y de esta manera invita a la Directora Regional (E) a instalar la Mesa Pública.

Continúa la Dra. Amparo Mosquera Angulo Directora Regional (E), quien saluda a los asistentes y hace énfasis en la importancia de la participación de la comunidad, manifestando que se realizó la convocatoria abierta a presidentes de JAC del municipio, Usuarios de los servicios, Concejo Municipal, Secretaria de Gobierno, Comisaría de Familia, Instituciones Educativas, como también al Alcalde Municipal, quien por cruce de agenda no fue posible su participación.

De esta manera, saluda al Secretario de Planeación, Jerson Campo, Comisario de Familia, Pablo Cesar Martinez, Enlace de Víctimas, Coordinador de educación, Coordinador de cultura, recreación y deporte, presidentes de JAC, Concejales y demás presentes.

De esta manera instala la sesión.

2. Presentación de la metodología a implementar por la Referente del SNBF

Continúa la Referente del SNBF Danny Elizabeth Muñoz Ruano, dando a conocer la metodología que se implementará, la cual consiste en la Construcción de la relatoría de la Mesa Pública, consiste en registrar lo que va aconteciendo durante la mesa pública durante todo el evento como memoria para el grupo participante y como instrumento que facilitará la comunicación y el seguimiento; se informa que se ubicarán dos personas en la parte de adelante, quienes se encargarán de tomar nota de todo lo que vaya aconteciendo y al finalizar el evento se acordará cuándo y cómo se enviará la relatoría o el acta a todos los participantes.

Por otra parte, informa que con el fin de conocer lo que opinan los asistentes en el punto 11 de la agenda se desarrollará un ejercicio de conversatorio mediante la conformación de 4 mesas, las cuales estarán lideradas por los profesionales del ICBF presentes, quienes socializarán los aspectos más relevantes que tienen a cargo, dando lugar a un espacio de conversación con el grupo, en donde se dará un espacio para preguntas y respuestas; como también peticiones, quejas, reclamos. Finalmente deberán elegir un relator quien dará a conocer al público lo más relevante abordado en cada mesa, de acuerdo con las preguntas orientadoras:

Organizar mesas de trabajo 30 minutos:

- 1. Mesa de Nutrición: Nutricionista, Martha Andrea Gustin**
- 2. Mesa de Primera Infancia: Profesional, Deicy Torres**
- 3. Mesa de Protección: Abogado, Jhon Piamba Defensor de Familia**
- 4. SNBF: Profesional Danny Elizabeth Muñoz**

Preguntas orientadoras:

- **¿Como perciben los servicios del ICBF en su territorio?**
- **¿Qué se puede mejorar en el acceso o calidad de los servicios?**
- **¿Qué acciones comunitarias podrían fortalecer la protección de niños y niñas?**

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 2

3. Presentación artística de Párraga

Se adjunta imagen 1 al final del acta

4. Presentación de muestras gastronómicas con Alimento de Alto Valor Nutricional: Santa Teresa

Se adjunta imagen 2 al final del acta

5. Presentaciones artísticas: Santa Teresa

Se adjunta imagen 3 al final del acta

6. CDI Roseñitos

Se adjunta imagen 4 al final del acta

7. Intervención del Secretario de Planeación y Comisario de Familia

Inicia el Secretario de Planeación, saluda a los asistentes en nombre del Alcalde municipal quien envía un saludo fraterno, quien no se encuentra atendiendo una reunión en Popayán; continua agradeciendo al ICBF por la articulación que se ha logrado en el 2025, resalta la metodología mediante la cual se llevará a cabo la Mesa Pública, que permitirá mayor acercamiento con la comunidad y para la administración pública estos son los espacios que se deben llevar a cabo; por otro lado, hace mención a los COMPOS en donde articulan acciones para lograr el bienestar de la comunidad. Finalmente menciona que desde la Administración municipal se ha logrado apalancar los servicios del ICBF.

Continúa el Comisario de Familia Dr. Pablo Cesar Martinez Mopán: Saluda a los asistentes y menciona que a través del Alcalde municipal y su gestión se ha podido apoyar la oferta del ICBF en el municipio, agradece por priorizar a Rosas para llevar a cabo este importante ejercicio.

Intervención del Coordinador del Sisbén.

Saluda a los asistentes, resalta el trabajo de las madres comunitarias agradece la participación de los niños en el espacio, hace un homenaje a las madres comunitarias, especialmente menciona que en cada juego, en cada palabra, caricia, canción de cuna, aportan bienestar a cada niño y cada niña que pasa por cada unidad de servicios, menciona que su madre fue madre comunitaria y que logró obtener el bono pensional, lo cual significa una retribución a todo el esfuerzo; así mismo, refiere que es un gran logro la vinculación que se dará de las madres comunitarias al ICBF, que se espera se dé lo antes posible.

Propone realizar un reconocimiento a nivel Nacional a las madres comunitarias y solicita a la Directora Regional (E) ser el portavoz ante la Sede Nacional, para que algún día se de este espacio de reconocimiento.

La Directora Regional, informa que el 9 de Noviembre precisamente se conmemora el día de la madre comunitaria y este es un espacio en donde se resalta su labor en todo el territorio nacional.

8. Contexto institucional por la Dra. Franceline Rivera

Inicia informando que la Mesa Pública de Rendición de cuentas se realiza anualmente en un municipio diferente, para el 2025 se priorizó al municipio de Rosas.

Mencionando que el ICBF, es un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio.

Creado por la Ley 75 de 1968 y adscrito al Ministerio de Igualdad y Equidad- Decreto No. 1074 de 2023.

Lo componen 33 regionales, 218 Centros Zonales, 2.669.681 usuarios atendidos en 2024*

\$9,78 billones (Inversión 2024), 1.157 municipios con atención del ICBF

5. Contexto Mesas Públicas.

Es un espacio de participación para dialogar con la ciudadanía sobre lo que hemos logrado, lo que podemos mejorar y como seguimos trabajando juntos por nuestros niños, niñas y familias.

6. Tema seleccionado en la consulta previa.

Informa que el tema seleccionado por la comunidad mediante la encuesta previa realizada es: **Atención Integral Niños, Niñas de 0 a 5 Años: educación inicial**

Encuesta que en el año 2024 fue diligenciada por 455 personas, este año se logró el diligenciamiento de 250 personas.

7. ¿Que hemos hecho? Ejecución Financiera 2025

¿Que hemos hecho 2025?

Centro zonal	Programación Metas Sociales Y Financieras	
	Consolidado de Atención	
Modalidades de Atención	Presupuesto asignado	Presupuesto ejecutado
Primera Infancia	\$ 1.836.358.642	\$1.165.953.887
Infancia		
Adolescencia y Juventud		
Familia y Comunidades		
Nutrición		
Protección		
TOTAL	\$ 1.836.358.642	\$1.165.953.887

Centro zonal	Programación Metas Sociales Y Financieras			
	Consolidado de Atención			
Modalidades de Atención	Unidades Programadas	Cupos Programadas	Usuarios Programadas	Presupuesto Ejecutado
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCIONAL	1	71	71	\$ 90.831.144
HCB - A - FAMILIAR Y COMUNITARIA	13	169	169	\$ 370.663.143
JARDÍN COMUNITARIO - FAMILIAR Y COMUNITARIA	1	26	26	\$ 52.584.972
HCB FAMI - FAMILIAR Y COMUNITARIA	1	15	15	\$ 27.876.803
EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR - A - FAMILIAR Y COMUNITARIA	18	233	233	\$ 623.997.825
TOTAL	34	514	514	\$ 1.165.953.887

8. Presentación de los Casos de éxito por la Supervisora Dra. Deicy Torres

Continúa presentando los casos de éxito:

En el mes de agosto en articulación con la secretaria de salud y la ESE Centro 2, se realizó la celebración de la semana mundial de la lactancia materna, iniciando con un desfile donde el punto de encuentro fue en el parque municipal y se realizó un recorrido por las calles del municipio con carteles alusivos a la semana mundial de la lactancia materna hasta llegar a la ESE Centro 2. En el evento fueron invitadas las familias participantes del servicio Educación Inicial en Hogar EIH y se brindó educación en el tema de lactancia materna, del mismo modo se entregaron detalles para las madres gestantes y lactantes que asistieron al evento, con un mural alusivo a los conocimientos adquiridos durante la actividad.



	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 2

En el CDI Roseñitos se desarrollaron dos actividades creativas al talento humano del EIH.

- La primera fue un espacio de integración donde, a través de una dinámica lúdica, cada participante llevaba en su espalda una hoja en la cual sus compañeros escribían las cualidades que los identificaban. Este ejercicio permitió resaltar las fortalezas individuales, promover la creatividad, la confianza y el reconocimiento mutuo, fortaleciendo así el trabajo en equipo en un ambiente participativo y alegre.
- La segunda actividad hizo parte del proceso de cualificación del talento humano, orientada a estimular la creatividad y la imaginación, brindando la oportunidad de expresarse libremente, descubrir nuevas formas de aprendizaje y compartir experiencias entre compañeros, favoreciendo su desarrollo personal y profesional.



Se llevó a cabo una jornada de articulación con la Defensa Civil, la ESE Centro 2 talento humano, en la cual se trabajó en equipo para identificar y fortalecer las rutas de evacuación y planes de emergencia en el área urbana de Rosas. Esta actividad permitió reconocer el territorio, ubicar puntos estratégicos y construir de manera colectiva acciones que aporten a la seguridad y bienestar de la comunidad.

Se llevó a cabo una actividad de **exploración de texturas** en la que los niños y sus madres participaron de manera activa y divertida a través del uso de pinturas y el contacto directo con sus manos, los pequeños descubrieron diferentes sensaciones mientras plasmaban huellas de colores en papel, esta experiencia

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 2

fortaleció el vínculo afectivo entre madre e hijo, fomentó la creatividad y permitió un momento de juego compartido lleno de aprendizaje y alegría.

Entre otros casos de éxito.

A continuación, se ofrece el refrigerio a los asistentes.

9. Queremos conocer tu percepción: Mesas de trabajo 30 minutos: Mesa de Nutrición, Mesa de Primera Infancia, Mesa de Protección y SNBF

La Referente del SNBF, explica nuevamente la metodología a desarrollar:

La Coordinadora del Centro Zonal Procede con la conformación de los grupos, enumerando a los asistentes del 1 al 4, de esta manera se crean las 4 mesas:

1. Mesa de Nutrición: Nutricionistas, Dra. Martha Andrea Gustin, Dra. Verónica Viedma

Se inició la presentación de las personas responsables de la mesa de nutrición, a cargo de las nutricionistas Verónica Viedma y Andrea Gustin.

Posterior a ello, se procede a realizar la presentación de cada uno de los integrantes que acompañan la mesa de nutrición, esto con el propósito de conocer que entidades y sectores participantes.

A continuación, se procede a dar a conocer los aspectos correspondientes al Alimento de Alto Valor Nutricional – AAVN

SUBTEMA: ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

Inicia la Nutricionista del Centro Zonal Centro Verónica Viedma, saludando a los integrantes de la Mesa, mencionando que abordará el componente de salud y nutrición, el cual es un tema esencial en la vida de nuestros niños y niñas en la primera infancia, pilares fundamentales de los programas que lidera el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

En el municipio de Rosas-Cauca contamos con los programas de primera infancia, Educación inicial en el hogar (EIH), 1 centro de desarrollo integral (CDI), 1 FAMI, 1 jardín comunitario y con 13 hogares comunitarios liderados por las asociaciones Marqués y Párraga, estos últimos ofrecen una alimentación balanceada que es planificada por los profesionales en nutrición.

En el ICBF, en todos nuestros programas de primera infancia los niños, niñas, mujeres gestantes y lactantes, se benefician recibiendo alimentos de alto valor nutricional (AAVN), en este caso Bienestarina, la cual está hecha a partir de una mezcla de cereales como la fécula de maíz, la harina de trigo, harina de soja, leguminosas, leche en polvo, vitaminas y minerales, su consumo regular aporta macronutrientes de alta calidad, que ayuda al crecimiento y fortalecimiento muscular, además aporta micronutrientes para prevenir la anemia y fortalecer las defensas, es muy versátil, se puede utilizar en preparaciones como coladas, papillas, sopas, pures, sorbetes con frutas, entre otros, no tiene aditivos ni conservantes y su distribución es gratuita,

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 2

se mencionaron los sabores que se distribuyen, que son Natural, vainilla, Mas nuestra con ingredientes como yuca y sancha inchi y nuestro último producto que se lanzó hace 1 año, que es la Bienestarina mamá a base de chontaduro, ingrediente que ICBF compra a los productores de chontaduro del municipio del Tambo-Cauca.

En esta mesa, se resaltó la importancia de la comunidad como veedurías, para el correcto uso de los alimentos de alto valor nutricional, informar al ICBF si estos son comercializados, si en las bodegas donde se almacenan realizan campañas políticas y/o cualquier otro mal uso que puedan detectar, de igual manera los asistentes a la mesa, contestaron las preguntas orientadoras donde reflejan el interés que los AAVN sigan llegando a sus hogares y desatacan los nuevos productos a base de ingredientes propios de la región, como yuca, sachá inchi y Chontaduro, además se comprometen a protegerla para que se le dé un adecuado uso y sea este alimento fundamental para el desarrollo integral de los beneficiarios.

Se da el espacio para preguntas; sin embargo, los integrantes manifiestan que la información es clara.

Continúa la nutricionista Martha Andrea Gustin

Dicho esto, se procede a contextualizar a cerca de las modalidades que operan en el municipio de Rosas, las cuales son las siguientes:

- Hogar Comunitario de Bienestar – HCB: operador El Marqués y Párraga.
- Familia Mujer e Infancia – FAMI: operador El Marqués y Párraga.
- JARDÍN COMUNITARIO: operador El Marqués y Párraga.
- Educación Inicial en el Hogar – EIH: operador Asociación Santa Teresa.
- Centro de Desarrollo Infantil – CDI: operador Asociación Santa Teresa.

Con esto, se hace énfasis en el objetivo el cual es potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños de primera infancia brindando espacios pedagógicos oportunos, que contribuyan al buen vivir de las niñas y los niños garantizando los derechos individuales y colectivos, contemplando las características propias de sus territorios y comunidades.

Así mismo, se da a conocer que, desde el componente de salud y nutrición, se adelanta la articulación de acciones con agentes e instancias de coordinación y articulación, del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, para la garantía progresiva del Derecho Humano a la Alimentación Adecuada y la Soberanía Alimentaria

Por otro lado, se explica los Tipos de Ración en el ICBF, donde la complementación alimentaria se ofrece a través de diferentes tipos de ración, los cuales se clasifican de acuerdo con la modalidad de atención y las características de operación del servicio relacionadas con la disponibilidad del espacio físico para el recibo, el almacenamiento, la preparación y la entrega o consumo de preparaciones.

Para las modalidades que operan en el municipio de Rosas, se tiene los siguientes tipos de raciones, los cuales son concertados con la comunidad, elaborados por el profesional en nutrición de la EAS y aprobador por parte del profesional en Nutrición de ICBF:

➤ Ración Preparada - RP: consiste en el suministro de una alimentación que se prepara en un sitio específico determinado por el tipo de modalidad o servicio, que puede ser una cocina familiar, por ejemplo, el que se suministra en los hogares comunitarios y CDI.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 2

➤ Ración Para Preparar - RPP: consiste en la alimentación que se entrega a un participante, en forma de alimentos crudos, para que sean preparados en su hogar.

En este último, se hace especial énfasis en la importancia que se realice su adecuada utilización, preparación y suministro, el cual debe ser para el niño o niña, para su adecuado aprovechamiento. Este no debe ser vendido, desperdiciado ni mal utilizado.

Por otro lado, se da a conocer que para el año 2025, el departamento del Cauca fue priorizado dentro del Plan de desaceleración de la mortalidad por o asociada a desnutrición aguda, para lo cual desde el CZ Centro se adelantan las siguientes acciones:

- . Comités zonales mensuales.
- . Comités regionales mensuales.
- . Comités extraordinarios.
- . Articulación con el sector salud.

Por otro lado, se da a conocer los resultados del boletín de seguimiento y vigilancia nutricional correspondiente al II trimestre de la vigencia 2025 para el municipio de Rosas, donde se tiene lo siguiente:

- Para el municipio de Rosas se tenían programados 514 cupos de los cuales se atendieron 406 y se registraron 411 tomas (379 de niños y niñas y 32 de gestantes), con una cobertura de 101.2%, se presenta mayor cantidad de tomas a los cupos atendidos, por la rotación de participantes.
- Para el municipio Rosas no se reportó ningún caso con desnutrición.
- En cuanto al municipio de Rosas, se tiene una prevalencia de 1% con 3 casos reportados para primer trimestre, sin embargo, para segundo trimestre se evidencia un leve aumento a 1.1% con 4 casos registrados.
- Para el municipio de Rosas la prevalencia de participantes con sobrepeso es de 4% con 15 casos, y para obesidad se registra un 1.3% con 5 casos registrados.

Una vez, terminada esta socialización, se da a conocer las preguntas orientadoras para que se desarrollen en grupo, para que sean socializadas a toda la comunidad presente, donde se obtuvo lo siguiente:

1. ¿Cómo perciben los servicios del ICBF en su territorio?

La delegada del grupo da a conocer que agregan puntos positivos frente a la percepción de los servicios del ICBF dentro del municipio de Rosas, ya que consideran que el instituto vela por las minutas de los niños, realizan la entrega del AAVN. Así mismo, resaltan el aporte de los profesionales de nutrición de las EAS. Finalmente, dan a conocer que su percepción es excelente y resaltan que no hay casos de Desnutrición ni mortalidades por desnutrición., lo cual es positivo para el municipio.

2. ¿Qué se puede mejorar en el acceso o calidad de los servicios?

Frente a esta pregunta, la delegada del grupo refiere que la calidad y el acceso a los servicios es alta. Se podría ampliar las articulaciones, no solo con el sector salud si no con otros sectores, para llevar la voz de los actores territoriales a más lugares para que sean escuchados.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 2

3. ¿Qué acciones comunitarias podrían fortalecer la protección de niños y niñas?

Refiere que se podría fortalecer a los veedores de los alimentos que se entregan a las familias. Aunque refieren que identifican que los alimentos entregados son de buena calidad, beneficiosos para los niños, y en caso de que se presente alguna novedad, se hace la devolución del alimento al proveedor para proceder al cambio y lograr un equilibrio.

También se requiere fortalecer el empoderamiento por parte de la comunidad para la Veeduría de los alimentos. Se requiere fortalecer a los productores locales para que cumplan con los requisitos para ser parte de los proveedores de las compras locales de alimentos.

2. Mesa de Primera Infancia: Profesional, Deicy Torres

Inicia la profesional Supervisora de contratos en Rosas, mencionando que se cuenta con los servicios de primera infancia, Educación inicial en el hogar (EIH) con 18 UDS y 233 cupos asignados, 1 centro de desarrollo integral (CDI) con 71 cupos asignados, 1 FAMI, 1 jardín comunitario y con 13 hogares comunitarios liderados por las asociaciones Marqués y Párraga, estos últimos ofrecen una alimentación balanceada que es planificada por los profesionales en nutrición.

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), a través de sus programas de atención a la primera infancia, garantiza el bienestar integral de niños, así como el acompañamiento a mujeres gestantes y lactantes, quienes se benefician de servicios orientados a la protección, nutrición y desarrollo temprano. Están diseñados para promover el desarrollo integral y la protección de los derechos de niños, además de brindar apoyo y acompañamiento a mujeres gestantes y lactantes, asegurando condiciones de cuidado y bienestar.

En esta mesa, se realiza la socialización del portafolio de servicios y como opera cada una de nuestras modalidades entre ellas la Familiar y Comunitaria y modalidad Institucional. Resaltando siempre la presencia de nuestros servicios en los sitios más lejanos de cada Municipio. En esta mesa se cuenta con la participación de la comunidad, presencia de delegado secretaria de salud y Gobierno y demás beneficiarios de los servicios quienes expresan falta de articulación interinstitucional para realizar a través del PIC actividades que hacen parte del plan de acción y plan de gobierno Municipal.

La madre de familia Leidy Trochez quien tiene un hijo en el servicio jardín comunitario refiere la necesidad de un parque infantil, por cuanto el espacio es muy amplio, pero nunca ha sido posible que los niños y niñas tengan un parque.

Ante esto el Dr. Fabio Hidalgo refiere que en días pasados se llevó a cabo una reunión con el alcalde municipal y se generó un compromiso de gestionar recursos para mantenimiento y adecuaciones.

Por otra parte, una exmadre Isilda Gaviria quine refiere que laboro por más de 10 años, refiere que las docentes son muy activos en los diferentes servicios, pero piden que las unidades puedan ser dotadas.

La Sra. Leidy Trochez, pregunta ¿Si es posible que las familias tengan acompañamiento psicosocial? por cuanto los hogares comunitarios de bienestar no cuentan con psicólogo en su equipo.

Ante esto la Dra. Franceline Rivera, responde que desde el centro zonal se cuenta con un equipo de apoyo y fortalecimiento a las familias, para acceder a los servicios sugiere hacer la solicitud vía correo electrónico, se

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 2

entrega el correo de la coordinación del Centro Zonal Centro. También se les orienta que pueden informar a través de la asociación y que ellos a su vez soliciten el apoyo en el CZC.

Por otra parte, pregunta ¿Por qué los servicios inician atención tarde? Esto afecta a los niños y niñas, ya que los padres realizan labores diarias.

Ante esto la Dra. Franceline responde que el inicio de atención este sujeto a la contratación por parte del nivel nacional y ministerio de hacienda por el tema de asignación de recursos.

Se sugiere a la señora Leidy Viviana Trochez solicitar una cita con el alcalde del Municipio para la gestión del parque infantil en el Hogar Infantil Manitas creativas ubicado en la vereda Loma Grande.

3. Mesa de Protección: Abogado, Jhon Piamba Defensor de Familia

Durante el desarrollo de la mesa de protección, se contó con la presencia del **Defensor de Familia** junto con su equipo interdisciplinario, así como del **Comisario de Familia** y su respectivo equipo técnico.

En primera instancia, ambos funcionarios realizaron la presentación de sus roles institucionales y explicaron las competencias que corresponden a cada autoridad en materia de protección de derechos.

El Defensor de Familia John Jairo Piamba Alvarado del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) socializó la función del **Área de Protección**, señalando que esta se encarga de abordar las situaciones de **inobservancia, amenaza o vulneración de derechos** que puedan presentarse en el contexto familiar. Se precisó que el **Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF)** está conformado por un conjunto de entidades públicas y privadas articuladas entre sí, cuyo ente rector es el ICBF, teniendo como propósito fundamental la protección integral de los niños, niñas, adolescentes y sus familias.

Se explicó que la **inobservancia** se refiere a la falta de cumplimiento o atención frente a los derechos de la niñez, lo que no necesariamente genera la apertura de un **Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos (PARD)**, pero sí permite la articulación con otras entidades competentes para brindar acompañamiento y seguimiento.

Por su parte, se indicó que una **amenaza** implica una situación que pone en riesgo inminente algún derecho fundamental, mientras que la **vulneración** corresponde a la materialización del hecho que afecta directamente dicho derecho. Ante estos escenarios, el ICBF activa rutas de protección que incluyen la verificación de la situación reportada y, de ser necesario, la adopción de **medidas provisionales** orientadas al restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Así mismo, se socializaron los **canales de denuncia y atención** a los cuales la comunidad puede acudir en caso de identificar situaciones que comprometan la integridad de menores de edad. Entre ellos se mencionaron: la atención presencial en las sedes del ICBF, la **línea gratuita nacional 141**, la página web institucional, las **Comisarías de Familia**, los **juzgados** o, en el caso de comunidades indígenas, la **autoridad tradicional competente**. Se enfatizó que las denuncias deben presentarse ante la autoridad administrativa correspondiente al territorio donde reside el niño, niña o adolescente afectado.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 2

Finalmente, se reiteró la importancia de conocer las **funciones y competencias del Defensor y del Comisario de Familia**, a fin de fortalecer los mecanismos de reporte, atención y protección frente a cualquier situación que ponga en riesgo la integridad física, emocional o social de los menores de edad.

Se da el espacio para preguntas; sin embargo, los integrantes de la Mesa manifiestan que la información fue clara.

4. SNBF: Profesional Danny Elizabeth Muñoz

Saluda a los asistentes, solicita que cada uno se presente y continúa informando que el ICBF en cumplimiento de la ley 1098 del 2006 la cual le asigna la rectoría del SNBF, acompaña a los territorios técnicamente de acuerdo con el manual operativo del SNBF para el fortalecimiento en la operación del SNBF, entendiendo el SNBF como el conjunto de agentes e instancias que relacionados buscan dar cumplimiento a la **protección integral** de los niños, niñas y adolescentes y el fortalecimiento familiar en los ámbitos nacional, departamental, distrital y municipal.

Su población objeto es:

La primera Infancia (desde la gestación hasta los 5 años)

Infancia (entre los 6 y los 11 años)

Adolescencia (de los 12 a los 17 años)

Y el entorno Familiar

Agentes: Entidades Públicas nacionales y territoriales, entidades de la sociedad civil organizada, Entidades de la Cooperación internacional y del sector privado.

Instancias: Son los espacios de articulación que convocan a los agentes para gestionar prioridades de política pública en infancia, adolescencia y familia.

Menciona que el decreto 936 de 2013, las clasifica así:

Instancias de operación: Espacios de **planificación, coordinación y evaluación** de la operación del SNBF. En el ámbito nacional será el **Comité Ejecutivo del SNBF** y en los ámbitos territoriales, las **Mesas de Infancia, Adolescencia y Familia** (o las instancias que cumplan sus funciones).

Decisión y orientación: Espacios en los que se **define la política pública**, se movilizan y apropian **recursos presupuestales** y se dictan **líneas de acción**. Estos son los **Consejos de Política Social** en los distintos ámbitos de acción del SNBF. Liderado por el Alcalde de manera indelegable debe sesionar 4 veces en el año

Desarrollo técnico: Espacios de **diseño, articulación, concertación y asesoría** en la formulación y ajuste de **políticas y estrategias, programas y proyectos**; allí se **toman decisiones** de carácter **técnico** sobre los temas de su competencia. Comprenden distintas **mesas y comités interinstitucionales (CIETI)**

Participación: Espacios que propician la **participación y movilización** de las niñas, niños y adolescentes como actores fundamentales en el diseño e Implementación de **políticas públicas** dirigidas a ellos. Son las

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 13 de 2

mesas de participación que se conformarán en municipios, departamentos y Nación, con las orientaciones del ICBF

Se hace énfasis en que el ICBF no es ente de control, brinda las herramientas y acompaña en territorio la operación de las instancias, de tal manera que, ante requerimientos de los entes de control, se cuente con los insumos para dar respuesta.

Continúa invitando a los integrantes de la mesa a dar a conocer su experiencia en el marco de la operación de las instancias del SNBF.

El Coordinador de educación da a conocer el funcionamiento del COMCE una instancia del SNBF, de acuerdo con la clasificación es una instancia de desarrollo técnico:

Menciona que con el acompañamiento de la Referente del SNBF se ha logrado el funcionamiento de esta y otras instancias.

El Presidente de las JAC de Párraga, pregunta: ¿Quien hace seguimiento a los compromisos de los COMPOS?, ya que en su experiencia en el 2021 y 2022, todos los funcionarios de la Alcaldía, salían a hablar y no se cumplían los compromisos, menciona que estos espacios se extendían toda la mañana y no se llegaba a conclusiones.

La Referente del SNBF, responde que el Personero como representante del Ministerio Público es quien debe hacer seguimiento a los compromisos; adicionalmente, este ejercicio de seguimiento se apoya desde el ICBF a través de la Referente del SNBF, quien construye las actas de cada sesión del COMPOS y en cada COMPOS se vela por que dentro de la agenda se incluya la lectura del acta anterior y la verificación de compromisos e informa que la dinámica de los COMPOS ha cambiado de acuerdo con la orientación desde el nivel nacional, se ha dado a conocer es que el COMPOS no es un espacio de rendición de cuentas, si no la priorización de temáticas de acuerdo con las políticas públicas que se encuentran en implementación de los municipios, para esto el COMPOS debe construir una agenda interna estratégica, con la priorización de temas relevantes desde cada mesa que lo integra y sobre esa agenda se construye un plan de acción para cada año y en cada sesión se realiza seguimiento a dicha herramienta.

Finalmente, los relatores de cada mesa socializan las conclusiones de acuerdo con las preguntas orientadoras.

1. ¿Cómo perciben los servicios del ICBF en su territorio?

La delegada del grupo da a conocer que agregan puntos positivos frente a la percepción de los servicios del ICBF dentro del municipio de Rosas, ya que consideran que el instituto vela por las minutas de los niños, realizan la entrega del AAVN; así mismo, resaltan el aporte de los profesionales de nutrición de las EAS.

Finalmente, dan a conocer que su percepción es excelente y resaltan que no hay casos de Desnutrición ni mortalidades por desnutrición., lo cual es positivo para el municipio.

2. ¿Qué se puede mejorar en el acceso o calidad de los servicios?

Frente a esta pregunta, la delegada del grupo refiere que la calidad y el acceso a los servicios es alta. Se podría ampliar las articulaciones, no solo con el sector salud si no con otros sectores, para llevar la voz de los actores territoriales a más lugares para que sean escuchados.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

3. ¿Qué acciones comunitarias podrían fortalecer la protección de niños y niñas?

Refiere que se podría fortalecer a los veedores de los alimentos que se entregan a las familias, aunque refieren que identifican que los alimentos entregados son de buena calidad, beneficiosos para los niños, y en caso de que se presente alguna novedad, se hace la devolución del alimento al proveedor para proceder al cambio y lograr un equilibrio.

También se requiere fortalecer el empoderamiento por parte de la comunidad para la Veeduría de los alimentos. Se requiere fortalecer a los productores locales para que cumplan con los requisitos para ser parte de los proveedores de las compras locales de alimentos.

13. Evaluación de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas

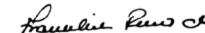
Se procede a la entrega del formato de evaluación y recolección de este.

14. Cierre

Una vez se establecen las conclusiones y compromisos la Coordinadora del Centro Zonal Centro Dra. Franceline Rivera agradece a los asistentes y cierra la sesión siendo la 1:00 pm

Decisiones:

1. De acuerdo con la metodología se acuerda enviar el acta a los asistentes 20 de noviembre de 2025

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
No se establecen compromisos	N/A		N/A
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Franceline Rivera Chavarro	Coordinadora Centro Zonal Centro	ICBF	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Danny Elizabeth Muñoz Ruano		

Registro fotográfico

Imagen 1.



Imagen 2.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Imagen 3.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Imagen 4.



Imagen 5.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8.P2 MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 6	Página 1 de 1

Regional: Cauca	Centro Zonal Centro		FECHA: 6/11/2025
Mesa Pública	☒ Rendición Pública de Cuentas	☐	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad			Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías	Medios de Comunicaci								
1	Diana fernanda Rodriguez O	cc 1052788983			X								3303591403	dianafernandez@gmail.com	
2	Patricia Silva	4752998			X								3219441177	silva.patricia@gmail.com	
3	Sonia Velasco	25635016			X								310494634	sonia.velasco@netcom.net.co	
4	Fabio A. H. L.	76325778							X				323581765	fabio.hidalgo@netcom.net.co	
5	Diana Gabriela	9061709920			X								3127193334	dianagabriela@hotmail.com	
6	Wendy Elizabeth	113023692			✓					✓			3136390177	wendy.elizabeth@netcom.net.co	
7	William Trujillo	76150446			X								3116379254	william.trujillo@netcom.net.co	
8	Robert Cepeda	1001697719								X			3104356365	robertcepeda@netcom.net.co	
9	Vicente Trujillo	1061709968								X			3166302105	vicente.trujillo@netcom.net.co	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8 P2.MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 6	Página 1 de 1

Regional: Cauca	Centro Zonal Centro	FECHA: 6/11/2025
Mesa Pública	☒ Rendición Pública de Cuentas	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedorías ciudadanas	Medios de Comunicaci							
10	Leidy Viviana Troche	1066599494			X							3215536773	livi.troche@gmail.com	<i>[Firma]</i>
11	Marta Sandy	25633820			X							3233830864		<i>[Firma]</i>
12	Mancuery Bland	1002953213			X							3214010567		<i>[Firma]</i>
13	Luis Elvira	25633534			X							3168302280		<i>[Firma]</i>
14	Janny Bono	67-043-017			X							3001559513		<i>[Firma]</i>
15	Nelva Figueroa	25633908			X							3008667724		<i>[Firma]</i>
16	Ruby Hernández	34552087			X							3207814341		<i>[Firma]</i>
17	Lionel Campo	10-307-322			X							3163747000	3 Planacion Rosa-Correa@gmail.com	<i>[Firma]</i>
18	Leonor Bustillo	25633710			X							3015547201		<i>[Firma]</i>

iAntes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8.P2.MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 6	Página 1 de 1

Regional: Cauca	Centro Zonal Centro		FECHA: 6/11/2025
Mesa Pública	☒	Rendición Pública de Cuentas	☐

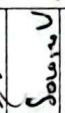
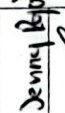
No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
19	Patiac Pat	25635011 CC			X		Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci				3206118934	milerap191@h	<i>Patiac Pat</i>
20	Yomara Zuluaga	1143255652							X			3016391868	Yomara.zuluaga@educaucal.gov.co	<i>Yomara Zuluaga</i>
21	Desiderio S.	4752856			X							323290409	D-educacion@1000cauca.gov.co	<i>Desiderio S.</i>
22	Lirio Lirio	661690651			X							31084070	lirio.lirio@cauca.gov.co	<i>Lirio Lirio</i>
23	Angela María	106100247			X							3148011511	mayangamail@cauca.gov.co	<i>Angela María</i>
24	Diana M. Tovar	113063837			X							3174750205	Utoledo0530@hila	<i>Diana Tovar</i>
25	Diana Arco	25685323			X							3225515336	baosomrocho@gmail.com	<i>Diana Arco</i>
26	Lupely Ryo	256352415			X							3104364336	lupelyr@cauca.gov.co	<i>Lupely Ryo</i>
27	Amey Gueles	100916194			X							316567768	Salud@cauca.gov.co	<i>Amey Gueles</i>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8.P2.MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 6	Página 1 de 1

Regional: Cauca	Centro Zonal Centro	FECHA: 6/11/2025
Mesa Pública	☒ Rendición Pública de Cuentas	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
28	Isabel Valencia	25587869			X							3105240194	maria2106@gmail.com	
29	Elsa Helina Naranjo	31522135			X							3137711944	o-comunicacion@p-lus-cauca.gov.co	
30	Patricia Gaitan	10305899			X							313570425	homedine.nara	
31	Franceline Ruiz	31561461							X			315457243	homedine.nara	
32	Patricia A. Perez	1059903444			X							3146808514	homedine.nara	
33	Sandra Valencia	31530683			X							3128152129	homedine.nara	
34	Jenny Rojas	25278420							X.			3217790164	Jenny.Rojas@p-lus-cauca.gov.co	
35	John Piambo	10303465							X			3103891716	john.piambo@p-lus-cauca.gov.co	
36	Silvia Melliza	25713760			X							3193523571		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8 P2 MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 6	Página 1 de 1

Regional: Cauca	Centro Zonal Centro		FECHA: 6/11/2025
Mesa Pública	☒	☐	Rendición Pública de Cuentas

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad		Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
37	Duvan Ausencia	1061781336			X		Veeduras	Medios de Comunicaci				3109175213	DuvanAusencia@gmail.com	<i>Duvan Ausencia</i>
38	Rubén Osorio	59588728			X							3166168080		<i>Rubén Osorio</i>
39	María Ramona	1061598071			X							322547882		<i>María Ramona</i>
40	Araya Lucía	256352182			X							3209744285		<i>Araya Lucía</i>
41	Paula Arubana	1061534944			X							3160559109		<i>Paula Arubana</i>
42	Divercedas H	256355879			X							3207681774		<i>Divercedas H</i>
43	Ayo Alvaro	256352182			X							3225514261		<i>Ayo Alvaro</i>
44	Ruby Bedoya	2563413811			X							3137986003		<i>Ruby Bedoya</i>
45	Rubén Osorio	256355879			X							3136716981		<i>Rubén Osorio</i>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO

MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

FORMATO LISTA DE ASISTENTES

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8 P2 MS

22/04/2025

Versión 6

Página 1 de 1

Regional: Cauca

Centro Zonal Centro

FECHA: 6/11/2025

Mesa Pública

X

Rendición Pública de Cuentas

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad			Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
46	Carmen Ely ap	66814780			X	Vecindarias	Medios de Comunicaci						323470066		Gumbysc
47	Yamileth O	1051712272			X								342058416		Clucalis
48	Ysilda Gaurita	25311424			X								3007302915		Ysilda Gaurita
49	Cogencia Lopez	1051798361			X								3247361531		Cogencia Lopez
50	Mariluz Aurelio Perez	4752780			X								3185581291	30060601074@hot	Mariluz Aurelio Perez
51	Felipe Jasso	1061599432			X								3122769600	mail.com	Felipe Jasso
52	Mercedesamila	3746975			X								3		Mercedes
53	Hana Rby	3186241751			X								3186241751		Hana Rby
54	Thelma	3148474616			X								3148474616		Thelma

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		F8 P2 MS	22/04/2025
	FORMATO LISTA DE ASISTENTES RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS		Versión 6	Página 1 de 1

Regional: Cauca	Centro Zonal Centro	FECHA: 6/11/2025
Mesa Pública	☒ Rendición Pública de Cuentas	

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad			Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TÉLEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
55	Veidy Alexandra	34326868			✓								320639064		Urdy ANP
56	Zus de pinto	4752780			+								3122202401		JACO
57	Limbario VM	1061600003			+								9106604451		Limbario VM
28	Aida Wilenad	25635049			✓								321636997		cidelle
59	Nora Concha	25635026			+								300331602		ANP
60	Natallia Moya	1061601365			✓								311675051		Natallia Moya
61	Astma Fernandez	25635407			+								327693850		Astma Fernandez
62	Liliana Solano	7661600519			✓								320305018		Liliana Solano
63	Anny Concha	1061600461			+								321999564		Anny Concha

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN
FORMATO LISTA DE ASISTENTES
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y MESAS PÚBLICAS

F8 P2 MS

22/04/2025

Versión 6

Página 1 de 1

Regional: Cauca

Mesa Pública

Centro Zonal Central

☒

Rendición Pública de Cuentas

FECHA: 6/11/2025

No	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuarios	Proveedores	Comunidad	Sociedad			Aliados Estratégicos	Estado	Colaboradores	Peticionarios	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
						Veedurías ciudadanas	Medios de Comunicaci								
64	Angie Forcello	1061798999			X								313148536	angievelasco750@gmail.com	Angie Velasco
65	Paula Arboite	25279206			X								3177314625	paula-arboite@gmail.com	Paula Arboite
66	Andreo campo	25634889			X								3233830808	mandeitecampo@gmail.com	Andreo Campo
67	Mayra LM	1061600129			X								3103493531	mayra.lm@gmail.com	Mayra LM
68	Alexander Hoyos	1063500000			X								3135055512	alexanderhoyos@gmail.com	Alexander Hoyos
69	Ana Rojas	25280390			X								313649824	ana.rojas@gmail.com	Ana Rojas
70	Danny Clavero	1061913548			X						X		3148530091	danny.monozzi1061@gmail.com	Danny Clavero
					X						X		3148530091	danny.monozzi1061@gmail.com	Danny Clavero

¡Antes de imprimir este documento... plense en el medio ambiental!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012