

► SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Orden y aseo

son fundamentales para prevenir accidentes e incidentes de trabajo



- Archive y clasifique los documentos en las carpetas asignadas.
- Clasifique los residuos en los puntos ecológicos.
- Tenga en el escritorio lo fundamental para desarrollar su labor.
- Mantenga libre de cajas de archivo las áreas de tránsito peatonal.
- Evite poner materiales de trabajo debajo de su escritorio.
- Cuando no esté en su lugar de trabajo, no olvide bloquear su equipo.